

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

#### ПРОТОКОЛ №1

Общественных обсуждений (в форме опроса) по проекту постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района»

с. Шалинское

08.04.2025

**Срок проведения общественных обсуждений:** с 17.03.2025 по 07.04.2025

**Форма общественных обсуждений:**  
опрос

#### Объект общественных обсуждений:

Проект постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района».

#### Основания проведения общественных обсуждений:

1. Пункт 8 статья 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Статья 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

Информация о дате, месте и времени проведения общественных обсуждений (в форме опроса) доведена до сведения общественности в соответствии с Постановлением администрации Манского района Красноярского края от 16.12.2024 № 948 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района» размещением уведомления.

#### Место размещения информации о проведении общественных обсуждений:

1. В электронном виде на официальном сайте Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> 17.03.2025;
2. В информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 20.03.2025 № 16 (стр. 27-29).

**Сроки доступности объекта общественного обсуждения:** с 17.03.2025 по 07.04.2025 включительно.

**Место сбора замечаний и предложений** по проекту постановления администрации Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района»:

1. Отдел экономического развития администрации Манского района: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28, к. А, кабинет 209.
2. Адрес электронной почты: [manecon@mail.ru](mailto:manecon@mail.ru).

**Количество участников принявших участие** - 0

**Содержание предложения (замечания)** – 0



Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) – 0

**ВЫВОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА:**

1. Общественные обсуждения (в форме опроса) по проекту постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» считать состоявшимися.

Заместитель главы района  
по экономике и финансам –  
руководитель финансового  
управления администрации  
Манского района  
председатель комиссии

Т.В. Анжаева

Ответственный секретарь

О.А. Кивлер

**Заключение о результатах  
общественных обсуждений, проведенных в период  
с «17» марта 2025 года по «07» апреля 2025 года по проекту постановления Манского района «Об  
определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа  
алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания на территории Манского района»**

Общественные обсуждения проведены на основании постановления главы Манского района Красноярского края от 14.03.2025 № 1 «О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» в соответствии с «Положением о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района» утвержденным постановлением администрации Манского района от 16.12.2024 № 948.

Организатор общественных обсуждений: администрация Манского района Красноярского края.

Срок проведения общественных обсуждений: с 17.03.2025 по 07.04.2025.

Срок приема предложений и замечаний: с 17.03.2025 по 07.04.2025.

Место размещения информации о проведении общественных обсуждений:

1. В электронном виде на официальном сайте Манского района: <https://mansky.gosuslugi.ru/> 17.03.2025;
2. В информационном бюллетени «Ведомости Манского района» от 20.03.2025 № 16 (стр. 27-29).

В период проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений предложения/замечания не поступали.

Настоящее заключение составлено на основании протокола общественных обсуждений от 08.04.2025 № 1.

Процедура проведения общественных обсуждений соблюдена, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Манского района.

Выводы и рекомендации Комиссии:

Общественные обсуждения по проекту постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» признать состоявшимися.

Заместитель главы района  
по экономике и финансам –  
руководитель финансового  
управления администрации  
Манского района  
председатель комиссии

Т.В. Анжаева



Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Досрочные выборы депутатов Нарвинского сельского  
Совета депутатов Манского района Красноярского края**

**6 апреля 2025 года**

**ПРОТОКОЛ  
территориальной избирательной комиссии  
Манского района Красноярского края  
о результатах досрочных выборов**

**по одному многомандатному избирательному округу**

**Число участковых избирательных комиссий** **2**

**Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен  
настоящий протокол** **2**

**После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия, путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, определила:**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования                        | 944                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями                                                      | 900                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:                           | 57                                                                                                                                              |
| 3а                                                                                                                                                                     | - в помещении территориальной избирательной комиссии                                                     | 0                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования                   | 289                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 48                                                                                                                                              |
| 6                                                                                                                                                                      | Число погашенных бюллетеней                                                                              | 506                                                                                                                                             |
| 7                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования                                       | 48                                                                                                                                              |
| 8                                                                                                                                                                      | Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования                                     | 346                                                                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                      | Число недействительных бюллетеней                                                                        | 9                                                                                                                                               |
| 10                                                                                                                                                                     | Число действительных бюллетеней                                                                          | 385                                                                                                                                             |
| 11                                                                                                                                                                     | Число утраченных бюллетеней                                                                              | 0                                                                                                                                               |
| 12                                                                                                                                                                     | Число бюллетеней, не учтенных при получении                                                              | 0                                                                                                                                               |
| <b>Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке, а при их совпадении - иные данные о внесенных в избирательный бюллетень кандидатах</b> |                                                                                                          | <b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов</b> |



|    |                                    |     |
|----|------------------------------------|-----|
|    |                                    |     |
| 13 | Алексашин Александр Яковлевич      | 162 |
| 14 | Боус Юрий Иванович                 | 25  |
| 15 | Букин Виктор Павлович              | 194 |
| 16 | Голев Натан Валентинович           | 63  |
| 17 | Доряло Оксана Анатольевна          | 153 |
| 18 | Кобзева Надежда Геннадьевна        | 188 |
| 19 | Корнеева Елена Викторовна          | 204 |
| 20 | Круглов Олег Николаевич            | 148 |
| 21 | Кустовский Николай Леонидович      | 189 |
| 22 | Макарова Антонина Петровна         | 40  |
| 23 | Макарова Софья Васильевна          | 101 |
| 24 | Макаров Виталий Алексеевич         | 81  |
| 25 | Малышева Марина Алексеевна         | 156 |
| 26 | Медведев Владимир Валерьевич       | 152 |
| 27 | Минченко Елена Анатольевна         | 34  |
| 28 | Олейник Нина Ярославна             | 135 |
| 29 | Педур Владимир Артурович           | 164 |
| 30 | Семеновец Андрей Павлович          | 42  |
| 31 | Сеньковский Владимир Александрович | 157 |
| 32 | Скорикова Светлана Алексеевна      | 115 |
| 33 | Степанов Илья Павлович             | 38  |
| 34 | Тюрин Евгений Семенович            | 86  |
| 35 | Цуцарь Наталья Геннадьевна         | 161 |
| 36 | Против всех кандидатов             | 4   |



В соответствии с ст. 54 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", территориальная избирательная комиссия Манского района Красноярского края РЕШИЛА:

Признать досрочные выборы депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу состоявшимися и действительными.

