

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

с. Шалинское

№308

О внесении изменений и дополнений в постановление от 24.10.2014 № 1186 «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района»

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024г., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1186 от 24.10.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района», руководствуясь п.1 ст.35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района (далее Положение), утвержденное постановлением администрации Манского района от 24.10.2014 №1186 «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении 2 к порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений в таблицу «Виды персональных выплат» внести следующие изменения и дополнения:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе комплекте, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <*****>
---	--

-дополнить п.5.1 и 5.2 следующим содержанием:



5.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10 000 рублей
5.2	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20 000 рублей

- дополнить сноской <\*\*\*\*\*> следующего содержания:

«<\*\*\*\*\*> Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей в месяц выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее -класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

С учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

1.2. В приложении 2 к порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений в таблицу «Виды персональных выплат» дополнить строкой 6 следующего содержания:

6	водителям автобусов, осуществляющим перевозку обучающихся	3 848,0 рублей
---	---	----------------

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие по пункту 1.1 с 01.03.2024 г., по пункту 1.2 возникшие с 01.04.2024 г.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2024**

**с. Шалинское**

**№ 377**

О подготовке проекта межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Новикова А.И. от 27.04.2024 г., руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной улицами Центральная, Трактовая, Школьная, Новая в с. Нижняя Есауловка Манского района Красноярского края.
2. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории от физических и юридических лиц принимаются по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а (приемная главы района) в течение 14 календарных дней с момента вступления данного постановления в силу.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2024**  
**385****с. Шалинское****№**

О внесении изменений в постановление Администрации Манского района от 28.03.2022 № 184 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Манского района Красноярского края на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на период с 2014 по 2043 годы», руководствуясь п.1. ст.35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Манского района от 28.03.2022 № 184 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Манского района Красноярского края на 2023-2025 годы» изменения, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационные бюллетени «Ведомость Манского района».

Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п, на 2025



год  
Приложение № 1 к постановлению  
администрации Манского района  
от 20.05.2024 № 385

Форма № 1

**Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
				всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома			
							электрообеспечения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
<b>Манский муниципальный район</b>																	
<b>1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора</b>																	
1.1	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 21	960,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 019 945,60	14 019 945,60											
				взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
			Всего				14 019 945,60	14 019 945,60									



			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14604,11																		
1.2	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 22	1 440,00	средства собственников	минимальный размер взноса	16 697 995,20	16 697 995,20																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источники	0,00	0,00																	
			Всего	16 697 995,20	16 697 995,20																		
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 595,83	11 595,83																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		11595,83																		
			1.3	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 31	960,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 019 945,60	14 019 945,60														
взнос, превышающий минимальный размер																							
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																	
	краевого бюджета	0,00				0,00																	
	местного бюджета	0,00				0,00																	
	иные источники	0,00				0,00																	
Всего	14 019 945,60	14 019 945,60																					
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	14 604,11	14 604,11																					



1.4	Манский р-н, Первомайский с/с, п. Первомайск, тер. Микрорайон, д. 33	960,00	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14604,11																		
			средства собственников	минимальный размер взноса	14 019 945,60	14 019 945,60																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источники	0,00	0,00																	
				Всего	14 019 945,60	14 019 945,60																	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11	14 604,11																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			14604,11																	
1.5	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 19	712,11	средства собственников	минимальный размер взноса	10 399 732,77	10 399 732,77																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источники	0,00	0,00																	
			Всего		10 399 732,77	10 399 732,77																	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14 604,11	14 604,11																	
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			14604,11																				



1.6	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 32	419,10	средства собственников	минимальный размер взноса	6 805 127,87														6 805 127,87			
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00																	0,00
				краевого бюджета	0,00																	0,00
				местного бюджета	0,00																	0,00
				иные источники	0,00																	0,00
			Всего				6 805 127,87															6 805 127,87
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				16 237,48															16 237,48
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м																			16237,48
			1.7	Итого по счету регионального оператора	5 451,21	средства собственников	минимальный размер взноса	75 962 692,64	69 157 564,77													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																0,00
	краевого бюджета	0,00				0,00																0,00
	местного бюджета	0,00				0,00																0,00
	иные источники	0,00				0,00																0,00
Всего						75 962 692,64	69 157 564,77														6 805 127,87	
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						13 935,01	12 686,64														1 248,37	
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



2	Всего по Манский муниципальный район	5 451,21	средства собственников	минимальный размер взноса	75 962 692,64	69 157 564,77														6 805 127,87					
			взнос, превышающий минимальный размер																						
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	0,00		
				краевого бюджета	0,00	0,00																		0,00	
				местного бюджета	0,00	0,00																		0,00	
				иные источники	0,00	0,00																		0,00	
			Всего	75 962 692,64	69 157 564,77																		6 805 127,87		
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 935,01	12 686,64																			1 248,37	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Форма № 2

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Манский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 21	880,00									



1.2	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 22	880,00								
1.3	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 31	880,00								
1.4	Манский р-н, Первоманский с/с, п. Первоманск, тер. Микрорайон, д. 33	880,00								
1.5	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 19	880,00								
1.6	Манский р-н, Шалинский с/с, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 32								392,00	
	Итого по счету регионального оператора	4 400,00							392,00	
	Всего по Манский муниципальный район	4 400,00							392,00	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2024

п. Первоманск

№ 60

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги", согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1к постановлению  
администрации Первоманского сельсовета  
Манского района Красноярского края

от 15.05.2024 № 60

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ  
ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»  
(далее административный регламент)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.



Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги" (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Первоманского сельсовета (далее - Администрация).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица:

1) являющиеся членами личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ).

Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ;

2) не являющиеся членами личного подсобного хозяйства граждане, обращающиеся за выпиской из похозяйственной книги в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - ОМСУ).

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, графика работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – ОМСУ).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) в ОМСУ;

2) по телефону – в ОМСУ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ с использованием информационных технологий, в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при технической реализации) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;

- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:



1) при личной явке передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала;

заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении.

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа, выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 июля 2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказ Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

Приказ Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);

4) в случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования – справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо



их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОИВ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос, о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

- отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей.

2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.8. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.9. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.10. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.3. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.



2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в день поступления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- 1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;
- 2 действие: формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Общий срок выполнения административных действий: 1 рабочий день.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка выписки из похозяйственной книги;
- подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за подписание выписки, либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 1 рабочего дня, с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание выписки из похозяйственной книги либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, течение 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением



Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ с обязательной личной явкой на прием в Администрацию для получения результата оказания услуги.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Красноярского края (далее – «Енисей – СЭД») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в «Енисей – СЭД» формы о принятом решении и переводит дело в архив «Енисей – СЭД»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок, и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.



Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Первоманского сельсовета.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также, может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Первоманского сельсовета, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых



органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Первоманского сельсовета  
Манского района Красноярского края

от 15.05.2024 № 60

Главе  
Первоманского сельсовета

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги (нужное указать):

- для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок (по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»);
- для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)  
- в форме листов похозяйственной книги;
- для \_\_\_\_\_;  
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)  
- в произвольной форме, с указанием \_\_\_\_\_  
(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги);

личное подсобное хозяйство расположено по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

дата: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Администрации

направить в электронной форме с использованием Единого портала



**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

д. Выезжий Лог  
17.05.2024 г.

