

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»
Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решения о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 19.08.2024 №625 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **21 марта 2025 года в 10:00** часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после трехкратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:2328, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, 16.



Общая площадь земельного участка составляет 6000 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав:

- сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2019; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 19.11.2019 № 05-5261 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; приказ "Определение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос р. Мана и ее притоков в границах населенных пунктов и участков антропогенного воздействия на территории Красноярского края" от 08.02.2019 № 77-150-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; иной документ, содержащий описание объекта от 10.09.2018 № б/н;

- без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Категория земель: населенных пунктов.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение – не имеется

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Выезжелогского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №27 от 13.12.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитально строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).	1. Этажность – не более 3 этажей 2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров 3. Коэффициент использования территории: - для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67; - для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5; - для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94 4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее: - от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра;	1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. 2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала. 3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей 4. В пределах участка запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта. 5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости



	-от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов). 5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50% 6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом	(за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви). 6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря. 7. Размещение бань и саун допускается при условии канализования стоков 8. Допускается блокировка индивидуальных жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требования 9. Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов)
Ведение огородничества (код 13.1).	1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков 2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV	1. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую природную среду. 2. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозерозионных мероприятий. 3. Предоставлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов. 4. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель. 5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации земель и загрязнения почв на земельных участках,
Ведение садоводства 9код 13.2).		



		находящихся во владении или пользовании. 6. Строительство осуществлять в соответствии со строительными и санитарными нормами, правилами и техническими регламентами
--	--	--

2. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

Нижеперечисленные вспомогательные виды разрешенного использования применяются только для основного вида разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)»

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торгового назначения.	1. Площадь помещений – не более 100 кв. м	1. Встроенные в объекты основного вида использования
Объекты социально-бытового назначения		
Объекты здравоохранения.		
Объекты хозяйственного назначения	1. Этажность – 1 этаж 2. Высота – не более 5 метров (до конька) 3. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 метра	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов 3. При возведении хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок
Объекты хранения индивидуального автотранспорта вместимостью не более 2 машино-мест	1. Высота гаража от уровня земли до верха плоской кровли не более 3.2м, до конька скатной кровли не более 4.5м 3. Площадь на одно машино-место не более 30 кв.м	1. Отдельно стоящие, пристроенные к жилым домам.
Объекты инженерно-технического обеспечения.	1. Этажность – 1 этаж	1. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими регламентами
Объекты жилищно-коммунального хозяйства		

3. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (код 4.4).	1. Этажность – не более 2 этажей	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по
Социальное обслуживание (код 3.2).		



Бытовое обслуживание (код 3.3).	2. Высота – не более 12 метров	утвержденному проекту планировки и межевания территории
Спорт (код 5.1).		
Культурное развитие (код 3.6).		
Развлечения (код 4.8).		
Общественное управление (код 3.8).		
Деловое управление (код 4.1).		
Общественное питание (код 4.6).		

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды 20 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:2316, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Заречная, 42.

Общая площадь земельного участка составляет 6000 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: - без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу;

Категория земель: населенных пунктов.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Выезжелогского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №27 от 13.12.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).	1. Этажность – не более 3 этажей 2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров 3. Коэффициент использования территории: - для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67; - для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5; - для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94	1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. 2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала. 3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей 4. В пределах участка запрещается размещение



	4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее: -от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра; -от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; -от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов). 5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50% 6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом	автостоянок для грузового транспорта. 5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви). 6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря. 7. Размещение бань и саун допускается при условии канализования стоков 8. Допускается блокировка индивидуальных жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требования 9. Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов)
Ведение огородничества (код 13.1).	1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков 2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV	1. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую природную среду. 2. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий. 3. Предоставлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об
Ведение садоводства 9код 13.2).		



		использовании агрохимикатов и пестицидов. 4. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель. 5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации земель и загрязнения почв на земельных участках, находящихся во владении или пользовании. 6. Строительство осуществлять в соответствии со строительными и санитарными нормами, правилами и техническими регламентами
--	--	---

2. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

Нижеперечисленные вспомогательные виды разрешенного использования применяются только для основного вида разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)»

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торгового назначения.	1. Площадь помещений – не более 100 кв. м	1. Встроенные в объекты основного вида использования
Объекты социально-бытового назначения		
Объекты здравоохранения.		
Объекты хозяйственного назначения	1. Этажность – 1 этаж 2. Высота – не более 5 метров (до конька) 3. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 метра	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов 3. При возведении хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок
Объекты хранения индивидуального автотранспорта вместимостью не более 2 машино-мест	1. Высота гаража от уровня земли до верха плоской кровли не более 3.2м, до конька скатной кровли не более 4.5м 3. Площадь на одно машино-место не более 30 кв.м	1. Отдельно стоящие, пристроенные к жилым домам.
Объекты инженерно-технического обеспечения.	1. Этажность – 1 этаж	1. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими регламентами
Объекты жилищно-коммунального хозяйства		



3. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (код 4.4).	1. Этажность – не более 2 этажей 2. Высота – не более 12 метров	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории
Социальное обслуживание (код 3.2).		
Бытовое обслуживание (код 3.3).		
Спорт (код 5.1).		
Культурное развитие (код 3.6).		
Развлечения (код 4.8).		
Общественное управление (код 3.8).		
Деловое управление (код 4.1).		
Общественное питание (код 4.6).		

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды 20 лет.

4.3. ЛОТ №3 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2204014:30, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Заречная, 1 В.

Общая площадь земельного участка составляет 1400 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 16.12.2019 № 05-5762; иной документ, содержащий описание объекта от 20.08.2018 № б/н; приказ об утверждении мероприятий "Определение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос р. Енисей и ее притоков от г. Красноярска до устья р. Ангара без р. Кан в черте населенных пунктов Красноярского края" от 15.02.2019 № 77-188-од; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования территории водоохраной зоны (ВЗ) определены ч. 15, 16 ст. 65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ; Реестровый номер границы: 24:24-6.680; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Водоохранная зона р. Тертеж; Тип зоны: Водоохранная зона; - без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу;

Категория земель: населенных пунктов.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Каменского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №9 от 23.06.2014 «Об утверждении правил землепользования и застройки Каменского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)

Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитально строительства

Основной вид разрешенного использования:

1) для индивидуального жилищного строительства (код 2.1);



- 2) блокированная жилая застройка (код 2.3) при общем количестве совмещенных домов не более двух;
- 3) образование и просвещение (код 3.5) в части размещения многопрофильных учреждений

дополнительного образования.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Нижеперечисленные вспомогательные виды разрешенного использования применяются только для основного вида разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)»

- 1) детские дошкольные учреждения;
- 2) школы начального, общего, среднего (полного) общего образования;
- 3) размещение ЦТП, ТП;
- 4) размещение на придомовых участках хозяйственных построек, строений и сооружений

вспомогательного использования, в том числе – построек для содержания крупнорогатого, мелкого скота и птицы, теплиц, хозяйственных построек для хранения инвентаря, летних кухонь, бань (саун), душа, надворных уборных, отдельно стоящих гаражей, а также гаражей, встроенных в жилые дома, устройство открытых бассейнов (за исключением хозяйственных построек, строений и сооружений вспомогательного использования, примыкающих к расположенным со стороны улиц границам земельных участков); размещение линейных объектов, связанных с объектами, расположенными в зоне жилой усадебной застройки, а также в смежных территориальных зонах, либо с обслуживанием таких объектов; размещение садов, огородов, палисадников; сплошных ограждений вдоль улиц, сквозных ограждений между участками.

- 5) размещение автостоянок «гостевых» для временного хранения легковых автомобилей;
- 6) детские площадки, площадки отдыха с элементами озеленения, хозяйственные площадки.
- 7) размещение магазинов, временных торговых павильонов, предприятий общественного питания;
- 8) размещение аптек;
- 9) размещение отделений связи;
- 10) размещение спортивных площадок, не требующих установления санитарно-защитных зон;

Условно разрешенные виды использования:

- 1) малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);
- 2) блокированная жилая застройка (код 2.3) при общем количестве совмещенных домов не более

десяти;

- 3) социальное обслуживание (код 3.2);
- 4) бытовое обслуживание (код 3.3);
- 5) амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения поликлиник,

амбулаторий, ФАП;

- 6) религиозное использование (код 3.7);
- 7) спорт (код 5.1) в части размещения физкультурно-оздоровительных сооружений;
- 8) культурное развитие (код 3.6) в части размещения учреждений культуры и искусства;
- 9) банковская и страховая деятельность (код 4.5) в части размещения финансово-кредитных

учреждений;

- 10) жилая застройка (код 2.0) в части размещения гостиниц, общежитий;
- 11) обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) в части размещения отделений, пунктов полиции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) этажность – не более 3 этажей, в том числе с мансардой;
- 2) площадь земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома – от 800 кв. м до 1500 кв. м;

3) ширина земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома – не менее 20,0 м;

4) общая площадь земельного участка (земельных участков) предназначенного (предназначенных) для строительства блокированного жилого дома определяется из расчета не менее 75 кв. м на один блок;

5) для земельных участков, предназначенных для строительства и эксплуатации усадебных и блокированных жилых домов, минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения – не менее 3 м, до построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м, до прочих хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок - не менее 1 м, до стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых – 2 м, кустарников – 1 м;

6) отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства в кварталах новой жилой застройки – не менее 5 м.

7) в условиях реконструкции, строительство жилых зданий и гаражей допускается по красной линии или в соответствии со сложившимися местными традициями и действующими нормативами;

8) высота ограждения земельных участков – не более 1,8 м;

9) коэффициент застройки – не более 0,4;

10) коэффициент свободных территорий – не менее 0,6;



11) для строительства и эксплуатации жилых домов минимально допустимая ширина улиц – 18 м, проездов – 9 м, проезжей части улиц – не менее 7 м, проездов между земельными участками — не менее 3,5 м.

12) противопожарные расстояния от границ застройки до лесных массивов должны быть не менее 15 метров.