Признать избранными депутатами: Алексашина Александра Яковлевича, Букина Виктора Павловича, Доряло Оксану Анатольевну, Кобзеву Надежду Геннадьевну, Корнееву Елену Викторовну, Кустовского Николая Леонидовича, Малышеву Марину Алексеевну, Педур Владимира Артуровича, Сеньковского Владимира Александровича, Цуцарь Наталью Геннадьевну.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии**

Юрченко С.Н.

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия,  
отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя  
комиссии**

Шляхтина Т.В.

**Секретарь комиссии**

Григорьева Г.Н.

**Члены комиссии:**

Василюк Г.А.

Иванов Д.В.

Крайник Е.В.

Резников С.Г.

**МП**      **Протокол подписан 7 апреля 2025 года в 00 часов 55 минут**

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

с.Шалинское

7 апреля 2025 года

№ 272/1193

Об установлении результатов выборов депутатов по одному многомандатному избирательному округу на досрочных выборах депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

В соответствии с статьей 54 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании протокола территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края о результатах досрочных выборов депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу, территориальная избирательная комиссия Манского района Красноярского края РЕШИЛА:

1. Признать досрочные выборы депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу состоявшимися и действительными.

2. Установить, что в Нарвинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу избрано 10 депутатов: Алексашин Александр Яковлевич, Букин Виктор Павлович, Доряло Оксана Анатольевна, Кобзева Надежда Геннадьевна, Корнеева Елена Викторовна, Кустовский Николай Леонидович, Малышева Марина Алексеевна, Педур Владимир Артурович, Сеньковский Владимир Александрович, Цуцарь Наталья Геннадьевна.

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

Председатель  
территориальной избирательной комиссии Манского  
района Красноярского края

С.Н. Юрченко

Секретарь



территориальной избирательной комиссии Манского  
района Красноярского края

Г.Н. Григорьева

Экземпляр № \_\_\_\_

Лист № 1 Всего листов 1

**Досрочные выборы депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района  
Красноярского края  
6 апреля 2025 года**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА  
территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края  
о результатах досрочных выборов по одному многомандатному избирательному округу**

Число участковых избирательных комиссий 2  
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена  
сводная таблица 2

| Данные протоколов участковых избирательных комиссий |                                                                                                          | УИК №1584 | УИК №1585 | Итого |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| 1                                                   | Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования                        | 328       | 616       | 944   |
| 2                                                   | Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями                                                      | 300       | 600       | 900   |
| 3                                                   | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:                           | 22        | 35        | 57    |
| 3а                                                  | - в помещении территориальной избирательной комиссии                                                     | 0         | 0         | 0     |
| 4                                                   | Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования                   | 94        | 195       | 289   |
| 5                                                   | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 23        | 25        | 48    |
| 6                                                   | Число погашенных бюллетеней                                                                              | 161       | 345       | 506   |
| 7                                                   | Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования                                       | 23        | 25        | 48    |
| 8                                                   | Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования                                     | 116       | 230       | 346   |
| 9                                                   | Число недействительных бюллетеней                                                                        | 3         | 6         | 9     |
| 10                                                  | Число действительных бюллетеней                                                                          | 136       | 249       | 385   |



|                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                 |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 11                                                                                                                                                                     | Число утраченных бюллетеней                 | 0                                                                                                                                               | 0   | 0   |
| 12                                                                                                                                                                     | Число бюллетеней, не учтенных при получении | 0                                                                                                                                               | 0   | 0   |
| <b>Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке, а при их совпадении - иные данные о внесенных в избирательный бюллетень кандидатах</b> |                                             | <b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов</b> |     |     |
| 13                                                                                                                                                                     | Алексашин Александр Яковлевич               | 66                                                                                                                                              | 96  | 162 |
| 14                                                                                                                                                                     | Боус Юрий Иванович                          | 15                                                                                                                                              | 10  | 25  |
| 15                                                                                                                                                                     | Букин Виктор Павлович                       | 54                                                                                                                                              | 140 | 194 |
| 16                                                                                                                                                                     | Голев Натан Валентинович                    | 7                                                                                                                                               | 56  | 63  |
| 17                                                                                                                                                                     | Доряло Оксана Анатольевна                   | 62                                                                                                                                              | 91  | 153 |
| 18                                                                                                                                                                     | Кобзева Надежда Геннадьевна                 | 69                                                                                                                                              | 119 | 188 |
| 19                                                                                                                                                                     | Корнеева Елена Викторовна                   | 87                                                                                                                                              | 117 | 204 |
| 20                                                                                                                                                                     | Круглов Олег Николаевич                     | 52                                                                                                                                              | 96  | 148 |
| 21                                                                                                                                                                     | Кустовский Николай Леонидович               | 84                                                                                                                                              | 105 | 189 |
| 22                                                                                                                                                                     | Макарова Антонина Петровна                  | 8                                                                                                                                               | 32  | 40  |
| 23                                                                                                                                                                     | Макарова Софья Васильевна                   | 19                                                                                                                                              | 82  | 101 |
| 24                                                                                                                                                                     | Макаров Виталий Алексеевич                  | 16                                                                                                                                              | 65  | 81  |
| 25                                                                                                                                                                     | Малышева Марина Алексеевна                  | 49                                                                                                                                              | 107 | 156 |
| 26                                                                                                                                                                     | Медведев Владимир Валерьевич                | 67                                                                                                                                              | 85  | 152 |
| 27                                                                                                                                                                     | Минченко Елена Анатольевна                  | 15                                                                                                                                              | 19  | 34  |
| 28                                                                                                                                                                     | Олейник Нина Ярославна                      | 33                                                                                                                                              | 102 | 135 |
| 29                                                                                                                                                                     | Педур Владимир Артурович                    | 58                                                                                                                                              | 106 | 164 |
| 30                                                                                                                                                                     | Семеновец Андрей Павлович                   | 8                                                                                                                                               | 34  | 42  |
| 31                                                                                                                                                                     | Сеньковский Владимир Александрович          | 72                                                                                                                                              | 85  | 157 |
| 32                                                                                                                                                                     | Скорикова Светлана Алексеевна               | 15                                                                                                                                              | 100 | 115 |



|    |                            |    |    |     |
|----|----------------------------|----|----|-----|
| 33 | Степанов Илья Павлович     | 6  | 32 | 38  |
| 34 | Тюрин Евгений Семенович    | 36 | 50 | 86  |
| 35 | Цуцарь Наталья Геннадьевна | 73 | 88 | 161 |
| 36 | Против всех кандидатов     | 2  | 2  | 4   |

Председатель территориальной избирательной  
комиссии

Юрченко С.Н.

