

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **с. Шалинское** |  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Манского района от 05.04.2024 № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

 постановление администрации Манского района от 09.08.2024 № 604 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 05.04.2024 № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района М. Г. Лозовиков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюадминистрации Манского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления грантовой поддержки, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

 Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» (далее – муниципальная программа).

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

 социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ;

 социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

 грантовая поддержка, грант, субсидия - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», действующей на территории Манского района Красноярского края;

 заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

 заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем в администрацию Манского района для участия в отборе;

 отбор - отбор, проводимый администрацией Манского района способом, установленным [пунктом 1.](#P58)9 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

 участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

 получатель гранта - участник отбора, в отношении которого Координационным советом принято решение о предоставлении грантовой поддержки, и с которым будет заключено соглашение о предоставлении гранта;

 отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

 объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

 официальный сайт – официальный сайт Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

 Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, созданный в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства (положение о Координационном совете и его состав утверждены постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

 оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

 обучающая программа - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания;

 франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

 паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу;

 модульные объекты - объекты, построенные из готовых узлов-модулей, созданных в заводских условиях.

1.3. Администрация Манского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на очередной финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

 1.4. Гранты предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Манский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств за счет средств районного, краевого и (или) федерального бюджетов, в целях реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – мероприятие) муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Манского района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Сведения о грантовой поддержке размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности и (или) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет.

 1.6. Способом предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.8. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

 а) на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

 д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

 1.9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

 При этом ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

 1.10. Решение о предоставлении гранта принимается Координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

для предоставления грантовой поддержки

 2.1. Администрация Манского района размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

 Отбор проводится администрацией Манского района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

 2.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

 а) дату размещения объявления об отборе;

 б) сроки проведения отбора;

 в) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

 г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Манского района;

 д) результат предоставления грантовой поддержки, указанный в пункте 3.6 Порядка;

 е) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

 ж) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.8 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 з) категории получателей гранта;

 и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

 к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

 л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 м) порядок возврата заявок на доработку;

 н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

 п) объем распределяемой грантовой поддержки в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;

 р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 с) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

 т) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

 у) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

 ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Манского района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

 2.3. Участник отбора вправе обратиться в отдел экономического развития администрации Манского района за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты manecon@mail.ru.

 Участник отбора получает в отделе экономического развития разъяснения положений объявления об отборе начиная с даты его размещения на официальном сайте, а также на Едином портале, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления отделом экономического развития на электронную почту участника отбора.

 2.4. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале, официальном сайте, но не позднее 5-го рабочего дня до окончания срока приема заявок, вправе направить администрации Манского района не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

 Администрация Манского района в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

 Представленное администрацией Манского района разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

 2.5. Заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

 а) зарегистрированы в качестве субъектов МСП не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

 б) прошли обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;

 в) осуществляют виды экономической деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71,12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к Порядку.

Выписки из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», из постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «Об утверждении перечня удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края приведены в приложении № 2 к Порядку;

 г) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района;

 д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 е) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

 При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

 з) не получают средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка;

 и) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 к) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 л) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем (участником отбора);

 н) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 2.6. Грантовая поддержка не оказывается субъектам МСП:

 а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

 б) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

 г) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

д) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

 е) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки.

 2.7. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

 2.8. Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

 2.9. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

 2.10. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.11. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является ГИИС «Электронный бюджет».

 Взаимодействие администрации Манского района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

 Администрации Манского района открыт доступ к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Заявка должна содержать в том числе информацию о заявителе, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

 В состав заявки входят следующие документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

 а) [заявление](#P446) на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - заявление);

 б) устав юридического лица и изменений в него (при наличии);

 в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

 г) [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436231&dst=100015) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме по КНД 1160082 на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

 д) [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=179389&dst=100045) об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица или о заявителе - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

 е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем заявителя);

 ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о периодах нахождения заявителя в указанном реестре (представляются по собственной инициативе);

 з) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица, заявителя - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

 и) документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения по направлению осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

 к) выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;

 л) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося заявителем (представляются по собственной инициативе).

 м) копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников);

 н) отчетность (бухгалтерская, декларации, расчеты и т.д.), предоставляемая в налоговый орган заявителем согласно применяемой им системе налогообложения и учетной политике заявителя за предшествующий календарный год и последний отчетный период, с отметкой в получении налоговым органом;

 о) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.) (при их наличии);

 п) документы, подтверждающие общую стоимость затрат, финансовым обеспечением которых будет являться грантовая поддержка (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.).

 2.13. Заявителем может быть подана только одна заявка.

