



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

с. Шалинское

№ 21

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

(в ред. постановлений администрации Манского района от 19.04.2023 № 245,
от 14.06.2023 № 416, от 14.08.2023 № 580)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от 28.10.2022 года № 712, руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И. п. главы района

М. Г. Лозовиков

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в
виде грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта, условия предоставления гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления грантовой поддержки, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

инновационная деятельность понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей на территории Манского района Красноярского края (далее - грантовая поддержка, грант, субсидия);

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем в администрацию Манского района для участия в отборе;

отбор - отбор, проводимый администрацией Манского района способом, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого Координационным советом принято решение о предоставлении грантовой поддержки, и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

официальный сайт - официальный сайт Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://manaadm.ru>;

отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, созданный в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства (положение о Координационном совете и его состав утверждены постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии

со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином

государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

обучающая программа - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности, связанных с реализацией проектов в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг,

дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4. Администрация Манского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Грант предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Манский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств за счет средств краевого и (или) федерального бюджетов.

1.6. Сведения о грантовой поддержке размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в разделе Единого портала "Бюджет" при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Решение о предоставлении гранта принимается Координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.manaadm.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Манского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

2.4. Заявители на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

- осуществляют виды экономической деятельности в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1.2 Порядка;

- осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Манский район;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Манского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.5. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой

поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта.

2.6. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.7. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.9. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Для участия в конкурсном отборе в целях получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя;

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- письменное согласие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

- копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- технико-экономическое обоснование расходов, установленных пунктом 1.3 Порядка, на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – ТЭО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- копию выписки по расчетному счету заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;

- копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.).

2.11. Документы, перечисленные в пункте 2.10 Порядка, предоставляются следующим образом:

- заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

- все остальные документы – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

2.12. Представляемые документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением их оригиналов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.13. При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.14. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

2.15. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.16. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района в любое время, но не позднее даты подписания соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемого между администрацией Манского района и получателем гранта.

2.17. Документы, представленные в отдел экономики для предоставления гранта, возврату заявителю не подлежат.

2.18. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении гранта из приёмной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления.

2.19. Заявитель вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявление об изменении заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района, при этом в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений.

Заявитель представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок, при этом новая дата поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

2.20. Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае, если заявитель не представил такие документы по собственной инициативе, отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы, полученные отделом экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.21. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, поступившие позже срока, указанного в объявлении об отборе, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.22. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики принимает решение о рассмотрении заявки на Координационном совете.

2.23. В случае выявления несоответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

2.24. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем неполного объема документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.12, 2.14 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Отклонение заявок осуществляется до даты заседания Координационного совета. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению на Координационном совете.

2.26. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

2.27. Отдел экономики определяет размер грантовой поддержки по каждой заявке, допущенной к рассмотрению на Координационном совете.

2.28. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.29. Расчет размера грантовой поддержки осуществляется на основании представленного заявителем ТЭО в составе заявки, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляется для рассмотрения на заседание Координационного совета.

2.30. Заседание Координационного совета проводится не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

2.31. Координационный совет оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора,

установленным пунктами 1.8, 2.32 настоящего Порядка.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки, и оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по каждому участнику отбора.

Общий оценочный балл заявки заявителя определяется как сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

2.32. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл,

- не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных работников):

- выше МРОТ - 2 балла,

- соответствует МРОТ – 1 балл,

- не соответствует МРОТ - 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

- от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта - 1 балл,

- от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта - 2 балла,

- от 51 процента и более от суммы гранта - 3 балла;

4) наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды):

- краткосрочная аренда на срок менее года - 0 баллов,

- долгосрочная аренда на срок более года - 1 балл,

- в безвозмездном пользовании - 2 балла,

- в собственности - 3 балла.

2.33. Список участников отбора формируется Координационным советом на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.34. Координационный совет осуществляет проверку расчета размера грантовой поддержки с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги на предмет обоснованности плановых затрат, указанных заявителем в ТЭО, в том числе на наличие взаимосвязи объема, вида затрат, и предполагаемых результатов деятельности.

