

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.03.2025** | **с. Шалинское** | **№ 196** |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Манского района от 27.02.2024 № 152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

 постановление администрации Манского района от 09.08.2024 № 603 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 27.02.2024 № 152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

 постановление администрации Манского района от 31.05.2024 № 430 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;

 постановление администрации Манского района от 09.08.2024 № 602 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 31.05.2024 № 430 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района М. Г. Лозовиков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюадминистрации Манского районаот 31.03.2025 № 196 |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

 Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» (далее – муниципальная программа).

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, субъекты МСП);

 физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане);

 социальное предпринимательство и социальное предприятие понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ;

 социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

 субсидия, финансовая поддержка - предоставление субсидий субъектам МСП, самозанятым гражданам в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», действующей на территории Манского района Красноярского края;

 заявитель - субъект МСП, самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

 заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем в администрацию Манского района для участия в отборе;

 отбор - отбор, проводимый администрацией Манского района способом, установленным [пунктом 1.](#P58)11 настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

 участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

 получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого Координационным советом принято решение о предоставлении финансовой поддержки, и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

 отдел экономики, отдел экономического развития – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

 объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

 официальный сайт – официальный сайт Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

 Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, созданный в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства (положение о Координационном совете и его состав утверждены постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

 оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

 инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

 период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

 полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на  реализацию проекта, включая затраты на  подготовку проектной документации и  проведение государственной экспертизы проектной документации и  результатов инженерных изысканий в  случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в  оборотный капитал до  года выхода на  проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

 прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной
и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

капитальные вложения (далее – инвестиции) – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе
на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема),
в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

первоначальный взнос (аванс) – первоначальный лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

 взаимозависимые лица – лица, отношения между которыми могут влиять на условия сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (взаимозависимость определяется критериями, закрепленными в Налоговом кодексе РФ, которые определяют степень влияния на лиц при заключении сделок или принятии решений);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания;

франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

 паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу.

 Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении,
в котором оно используется в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461843) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 1.3. Приоритетные отрасли:

 а) проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в  класс 12), в  группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по  производству и  передаче электроэнергии с  использованием дизельных электростанций в  изолированных энергосистемах на  территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О  труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в  [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» (далее – постановление № 286-п), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102885) раздела Е, [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105804) и  [класс 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103565) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на  территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) края № 16-3747, и (или) включенных в  [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и  труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103016), раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104978) и [класс 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105016) раздела М, [группу 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105043) раздела [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105027), раздел Р, раздел Q; [раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105488) (за исключением класса 92), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105873) раздела [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105532) (далее – проекты в сфере развития);

б) проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности из ОКВЭД, включенным в [группу 45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103060), подгруппу [45.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103078), подгруппу [45.40.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105809), [класс 47 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103565), а также по видам деятельности, включенным в [раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104304) (далее – проекты в сфере дорожного сервиса);

 в) проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности из ОКВЭД, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105488), [разделы A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=100133) (за исключением [классов 02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=100395), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=100438)), [B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102708) (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и  передаче электроэнергии с  использованием дизельных электростанций в  изолированных энергосистемах на  территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) края № 16-3747, и (или) включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102809) (за исключением [класса 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103016), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104792), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105027), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105532) (за исключением [группы 96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105871)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105626) (далее – проекты в сфере производства).

 Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, приведен в приложении № 1 к Порядку.

 Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, приведен в приложении № 2 к Порядку.

 Перечень видов деятельности, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, приведен в приложении № 3 к Порядку.

Выписки из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», из постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края приведены в приложении № 4 к Порядку.

1.4. Поддержка предоставляется на следующие цели по трем направлениям:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в том числе:

- субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

 1.5. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных
в [п](#P2420)ункте 1.4 Порядка:

 а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития составляет до  50,0  процентов произведенных затрат, указанных в [подпункте](#P3072)  «а» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

 Общий размер поддержки, предоставляемой в  году предоставления поддержки и  в  году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

 Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и  в  году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

 б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в [подпункте](#P3072) «б» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

 Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и  в  году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

 в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в  сфере производства составляет до 50,0  процентов произведенных затрат, указанных в [подпункте](#P3072) «в» пункта 1.4 Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

 Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и  в  году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

 1.6. Администрация Манского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на очередной финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

 1.7. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Манский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, в целях реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – мероприятие) муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Манского района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности и (или) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет.