Площадь, занимаемая объектами, размещение которых настоящей статьей определено в качестве вспомогательных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, не должна превышать 10 % площади квартала, иного элемента планировочной структуры зоны жилой усадебной застройки.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:2328, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, 16.	4 653,60	139,61	930,72
ЛОТ №2	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0000000:2316, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Заречная, 42.	5 388,00	161,64	1077,60
ЛОТ №3	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2204014:30, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира,	3 288,32	98,65	657,66



	расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Заречная, 1 В.			
--	--	--	--	--

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб. 317 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **14.02.2025 года**.

Окончание приема заявок: до **17.00 часов 17.03.2025 года**.

Рассмотрение заявок **18.03.2024 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (копии всех страниц паспорта), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)



ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.

Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №_».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1

Форма заявки:



Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Наименование юридического лица или ФИО физического лица

ИНН, СНИЛС (для физического лица)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение земельного участка, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных дается Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

К заявке прилагаются документы на ____ листах.

- 1) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

«__» _____ 2025 г. время _____



Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(срок действия 20 лет)

с. Шалинское

«__» _____ 2024г. №__

На основании протокола от «__» _____ 2025 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №__ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок **из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуального жилищного строительства**, с кадастровым номером **24:24:0000000:2328**, площадью **6000,0 кв.м.**, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, 16, Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2019; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 19.11.2019 № 05-5261 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; приказ "Определение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос р. Мана и ее притоков в границах населенных пунктов и участков антропогенного воздействия на территории Красноярского края" от 08.02.2019 № 77-150-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; иной документ, содержащий описание объекта от 10.09.2018 № б/н. (далее – Участок), в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.2. Договор имеет силу акта приема-передачи.

1.3. Срок действия договора устанавливается с _____ 2025г. по _____ 2045г.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ рублей в квартал

2.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с «__» _____ 2025 г.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором, **ежеквартально и подлежит уплате (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября и не позднее 25 декабря) следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата в размере _____ руб. (_____ рублей ____ коп.)** путем перечисления на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631404 КБК 013 111 05013 05 0000 120**

2.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5 Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы

2.6. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. (В графе Назначение платежа) обязательно указываются: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды).

2.7. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

- в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

2.8. Размер арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости в одностороннем порядке, путем Уведомления.



2.9. Изменение величины арендной платы производится путем письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРА об одностороннем изменении размера арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 2.3., настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

3.4.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.

3.4.5. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

3.4.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в установленных законом случаях.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

5.2.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

5.2.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

5.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

5.2.5. В связи со смертью «Арендатора».

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



5.5 Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

6. Особые условия договора

6.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

6.2. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- Приложение № 1 сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Манского района
ИНН 2424005084
КПП 242401001

Почтовый и юридический адрес: 663510,
Красноярский край, Манский район, с. Шалинское
ул. Ленина 28а
Телефон: (8-39149) 21-6-49, 21-8-16

АРЕНДАТОР

Тел. _____

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»: Руководитель КУМИ

Манского района _____ Н.Н. Коротыч
(подпись)

М.П

«Арендатор» _____

Приложение 3

Проект договора аренды ЛОТ №2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (срок действия 20 лет)

с. Шалинское

«__» _____ 2025г. №__

На основании протокола от «__» _____ 2025 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок **из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуального жилищного строительства**, с кадастровым номером **24:24:0000000:2316**, площадью **6000,0 кв.м.**, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Заречная, 42 (далее – Участок), в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.2. Договор имеет силу акта приема-передачи.



1.3. Срок действия договора устанавливается с _____ 2025г. по _____ 2045г.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ рублей в квартал

2.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с « _____ » _____ 2025 г.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором, **ежеквартально и подлежит уплате (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября и не позднее 25 декабря) следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата в размере _____ руб. (_____ рублей _____ коп.)** путем перечисления на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 031006430000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631404 КБК 013 111 05013 05 0000 120**

2.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5 Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы

2.6. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. (В графе Назначение платежа» обязательно указываются: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды).

2.7. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

- в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

2.8. Размер арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости в одностороннем порядке, путем Уведомления.

2.9. Изменение величины арендной платы производится путем письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРА об одностороннем изменении размера арендной платы.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 2.3., настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

3.4.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.

3.4.5. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

3.4.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Ответственность Сторон



4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в установленных законом случаях.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

5.2.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

5.2.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

5.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

5.2.5. В связи со смертью «Арендатора».

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5 Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

6. Особые условия договора

6.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

6.2. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- Приложение № 1 сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Манского района

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Почтовый и юридический адрес: 663510,
Красноярский край, Манский район, с. Шалинское
ул. Ленина 28а

Телефон: (8-39149) 21-6-49, 21-8-16

АРЕНДАТОР

Тел.

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»: Руководитель КУМИ

Манского района _____ Н.Н. Коротыч
(подпись)

М.П

«Арендатор» _____



Приложение 4

Проект договора аренды ЛОТ №3

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(срок действия 20 лет)

с. Шалинское

«__» _____ 2025г. №__

На основании протокола от «__» _____ 2025 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №__ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок **из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуального жилищного строительства**, с кадастровым номером **24:24:2204014:30**, площадью **1400,0 кв.м.**, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Заречная, 1 В, Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 13.01.2020; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 16.12.2019 № 05-5762; иной документ, содержащий описание объекта от 20.08.2018 № б/н; приказ об утверждении мероприятий "Определение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос р. Енисей и ее притоков от г. Красноярска до устья р. Ангара без р. Кан в черте населенных пунктов Красноярского края" от 15.02.2019 № 77-188-од; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (далее – Участок), в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.2. Договор имеет силу акта приема-передачи.

1.3. Срок действия договора устанавливается с _____ 2025г. по _____ 2045г.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ рублей в квартал

2.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с «__» _____ 2025 г.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором, **ежеквартально и подлежит уплате (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября и не позднее 25 декабря) следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата в размере _____ руб. (_____ рублей ____ коп.)** путем перечисления на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631408 КБК 013 111 05013 05 0000 120

2.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5 Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы

2.6. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. (В графе Назначение платежа) обязательно указываются: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды).

2.7. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

- в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

2.8. Размер арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости в одностороннем порядке, путем Уведомления.



2.9. Изменение величины арендной платы производится путем письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРА об одностороннем изменении размера арендной платы.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 2.3., настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

3.4.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.

3.4.5. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

3.4.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в установленных законом случаях.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

5.2.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

5.2.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

5.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

5.2.5. В связи со смертью «Арендатора».

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



5.5 Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

6. Особые условия договора

6.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

6.2. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- Приложение № 1 сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным

имуществом Манского района

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Почтовый и юридический адрес: 663510,

Красноярский край, Манский район, с. Шалинское

ул. Ленина 28а

Телефон: (8-39149) 21-6-49, 21-8-16

Тел.

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»: Руководитель КУМИ

Манского района _____

Н.Н. Коротыч

М.П

(подпись)

«Арендатор» _____

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2901001:36, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, д. 9, кв. 2, номер кадастрового квартала 24:24:2901001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Баженов Алексей Андреевич, проживающий: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, д. 9, кв. 2.. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 17.03.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.02.2025г. по 17.03.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.02.2025г. по 17.03.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский п. Большой Унгут ул Гайдара9, 1, кадастровый номер 24:24:2901001:191; Красноярский край,Манский район, п. Большой Унгут, ул. Гайдара, 10, кадастровый номер 24:24:2901001:154; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2901001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2901001:1291, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Советская, 38., номер кадастрового квартала 24:24:2901001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Баженов Алексей Андреевич, проживающий: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, д. 9, кв. 2.. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 17.03.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.02.2025г. по 17.03.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.02.2025г. по 17.03.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2901001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

6 февраля 2025 года

с. Шалинское

№ 250/1136

О сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия Манского района Красноярского края РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края в период с 14 февраля по 6 марта 2025 года.

2. Опубликовать информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края в газете «Манская жизнь» и направить его в Избирательную комиссию Красноярского края.

Председатель
территориальной избирательной комиссии Манского
района
Красноярского края

С.Н. Юрченко

Секретарь
территориальной избирательной комиссии Манского
района
Красноярского края

Г.Н. Григорьева



Приложение
к решению территориальной избирательной
комиссии Манского района
Красноярского края
от 6 февраля 2025 года №250/1136

**Информационное сообщение
о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий
территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края**

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, и в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 6 февраля 2025 г. № 250/1136 «О сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края» территориальная избирательная комиссия Манского района Красноярского края осуществляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края.

Предложения для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края принимаются с 14 февраля 2025 года по 6 марта 2025 года с 16 часов до 20 часов по адресу: **Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина, д. 28а, каб. 316, тел. 8(39149)22211 .**

В резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Красноярского края не могут быть зачислены:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;
- кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Красноярского края необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого



внесения, — решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв состав участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования (оформленное согласно Уставу муниципального образования), протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 1).

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 2).

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, РАБОТЫ, СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Протокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)
по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий

(наименование ТИК, группы ТИК

либо номер(а) избирательных участков)



«__» _____ 2025 года _____
(место проведения)

Присутствовали _____ человек <1>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования <2>:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____

2. Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования <3>:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<1> Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

<2> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

<3> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Приложение № 2
к информационному сообщению

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОМ
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО
ГОЛОСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

В _____
(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)



для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка (избирательных участков) № _____.

(подпись)_____
(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)_____
(подпись)_____
(дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края «О территориальных и участковых избирательных комиссиях в Красноярском крае», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г. Место рождения _____,
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____,

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:

образование _____,
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом,
подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)



телефон _____,
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____.

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2025 г.

с.Нижняя Есауловка

№6

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации
Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 19 Устава Каменского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - от 14.11.2023 № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»;
 - от 14.11.2023 № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»;
 - от 14.11.2023 № 79 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»;
 - от 14.02.2024 №10 «О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №77 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»;
 - от 14.02.2024 №11 «О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»;
 - от 25.04.2024 №33 «О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №77 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»;
 - от 25.04.2024 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»;
 - от 08.07.2024 №43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №77»;
 - от 08.07.2024 №44 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета», утвержденную постановлением от 14.11.2023 №78»;
 - от 08.07.2024 №45 «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 № 79».

2. Постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2025

с.Нижняя Есауловка

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2024 №70 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каменского сельсовета от 14.11.2024 №70 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к постановлению
администрации Каменского
сельсовета от 03.02.2025 № 4

**Муниципальная программа Каменского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»**



1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы	1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
Этапы и сроки реализации программы	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2025 – 2027 гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 8880,481 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2025 год – 4850,193 тыс. рублей; 2026 год – 2052,284 тыс. рублей; 2027 год – 1978,004 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	Снижение объема потребленной воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создание нормативно-правовой базы и запуск организационного и финансово – экономического механизма энергосбережения. Реализация проектов по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышение энергоэффективности в быту и промышленности, снижение выбросов вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Обоснование программы**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы**

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пунктов: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 39,92 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 559 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2025-2027 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2025 – 2027 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 8880,481 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;

- привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;

- создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение);

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Приложение №1
к программе «Благоустройство населенных
пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	757,668	881,608	1018,184	943,184
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	61503,506	56404,473	890,800	899,800
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение №2
к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП Р	ЦС Р	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация Каменского сельсовета					881,608	1018,184	943,184	2842,976	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	050 3	021 000 000	200	641,093	600,093	591,093	1832,279	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	050 3	021 000 000 0	100	240,515	352,091	352,091	944,697	
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» - Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Каменского сельсовета					0	0,0	0,0	0	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	-	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					3837,115	890,800	899,800	5627,715	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦС Р	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт	-	041	040 9	023 000 000	200	56404,473	890,800	899,800	58195,073	Ремонт и содержание дорог местного значения
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета										
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		041	050 3	024 000 000	200	131,47	143,30	135,02	409,79	Благоустройство территорий
Всего по программе						4850,193	2052,284	1978,004	8880,481	

Приложение № 3
к муниципальной программе администрации Каменского
сельсовета «Благоустройство населенных
пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 2. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.
Сроки реализации подпрограммы	2025-2027 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 5627,715 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году — 56 404,47382 тыс. рублей; в 2026 году — 890,800 тыс. рублей; в 2027 году — 899,800 тыс. рублей.
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 39,92 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

Огромное влияние на социальное и экономическое развитие села оказывает улично-дорожная сеть, которая в настоящее время находится в «плачевном» состоянии. Существующее состояние дорожного полотна на улицах села приводит к аварийно-опасным ситуациям на дороге, подвергая риску как водителей, так и пешеходов.

Улицы, требующие текущего ремонта:



– в с. Нижняя Есауловка общей протяженностью 1,717 км, в том числе: пер. Коммунальный 0,217 км, ул. Юности 0,123 км, ул. Луговая 0,602 км, ул. Строителей 0,315 км, ул. Новая 0,460 км;
– в д. Малая Камарчага общей протяженностью 1,5 км, в том числе: ул. Западная 0,800 км, ул. Центральная 0,700 км.

Все вышеперечисленные улицы с момента ввода в эксплуатацию не ремонтировались, что существенно ухудшает их транспортно-эксплуатационное состояние. В дорожных плитах имеются выбоины, в которых видна арматурная сетка, ямы, некоторые дорожные плиты деформированы – все это создает дискомфорт и увеличивает время в пути, затрудняет как подъезд к социальным объектам, так и проезд на другие улицы.

Решение вопроса текущего ремонта автомобильных дорог повысит качество улично-дорожной сети, позволит жителям с.Нижняя Есауловка и д. Малая Камарчага беспрепятственно добираться до работы, обеспечит удобные, безопасные, круглогодичные поездки в общеобразовательное и детское учреждения, социально-значимые объекты.

Текущий ремонт автомобильных дорог удовлетворит потребности населения и хозяйствующих субъектов в хорошей транспортной инфраструктуре, повысит комфортность проживания населения в с.Нижняя Есауловка и д.Малая Камарчага, приведет к улучшению внешнего, эстетического облика села, повысит уровень жизни и улучшение условий проживания сельских жителей, снизит количество дорог, находящихся в ненормативном состоянии.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка, текущий ремонт);
2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Приложение №1
к подпрограмме «Содержание и ремонт
улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	61503,506	56404,473	890,800	899,800
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение №2
к подпрограмме «Содержание и ремонт
улично-дорожной сети» на 2025-2027 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	год	год	год	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	год	год	год	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					56404,473	890,800	899,800	58195,073	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий, капитальный ремонт дорог	-	041	0409	0230000000	240	56404,47382	890,800	899,800	58195,073	Ремонт и содержание дорог местного значения



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

с. Шалинское

№ 63

Об утверждении нормативов субсидирования и размеров субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между поселениями в границах Манского района на 2025 год

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановления администрации Манского района от 01.12.2022 № 816 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, в целях компенсации расходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной программе пассажирских перевозок, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы субсидирования и размеры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных



учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между поселениями в границах Манского района на 2025 год, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации
Манского района
от 07.02.2025 № 63

**Нормативы субсидирования и размеры субсидий
в целях возмещения недополученных, доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока между
поселениями в границах Манского района на 2025 год**

№ п/п	Вид перевозок	Норматив субсидирования, руб./км.	Пробег с пассажирами, тыс. км.	Размер субсидий в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	АТП – ул. Заводская	58,865	54,75	3 222,9
2	с. Шалинское - п. Камарчага	69,608	87,6	6 097,7
3	с. Шалинское - д. Верхняя Есауловка	66,428	4,2	279,0
4	с. Шалинское - д. Покосное	77,793	8,7	676,8
5	с. Шалинское - п. Первоманск - п. Ветвистый	75,551	29,0	2 191,0
6	с. Шалинское - д. Тингино - д. Сергеевка - д. Б.Кускун	84,905	21,2	1 800,0
7	с. Шалинское - п. Нарва	79,128	60,6	4 795,2
8	п. Камарчага - п.Орешное	61,970	30,5	1 890,1
9	п. Камарчага - п. Орешное - п. Выезжий Лог	62,567	24,5	1 532,9
10	п. Камарчага - п. Орешное - п. Колбинское - п. Анастасино	53,566	12,0	642,8
11	п. Камарчага - п. Анастасино	66,639	82,9	5 524,4
12	п. Камарчага - п. Жеркул - д. Покосное	67,835	80,3	5 447,2



Итого по маршрутам		496,25	34 100,0
--------------------	--	--------	----------

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

с. Шалинское

№995

Об утверждении программы развития муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» на 2025-2027 годы

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу развития муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» на 2025-2027 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О. В. Лишанкову.
3. Постановление вступает с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации
Манского района
от 27.12. 2024 г. № 995

Программа развития муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» на 2025-2027 годы

Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» на 2025-2027 годы (далее МБУ «МЦ «Феникс»).
Основания для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Закон Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края»; Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".
Организация-разработчик Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Феникс».
Миссия молодежного центра	Создание условий для успешной социальной и экономической самореализации молодежи Манского района.
Цель Программы	Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» по ключевым направлениям работы для его преобразования в пространство комплексной поддержки молодежных инициатив в контексте повышения социокультурной активности граждан Манского района.
Приоритетные задачи Программы	1. Модернизировать управленческую политику МБУ «МЦ «Феникс», разработать и внедрить в системную деятельность работу по



	профессиональному развитию сотрудников. 2. Выявить актуальные потребности молодежи Манского района через исследования для конкретизации видов и форм поддержки социокультурных инициатив. 3. Совершенствовать деятельность по ключевым флагманским программам и движениям МБУ «МЦ «Феникс». 4. Увеличить количество активистов по ключевым флагманским программам и движениям МБУ «МЦ «Феникс». 5. Увеличить количество участников мероприятий. 6. Увеличить количество проведения брендовых мероприятий молодежного центра. 7. Обновить материально-техническое обеспечение МБУ «МЦ «Феникс» в соответствии с тенденциями работы с молодежью.
Сроки реализации Программы	2025 – 2027
Основные исполнители и соисполнители Программы	МБУ «МЦ «Феникс», МБУК «Манская ЦКС», МБУК «Манская ЦБС, МБУ ДО РДДТ Манского района, КГБУ КЦСОН Манский, МКУ "Комитет по физической культуре и спорту Манского района"
Финансирование Программы	- Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - Субсидия на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров; - Субсидия бюджетам муниципальных образований Красноярского края на развитие системы патриотического воспитания молодежи в рамках деятельности муниципальных молодежных центров; - Субсидия на организационную и материально-техническую модернизацию молодежных центров; - Средства от деятельности, приносящей доход Учреждению; - Привлечённые внебюджетные источники финансирования через участие в грантовых конкурсах, работу со спонсорами.
Ожидаемые конечные результаты Программы	1. Создана и апробирована эффективная структура управления МБУ «МЦ «Феникс». 2. Разработана нормативно-правовая база управленческой политики молодежного центра. 3. Проведено 2 исследования по выявлению актуальных потребностей молодежи Манского района в контексте идей и инициатив социокультурного характера. 4. Деятельность по ключевым флагманским программам и движениям усовершенствована и приведена в полнофункциональное действие. 5. Количество активистов по ключевым флагманским программам и движениям МБУ «МЦ «Феникс» увеличено на 40% за период 2025-2027 6. Количество участников мероприятий увеличено на 50% за период 2025-2027 7. Количество проведенных брендовых мероприятий увеличено на 6, за период 2025-2027 8. Наличие современной инфраструктуры Молодежного центра, позволяющей обеспечить полноценную работу по работе с инициативной молодежью Манского района.
Контроль за ходом реализации Программы	Контроль над ходом реализации программы осуществляет администрация Манского района
Формы контроля	Мониторинг, проверка и анализ исполнения Программы. Отчеты исполнителя Программы.

