|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

**Перечень документов для получения субсидии**

**(далее – Перечень)**

| № п/п | Наименование документов |
| --- | --- |
| **Для всех категорий заявителей – субъектов МСП, самозанятых граждан** | |
| 1 | Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно [приложению № 1 к настоящему П](#Приложение1)еречню. |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров. |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню. |
| 4 | Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню. |
| 5 | Паспорт проекта в сфере развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере развития. |
| 6 | Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)\*. |
| 7 | Обязательство о непрекращении деятельности согласно [приложению № 7 к настоящему П](#Приложение3)еречню. |
| 8 | Документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии). |
| 9 | Договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии). |
| **Для заявителей – субъектов МСП** | |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная заявителем на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)\*. |
| 2 | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре, полученные заявителем на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе)\*. |
| 3 | Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (представляется по собственной инициативе)\*. |
| 4 | Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере дорожного сервиса. |
| 5 | Паспорт проекта в сфере производства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню в случае реализации заявителем инвестиционного проекта в сфере производства. |
| 6 | Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в налоговый орган субъектами МСП согласно применяемой ими системе налогообложения и учетной политики заявителя, за два предшествующих календарных года и последний отчетный период. |
| 7 | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Манского района, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) \*\*\*. |
| 8 | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения\*\*\*. |
| 9 | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении \*\*\*. |
| 10 | При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному  подразделению за два предшествующих календарных года и последний отчетный период\*\*\*. |
| **Для заявителей – субъектов МСП,**  **имеющих наемных работников** | |
| 1 | Обязательство согласно [приложению № 8 к настоящему П](#Приложение3)еречню. |
| 2 | Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» за два предшествующих календарных года и последний отчетный период. |
| 3 | Штатное расписание за два предшествующих календарных года и последний отчетный период. |
| 4 | Сведения, полученные от КГКУ «Центр занятости населения Манского района», об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляются по собственной инициативе)\*. |
| 5 | Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении, осуществляющих трудовую деятельность на территории Манского района, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Перечню за два предшествующих календарных года и последний отчетный период \*\*\*. |
| **Для заявителей – самозанятых граждан** | |
| 1 | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) за два предшествующих календарных года и текущий период. |
| 2 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки. |
| 3 | Справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно [приложению № 10 к настоящему](#Приложение3) Перечню за два предшествующих календарных периода и последний отчетный период. |
| **Примерный перечень документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию согласно настоящего Порядка** | |
| **1** | **Приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники за счет собственных средств и (или) приобретение оборудования за счет кредитных средств** |
| 1.1 | Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, техники, мебели и оргтехники. |
| 1.2 | Кредитный договор на приобретение оборудования с графиком погашения основного долга и процентов по кредиту. |
| 1.3 | Справка кредитной организации о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору. |
| 1.4 | Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, техники, мебели и оргтехники: счета, счета-фактуры, товаро-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), счета-фактуры, товарная накладная (ТН), акты приема-передачи оборудования и т.д. |
| 1.5 | Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д. |
| 1.6 | Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя. |
| 1.7 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование. |
| **2** | **Приобретение техники и оборудования в лизинг** |
| 2.1 | Договор лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга. |
| 2.2 | Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки. |
| 2.3 | Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования. |
| 2.4 | Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование. |
| 2.5 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей). |
| **3** | **Монтаж и пусконаладочные работы оборудования,**  **разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования** |
| 3.1 | Сметные расчеты (иная документация), подтверждающие расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения. |
| 3.2 | Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д. |
| **4** | **Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)** |
| 4.1 | Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга). |
| 4.2 | Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе. |
| 4.3 | Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе). |
| **5** | **Сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности** |
| 5.1 | Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности. |
| 5.2 | Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности. |
| 5.3 | Акты о выполнении работ. |
| 5.4 | Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии. |
| 5.5 | Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности. |
| **6** | **Обучение, подготовка и переподготовка персонала** |
| 6.1 | Договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др. |
| 6.2 | Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д. |
| **7** | **Аренда объектов государственного и муниципального имущества** |
| 7.1 | Заключенный договор аренды (субаренды) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений. |
| 7.2 | Документы об оплате арендных платежей. |
| 7.3 | Акт приемки-передачи арендованного имущества. |
| **8** | **Текущий ремонт здания (помещения)** |
| 8.1 | Документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.). |
| 8.2 | Документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду, требуемыми материалами и оборудованием). |
| 8.3 | Документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договора подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.). |
| 8.4 | Документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат). |
| 8.5 | Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных работ. |
| **9** | **Оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности** |
| 9.1 | Договоры страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности. |
| 9.2 | Счета (счета-фактуры) на оплату страховых платежей. |
| 9.3 | Платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей. |
| 9.4 | Документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств (инвентарные карточки учета объектов основных средств и акты о приеме-передаче объектов основных средств и т. д.) согласно учетной политике заявителя. |
| **10** | **Строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре** |
| 10.1 | Проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре. |
| 10.2 | Распоряжения либо постановления органов местного самоуправления о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. |
| 10.3 | Договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий. |
| 10.4 | Дефектные ведомости (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг). |
| 10.5 | Договоры подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и смет, определяющих цену работ. |
| 10.6 | Акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). |
| 10.7 | Платежные поручения и выписки с расчетных счетов, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения). |
| 10.8 | Акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом. |
| 10.9 | Акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). |
| **11** | **Экспертиза о соответствии производимой продукции**  **(постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»)** |
| 11.1 | Экспертное заключение |
| 11.2 | Договор с экспертной организацией |
| 11.3 | Акт выполненных работ (заключение) |
| 11.4 | Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д. |
| **12** | **Дополнительные документы для возмещения части затрат по приведению объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса** |
| 12.1 | Акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса. |
| 12.2 | Правила благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, в соответствии с требованиями которых реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса. |

\* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\* Субъекты МСП, с даты регистрации которых до момента подачи заявки прошло менее 1 года, предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

\*\*\* Документы предоставляются заявителем, осуществляющим деятельность на территории Манского района.

Ведущий специалист

отдела экономического развития

администрации Манского района Т. В. Атрошенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Перечню документов для получения субсидии |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Манского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер субсидии указывается цифрами и прописью)

**1. Информация о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) / ФИО индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина |  |
| 2. ИНН/КПП |  |
| 3. ОГРН/ОГРНИП |  |
| 4. Дата регистрации |  |
| 5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина) |  |
| 6. Адрес осуществления деятельности |  |
| 7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 8. Банковские реквизиты (полное наименование банка, ИНН/КПП банка, р/счет заявителя, БИК банка, кор/счет) |  |
| 9. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 10. Применяемая система налогообложения |  |
| 11. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 12. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) |  |

**2. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень;  на праве собственности, аренда, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.  (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| 1 | Помещения |  |  |
| 2 | Мебель |  |  |
| 3 | Техника и оборудование |  |  |
| 4 | Прочие ресурсы |  |  |

**3. Получал ранее государственную и (или) муниципальную поддержку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер документа о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

**4. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- ознакомлен и согласен с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

- соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя (при наличии) в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

В случае получения субсидии:

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 / 24 месяцев (нужное подчеркнуть) после получения субсидии.

**5. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую.**

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Манского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о результатах отбора уведомление об отказе в рассмотрении заявки, об отклонении заявки, об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, об отказе в предоставлении субсидии, о заключении дополнительного соглашения, о согласии (несогласии) получения субсидии частично, о расторжении соглашения, о возобновлении действия соглашения, уведомление о возврате субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |  |  |
|  |  | направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |  |  |
|  |  | вручить лично. |
|  | | |
|  | | |

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(при наличии) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

(при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Перечню документов для получения субсидии |

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,**

**являющегося представителем юридического лица (заявителя)**

**или индивидуальным предпринимателем (заявителем),**

**физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход»**

с. Шалинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края моих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель /

физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Перечню документов для получения субсидии |

**Согласие на публикацию (размещение)**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,**

**иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора**

с. Шалинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации/фамилия, имя, отчество физического лица заявителя)

Даю (дает) согласие на публикацию (размещение) администрацией Манского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с [Порядк](#P1157)ом предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока оказания муниципальной поддержки и (или) до дня его отзыва.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель /

физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Перечню документов для получения субсидии |

**Паспорт проекта в сфере развития**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта |  | | | | |
| 11.\*\* | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 13. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 14. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 15. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов): | х | х | х | х | х |
|  | налог на прибыль организаций, НДФЛ за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ за работников, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | другие налоги (расшифровать), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 16. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 17.\*\* | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 18.\*\* | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 19. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб., |  |  |  |  |  |
| *в том числе на* | х | х | х | х | х |
| подключение к инженерной инфраструктуре |  |  |  |  |  |
| аренду объектов государственного и муниципального имущества |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт здания (помещения) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники |  |  |  |  |  |
| уплату процентов по кредиту на приобретение оборудования |  |  |  |  |  |
| приобретение здания, сооружений, земельного участка |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| обучение, подготовка и переподготовка персонала |  |  |  |  |  |
| выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 20. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 21. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

**\*** n - год подачи документов на получение субсидии (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов на получение субсидии;

n+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

**\*\***Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 17, 18.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Перечню документов для получения субсидии |

**Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН / КПП |  |
| 3. | ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 13. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 14. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 15. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов): | х | х | х | х | х |
|  | налог на прибыль организаций, НДФЛ за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ за работников, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | другие налоги (расшифровать), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 16. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 17. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 18. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 19. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:* | | | | | |
| приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства |  |  |  |  |  |
| приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |
| оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 20. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 21. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

**\*** n - год подачи документов на получение субсидии (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов на получение субсидии;

n+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

**\*\***Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 17, 18.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Перечню документов для получения субсидии |

**Паспорт проекта в сфере производства**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН / КПП |  |
| 3. | ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | | *По годам реализации проекта\** | | | | | | |  | |
| *(n-2)* | *(n-1)* | | | *(n)* | *(n+1)* | | *Всего* | |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | | | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | | | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  |  | | |  | |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  |  | | |  | |  |
| 13. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| 14. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| 15. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | в том числе по видам налогов (заполняется только по уплачиваемым видам налогов): | х | | | х | х | | | х | | х |
|  | налог на прибыль организаций, НДФЛ за ИП (общий режим налогообложения), УСН, ЕСХН, патент, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | НДФЛ за работников, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | налог на имущество, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | транспортный налог, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | земельный налог, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
|  | другие налоги (расшифровать), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| 16. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| 17. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | | | х |  | | | х | |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  | | |  |  | | |  | |  |
| 18. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) |  | | |  |  | | |  | |  |
| Прирост средней заработной платы работников(без внешних совместителей) в результате реализации проекта | х | | |  |  | | |  | |  |
| 19. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:* | | | | | | | | | | |
| строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре) |  | | |  |  | | |  | |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования |  | | |  |  | | |  | |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции |  | | |  |  | | |  | |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  | | |  |  | | |  | |  |
| оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования |  | | |  |  | | |  | |  |
| прочие инвестиции |  | | |  |  | | |  | |  |
| 20. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | | | х |  | | | х | |  |
| *в том числе:* |  | | |  |  | | |  | |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | | | х |  | | | х | |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | | | х |  | | | х | |  |
| 21. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | | | | | | |

Примечание:

**\*** n - год подачи документов на получение субсидии (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов на получение субсидии;

n+1 – год следующий за годом обращения за получением субсидии.

**\*\***Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 17, 18.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Перечню документов для получения субсидии |

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя, ИНН)

обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 / 24 (нужное подчеркнуть) месяцев после получения субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития предпринимательской деятельности, сфере дорожного сервиса, сфере производства товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть).

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель /

самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Перечню документов для получения субсидии |

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя, ИНН)

обязуюсь сохранить численность работников \_\_\_\_\_\_ (указать количество работников) через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год получения субсидии).

Обязуюсь поддерживать уровень заработной платы работникам не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Перечню документов для получения субсидии |

**Список работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(филиала, представительства, обособленного подразделения, ИНН / КПП)

осуществляющих трудовую деятельность на территории Манского района

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Адрес проживания | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

МП

(при наличии)