Секретарь комиссии

Григорьева Г.Н.

МП

Сводная таблица подписана 7 апреля 2025 года

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

с.Шалинское

8 апреля 2025 года

№ 273/1195

Об установлении общих результатов досрочных выборов депутатов  
Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района  
Красноярского края

В соответствии с статьями 17.1, 56 Закона Красноярского края от 02.10.2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании протокола территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края о результатах досрочных выборов депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу, решения территориальной избирательной комиссии Манского района Красноярского края от 07.04.2025 №272/1193 «Об установлении результатов выборов депутатов по одному многомандатному избирательному округу на досрочных выборах депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края», территориальная избирательная комиссия Манского района Красноярского края РЕШИЛА:

1. Признать досрочные выборы депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу состоявшимися и действительными.
2. Установить, что в Нарвинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу избрано 10 депутатов: (список избранных депутатов прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

Председатель  
территориальной избирательной комиссии Манского  
района Красноярского края

С.Н. Юрченко

Секретарь  
территориальной избирательной комиссии Манского  
района Красноярского края

Г.Н. Григорьева



Приложение  
к решению территориальной избирательной  
комиссии Манского района Красноярского края  
от 8 апреля 2025 года № 273/1195

Список  
избранных депутатов Нарвинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края

- По одному многомандатному избирательному округу:
- 1. Алексахин Александр Яковлевич;
  - 2. Букин Виктор Павлович;
  - 3. Доряло Оксана Анатольевна;
  - 4. Кобзева Надежда Геннадьевна;
  - 5. Корнеева Елена Викторовна;
  - 6. Кустовский Николай Леонидович;
  - 7. Малышева Марина Алексеевна;
  - 8. Педур Владимир Артурович;
  - 9. Сеньковский Владимир Александрович;
  - 10. Цуцарь Наталья Геннадьевна.

**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества Шалинского сельсовета в электронной форме (далее – информационное сообщение)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Продавец: Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7), телефон (39149) 21742, адрес электронной почты: shalo\_sovet@mail.ru). Контактное лицо: Янькова Татьяна Павловна, телефон (39149) 21742.
- 1.2. Оператор электронной площадки: Акционерное общество "Электронные торговые системы", 123112, г. Москва, ул. Тестовская, 10, телефон: 8-800-707-15-07, факс: +7(495) 213-32-55.
- 1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://178fz.roseltorg.ru>.
- 1.4. Основание продажи: Федеральный Закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановление правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 18-78р от 23.05.2024 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 г.», учитывая отчет об оценке рыночной стоимости объектов оценки, составленный обществом с ограниченной ответственностью «Акцепт-Оценка» №1921-2024 от 04.06.2024 г.
- 1.5. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.
- 1.6. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.
- 1.7. Перечень имущества:

| оме<br>р<br>лота | Наименование,<br>кадастровый номер объекта               | Местона<br>хождение объекта                                                  | общая<br>площадь<br>,<br>в. м | Начал<br>цена<br>продажи<br>имущества<br>(в том<br>числе НДС), руб. | Вел<br>ичина<br>повышения<br>начальной<br>цены («шаг<br>аукциона»),<br>руб.<br>(1%) | Разме<br>р задатка (10 %<br>начальной цены<br>продажи<br>имущества), руб. |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                  | Нежилое здание<br>кадастровый<br>номер 24:24:3001005:199 | Красноярский край,<br>Манский район, с.<br>Шалинское, ул.<br>Подстанция, 2 А | 1,6 кв.м.                     | 0,00 22000                                                          | ,00 2200                                                                            | 00 22000,                                                                 |

- 1.8. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.
- 1.9. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: в течении последнего года торги не проводились.
- 1.10. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 1.11. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

- 2.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрацию претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.
- 2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:



заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);  
адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.  
Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также ранее аккредитованные на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

### **3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками аукциона и проведения аукциона**

3.1. Указанное в информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.2. Дата начала приема заявок – 08.04.2025 г. в 09.00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 11.05.2025 г. в 17.00.

3.4. Дата признания претендентов участниками аукциона – 14.05.2025 г. в 10 час. 00 мин.

3.5. Дата проведения аукциона – 16.05.2025 г. в 10 час. 00 мин.

### **4. Место и порядок подачи заявок**

4.1. Заявка подается на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

### **5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

### **6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;



юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

#### 7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере, указанном в пункте 1.7, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Внесение задатка осуществляется одновременно с подачей заявки на электронной площадке.

**ЗАДАТОК ВНОСИТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

**УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.05193017660)**

**ИНН 2424001428 КПП 242401001**

**Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск**

**БИК 010407105**

**Банк. сч 40102810245370000011**

**Казн. сч 03232643046314371900**

**ОКТМО 04631437**

**КБК 0**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания

приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

#### 8. Правила проведения аукциона в электронной форме

8.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в данном информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

8.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

8.8. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

8.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.



8.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

8.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

#### 9. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в форме электронного документа.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам аукциона.

