



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

постановление администрации Манского района от 19.05.2022 № 298 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

постановление администрации Манского района от 29.11.2022 № 813 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

постановление администрации Манского района от 14.06.2023 № 418 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

постановление администрации Манского района от 14.08.2023 № 578 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субсидия, финансовая поддержка - предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия Координационным советом решения о предоставлении заявителю субсидии;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение

о предоставлении субсидии;

отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства, создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства (состав утвержден постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование, совпадающая по форме, виду и срокам;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, К, L, М, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст; проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст. Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к настоящему Порядку;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается

достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии

с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

взаимозависимые лица – лица, отношения между которыми могут влиять на условия сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (взаимозависимость определяется критериями, закрепленными в Налоговом кодексе РФ, которые определяют степень влияния на лиц при заключении сделок или принятии решений).

Понятие "объекты дорожного сервиса" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Администрация Манского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на очередной финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Манский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств за счет средств краевого и (или) федерального бюджетов.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности и (или) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

1.6. Субсидии предоставляются на основании результатов конкурсного отбора.

1.7. Категории получателей субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом.

1.9. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты в приоритетных отраслях, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» (далее – муниципальная программа).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38.39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

а) на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении финансовой поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

- на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении финансовой поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом а) настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

2.3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2.2 Порядка, и в сумме:

- не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства;

- не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере дорожного сервиса.

2.4. Заявители на дату подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Манского района;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

г) затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка, осуществлены на основании договоров не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

д) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получают средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем (участником отбора);

и) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5 Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

в) средняя заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

г) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

ж) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Администрация Манского района размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.manaadm.ru.

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора: дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок участников отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);
- у) сроки размещения протокола Координационного совета, содержащего итоги проведения отбора, на официальном сайте Манского района в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

3.4. Для участия в конкурсном отборе в целях получения субсидии заявитель представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов для получения субсидии, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку, – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

б) документы согласно Перечню документов для получения субсидии в соответствии с приложением № 2 к Порядку – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

3.5. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Копии документов должны быть заверены заявителем, предоставляются с предъявлением их оригиналов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.7. Документы, представленные в отдел экономики для предоставления субсидии, возврату заявителю не подлежат.

3.8. Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.9. В случае если комплект документов не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел экономики в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.10. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении субсидии из приемной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Журнал регистрации ведется отделом экономики в бумажной форме.

3.11. При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора.

3.12. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, поступившие позже установленного срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю.

3.13. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

3.14. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Манского района в любое время, но не позднее даты подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией Манского района и получателем субсидии.

В случае поступления письменного обращения об отзыве заявки отделом экономики в день его поступления делается запись в журнале

регистрации заявок об отзыве ранее поданной заявки.

3.15. Заявитель вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявление об изменении заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района, при этом в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений.

Заявитель представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок, при этом новая дата поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

3.16. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка заявка рассматривается на Координационном совете.

3.17. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

3.18. Основания для отказа в рассмотрении заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 Порядка;

б) предоставление заявителем неполного объема документов, которые должны входить в состав заявки в соответствии с Перечнем документов для получения субсидии, приведенным в приложении № 2 к Порядку;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 3.5 Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

д) подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого

или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные подпунктом ж) настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.19. Отклонение заявок осуществляется до даты заседания Координационного совета. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению на Координационном совете.

3.20. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

3.21. Заседание Координационного совета назначается не позднее 10-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, указанной в объявлении об отборе. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

3.22. Координационный совет оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.7 Порядка, и критериям оценки заявок, установленным пунктом 3.23 Порядка.

3.23. Каждому проекту в составе заявки присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

более 10,0	- 8 баллов;
от 9,0 до 9,99	- 7 баллов;
от 7,5 до 8,99	- 6 баллов;
от 6,0 до 7,49	- 5 баллов;
от 4,5 до 5,99	- 4 балла;
от 3,0 до 4,49	- 3 балла;
от 2,0 до 2,99	- 2 балла;
от 1,0 до 1,99	- 1 балл;
менее 1	- 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50%	- 5 баллов;
более чем на 20%, но не более 50%	- 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент и северную надбавку, установленные в соответствии с действующим законодательством в Манском районе (далее – МРОТ):

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и северную надбавку, - 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент и северную надбавку, - 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса - 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, - 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый - 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

3.24. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки, и оформляется согласно приложению № 3 к Порядку по каждому участнику отбора.

Общий (итоговый) оценочный балл проекта заявителя определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки заявок участников отбора.

