

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.02.2022** | **с. Шалинское** | **№ 91** |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

(в ред. постановлений администрации Манского района от 13.05.2022 № 281,

от 19.05.2022 № 297, от 22.06.2022 № 391, от 29.11.2022 № 814,

от 27.04.2023 № 265, от 14.06.2023 № 417, от 14.08.2023 № 579)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от 12.11.2021 года № 668, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района А.А. Черных

Приложение к постановлению администрации района от 22.02.2022 № 91

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия Координационным советом решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение
о предоставлении субсидии;

отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства, создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства (состав утвержден постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование, совпадающая по форме, виду и срокам;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

народные художественные промыслы – одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

ремесленная деятельность – предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам;

франшиза – право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос – первоначальный платеж за франшизу;

 взаимозависимые лица — это лица, отношения между которыми могут влиять на условия сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (взаимозависимость определяется критериями, закрепленными в Налоговом кодексе РФ, которые определяют степень влияния на лиц при заключении сделок или принятии решений).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Манского района – Главный распорядитель бюджетных средств.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Манский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения
о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются на основании отбора посредством запроса предложений.

1.7. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), а также субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к Порядку.

2.2. Также субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по видам деятельности, осуществление которых признается социальным предпринимательством (социально значимые виды деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

на подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт здания (помещения), аренду объектов государственного и муниципального имущества;

на приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

на уплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на обучение, подготовку и переподготовку персонала;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

 2.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных:

 на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности;

 на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

 на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления деятельности.

2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных:

на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.6. Затраты, указанные в пункте 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, должны быть документально подтверждены и совершены в течение календарного года, предшествующего году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии.

2.7 Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства;

100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

2.8. Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Манского района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

затраты, указанные в пункте 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, должны быть осуществлены на основании договоров не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.3, 2.4, 2.5 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.9. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

средняя заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

2.10. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан, не подтвердивших статус физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11. Субъект малого и среднего предпринимательства, имеющий работников, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течении 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

2.12. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после года получения субсидии.

2.13. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение одного года после года получения субсидии.

2.14. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края
от 30.09.2013 № 507-п.

 2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Манского района не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.manaadm.ru](http://www.manaadm.ru).

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

 - цели предоставления субсидий в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

 - сроки проведения отбора;

 - дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, и 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

 - доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

 - требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 - порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

 - порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

 - правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 - срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

 - условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

 - контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

 - дата размещения результатов отбора на официальном сайте Манского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

 3.3. Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

3.4. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявитель представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

б) документы согласно перечню, приведенному в [приложении № 3 к настоящему Порядку](#Приложение4) – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

Копии документов должны быть заверены заявителем, предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

3.5. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Манского района.

3.7. Документы, представленные в отдел экономики для предоставления субсидий, возврату заявителю не подлежат.

3.8. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении субсидии из приёмной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.9. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики принимает решение о рассмотрении заявки на Координационном совете.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

3.12. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

3.13. Заседание Координационного совета проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

3.14. Оценка заявок осуществляется Координационным советом с применением следующих критериев:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

 соответствие видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 Порядка, или соответствие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 2 Порядка;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки количества рабочих мест и заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Манского района.

3.15. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют категориям, определенным согласно приложению № 2 к Порядку, являются приоритетными.

3.16. Заявки защищаются лично субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами на заседании Координационного совета.

3.17. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого заявителя. Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

не соблюдение условий, указанных в пунктах 2.1 - 2.6, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

на имущество субъекта малого и среднего предпринимательства наложен арест;

 ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым гражданином порядка и условий оказания поддержки.

 3.19. Отдел экономики информирует заявителей любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Манского района.

3.21. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

 3.22. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии администрация Манского района заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее - Соглашение) по форме, установленной администрацией Манского района согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

 Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, обязательства и ответственность получателя субсидии, порядок возврата средств в случае нарушения условий, а также согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов для предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

 В случае если Соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленные абзацем первым настоящего пункта сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется. Постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.23. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации района о предоставлении субсидии;

- реестр получателей субсидии;

- копию Соглашения.