Плановые затраты на начало ведения предпринимательской деятельности,

признанные Координационным советом необоснованными, не учитываются при определении размера гранта.

По результатам проверки Координационный совет принимает решение о размерах грантовой поддержки для участников отбора.

2.35. В первую очередь грант предоставляется участнику отбора с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию. Гранты распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер гранта по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{потр} - k,$$

где:

$V_{г}$ - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{потр} - V_{лим},$$

где:

$V_{потр}$ - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, не более 300 тыс. рублей;

$V_{лим}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если $V_{потр} < V_{лим}$, k принимается равным 0.

2.36. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.37. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера гранта для каждого участника отбора.

Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.38. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

- не соблюдение условий, указанных в пунктах 1.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.12, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации участником отбора.

2.39. Отдел экономики информирует заявителей любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.40. Предоставление гранта осуществляется на основании постановления администрации Манского района.

2.41. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении гранта на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.42. Администрация Манского района вправе провести повторный конкурсный отбор в случае, если:

- в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, и конкурсный отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление грантовой поддержки.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемого между администрацией Манского района и получателем гранта (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Манского района заключает с получателем субсидии Соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

3.3.1 согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2 результат предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

3.3.3 обязательство получателя гранта о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

3.3.4 обязательство получателя гранта не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

3.3.5 запрет направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

3.3.6 запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.3.7 условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.3.8 возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3.4. Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

3.4.1 о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.2 о запрете направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

3.4.3 о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае если Соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка сроки, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется. Постановление администрации Манского района о предоставлении гранта подлежит отмене.

3.6. Результатом предоставления гранта является осуществление на территории Манского района получателем гранта предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином

государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.7. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации района о предоставлении гранта;
- реестр получателей субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности;
- копию Соглашения.

3.9. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств гранта с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя гранта.

3.11. В течение 30 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя гранта отдел экономики заносит сведения о получателе поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.12. В случае внесения изменений в Соглашение или в случае расторжения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3.13. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

- при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

3.14. В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в Соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в

течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в администрацию Манского района.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля за расходованием средств грантовой поддержки получатель гранта представляет в отдел экономики ежеквартально, начиная с квартала получения грантовой поддержки, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

4.2. Для осуществления контроля за деятельностью получателя грантовой поддержки получатель гранта предоставляет в отдел экономики до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего

предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя грантовой поддержки копии других документов, не указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем грантовой поддержки.

4.5. Под отчетным годом понимается год получения гранта.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется администрацией Манского района совместно с отделом экономического развития администрации Манского района, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрацией Манского района совместно с отделом экономического развития администрации Манского района в пределах своих полномочий осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки.

5.3. Администрация Манского района требует возврата полученных грантов в полном объеме в районный бюджет по следующим основаниям:

- непредставление отчетности в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

- обнаружение недостоверных данных в представленных получателем гранта документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя грантовой поддержки, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – получателя грантовой поддержки в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

- получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями грантов – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

- невыполнение иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. Также возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

- несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, расходам, предусмотренным в технико-экономическом обосновании расходов, установленных пунктом 1.3 Порядка, на начало ведения предпринимательской деятельности, – в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- непредставления к отчету о расходах документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

- неполного использования гранта в текущем году – в размере неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатка гранта на расчетном счете получателя грантовой поддержки;

- в случае недостижения получателем грантовой поддержки результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Манского района, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.5. В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки, установленных в пунктах 5.3 и 5.4 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

5.6. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю субсидии копию постановления о возврате гранта заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому

адресу, указанному в заявлении Получателя гранта.

5.7. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

5.8. При отказе Получателя гранта вернуть полученную грантовую поддержку в районный бюджет или возврате гранта не в полном объеме, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской
деятельности

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

_____ грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской деятельности в сфере

_____ (указать сферу деятельности в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)

1. Информация о заявителе:

Юридический (почтовый) адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН / КПП: _____

Телефон (с указанием кода), факс _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Дата регистрации в ЕГРЮЛ / ЕГРИП _____

3. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности, наименование
организации, проводившей такое обучение

4. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с
расшифровкой: _____

5. Место осуществления финансово-хозяйственной деятельности

6. Применяемая система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;

- упрощенная система налогообложения (УСН);

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

- патентная система налогообложения (ПСН);

- налог на профессиональный доход (НПД).