3.25. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем Координационного совета, подписываются председателем (заместителем председателя) Координационного совета и приобщаются к протоколу Координационного совета.

3.26. Заявки ранжируются по уменьшению итогового количества баллов, выставленных заявителям.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, проект которой имеет

более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

3.27. Список участников отбора формируется на основании ранжирования заявок (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренная в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

3.28. Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами малого и среднего предпринимательства на Координационном совете.

3.29. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка исходя из общего объема затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта, указанных участником отбора в смете расходов и соответствующих целям согласно пункту 2.2 Порядка.

3.30. Понесенные заявителем затраты, не соответствующие направлениям затрат, указанным в пункте 2.2 Порядка, не учитываются при расчете размера субсидии.

3.31. Размер субсидии определяется Координационным советом согласно смете участника отбора, но не более лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Заявка, по которой расчетный размер субсидии превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

3.32. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.33. В список получателей субсидий включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров субсидий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

3.34. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.35. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) не соблюдение условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 3.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне

документов для получения субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверных и (или) противоречивых сведений в заявке, влекущих за собой неправомерную оценку заявки.

3.36. Отдел экономики информирует участников отбора любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.37. Постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

3.38. Администрация Манского района вправе провести повторный отбор в случае, если:

- в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, и отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление поддержки.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта в приоритетных отраслях, заключаемого между администрацией Манского района и получателем субсидии (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация Манского района заключает с получателем субсидии Соглашение в течение 5 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии.

4.3. Соглашение должно содержать:

- а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок

органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

в) обязательство получателя субсидии о не прекращении финансово-хозяйственной деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

г) обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество, на возмещение затрат по приобретению которого предоставляется субсидия, в течение двух лет после получения субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии;

е) условие о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

4.4. В случае если Соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

В таком случае постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.5. Результатом предоставления субсидии является осуществление на территории Манского района получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение двух лет после получения финансовой поддержки в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4.6. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

4.7. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии;

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копию Соглашения.

4.8. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Манского района на расчетный счет получателя субсидии.

4.10. В течение 10-ти календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

4.11. В случае внесения изменений в Соглашение или в случае расторжения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.12. Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

- при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий Соглашения;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;

- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

4.13. В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в Соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

4.14. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения, подписанных со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему экземпляры дополнительного

соглашения и представляет один экземпляр в администрацию Манского района.

5. Требования к отчетности

5.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и контроля за выполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в отдел экономики ежегодно за три отчетных года (год получения субсидии, первый год после года получения субсидии, второй год после года получения субсидии) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;
- копии бухгалтерской и налоговой отчетности, предоставляемой получателем субсидии в налоговый орган согласно применяемой им системе налогообложения, с отметкой о принятии налоговым органом;
- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- копию штатного расписания;
- справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней на дату предоставления документов.

5.2. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в пункте 5.1 Порядка.

5.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем субсидии.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих

полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.3. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу отдела экономики документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

6.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий Соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел экономики в целях получения субсидии, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Манского района в полном объеме, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии.

6.5. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

а) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

б) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

в) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

г) получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка;

д) получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии - юридического лица, о прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в течение двух лет после получения субсидии;

е) получены сведения о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии в течение двух лет после получения субсидии;

ж) не выполнены иные условия, определенные в Соглашении, в том числе не достигнуты результаты предоставления субсидии.

6.6. Решение о возврате субсидии принимается на заседании Координационного совета в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.5 Порядка, и оформляется протоколом заседания Координационного совета.

6.7. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации Манского района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

6.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации Манского района о возврате субсидии направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием

оснований для принятия решения о возврате субсидии, копию постановления администрации Манского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

6.9. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

6.10. В случае если получатель субсидии не исполнил требование о возврате субсидии в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании неперечисленных средств субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Иная ответственность за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат в связи с
реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания поддержки

Код раздела / класса	Наименование раздела / класса
Виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты в сфере производства товаров (работ, услуг)	
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел Е	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F	Строительство
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
Раздел H	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел P	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
Раздел S	Предоставление прочих видов услуг
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
Виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты в сфере дорожного сервиса	
Раздел G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.32	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат в связи с
реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Перечень документов для получения субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню документов для получения субсидии (далее – Перечень).	-	оригинал
2	Документ, подтверждающий полномочия Получателя субсидии (представителя Получателя субсидии), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя субсидии (представителя Получателя субсидии); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров.	-	копия/ оригинал
3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.	-	оригинал
4	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.	-	оригинал
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки*.	-	оригинал
6	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки*.	-	оригинал
7	Справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню**.	за предшествующий календарный год и текущий период	оригинал
8	Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки.	-	оригинал
9	Бизнес-план инвестиционного проекта (в сфере	-	копия /