3.24. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.25. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

3.26. В течение 30 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики заносит сведения о получателе поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.27. В случае если по результатам отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» и решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Манского района принимает решение о проведение отбора на остаток финансовых средств в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» получатель субсидии предоставляет в отдел экономики следующие документы:

4.1.1 субъект малого и среднего предпринимательства – ежегодно за три отчетных года (год получения субсидии, первый год после получения субсидии, второй год после получения субсидии) не позднее 5 мая года, следующего за отчетным:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

4.1.2 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – ежегодно за два отчетных года (год получения субсидии, первый год после получения субсидии) не позднее 5 мая года, следующего за отчетным:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к Соглашению;

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036).

4.2. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем субсидии.

4.4. Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать
в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (возврат полученной субсидии в районный бюджет)

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Манского района совместно с отделом экономического развития администрации Манского района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрацией Манского района совместно с отделом экономического развития администрации Манского района в пределах своих полномочий осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. Администрация Манского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет по следующим основаниям:

непредставление отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет после года получения субсидии;

получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение двух лет после года получения субсидии;

получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – самозанятыми гражданами в течение одного года после года получения субсидии;

невыполнение иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении Получателя субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в районный бюджет или возврате субсидии не в полном объеме, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

для оказания поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Код раздела / класса/ подкласса/ группа/ подгруппа | Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы |
| **Раздел А** | **Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство** |
| 01 | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях |
| 02 | Лесоводство и лесозаготовки |
| 03 | Рыболовство и рыбоводство |
| **Раздел С** | **Обрабатывающие производства** |
| 10 | **Производство пищевых продуктов** |
| 11 | **Производство напитков** |
| 12 | Производство табачных изделий |
| 13 | **Производство текстильных изделий** |
| 14 | **Производство одежды** |
| 15 | **Производство кожи и изделий из кожи** |
| 16 | **Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения** |
| 17 | **Производство бумаги и бумажных изделий** |
| 18 | **Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации** |
| 19 | **Производство кокса и нефтепродуктов** |
| 20 | **Производство химических веществ и химических продуктов** |
| 21 | **Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях** |
| 22 | **Производство резиновых и пластмассовых изделий** |
| 23 | **Производство прочей неметаллической минеральной продукции** |
| 24 | **Производство металлургическое** |
| 25 | **Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования** |
| 26 | **Производство компьютеров, электронных и оптических изделий** |
| 27 | **Производство электрического оборудования** |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 32.12 | Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий |
| 32.13 | Производство бижутерии и подобных товаров |
| 32.2 | Производство музыкальных инструментов |
| 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |
| **Раздел Е** | **Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений** |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| **Раздел F** | **Строительство**  |
| 41 | Строительство зданий |
| 42 | Строительство инженерных сооружений |
| 43 | Работы строительные специализированные |
| **Раздел G** | **Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов** |
| 45.20 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| 47 | Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами |
| **Раздел Н** | **Транспортировка и хранение** |
| 49 | Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта |
| 50 | Деятельность водного транспорта |
| 51 | Деятельность воздушного и космического транспорта |
| 52 | Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность |
| 53 | Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность |
| **Раздел I** | **Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания** |
| 55 | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания |
| 56 | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков |
| **Раздел J** | **Деятельность в области информации и связи** |
| 58 | Деятельность издательская |
| 58.11 | Издание книг |
| 58.13 | Издание газет |
| 58.14 | Издание журналов и периодических изданий |
| 58.19 | Виды издательской деятельности прочие |
| 58.21 | Издание компьютерных игр |
| 58.29 | Издание прочих программных продуктов |
| 59 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот |
| 59.11 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ |
| 59.12 | Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ |
| 59.13 | Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ |
| 59.14 | Деятельность в области демонстрации кинофильмов |
| 59.20 | Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений |
| 60 | Деятельность в области телевизионного и радиовещания |
| 60.10 | Деятельность в области радиовещания |
| 60.20 | Деятельность в области телевизионного вещания |
| 61 | Деятельность в сфере телекоммуникаций |
| 62 | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги |
| 62.01 | Разработка компьютерного программного обеспечения |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |
| 63 | Деятельность в области информационных технологий |
| 63.12 | Деятельность web-порталов |
| 63.91 | Деятельность информационных агентств |
| **Раздел М** | **Деятельность профессиональная, научная и техническая** |
| 70.21 | Деятельность в сфере связей с общественностью |
| 71.11 | Деятельность в области архитектуры |
| 73.11 | Деятельность рекламных агентств |
| 74.10 | Деятельность специализированная в области дизайна |
| 74.20 | Деятельность в области фотографии |
| 74.30 | Деятельность по письменному и устному переводу |
| 75 | Деятельность ветеринарная |
| **Раздел N** | **Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги** |
| 77.22 | Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) |
| **Раздел Р** | **Образование**  |
| 85 | Образование  |
| 85.41.2 | Образование в области культуры |
| **Раздел Q** | **Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг** |
| 86 | Деятельность в области здравоохранения |
| 87 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания |
| 88 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| **Раздел R** | **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений** |
| 90 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |
| 90.01 | Деятельность в области исполнительских искусств |
| 90.02 | Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами |
| 90.03 | Деятельность в области художественного творчества |
| 90.04 | Деятельность учреждений культуры и искусства |
| 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |
| 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |
| 91.02 | Деятельность музеев |
| 91.03 | Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры |
| 92 | Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей |
| 93 | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений |
| **Раздел S** | **Предоставление прочих видов услуг** |
| 95 | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения |
| 96 | Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