Оплата покупателем имущества производится единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

получатель – **УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.04193017660) ИНН 2424001428 КПП 242401001 Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск БИК 010407105 Банк. сч 40102810245370000011 Казн. сч 03100643000000011900 ОКТМО 04631437 КБК 03411406025100000430.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

#### 10. Образец заявки

Продавцу:

Администрация Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

#### Заявка на участие в аукционе в электронной форме

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_,

(для юридических лиц – должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа подтверждающего полномочия - для юридических лиц, паспортные данные - для физических лиц)

принимая решение об участии в приватизации следующего имущества Красноярского края способом приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложения о цене:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, соблюдать порядок проведения аукциона, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи имущества.

3. Оплатить стоимость приобретаемого имущества в порядке, размере и сроке, определенные договором купли-продажи имущества.

Информация о заявителе:

Юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц)

Адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц)

Реквизиты для возврата задатка:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе.

#### 11. Проект договора купли-продажи имущества

##### Договор купли-продажи имущества № \_\_\_\_\_

с. Шалинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное образование Шалинский сельсовет в лице Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, через главу сельсовета Янькову Татьяну Павловну, действующую на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 18-78р от 23.05.2024 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 г.», на основании протокола от \_\_\_\_\_ об итогах продажи государственного имущества Красноярского края на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю:

(далее именуемое – имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является муниципальное образование Шалинский сельсовет, право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

##### 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена, установленная по итогам аукциона, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет \_\_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость – \_\_\_\_\_.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере \_\_\_\_\_ единовременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи



по следующим реквизитам: получатель – **УФК по Красноярскому краю (Администрация Шалинского сельсовета л.сч.04193017660) ИНН 2424001428 КПП 242401001 Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск БИК 010407105 Банк, сч 40102810245370000011 Казн. сч 03100643000000011900 ОКТМО 04631437 КБК 03411406025100000430.**

2.4. (! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату стоимости имущества.

2.6. Покупатель, дополнительно, сверх суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, несет все расходы, связанные с регистрацией права собственности на имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

### 6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Манского района (мировом суде Манского района) в соответствии с подведомственностью.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для регистрирующего органа.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Шалинского сельсовета  
Юридический адрес: 663510,  
Красноярский край, Манский район,  
с. Шалинское, ул. Манская, д. 30.  
УФК по Красноярскому краю (Администрация  
Шалинского сельсовета л.сч.04193017660)  
ИНН 2424001428 КПП 242401001  
Отделение Красноярск Банка России //УФК по  
Красноярскому краю, г.Красноярск  
БИК 010407105  
Банк. сч 40102810245370000011  
Казн. сч 03100643000000011900  
ОКТМО 04631437  
Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_/Т.П. Янькова/

м.п. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Нижняя Есауловка

08 апреля 2025 г.  
№ 62

О назначении публичных слушаний по вопросу о внесении  
изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета



Манского района, Красноярского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Каменского сельского Совета депутатов от 22.04.2022 №3/13 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете Манского района Красноярского края », в соответствии со ст. 39 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края 06 мая 2025 года на 14-00 часов в здании администрации Каменского сельсовета

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Томашевский Ф.К., Муллаянова А.И., Стрижнева М. В.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 17-00 ч.

4. Опубликовать порядок публичных слушаний (приложение №1) и проект решения Каменского сельсовета Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета» в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение №1

### ПОРЯДОК

#### **УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав \_\_Каменского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

#### 1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Каменского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Каменского сельсовета на срок, установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

#### 2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав



3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

#### 4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Каменский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Каменский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Каменского сельского Совета депутатов.

### ПРОЕКТ

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края**

### РЕШЕНИЕ

**с. Нижняя Есауловка**

**2025 г.  
№**

О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23,27 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. статью 17 изложить в новой редакции:

«Статья 17. Исполнение полномочий главы сельсовета

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности до вступления в должность вновь избранного главы сельсовета, его полномочия временно исполняет заместитель главы сельсовета. В случае отсутствия заместителя главы сельсовета, либо если он не назначен, полномочия главы сельсовета временно исполняет муниципальный служащий в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.

2. В случае временного отсутствия главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и иные случаи временного отсутствия) его полномочия временно исполняет муниципальный служащий в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями, или согласно распоряжения главы сельсовета».

1.2. в статье 27 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган



муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию».

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского  
сельского Совета депутатов  
сельсовета

Глава Каменского

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

п. Первоманск

№ 65

О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Первоманского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631, Уставом Первоманского сельсовета:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок в Первоманском сельсовете в количестве 5 человек.
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок в Первоманском сельсовете согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок в Первоманском сельсовете согласно приложению № 2.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1 к постановлению администрации Первоманского  
сельсовета от 27.03.2025 № 65

Состав единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Первоманского сельсовета (далее – комиссия)

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
|------------------------|-----------|----------------------|
|                        |           |                      |



|                                   |                                                               |                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Краснослободцева Тамара Андреевна | Глава Первоманского сельсовета                                | Председатель комиссии             |
| Шандер Анна Николаевна            | Главный бухгалтер Первоманского сельсовета                    | Заместитель председателя комиссии |
| Коноплева Ольга Викторовна        | Ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета     | Секретарь комиссии                |
| Эмрих Елена Александровна         | специалист 1 категории администрации Первоманского сельсовета | Член комиссии                     |
| Коромыслов Святослав Владимирович | Председатель Первоманского сельского Совета депутатов         | Член комиссии                     |

Приложение № 2 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 27.03.2025 № 65

### Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Первоманского сельсовета (далее – комиссия)

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет 5 человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Первоманского сельсовета. Комиссия формируется в следующем составе:  
председатель комиссии – 1 человек;  
заместитель председателя комиссии – 1 человек;  
секретарь комиссии – 1 человек;  
члены комиссии – 2 человека.

В состав комиссии преимущественно включаются:

лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;  
лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;  
лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, администрация Первоманского сельсовета принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

#### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.

3.7. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;  
общие сведения о закупке;



сведения о заказчике;  
сведения о начальной (максимальной) цене контракта;  
сведения о поступивших заявках и предложениях;  
сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);  
сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;  
сведения о решениях, принятых членами комиссии;  
результаты закупки;  
иное.

#### 4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 5. Права и обязанности комиссии

5.1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:  
при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации Первоманского сельсовета для получения необходимых комиссии сведений;  
привлекать к своей работе специалистов администрации Первоманского сельсовета;  
в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013  
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов;  
иное.

