



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Манского района по перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» (далее - муниципальная программа).

Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия, поддержка), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

социальное предпринимательство и социальное предприятие – понимаются в том значении, в котором они определены пунктами 7 и 8 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия Координационным советом решения о предоставлении заявителю субсидии;

участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена, и в отношении нее было принято решение о рассмотрении на Координационном совете;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

отдел экономики – отдел экономического развития администрации Манского района, ответственный за предоставление субсидии;

Координационный совет – совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации Манского района и субъектов малого и среднего предпринимательства, создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства (состав утвержден постановлением администрации Манского района от 17.02.2017 № 133 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства»);

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование, совпадающая по форме, виду и срокам;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

франшиза – право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

паушальный взнос – первоначальный платеж за франшизу;

взаимозависимые лица - это лица, отношения между которыми могут влиять на условия сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (взаимозависимость определяется критериями, закрепленными в Налоговом кодексе РФ, которые определяют степень влияния на лиц при заключении сделок или принятии решений).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период по даты подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт здания (помещения), приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является администрация Манского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Манского района).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Манский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, с целью реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», утверждаемой постановлением администрации Манского района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидии предоставляются на основании отбора посредством запроса предложений исходя из очередности поступления заявок.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.9. Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация Манского района не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.manaadm.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора: дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

т) сроки размещения протокола Координационного совета, содержащего итоги проведения отбора, на официальном сайте Манского района в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года.

2.4. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявитель

представляет в администрацию Манского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – в приемную администрации Манского района для регистрации в день поступления;

б) документы согласно перечню, приведенному в приложении № 3 к настоящему Порядку – в отдел экономики для проверки и дальнейшей работы.

2.5. Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Копии документов должны быть заверены заявителем, предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

2.7. Документы, представленные в отдел экономики для предоставления субсидий, возврату заявителю не подлежат.

2.8. Документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае если комплект документов не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел экономики в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

2.10. Заявка регистрируется в отделе экономики в день поступления заявления о предоставлении субсидии из приемной администрации Манского района в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Журнал регистрации ведется отделом экономики в бумажной форме.

2.11. При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора.

2.12. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, поступившие позже установленного срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю.

2.13. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Манского района в любое время, но не позднее даты

подписания соглашения о предоставлении субсидии.

В случае поступления письменного обращения об отзыве заявки отделом экономики в день его поступления делается запись в журнале регистрации заявок об отзыве ранее поданной заявки.

2.15. Заявитель вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявление об изменении заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме в администрацию Манского района, при этом в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений.

Заявитель представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок, при этом новая дата поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

2.16. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя и поступивших документов требованиям настоящего Порядка заявка рассматривается на Координационном совете.

2.17. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и (или) предоставление неполного объема документов, отдел экономики уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причин отказа.

2.18. Основания для отказа в рассмотрении заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем неполного объема документов, которые должны входить в состав заявки в соответствии с перечнем документов для получения субсидии, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

д) подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

е) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина такого нарушения

при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные подпунктом ж) настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым гражданином порядка и условий оказания поддержки.

2.19. Отклонение заявок осуществляется до даты заседания Координационного совета. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению на Координационном совете.

2.20. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки на Координационном совете заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа до даты заседания Координационного совета.

2.21. Отдел экономики определяет размер субсидии по каждой заявке, допущенной к рассмотрению на Координационном совете.

2.22. Заседание Координационного совета назначается не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

2.23. Оценка заявок осуществляется Координационным советом с применением следующих критериев:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка и в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) для самозанятых граждан:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Манского района;

- соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

2.24. Заявки защищаются лично субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами на заседании Координационного совета.

2.25. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.26. При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии соответствия заявки установленным требованиям и критериям, субсидии предоставляются участникам отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.27. Субсидии распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в текущем году в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

Заявка, размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

2.28. Решение Координационного совета оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

2.29. Протокол заседания Координационного совета составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

2.30. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Координационным советом по следующим основаниям:

а) не соблюдение условий, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в перечне документов для получения субсидии в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) установление факта недостоверности представленной информации участником отбора.