 2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

 классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

 3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

 классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

 4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень документов

для получения субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению № 4 к настоящему Порядку](#Приложение1) | - | оригинал |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя субсидии |  | копия/оригинал |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку |  | оригинал |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года\* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 5 | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) | не менее трех месяцев до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) | не менее трех месяцев до даты подачи заявки | оригинал |
| 7 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)\* | 30 дней  | оригинал |
| 8 | Бухгалтерский баланс(форма № 1) - для субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц), применяющих общую систему налогообложения | за предшест-вующий календарный год  | копия/оригинал |
| 9 | Отчет о финансовых результатах (форма № 2) - для субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц), применяющих общую систему налогообложения | за предшест-вующий календарный год  | копия/оригинал |
| 10 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложению № 6 к настоящему Порядку](#Приложение3)\*\* | за предшест-вующий календарный год и послед-ний отчетный период | оригинал |
| 11 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно [Приложению № 7 к настоящему Порядку](#Приложение3)\*\* | за предшест-щий кален-дарный год и последний отчетный период | оригинал |
| 12 | Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку | за предшест-щий кален-дарный год и последний отчетный период | оригинал |
| 13 | Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» | за предшест-щий кален-дарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 14 | Договор (сделка) на осуществление расходов, указанных в пункте 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 15 | Счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия) | - | копия/оригинал |
| 16 | Платежные документы, подтверждающие оплату: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 17 | Документы, подтверждающие получение услуг либо оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) | - | копия/оригинал |
| 18 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»; |  | копии |
| 19 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования  | - | копия/оригинал |
| 20 | Договор лизинга оборудования со всеми приложениями (спецификация оборудования, график погашения лизинговых платежей) | - | копия/оригинал |
| 21 | Платежное поручение о перечислении первого взноса (аванса) на расчетный счет организации, передающей предмет лизинга в лизинг | - | копия/оригинал |
| 22 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга) | - | копия/оригинал |
| 23 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей) | 30 дней | копия/оригинал |
| 24 | Кредитный договор или договор займа, являющегося действующим на момент подачи заявки | - | копия/оригинал |
| 25 | Выписка из ссудного счета и график погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами  | - | копия/оригинал |
| 26 | Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы) | - | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\*Для субъектов малого предпринимательства с даты регистрации, которых до момента подачи заявка прошло менее 1 года предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Главе Манского района

Заявление о предоставлении субсидии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя (код/наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Дополнительные виды экономической деятельности заявителя (код/наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_чел.

4. Средняя заработная плата работников за три последних месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

7. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общепринятая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН);
* - патентная;
* - налог на профессиональный доход.

8. Получал ли ранее муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Манского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявитель даёт согласие на обработку персональных данных.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель предприятия /

Индивидуальный предприниматель/

Физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. О.

