



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2023 № 81-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района», руководствуясь п. 1 ст. 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 13.01.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта»:

1.1.1 в абзаце третьем пункта 2.4 слова «до даты» заменить словами «, предшествующих месяцу»;

1.1.2 абзац четвертый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

1.1.3 в абзаце пятом пункта 2.5 слова «до даты» заменить словами «, предшествующих месяцу»;

1.1.4 в пункте 2.28 слово «четвертым» заменить словом «шестым».

1.2. Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Для осуществления контроля за расходованием средств грантовой поддержки получатель гранта представляет в отдел экономики ежеквартально, начиная с квартала получения грантовой поддержки, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, договоров (соглашений) об оказании услуг (выполнении работ), договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки.

4.2. Для осуществления контроля за деятельностью получателя грантовой поддержки получатель гранта предоставляет в отдел экономики до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

4.3. При необходимости отдел экономики вправе запросить у получателя грантовой поддержки копии других документов, не указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Копии всех представленных документов должны быть заверены получателем грантовой поддержки.

4.5. Под отчетным годом понимается год получения гранта.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.».

1.3. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение» слова «с пунктом 4.1» заменить словами «с пунктами 4.1 и 4.2».

1.4. В приложении № 7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:

1.4.1 в разделе 4 «Взаимодействие сторон» Соглашения о предоставлении субсидии:

1.4.1.1 абзац второй подпункта 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«- по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидии;»;

1.4.1.2 подпункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«Представлять Главному распорядителю:

а) ежеквартально, начиная с квартала получения субсидии, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении 2 настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 настоящего Соглашения;

- копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- выписку по расчетному счету, подтверждающую целевое расходование средств Субсидии в соответствии с планом расходов, заверенную кредитной организацией;

- в случае неосвоения средств грантовой поддержки пояснительную записку о причинах неосвоения предоставленных средств грантовой поддержки;

б) до 15 января года, следующего за отчетным годом, и до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме, установленной в приложении 4 настоящего Соглашения;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период без приложения Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- копию штатного расписания (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).»;

1.4.2 дополнить Соглашение о предоставлении субсидии приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
 администрации Манского района
 от _____ № _____

Приложение 4
 к Соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ
 о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания грантовой поддержки)

_____ (отчетный год/период)

_____ (ИНН получателя субсидии)

_____ (система налогообложения получателя субсидии)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя грантовой поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ___ год (год получения субсидии)	За период с 01.01 года, следующего за годом получения субсидии до последнего числа месяца, в котором истекает 12 месяцев со дня получения гранта
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
1.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
2.1	в том числе НДС	тыс. руб.		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
4	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов <*>:	X	X	X

4.1	Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), налог, уплачиваемый при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент, НПД)	тыс. руб.		
4.2	НДФЛ	тыс. руб.		
4.3	Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.		
4.4	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
4.5	Транспортный налог	тыс. руб.		
4.6	Земельный налог	тыс. руб.		
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
7	Среднесписочная численность работников	чел.		
8	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
9	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
10	Количество созданных рабочих мест	чел.		

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)