



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022

с. Шалинское

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от 12.11.2021 года № 668, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности согласно приложению.

2. Постановление от 21.03.2019 № 217 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» считать утратившим силу.

3. Постановление от 21.03.2019 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» считать утратившим силу.

4. Постановление от 21.03.2019 № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

А.А. Черных

Приложение
к постановлению
администрации района
от 22.02.2022 № 92

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в
приоритетных видах деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Порядок), определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия Координационным советом решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отдел экономики – отдел экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства, создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства (состав утвержден постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего

предпринимательства»);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование, совпадающая по форме, виду и срокам;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и

воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

взаимозависимые лица — это лица, отношения между которыми могут влиять на условия сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (взаимозависимость определяется критериями, закрепленными в Налоговом кодексе РФ, которые определяют степень влияния на лиц при заключении сделок или принятии решений).

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Манского района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Манский район на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального и (или) краевого бюджетов Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются на основании результатов конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.7. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

2.3. Затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть документально подтверждены и совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.5. Заявители на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Манского района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

муниципальным образованием;

средняя заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей;

затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть осуществлены на основании договоров не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными

участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после года получения субсидии.

2.9. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Манского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.manaadm.ru.

3.2. Информация о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Срок приема документов для участия в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе в целях получения субсидии заявитель представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по установленной форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

б) документы согласно перечню, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

Копии документов должны быть заверены заявителем, предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.5. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Манского района.

3.7. Документы, представленные в отдел экономики для предоставления субсидий, возврату заявителю не подлежат.

3.8. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении субсидии из приёмной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.9. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики принимает решение о рассмотрении заявки на Координационном совете.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

3.12. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки

на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

3.13. Заседание Координационного совета проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

3.14. Оценка заявок осуществляется Координационным советом. Каждому проекту в составе заявки присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проектов, предполагаемых к предоставлению субсидии (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

- более 6,0 - 5 баллов;
- от 4,5 до 5,9 - 4 балла;
- от 3,0 до 4,49 - 3 балла;
- от 2,0 до 2,9 - 2 балла;
- от 1,0 до 1,9 - 1 балл;
- менее 1 - 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению субсидии:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

- более чем на 50% - 5 баллов;
- более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;
- более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;
- более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;
- не более чем на 5% - 1 балл;
- прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

- более чем на 80% - 5 баллов;
- более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;
- более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;
- более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;
- не более чем на 20% - 1 балл;
- прирост отсутствует - 0 баллов.

3.15. Итоговый рейтинг заявки формируется на основании оценки проекта, набравшего наибольшее количество баллов в составе заявки и оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Заявки ранжируются по уменьшению итогового количества баллов. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате

реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

3.16. Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами малого и среднего предпринимательства на Координационном совете.

3.17. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого заявителя. Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

не соблюдение условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в информации о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

на имущество субъекта малого и среднего предпринимательства наложен арест;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.19. Отдел экономики информирует заявителей любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Манского района.

3.21. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.22. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии администрация

Манского района заключает с получателем субсидии Соглашение «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» (далее - Соглашение) по форме, установленной администрацией Манского района согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, обязательства и ответственность получателя, порядок возврата средств в случае нарушения условий, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации района о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии;
- копию соглашения.

3.24. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.25. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

3.26. В течение 30 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики заносит сведения о получателе поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 5 мая каждого года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел экономики:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к настоящему Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»;

- копию штатного расписания.

4.2. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в пункте 4.1 настоящего порядка.

4.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем субсидии.

4.4. Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (возврат полученной субсидии в районный бюджет)

5.1. Контроль над целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией Манского района совместно с отделом экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрацией Манского района совместно с отделом экономики управления развития экономики и сельского хозяйства администрации Манского района в пределах своих полномочий осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Администрация Манского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет по следующим основаниям:

непредставление отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет после года получения субсидии;

получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-

хозяйственной деятельности получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение двух лет после года получения субсидии.