1. Актуальность программы

Переход к рыночным отношениям вызвал необходимость постоянного совершенствования содержания деятельности учреждений молодежной политики, методов её осуществления и поиска новых технологий. Основная задача молодежного центра, как субъекта молодежной политики, заключается в развитии социальной активности и творческого и других потенциалов личности, организации разнообразных форм досуга и отдыха, создание благоприятных условий для полной самореализации молодых людей.

Разработка программы развития МБУ «МЦ «Феникс» - насущная потребность времени. Развитие –



обязательный элемент деятельности учреждения молодежной политики, призванного, с одной стороны, реагировать на изменения социокультурной и экономической жизни общества, а с другой стороны, решать вопросы создания привлекательного имиджа учреждения, эффективно действующего в сфере молодежной политики.

Настоящая программа является документом, на основании которого осуществляется целенаправленная работа по совершенствованию деятельности МБУ «МЦ «Феникс», по ключевым направлениям работы для его преобразования в пространство для комплексной поддержки молодежных инициатив в контексте повышения социокультурной активности граждан Манского района Красноярского края. Программа направлена на реализацию государственной молодежной политики, с учетом региональных особенностей, призвана привлечь на территории района внимание органов государственной власти, общественности, к деятельности МБУ МЦ «Феникс», к проблемам воспитания молодежи Манского района. Она вносит вклад в создание единого образовательного пространства района и в реализацию молодежной политики района. Программа является инструментом управления инновационной деятельностью МБУ «МЦ «Феникс» и основным фактором успешности процесса развития.

Настоящей программой определяются цели, задачи, принципы и идеи развития учреждения, ценностно-смысловые, содержательные и результативные приоритеты, способы и механизмы развития учреждения на ближайшую перспективу. Программа задает основные векторы развития МБУ «МЦ «Феникс» и предоставляемых им программ поддержки молодежных инициатив на перспективу ближайших трёх лет, характеризует предполагаемые схемы взаимодействия с целевой аудиторией сегодня, расширением групп молодежи, вовлеченной в деятельность МБУ «МЦ «Феникс», и поддержкой ее инициатив в разных сферах социокультурной жизни Манского района.

Программа развития МБУ «МЦ «Феникс» рассчитана на период 2025-2027 годов.

2. Анализ деятельности учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Феникс» (далее - МБУ «МЦ «Феникс») является муниципальным учреждением молодежной политики, организационно находится в ведомственном подчинении отдела культуры и молодежной политики администрации Манского района.

МБУ «МЦ «Феникс» осуществляет свою деятельность с 2008 года.

МБУ «МЦ «Феникс» территориально расположен в с. Шалинское Манского района Красноярского края.

2.1. Анализ внешней среды учреждения.

Манский район расположен в центральной части Красноярского края, находится на юго-востоке от краевого центра. Протяжённость района с севера на юг 197 км.

Численность постоянно проживающего населения на территории района по статистическим данным на 01.01.2022 года составляет 15 558 тыс. человек, в том числе численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет – 2824 человека.

Административным центром Манского района является село Шалинское, численность населения составляет 3916 человек, в том числе численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет – 1325 человек.

На территории района действует 11 муниципальных образований, в состав которых входят 45 населенных пунктов. Наиболее крупные – с. Шалинское, п. Камарчага, п. Первоманск, с. Нарва, с. Нижняя Есауловка и п. Колбинский.

Плотность расселения крайне неравномерна. Более 68% населения проживает на территории 5 сельских советов (Шалинский сельсовет – 4749 человек, Первоманский сельсовет – 2180 человек, Камарчагский сельсовет – 2708 человек, Каменский сельсовет – 1387 человек, Нарвинский сельсовет – 1209 человек).

Ведущими отраслями экономики Манского района являются сельскохозяйственное производство, перерабатывающая промышленность, лесная промышленность, лесопиление и производство строительных материалов, металлообработка.

В муниципальную социальную сферу входят:

- образовательные учреждения (13 общеобразовательных школ, 6 детских садов, МБУ ДО «Районный Дом детского творчества Манского района»);

- учреждения спорта и физической культуры (МКУ «Комитет физической культуры и спорта», МБУ ДО «Спортивная школа Манского района», физкультурно-оздоровительный комплекс «Титан»);

- учреждения культуры (МБУК «Манская централизованная клубная система», включающая в себя 23 структурных подразделения, МБУК «Манская централизованная библиотечная система», включающая 22 филиала, МБУДО «Шалинская детская школа искусств»);

- учреждение молодежной политики (МБУ «МЦ «Феникс»).

Современная социокультурная ситуация в Манском районе характеризуется рядом тенденций, а именно:

- наличие мест, связанных с выдающимися историческими событиями и людьми, кто внес существенный вклад в развитие территории, отечественной культуры, образования и спорта;

- в районе постепенно развиваются социальные практики гражданского общества – в формах



добровольчества, участия населения в деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, гражданских инициативах;

- район располагает определённым потенциалом для развития добровольчества и волонтерского движения, наличие которых является важным индикатором развития гражданского общества, уровня доверия и социальной сплочённости населения.

Вместе с тем очевидно наличие внешних и внутренних факторов, сдерживающих развитие Манского района на основе использования историко-культурного потенциала и богатых культурных традиций.

К внешним факторам относятся:

- рост социально-демографических проблем, характеризующихся слабой социальной обеспеченностью населения и оттоком молодежи в крупные города, рост численности людей старшего возраста;
- низкий уровень заработной платы, нестабильность уровня достатка населения района;
- ускорение ритма жизни, информационных потоков, приводит к дефициту свободного времени у современных жителей, особенно у молодежи;
- высокий уровень социального неравенства;

К внутренним факторам относятся:

- слабая экономическая составляющая района;
- недостаточное и неравномерное развитие социально-культурной инфраструктуры районного центра и сельских населенных пунктов;
- несоответствие возможностей кадрового ресурса современному уровню возникающих проблем в социально-культурной сфере.

2.2. Анализ внутренней среды учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Феникс» является общедоступным и многофункциональным местом для молодежи района и осуществляет деятельность по организации досуга молодежи, воспитанию молодежи, организации занятости молодых граждан, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма в молодежной среде, оказанию помощи в социальной реабилитации молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, молодым семьям, талантливой молодежи, молодежным общественным объединениям, оказывает информационную поддержку.

Штатная численность работников МБУ МЦ «Феникс» составляет 6,75 штатных единиц, из них: 1 шт. ед. - директор, 1 шт. ед. - методист, 4,5 шт. ед. - специалистов по работе с молодежью.

МБУ «МЦ «Феникс» осуществляет свою деятельность на основании Устава. Муниципальный молодежный центр является координатором флагманских программ и инфраструктурных проектов, которые реализуются на территории Манского района ежегодно, является органом службы профилактики и реализует деятельность с несовершеннолетними, направленными на профилактику негативных проявлений.

Приоритетные виды деятельности:

1 . Патриотическое воспитание - в рамках флагманской программы «Мы гордимся» на территории Манского района в течение 2024 года было проведено 24 сетевых акции, посвященных празднованию Дней воинской славы и памятных дат России. В мероприятиях приняли участие 472 человека. Это юнармейцы, курсанты ВПК и участники флагманской программы «Мы гордимся». Формат акций: киновикторины, квизы, квесты, интеллектуальные игры, кинопоказы, уроки мужества, военно-патриотические игры и конкурсы.

На базе МБУ «МЦ «Феникс» создано Местное отделение Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», которое координирует деятельность 12 юнармейских отрядов, созданных на базе образовательных учреждений Манского района. В 2024 году в реестре юнармейцев числится 279 юнармейцев.

На территории Манского района осуществляют деятельность по патриотическому воспитанию молодежи 5 клубов: военно-патриотический клуб «Ратибор» (с. Шалинское), военно-спортивный клуб «Кедр» (п. Камарчага), военно-патриотический клуб «Легион» (п. Первоманск), военно-патриотический клуб «Легион РА» (с. Шалинское), военно-патриотический клуб «Флагман» (п. Тертеж) с общим количеством участников 78 человек.

2 . Добровольчество - МБУ «МЦ «Феникс» является координатором добровольческого движения в рамках флагманской программы «Мы вместе». Всего согласно реестру, в 2024г. зарегистрировано 49 волонтеров.

Приоритетными направлениями по добровольчеству в районе являются: ежемесячное оказание адресной помощи пожилым людям, проведение благотворительных акций для детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, благоустройство скверов и парков, а также памятников воинам Великой Отечественной Войны, благотворительные акции по сбору кормов, мероприятия в рамках всероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ, оказание адресной помощи семьям мобилизованных, организация гуманитарных сборов участникам специальной военной операции, плетение маскировочных сетей и изготовление окопных свечей. Всего за текущий год было организовано 30 мероприятий.

3 . Здоровый образ жизни - в рамках флагманской программы «Мы достигаем» на территории Манского района ежегодно проходят фестивали, спортивные игры, велопробеги, тематические забеги, дворовые игры и акции, направленные на здоровый образ жизни, акции по профилактике употребления ПАВ, курения, алкоголя.



Участниками всех мероприятий в 2024 году стали 315 человек. За 2024 год было организовано 26 мероприятий. 4 . Творчество - в рамках флагманской программы «Мы создаем» на территории Манского района проходили различные флешмобы, конкурсы, творческие фестивали, викторины, сетевые акции, мастер классы. В районе организовано 20 мероприятий за последний год. Привлечено 280 участников.

5 . Карьера - в рамках флагманской программы «Мы профессионалы» и движения «Трудовые отряды старшеклассников» молодежь участвовала в краевых, всероссийских и муниципальных мероприятиях по следующим направлениям: развитие урбанистики, профориентация, движение трудовых отрядов старшеклассников, проектная деятельность. В рамках флагманской программы за текущий год проведено 25 различных мероприятий, в том числе конкурсов и акций. Общее число участников составило 314 человек.

6 . В 2024 году на территории Манского района активно продолжает свою деятельность местное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». На базах образовательных учреждений продолжает работать 13 первичных отделений «Движение Первых» и зарегистрировано 199 участников, которые активно участвуют в деятельности движения.