 1.9. Способом предоставления субсидий субъектам МСП, самозанятым гражданам является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

1.10. Категория получателей субсидии – субъекты МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности в приоритетных отраслях, указанных в пункте 1.3 Порядка.

 1.11. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор).

 Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития, на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, на реализацию проектов в сфере производства.

 1.12. Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

 2.1. Администрация Манского района размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

 Отбор проводится администрацией Манского района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

 2.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

 а) дату размещения объявления об отборе;

 б) сроки проведения отбора;

 в) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

 г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Манского района;

 д) результат предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

ж) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 з) категории получателей субсидии;

 и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

 к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

 л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 м) порядок возврата заявок на доработку;

 н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

 п) объем распределяемой финансовой поддержки в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

 р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 с) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

 т) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

 у) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

 ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Манского района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

 2.3. Участник отбора вправе обратиться в отдел экономического развития администрации Манского района за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты manecon@mail.ru.

 Участник отбора получает в отделе экономики разъяснения положений объявления об отборе начиная с даты его размещения на официальном сайте, а также на Едином портале, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления отделом экономики электронную почту участника отбора.

 2.4. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале, официальном сайте, но не позднее 5-го рабочего дня до окончания срока приема заявок, вправе направить администрации Манского района не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

 Администрация Манского района в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

 Представленное администрацией Манского района разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

 2.5. Заявители – субъекты МСП, самозанятые граждане на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

 а) осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Манского района;

 б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 в) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

 При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

 д) не получают средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

 е) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 ж) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 з) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем (участником отбора);

 к) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 л) затраты, указанные в пункте 1.4 Порядка, осуществлены на основании договоров не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

 2.6. Финансовая поддержка не оказывается субъектам МСП:

 а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

 б) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

 г) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за финансовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки.

 2.7. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

 2.8. Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

2.9. Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта и имеющий наемных работников, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП.

При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки.

2.10. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

 2.11. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является ГИИС «Электронный бюджет».

 Взаимодействие администрации Манского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

 Администрации Манского района открыт доступ к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Заявка должна содержать в том числе информацию о заявителе, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

 В состав заявки входят заявление и документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) из перечня, приведенного в приложении № 5 к Порядку, в зависимости от направлений деятельности и целей, указанных в пункте 1.4 Порядка.

 2.13. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.14. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.15. Документы, представляемые заявителем в ГИИС «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

 а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

 б) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя заявителя - юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или лица, уполномоченного заявителем на подписание документов.

 2.16. Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

 2.17. Датой представления заявителем заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью заявителя, регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

 2.18. В случае если в результате проверки электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Манского района в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью представителя администрации Манского района и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

 После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

 2.19. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой (при необходимости).

 Администрация Манского района в день получения уведомления об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается администрацией Манского района при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

 Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

 2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

 б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.](#P175)24 Порядка;

 в) в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

 В случае принятия администрацией Манского района решения о признании отбора несостоявшимся, соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

 2.21. Администрация Манского района в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации Манского района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если заявитель предоставляет указанные документы и информацию в администрацию Манского района по собственной инициативе.

 2.22. При наличии технической возможности проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

 Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.23. Администрация Манского района в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

 В случае принятия решения о допуске заявок к отбору администрация Манского района передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение в Координационный совет, заседание которого проводится не позднее 17 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

 В случае принятия решения об отклонении заявок администрация Манского района направляет заявителю уведомление об отклонении способом, указанным в заявлении.

 2.24. Основаниями для отклонения заявок являются:

 а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

 б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

 в) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка;

 г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

 д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 е) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.10 Порядка;

 ж) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 з) с даты признания субъекта МСП, самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП, самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

 Положения, предусмотренные подпунктом «з» настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП, самозанятым гражданином порядка и условий оказания поддержки.

 2.25. Отдел экономики определяет размер финансовой поддержки по каждому заявителю в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства) на основании представленной заявителем информации в составе заявки. Расчет размера финансовой поддержки оформляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку и предоставляется для рассмотрения на заседание Координационного совета.

 2.26. Каждый проект в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства, представленный в составе допущенной к отбору заявки, оценивается Координационным советом на предмет соответствия заявителей категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.10 Порядка, и критериям оценки заявок, установленным пунктом 2.27 Порядка.

 Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки осуществляется на основании информации, содержащейся в составе заявки, и оформляется согласно приложению № 7 к Порядку по каждому участнику отбора.

 Общий оценочный балл заявки участника отбора определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки заявок участников отбора.