2.31. Отдел экономики информирует участников отбора любыми формами связи о принятом решении Координационного совета в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия и готовит проект постановления администрации Манского района о предоставлении субсидии на основании протокола Координационного совета, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.32. Постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с получателем субсидии.

2.33. Администрация Манского района вправе провести повторный отбор в случае, если:

- в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, и отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Манского района, предусмотренные для предоставления субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, распределены не в полном объеме между участниками отбора и (или) лимит бюджетных средств в текущем году увеличен после проведения отбора, и образовался остаток финансовых средств из бюджетных ассигнований на предоставление поддержки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»)), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Перечень видов деятельности указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Выписка из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района Красноярского края, приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Также субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую разрешению социальных проблем граждан и общества и осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными

частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках видов деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, и в сумме не более:

- 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства;

- 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

3.5. Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Манского района;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

г) затраты, указанные в пункте 1.3 Порядка, должны быть осуществлены на основании договоров не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

д) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

и) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

в) средняя заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Манского района заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и

среднего предпринимательства, имеющих работников).

г) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

д) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

ж) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.7. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

а) не подтвердивших статус физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) осуществляющих деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение периода менее трех месяцев до даты подачи заявки;

в) имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации;

3.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, имеющий работников, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.

При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

3.9. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.10. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.11. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при

государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

3.12. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. В течение 5 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии администрация Манского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Соглашение) по форме, установленной администрацией Манского района согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Соглашением предусматриваются условия и порядок предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, обязательства и ответственность получателя субсидии, порядок возврата средств в случае нарушения условий, а также согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии, с таким получателем согласовываются новые условия Соглашения, или решается вопрос о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.18. В случае если Соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в установленный пунктом 3.13 настоящего Порядка срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

Постановление администрации Манского района о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.19. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений»:

- постановление администрации района о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии;
- копию Соглашения.

3.20. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения учреждений» на основании представленных документов в сроки, установленные Соглашением, производит перечисление бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на счет получателя субсидии.

3.22. Результатом предоставления субсидии является осуществление на территории Манского района получателем субсидии предпринимательской деятельности: для самозанятых граждан - в течение 12-ти месяцев после получения субсидии, для субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 24-х месяцев после получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением индивидуально каждому получателю субсидии.

3.23. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет получателя субсидии отдел экономики вносит сведения о получателе поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и контроля за выполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в отдел экономики следующие документы:

4.1.1 субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению к Соглашению, в следующие сроки:

за год получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии;

за первый год после года получения субсидии - до 30 апреля года, следующего за первым годом после года получения субсидии;

за второй год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 24 месяца со дня получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 24 месяца со дня получения субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в следующие сроки:

за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 12-ти месяцев после даты получения субсидии - до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом б) пункта 4.1.1 для предоставления расчета по страховым взносам;

4.1.2 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно

приложению к Соглашению, в следующие сроки:

за год получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

за первый год после года получения субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии.

4.2. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя субсидии копии других документов, не указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией Манского района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу отдела экономики документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий Соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел экономики в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Манского района в полном объеме, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.5. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

- получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;
- в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии;
- получены сведения о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 24 месяцев после получения субсидии;
- получены сведения о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности получателями субсидий – самозанятыми гражданами в течение 12 месяцев после получения субсидии;
- не выполнены иные условия, определенные в Соглашении, в том числе не достигнуты результаты предоставления субсидии.

5.6. Решение о возврате субсидии принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и оформляется протоколом заседания Координационного совета.