невыполнение иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении Получателя субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет или возврате субсидии не в полном объеме, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания поддержки

Код раздела / класса	Наименование раздела / класса
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел F	Строительство
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел Н	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел P	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
92	Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Перечень документов
для получения субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных
сил в приоритетных видах деятельности

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку	-	оригинал
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя субсидии		копия/ оригинал
3	Согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку		оригинал
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
5	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)*	30 дней	оригинал
6	Бухгалтерский баланс (форма № 1) - для субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц), применяющих общую систему налогообложения	за предшествующий календарный год	копия/ оригинал
7	Отчет о финансовых результатах (форма № 2) - для субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц), применяющих общую систему налогообложения	за предшествующий календарный год	копия/ оригинал
8	Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку**	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
9	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
10	Договор (сделка) на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка	-	копия/ оригинал
11	Платежные документы, подтверждающие оплату: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/ оригинал
12	Документы, подтверждающие получение услуг либо оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ	-	копия/ оригинал
13	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;		копии
14	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/ оригинал
15	Паспорт инвестиционного проекта и финансово-экономические показатели деятельности заявителя. Документы оформляются по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.	-	копия/ оригинал
16	Договор лизинга оборудования со всеми приложениями (спецификация оборудования, график погашения лизинговых платежей)	-	копия/ оригинал
17	Платежное поручение о перечислении первого взноса (аванса) на расчетный счет организации, передающей предмет лизинга в лизинг	-	копия/ оригинал
18	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-	-	копия/ оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	передачи предмета лизинга)		
19	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей)	30 дней	копия/ оригинал
20	Кредитный договор или договор займа, являющегося действующим на момент подачи заявки	-	копия/ оригинал
21	Выписка из ссудного счета и график погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами	-	копия/ оригинал
22	Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы)	-	копия/ оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Для субъектов малого предпринимательства с даты регистрации, которых до момента подачи заявка прошло менее 1 года предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Главе Манского района
А.А. Черных

Заявление о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя (код/наименование):

2.1. Дополнительные виды экономической деятельности заявителя (код/наименование)

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Средняя заработная плата работников за три последних месяца _____ руб.

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

7. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общепринятая;

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение части затрат на
реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению производительных сил в
приоритетных видах деятельности

Паспорт инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления _____

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН /КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	
9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	

14.1	<i>телефоны</i>	
14.2	<i>e-mail</i>	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица, с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	<i>ФИО и должность</i>	
17.2	<i>телефоны, e-mail</i>	

II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг		
1.2	Модернизация производства		
1.3	Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг		
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>		
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)		
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.		
	<i>в том числе:</i>		
4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс.руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	Имеются в распоряжении	Потребность

		инициатора	дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га	(условия пользования, правоустанавливающие документы)	(условия пользования, правоустанавливающие документы)
6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м.	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	<i>электричество</i>		
6.6.2	<i>газоснабжение</i>		
6.6.3	<i>теплоснабжение</i>		
6.6.4	<i>промышленное водоснабжение</i>		
6.6.5	<i>питьевое водоснабжение</i>		
6.6.6	<i>промышленная и бытовая канализация</i>		
6.6.7	<i>ливневая канализация</i>		
6.6.8	<i>связь/интернет</i>		
6.6.9	<i>железнодорожные пути</i>		
6.6.10	<i>автомобильные дороги</i>		
6.7	Разрешительная документация (<i>при отсутствии информации указать «не владею информацией»</i>)	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	<i>лицензии</i>		
6.7.2	<i>сертификаты</i>		
6.7.3	<i>разрешения на строительство</i>		
6.7.4	<i>иное</i>		

6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	<i>средства инициатора проекта</i>		
6.9.2	<i>привлеченные средства частных инвесторов</i>		
6.9.3	<i>кредиты, займы (подчеркнуть):</i>		
6.9.3.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.3.2	<i>период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах</i>		
6.9.3.3	<i>кредитная ставка, годовая, в %</i>		
6.9.3.4	<i>сумма процентных платежей, в тыс.руб.</i>		
6.9.4	<i>лизинг:</i>		
6.9.4.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.4.2	<i>период действия договора лизинга, в месяцах</i>		
6.9.4.3	<i>сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.</i>		
6.9.5	<i>другое (указать источник, размер, иные параметры)</i>		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции		(описание)
9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	<i>проектная (максимальная) мощность</i>		
9.2.2	<i>1-й год производства</i>		
9.2.3	<i>2-й год производства</i>		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжатие, стабильность)		
9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж		

9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	• <i>технологии</i>		
9.9.2	• <i>оборудования</i>		
9.9.3	• <i>сырья</i>		
9.9.4	• <i>комплектующих</i>		
9.10	Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс.руб.	в %
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		
12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта		
12.1	Увеличение производства продукции / оказания услуг		
12.2	Количество новых рабочих мест		
12.3	Средняя заработная плата в месяц, руб.		
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб.		
12.5	Социальные эффекты (указать, какие)		
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
13.1	Имеется только проектная идея		
13.2	Разработан бизнес-план		
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация		
13.4	Разработана проектно-сметная документация		

13.5	Заключены договоры поставок оборудования	
13.6	Другое	
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)
14.1	Экологическая	
14.2	Ведомственная (отраслевая)	
14.3	Государственная	
14.4	Независимая	
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)	