 2.14. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.15. При подаче заявки заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.16. Документы, перечисленные в пункте 2.12 Порядка, представляемые заявителем в ГИИС «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

 а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

 б) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя заявителя - юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного заявителем на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в», «г», «д», «ж», «л» пункта 2.12 Порядка).

 2.17. Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

 2.18. Датой представления заявителем заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью заявителя, регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

 2.19. В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Манского района в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью представителя администрации Манского района и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

 После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.12 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

 2.20. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой (при необходимости).

 Администрация Манского района в день получения уведомления об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается администрацией Манского района при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

 Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

 2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

 б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.](#P175)25 Порядка;

 в) в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

 В случае принятия администрацией Манского района решения о признании отбора несостоявшимся, соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Манского района, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

 2.22. Администрация Манского района в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации Манского района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если заявитель представляет указанные документы и информацию в администрацию Манского района по собственной инициативе.

 В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпунктах](#P141) «в», «г», «д», «ж» пункта 2.12 Порядка, по собственной инициативе, администрация Манского района в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 В случае если заявитель не представил сведения, указанные в [подпункте «л» пункта 2.](#P149)12 Порядка, по собственной инициативе, администрация Манского района в срок, указанный в [абзаце первом](#P167) настоящего пункта, направляет запрос в КГКУ «Центр занятости населения Манского района» о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 2.23. При наличии технической возможности проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

 Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

 2.24. Администрация Манского района в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

 В случае принятия решения о допуске заявок к отбору администрация Манского района передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение в Координационный совет, заседание которого проводится не позднее 17 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

 В случае принятия решения об отклонении заявок администрация Манского района направляет заявителю уведомление об отклонении способом, указанным в заявлении.

 2.25. Основаниями для отклонения заявок являются:

 а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;

 б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных [пунктом 2.](#P137)12 Порядка;

 в) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка;

 г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;

 д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 е) несоответствие заявителя категории получателей гранта, установленной пунктом 1.7 Порядка.

 2.26. Отдел экономики определяет размер грантовой поддержки по каждой заявке, переданной на рассмотрение в Координационный совет.

 2.27. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержкка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, перечисленных в пункте 1.8 Порядка.

 2.28. Расчет размера грантовой поддержки осуществляется на основании представленной заявителем информации в составе заявки, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку и предоставляется для рассмотрения на заседание Координационного совета.

 2.29. Допущенные к отбору заявки оцениваются Координационным советом на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов, установленной пунктом 1.7 Порядка, и критериям оценки заявок, установленным пунктом 2.30 Порядка.

 Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки, и оформляется согласно приложению № 5 к Порядку по каждому участнику отбора.

 Общий оценочный балл заявки участника отбора определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки заявок участников отбора.

 2.30. Критерии оценки заявок участников отбора:

 а) создание участником отбора новых рабочих мест:

 - планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 100 баллов,

 - не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

 б) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных работников):

 - выше МРОТ - 100 баллов,

 - соответствует МРОТ – 50 баллов,

 - не соответствует МРОТ - 0 баллов;

 в) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

 - от 51 процента и более от суммы гранта - 100 баллов,

 - от 41 до 50 процентов (включительно) от суммы гранта - 75 баллов,

 - от 30 до 40 процентов (включительно) от суммы гранта - 50 баллов;

 г) наличие у участника отбора помещений для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе заключенные договоры аренды):

 - в собственности – 100 баллов,

 - в безвозмездном пользовании - 75 баллов,

 - долгосрочная аренда на срок более года - 50 баллов,

 - краткосрочная аренда на срок менее года - 20 баллов;

 д) участник отбора является социальным предприятием и (или) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства - 100 баллов, в иных сферах деятельности - 50 баллов.

 2.31. Список получателей субсидии формируется Координационным советом на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по дате и времени.

 Перечень победителей отбора формируется на основании списка получателей субсидии до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, и содержит предложения о размерах предоставляемых грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.33 Порядка.

 2.32. Координационный совет осуществляет проверку расчета размера грантовой поддержки с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги на предмет обоснованности плановых затрат, указанных заявителем в заявке, в том числе на наличие взаимосвязи объема, вида затрат и предполагаемых результатов деятельности.

 Плановые затраты на начало ведения предпринимательской деятельности, признанные Координационным советом необоснованными, не учитываются при определении размера гранта.

 По результатам проверки Координационный совет принимает решение о размерах грантовой поддержки для участников отбора.

 2.33. В первую очередь грант предоставляется участнику отбора с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию.

 Гранты распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

 Заявка, расчетный размер гранта по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

 Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

 где:

 Vr - размер гранта;

 k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

 где:

 Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, не более 500 тыс. рублей;

 Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

 в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

 2.34. В случае превышения размера гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия победителя конкурса.