Помимо флагманских программ, Молодежный Центр также является муниципальным координатором инфраструктурных проектов молодежной политики, таких как: Новый Фарватер, ТИМ Юниор, ТИМ Бирюса, Территория Красноярский край.

МБУ «МЦ «Феникс» ежегодно является организатором более 120 мероприятий, стремится к постоянному росту количества и качества проводимых мероприятий, расширению партнерских связей учреждения. Отличительной особенностью является работа с активами или сообществами (трудовые отряды, добровольческие объединения, патриотические клубы, творческие и спортивные объединения), сформированными в ходе реализации проектов и событий. Это позволяет, с одной стороны, увеличивать охват молодежной аудитории по возрастному и численному составу, но с другой стороны, «размывает» целевую аудиторию молодежного центра в целом, что отражается на формировании четкого перечня мероприятий. Территориально целевая аудитория расширяется до масштабов молодежи всего района, поэтому деятельность учреждения направлена на разработку, организацию и осуществление проектов и событий не только в с. Шалинское, но и в других населенных пунктах Манского района.

Деятельность Молодежного центра широко освещается в местной общественно-политической газете «Манская жизнь» и на интернет ресурсах, в том числе в социальных сетях (ВКонтакте).

На данный момент в структуру молодежного центра входят: штаб Российского движения детей и молодежи «Движение первых», штаб Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Юнармия», активы флагманских программ «Мы вместе», «Мы профессионалы», «Мы достигаем», «Мы создаем», «Мы гордимся».

При анализе итогов за 2023-2024 годы, выявлена необходимость:

- в четком определении ядра целевой группы для работы каждого направления, в конкретизации её портрета, а также выявлении актуальных форм поддержки и запросов молодежной аудитории и перспектив расширения состава участников проектов и мероприятий;
- в изучении образа целевой аудитории для определения эффективных каналов коммуникации;
- в повышении уровня профессионализма сотрудников.

Анализ тенденций в деятельности учреждения МБУ МЦ «Феникс» отражен в таблице 1.

Таблица 1. Анализ тенденций в деятельности учреждения

Ресурс	Сильные стороны	Слабые стороны
Кадровый потенциал	1. высокая квалификация специалистов; 2. сплочённый увлечённый коллектив; 3. средний возраст специалистов - 35 лет.	1. недостаточное количество ставок специалистов; 2. недостаточный уровень компетенций у молодых специалистов.
Материально - техническая база	1. бюджетное финансирования учреждения.	1. необходимость капитального и косметического ремонта здания; 2. отсутствие системы безопасности здания (тревожная кнопка, система водоснабжения); 3. недостаточное материально-техническое оснащение центра; 4. отсутствие единой символики, эмблемы центра, брендирования 5. непривлекательный интерьер помещений центра.



Целевая аудитория	1. ценностный рост образования в среде подрастающего поколения; 2. высокий уровень достижений актива; 3. мотивация молодежи на реализацию имеющихся личностных потребностей.	1. перегрузка учащихся в основной школе.
Социальное окружение и общественные ценности	1. успешный опыт участия в муниципальных, краевых мероприятиях; 2. востребованность молодежного центра среди молодежи; 3. шаговая и транспортная доступность учреждения; 4. стабильное повышение уровня и качества мероприятий; 5. увеличение количества успешно реализованных проектов.	1. приоритет значимости базового образования, отношение некоторых образовательных учреждений к проектам молодежного центра как к «несерьезному и необязательному», к второстепенному.

Вся деятельность в годы реализации программы развития будет направлена на разработку и внедрение в деятельность МБУ «МЦ «Феникс» технологии комплексной поддержки молодежных инициатив, которая будет способствовать преодолению противоречия между возможностями для самореализации молодых граждан Манского района и низким уровнем их востребованности.

Разработка и внедрение технологии комплексной поддержки социокультурной активности молодежи, основанной на консолидации актуальных для нее сервисов, требуется для обеспечения максимальных возможностей раскрытия ее талантов и способностей, участия в принятии решений, влияющих как на ее жизнь и будущее, так и судьбу локальных сообществ. Молодежная активность представляет своего рода включенное неформальное обучение социальным, гибким и некоторым профессионально ориентированным навыкам, где важно не то, что ты делаешь, а то, как ты это делаешь и какую ответственность ты несешь за свои действия.

При создании молодежных программ разной направленности, нацеленных на поддержку и развитие социальной активности молодежи, предполагается соблюдение следующих условий:

- 1) мобильность, гибкость (считая молодежь наиболее социально активной категорией населения);
- 2) разнообразие способов и сфер, моделей поведения действия (социальная активность выше у лиц, включенных в большее число общественных связей и общностей, будет достигаться за счет расширения арсенала методов и форм работы с молодежью);
- 3) сознательность осуществляемых действий, приобретающих свойства общественно значимых поступков (побуждение к целенаправленной деятельности по реализации собственных просоциальных и социокультурных инициатив, активное применение принципа «молодежь - для молодежи»);
- 4) использование опыта других субъектов, что поможет расширить объем и усилить интенсивность преобразующей деятельности (организация нетворкинга; содействие созданию действующих коллабораций и т.д.);
- 5) привлечение сил других субъектов для достижения общественно значимых целей (создание условий для расширения партнерской сети и отношений, расширение корпоративной социальной ответственности и т.д.);
- 6) творческий потенциал, обеспечивающий генерацию новых способов преобразования природы, культуры и общественных отношений (использование методик и средств работы с молодежью, побуждающих развитие творческого потенциала, стимулирующих выход из «зоны комфорта»).

Эти условия будут способствовать развитию соответствующих личностных и социально значимых качеств молодежи, в том числе послужат для нас маркерами для отслеживания динамики характеристик субъектов деятельности МБУ «МЦ «Феникс», отражающих уровень социально-культурной активности.

Предполагаемые виды молодёжных инициатив, которые будут востребованы:

- социальные/гражданские инициативы;
- культурные/ творческие инициативы;
- экономические /проектные инициативы;
- индивидуальные и профессионально-личностные инициативы;
- инициативы по спорту и популяризации ЗОЖ.

Целевая аудитория деятельности молодежного центра:

1. Инициативная талантливая молодежь, трудовые отряды старшеклассников, участники добровольческой деятельности, участники Движения первых, юнармейцы, участники мероприятий.

2. В течение второго этапа Программы развития добавится: инициативная молодежь образовательных организаций, не входящая сегодня в состав общественных объединений и организаций; активные граждане



Манского района, активные инициативные молодые граждане, проживающие в отдаленных населенных пунктах района.

3. В ходе реализации третьего этапа Программы развития: в обозначенные группы добавятся, «пассивная» молодежь, за счет развития мотивационных методов работы и влияния вовлеченных групп.

3. Цель и основные задачи программы развития, сроки реализации

Цель программы: совершенствование деятельности МБУ «МЦ «Феникс» по ключевым направлениям работы для его преобразования в пространство комплексной поддержки молодежных инициатив в контексте повышения социокультурной активности граждан Манского района.

Задачи программы:

1. Модернизировать управленческую политику МБУ МЦ «Феникс», разработать и внедрить в системную деятельность работу по профессиональному развитию сотрудников.
2. Выявить актуальные потребности молодежи Манского района через исследования для конкретизации видов и форм поддержки социокультурных инициатив.
3. Совершенствовать деятельность по ключевым флагманским программам и движениям МБУ МЦ «Феникс».
4. Увеличить количество активистов по ключевым Флагманским программам и движениям МБУ МЦ «Феникс».
5. Увеличить количество участников мероприятий.
6. Увеличить количество проведения мероприятий.
7. Обновить материально-техническое обеспечение МБУ МЦ «Феникс» в соответствии с тенденциями работы с молодежью.

4. Этапы реализации Программы развития МБУ МЦ «Феникс»

Первый этап (январь - декабрь 2025): модернизации и мотивации.

Второй этап (январь - декабрь 2026): апробации и развития.

Третий этап (январь - декабрь 2027): совершенствования и рефлексии.

Первый этап (январь-декабрь 2025 года): модернизация и мотивация.

1. Глубокая работа по обучению сотрудников: комплекс мероприятий по осознанию и принятию концептуальных основ деятельности МБУ «МЦ «Феникс», новой программы развития; закладывание основ корпоративной культуры молодежного центра; целенаправленное обучение сотрудников, которые будут отвечать за разные виды поддержки молодежных инициатив. Проработка алгоритма наставничества/адаптации новых сотрудников.
2. Проведение исследования актуальных потребностей целевой аудитории для конкретизации видов и форм поддержки молодежных инициатив Манского района.
3. Конкретизация портрета целевой аудитории (актуальной и на перспективу).
4. Расширение сети партнерских отношений, организация разных видов поддержки.
5. Мотивация участия в грантовых конкурсах сотрудников МБУ МЦ «Феникс».
6. Запуск дополнительных проектов для молодежи по ключевым направлениям работы молодежного центра.
7. Обновить материально-техническое обеспечение МБУ «МЦ «Феникс» в соответствии с тенденциями работы с молодежью.

Второй этап (январь - декабрь 2026 года): апробация и развитие.

1. Вовлечение новых сегментов целевой аудитории.
2. Запуск полноценных проектов для привлечения молодежи по всем направлениям работы молодежного центра.
3. Развитие профессиональных компетенций сотрудников для обеспечения качественной поддержки молодежных инициатив по курируемому направлению.
4. Укрепление партнерских связей и активное вовлечение партнеров в проекты молодежного центра и в деятельность по поддержке молодежных инициатив.
5. Расширение участия в различных грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства разного уровня (от муниципального до всероссийского уровня).
6. Улучшение материально – технической базы молодежного центра.

Третий этап (январь - декабрь 2027 года): совершенствование и рефлексия.

1. Вовлечение еще сегментов целевой аудитории.
2. Вовлечение сотрудников молодежного центра во внутреннюю систему обучения.
3. Развитие модели руководства молодежным центром по принципам проектного управления.
4. Полноценное функционирование пространства для инициативной молодежи Манского района.
5. Уверенное участие в грантовых конкурсах, в том числе в партнерстве с СО НКО.
6. Анализ результатов реализации программы развития, определение дальнейших «точек роста».