№ 6/25

Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом  
Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 11 175 344,44 руб.; по расходам в сумме 11 130 142,22 руб., дефицит бюджета на 31.12.2023 года в сумме 112 659,72 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.  
Глава сельсовета С.А. Цикунов

Приложение №1  
к годовому отчету за 2023 год  
№ 6/25 от 17.05.2024 г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета за 2023 год**

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	67 457,50	-45 202,22	-67,01
040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	67 457,50	-45 202,22	-67,01
040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11126199,86	-11175344,44	100,44
040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11193657,36	11130142,22	99,43
040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11193657,36	11130142,22	99,43

Приложение № 2  
к годовому отчету за 2023 год  
№ 6/25 от 17.05.2024 г.

**Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
<b>Доходы бюджета - Всего</b>	10	X	11 126 199,86	11 175 344,44	100,44
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	10	000 1 00 00000 00 0000 000	1 011 365,00	1 060 509,58	104,86
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	10	000 1 01 00000 00 0000 000	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	180 703,24	187 087,42	103,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	171 581,07	196 734,38	114,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	418,93	418,93	0,00



НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 110	241 300,00	261 888,47	108,53
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 00000 00 0000 000	241 300,00	261 888,47	108,53
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	123 000,00	135 698,69	110,32
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	700,00	708,76	101,25
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	131 700,00	140 225,11	106,47
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-14 100,00	-14 774,09	104,78
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	155 300,00	158 702,80	102,19
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	11 300,00	11 779,38	104,24
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 01030 10 0000 110	11 300,00	11 779,38	104,24
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	144 000,00	146 923,42	102,03
Земельный налог с организаций	10	000 1 06 06030 00 0000 110	6 500,00	6 494,35	99,91
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06033 10 0000 110	6 500,00	6 494,35	99,91
Земельный налог с физических лиц	10	000 1 06 06040 00 0000 110	137 500,00	140 429,07	102,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06043 10 0000 110	137 500,00	140 429,07	102,13
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 300,00	1 300,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10	000 1 08 04000 01 0000 110	1 300,00	1 300,00	100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10	000 1 08 04020 01 0000 110	1 300,00	1 300,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 05000 00 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00



Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05075 10 0000 120	307 073,00	307 073,00	100,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 17 00000 00 0000 000	134 392,00	134 392,00	100,00
Инициативные платежи		000 1 17 15000 00 0000 150	134 392,00	134 392,00	100,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		000 1 17 15030 10 0000 150	134 392,00	134 392,00	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	10 114 834,86	10 114 834,86	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	10 114 834,86	10 114 834,86	100,00
Дотации бюджетам субъектов+А46:G58 Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	2 532 392,64	2 532 392,64	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 151	2 257 943,00	2 257 943,00	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 10 0000 151	2 257 943,00	2 257 943,00	100,00
Прочие дотации	10	000 2 02 19999 00 0000 150	274 449,64	274 449,64	100,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 19999 10 0000 150	274 449,64	274 449,64	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 29999 10 0000 151	82 940,00	82 940,00	100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	75 701,28	75 701,28	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 00 0000 151	73 557,58	73 557,58	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 10 0000 151	73 557,58	73 557,58	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 151	2 143,70	2 143,70	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 10 0000 151	2 143,70	2 143,70	100,00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 49999 00 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 49999 10 0000 151	7 423 800,94	7 423 800,94	100,00

Приложение № 3  
к годовому отчету за 2023 год  
№ 6/25 от 17.05.2024 г

Расходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2023 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	12	22	23



ВСЕГО РАСХОДОВ	200	X	11 193 657,36	11 130 142,22	99,43
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	794 177,85	794 177,85	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	239 976,34	239 976,34	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 912 699,21	1 912 699,21	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 912 699,21	1 912 699,21	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 469 113,64	1 469 113,64	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	443 585,57	443 585,57	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	638 988,41	592 643,69	92,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	496 908,41	450 563,69	90,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 244	496 908,41	450 563,69	90,67
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	142 080,00	142 080,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	20 349,00	20 349,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	20 349,00	20 349,00	100,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	20 349,00	20 349,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	667 971,45	667 971,45	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	667 971,45	667 971,45	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	667 971,45	667 971,45	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	744 100,00	744 100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	744 100,00	744 100,00	100,00
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	744 100,00	744 100,00	100,00



Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	2 143,70	2 143,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	2 143,70	2 143,70	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	2 143,70	2 143,70	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 244	2 143,70	2 143,70	100,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	73 557,58	73 557,58	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	73 557,58	73 557,58	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	61 058,60	61 058,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	61 058,60	61 058,60	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	46 895,98	46 895,98	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	14 162,62	14 162,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	12 498,98	12 498,98	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	12 498,98	12 498,98	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 244	12 498,98	12 498,98	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	374 193,94	373 423,76	99,79
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	374 193,94	373 423,76	99,79
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 100	202 593,78	202 593,78	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	155 601,91	155 601,91	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	46 991,87	46 991,87	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	171 600,16	170 829,98	99,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	171 600,16	170 829,98	99,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 244	171 600,16	170 829,98	99,55
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	644 995,69	628 595,45	97,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	561 515,69	545 115,45	97,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	561 515,69	545 115,45	97,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	561 515,69	545 115,45	97,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 244	561 515,69	545 115,45	97,08



Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 200	83 480,00	83 480,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	83 480,00	83 480,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	83 480,00	83 480,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	2 471 514,59	2 471 514,59	100,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	22 500,00	22 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	22 500,00	22 500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	22 500,00	22 500,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 244	22 500,00	22 500,00	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	2438717,14	2438717,14	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 100	513 085,14	513 085,14	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	394 074,56	394 074,56	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	119 010,58	119 010,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 925 632,00	1 925 632,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 925 632,00	1 925 632,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 244	1 187 712,00	1 187 712,00	100,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	737 920,00	737 920,00	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	10 297,45	10 297,45	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	10 297,45	10 297,45	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	10 297,45	10 297,45	100,00
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	303 328,83	303 328,83	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 500	303 328,83	303 328,83	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 0000000000 540	303 328,83	303 328,83	100,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	120 000,00	120 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	120 000,00	120 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	120 000,00	120 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	120 000,00	120 000,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	X	- 67 457,50	45 202,22	-67,01

Приложение № 4  
к годовому отчету за 2023 год



## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Текущий год	Исполнено	% исполнения
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				11 193 657,36	11 130 142,22	99,43
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 002 006,25	1 002 006,25	100,00
8	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990P27240		32 147,94	32 147,94	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990P27240	100	32 147,94	32 147,94	100,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990P27240	120	32 147,94	32 147,94	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 429 956,62	2 383 611,90	98,09
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 343 062,09	2 296 717,37	98,02
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 825 804,68	1 825 804,68	100,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 825 804,68	1 825 804,68	100,00



17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	496 908,41	450 563,69	90,67
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	496 908,41	450 563,69	90,67
19	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	20 349,00	20 349,00	100,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	20 349,00	20 349,00	100,00
21	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие	040	0104	0110M27240		67 435,56	67 435,56	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110M27240	100	67 435,56	67 435,56	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110M27240	120	67 435,56	67 435,56	100,00
24	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	040	0104	0110P27240		19 458,97	19 458,97	100,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110P27240	100	19 458,97	19 458,97	100,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110P27240	120	19 458,97	19 458,97	100,00
27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00	142 080,00	100,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00	142 080,00	100,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00	142 080,00	100,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00	142 080,00	100,00
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			667 971,45	667 971,45	100,00
32	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		667 971,45	667 971,45	100,00
33	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		667 971,45	667 971,45	100,00
34	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	667 971,45	667 971,45	100,00
35	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	667 971,45	667 971,45	100,00