 Отдел экономики в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте, направляет письменное оповещение любым доступным способом (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно) победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить администрации Манского района согласие на получение грантовой поддержки в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

 Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте, направляет любым доступным способом (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно) в отдел экономики администрации Манского района согласие на получение грантовой поддержки в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований за счет увеличения привлекаемых собственных средств либо отказ от получения средств гранта. Указанное согласие должно быть заверено подписью победителя конкурса и печатью (при наличии).

 2.35. Решение Координационного совета оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

 Протокол размещается в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в ГИИС «Электронный бюджет», на Едином портале, а также на официальном сайте.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок;

в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) гранта и размер предоставляемого ему (им) гранта.

 2.36. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет», на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении гранта получателям гранта (далее – Постановление) на основании протокола подведения итогов конкурса.

 Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме размещает Постановление в ГИИС «Электронный бюджет», на официальном сайте, и информирует участников отбора о принятом решении Координационного совета способом, указанным в заявлении.

 2.37. Постановление администрации Манского района о предоставлении гранта является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности с получателем субсидии.

 2.38. Администрация Манского района вправе провести повторный конкурсный отбор в случае, если:

 а) в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе и (или) участниками отбора заявки отозваны, и конкурсный отбор признан не состоявшимся;

 б) по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление грантовой поддержки.

 С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.39. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, администрация Манского района принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также официальном сайте Манского района не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

 Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале, официальном сайте Манского района.

3. Условия и порядок предоставления гранта

 3.1. Предоставление гранта осуществляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий субъектам МСП в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемого между администрацией Манского района и получателем гранта (далее - Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

 Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются администрацией Манского района с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

 3.2. Соглашение должно содержать:

 а) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 б) результат предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

 в) обязательство получателя гранта о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

 г) обязательство получателя гранта не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

 д) запрет направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

 е) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

 ж) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

 з) возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву, в части:

 - продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

 - возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

 - продления сроков предоставления отчетности;

 - исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву;

 и) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

 к) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

 л) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

 3.3. Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

 а) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 б) о запрете направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

 в) о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 3.4. Администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня размещения Постановления о предоставлении гранта получателям гранта формирует проект Соглашения в форме электронного документа по типовой форме и направляет получателю гранта для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, сформированного администрацией Манского района, подписывает его с использованием электронной подписи в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.6. В случае если проект Соглашения не подписан получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в установленный пунктом 3.5 Порядка срок, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения, и грант указанному получателю не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется администрацией Манского района в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.5 Порядка.

 3.7. В случае подписания получателем гранта проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, Соглашение подписывается администрацией Манского района в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения.

 3.8. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в Соглашении.

 Конечным результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

 3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

 а) количество сохраненных (созданных) рабочих мест;

 б) осуществление (непрекращение) деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

 в) сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

 3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

 3.11. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в Соглашении и открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

 В случае отсутствия средств на счете Главного распорядителя бюджетных средств для предоставления гранта, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

 Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.

 3.12. В течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя гранта отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 3.13. В случае внесения изменений в Соглашение между администрацией Манского района и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения Соглашения между администрацией Манского района и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3.14. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

 а) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;

 б) в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

 в) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

 г) при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

 д) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта в сроки, определенные Соглашением.

 3.15. При возникновении случаев, предусмотренных в [подпунктах](#P328) «а», «[в](#P330)» пункта 3.14 Порядка, администрация Манского района направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения, способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

При возникновении случая, предусмотренного в [подпункте «б» пункта 3.1](#P329)4 Порядка, администрация Манского района до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление об уменьшении Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет» и проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

 При возникновении случаев, предусмотренных в [подпунктах](#P331) «г», «[д](#P332)» пункта 3.14 Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения администрацией Манского района уведомления о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, либо уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта.

 3.16. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о заключении дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения подписывает направленный ему проект дополнительного соглашения и направляет в администрацию Манского района в ГИИС «Электронный бюджет».

 Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в письменном уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения администрацией Манского района подписанного со стороны получателя гранта проекта дополнительного соглашения.

 3.17. В случае, установленном [абзацем вторым](#P336) пункта 3.15 Порядка, достижением согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в размере гранта, возможного к предоставлению, является подписание и направление в администрацию Манского района получателем гранта проекта дополнительного соглашения.

 3.18. В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в администрацию Манского района в срок, указанный [абзацем](#P340) первым пункта 3.16, получатель гранта считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения (за исключением случая, установленного [подпунктом](#P329) «б» [пункта 3.1](#P334)4 Порядка).