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	<p>дорожного сервиса либо в сфере производства) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлений расходования, по которым планируется возместить часть понесенных затрат с помощью субсидии; - информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней); - прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта; - уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии; - сроков реализации проекта; - информации о сумме заявленной субсидии; - места реализации проекта; - другой информации согласно бизнес-плану инвестиционного проекта. 		оригинал
10	Смета расходов (локально-сметный расчет) по форме согласно приложению № 5 или № 6 к настоящему Перечню в зависимости от сферы реализуемого инвестиционного проекта.	-	оригинал
11	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в налоговый орган субъектами малого и среднего предпринимательства согласно применяемой ими системе налогообложения и учетной политики заявителя.	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
12	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах».	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
13	Штатное расписание.	за предшествующий календарный год и текущий период	копия/ оригинал
14	Обязательство согласно приложению № 7 к настоящему Перечню.	-	оригинал
15	Обязательство о прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Перечню.	-	оригинал
16	Уведомление о постановке на учет российской	-	копия/

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Манского района, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ***.		оригинал
17	Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ***.	-	копия/ оригинал
18	Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ***.	-	копия/ оригинал
19	При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ***.	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
20	Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении, осуществляющих трудовую деятельность на территории Манского района, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Перечню***.	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	оригинал
21	Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории Манского района для целей реализации инвестиционного проекта.	-	копия/ оригинал
22	В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки.	-	копия/ оригинал
Примерный перечень документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию согласно настоящего Порядка			
1	Приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств, его монтаж и пусконаладочные работы, а также затраты на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования:		
1.1	Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы.	-	копия/ оригинал
1.2	Кредитный договор на приобретение оборудования.	-	копия/ оригинал
1.3	Выписка из банка о своевременном погашении кредитных обязательств.	-	оригинал
1.4	Справка о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов	-	оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	по кредитному договору.		
1.5	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования: ТТН, УПД, счета-фактуры, ТН, акты приема-передачи, акты выполненных работ и услуг и т.д.	-	копия/ оригинал
1.6	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
1.7	Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя.	-	копия/ оригинал
1.8	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
2	Приобретение техники и оборудования в лизинг:		
2.1	Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.	-	копия/ оригинал
2.2	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающие сроки его будущей поставки.	-	копия/ оригинал
2.3	Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.	-	копия/ оригинал
2.4	Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
2.5	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей).	30 дней	копия/ оригинал
3	Затраты, связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:		
3.1	Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.	-	копия/ оригинал
3.2	Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.	-	копия/ оригинал
3.3	Платежные документы, подтверждающие оплату	-	копия/

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.		оригинал
3.4	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.	-	копия/ оригинал
5	Строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:		
5.1	Копии договоров с приложением сметной документации на осуществление работ по строительству, реконструкции (техническому перевооружению), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре.	-	копия/ оригинал
5.2	Копии распоряжений либо постановлений администрации Манского района о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.	-	копия/ оригинал
5.3	Копия технического плана объекта недвижимости.	-	копия/ оригинал
5.4	Документы, подтверждающие оплату произведенных работ: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
5.5	Копия акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения.	-	копия/ оригинал
6	Затраты, связанные с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования:		
6.1	Копии договора страхования или страхового полиса.	-	копия/ оригинал
6.2	Копии платежного поручения на перечисление страховой премии и выписки банка по расчетному счету.	-	копия/ оригинал
6.3	Копия бухгалтерской справки с расчетом списания расходов будущих периодов.	-	копия/ оригинал
6.4	Документы, подтверждающие постановку на баланс застрахованных основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики	-	копия/ оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	заявителя.		
7	Дополнительные документы для возмещения части затрат по приведению объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса		
7.1	Акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса.	-	копия/ оригинал
7.2	Копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, в соответствии с требованиями которых реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса.	-	копия

* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Субъекты малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до момента подачи заявки прошло менее 1 года, предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

*** Документы предоставляются заявителем, осуществляющим деятельность на территории Манского района.

Главе Манского района

Заявление о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя (код/наименование):

2.1. Дополнительные виды экономической деятельности заявителя (код/наименование):

3. Место осуществления финансово-хозяйственной деятельности

4. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

- общепринятая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН);
- патентная.

5. Численность работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.,

в том числе:

- фактическая списочная численность _____ человек

- численность внешних совместителей _____ человек,

- численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера _____ человек.