36	Обеспечение проведения выборов и референдумов	040	0107			744 100,00	744 100,00	100,00
37	Прочие непрограммные мероприятия	040	0107	9990000000		744 100,00	744 100,00	100,00
38	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий	040	0107	9990010200		744 100,00	744 100,00	100,00
39	Иные бюджетные ассигнования	040	0107	9990010200	800	744 100,00	744 100,00	100,00
40	Специальные расходы	040	0107	9990010200	880	744 100,00	744 100,00	100,00
41	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 143,70	2 143,70	100,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 143,70	2 143,70	100,00
43	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 143,70	2 143,70	100,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 143,70	2 143,70	100,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 143,70	2 143,70	100,00
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			73 557,58	73 557,58	100,00
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			73 557,58	73 557,58	100,00
48	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		73 557,58	73 557,58	100,00
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		73 557,58	73 557,58	100,00
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	61 058,60	61 058,60	100,00
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	61 058,60	61 058,60	100,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	12 498,98	12 498,98	100,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	12 498,98	12 498,98	100,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			374 193,94	373 423,76	99,79
55	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			374 193,94	373 423,76	99,79
56	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		374 193,94	373 423,76	99,79
57	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		287 578,69	286 808,51	99,73
58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	191 354,53	191 354,53	100,00



59	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	191 354,53	191 354,53	100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	96 224,16	95 453,98	99,20
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	96 224,16	95 453,98	99,20
62	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990077450		8 429,00	8 429,00	100,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990077450	200	8 429,00	8 429,00	100,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990077450	240	8 429,00	8 429,00	100,00
65	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		66 947,00	66 947,00	100,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	66 947,00	66 947,00	100,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	66 947,00	66 947,00	100,00
68	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990M27240		11 239,25	11 239,25	100,00
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990M27240	100	11 239,25	11 239,25	100,00
70	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990M27240	110	11 239,25	11 239,25	100,00
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			644 995,69	13 717,88	2,13
72	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			561 515,69	545 115,45	97,08
73	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		561 515,69	545 115,45	97,08
74	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		561 515,69	545 115,45	97,08
75	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Бл	040	0409	0230067230		275 515,69	259 115,45	94,05
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	275 515,69	259 115,45	94,05
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	275 515,69	259 115,45	94,05
78	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети "	040	0409	0230067231		286 000,00	286 000,00	100,00



	муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского се							
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	286 000,00	286 000,00	100,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	286 000,00	286 000,00	100,00
81	Другие вопросы в области национальной экономики	040	0412			83 480,00	83 480,00	100,00
82	Прочие непрограммные мероприятия	040	0412	9990000000		83 480,00	83 480,00	100,00
83	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечен	040	0412	99900S5050		83 480,00	83 480,00	100,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	99900S5050	200	83 480,00	83 480,00	100,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0412	99900S5050	240	83 480,00	83 480,00	100,00
86	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			2 471 514,59	2 471 514,59	100,00
87	Коммунальное хозяйство	040	0502			22 500,00	22 500,00	100,00
88	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		22 500,00	22 500,00	100,00
89	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		22 500,00	22 500,00	100,00
90	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		22 500,00	22 500,00	100,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	22 500,00	22 500,00	100,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	22 500,00	22 500,00	100,00
93	Благоустройство	040	0503			2 438 717,14	2 438 717,14	100,00
94	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0100000000		35 000,00	35 000,00	100,00
95	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0503	0110000000		35 000,00	35 000,00	100,00
96	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0503	0110000670		35 000,00	35 000,00	100,00



97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0110000670	200	35 000,00	35 000,00	100,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0110000670	240	35 000,00	35 000,00	100,00
99	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		2 403 717,14	2 403 717,14	100,00
100	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 251 005,14	1 251 005,14	100,00
101	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 217 287,35	1 217 287,35	100,00
102	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	479 367,35	479 367,35	100,00
103	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	479 367,35	479 367,35	100,00
104	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	737 920,00	737 920,00	100,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	737 920,00	737 920,00	100,00
106	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетическо	040	0503	0210M27240		33 717,79	33 717,79	100,00
107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210M27240	100	33 717,79	33 717,79	100,00
108	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210M27240	110	33 717,79	33 717,79	100,00
109	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		1 152 712,00	1 152 712,00	100,00
110	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	040	0503	0240067400		83 700,00	83 700,00	100,00
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	200	83 700,00	83 700,00	100,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0240067400	240	83 700,00	83 700,00	100,00
113	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках программных мероприятий	040	0503	02400L2990		179 620,00	179 620,00	100,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	200	179 620,00	179 620,00	100,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400L2990	240	179 620,00	179 620,00	100,00



116	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в рамках программных мероприятий.	040	0503	02400S6410		889 392,00	889 392,00	100,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	889 392,00	889 392,00	100,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	889 392,00	889 392,00	100,00
119	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			10 297,45	10 297,45	100,00
120	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		10 297,45	10 297,45	100,00
121	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрогр	040	0505	9990067350		10 297,45	10 297,45	100,00
122	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 297,45	10 297,45	100,00
123	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 297,45	10 297,45	100,00
124	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
125	Культура	040	0801			2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
126	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
127	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734K		2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
128	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734K	500	2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
129	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734K	540	2 092 069,52	2 092 069,52	100,00
130	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990P27240		14 256,80	14 256,80	100,00
131	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990P27240	500	14 256,80	14 256,80	100,00
132	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990P27240	540	14 256,80	14 256,80	100,00
133	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меро	040	0801	9990Y27240		79 334,45	79 334,45	100,00
134	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990Y27240	500	79 334,45	79 334,45	100,00
135	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990Y27240	540	79 334,45	79 334,45	100,00
136	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			303 328,83	303 328,83	100,00
137	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		303 328,83	303 328,83	100,00
138	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734K		286 469,95	286 469,95	100,00



139	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734K	500	286 469,95	286 469,95	100,00
140	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734K	540	286 469,95	286 469,95	100,00
141	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990M27240		16 858,88	16 858,88	100,00
142	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990M27240	500	16 858,88	16 858,88	100,00
143	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990M27240	540	16 858,88	16 858,88	100,00
144	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	120 000,00	100,00
145	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	120 000,00	100,00
146	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	120 000,00	100,00
147	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	120 000,00	100,00
148	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	120 000,00	100,00
149	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	120 000,00	100,00
150	ВСЕГО:					11 193 657,36	11 130 142,22	99,43

Приложение № 5  
к годовому отчету за 2023 год  
№ 6/25 от 17.05.2024 г

Исполнение расходов бюджета Выезжелогского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год

КФСР	Наименование КФСР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	5 020 405,96	4 974 061,24	99,08
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 034 154,19	1 034 154,19	100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 572 036,62	2 525 691,90	98,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	667 971,45	667 971,45	100,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	744 100,00	744 100,00	100,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	2 143,70	2 143,70	100,00
0200	Национальная оборона	73 557,58	73 557,58	100,00
0203	мобилизационная и вневойсковая подготовка	73 557,58	73 557,58	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	374 193,94	373 423,76	99,79
0310	Обеспечение пожарной безопасности	374 193,94	373 423,76	99,79
0400	Национальная экономика	644 995,69	628 595,45	97,46
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	561 515,69	545 115,45	97,08
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	83 480,00	83 480,00	100,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 471 514,59	2 471 514,59	100,00



0502	Коммунальное хозяйство	22 500,00	22 500,00	100,00
0503	Благоустройство	2 438 717,14	2 438 717,14	100,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 297,45	10 297,45	100,00
0800	Культура, кинематография	2 488 989,60	2 488 989,60	100,00
0801	Культура	2 185 660,77	2 185 660,77	100,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303 328,83	303 328,83	100,00
1000	Социальная политика	120 000,00	120 000,00	100,00
1001	Пенсионное обеспечение	120 000,00	120000,00	100,00
	Всего	11 193 657,36	11 130 142,22	99,43

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 с. Нижняя Есауловка № 36

Об утверждении Регламента работы административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях», от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 14.05.2021 №38 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края».
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к постановлению  
администрации Каменского сельсовета № 36 от 14.05.2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**Каменского сельсовета Манского района Красноярского края**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

**2. Цели деятельности и задачи административной комиссии**

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.