7. Подготовка проекта программы развития на 2028-2030 годы.

5. Основные задачи и механизмы поэтапной реализации Программы развития МБУ МЦ «Феникс» на 2025-2027 годы.

Механизмы поэтапной реализации основных направлений и задач программы развития МБУ МЦ «Феникс» по каждому этапу Программы отражены в Приложении №1 настоящей Программы.

6. Целевые показатели и показатели результативности реализации Программы развития МБУ МЦ «Феникс» (2025-2027).

Целевые показатели и показатели результативности реализации Программы развития МБУ МЦ «Феникс» (2025-2027) отражены в Приложении №2 настоящей Программы.

Ведущий специалист отдела культуры
и молодежной политики

О.Э. Степанова

Приложение №1 к программе развития МБУ МЦ «Феникс» на 2025-2027 годы.

Дорожная карта по модернизации муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Феникс» на 2025-2027 годы.

№	Наименование мероприятия (механизм реализации)	Показатели			Исполнители
		2025	2026	2027	
Задача 1. Модернизировать управленческую политику МБУ «МЦ «Феникс», разработать и внедрить в системную деятельность работу по профессиональному развитию сотрудников.					
1.1	Проведение стратегических сессий с целью корректировки деятельности учреждения в соответствии с ходом реализации Программы развития	1 сессия в квартал	1 сессия в квартал	1 сессия в квартал	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
1.2	Разработка концепции корпоративной культуры учреждения	1 документ	Оптимизация	-	Директор, методист
1.3	Формирование кадровой политики учреждения: - разработка инструкций по выполнению операционных задач в организации; - разработка стандартов корпоративной культуры и стандартов качества обслуживания посетителей	Перераспределен функционал сотрудников; Разработаны стандарты качества обслуживания посетителей -2 документа	Разработаны инструкции по выполнению операционных задач - 1 документа	Выстроена эффективная работа с кадрами в организации	Директор



1.4	Привлечение внешних тренеров для организации регулярных командообразующих мероприятий для сотрудников МЦ.	2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Директор, методист
1.5	Повышение квалификации сотрудников, включая наличие программы обучения сотрудников, в том числе по узким направлениям: - техника проведения массовых мероприятий - фандрайзинг - медиа - работа с подростками СОП и ТЖС	4 специалиста	4 специалиста	4 специалистов	Методист, специалисты по работе с молодежью
1.6	Проведение обучающих встреч с коллективом по написанию грантовых заявок с привлечением внешних специалистов и экспертов	2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Методист, специалисты по работе с молодежью
1.7	Регулярное проведение внутренних мероприятий тренингового характера для генерации новых проектов и мероприятий в формате: - мозговых штурмов - питчинга - дискуссий	1 раз в квартал	2 раза в год	2 раза в год	Методист, специалисты по работе с молодежью
Задача 2. Выявить актуальные потребности молодежи Манского района, через исследование для конкретизации видов и форм поддержки социокультурных инициатив.					
2.1	Организация взаимодействия со СМИ, пабликами, аккаунтами лидеров общественного мнения для опросов	Охват аудитории 500 человек	Охват аудитории 800 человек	Охват аудитории 1000 человек	Специалисты по работе с молодежью
2.2	Проведение опросов для выявления потребностей молодежи, затрагивающих	Опросы в социальных сетях - 1 раз в квартал; Анализ результатов опроса	Опросы в социальных сетях - 2 раза в год Анализ результатов опроса	Опросы в социальных сетях - 2 раза в год Анализ результатов	Методист, специалисты по работе с молодежью



	разные стороны жизни			опроса	
2.3	Групповое интервью с представителями молодежных сообществ различных возрастных категорий	3 раза в год (охват не менее 3 возрастных групп) Анализ результатов	1 раз в год (охват не менее 3 возрастных групп) Анализ результатов	1 раз в год (охват не менее 3 возрастных групп) Анализ результатов	Методист, специалисты по работе с молодежью
Задача 3. Совершенствовать деятельность по ключевым флагманским программам и молодежным движениям МБУ «МЦ «Феникс».					
3.1	Формирование базы постоянных партнеров и установление профессиональных связей по основным направлениям поддержки социально-культурной активности молодежи	- сформирована база постоянных партнеров в общем доступе для сотрудников в базе не менее 5 контактов организаций и физических лиц	в базе не менее 10 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 5)	в базе не менее 15 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 10)	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
3.2	Организация работы по привлечению партнеров и спонсоров, в т.ч для поощрения актива, развития инфраструктуры молодежного центра: - предоставление площадки для организации мероприятий партнеров и спонсоров - организация информационной поддержки для партнеров и спонсоров	Привлечено ресурсов на общую сумму 10 000 руб.	Привлечено ресурсов на общую сумму 15 000 руб.	Привлечено ресурсов на общую сумму 20 000 руб.	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
3.3.	Участие в краевых мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях флагманских программ.	Участие в 70% мероприятий	Участие в 80% мероприятий	Участие в 90% мероприятий	Методист, специалисты по работе с молодежью
3.4.	Взаимодействие с кураторами флагманских программ и движений.	Участие в группах флагманских программ.	Участие в группах флагманских программ.	Участие в группах флагманских программ.	Методист, специалисты по работе с молодежью.
3.5.	Организация межведомственного взаимодействия для реализации	Совместных мероприятий -1	Совместных мероприятий -2	Совместных мероприятий -3	Директор, методист, специалисты по работе с



	приоритетных направлений молодежного центра.				молодежью
3.6.	Увеличение количества молодежных активных групп по каждой флагманской программе.	Не менее 2 групп по каждой флагманской программе	Не менее 3 групп по каждой флагманской программе	Не менее 4 групп по каждой флагманской программе	Специалисты по работе с молодежью.
3.7.	Увеличение поданных проектных заявок в грантовые конкурсы.	Не менее 1 по каждой флагманской программе	Не менее 2 по каждой флагманской программе	Не менее 3 по каждой флагманской программе	Методист, специалисты по работе с молодежью.
3.8.	Вовлечение активов флагманских программ в организацию и проведение мероприятий.	Не менее 70% актива флагманской программы	Не менее 80% актива флагманской программы	Не менее 90% актива флагманской программы	Специалисты по работе с молодежью
3.9.	Обучение активов флагманских программ.	Организовать участие актива в 2 семинарах, конференциях по флагманским программам	Организовать участие актива в 3 семинарах, конференциях по флагманским программам	Организовать участие актива в 4 семинарах, конференциях по флагманским программам	Методист, специалисты по работе с молодежью
3.10	Реорганизация информационной политики молодежного центра - проработка контент-плана - создание инструкций по наполнению ведению групп в социальных сетях	1 контент-план 2 инструкции	Доработка существующего контент-плана и инструкций	Доработка существующего контент-плана и инструкций	Директор, методист.
Задача 4. Увеличить количество активистов по ключевым флагманским программам и движениям Молодежного центра.					
4.1.	Создание электронной базы актива	Создана регулярно обновляющаяся электронная база актива и выстроена система взаимодействий специалистов учреждения с активом	База пополнилась на 20% , по отношению к численности активистов 2025 года, организована работа с рейтингом актива.	База пополнилась на 45% , по отношению к численности активистов 2025 года, продолжается работа с рейтингом актива.	Методист, специалисты по работе с молодежью
4.2.	Продвижение активистов по карьерной лестнице	Включение не менее 3 лучших активистов в кадровый резерв МЦ	Включение не менее 4 лучших активистов в кадровый резерв МЦ	Включение не менее 5 лучших активистов в кадровый резерв МЦ	Директор, методист.



4.3.	Создание и обучение медиаактива: проведение медиашколы	Участников школы не менее 10 Участники обучены навыкам работы со специализированным ПО	Участников школы не менее 20 Участники обучены основам продвижения в социальных сетях, копирайтингу, навыкам интервьюирования	Участников школы не менее 30 Участники обучены навыкам работы с фото- и видео-контентом.	Методист, специалисты по работе с молодежью
4.4.	Разработать и ввести в практику Положение о системе поощрения активистов.	Поощрено не менее 40% активистов	Поощрено не менее 50% активистов	Поощрено не менее 60% активистов	Методист
5. Увеличить количество участников мероприятий.					
5.1.	Вовлечение пассивной молодежи в деятельность МБУ МЦ «Феникс»: - проведение форумов - информационная кампания - закрытые мероприятия	Не менее 30 человек	Не менее 50 человек	Не менее 80 человек	Методист, специалисты по работе с молодежью
5.2.	Организация тематических мероприятий, мастер-классов, лекций для подростков категории СОП и ТЖС	3 мероприятия	6 мероприятий	9 мероприятий	Методист, специалисты по работе с молодежью
5.3.	Организация работы видеостудии и представление ее работы в сети ВК	10 роликов	15 роликов	30 роликов	Руководитель студии «Вертикаль»
5.4.	Организация работы по увеличению числа подписчиков групп молодежного центра в социальных сетях: - реклама - акции и розыгрыши мерча МЦ «Феникс» - опросы, посты, стимулирующие активность подписчиков в группах молодежного центра	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2024	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2025	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2026	Специалисты по работе с молодежью
5.5.	Расширение целевой аудитории молодежного центра за счет активного использования социальных сетей	1 брендбук по ФП и проектам 1 PR - компания	1 брендбук по ФП и проектам 1 PR - компания	1 брендбук по ФП и проектам 1 PR - компания	Специалисты по работе с молодежью