 2.27. Критерии оценки заявок участников отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Список получателей субсидии формируется Координационным советом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии отдельно по каждому направлению поддержки (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства) на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему).

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проект которой имеет более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

 Перечень победителей отбора формируется на основании списка получателей субсидии до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, и содержит предложения о размерах предоставляемых субсидий для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства), рассчитанных в соответствии с пунктом 2.29 Порядка.

 2.29. В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию.

 Субсидии распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

 Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

 Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

 где:

 Vr - размер субсидии;

 k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

 где:

 Vпотр - запрашиваемый заявителем размер субсидии в соответствии с заявкой;

 Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии;

 в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

 2.30. В случае превышения размера субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия победителя конкурса.

 Отдел экономики в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте, направляет письменное оповещение любым доступным способом (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно) победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить администрации Манского района согласие на получение финансовой поддержки в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

 Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте, направляет любым доступным способом (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно) в отдел экономики администрации Манского района согласие на получение финансовой поддержки в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований либо отказ от получения средств субсидии. Указанное согласие должно быть заверено подписью победителя конкурса и печатью (при наличии).

 2.31. Решение Координационного совета оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

 Протокол размещается в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок;

в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

 2.32. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет», на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по направлениям деятельности (в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства) получателям субсидии (далее – Постановление) на основании протокола подведения итогов конкурса.

 Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме размещает Постановление в ГИИС «Электронный бюджет», на официальном сайте, и информирует участников отбора о принятом решении Координационного совета способом, указанным в заявлении.

 2.33. Постановление администрации Манского района является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

 2.34. Администрация Манского района вправе провести дополнительный конкурсный отбор в случае, если:

 а) в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе и (или) участниками отбора заявки отозваны, и конкурсный отбор признан не состоявшимся;

 б) по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки.

 С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.35. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, администрация Манского района принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также официальном сайте Манского района не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

 Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале, официальном сайте Манского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

 3.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях по направлениям деятельности (в сфере развития, в сфере дорожного сервиса, в сфере производства), заключаемого между администрацией Манского района и получателем субсидии (далее - Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

 Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются администрацией Манского района с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

 3.2. Соглашение должно содержать:

 а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 б) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

 в) обязательство получателя субсидии о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12 или 24 месяцев после получения финансовой поддержки (в зависимости от категории получателя субсидии);

 г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии;

 д) возможность изменения условий предоставления субсидии в случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву, в части:

 - продления сроков достижения значений результатов предоставления субсидии либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

 - продления сроков предоставления отчетности;

 е) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

 ж) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

 з) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

 3.3. Администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня размещения Постановления о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в форме электронного документа по типовой форме и направляет получателю субсидии для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, сформированного администрацией Манского района, подписывает его с использованием электронной подписи в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.5. В случае если проект Соглашения не подписан получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в установленный пунктом 3.4 Порядка срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия указанному получателю не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется администрацией Манского района в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.4 Порядка.

 3.6. В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, Соглашение подписывается администрацией Манского района в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения.

 3.7. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

 Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

 3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

а) объем привлеченных инвестиций субъектами МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности (единица измерения: тысяч рублей).

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом МСП инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из районного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

б) количество сохраненных рабочих мест (численность работников без внешних совместителей) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и  с  учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на  профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за  счет средств районного и краевого бюджетов (единица измерения: единицы);

в) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в  сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в  году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в  году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за  исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в  соответствующем году в  форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на  возмещение недополученных доходов) (единица измерения: проценты).

 3.9. Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

 3.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

 В случае отсутствия средств на счете Главного распорядителя бюджетных средств для предоставления субсидии, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

 Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.

 3.11. В течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 3.12. В случае внесения изменений в Соглашение между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения Соглашения между администрацией Манского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3.13. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

 а) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;

 б) в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

 в) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

 г) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

 д) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением.

 3.14. При возникновении случаев, предусмотренных в [подпунктах](#P328) «а», «[в](#P330)» пункта 3.13 Порядка, администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения, способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

При возникновении случая, предусмотренного в [подпункте «б» пункта 3.1](#P329)3 Порядка, администрация Манского района до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии письменное уведомление об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя субсидии на его заключение по новым условиям и размер субсидии, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет» и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

 При возникновении случаев, предусмотренных в [подпунктах](#P331) «г», «[д](#P332)» пункта 3.13 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения администрацией Манского района уведомления о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, либо уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии.