### 3. Порядок создания административной комиссии

- 3.1. Административная комиссия образуется при администрации Каменского сельсовета по решению Каменского сельского Совета депутатов.
- 3.2. Административная комиссия действует в пределах границ Каменского сельсовета.
- 3.3. Административная комиссия создается на определенный срок – срок действующего Каменского сельского Совета депутатов.

### 4. Состав административной комиссии

- 4.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.
- 4.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 4.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.
- 4.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

### 5. Полномочия членов административной комиссии

- 5.1. Полномочия председателя административной комиссии:
- а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
  - б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
  - в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
  - г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
  - д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.
- 5.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
- 5.3. Ответственный секретарь административной комиссии:
- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
  - б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
  - в) ведет протокол заседания и подписывает его;
  - г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
  - д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;
  - е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.
- В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

5.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

- а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- б) участвуют в заседаниях административной комиссии;
- в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;
- г) участвуют в голосовании при принятии решений.

### 6. Прекращение полномочий члена административной комиссии

- 6.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:
- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
  - б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
  - в) прекращения гражданства Российской Федерации;
  - г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
  - д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
  - е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
  - ж) смерти члена административной комиссии.

### 7. Организация работы административной комиссии

- 7.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.
- 7.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 7.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.
- 7.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.
- 7.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.
- 7.7. Ответственный секретарь комиссии:
- а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;
  - б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;
  - в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
  - г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

7.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

7.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

7.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

7.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

7.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

7.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

7.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

7.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

7.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

7.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

7.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

#### **8. Компетенция административной комиссии**

8.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

#### **9. Организация делопроизводства административной комиссии**

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через администрацию Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

9.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

9.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

9.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключая несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

9.5. Для решения вопросов, отнесенных законодательством Красноярского края к компетенции Комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

а) журнал регистрации дел об административных правонарушениях;

б) журнал регистрации входящей документации;

в) журнал регистрации исходящей документации;

г) протоколы заседания Комиссии;

д) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные Комиссией;

е) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные Комиссией.

9.6. Журналы Комиссии должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью. Все записи в журналах делаются разборчиво, чернилами (пастой) синего или фиолетового цвета.

9.7. Срок хранения журналов – 5 лет. Срок хранения дел об административных правонарушениях – 3 года.

9.8. Журналы учета дел об административных правонарушениях являются документами внутреннего пользования и не могут передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без письменного разрешения председателя Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.9. Журнал учета рассмотрения дел об административных правонарушениях может вестись в электронном виде. Срок распечатки указанного журнала в форме реестра – один раз в полугодие.

9.10. При смене председателя Комиссии осуществляется передача дел. Передача дел оформляется ответственным секретарем в форме приема-сдаточного акта. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается бывшим председателем, ответственным секретарем, а также лицом, принимающим дела (председателем). Один экземпляр акта хранится в Комиссии, а второй передается бывшему председателю.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

10.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.



Администрация Унгутского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

№ 1

п. Большой Унгут

17 мая 2024 г.

Присутствовали:

1. Глава Унгутского сельсовета Батухтин П.С. - председатель публичных слушаний;
2. Специалист Унгутского сельсовета Бученко Е.А. - секретарь публичных слушаний;
3. Инициативная группа жителей в количестве 6 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2023 год.

Выступил глава сельсовета Батухтин П.С., который пояснил, что доходная часть бюджета сельсовета в 2023 году при плане 13 621 683,25 руб. составила 13 480 988,29 руб. или 98,97 %. Расходная часть бюджета сельсовета при плане 13 749 918,87 руб. составила 13 478 261,46 руб., или 98,02 %.

В 2023 году Унгутскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 12 389 519,27 руб. в том числе:

- Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 384 416,39 руб.
- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 119 562 ,00 рублей;
- Средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в сумме 507 000,00 рублей;
- Средства на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти 122 595,96 рублей;
- Средства на расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан" 82 881,82 рублей;
- Средства на расходы по выполнению государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий 3673,16 рублей;

Председатель публичных слушаний

Глава сельсовета

Секретарь публичных слушаний

П.С. Батухтин

Е.А. Бученко

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2023 год»

п. Большой Унгут

17 мая 2024 г.

1. Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад Главы Унгутского сельсовета Батухтина П.С. «Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2023 год»:

Доходная часть бюджета Унгутского сельсовета.

Доходная часть бюджета сельсовета в 2023 году при плане 13 621 683,25 руб. составила 13 480 988,29 руб. или 98,97 % к годовому плану, если сравнить с 2022 годом, то произошло уменьшение доходной базы на 3 833 233,67 руб. за счет уменьшения межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджета в 2022 году.

Собственная доходная база бюджета сельсовета.

Налоговые и неналоговые доходы при плане 1 232 163,98 руб. составили 1 091 469,02 руб. или 88,58 %. Налоговые доходы в 2022 году были исполнены в сумме 1 189 926,84 руб.

Основную долю поступления налоговых доходов занимают налоги на имущество (куда входит налог земельный налог и налог на имущество физических и юридических лиц), акцизы и доходы от компенсации затрат.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), который в структуре собственных доходов занимает 4,5 %, при плане 104 062,24 руб. составил 61 787,81 руб. или 59,38 %.

Налоги на имущество при плане 47 109,00 руб. составили 44 990,41 руб. или 95,50 %. В сравнении с 2023 годом, налоги на имущество в 2022 году были исполнены в сумме 231 686,27 руб., увеличение произошло за счет оплаты задолженности по налогу на имущество с физических лиц.

Налог на имущество физических лиц при плане 47 109,00 руб. составил 44 990,41 или 95,5 %.

Земельный налог физических лиц при плане 375 000,00 руб. составил 221 789,71 руб. или 59,14 %, земельный налог физических лиц в 2022 году были исполнены в сумме 186 046,27 руб. Увеличение в 2022 году связано с оплатой задолженности по налогу.

Земельный налог с юридических лиц при плане 58 080,00 руб. составил 57 849,02 руб. или 99,60 %.

Государственная пошлина при плане 3 700,00 руб. составила 3 700,00 руб. или 100%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности при плане 82 949,74 руб. составили 83 381,32 рублей или 100%.

Расходная часть бюджета Унгутского сельсовета.

Расходная часть бюджета сельсовета при плане 13 749 918,87 руб. составила 13 478 261,46 руб., или 98,02 % к плану.