6. Создание новых рабочих мест (количество) _____.

7. Средняя заработная плата работников за три последних месяца _____ руб.

8. Получал ли ранее муниципальную поддержку:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- осуществляю финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- не получаю средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не возражаю против доступа к настоящему заявлению лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен Порядком предоставления субсидии;
- согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- уведомлен о порядке организации конкурса на предоставление субсидии.

10. Согласен на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

12. Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления администрацией Манского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

13. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов

Руководитель предприятия /
 Индивидуальный предприниматель _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение № 2
к Перечню документов
для получения субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Шалинское

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края моих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

М. П.
(при наличии)

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
в том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель предприятия /
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

(подпись)

Примерная форма

Смета расходов

(наименование заявителя)

(наименование инвестиционного проекта в сфере производства)

Заявитель при реализации инвестиционного проекта осуществил следующие затраты (отметить любым знаком):

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	цена за ед. (руб.)	количество (шт.)	сумма (руб.)
1.					
2.					
...					
Итого:					

лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг):

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)

1.			
2.			
...			
Итого:			

уплата процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проекта:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

Руководитель предприятия /
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

(подпись)

Примерная форма

Смета расходов

(наименование заявителя)

(наименование инвестиционного проекта в сфере дорожного сервиса)

Заявитель при реализации инвестиционного проекта осуществил следующие затраты (отметить любым знаком):

приведение объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса <*>:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

<*> Для возмещения части этих затрат дополнительно представляются следующие документы:

- акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса;

- копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления Манского района, в соответствии с требованиями которых реализуется инвестиционный проект в сфере дорожного сервиса.

приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	цена за ед. (руб.)	количество (шт.)	сумма (руб.)
1.					
2.					
...					
Итого:					

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проекта в сфере дорожного сервиса:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

Руководитель предприятия /

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

(подпись)

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя)

обязуюсь сохранить численность работников _____ (указать количество работников) через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности на 1 января _____ (год получения субсидии).

Обязуюсь поддерживать уровень заработной платы работникам не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации /
Индивидуальный
предприниматель _____ / _____ Ф.И.О.

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя)

обязуюсь не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии на возмещение части затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта в сфере _____

(указать сферу реализации проекта и наименование проекта (при наличии))

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 9
к Перечню документов
для получения субсидий

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

осуществляющих трудовую деятельность на территории Манского района
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Адрес проживания	Дата заключения трудового договора

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

Подпись

ФИО

М. П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат в связи с
реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

Критерии оценки инвестиционных проектов на возмещение части затрат
в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявитель _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов	Оценка проекта (выставляется максимальный балл, присвоенный проекту)
1	2	3	4	
1.	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:	более 10,0	8	
		от 9,0 до 9,99	7	
		от 7,5 до 8,99	6	
		от 6,0 до 7,49	5	
		от 4,5 до 5,99	4	
		от 3,0 до 4,49	3	
		от 2,0 до 2,99	2	
		от 1,0 до 1,99	1	
	менее 1	0		
2.	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:			
2.1.	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:	более чем на 50 %	5	
		более чем на 20 %, но не более 50 %	4	
		более чем на 10 %, но не более 20 %	3	
		более чем на 5 %, но не	2	

		более 10 %		
		не более чем на 5 %	1	
		прирост отсутствует	0	
2.2.	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):	более чем на 80 %	5	
		более чем на 60 %, но не более 80 %	4	
		более чем на 40 %, но не более 60 %	3	
		более чем на 20 %, но не более 40 %	2	
		не более чем на 20 %	1	
		прирост отсутствует	0	
3.	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), увеличенному на районный коэффициент и северную надбавку, установленные в Манском районе:	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и северную надбавку	1	
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент и северную надбавку	0	
4.	Направление поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства:	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса	10	
		субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства	0	
5.	Актуальность и социальная значимость проекта:	достаточно актуальный и социально значимый	5	
		недостаточно актуальный и социально значимый	3	
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0	
	Итого баллов			

Заключение на получение субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат в связи с реализацией
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Краткое описание затрат на реализацию проекта:		
Приоритетный вид экономической деятельности:		
Сумма субсидии		рублей
Количество баллов		
Количество создаваемых рабочих мест		единиц
Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта		тыс. руб.
Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки		

Председатель (заместитель председателя)
Координационного совета

подпись

ФИО

Секретарь Координационного совета

подпись

ФИО

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат в связи с
реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Глава района

ФИО подпись

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат в связи с
реализацией инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Соглашение № _____
о предоставлении _____
(наименование / Ф.И.О. получателя субсидии)
субсидии в целях возмещения части затрат _____
(указать направление затрат)
в связи с реализацией инвестиционного проекта