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ даю согласие Администрации Манского района, расположенной по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Манского района, как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю Координационного совета в письменной форме.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель /

физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

(при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель предприятия /

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. О.

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. рублей

 Доходы от основной деятельности при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. О.

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,ФИО самозанятого гражданина  |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя юридического лица  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

 2. Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта, на реализацию которого понесены затраты при осуществлении предпринимательской деятельности |  |
| Цели проекта, на реализацию которого понесены затраты при осуществлении предпринимательской деятельности |  |
| Краткое описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации |  |
| Стоимость проекта в тыс. рублях |  |
| Ресурсы, необходимые для реализации проекта: | х |
| 1. Земля, в га |  |
| 2. Здания (иные объекты недвижимости) в кв.м |  |
| 3. Оборудование, иные основные средства (указать) |  |
| 4. Объекты инженерной инфраструктуры |  |
| 5. Разрешительная документация (лицензии, сертификаты, иное) |  |
| 6. Кадры (по профессиям), чел. |  |
| 7. Иное  |  |
| Наименование производимых товаров, работ, услуг |  |
| Факторы маркетинга (территория и каналы сбыта) |  |
| Сведения о понесенных затратах на осуществление предпринимательской деятельности |  |

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| земельный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель /

физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

(при наличии)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Соглашение №\_\_\_\_

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Шалинское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Манского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Манского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход»)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с постановлением администрации Манского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_\_\_году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы Манского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», утвержденной постановлением администрации Манского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

- краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

- федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 4 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

2.4.2. Соблюдать запрет на приобретение им, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидии, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.3. При заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

 о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.4. Для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников - сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

2.4.5. Для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства – не прекращать деятельность в течение двух лет после года получения субсидии;

2.4.6. Для получателя субсидии – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не прекращать деятельность в течение одного года после года получения субсидии;

2.4.7. Для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства – ежегодно за три отчетных года (год получения субсидии, первый год после получения субсидии, второй год после получения субсидии) не позднее 5 мая года,следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к настоящему Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

2.4.8. Для получателя субсидии – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – ежегодно за два отчетных года (год получения субсидии, первый год после получения субсидии) не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к настоящему Соглашению;

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036).

2.4.9. Обеспечить выполнение плановых показателей в ходе реализации проекта:

количество сохраненных рабочих мест\_\_\_\_\_(единиц),

количество созданных рабочих мест\_\_\_\_\_\_(единиц),

 среднемесячная заработная плата на 1 работающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,

 иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.4.10. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии.

 2.4.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя в случаях, установленных [разделом 4 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

1. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 3.1. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, на основании постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление денежных средств по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 "Реквизиты и подписи Сторон" настоящего Соглашения.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

3.4. В случае неверного указания реквизитов Получателя субсидии все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

4. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в следующих случаях:

4.1.1 несоблюдение Получателем субсидии подпунктов 2.4.1 – 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения;

4.1.2 обнаружение недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

4.1.3 получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – Получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение двух лет после года получения субсидии;

4.1.4 получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение двух лет после года получения субсидии;

4.1.5 получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателями субсидий – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение одного года после года получения субсидии.

4.2. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате субсидии, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

4.4. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [пункте 4.3 настоящего Соглашения](file:///C%3A%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 5.2 настоящего Соглашения](file:///C%3A%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.5. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.2. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному Получателю не предоставляется.

6.3. В настоящее Соглашение по взаимному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в письменной форме, подписанные Сторонами.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон либо в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Манского района 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.Ленина, 28А, тел.8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33р/с 4010181060000001001 вОтделении Красноярска г. КрасноярскПолучатель:УФК по Красноярскому краю (Финансовое управлениеадминистрации Манского района л/с 04193011200)ИНН 2424001393/КПП 242401001 ОКТМО 04631000 БИК 040407001Глава района  | «Получатель субсидии»:(Ф.И.О.)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКППр/счетк/св (наименование банка)БИКТелефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение

 к Соглашению

№\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (год получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (первый год после получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (второй год после получения субсидии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыттоваров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов [<\*>](#Par457):  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | Налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | Транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | Земельный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| 10 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель /

Физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Глава района ФИО подпись