В 2023 году Унгутскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 12 389 519,27 руб. в том числе:

- Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 384 416,39 руб.
- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 119 562 ,00 рублей;
- Средства на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в сумме 507 000,00 рублей;
- Средства на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти 122 595,96 рублей;
- Средства на расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан" 82 881,82 рублей;
- Средства на расходы по выполнению государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий 3673,16 рублей;

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Вынести на рассмотрение и утверждение Унгутскому сельсовету депутатов проект решения «Об исполнении бюджета Унгутского сельсовета за 2023 год»



Председатель  
Секретарь

П.С. Батухтин  
Е.А. Бученко  
УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
п. Большой Унгут

06.05.2024 года

№ 7/18

О досрочном прекращении полномочий депутата  
Унгутского сельского Совета депутатов  
Беликовой Евгении Николаевны

В соответствии с пунктом 1 части 10, частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании личного заявления 03.05.2024 года, руководствуясь пунктом 1 статьи 29 Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить с 06.05.2024 года полномочия депутата Унгутского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края Беликовой Евгении Николаевны в связи с заявлением об отставке по собственному желанию.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Унгутского сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.М. Медведев

Глава Унгутского сельсовета \_\_\_\_\_

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 33

Об окончании отопительного  
сезона 2023-2024 г.г.

На основании СНиП II-а п.6-72, п. 1.4 статьи 7 Устава Унгутского сельсовета Манского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с погодными условиями, закрыть отопительный сезон 2023-2024 года 15 мая 2024 года в 24-00 часа.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2024 г.

п.Большой Унгут

№ 32

О внесении изменений в административный регламент Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Унгутского сельсовета от 01.04.2011 г № 22

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. N 608-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Унгутского сельсовета от 01.04.2011 г № 22 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. Регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом специально созданной приемочной комиссии, состав которой утверждается Главой Администрации. В состав приемочной комиссии включается:

- заместитель Главы Администрации;
- начальник отдела по делам архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Манского района;
- исполнитель работ;
- собственник помещения

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

По окончании указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящей части уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и



назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.



Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте Манского района.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

с.Кияй

22.05. 2024 г.

№ 9/31

**Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кияйского сельсовета, заслушав и обсудив отчет главы Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Кияйского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 17 590 286,72 руб.; по расходам в сумме 17 564 935,75 руб.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению № 3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Кияйского сельсовета

А. И. Свиридов

Заместитель председателя Кияйского  
сельского Совета депутатов

Е.Г.Сик

Приложение №1

К решению Кияйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кияйского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г  
Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета сельсовета за 2023 год

№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	391 709,31	-25 350,97	
2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	391 709,31	-25 350,97	
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 478 126,07	-17 590 286,72	100,6
6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 478 126,07	17 590 286,72	100,6
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3



8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 869 835,38	17 564 935,75	98,3

Приложение №2

К решению Княйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Княйского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

Доходы бюджета Княйского сельсовета за 2023 год

№п/п	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код	глав	Код	Код	Код	Код	подп	Код	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 609 581,69	1 721 742,34	107,0	
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	81 064,00	77 153,45	95,2	
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	81 064,00	77 153,45	95,2	
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	78 000,00	74 089,47	95,0	
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	0,00		
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 064,00	3 063,98	100,0	
7	100	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ( РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	883 700,00	1 028 507,15	116,4	
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	883 700,00	1 028 507,15	116,4	
9	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	418 500,00	532 925,58	127,3	



10	100	1	03	02	241	01	0000	110	ДДоходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 900,00	2 783,41	96,0
11	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	517 400,00	550 820,25	106,5
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямоточный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-55 100,00	-58 022,09	105,3
13	100	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 093,00	3 093,00	100,0
14	100	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	3 093,00	3 093,00	100,0
15	100	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	3 093,00	3 093,00	100,0
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	636 090,89	607 354,94	95,5
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	92 000,00	89 675,64	97,5
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	92 000,00	89 675,64	97,5
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	544 090,89	517 679,30	95,1
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	24 090,89	24 090,89	100,0
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 090,89	24 090,89	100,0
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	520 000,00	493 588,41	94,9
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	520 000,00	493 588,41	94,9
24	036	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 900,00	1 900,00	100,0
25	036	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 900,00	1 900,00	100,0



26	036	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 900,00	1 900,00	100,0
27	036	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 900,00	1 900,00	100,0
28	036	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 733,80	3 733,80	100,0
29	036	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0
30	036	1	11	09	040	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0
31	036	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 733,80	3 733,80	100,0
32	036	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,0
33	036	1	16	51	040	02	0000	140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00	0,00	0,0
34	036	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 868 544,38	15 868 544,38	100,0



35	036	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 868 544,38	15 868 544,38	500,00
36	036	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 356 258,15	5 356 258,15	100,0
37	036	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 795 389,00	4 795 389,00	100,0
38	036	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 795 389,00	4 795 389,00	100,0
39	036	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	560 869,15	560 869,15	100,0
40	036	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	560 869,15	560 869,15	100,0
41	036	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	560 869,15	560 869,15	100,0
42	036	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	66 350,00	66 350,00	100,0
43	036	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	66 350,00	66 350,00	100,0
44	036	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	66 350,00	66 350,00	100,0
45	036	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	122 595,96	122 595,96	100,0
46	036	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	122 595,96	100,0
47	036	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 595,96	122 595,96	100,0
48	036	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 932,35	4 932,35	100,0
49	036	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	4 932,35	4 932,35	100,0
51	036	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0
52	036	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0
53	036	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 318 407,92	10 318 407,92	100,0
54									ВСЕГО ДОХОДОВ	17 478 126,07	17 590 286,72	100,6

Приложение № 3

К решению Княйского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Княйского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета за 2023 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 822 858,27	5 707 166,49	98,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	762 492,78	762 492,78	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 942 498,40	2 826 806,62	96,07



4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	949 500,00	949 500,00	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	4 932,35	4 932,35	100,00
7	Национальная оборона	0200	122 595,96	122 595,96	100,00
8	Мобилизация внебюджетная подготовка	0203	122 595,96	122 595,96	100,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	162 927,15	162 927,15	100,00
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	162 927,15	162 927,15	100,00
11	Национальная экономика	0400	1 798 487,85	1 798 280,00	99,99
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
13	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	154 280,00	154 280,00	100,00
13	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 257 175,09	1 068 175,09	84,97
14	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
15	Благоустройство	0503	1 246 670,66	1 057 670,66	84,84
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 504,43	10 504,43	100,00
17	Культура, кинематография	0800	8 672 992,62	8 672 992,62	100,00
18	Культура	0801	5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
19		0804	3 584 500,45	3 584 500,45	100,00
20	Здравоохранение	0900	32 798,44	32 798,44	100,00
21	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	32 798,44	32 798,44	100,00
22	Социальная политика	1000	0,00	0,00	
23	Пенсионное обеспечение	1001	0,00	0,00	
24	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			17 869 835,38	17 564 935,75	98,29

Приложение № 4

К решению Кийского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Кийского сельсовета за 2023 год " № от 2024 г  
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	код ведомств а	Раздел, подразде л	Целевая статья	вид расхода в	Бюджетны е назначения	исполнено	% исполнен о
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	036	0100			5 822 858,27	5 707 166,49	98,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			762 492,78	762 492,78	100,00
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		762 492,78	762 492,78	100,00
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		730 344,84	730 344,84	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	730 344,84	730 344,84	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	730 344,84	730 344,84	100,00
7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990P27240		32 147,94	32 147,94	100,00