5.7. Протокол Координационного совета является основанием для вынесения постановления администрации района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации Манского района о возврате субсидии направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований для принятия решения о возврате субсидии, копию постановления администрации Манского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

5.9. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки

письменного уведомления о возврате субсидии, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. В случае если получатель субсидии не исполнил требование о возврате субсидии в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании не перечисленных средств субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим « Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
для оказания поддержки

Код раздела / класса/ подкласса/ группа	Наименование раздела / класса / подкласса / группы / подгруппы
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
Раздел С	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел Е	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел F	Строительство

41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные
Раздел G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747)
Раздел H	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
Раздел I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
Раздел J	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
Раздел M	Деятельность профессиональная, научная и техническая
70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
71.11	Деятельность в области архитектуры
71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
73.11	Деятельность рекламных агентств
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
75	Деятельность ветеринарная
Раздел N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
77.22	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
Раздел P	Образование
85	Образование
Раздел Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Раздел R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и

	развлечений
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
Раздел S	Предоставление прочих видов услуг
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим « Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности

Выписка из Закона Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747
«О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»
с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Манского района
Красноярского края

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ
И ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ**

№ п/п	Наименование муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, в состав которых входят населенные пункты	Наименования населенных пунктов
18	Манский муниципальный район Красноярского края	д. Самарка, д. Правый

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим « Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности

Перечень документов для получения субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
Для всех категорий заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан			
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Документ, подтверждающий полномочия Получателя субсидии (представителя Получателя субсидии), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя субсидии (представителя Получателя субсидии); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров	-	копия/ оригинал
3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню	-	оригинал
4	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
5	Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню	-	оригинал
6	Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки	-	оригинал
7	Обязательство согласно приложению № 8 к настоящему Перечню	-	оригинал
Для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства			
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки*	-	оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
2	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная по состоянию на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки*	-	оригинал
3	Справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню**	за предшествующий календарный год и текущий период	оригинал
4	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в налоговый орган субъектами малого и среднего предпринимательства согласно применяемой ими системе налогообложения и учетной политики заявителя	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
	Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории Манского района, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ***	-	копия/ оригинал
5	Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ***	-	копия/ оригинал
6	Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ***	-	копия/ оригинал
7	При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ***	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
Для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных работников			
1	Обязательство согласно приложению № 7 к настоящему Перечню		оригинал
2	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/ оригинал
3	Штатное расписание	за предшествующий календарный год и текущий период	копия/ оригинал
4	Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении, осуществляющих	за предшествующий	оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	трудовую деятельность на территории Манского района, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Перечню***	календарный год и последний отчетный период	
Для заявителей – самозанятых граждан			
1	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035)	за прошедший календарный год и текущий период	оригинал
2	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) на дату не ранее 10-ти рабочих дней до даты подачи заявки	-	оригинал
3	Справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню**	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	оригинал
Примерный перечень документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию согласно настоящего Порядка			
1	При приобретении оборудования за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств:		
1.1	Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, товаров, выполненных работ, услуг	-	копия/ оригинал
1.2	Кредитный договор на приобретение оборудования	-	копия/ оригинал
1.3	Выписка из банка о своевременном погашении кредитных обязательств	-	оригинал
1.4	Справка о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору	-	оригинал
1.5	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, товаров, выполненных работ, услуг: ТТН, УПД, счета-фактуры, ТН, акты приема-передачи, акты выполненных работ и услуг и т.д.	-	копия/ оригинал
1.6	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, мемориальные-ордера (при международных расчетах), квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
1.7	Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя.	-	копия/ оригинал
1.8	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств,	-	копия/ оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
	технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование.		
2	При приобретении оборудования в лизинг:		
2.1	Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.	-	копия/ оригинал
2.2	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.	-	копия/ оригинал
2.3	Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.	-	копия/ оригинал
2.4	Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
2.5	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей)	30 дней	копия/ оригинал
3	При приобретении франшизы (паушального взноса):		
3.1	Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга).	-	копия/ оригинал
3.2	Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе.	-	копия/ оригинал
3.3	Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал
4	Затраты, связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:		
4.1	Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.	-	копия/ оригинал
4.2	Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.	-	копия/ оригинал
4.3	Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.	-	копия/ оригинал
4.4	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.	-	копия/ оригинал

