КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МАНСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕН

приказом Контрольно-счетного

органа Манского района

от «31» мая 2023 года № 9-од

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 5 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

дата начала действия стандарта – 31.05.2023г.

с. Шалинское

2023

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения……………………………………………………. | 2 |
| 1. Общая характеристика финансового аудита……………………….. | 2 |
| 1. Руководитель финансового аудита…………………………………. | 3 |
| 1. Подготовка, проведение и оформление результатов финансового   аудита……………………………………………………………….…. | 4 |
|  |  |
|  |  |

1. **Общие положения**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения и оформления результатов финансового аудита» (далее по тексту - Стандарт) регламентирует порядок и требования проведения мероприятий, программы которых включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных (муниципальных) правовых актов при использовании средств бюджета Манского района (далее по тексту – местный бюджет) и муниципальной собственности Манского района.

Стандарт подготовлен в соответствии с требованиями:

* Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Положения Положением о Контрольно-счетном органе Манского района, утвержденного решением Совета депутатов от 01.03.2023 №10-95р (далее – Положение о Контрольно-счетном органе);
* Регламента Контрольно-счетного органа Манского района, утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетного органа Манского района (далее по тексту – Регламент Контрольно-счетного органа).

Стандарт устанавливает нормы, основные правила и требования, которые должны выполняться должностными лицами Контрольно-счетного органа Манского района (далее по тексту – Контрольно-счетный орган) при организации и проведении финансового аудита.

Целью Стандарта является определение содержания, единых требований к организации и проведению финансового аудита.

Задачей Стандарта является установление общих правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов финансового аудита.

При проведении Счетной палатой Красноярского края и Контрольно-счетным органом совместных мероприятий, допускается руководствоваться требованиями к организации, проведению, оформлению результатов финансового аудита, установленных Счетной палатой Красноярского края.

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется Председателем Контрольно-счетного органа и вводится в действие приказом.

1. **Общая характеристика финансового аудита**

Финансовый аудит представляет собой тип финансового контроля, осуществляемого посредством проведения контрольного мероприятия, целью проведения которого является определение:

* правильности ведения и полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете использования муниципальных средств объектом контроля;
* достоверности финансовой отчетности объекта контроля об использовании муниципальных средств;
* соответствия использования муниципальных средств объектом контроля, а также его хозяйственной деятельности законодательным и иным нормативным (муниципальным) правовым актам.

При проведении финансового аудита проверяются документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также их финансовая и иная отчетность, отражающая использование муниципальных средств.

Под муниципальными средствами понимаются:

* средства бюджета Манского района (далее по тексту – местный бюджет);
* имущество, находящееся в муниципальной собственности Манского района;
* средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
* иные средства, действие полномочий на которые предусмотрено статьей 2 Положения о Контрольно-счетном органе.

Объектами финансового аудита, в соответствии со статьей 8 Положения о Контрольно-счетном органе, являются:

* органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Манского района, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности Манского района;
* иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

Срок проведения одного мероприятия не должен превышать 30 календарных дней.

В исключительных случаях Председателем Контрольно-счетного органа принимается решение о продлении установленного срока проведения финансового аудита.

1. **Руководитель финансового аудита**

Руководитель финансового аудита – аудитор, или иное уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетного органа, ответственные за проведение финансового аудита, осуществляющие организацию и общее руководство за его проведением и оформлением соответствующих результатов.

Руководитель финансового аудита должен организовать и обеспечить качественное проведение финансового аудита в соответствии с программой проведения аудита, не допуская возникновение конфликта интересов, исключая возможность влияния личной заинтересованности ответственного исполнителя финансового аудита на выполнение им должностных обязанностей в процессе его проведения.

1. **Подготовка, проведение и оформление результатов**

**финансового аудита**

Финансовый аудит проводится в соответствии с правилами, определенными стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетного органа от 24.05.2023 № 7-од (далее по тексту – Стандарт проведения контрольного мероприятия),

Подготовка финансового аудита осуществляется посредством предварительного изучения темы и объектов финансового аудита.