8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990P27240	100	32 147,94	32 147,94	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990P27240	120	32 147,94	31 147,94	96,89
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 942 498,40	2 826 806,62	96,07
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	010000000		2 942 498,40	2 826 806,62	96,07
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 839 692,90	2 839 692,90	100,00
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 230 293,61	2 230 293,61	100,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 230 293,61	2 230 293,61	100,00
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	608 596,29	504 904,51	82,96
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	608 596,29	504 904,51	82,96
17	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	0110000150	800	803,00	803,00	100,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	803,00	803,00	100,00



19	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	036	0104	0110M2724 0		51 967,34	51 967,34	100,00
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110M2724 0	100	51 967,34	51 967,37	100,00
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110M2724 0	120	51 967,34	51 967,34	100,00
22	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках программных мероприятий	036	0104	0110P27240		38 838,16	38 838,16	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110P27240	100	38 838,16	38 838,16	100,00
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110P27240	120	38 838,16	38 838,16	100,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета	036	0104	0120000150		12 000,00	12 000,00	100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	200	12 000,00	12 000,00	100,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	240	12 000,00	12 000,00	100,00
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового	036	0106			1 163 434,74	1 163 434,74	100,00



	(финансово-бюджетного надзора)							
29	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
30	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
31	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
32	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 163 434,74	1 163 434,74	100,00
33	Обеспечение проведения выборов и референдумов	036	0107			949 500,00	949 500,00	100,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	036	0107	9990000000		949 500,00	949 500,00	100,00
35	Расходы на выборы в рамках непрограммных мероприятий.	036	0107	9990010200		949 500,00	949 500,00	100,00
36	Иные бюджетные ассигнования	036	0107	9990010200	800	949 500,00	949 500,00	100,00
37	Специальные расходы	036	0107	9990010200	880	949 500,00	949 500,00	100,00
38	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			4 932,35	4 932,35	100,00
39	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		4 932,35	4 932,35	100,00
40	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		4 932,35	4 932,35	100,00
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	4 932,35	4 932,35	100,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	4 932,35	4 932,35	100,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			122 595,96	122 595,96	100,00
44	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	036	0203			122 595,96	122 595,96	100,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		122 595,96	122 595,96	100,00
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		122 595,96	122 595,96	100,00
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	101 509,14	101 509,14	100,00
48	Расходы на выплаты персоналу	036	0203	9990051180	120	101 509,14	101 509,14	100,00



	государственных (муниципальных) органов							
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	21 086,82	21 086,82	100,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	21 086,82	21 086,82	100,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			162 927,15	162 927,15	100,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	036	0310			162 927,15	162 927,15	100,00
53	Прочие непрограммные мероприятия	036	0310	9990000000		162 927,15	162 927,15	100,00
54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0310	9990067380		8 822,15	8 822,15	100,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	9990067380	200	8 822,15	8 822,15	100,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	9990067380	240	8 822,15	8 822,15	100,00
57	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	036	0310	99900S4120		154 105,00	154 105,00	100,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	200	154 105,00	154 105,00	100,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0310	99900S4120	240	154 105,00	154 105,00	100,00
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 798 487,85	1 798 280,00	99,99
61	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
62	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0409	0200000000		1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
63	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета"	036	0409	0230000000		1 644 207,85	1 644 000,00	99,99
64	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт"	036	0409	0230067230		1 144 207,85	1 144 000,00	99,98



	улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета							
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	1 144 207,85	1 144 000,00	99,98
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	1 144 207,85	1 144 000,00	99,98
67	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	0230067231		500 000,00	500 000,00	100,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	200	500 000,00	500 000,00	100,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	500 000,00	500 000,00	100,00
70	Другие вопросы в области национальной экономики	036	0412			154 280,00	154 280,00	100,00
71	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0412	0100000000		87 500,00	87 500,00	100,00
72	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"	036	0412	0110000670		87 500,00	87 500,00	100,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	200	87 500,00	87 500,00	100,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	0110000670	240	87 500,00	87 500,00	100,00
75	Прочие непрограммные мероприятия	036	0412	9990000000		66 780,00	66 780,00	100,00
76	Расходы на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечен	036	0412	99900S5050		66 780,00	66 780,00	100,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	036	0412	99900S5050	200	66 780,00	66 780,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0412	99900S5050	240	66 780,00	66 780,00	100,00
79	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 257 175,09	1 068 175,09	84,97
80	Благоустройство	036	0503			1 246 670,66	1 057 670,66	84,84
81	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 206 670,66	1 057 670,66	87,65
82	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 175 118,44	986 118,44	83,92
83	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 152 639,92	986 118,44	85,55
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	382 929,15	382 929,15	100,00
85	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	382 929,15	382 929,15	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	769 710,77	580 710,77	75,45
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	769 710,77	580 710,77	75,45
88	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках программных мероприятий	036	0503	0210M2724 0		22 478,52	22 478,52	100,00
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210M2724 0	100	22 478,52	22 478,52	100,00



90	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210M2724 0	110	22 478,52	22 478,52	100,00
91	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета"	036	0503	0240000000		31 552,22	31 552,22	100,00
92	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067400		28 800,00	28 800,00	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067400	200	28 800,00	28 800,00	100,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067400	240	28 800,00	28 800,00	100,00
95	Прочие расходы по благоустройству территории Кияйского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067470		2 752,22	2 752,22	100,00
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	200	2 752,22	2 750,22	99,93
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	2 752,22	2 752,22	100,00
98	Прочие непрограммные мероприятия	036	0503	9990000000		40 000,00	40 000,00	100,00
99	Расходы на оплату по исполнительным листам и решениям суда в рамках непрограммных мероприятий	036	0503	9990000850		40 000,00	40 000,00	100,00
10 0	Иные бюджетные ассигнования	036	0503	9990000850	800	40 000,00	40 000,00	100,00
10 1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0503	9990000850	850	40 000,00	40 000,00	100,00
10 2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	036	0505			10 504,43	10 504,43	100,00
10 3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0505	9990000000		10 504,43	10 504,43	100,00
10 4	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	036	0505	9990067350		10 504,43	10 504,43	100,00
10 5	Межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	500	10 504,43	10 504,43	100,00
10 6	Иные межбюджетные трансферты	036	0505	9990067350	540	10 504,43	10 504,43	100,00
10 7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			8 672 992,62	8 672 992,62	100,00
10 8	Культура	036	0801			5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
10 9	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		5 088 492,17	5 088 492,17	100,00
11 0	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения	036	0801	999006734K		4 855 306,57	4 855 306,57	100,00



	жителей поселения услугами организации культуры.							
11 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	999 000,00	999 000,00	100,00
11 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	999 000,00	999 000,00	100,00
11 3	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	3 856 306,57	3 856 306,57	100,00
11 4	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	3 856 306,57	3 856 306,57	100,00
11 5	Иные дотации бюджетам муниципальных образований края на повышение заработной платы на 8,6 процентов с 01 июля 2022 года в рамках непрограммных мероприятий	036	0801	9990P27240		34 850,60	34 850,60	100,00
11 6	Межбюджетные трансферты	036	0801	9990P27240	500	34 850,60	34 850,60	100,00
11 7	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990P27240	540	34 850,60	34 850,60	100,00
11 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных меропри	036	0801	9990Y27240		198 335,00	19 335,00	9,75
11 9	Межбюджетные трансферты	036	0801	9990Y27240	500	198 335,00	198 335,00	100,00
12 0	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	9990Y27240	540	198 335,00	198 335,00	100,00
12 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			3 584 500,45	3 584 500,45	100,00
12 2	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		3 584 500,45	3 854 500,45	107,53
12 3	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		3 402 248,86	3 402 248,86	100,00
12 4	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	3 402 248,86	3 402 248,86	100,00
12 5	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	3 402 248,86	3 402 248,86	100,00
12 6	Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера заработной платы в рамках непрограммных мероприятий	036	0804	9990M2724 0		182 251,59	182 251,59	100,00
12 7	Межбюджетные трансферты	036	0804	9990M2724 0	500	182 251,59	182 251,59	100,00
12 8	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	9990M2724 0	540	182 251,59	182 251,59	100,00
12 9	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	036	0900			32 798,44	32 798,44	100,00
13 0	Другие вопросы в области здравоохранения	036	0909			32 798,44	32 798,44	100,00