5.2. К обязанностям членов комиссии относятся:  
сообщение руководителю администрации Первоманского сельсовета о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;  
сообщение руководителю администрации Первоманского сельсовета или иному должностному лицу или иному должностному лицу об отказе предоставления сотрудниками руководителю администрации Первоманского сельсовета или иному должностному лицу необходимых комиссии сведений;  
иное.

#### 6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

п. Первоманск

№ 66

О создании приемочной комиссии Первоманского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631, Уставом Первоманского сельсовета:

6. Создать приемочную комиссию Первоманского сельсовета в количестве 5 человек.
7. Утвердить состав приемочной комиссии Первоманского сельсовета согласно приложению № 1.
8. Утвердить положение о приемочной комиссии Первоманского сельсовета согласно приложению № 2.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 27.03.2025 № 66

Состав приемочной комиссии Первоманского  
(далее – комиссия)



| Фамилия, имя, отчество            | Должность                                                     | Должность в комиссии              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Краснослободцева Тамара Андреевна | Глава Первоманского сельсовета                                | Председатель комиссии             |
| Шандер Анна Николаевна            | Главный бухгалтер Первоманского сельсовета                    | Заместитель председателя комиссии |
| Коноплева Ольга Викторовна        | Ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета     | Секретарь комиссии                |
| Эмрих Елена Александровна         | специалист 1 категории администрации Первоманского сельсовета | Член комиссии                     |
| Коромыслов Святослав Владимирович | Председатель Первоманского сельского Совета депутатов         | Член комиссии                     |

Приложение № 2 к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 27.03.2025 № 66

### Положение о приемочной комиссии Первоманского сельсовета

#### 1. Общие положения

1.1. Положением о приемочной комиссии Первоманского сельсовета (далее – комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности комиссии, функции комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

#### 2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет 5 человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Первоманского сельсовета.

2.2. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2 человека.

2.3. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

#### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.

3.4. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.5. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.10. По итогам проведения приемки работ может быть принято одно из следующих решений:

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

выявлено несоответствие результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке результата отдельного этапа исполнения контракта



(поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы услуги) и согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.12. Протокол приемочной комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту должен содержать:

дату и место проведения приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту;

реквизиты соответствующего контракта;

список присутствующих на заседании членов комиссии;

решение о возможности или о невозможности приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги),

и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

результаты голосования по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги).

3.13. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), то протокол комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) составляется не менее, чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

#### 4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт результата отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

выносит заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки-передачи результата отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги).

#### 5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025г. с. Нарва № 43

Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы

В целях обеспечения сохранности проезжей части дорог села Нарва в период весенней распутицы, в соответствии с п. 5 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г и п. 1,5 ст. 7 Устава Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения тракторов и грузовых автомобилей полной массой свыше 3,5 тонн по улицам и дорогам Нарвинского сельсовета с 20.04.2025 года по 20.05.2025 года.
2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче – смазочные материалы, уголь, сжиженный газ, вывозку твердых бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.
3. Проезд тракторов и грузовых автомобилей грузоподъемностью свыше 3,5 тонн перевозящих грузы, не предусмотренные п. 2, в порядке исключения разрешается по пропускам, выданным администрацией Нарвинского сельсовета.
4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Уярский» осуществление контроля за ограничением движения на дорогах Нарвинского сельсовета.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Администрация Нарвинского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025г. с. Нарва

№ 44

О проведении 2-х месячника по благоустройству, санитарному содержанию и очистке территории Нарвинского сельсовета

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния и благоприятных условий проживания в с. Нарва, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.1.19 ст. 7, ст. 19 Устава Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 14.04.2025г. по 14.06.2025г. на территории Нарвинского сельсовета 2-х месячник по благоустройству, санитарному содержанию и очистке территории Нарвинского сельсовета.
2. Объявить единым санитарным днем - пятница.
3. Руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Нарвинского сельсовета, организовать работы по очистке и благоустройству закрепленных за ними территорий.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 5. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава Нарвинского сельсовета Ю.А. Побойкин

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
 по проведению благоустройства Нарвинского сельсовета  
 в период с 14.04.2025 г. по 14.06.2025 г.

| № | Мероприятия                                                                                                                                       | сроки          | ответственные                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Провести работы по наведению должного порядка на улицах возле домов и прилегающую к ним территорию, а также территории прилегающие к предприятиям | До 14.06.2025г | Жители сел, руководители учреждений, руководители предприятий, депутаты с/совета |

Закрепление территории  
 с целью ее благоустройства за юридическими лицами и домовладельцами

| №   | Наименование предприятий | Территории, закрепленные в целях благоустройства                                                                                                            | Руководитель                 | Сроки закрепления |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.  | ООО «Лесторг»            | В радиусе 20 м. по периметру                                                                                                                                | Руководитель                 | постоянно         |
| 2.  | ООО «Кратэк-инвест»      | В радиусе 20 м. по периметру                                                                                                                                | Григорьев Е.Н.               | постоянно         |
| 3.  | ГП «КрайДЭО»             | В радиусе 20 м. по периметру                                                                                                                                | Авдиенко И.П.                | постоянно         |
| 4.  | Манский РЭС-6            | В радиусе 20 м. по периметру                                                                                                                                | Арахов Э.Х.                  | постоянно         |
| 5.  | КГУ «Лесопожарный центр» | В радиусе 20 м. по периметру                                                                                                                                | Левин А.И.                   | постоянно         |
| 6.  | АЗС                      | В радиусе 30 м.                                                                                                                                             | Пономаренко А.В.             | постоянно         |
| 7.  | Нарвинский детсад        | В радиусе 20 м.                                                                                                                                             | Рыженкова Л.Н.               | постоянно         |
| 8.  | Сельсовет                | В радиусе 20 м.                                                                                                                                             | Побойкин Ю.А.                | постоянно         |
| 9.  | Почта                    | В радиусе 20 м.                                                                                                                                             | Хайдукова В.А.               | постоянно         |
| 10. | Поликлиника              | В радиусе 30 м.                                                                                                                                             | Варкалист Л.И.               | постоянно         |
| 11. | ИП Запуниди              | В радиусе 20 м.                                                                                                                                             | Запуниди Е.К.                | постоянно         |
| 12. | Дом культуры Библиотека  | В радиусе 50 м.                                                                                                                                             | Новикова О.С.<br>Агеева В.Р. | постоянно         |
| 13. | Нарвинская СШ            | В радиусе 30 м.                                                                                                                                             | Свиридова Е.А.               | постоянно         |
| 14. | Все торговые точки       | В радиусе 30 м.                                                                                                                                             |                              | постоянно         |
| 15. | Домовладельцы            | Если двухсторонняя застройка - по ширине дома и до середины проезжей части; Если односторонняя застройка – по ширине дома и 10 м. за проезжей частью дороги |                              | постоянно         |