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе: разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

(при наличии)

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			

объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

М.П. (при наличии)
 (должность руководителя) (подпись)
 (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Критерии оценки инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Заявитель _____
(наименование организации, индивидуального предприятия полностью)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проектов, предполагаемых к предоставлению субсидии (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии	более 6,0	5
		от 4,5 до 5,9	4
		от 3,0 до 4,49	3
		от 2,0 до 2,9	2
		от 1,0 до 1,9	1
		менее 1	0
2.	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению субсидии:		
2.1.	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек	более чем на 50 %	5
		более чем на 20 %, но не более 50 %	4
		более чем на 10 %, но не более 20 %	3
		более чем на 5 %, но не более 10 %	2
		более чем на 5 %	1
		прирост отсутствует	0
2.2.	для субъектов малого и среднего предпринимательства	более чем на 80 %	5
		более чем на 60 %, но не более 80 %	4
		более чем на 40 %, но не более 60 %	3

с численностью работников до 15 человек (включительно)	более чем на 20 %, но не более 40 %	2
	более чем на 20 %	1
	прирост отсутствует	0

Заключение на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Краткое описание приобретаемого оборудования:		
Приоритетный вид экономической деятельности:		
Сумма субсидии		рублей
Количество баллов		
Количество создаваемых рабочих мест		единиц

ФИО исполнителя

подпись

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных
видах деятельности

с. Шалинское

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Манского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
главы района _____, действующего на основании
Устава Манского района, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии
с постановлением администрации Манского района от _____ № _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного
бюджета в 20__ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности
(далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая
статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий

муниципальной программы Манского района «Поддержка и развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного
климата на территории Манского района», утвержденной постановлением администрации
Манского района от 12.11.2021 г. № 668.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет
_____ (_____) рублей.

Источником предоставления Субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;

- краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
- федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Не препятствовать проведению проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

2.4.2. Соблюдать запрет на приобретение им, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.3. При заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного

бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.4. Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течении 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

2.4.5. Не прекращать деятельность в течение двух лет после года получения субсидии.

2.4.6. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии, установленный приложением к настоящему Соглашению;
- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период;
- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период;
- копию отчета по форме КНД 1151100 «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» (6-НДФЛ) без приложения № 1 к Расчету «Справка о доходах и суммах налога физического лица» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период.

2.4.7. Обеспечить выполнение плановых показателей в ходе реализации проекта: объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств – (сумма) тыс. рублей;

- количество созданных рабочих мест – (число) рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – (число) рабочих мест.

2.4.8. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии.

2.4.9. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя в случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, на основании постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № ____.

3.2. Перечисление денежных средств по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 "Реквизиты и подписи Сторон" настоящего Соглашения.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

3.4. В случае неверного указания реквизитов Получателя субсидии все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

4. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в следующих случаях:

4.1.1. несоблюдение Получателем субсидии подпунктов 2.4.1 – 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обнаружение недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.3. получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – Получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение двух лет после года получения субсидии;

4.1.4. получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение двух лет после года получения субсидии.

4.2. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате субсидии, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

4.4. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.5. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.2. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному Получателю не предоставляется.

6.3. В настоящее Соглашение по взаимному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в письменной форме, подписанные Сторонами.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон либо в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района
663510, Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское, ул.Ленина, 28А,
тел.8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33
р/с 4010181060000001001 в
Отделении Красноярска г. Красноярск
Получатель:
УФК по Красноярскому краю
(Финансовое управление
администрации Манского района
л/с 04193011200)
ИНН 2424001393/КПП 242401001
ОКТМО 04631000
БИК 040407001

Глава района

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)
Место нахождения: _____

ОГРН
ИНН
КПП
р/счет
к/с
в (наименование банка)
БИК
Телефон:

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъектов малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год, предшествующий году получения субсидии)	За _____ год (год получения субсидии)	За _____ год (первый год после получения субсидии)	За _____ год (второй год после получения субсидии)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				

4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.				
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент)	тыс. руб.				
4.2	НДФЛ	тыс. руб.				
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.				
4.6	Земельный налог	тыс. руб.				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	чел.				
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.				
10	Количество созданных рабочих мест	чел.				
11	Объем инвестиций в основной капитал,	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:	X	X	X	X	X

11.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
11.2	за счет привлеченных средств, в том числе:	тыс. руб.				
11.2. 1	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
11.2. 2	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
11.2. 3	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению производительных
сил в приоритетных видах деятельности

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Глава района

ФИО подпись