13 1	Прочие непрограммные мероприятия	036	0909	9990000000		32 798,44	32 798,44	100,00
13 2	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	036	0909	99900S5550		32 798,44	32 798,44	100,00
13 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S5550	200	32 798,44	32 798,44	100,00
13 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0909	99900S5550	240	32 798,44	32 798,44	100,00
13 5	ВСЕГО:					17 869 835,38	17 564 935,75	98,29

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.05.2024 г.

С.Кияй

№ 9/32

Об установлении размера платежа в нестационарных

торговых объектах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов

Решил:

1. Установить размер платежа (ежедневного взноса) в следующих размерах:

- торговля в открытых рядах и палатках - согласно занимаемой площади-лицами, осуществляющими торговлю и зарегистрированными на территории Манского района: до 5 кв. м - 10 руб. за 1 кв. м; свыше 5 кв. м - 15 руб. за каждый кв. м;
- торговля в открытых рядах и палатках - согласно занимаемой площади - лицами, осуществляющими торговлю и не зарегистрированными на территории Манского района: 30 руб. за каждый кв. м;
- торговля с машин и прицепов - 300 руб. с единицы;
- торговля из нестационарных торговых павильонов - 2 руб. за 1 кв. м".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Заместитель Председателя Кияйского сельского Совета депутатов

Е.Г.Сик

Глава Кияйского сельсовета

А.И.Свиридов

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2024 г.

с.Кияй

№ 9/ 33

Об внесении дополнений в решение от 05.12.2013 № 10-1 «О создании муниципального дорожного фонда Кияйского сельсовета»

В соответствии с федеральным законом от 04.08.2023 № 416-ФЗ о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, на основании статьи 7 Устава Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. внести в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 05.12.2013 № 10-1 «О создании муниципального дорожного фонда Кияйского сельсовета» ( в редакции решение от 22.03.2024 № 8/25) следующие дополнение

1.1. Пункт 3 формирование муниципального дорожного фонда дополнить пунктом 15 следующего содержания:

- 15) от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами, от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на сайте администрации Кияйского сельсовета в сети интернет.

Заместитель председатель сельского

Совета депутатов

Глава сельсовета

Е.Г.Сик

А.И.Свиридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

**МАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 апреля 2014г.

Пос. Камај

№ 23

Об отмене Постановления № 15 от 01.03.2011г.

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны».



В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст.19 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», администрация Камарчагского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Постановление № 15 от 01.03.2011г. «О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны» отменить.
- 2.Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 апреля 2014г.

Пос. Камарчага

№ 22

Об отмене Постановления № 6 от 26.01.2011г.  
«Об организации и ведении гражданской  
обороны в муниципальном образовании  
Камарчагского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ,  
ст.7 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,  
администрация Камарчагского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Постановление № 6 от 26.01.2011г. «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Камарчагского сельсовета» отменить.
2. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Камарчагского сельсовета

С.Ф.Тюхай

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2024 года

с. Шалинское

№ 18-74р

**Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний**

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**1. Утвердить проект решения о внесении следующих изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:**

**1.1. пункт 8 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«8. Опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение 20 дней, в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

**1.2. подпункт 12 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;

2. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на **15 часов 00 минут 19.06.2024 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

3. Одновременно с Решением «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»:

- Приложение №1 к настоящему Решению «Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»»;

- Приложение №2 к настоящему Решению «Порядок учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского

Сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова



Приложение №1  
к Решению Шалинского сельского Совета депутатов Манского района  
от 23.05.2024 г. № 18-74р

**ПОРЯДОК**

участия граждан в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Граждане Российской Федерации могут участвовать в обсуждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» путем:

1. Внесения предложений по проекту решения в письменной, электронной или устной форме в соответствии с утвержденным Порядком учета предложений по проекту решения.

2. Непосредственного участия в публичных слушаниях по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначенных на **15 часов 00 минут 19.06.2024 года** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, кабинет главы Шалинского сельсовета.

Приложение №2

к Решению Шалинского сельского Совета депутатов Манского района  
от 23.05.2024 г. № 18-74р

**ПОРЯДОК**

учета предложений граждан по проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав сельсовета.

Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта Решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Граждане Российской Федерации или их объединения, по официально опубликованному проекту решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», вправе внести свои предложения в письменной, электронной или устной форме по адресу: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, каб. № 6, тел./факс 8 (39149) 2-17-42, e-mail: [shalo\\_sovet@mail.ru](mailto:shalo_sovet@mail.ru) в течение 15 дней со дня его опубликования. Вышеуказанные предложения передаются в орган по подготовке слушаний, образуемый в соответствии с настоящим решением

Предложения по проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Шалинского сельсовета.

Поступившие письменные, электронные и устные предложения граждан и их объединений подлежат регистрации в Журнале учета предложений по проекту решения «Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края».

Письменные и электронные предложения граждан и их объединений должны содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, направившего предложения, адрес проживания, полное наименование объединения, место регистрации объединения соответственно. Поступившие письменные и электронные предложения, не содержащие указанных сведений, не подлежат рассмотрению.

Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания объединения в соответствии с действующим законодательством.

Устные предложения вносятся непосредственно в Шалинский сельский Совет депутатов. При этом гражданин, вносящий предложения, должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии по проведению публичных слушаний, для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный абзацем 3 настоящего Порядка, комиссия по подготовке публичных слушаний принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении вносимых ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Шалинского сельского Совета депутатов.

Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией по подготовке публичных слушаний в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.05.2024 г.

с. Шалинское

№ 18-75р

О внесении изменений в решение № 4-11р от 23.12.2022 г. «О введении земельного налога на территории Шалинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, Шалинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение № 4-11р от 23.12.2022 г. «О введении земельного налога на территории Шалинского сельсовета» (далее - Решение) следующие изменения:
  - 1.1. Подпункты 3,5,8,9,10 пункта 4 Решения исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

Т.П. Янькова

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**



## РЕШЕНИЕ

23.05.2024 г.

с. Шалинское

№ 18-76р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения «О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов от 27.03.2009 г. № 47-159р «Об утверждении Положения «О порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма», далее по тексту – Положение, следующие изменения:

**1.1.** Статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – нуждающиеся в жилых помещениях), признаются:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

**1.2.** Часть 2 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Для принятия на учет малоимущий гражданин подает заявление. Заявление подписывается гражданами в возрасте старше 14 лет, проживающими совместно и ведущими общее хозяйство.

В случае подписания заявления несовершеннолетними от четырнадцати до восемнадцати лет должно быть письменное согласие его законных представителей.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

2) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края");

3.1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

4) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**1.3.** Дополнить статью 4 Положения частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, представляют:

1) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

2) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.»