**Администрация Шалинского сельсовета  
 Манского района, Красноярского края  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2025 с. Шалинское № 48

О проведении весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Шалинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ-Ф, руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести весенний двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 14.04.2025 по 15.06.2025г.
- Утвердить Положение о комиссии по благоустройству согласно приложению 1.
- Утвердить состав комиссии по благоустройству согласно приложению 2.
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству согласно приложению 3.
- Провести массовые субботники 25.04.2025г., 07.05.2025г.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и гражданам принять непосредственное участие в массовых субботниках, с целью наведения надлежащего санитарного порядка на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и приусадебных участков, а также прилегающих к ним уличных территорий согласно приложению 4.
- Административной комиссии администрации Шалинского сельсовета, усилить профилактическую работу по административным правонарушениям в сфере благоустройства.
- Главе Шалинского сельсовета (Яньковой Т.П.) обеспечить контроль над ходом проведения двухмесячника.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова



Приложение 1 к постановлению № 48  
от «07» апреля 2025г.

Положение о комиссии по благоустройству

1. Комиссия по благоустройству территории Шалинского сельсовета (далее Комиссия) создается для координации деятельности специалистов администрации сельсовета, депутатов Шалинского сельского Совета депутатов в оказании помощи населению, предприятиям, организациям, учреждениям в проведении мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета.

2. Комиссия действует в период проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета с 14.04.2025г. по 15.06.2025 г.

3. Комиссия собирается не реже 1 раза в четыре недели, также по мере необходимости.

4. Комиссия контролирует выполнение мероприятий по благоустройству в соответствии с планом.

5. Комиссия вправе запрашивать информацию у руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе работ по благоустройству.

6. Комиссия является совещательным органом. Принятые комиссией решения утверждаются главой сельсовета.

Приложение 2 к постановлению № 48  
от «07» апреля 2025 г.

Состав комиссии по благоустройству

|                                 |                                                 |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Янькова Татьяна Павловна        | -глава сельсовета, председатель комиссии;       |                              |  |
| Члены комиссии:                 |                                                 |                              |  |
| Батырова Елена Ивановна         | -ведущий специалист;                            |                              |  |
| Монш Ирина Александровна        | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Толмачева Татьяна Павловна      | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Василук Марина Геннадьевна      | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Грунтова Анастасия Владимировна | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Каланджиди Елена Геннадьевна    | -ведущий специалист                             |                              |  |
| Каненя Наталья Викторовна       | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Короткин Александр Валентинович | -депутат Шалинского сельского Совета депутатов; |                              |  |
| Фоноберова Ольга Михайловна     | - депутат Манского районного Совета             | депутатов (по согласованию); |  |
| Ерыкайлов Андрей Георгиевич     | - депутат Манского районного Совета             | депутатов (по согласованию); |  |

Приложение 3 к постановлению № 48  
от «07» апреля 2025г.

План мероприятий весеннего двухмесячника  
по санитарной очистке и благоустройству  
на территории Шалинского сельсовета

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения          | Ответственные                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                               |
| 1.1.                                  | Проведение организационно-информационного совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета | 21 апреля 2025           | Администрация сельсовета                      |
| 1.2.                                  | Информационное освещение о проведении двухмесячника по благоустройству в средствах массовой информации                                                                                                                                                          | весь период              | Администрация сельсовета                      |
| 1.3.                                  | Закрепление территорий за предприятиями, организациями, учреждениями с назначением ответственных лиц                                                                                                                                                            | до 21 апреля 2025        | Администрация сельсовета                      |
| 1.4.                                  | Распространение обращений к жителям многоквартирных домов по проведению субботников на внутридворовых территориях через привлечение старост МКД                                                                                                                 | 14 апреля - 15 июня 2025 | Администрация сельсовета                      |
| 1.5.                                  | Проведение проверок соблюдения требований правил по обеспечению                                                                                                                                                                                                 | весь период              | Комиссия по благоустройству, Административная |