(указать наименование проекта, сферу реализации)

с. Шалинское

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Манского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
главы района _____, действующего на основании
Устава Манского района, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое(-ый,-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в
соответствии с постановлением администрации Манского района от _____ № _____
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного
бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат _____
_____ в связи с реализацией инвестиционного
проекта _____
(указать направление затрат)

_____ (указать наименование проекта, сферу реализации)
(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая
статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятия
_____ муниципальной программы Манского района
(указать наименование)

«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и
формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского
района» на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов, утвержденной постановлением
администрации Манского района от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Источником предоставления Субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;
- краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;
- федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.2. Перечисление Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Соглашения.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

2.4. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

2.6. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. В течение 7 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.3. Заключать дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя субсидии.

3.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.2.5. Проводить проверки на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Принимать решение о возврате Субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения Субсидии.

3.2.7. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы Субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2.8. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

3.3.2. Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января ____ (год получения Субсидии).

3.3.3. Обеспечить выполнение плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (определяются индивидуально каждому Получателю субсидии):

объем привлеченных инвестиций за счет всех источников финансирования _____ (тыс. руб.),

количество созданных рабочих мест _____ (единиц),

количество сохраненных рабочих мест _____ (единиц),

среднемесячная заработная плата на 1 работающего не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки в соответствии с действующим законодательством,

иное _____.

3.3.4. Не прекращать деятельность в течение двух лет после получения Субсидии.

3.3.5. Представлять Главному распорядителю ежегодно за три отчетных года (год получения Субсидии, первый год после года получения Субсидии, второй год после года получения Субсидии) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о деятельности Получателя субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;

- копии бухгалтерской и налоговой отчетности, предоставляемой Получателем субсидии в налоговый орган согласно применяемой им системе налогообложения, с отметкой о принятии налоговым органом;

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- копию штатного расписания;

- справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней на дату предоставления документов.

3.3.6. Не отчуждать имущество, на возмещение части затрат по приобретению которого предоставляется Субсидия, в течение двух лет после получения Субсидии.

3.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в срок, указанный в запросе.

3.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате Субсидии произвести возврат в местный бюджет сумму Субсидии, указанную в решении о возврате Субсидии, в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя в случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием правопреемника, с приложением информации с обоснованием данного изменения.

3.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате Субсидии в районный бюджет в следующих случаях:

а) несоблюдение Получателем субсидии подпунктов 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения;

б) обнаружение недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

в) получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - Получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя - Получателя субсидии в течение двух лет после получения Субсидии;

г) получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателем субсидии в течение двух лет после получения Субсидии.

4.2. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после принятия постановления о возврате Субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии постановления о возврате Субсидии в письменной форме.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате Субсидии, в случае согласия с решением о возврате Субсидии, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученную сумму Субсидии, указанную в постановлении о возврате Субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с постановлением о возврате Субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

4.4. В случае, если Получатель субсидии не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате Субсидии, согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

6.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашения путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами,

но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.4. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от получения Субсидии, Соглашение с Получателем субсидии не заключается, и Субсидия указанному Получателю субсидии не предоставляется.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.8 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных подпунктом 3.3.3 настоящего Соглашения;
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.9. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района

663510, Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул.Ленина, 28А,

ЕКС 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046310001900
л/с 03193017250
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ // УФК

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)

Место нахождения: _____

ОГРН
ИНН
КПП
р/счет

по Красноярскому краю, г. Красноярск
ИНН 2424000946/КПП 242401001
ОКТМО 04631000
БИК 010407105
тел.8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33

к/с
в (наименование банка)
БИК
Телефон:

Глава района

Наименование Получателя субсидии

_____/_____
подпись Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

М.П.
(при наличии)

ОТЧЕТ
о деятельности Получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год, предшествующий году получения субсидии)	За _____ год (год получения субсидии)	За _____ год (первый год после получения субсидии)	За _____ год (второй год после получения субсидии)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				

4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.				
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X	X	X
4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент)	тыс. руб.				
4.2	НДФЛ	тыс. руб.				
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.				
4.6	Земельный налог	тыс. руб.				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	руб.				
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.				
10	Количество созданных рабочих мест	чел.				
11	Объем инвестиций в основной капитал,	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:	X	X	X	X	X

11.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
11.2	за счет привлеченных средств, в том числе:	тыс. руб.				
11.2. 1	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
11.2. 2	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
11.2. 3	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)