**1.4.** Часть 1 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

1) не представлены документы, предусмотренные частью 2 статьи 4 настоящего положения;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе,



за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истёк срок, предусмотренный статьей 5 настоящего положения.

**1.5.** Абзац 5 части 1 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;»

**1.6.** Пункт 2 статьи 9 Положения исключить.

**1.7.** Пункт 3 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.»

**1.8.** Статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

**«Статья 11. Выселение граждан в связи с ремонтом, реконструкцией, сносом с предоставлением другого благоустроенного помещения**

Граждане выселяются из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если:

1) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;

1.1) жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;

2) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

3) жилое помещение признано непригодным для проживания;

4) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

5) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".»

**1.9.** Абзац 2 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«Если совместное проживание граждан, лишенных родительских прав, с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным, такие граждане по требованию законных представителей несовершеннолетних, органа опеки и попечительства или прокурора могут быть выселены в судебном порядке из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения, если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

А.В. Серостанова  
Т.П. Янькова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.05.2024 г.

с. Шалинское

№ 18-77р

О признании утратившим силу решения Шалинского сельского Совета депутатов № 45-225р от 22.03.2013 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.10 пункта 2 и пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать решение Шалинского сельского Совета депутатов № 45-225р от 22.03.2013 г. «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Шалинского сельсовета» утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета  
Председатель Шалинского  
сельского Совета депутатов

Т.П. Янькова

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.05.2024 г.

с. Шалинское

№ 18-73р

О назначении и проведении публичных слушаний об исполнении бюджета Шалинского сельсовета за 2023 год

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края «19» июня 2024 г. в 16-00 часов в администрации Шалинского сельсовета.

2. Предложения об исполнении бюджета Шалинского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов до 14.06.2024 г. включительно в помещении администрации Шалинского сельсовета.



3. Опубликовать проект Решения Шалинского сельского Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шалинского сельсовета за 2023 год» в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

«\_\_»\_\_2024г.

с. Шалинское

ПРОЕКТ

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шалинского сельсовета за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, рассмотрев исполнение бюджета Шалинского сельсовета за 2023 год, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шалинского сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 58 369 474 руб. 92 коп. и по расходам в сумме 69 172 939 руб. 33 коп., дефицит бюджета в сумме 10 803 464 руб. 41 коп. и следующие показатели:

- Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета в 2023 году, согласно приложению №1 к настоящему решению.
- Исполнение бюджета Шалинского сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2023 год, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Исполнение бюджета Шалинского сельсовета по разделам и подразделам классификации за 2023 год, согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- Исполнение бюджета Шалинского сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2023 год, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- Исполнение бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации за 2023 год, согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

А.В. Серостанова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.05.2024 г.

с. Шалинское

№ 18-78р

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 г.

2. Рекомендовать Администрации Шалинского сельсовета:

2.1. Провести приватизацию муниципального имущества, указанного в приложении, в срок до 31.12.2024 года.

2.2. Вносить изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации по мере необходимости.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

А.В. Серостанова

Приложение  
к решению Шалинского сельского Совета депутатов  
от 23.05.2024 г. № 18-78р

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 год**

**1. Цели и задачи программы:**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приватизация осуществляется на основании утверждённых прогнозных планов (программ) приватизации на плановый период.

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) является соблюдение действующего законодательства, повышения эффективности управления муниципальной собственностью, и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Программа приватизации предусматривает решение следующих задач:

- приватизация муниципального имущества.

- поступление средств от приватизации в бюджет Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

**2. Муниципальное имущество Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, приватизация которого планируется в 2024 году**

п/п	Наименов. объекта	Адрес нахождения объекта	Характеристика объекта	Ориентир. срок приватизации
.	Жилое помещение (квартира) и земельный участок	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Строителей, 14 - 2	<b>Квартира</b> кадастровый номер 24:24:3001030:316, общей площадью 65,2 кв.м. <b>Земельный участок</b> с кадастровым номером 24:24:3001030:28, общей площадью 1469 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов,	1-4 кв. 2024 г.



		вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	
--	--	--	--

3. Прогноз объемов поступлений в бюджет Шалинского сельсовета доходов от продажи муниципального имущества Шалинского сельсовета.

Поступления в бюджет Шалинского сельсовета доходов от приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета в 2024 году планируются в размере 500 тыс. рублей.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2023 года

с. Шалинское

№ 18-80р

О возложении исполнения полномочий Главы сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, в связи с уходом Главы сельсовета Т.П. Яньковой в очередной оплачиваемый отпуск Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Возложить исполнение полномочий Главы Шалинского сельсовета на начальника организационно-правового отдела Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края Коржову Ольгу Николаевну с 10.06.2024 года по 10.07.2024 года.

2. Доплату вновь назначенному исполняющему обязанности Главы Шалинского сельсовета производить в размере разницы между установленным денежным содержанием по основному месту работы и денежном содержании главы.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского  
сельского Совета депутатов

А.В. Серостанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2024 года

с. Шалинское

№ 48

О внесении изменений в Постановление администрации Шалинского сельсовета от 14.10.2011 г. № 105

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, рассмотрев протест Прокуратуры Манского района № 7-02/2021 от 20.05.2021 г., **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Шалинского сельсовета № 105 от 14.10.2011 г. «О Положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Шалинского сельсовета» следующие изменения:

**1.1.** пункт 3.6 части 3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях выносится в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;
- отсутствуют основания для принятия на учет.».

**1.2.** пункт 5.1 части 5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.».

**1.3.** Подпункт 1 пункта 5.2 части 5 приложения к Постановлению исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 года

с. Шалинское

№ 43

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение № 2 Постановления администрации Шалинского сельсовета № 36 от 22.04.2019 г. «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложив его в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
от 06.05.2024 г. № 43**Состав****межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения  
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения  
пригодным (непригодным) для проживания граждан,  
а также многоквартирного дома в целях признания****аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**Председатель комиссии: **Янькова Татьяна Павловна** – глава Шалинского сельсоветаЗаместитель председателя: **Коржова Ольга Николаевна** – начальник организационно-правового отдела Администрации Шалинского сельсоветаСекретарь комиссии: **Каланджиди Елена Геннадьевна** – ведущий специалист по благоустройству и работе с населением Администрации Шалинского сельсовета

Члены комиссии:

**Батырова Елена Ивановна** – ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям, ПБ, ЖКХ Администрации Шалинского сельсовета;**Рогачева Елена Ивановна** – специалист 1 категории по организационной, документационной и информационной работе Администрации Шалинского сельсовета;**Шевченко Владимир Анатольевич** – лейтенант внутренней службы, инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Манскому району отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Березовскому и Манскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);**Коротыч Сергей Леонидович** – главный специалист-архитектор администрации Манского района (по согласованию);**Тропина Ольга Александровна** – представитель ООО «Манское БТИ» (по согласованию);**Никулина Дарья Александровна** – заместитель начальника отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю (по согласованию).**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Герасименко Павлом Юрьевичем, адрес: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88, info@geom.pro, тел. 89333390099, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 40142, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:24:2105001:184, местоположение: Красноярский край, Манский район, д. Самарка, ул. Линейная, 4.

Заказчик кадастровых работ: Охтин Александр Викторович, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д.10б общ., тел. 89029587288

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88 «24» июня 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» мая 2024 г. по «24» июня 2024 г., по адресу: г. Красноярск, ул. Белинского, зд. 8/88.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в кадастровых кварталах 24:24:0000000; 24:24:2105001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28АУчредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.