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / оригинал
5	Затраты, связанные с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:		
5.1	Договор с образовательным учреждением, приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение, сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг и др.	-	копия/ оригинал
5.2	Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
6	Затраты, связанные с арендой объектов государственного и муниципального имущества:		
6.1	Заключенный договор аренды (субаренды).	-	копия/ оригинал
6.2	Документы об оплате арендных платежей.	-	копия/ оригинал
6.3	Акт приемки-передачи арендованного имущества.	-	копия/ оригинал
7	Затраты, связанные с текущим ремонтом здания (помещения):		
7.1	Документы, составляемые перед проведением текущего ремонта для обоснования необходимости его проведения (акты осмотра, дефектные ведомости и пр.).	-	копия/ оригинал
7.2	Документы для проведения текущего ремонта (сметы, расчет сметной стоимости работ с ценами по каждому виду, требуемыми материалами и оборудованием).	-	копия/ оригинал
7.3	Документы, которые оформляются во время проведения ремонтных работ (договора подряда, журналы работ, акты на скрытые работы и исполненные чертежи (схемы) и пр.).	-	копия/ оригинал
7.4	Документы, которые оформляются при приемке ремонтных работ (акт сдачи-приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат).	-	копия/ оригинал
7.5	Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных работ.	-	копия/ оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Для субъектов малого предпринимательства с даты регистрации, которых до момента подачи заявка прошло менее 1 года предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

*** Документы предоставляются заявителем, осуществляющим деятельность на территории Манского района.

Главе Манского района

Заявление о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя (код/наименование):

2.1. Дополнительные виды экономической деятельности заявителя (код/наименование)

3. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общепринятая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН);
- патентная;
- налог на профессиональный доход.

4. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

5. Средняя заработная плата работников за три последних месяца _____ руб.

6. Получал ли ранее муниципальную поддержку:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

7. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- осуществляю финансово-хозяйственную деятельность на территории Манского района;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- не получаю средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен Порядком предоставления субсидии;
- согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- уведомлен о порядке организации конкурса на предоставление субсидии.

8. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов

Руководитель предприятия /
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем),
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

с. Шалинское

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Манского района Красноярского края моих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

_____/_____
Подпись / ФИО

М. П.
(при наличии)

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора

с. Шалинское

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации/фамилия, имя, отчество физического лица заявителя)

Даю (даёт) согласие на публикацию (размещение) администрацией Манского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока оказания муниципальной поддержки и (или) до дня его отзыва.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

_____/_____
Подпись / ФИО

М. П.
(при наличии)

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
в том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель предприятия /
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

(подпись)

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. рублей

Доходы от основной деятельности при применении специального налогового режима
«Налог на профессиональный доход», тыс. рублей:

Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» _____ / _____
(подпись) Ф.И. О.

М.П. (при наличии)

Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя юридического лица	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

2. Технико-экономическое обоснование затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Наименование проекта, на реализацию которого понесены затраты при осуществлении предпринимательской деятельности	
Цели проекта, на реализацию которого понесены затраты при осуществлении предпринимательской деятельности	
Краткое описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации	
Стоимость проекта в тыс. рублях	
Ресурсы, необходимые для реализации проекта:	x
1. Земля, в га	
2. Здания (иные объекты недвижимости) в кв.м	
3. Оборудование, иные основные средства (указать)	

4. Объекты инженерной инфраструктуры	
5. Разрешительная документация (лицензии, сертификаты, иное)	
6. Кадры (по профессиям), чел.	
7. Иное	
Наименование производимых товаров, работ, услуг	
Факторы маркетинга (территория и каналы сбыта)	
Сведения о понесенных затратах на осуществление предпринимательской деятельности	

2. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*> :	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
земельный налог	тыс. рублей			
другие налоги (расшифровать)	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			

Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

_____/_____
Подпись ФИО

М. П.
(при наличии)

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя)

Обязуюсь сохранить численность работников _____ (указать количество работников) через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности на 1 января _____ (год получения субсидии).