|                                                                             |                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | благоустройства и порядка на придомовых территориях                                                                                                 |                          | комиссия Шалинского сельсовета, администрация сельсовета                                                                                                                      |
| 1.6.                                                                        | Проведение заседаний комиссии по благоустройству по вопросам хода двухмесячника, подведения итогов двухмесячника по благоустройству                 | 14 апреля - 15 июня 2025 | Комиссия по благоустройству                                                                                                                                                   |
| <b>2.Санитарная очистка и благоустройство территории населенных пунктов</b> |                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                               |
| 2.1.                                                                        | Приведение в надлежащее состояние территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям независимо от форм собственности                | 14 апреля - 15 июня 2025 | Руководители предприятий, организаций, учреждений                                                                                                                             |
| 2.2.                                                                        | Приведение в порядок дорожно-знаковой информации                                                                                                    | 14 апреля - 15 июня 2025 | Администрация сельсовета                                                                                                                                                      |
| 2.3.                                                                        | Очистка территорий скверов, парков, берегов водоемов                                                                                                | 14 апреля - 15 июня 2025 | Администрация сельсовета                                                                                                                                                      |
| 2.4.                                                                        | Проверка состояния территорий сельских кладбищ (с.Шалинское, д.Верхняя Есауловка, д.Сосновка, д.Белогорка, д.Кубеинка, д.Верхнешалинское).          | 20 мая -15 июня 2025     | Администрация сельсовета                                                                                                                                                      |
| 2.5.                                                                        | Проведение субботников                                                                                                                              | 25.04.2025, 07.05.2025   | Администрация сельсовета, предприятия, учреждения, организации и физические лица независимо от формы собственности                                                            |
| 2.6.                                                                        | Приведение в надлежащее состояние памятников (мемориал, братская могила (ул.Заводская,13), памятник на сельском кладбище (ул.Первозеленая)          | до 07 мая 2025           | Администрация сельсовета МБОУ «Шалинская СШ№1»                                                                                                                                |
| 2.7.                                                                        | Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна-2025»                                                                              | 21 апреля-23 мая 2025    | Администрация сельсовета, Руководители учреждений, организаций, предприятий                                                                                                   |
| 2.8.                                                                        | Летний ремонт и благоустройство дорог населенных пунктов, летнее содержание дорог.                                                                  | 19 мая -19 сентября 2025 | Администрация сельсовета                                                                                                                                                      |
| 2.9.                                                                        | Проведение «санитарных пятниц» по наведению порядка и чистоты на территории предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности | 16 мая-6 июня 2025       | Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности                                                                                          |
| 2.10.                                                                       | Организация работы транспорта для вывоза мусора и нечистот от населения                                                                             | 26 апреля-31 мая 2025    | Региональный оператор ООО «РостТех», Администрация района, Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, Жители Шалинского сельсовета |
| 2.11.                                                                       | Побелка деревьев и бордюров на центральной площади с. Шалинское                                                                                     | до 07 мая 2025           | Администрация района, администрация сельсовета                                                                                                                                |
| <b>3.Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника</b>               |                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                               |
| 3.1.                                                                        | Подведение итогов проведения весеннего двухмесячника                                                                                                | 27 июня 2025             | Администрация сельсовета,                                                                                                                                                     |



|  |                                                                             |  |                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | по санитарной очистке и благоустройству на территории Шалинского сельсовета |  | Комиссия по благоустройству |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|

## Приложение 4 к постановлению № 48

от «07» апреля 2025г.

Территории, закрепленные за организациями, учреждениями, предприятиями

1. ФГКУ «3 Отряд ФПС по Красноярскому краю» – парк «Победы», прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ПЧ-68.
2. Манский филиал ГП КК «Краевое АТП» – ул. АТП д.13, ул. Первомайская д. 17 прилегающая территория, парк «Победы», совместно с ФГКУ «3 Отряд ФПС по Красноярскому краю», (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор.
3. Филиал ПАО «МРСК Сибири» – новая база (ул. Энергетиков), старая база (ул. Подстанция), прилегающая территория, территория вокруг ТП, ЗТП, КТП расположенные на территории населенных пунктов Шалинского сельсовета (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник РЭС-6.
4. ОП №1 МО МВД России «Уярский» – территория тира (ул. Манская), спортзала (ул. Уланова), прилегающая территория к зданию отдела полиции (ул.Ленина), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - начальник ОП №1 МО МВД России «Уярский».
5. Социальный фонд Российской Федерации –прилегающая территория, земли общего пользования от ул. Манская 30 в сторону ул. Первомайская (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
6. МКУ «Муниципальный архив» –прилегающая территория (совместно с администрацией Шалинского сельсовета) очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
7. Манский районный Федеральный суд – сквер у здания суда по ул. Манская, прилегающая территория (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – председатель суда.
8. ТО КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Манскому району и КГБУ СО «КЦСОН» Манский» - сквер по ул. Ленина (перед зданием УСЗН), прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные руководитель ТО КГКУ «УСЗН», директор КГБУ СО «КЦСОН» Манский».
9. Судебный участок № 98 – прилегающая территория, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – мировой судья.
10. ООО «Коммунальное хозяйство» - территория у здания бани, прилегающая территория ул. Гончарова 25, территория ООО «Коммунальное хозяйство» по ул. Щетинкина, ул. Ленина 29 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) – ответственный директор.
11. МБУК «Манская централизованная библиотечная система»- прилегающая территория до дороги ул. Ленина, вокруг здания до мемориала, совместно с КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.
12. КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"- прилегающая территория до дороги ул. Ленина, совместно с МБУК «Манская централизованная библиотечная система» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
13. МБУК «Манская централизованная клубная система»- прилегающая территория до дороги ул. Ленина, мемориала, до забора типографии и ограждения центрального парка, сквер за мемориалом совместно с КГАУ "Редакция газеты "Манская жизнь"- (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор дома культуры.
14. КГАУ "Редакция газеты "Манская жизнь"- территория вокруг здания, сквер за мемориалом (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – Главный редактор.
15. ИП Прошина – проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
16. МБОУ Шалинская средняя общеобразовательная школа № 1 – прилегающая территория школы, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
17. Красноярское отделение Сбербанка доп. офис 8646 – прилегающая территория вокруг здания (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – управляющий банком.
18. Администрация Манского района и подведомственные организации – прилегающая территория вокруг здания администрации, территория стоянки, центральный парк и прилегающая территория, придорожная территория от перекрестка ул. Ленина- ул. Манская до перекрестка ул. Ленина – ул. Комсомольская, прилегающая территория ул. Ленина 17 (бывшая СПТУ), ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание), территория прилегающая к хоккейной коробки, сады около больницы, ул. Гагарина 1А, ул. Гончарова 27, ул. Манская 50 «б», сквер по ул. Ленина перед д. 2 (прилегающая территория ФОК «ТИТАН») (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – глава района.
19. МБДОУ детский сад «Солнышко» - прилегающая территория, также территория вокруг забора (очистка от мусора, ремонт ограждения, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - заведующая.
20. ПАО «Ростелеком» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель.