 3.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о заключении дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения подписывает направленный ему проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

 Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в письменном уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения администрацией Манского района подписанного со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения.

 3.16. В случае, установленном [абзацем вторым](#P336) пункта 3.15 Порядка, достижением согласия получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в размере субсидии, возможного к предоставлению, является подписание и направление в администрацию Манского района получателем субсидии проекта дополнительного соглашения.

 3.17. В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в администрацию Манского района в срок, указанный [абзацем](#P340) первым пункта 3.15, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения (за исключением случая, установленного [подпунктом](#P329) «б» [пункта 3.1](#P334)3 Порядка).

 3.18. В случае уклонения от заключения дополнительного соглашения администрация Манского района направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце](#P340) первом пункта 3.15, письменное уведомление о расторжении Соглашения способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.19. В случае если получатель субсидии не подписал дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, Соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного для его подписания.

 3.20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии, а также при недостижении согласия получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в случае, установленном [абзацем вторым](#P336) пункта 3.14 Порядка, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет (далее - Акт об исполнении обязательств).

 Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с приложением Акта об исполнении обязательств направляется администрацией Манского района в течение 10 рабочих ней со дня установления факта реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии, недостижения согласия получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в соответствии с [абзацем вторым](#P336) пункта 3.14 Порядка, [подпунктом «г» пункта 3.](#P254)2 Порядка.

 3.21. В случае если результаты предоставления субсидии не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции в установленный Порядком и Соглашением срок, получатель субсидии или его представитель по доверенности направляет в администрацию Манского района письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя субсидии, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и письменное согласие представителя получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции принимает решение о продлении срока достижения значений результатов предоставления субсидии, уменьшении значений результатов предоставления субсидии и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с [пунктом 4.](#P384)4 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя субсидия.

 Получатель субсидии по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию Манского района в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя субсидии в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

 После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции администрация Манского района в течение 3 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия Соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

4. Требования к отчетности

 4.1. Получатели субсидий представляют в администрацию Манского района с использованием ГИИС «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающем установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии нарастающим итогом ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала получения финансовой поддержки и до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 12 месяцев (для самозанятых граждан) или 24 месяца (для субъектов МСП) после даты получения субсидии.

 4.2. Для осуществления контроля (мониторинга) за деятельностью получателя субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел экономики следующие документы:

 4.2.1 субъект МСП:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 8 к Порядку, в следующие сроки:

за год получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии;

за первый год после года получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за первым годом после года получения субсидии;

за второй год после года получения субсидии в период с начала года до конца квартала, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором истекает 24 месяца после даты получения субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов МСП, имеющих работников) в следующие сроки:

за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 12-ти месяцев после даты получения субсидии - до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов МСП, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 4.2.1 для предоставления расчета по страховым взносам;

4.2.2 самозанятый гражданин:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 8 к Порядку, в следующие сроки:

за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев после даты получения субсидии.

 4.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в пунктах 4.1, 4.2 Порядка.

 4.4. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя субсидии отчетность и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, не могут быть представлены получателем субсидии в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения администрации Манского района, принятого в соответствии с пунктом 3.21 Порядка.

 4.5. Регистрация отчетности и документов осуществляется администрацией Манского района в день ее поступления.

 Отдел экономики проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 30 календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

 В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3-х рабочих дней с даты их возврата.

 4.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

 4.7. Администрация Манского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий

 и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

 5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

 Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу отдела экономики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных Соглашением.

 За нарушение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

 а) в полном объеме в случаях:

- в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

 - непредставления отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Порядка;

 - обнаружения недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

 - получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя - получателя субсидии, о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – субъектами МСП в течение 24-х месяцев после получения субсидии;

 - получения сведений о прекращении деятельности, о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – самозанятыми гражданами в течение 12-ти месяцев после получения субсидии;

 - невыполнения иных условий, определенных в Соглашении;

 б) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Манского района, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х k,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

k = 1 – S / Т,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

k = 1 – T / S.

 5.4. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату.

 5.5. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом заседания Координационного совета.

 5.6. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации Манского района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

 5.7. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Манского района о возврате субсидии направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований для принятия решения о возврате субсидии, копию постановления администрации Манского района о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении получателя субсидии.

 5.8. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

 5.9. В случае если получатель субсидии не исполнил требование о возврате субсидии в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании не перечисленных средств субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.10. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.