Обязуюсь поддерживать уровень заработной платы работникам не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации /
Индивидуальный
предприниматель _____ / _____ Ф.И.О.

Обязательство

Я, _____,
(наименование заявителя)

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 / 24 (нужное подчеркнуть) месяцев после получения субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)

осуществляющие трудовую деятельность на территории Манского района
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Адрес проживания	Дата заключения трудового договора

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
Подпись ФИО

М. П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности

Соглашение № _____
о предоставлении _____
(указать Ф.И.О. и категорию получателя субсидии)
субсидии в целях возмещения затрат _____
(указать виды затрат)
при осуществлении предпринимательской деятельности в области

(указать область осуществления деятельности)

с. Шалинское

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Манского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
главы района _____, действующего на основании
Устава Манского района, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

именуемое(-ый,-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в
соответствии с постановлением администрации Манского района от _____ № _____
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного
бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат _____
_____ при осуществлении предпринимательской
(указать виды затрат)
деятельности в области _____
(указать область осуществления деятельности)

(далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая
статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятия
_____ муниципальной программы Манского района
(указать наименование)

«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и
формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского

района» на 20__год и плановый период 20__-20__ годов, утвержденной постановлением администрации Манского района от «__» _____ 20__ г. №__.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Источником предоставления субсидии являются средства:

- районного бюджета в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
- краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
- федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Манского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условия и порядок предоставления Субсидии определены в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Манского района от _____ №__ (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.2. Перечисление Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется в безналичном порядке платежным поручением с лицевого счета администрации Манского района на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Соглашения.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию Манского района с указанием новых реквизитов.

2.4. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии, все риски, связанные с перечислением администрацией Манского района денежных средств на указанный в настоящем Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

2.5. Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. В течение 7 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на счет Получателя субсидии.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.3. Заключать дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2.4. Заключать дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в случае прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.2.5. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.2.6. Проводить проверки на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Принимать решение о возврате Субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения Субсидии.

3.2.8. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Манского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Не препятствовать проведению проверок Главным распорядителем на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, допускать представителей администрации Манского района на свою территорию для осуществления таких проверок.

3.3.2. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.3. Для Получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего наемных работников, - сохранить численность работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников Получателя субсидии на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах

не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января ____ (год получения Субсидии).

3.3.4. Для Получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства – не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии.

3.3.5. Для Получателя субсидии - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии.

3.3.6. Для Получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в отдел экономики следующие документы:

а) отчет о деятельности Получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

за год получения Субсидии - до 30 апреля года, следующего за годом получения Субсидии;

за первый год после года получения Субсидии - до 30 апреля года, следующего за первым годом после года получения Субсидии;

за второй год после года получения Субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 24 месяца со дня получения Субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 24 месяца со дня получения Субсидии;

б) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в следующие сроки:

за каждый соответствующий отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) в течение 12-ти месяцев после даты получения Субсидии - до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления расчета по страховым взносам в налоговый орган;

в) копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в сроки, установленные подпунктом б) настоящего пункта для предоставления расчета по страховым взносам.

3.3.7. Для Получателя субсидии - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставлять в отдел экономики следующие документы:

а) отчет о деятельности Получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

за год получения Субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения Субсидии;

за первый год после года получения Субсидии в период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии;

б) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма по КНД 1122035) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения Субсидии - до 30 января года, следующего за годом получения Субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии;

в) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) в следующие сроки:

по состоянию на 31 декабря года получения Субсидии - до 30 января года,

следующего за годом получения Субсидии;

по состоянию на последнее число месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии, - до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения Субсидии.