	- единая стилистика визуального ряда и постов - PR - компания по привлечению к деятельности МЦ «Феникс»				
5.6.	Расширение целевой аудитории за счет размещения наружной рекламы и полиграфии: - вывески, указатели - распространение полиграфии (афиши, буклеты, листовки) - создание имиджевых арт-объектов на территории района	Распространено - 300 экз .полиграфической продукции	Распространено - 500 экз .полиграфической продукции	Распространено - 1000 экз .полиграфическо й продукции	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
5.7.	Проведение брендовых мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодежных инициатив: - посвящение в ряды «Юнармии»; - муниципальный «Доброфорум»; - спортивный фестиваль «Здоровый»; - творческий фестиваль «АРТ-парад»; - организация работы студии «Вертикаль» (молодежный контент, конкурс и выставка работ фотографов); - военно-спортивная игра «Зарница»; - день открытых дверей в молодежном центре; - мероприятия ВПК; - реализация военно-патриотического проекта «Служить России буду!» - молодежный конвент.	Увеличение количества участников брендовых мероприятий на 30%	Увеличение количества участников брендовых мероприятий на 40%	Увеличение количества участников брендовых мероприятий на 50%	Методист, специалисты по работе с молодежью
6. Увеличить количество брендовых мероприятий молодежного центра.					
6.1.	Провести обучающий семинар для специалистов по работе с молодежью	Не менее 1 в год	Не менее 1 в год	Не менее 1 в год	



	и актива молодежного центра по разработке брендового мероприятия.				
6.2.	Проведение конкурса проектов лучшего брендового мероприятия молодежного центра.	Подано заявок на конкурс не менее 6	Подано заявок на конкурс не менее 8	Подано заявок на конкурс не менее 10	Методист, специалисты по работе с молодежью
6.3.	Проведение новых брендовых мероприятий привлекательных для молодежи	Увеличение на 2 мероприятия	Увеличение на 2 мероприятия, по отношению к 25 году	Увеличение на 2 мероприятия, по отношению к 26 году	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью.
Задача 7. Обновить материально-техническое обеспечение Молодежного центра в соответствии с тенденциями работы с молодежью.					
7.1	Организация совместной работы с местными СО НКО	Появляется возможность получать дополнительное финансирование	Реализованы некоторые формы активности НКО Подано заявок на грантовые конкурсы не менее 2	Подано заявок на грантовые конкурсы не менее 4	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
7.2	Участие в конкурсах на получение субсидий (в т.ч на патриотическое воспитание молодёжи)	Подано заявок не менее 1	Подано заявок не менее 1	Подано заявок не менее 1	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
7.3	Участие в конкурсах на получение грантов (в т.ч на развитие инфраструктуры медиа-студии)	Подано заявок -1	Подано заявок -2	Подано заявок -4	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
7.4	Благоустройство прилегающей территории возле здания молодежного центра за счет проектной деятельности (установка малых рекреационных пространств (лавочки) для отдыха молодежи, создание имиджевых арт-объектов и граффити проектов)	Подано заявок -1	Подано заявок -1	Открытие рекреационного пространства на прилегающей территории к молодежному центру	Директор, методист, специалисты по работе с молодежью
7.5	Проведение капитального ремонта в здании молодежного центра по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.	Увеличение площади помещений молодежного центра, улучшена материально-техническая база.			Директор.



	Партизанская, д.2, стр.2				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики

О.Э. Степанова

Приложение №2 к программе развития МБУ МЦ «Феникс» на 2025-2027 годы.

Целевые показатели и показатели результативности

В результате реализации программы развития молодежного центра, планируется достижение следующих показателей по годам:

Показатель	2025	2026	2027
Количество участников молодежного актива	Увеличение количества активистов на 10% по отношению к 2024 году	Увеличение количества активистов на 20% по отношению к 2025 году	Увеличение количества активистов на 45% по отношению к 2025 году
Разработка нормативных документов	4	5	0
Повышение квалификации и компетенций сотрудников	3	1	3
Количество мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодёжных инициатив	5	5	5
Расширение информационного пространства (количество участников групп в социальных сетях, подписчиков)	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2024 году	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2025 году	Прирост подписчиков 10 % в год от показателя 2026 году
Количество постоянных партнеров	5	10	15
Количество заявок, поданных на гранты	2	3	4
Увеличено количество участников брендовых мероприятий	Увеличение на 30%	Увеличение на 40% по отношению к 2025г.	Увеличение на 50% по отношению к 2026г.
Увеличение количества брендовых мероприятий	Увеличение на 2 мероприятия	Увеличение на 2 мероприятия по отношению к 2025г.	Увеличение на 2 мероприятия по отношению к 2026г.

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
Степанова

О.Э.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

с. Шалинское

№60

О праздновании 80-й годовщины
Победы в Великой Отечественной войне



В связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить План организационных мероприятий на проведение 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно Приложению № 2.
4. Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы, предусмотрев в том числе торжественные мероприятия, посвященные решающим сражениям и другим важнейшим событиям Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, согласно Приложению № 3.
5. Главам сельсоветов в период с 25.04.2025 по 07.05.2025 года организовать субботники, приуроченные к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории поселений.
6. Главам сельсоветов провести работы по восстановлению, ремонту, благоустройству воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
7. Главам сельсоветов, накануне или в день празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, провести торжественные митинги и возложение цветов на территории сельсоветов у памятников, посвященных участникам Великой Отечественной войны.
8. Провести 9 Мая 2025 года в селе Шалинское торжественные мероприятия, посвященные Дням воинской славы России, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О. В. Лишанкову.
11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района

от 05.02.2025 № 60

СОСТАВ
организационного комитета по празднованию
80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Лозовиков Максим Геннадьевич	-	Глава района, председатель
Лишанкова Ольга Викторовна	-	заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя
Стрижнева Елена Николаевна	-	ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики администрации района, секретарь
Члены комитета:		
Гетманов Максим Николаевич	-	заместитель главы района по общественно-политической работе
Степанова Ольга Эдуардовна	-	ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики администрации района
Дмитриева Дарья Ивановна	-	директор МБУК «Манская централизованная библиотечная система»
Дмитриева Лина Арнольдовна	-	председатель Совета ветеранов Манского района
Дудина Елена Николаевна	-	руководитель управления сельского хозяйства администрации Манского района



Лихота Максим Владимирович	-	директор МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»
Девяткина Наталья Валерьевна	-	директор МБУК «Манская централизованная клубная система»
Соколова Ольга Валентиновна	-	директор МБУ «Молодежный центр «Феникс»
Кабанова Марина Анатольевна	-	председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Манском районе
Каненя Наталья Викторовна	-	руководитель МКУ «Управление образования» Манского района
Струкалева Галина Николаевна	-	директор МБОУ «Шалинская СШ №1» (по согласованию)
Фоноберов Владислав Владимирович	-	и. о. начальника ОП № 1 МО МВД России «Уярский», майор полиции (по согласованию)
Панов Николай Николаевич	-	начальник отделения 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Фоноберова Ольга Михайловна	-	начальник ТО КГКУ «Управления социальной защиты населения по Манскому району» (по согласованию)
Романов Денис Вячеславович	-	директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Манский» (по согласованию)
Лишанков Руслан Михайлович	-	председатель районного Совета депутатов (по согласованию)
Анциферова Светлана Степановна	-	главный редактор районной общественно-политической газеты «Манская жизнь» (по согласованию)
Янькова Татьяна Павловна	-	глава Шалинского сельсовета

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от 05.02.2025 № 60

ПЛАН
организационных мероприятий на проведение 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения мероприятия
1.	Подготовка постановления главы района о праздновании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 06.02.2025
2.	Составление сводного плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й	Отдел культуры и молодежной политики,	До 06.02.2025



	годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Стрижнева Е.Н.	
3.	Разработка макетов приглашения на праздничные концерты в территориях для семей СВО	Районный Дом культуры	До 25.04.2025
4.	Письма в ОПН№1 МО МВД, МЧС, лесничество, Манская РБ об оказании содействия	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 25.04.2025
5.	Письмо на администрацию Шалинского сельсовета о перекрытии ул. Ленина с 11:00 до 14:00 от здания полиции, до пересечения ул. Ленина и ул. Кооперативная	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 25.04.2025
6.	Подготовка и рассылка писем-запросов на организации, учреждения райцентра и сельсоветы для принятия участия в праздничной колонне со сроком предоставления ответа и текста об организации до 25.04.2025	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 25.04.2025
7.	Подготовка писем-обращений на организации силовых структур (пожарная часть, судебные приставы, полиция, следственный комитет, прокуратура – по 2 человека от организации) об участии в церемонии возложения венка на мемориал со сроком представления ответа и текста об организации до 25.04.2025	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	До 25.04.2025
8.	Проведение массовых субботников	Шалинский сельсовет, предприятия с. Шалинское	Общий субботник 25.04. и 07.05. 2025
9.	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - для организаций и жителей района	МБУ МЦ «Феникс»	07-09.05. 2025
10.	Сбор информации об участниках колонны, формирование текста	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е. Н.	До 25.04.2025 До 05.05.2025
11.	Подготовка заметки о формате празднования 80-й годовщины празднования Победы в ВОВ, информация о формировании праздничной колонны в газету, в социальных сетях с использованием бренд-бука	Отдел культуры и молодежной политики, Районный Дом культуры	До 25.04.2025
12.	Составление списка ветеранов, тружеников тыла, «детей войны» на почетные места	КГБУ СО «КЦСОН «Манский»; ТО КГКУ "УСЗН" по Манскому району; Дмитриева Л. А.	До 25.04.2025
13.	Выполнение комплекса дополнительных ремонтных работ, благоустройства на объектах проведения праздничных и торжественных мероприятий, приобретение необходимых материалов (по отдельному плану)	Шалинский сельсовет, Районный Дом культуры	До 25.04.2025
14.	Составление сценария митинга (шествие колонн, Копия знамени Победы, Гимн РФ, Приветственное слово главы района, председателя Совета депутатов, Совета ветеранов, возложение гирлянд, возложение цветов к Мемориалу Победы, минута молчания, выступление творческих коллективов РДК, вынос знамени Победы)	Районный Дом культуры	До 05.05.2025
15.	Украшение ул. Ленина цветными праздничными флажками	Шалинский сельсовет,	До 07.05.2025