7. Численность работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек,

в том числе:

- фактическая списочная численность _____ человек,

- численность внешних совместителей _____ человек,

- численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера _____ человек.

8. Создание новых рабочих мест, в случае получения гранта (количество) _____

9. Среднемесячная заработная плата _____ рублей.

10. По состоянию на 01 _____ 202 _____ года:
(указать месяц подачи заявления)

10.1 Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,

- нет, не являюсь;

10.2 Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

- да, не нахожусь, не введена, не приостановлена, не прекращена

- нет, нахожусь, введена, приостановлена, прекращена;

10.3 Не являюсь получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления гранта (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,

- нет, не являюсь;

10.4 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица; об индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствуют,

- нет, имеются;

10.5 Отсутствуют сведения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствуют,

- нет, имеются;

10.6 Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

10.7 Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Манский район (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется.

11. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

12. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены.

13. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев со дня получения гранта.

14. Согласен на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Обязуюсь не допускать направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

16. Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

17. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую.

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных,
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Манского района, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Манского района, как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю Координационного совета в письменной форме.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование расходов
на начало ведения предпринимательской деятельности

I. Сведения о заявителе	
1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) / индивидуального предпринимателя	
2. ИНН/КПП	
3. ОГРН/ОГРНИП	
4. Дата регистрации	
5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7. Сайт организации, группы в социальных сетях	
8. Применяемый режим налогообложения	
9. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
10. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства, наименование организации проводившей обучение	

II. Информация о деятельности	
1. Наименование проекта, на реализацию которого будут понесены расходы на начало ведения предпринимательской деятельности	
2. Краткое описание проекта	
3. Цель проекта	

4. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Количество и наименование каналов сбыта: - Персональный сайт в сети Интернет - Группы в социальных сетях - Внутренняя реклама (собственная печатная продукция) - Печать рекламы в местных СМИ - Реклама на радио - Телевизионная реклама - Уличная наружная реклама - Транзитная реклама - и т.д.	
7. География сбыта	
8. Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество	
9. Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности)	
10. Общая сумма расходов на реализацию проекта / бюджет проекта, руб.	
11. Сумма гранта <1>, руб.	
12. Сумма софинансирования заявителя (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
13. Источники средств для софинансирования <2>	
13.1. Собственные средства, руб.	
13.2. Заемные средства (руб.), условия использования (срок, ставка)	
13.3. Иные источники (указать), руб.	

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

14. План расходов _____
(наименование получателя гранта)

аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции¹

№	наименование	планируемая	сумма	Источники финансирования
---	--------------	-------------	-------	--------------------------

¹ в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта

п/п	расходов	дата (период) осуществления расходов	расходов, рублей	средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

№ п/п	наименование расходов	планируемая дата (период) осуществления расходов	сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
				средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1.					
2.					
...					
Итого:					

15. Потребность в оборудовании и других технических средствах для осуществления предпринимательской деятельности:

№	Наименование оборудования и технических средств	Тип или модель	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Кол-во	Стоимость оборудования, руб.
Итого приобретение техники и оборудования						
1						
2						
...						
Итого приобретение сырья и расходных материалов						
1						
2						
...						
ВСЕГО						

16. Показатели проекта:

Показатели проекта / Эффект от реализации проекта	Фактические / Планируемые			
	Единица измерения	20__ г. (период с даты государственной регистрации до момента подачи заявки на грантовую поддержку) факт	20__ г. (текущий год, период с момента подачи заявки на грантовую поддержку) план	20__ г. (следующий год, после года получения грантовой поддержки) план
Среднесписочная численность	чел.			

заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей)	рублей в месяц			
Выручка от реализации продукции (услуг)	тыс. рублей			
Затраты на производство товаров или оказание услуг	тыс. рублей			
Прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды*, всего:	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов:	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
земельный налог	тыс. рублей			
другие налоги (расшифровать)	тыс. рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
Подпись

_____ / _____ /
ФИО

М. П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
в виде грантовой поддержки
на начало ведения
предпринимательской
деятельности

Расчет размера грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

N п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Направления расходования средств	Расшифровка расходов		Размер грантовой поддержки	
			Наименование	Сумма, рублей	Сумма, рублей	Процент от объема расходов
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:	Итого:	

Начальник отдела экономики

_____ (подпись, ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
виде грантовой поддержки на
начало ведения
предпринимательской
деятельности

**Критерии оценки заявок, представленных на конкурсный отбор для
получения грантовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Создание новых рабочих мест в году, следующим за годом предоставления гранта	планируется	1
		не планируется	0
2.	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов МСП, имеющих наемных работников)	выше МРОТ	2
		соответствует МРОТ	1
		не соответствует МРОТ	0
3.	Объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта	от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта	1
		от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта	2
		от 51 процента и более от суммы гранта	3
4.	Наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды)	краткосрочная аренда на срок менее года	0
		долгосрочная аренда на срок более года	1
		в безвозмездном пользовании	2
		в собственности	3

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
В ВИДЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Глава района

ФИО подпись

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
виде грантовой поддержки на
начало ведения
предпринимательской
деятельности

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

с. Шалинское « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Манского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава Манского района, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с постановлением администрации Манского района от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из районного бюджета в 20__ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере _____,

(указывается сфера деятельности в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности)

а именно (указать наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия):

1.1.1 _____ ;

1.1.2 _____ ;

1.1.3 _____.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятия 3 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы Манского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от _____ № _____.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

Источником предоставления Субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;
- краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
- федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 «Платежные реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

В случае неверного указания реквизитов Получателя субсидии, все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.3. Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при

условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. В течение 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидии;

- по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию постановления о возврате Субсидии в бюджет Манского района в размере и в сроки, определенные в указанном постановлении.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.3. Изменять условия предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных пунктами 5.3 - 5.6 и 5.8 Порядка предоставления субсидий.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю:

а) ежеквартально, начиная с квартала получения субсидии, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении 2 настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 настоящего Соглашения;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств Субсидии в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки;

б) до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме, установленной в приложении 4 настоящего Соглашения;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонафицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3.5. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких

проверок.

4.3.6. Соблюдать запрет о направлении субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4.3.7. Соблюдать запрет на приобретение им за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.8. При заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете направления субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от Получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.9. Не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

4.3.10. Не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств Субсидии, в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в срок, указанный в запросе.

4.3.12. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет суммы субсидии в размере,

указанном в решении о возврате субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с оформлением соответствующих документов.

6.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.4. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному Получателю не предоставляется.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.8 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.9. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района

«Получатель субсидии»:

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.Ленина, 28А,

Банковские реквизиты:

БИК 010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ //УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
ЕКС 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046310001900
л/с 03193017250
ИНН 2424000946
КПП 242401001
ОКТМО 04631000
тел. 8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33

(Полное и сокращенное наименование)

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

БИК
Наименование банка:

р/счет
к/с

ИНН
КПП
ОГРН

телефон:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава района

(должность руководителя Получателя субсидии или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Значения результата предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного
лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма всего, в том числе	Источники финансирования	
		Средства субсидии	Собственные средства
1	2	3	4
Расходы, всего:			
в том числе:			
а) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			
б) _____ _____, всего:			
из них:			
1.			
2.			
3.			
.....			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 19.04.2023 № 245

Приложение 4
к Соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания грантовой поддержки)

_____ (отчетный год/период)

_____ (ИНН получателя субсидии)

_____ (система налогообложения получателя субсидии)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя грантовой поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год получения субсидии)	За период с 01.01 года, следующего за годом получения субсидии до последнего числа месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X

4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)	тыс. руб.		
4.2	НДФЛ	тыс. руб.		
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.		
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.		
4.6	Земельный налог	тыс. руб.		
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		
8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
10	Количество созданных рабочих мест	чел.		

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)