



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

с. Шалинское

№269

Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением администрации Манского района от 31.10.2022 года № 714 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Манского района по общественно-политической работе М.Н. Гетманова.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

**Порядок
оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их
семей**

1. Порядок оказания разовой материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях разовой материальной помощи (далее - РМП).

Случаем, согласно настоящего Порядка, является необходимость оказания участнику принимающих и принимавших участие в СВО и членам их семей РМП.

К лицам, принимающим и принимавшим участие в специальной военной операции, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. РМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Манского района, по основанию, предусмотренному подпунктом "л" пункта 3 Положения, о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района утвержденного постановлением администрации Манского района от 31.10.2022 года № 714 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств резервного фонда администрации Манского района», в следующих размерах:

а) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля, дров и пр.).

РМП, указанная в подпункте "а" настоящего пункта, оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО обратившимся в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, а также родители, находящиеся на иждивении, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, а так же опекуны (попечители).

Право на получение РМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 N 647, по контракту или добровольцем с территории Манского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания на территории Манского района Красноярского края совместно проживающий с ним;

3) участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) нахождение жилого помещения в собственности;

г) иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

4. Заявление на оказание РМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в сельсовет на территории которого проживает участник СВО.

5. Для оказания РМП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, участник СВО, член семьи участника СВО или представитель по доверенности предоставляет, следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Манского района Красноярского края, а также справку о составе семьи на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП;

з) справка о призыве по мобилизации, по контракту или добровольцем из военного комиссариата Уярского, Манского, Партизанского районов Красноярского края;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение, справки органов местного самоуправления по месту проживания заявителя подтверждающее проживание в жилом помещении;

к) документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

6. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником сельсовета возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник сельсовета, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления участника СВО, члена семьи участника СВО, опекуна (попечителя) или представителя по доверенности и в этот же рабочий день передает заявление и документы в комиссию для принятия решения. Комиссия создается постановлением администрации сельсовета.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании РМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения об оказании РМП, сельсовет направляет в администрацию Манского района ходатайство о выделении материальной помощи из резервного фонда администрации района с пакетом документов и протоколом заседания комиссии.

При принятии комиссией решения об отказе в оказании РМП, сельсовет подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью Главы сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за РМП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, если в указанном случае речь идет об одном жилом помещении выплата РМП производится обратившимся в равных долях.

7. Основаниями для отказа в оказании РМП являются:

- лицо не является участником СВО;

- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка);

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

- РМП, указанная в подпункте "а" пункта 2 ранее была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю) или лицу действующему по доверенности один раз на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение об оказании РМП;

- заявитель не соответствует требованиям п.п. 2 п. 3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ в оказании РМП, имеет право на повторное обращение в сельсовет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Заместитель главы района
по экономике и финансам-
руководитель финансового управления



С.Н. Черотайкин

37

Приложение
к Порядку оказания гражданам
разовой материальной помощи
семьям участников СВО

Главе _____ сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан

В соответствии с постановлением администрации Манского района от __.__.2024 № ____-п "Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи семьям участников СВО" прошу предоставить мне (заявителю) разовую материальную помощь по следующему основанию

(указывается вид РМП, жилое помещение с отоплением на который просят
предоставить помощь, степень родства, фамилия, имя, отчество участника
специальной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял:
(ФИО специалиста, дата)