На данном этапе проведения финансового аудита осуществляется подготовка руководителем мероприятия и подписание Председателем Контрольно-счетного органа следующих документов:

* приказа Председателя Контрольно-счетного органа о проведении финансового аудита;
* программы проведения финансового аудита;
* удостоверения на право проведения финансового аудита;
* уведомления о проведении финансового аудита;
* запроса о предоставлении информации.

Требования и порядок оформления перечисленных документов, а также их формы регламентированы Стандартом проведения контрольного мероприятия.

В ходе подготовки к проведению финансового аудита ответственные исполнители мероприятия

* изучают нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок ведения учета и подготовки отчетности, а также законы и иные нормативные (муниципальные) правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность объекта контроля;
* выявляют области, наиболее значимые для проверки, с помощью специальных аналитических процедур, которые состоят в определении, анализе и оценке соотношений финансово - экономических показателей деятельности объекта финансового аудита.

Процесс проведения финансового аудита объекта контроля в зависимости от целей и вопросов его программы может включать в себя проверки:

* учетной политики, а именно определение ее соответствия требованиям нормативных правовых актов и специфике деятельности объекта контроля, а также ее влияние на достоверность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности;
* ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, а именно определение: правомерности осуществленных финансовых и хозяйственных операций по критерию законности и принципу целевого характера бюджетных средств; правильности отражения соответствующих операций в отчетности;
* достоверности финансовой отчетности, а именно определение степени точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении объекта контроля и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;
* соблюдения законов и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, а именно осуществляется проверка соблюдения законов и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, регламентирующих использование муниципальных средств, а также выполнение требований, определяющих форму и содержание бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности.

В ходе указанных проверок может проводиться оценка эффективности системы внутреннего контроля и внутреннего аудита объекта контроля, которая с учетом иной информации используется для выявления факторов, влияющих на риск существенных искажений, недостатков и нарушений, которые могут встретиться в финансовой отчетности и финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

В рамках данной оценки определяется, в какой мере система внутреннего контроля и аудита объекта контроля выполняет свою основную задачу по обеспечению законности использования муниципальных средств и прозрачности экономической информации.

Завершающая стадия финансового аудита включает обобщение и оценку результатов проверки правильности ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, выполнения требований законов и иных нормативных (муниципальных) правовых актов по формированию доходов и использованию бюджетных средств, а также составленной финансовой отчетности для их отражения в акте проверки.

Объем и масштабность данной информации определяются должностным лицом Контрольно-счетного органа, ответственным за проведение финансового аудита, исходя из целей и задач мероприятия и условий его проведения: сроков проведения, полноты изложенных материалов и качества их оформления.

Формирование акта по результатам финансового аудита осуществляется в соответствии с требованием Регламента Контрольно-счетного органа и Стандарта проведения контрольного мероприятия.

В акте, наряду с положениями, определенными Стандартом проведения контрольного мероприятия, приводится перечень форм отчетности, которые изучались и проверялись на определенную дату, указывается период, за который составлена эта отчетность, а также излагаются результаты проверки и дается оценка применяемых объектом контроля принципов бухгалтерского учета.

Акт по результатам проведенного финансового аудита подписывается ответственными исполнителями мероприятия и направляется для ознакомления руководителю объекта контроля.

Процедура ознакомления ответственных должностных лиц проверяемого объекта мероприятия регламентирована требованиями Регламента Контрольно-счетного органа и Стандарта проведения контрольного мероприятия.

Одновременно, по решению руководителя финансового аудита, подготавливаются проекты представлений (предписаний), содержащих основные выводы по результатам финансового аудита и рекомендации по повышению эффективности использования муниципальных средств, подписываются Председателем Контрольно- счетного органа и направляются в адрес руководителей объектов проведенных мероприятий.