		Районный Дом культуры	
16.	Украшение места проведения митинга праздничными баннерами	Районный Дом культуры	До 07.05.2025
17.	Украшение флажтоков администрации праздничными флагами	Якименок А. И.	до 07.04.2025
18.	Организация общественных работ по приведению в порядок мемориальный комплекс, братских могил участников боевых действий (недействующее кладбище на ул. Первозеленая и между ул. Заводская, и хлебозаводом)	МБУ МЦ «Феникс», Шалинский сельсовет	До 07.05.2025
19.	Вручение праздничных открыток и приглашений на концерт семьям СВО	КГБУ СО «КЦСОН «Манский»; ТО КГКУ "УСЗН" по Манскому району	До 07.05.2025
20.	Приобретение цветов (живых) на 2 корзины, 2 букета по 15 шт., ленты на 2 гирлянды и на 2 венка из лапника	Районный Дом культуры	До 07.05.2025
21.	Предоставление в администрацию пихтовых веток (лапника).	КГБУ "Манское лесничество"	07.05.2025
22.	Вручение ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и иным лицам, в соответствии с Положением о медали, юбилейной медали "80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов"	ТО КГКУ «Управления социальной защиты населения по Манскому району»; Администрация Манского района	До 08.05.2025
23.	Изготовление хвойных гирлянд для возложения на мемориал Победы и двух венков на братские могилы	Управление сельского хозяйства	08.05.2025
24.	Приобретение гвоздик (для ветеранов, тружеников тыла, «детей войны») – в соответствии со списком	Районный Дом культуры	До 09.05.2025
МИТИНГ, начало 11:00			
25.	МИТИНГ, начало 11:00		
26.	Нанесение разметки места проведения митинга, шествия на центральной площади перед мемориалом	Районный Дом культуры	09.05.2025 8:00
27.	Оказание услуг по обеспечению звукового сопровождения в рамках подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Районный Дом культуры	09.05.2025 с 8:00
28.	Организация чаепития для участников почетного караула (сух паек обеспечивает направляющая сторона; чай, сахар, кипятки – библиотека)	Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало; районная детская библиотека	09.05.2025 с 10:00
29.	Несение почетного караула	МБУ МЦ «Феникс» (совместно с Юзефатовым А.Н.)	09.05.2025 10:00-13:00
30.	Работа выставки-панорамы с экспозициями «Война. Победа. Память»	Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало; МБОУ	09.05.2025 10:00-16:00



		«Шалинская СШ №1»	
31.	Возложения венков к Братской могиле 11 партизан (между ул. Заводская и хлебозаводом).	Гетманов М. Н.	09.05.2025 10:00
32.	Возложения венков к Братской могиле-памятнику воинам, умершим от ран в эвакогоспитале в годы Великой Отечественной Войны, с. Шалинское (недействующее кладбище на ул. Первозеленая). Участники: Глава района, Гетманов М. Н., 2 ЮНАРМЕЙЦА	Гетманов М. Н.	09.05.2025 10:10
33.	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия	ОП № 1 МО МВД России «Уярский»	09.05.2025 10:30
34.	Медицинское обеспечение участников мероприятия	КГБУЗ "Манская районная больница"	09.05.2025 10:30
35.	Организация транспортных услуг по перевозке тружеников тыла, «детей войны» на праздник в сопровождении двух ребят (для помощи при посадке в автомобиль и для сопровождения до почетных мест)	КГБУ СО «КЦСОН «Манский», МЦ «Феникс»	09.05.2025 до 10:30
36.	Размещение тружеников тыла, «детей войны» на стульях, установленных на крыльце администрации, с вручением им георгиевских ленточек и красных гвоздик	МБОУ «Шалинская СШ №1» (2 ученика)	09.05.2025 10:30
37.	Формирование колонны на площади около здания центра занятости населения (ул. Первомайская)	МКУ «КФИС»	09.05.2025 10:30-11:00
38.	Начало митинга	Районный Дом культуры	09.05.2025 11:00
39.	Внесение копии знамени Победы	Представители 68 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	09.05.2025
40.	Церемония возложения гирлянд и цветов к мемориальному комплексу представителями силовых структур Манского района (полиция, МЧС (пожарная часть), судебные приставы, прокуратура, следственный комитет, 4 учащихся)	Отдел культуры и молодежной политики, Стрижнева Е.Н.	09.05.2025
41.	Организация видеосъемки и фотосъемки праздничных мероприятий	Районный Дом культуры; КГБУ «Редакция газеты «Манская жизнь»	09.05.2025
42.	Оказание услуг по организации работы полевых кухонь для праздничного угощения гостей и жителей Манского района солдатской кашей и горячим чаем. Размещение полевой кухни у магазина «Батон».	Манский районный Совет депутатов, Лишанков Р. М.	09.05.2025 с 12:00 (после объявления закрытия митинга) до 12:30
43.	Праздничный концерт, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Районном Доме культуры	Районный Дом культуры, Шуев В. В.	09.05.2025 12:30

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Приложение № 3 к постановлению
администрации Манского района
от 05.02.2025 № 60

**План основных мероприятий по подготовке и проведению
празднования 80-й годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов.**



№ п/п	Площадка	Мероприятия	Дата/время	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	На территории сельсоветов	Участие в патриотических акциях: «Красная Гвоздика», «Свеча Памяти», «Уроки победы», «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка», «Окна победы», «Письмо солдату»	в течение периода реализации	Соколова О. В., заведующие учреждений культуры, старшие вожатые, классные руководители
2.	Учреждения культуры, образования, спорта, МЦ «Феникс»	Памятно-мемориальные мероприятия, посвященные дням воинской славы, важнейшим юбилейным датам периода Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	в течение года	Руководители учреждений
3.	ФОК «Титан»	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, приуроченных к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	в течение года	Лихота М. В., директор МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»
4.	Образовательные учреждения	Цикл информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	в течение года	Каненя Н. В., руководитель МКУ «Управления образования» Манского района
5.	Учреждения культуры	Кинолектории, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	в течение года	Руководители учреждений
6.	МБУК «Манская ЦБС»	Книжно-иллюстрированные выставки сельских библиотек, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	в течение года	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
7.	МБУК «Манская ЦБС»	Тематические викторины, беседы, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	в течение года	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
8.	Учреждения культуры, МЦ «Феникс»	Тематические мастер-классы	в течение года	Руководители учреждений
9.	Районный Дом культуры	Выставка «Памяти подвига», посвящённая 80-ой годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945гг.	в течение года	Девяткина Н. В., директор МБУК «Манская ЦКС»
10.	МБУДО «Шалинская ДШИ»	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	апрель-май 2025	Эскин Д. Я., директор МБУДО «Шалинская ДШИ»
11.	МБУК «Манская ЦБС»	Включение тематики 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в мероприятия Всероссийской акции в поддержку чтения "Библионочь-2025"	апрель-май 2025	Дмитриева Д. И., директор МБУК «Манская ЦБС»
12.	Покосинский СК	Праздничная программа – «Сияя в веках Великая Победа!»	май	Омельченко И. Г.



	Нижне-Есауловский СДК	Праздничный концерт, посвящённый 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне «Песни Победы»	май	Пивсаева Е. П.
13.	Первоманский СДК	Праздничный концерт «Живем и помним!»	08.05.2025	Артюшина Е. В.
14.	Камарчагский СДК	Праздничный концерт «Победный май»	08.05.2025	Придворова Н. В.
15.	Ветвистинский СК	Праздничный концерт «Мы будем чтить ваш подвиг вечно»	09.05.2025	Циммерман Э. И.
16.	Тертежский СДК	Праздничный концерт «Спасибо за верность, потомки»	09.05.2025	Калгина Т. Н.
17.	Нарвинский СДК	Праздничный концерт «Победная весна»	09.05.2025	Новикова О. С.
18.	Орешенский СДК	Праздничный концерт «Голоса 9 мая»	09.05.2025	Коваленко Т. В.
19.	Колбинский СДК	Концертная программа «Героев вспомним имена»	09.05.2025	Баженов О. В.
20.	Степно-Баджейский СДК	Концерт «Такая разная война»	09.05.2025	Макаренко Е. В.
21.	Выезже-Логский СДК	Концерт «Девятый день ликующего мая»	09.05.2025	Носач О. П.
22.	Анастасинский СК	Концертная программа	09.05.2025	Кондратьева М. Л.
23.	Кийский СДК	Праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам»	09.05.2025	Груздева Н. А.
24.	Новомихайловский СК	Праздничная программа «Победный май»	09.05.2025	Хомякова А. В.
25.	Жержульский СК	Праздничная программа «Победный май»	09.05.2025	Спивакина Е. С.
26.	с. Шалинское, центральная площадь	Торжественный митинг, посвященный празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2025 11:00	Администрация Манского района, Районный Дом культуры
27.	с. Шалинское, ул. Ленина	Народное шествие «Бессмертный полк»	09.05.2025 11:00	Администрация Манского района
28.	Мемориальный комплекс «Память поколений. Манцам-участникам Великой Отечественной войны»	Церемония возложения венков и цветов к мемориальному комплексу	09.05.2025 11:30	Администрация Манского района
29.	п. Первоманск; п. Колбинский; п. Камарчага; с. Нижняя Есауловка; с. Кий; п. Орешное; д. Сугристое; п. Большой Унгут; с. Нарва; д. Выезжий Лог; п. Анастасино	Торжественные митинги, на территории сельсоветов	09.05.2025	Главы сельсоветов, заведующие КДУ
30.	д. Выезжий Лог; с. Нарва	Торжественные митинги, на территории сельсоветов	09.05.2025 11:30	Главы сельсоветов, заведующие КДУ
31.	п. Анастасино; д. Новоникольск; п. Большой Унгут; д. Сугристое	Торжественные митинги, на территории сельсоветов	09.05.2025 12:00	Главы сельсоветов, заведующие КДУ



32.	д.Новомихайловка	Митинг «Звени Победой май цветущий!»	09.05.2025 14:00	Хомякова А. В.
33.	Районный Дом культуры	Праздничный концерт, посвященный празднованию 80-ой годовщины Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. «Мы- этой памяти верны»	09.05.2025	Шуев В. В., художественный руководитель Районного Дома культуры

Ведущий специалист
отдела культуры и молодежной политики

Е. Н. Стрижнева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

