

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 606C2ADB4EA675764298FAFA63F9A235

Владелец: Лозовиков Максим Геннадьевич

Действителен: с 22.04.2024 по 16.07.2025

подпись

24 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Манского района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Манского района

главный распорядитель бюджетных средств

Лозовиков Максим Геннадьевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-031-S6680-1-0007**

**Конкурсный отбор для субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-031-S6680-1-0007

### 2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор для субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

### 3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор для субъектов МСП на получение грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор для субъектов МСП на получение грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности проводится в ГИИС "Электронный бюджет".

### 6. Полное описание отбора

Администрация Манского района размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Администрация Манского района в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в

объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору администрация Манского района передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение в Координационный совет, заседание которого проводится не позднее 17 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

Список получателей субсидии формируется Координационным советом. Решение Координационного совета оформляется протоколом подведения итогов конкурса (далее - Протокол) и размещается в ГИИС "Электронный бюджет".

Отдел экономики в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения Протокола готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении гранта получателям (далее - Постановление), а также в течение 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу Постановления размещает Постановление в ГИИС "Электронный бюджет".

Постановление является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 663510, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ШАЛИНСКОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.28, К.А

Адрес электронной почты: adm@manaadm.ru

Контактный телефон: 8 391 492 5 86 (отдел экономического развития) 8 391 492 13 78; 8 391 492 11 33

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Манского района от 13.03.2025 № 150 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности"](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления грантовой поддержки, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

## **9. Срок приема заявок**

28.04.2025 05:00 - 28.05.2025 19:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

29.05.2025 - 06.06.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 17 дней после рассмотрения заявок.

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 45 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, сформированного администрацией Манского района

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 30 %

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей).	Единица	642	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	174 436,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка должна содержать в том числе информацию о заявителе, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

В состав заявки входят следующие документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - заявление);

б) устав юридического лица и изменений в него (при наличии);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

г) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме по КНД 1160082 на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица или о заявителе - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем заявителя);

ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре (представляются по собственной инициативе);

з) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

и) документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения по направлению осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

к) выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для финансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;

л) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляются по собственной инициативе).

м) копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);

н) отчетность (бухгалтерская, декларации, расчеты и т.д.), предоставляемая в налоговый орган заявителем согласно применяемой им системе налогообложения и учетной политике заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период, с отметкой в получении налоговым органом;

о) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.) (при их наличии);

п) документы, подтверждающие общую стоимость затрат, финансовым обеспечением которых будет являться грантовая поддержка (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.).

Документы, перечисленные в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Администрация Манского района в день получения уведомления об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается администрацией Манского района при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Администрация Манского района в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору администрация Манского района передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение в Координационный совет, заседание которого проводится не позднее 17 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

В случае принятия решения об отклонении заявок администрация Манского района направляет заявителю уведомление об отклонении способом, указанным в заявлении.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;
- в) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие заявителя категории получателей гранта, установленной пунктом 1.7 Порядка.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие заявителя категории получателей гранта (категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

1. Участник отбора вправе обратиться в отдел экономического развития администрации Манского района за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты [manecon@mail.ru](mailto:manecon@mail.ru).

Участник отбора получает в отделе экономического развития разъяснения положений объявления об отборе начиная с даты его размещения на официальном сайте, а также на Едином портале, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления отделом экономического развития на электронную почту участника отбора.

2. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале, официальном сайте, но не позднее 5-го рабочего дня до окончания срока приема заявок, вправе направить администрации Манского района не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация Манского района в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное администрацией Манского района разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Заявление на участие в отборе на предоставление гранта](#)

Заявление на участие в отборе на предоставление гранта

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - заявление);
- б) устав юридического лица и изменений в него (при наличии);
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- г) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме по КНД 1160082 на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- д) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица или о заявителе - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем заявителя);
- ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре (представляются по собственной инициативе);
- з) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- и) документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения по направлению осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- к) выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;
- л) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляются по собственной инициативе).
- м) копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);
- н) отчетность (бухгалтерская, декларации, расчеты и т.д.), предоставляемая в налоговый орган заявителем согласно применяемой им системе налогообложения и учетной политике заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период, с отметкой в получении налоговым органом;
- о) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений,

необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.) (при их наличии);

п) документы, подтверждающие общую стоимость затрат, финансовым обеспечением которых будет являться грантовая поддержка (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.)

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в

качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Заявитель на дату подачи заявки зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки
- Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Заявитель прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта
- Заявитель осуществляет виды экономической деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.
- Заявитель осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района
- Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Заявитель не является получателем единовременной финансовой помощи, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п (либо если с момента перечисления такой единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло более 90 календарных дней)
- Заявитель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и не является участником программ социальной адаптации (либо указанные программы социальной адаптации завершены)
- Наличие на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера планируемых расходов на начало ведения предпринимательской деятельности
- Заявитель не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующему году обращения за

грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки.

## Дополнительная информация

нет добавленных данных