 3.19. В случае уклонения от заключения дополнительного соглашения администрация Манского района направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце](#P340) первом пункта 3.16, письменное уведомление о расторжении Соглашения способом, указанным в заявлении, а также в ГИИС «Электронный бюджет», и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

 3.20. В случае если получатель гранта не подписал дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, Соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного для его подписания.

 3.21. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, а также при недостижении согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в случае, установленном [абзацем вторым](#P336) пункта 3.15 Порядка, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет (далее - Акт об исполнении обязательств).

 Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с приложением Акта об исполнении обязательств направляется администрацией Манского района в течение 10 рабочих ней со дня установления факта реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, недостижения согласия получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в соответствии с [абзацем вторым](#P336) пункта 3.15 Порядка, [подпунктом «ж» пункта 3.](#P254)2 Порядка.

 3.22. В случае если грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции в установленный Порядком и Соглашением срок, получатель гранта или его представитель по доверенности направляет в администрацию Манского района письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения значений результатов предоставления гранта, уменьшении значений результатов предоставления гранта, возврате суммы гранта без наложения штрафных санкций в соответствии с [пунктом 5.](#P417)5 Порядка, и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с [пунктом 4.](#P384)5 Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя гранта.

 Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию Манского района в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

 После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции администрация Манского района в течение 3 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия Соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. Требования к отчетности

 4.1. Получатель гранта представляет в администрацию Манского района с использованием ГИИС «Электронный бюджет» нарастающим итогом ежеквартально, начиная с квартала получения грантовой поддержки, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором получен грант, следующую отчетность:

 а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

 4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются:

 а) копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка;

 б) выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

 в) в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

 При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за второй и последующие отчетные кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

 4.3. Для осуществления контроля за деятельностью получателя грантовой поддержки получатель гранта предоставляет в отдел экономики до 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором получен грант, и до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

 а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

 б) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии налогового органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

в) копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

 4.4. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя грантовой поддержки копии других документов, не указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка.

 4.5. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя гранта отчетность и документы, указанные в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка, не могут быть представлены получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения администрации Манского района, принятого в соответствии с пунктом 3.22 Порядка.

 4.6. Регистрация отчетности и документов осуществляется администрацией Манского района в день ее поступления.

 Отдел экономики проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта, в течение 30 календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

 В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3-х рабочих дней с даты их возврата.

 4.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей грантов.

 4.8. Администрация Манского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий

 и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

 5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

 Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу отдела экономики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных Соглашением.

 За нарушение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.3. Возврату в районный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

 а) в полном объеме в случаях:

 - непредставления отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка;

 - обнаружения недостоверных данных в представленных получателем гранта документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

 - получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя - получателя гранта в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

 - получения сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями грантов - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

 - невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

 б) несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам на начало ведения предпринимательской деятельности, предусмотренным в заявке, - в размере расходов, не соответствующих предусмотренным пунктом 1.8 Порядка направлениям расходования гранта;

 в) непредставления к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, установленных пунктом 4.2 Порядка, - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

 г) неполного использования гранта в текущем году - в размере неиспользованного остатка гранта на расчетном счете получателя грантовой поддержки по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

 д) в случае недостижения получателем грантовой поддержки результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Манского района, рассчитывается по формуле:

 ,

где:

 – размер гранта, предоставленный получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

 5.4. В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки, установленных в пункте 5.3 Порядка, администрация Манского района в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

 5.5. В случае, указанном в [подпункте «д» пункта 5.](#P1117)3 Порядка, получатель гранта также обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в районный бюджет) (не применяется к получателю гранта, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции).

 5.6. Решение о возврате гранта оформляется протоколом заседания Координационного совета.

 5.7. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации Манского района о возврате гранта и направления получателю субсидии требования о возврате гранта.

 5.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Манского района о возврате гранта направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований для принятия решения о возврате гранта, копию постановления администрации Манского района о возврате гранта заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении получателя гранта.

 5.9. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

 5.10. В случае если получатель гранта не исполнил требование о возврате гранта в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании не перечисленных средств гранта в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.11. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта получателем гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.12. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в [подпункте «д» пункта 5.](#P1117)3 и [пункта 5.](#P1132)5 Порядка, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

 Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

 а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органа местного самоуправления Красноярского края;

 б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

 в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

 В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта представляет в администрацию Манского района документы, подтверждающие их наступление.

 При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, администрация Манского района в течение 30 рабочих дней после их представления, рассматривает данные документы и принимает решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в [подпункте «д» пункта 5.](#P1117)3 и [пункте 5.](#P1132)5 Порядка.