3.3.8. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии (определяются индивидуально каждому Получателю субсидии):

количество сохраненных рабочих мест _____ (единиц),
количество созданных рабочих мест _____ (единиц),
среднемесячная заработная плата на 1 работающего _____ рублей,
иное _____.

3.3.9. Не отчуждать имущество, на возмещение затрат по приобретению которого предоставляется Субсидия, в течение 12-ти / 24-х (нужное выделить) месяцев после получения Субсидии.

3.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в срок, указанный в запросе.

3.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.12. В течение 20 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет сумму Субсидии, указанную в решении о возврате Субсидии, в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя в случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием правопреемника, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием правопреемника, с приложением информации с обоснованием данного изменения.

3.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате Субсидии в районный бюджет в следующих случаях:

а) несоблюдение Получателем субсидии подпунктов 3.3.1 - 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения;

б) обнаружение недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах и (или) в ходе проводимых проверок представителями администрации

Манского района на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

в) получение сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – Получателя субсидии, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение 24-х месяцев после получения Субсидии;

г) получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 24-х месяцев после получения Субсидии;

д) получение сведений о фактическом неосуществлении финансово-хозяйственной деятельности Получателями субсидий – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 12-ти месяцев после получения Субсидии.

4.2. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после принятия постановления о возврате Субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии постановления о возврате Субсидии в письменной форме.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате Субсидии, в случае согласия с решением о возврате Субсидии, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученную сумму Субсидии, указанную в постановлении о возврате Субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с постановлением о возврате Субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

4.4. В случае, если Получатель субсидии не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате Субсидии, согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.3. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

6.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашения путем переговоров, разрешаются Арбитражным

судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.4. В случае, если Соглашение не подписано Получателем субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от получения Субсидии, Соглашение с Получателем субсидии не заключается, и Субсидия указанному Получателю субсидии не предоставляется.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.8 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных подпунктом 3.3.8 настоящего Соглашения;
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.9. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Главный распорядитель»:
Администрация Манского района

663510, Красноярский край, Манский район,
с. Шалинское, ул.Ленина, 28А,

ЕКС 40102810245370000011
Казн/сч 03231643046310001900
л/с 03193017250

«Получатель субсидии»:

(Ф.И.О.)
Место нахождения: _____

ОГРН
ИНН

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ // УФК
по Красноярскому краю, г. Красноярск
ИНН 2424000946/КПП 242401001
ОКТМО 04631000
БИК 010407105
тел.8 (39149) 21-3-78 факс 21-1-33

КПП
р/счет
к/с
в (наименование банка)
БИК
Телефон:

Глава района

Наименование Получателя субсидии

_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ФИО физического лица,
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшест вующий году получения субсидии)	За ____ год (год получения субсидии)	За ____ год (первый год после получения субсидии) <*>	За ____ год (второй год после получения субсидии) <***>
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.				
	в том числе по видам налогов <***>:	X	X	X	X	X

4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)	тыс. руб.				
4.2	НДФЛ	тыс. руб.				
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.				
4.6	Земельный налог	тыс. руб.				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.				
10	Количество созданных рабочих мест	чел.				

<*> Указывается период с начала года до конца месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения субсидии, для получателей субсидии - физических лиц, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<*> Указывается период с начала года до конца месяца, в котором истекает 24 месяца со дня получения субсидии, для получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства.

<***> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель /
Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению производительных
сил в приоритетных видах деятельности

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Глава района

ФИО подпись

Перечень
утративших силу постановлений администрации Манского района
Красноярского края

1. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».
2. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 13.05.2022 № 281 «О внесении дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».
3. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 19.05.2022 № 297 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».
4. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 22.06.2022 № 391 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».
5. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 29.11.2022 № 814 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

6. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 27.04.2023 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

7. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 14.06.2023 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

8. Постановление администрации Манского района Красноярского края от 14.08.2023 № 579 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 22.02.2022 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».