21. Прокуратура – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – прокурор Манского района.
22. ФГУП «Почта России» совместно с Прокуратурой – прилегающая территория до ярмарочной площади (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный - руководитель, прокурор.
23. Администрация Шалинского сельсовета – прилегающая территория вокруг здания сельсовета, территория общего пользования от здания в сторону ул. Первомайская совместно с ИП Леонов - очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора, ответственный – глава сельсовета.
24. МО ДОСААФ России Манского района – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул. Ленина, ул. Комсомольская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
25. Следственный комитет – прилегающая территория до проезжей части (ул. Манская) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – заместитель руководителя.
26. Отдел № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю – прилегающая территория, придорожная территория от ул. Манская до ул. Уланова д. 10 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
27. КГКУ «ЦЗН Манского района», ИП Кукушкина, ИП Иванова (магазин Первомайский) – прилегающая территория, придорожная территория от ул. Ленина до д.17 Первомайская (очистка от мусора, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
28. ИП Шахворостов – прилегающая территория ул. Заводская 1В (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
29. КГКУ «Манский отдел ветеринарии» – прилегающая территория до проезжей части (со стороны ул. Октябрьская, ул. Гончарова), (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
30. КГБУЗ «Манская РБ» - уборка всей территории больницы, прилегающей территории (со стороны ул. Ленина, ул. Первозеленая) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – главный врач.
31. ООО «Агентство недвижимости» - прилегающая территория (ул. Кооперативная) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
32. Манский филиал ГП «КрайДЭО» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – начальник.
33. МБУ Молодежный центр «Феникс» - прилегающая территория, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание) (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственные – руководители.
34. АО АИКБ «Енисейский объединенный банк – проулок между хоккейной коробкой и территорией МУ Молодежный центр «Феникс» (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора) - руководитель.
35. КПКК «Губернские аптеки» аптека №7 - прилегающая территория (ул.Первомайская,17), придорожная территория до ул. Ленина - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
36. МБУК «ДШИ» - прилегающая территория (ул. Манская) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
37. МБУ ДО РДДТ- прилегающая территория, ул. Манская бывшая территория коррекционной школы (недостроенное здание), (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора) ответственные – руководитель.
38. МБДОУ детский сад «Радуга» -прилегающая территория (ул. Гончарова) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
39. Красноярская коллегия адвокатов- прилегающая территория (ул. Манская 32), проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
40. ИП (магазины, павильоны) – уборка прилегающей территории 10-метровая зона вокруг объекта (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственные – руководители.
41. МБУК «Верх-Есаульская СДК»- прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – директор.
42. Манский филиал КГАУ «Красноярсклес»- прилегающая территория (ул. Заречная)- очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель.
43. КГКУ «Манское лесничество» и АО «КрасЭКо» - прилегающая территория (ул. Заречная) - очистка от мусора, обрезка деревьев, установка урн, вывоз мусора), ответственный – руководитель, мастер участка.
44. ООО РСФ «Кайрос»- уборка прилегающей территории по ул. Заводская, ул. Заречная (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.
45. КЦЦ по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды -уборка прилегающей территории земельного участка (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев)- ответственный начальник.
46. СКПК «Манский» - уборка прилегающей территории земельного участка, прилегающая территория к павильону по ул. Ленина (очистка от мусора, вывоз мусора)- ответственный- директор.



47. УФССП России по Красноярскому краю ОСП по Манскому району – сквер ул. Манская между районным судом и Бельснер К.А. (парикмахерской «Афродита») (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров), ответственный - начальник отдела
48. АЗС – 67 АО «Красноярскнефтепродукт» - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
49. Шелегов В.Б. - прилегающая территория с. Шалинское ул. АТП (бывшая сушилка ТОО «Красный Октябрь»), прилегающая территория ул. Профсоюзная 1 (коровник, молочный блок) (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, очистка от сухостоя, очистка ограждения от несанкционированной наружной рекламы, баннеров)
50. Местная религиозная организация православный Приход храма святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) – прилегающая территория к церкви, придорожная территория по ул. Партизанская (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев).
51. ИП Коробков – территория прилегающая к участку расположенного по адресу: 65 м. по направлению на восток от ул. Заводская 1 А с. Шалинское, проулок от ул. Манская д.32 до ул. Первомайская 17 (очистка от мусора, вывоз мусора, обрезка сухих веток деревьев, уборка опилок до проезжей части)
52. МБОУ «Верхесаульская ООШ» – прилегающая территория школы, (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора), ответственный – директор школы.
53. ООО Манское БТИ – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
54. Сосновская сельская библиотека совместно с Сосновский сельский клуб – прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
55. ИП Стрижнев О.П. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
56. КФХ Гопп М.Н. - прилегающая территория (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
57. ИП Монш Е.А., ИП Шевченко С.Л. ИП Рыжков С., ИП. Литвин А.Д, ИП Докторук П.Н., ИП Шамов И.В., ИП Смук В.И., ИП. Малащенко Т.И., ИП Алексейкин Г.П., ИП Алиев А.Ш., ИП Бучук К.Н. – прилегающие территории (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
58. Бельснер К.А. (парикмахерская «Афродита») прилегающая территория, тротуар до здания соц. защиты (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)
59. Цегельная Е.Н. прилегающая территория по ул. Манская 32 (очистка от мусора, обрезка деревьев, вывоз мусора)

\*п.1.2 Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района (утв. решением Шалинского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 09.04.2012 №34-160-р.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2025 года

п. Камарчага

№ 38

О передаче в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства АО «КрасЭКо».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229 «Об утверждении Правил заключения, исполнения, изменения, расторжения договора о порядке ликвидации на основании решений штаба по обеспечению безопасности электроснабжения последствий аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства, а также об использовании объектов электросетевого хозяйства в случае несоответствия владельца объектов электросетевого хозяйства критериям отнесения к территориальным сетевым организациям, установленным Правительством Российской Федерации, или его отказа от осуществления деятельности в качестве территориальной сетевой организации для оказания услуг по передаче электрической энергии либо технологического присоединения энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики, типовой формы соглашения между системообразующей территориальной сетевой организацией, территориальной сетевой организацией, собственником принадлежащих территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства (если у территориальной сетевой организации отсутствуют права на передачу прав владения и пользования объектами электросетевого хозяйства), а также штабом по обеспечению



безопасности электроснабжения, Правил передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований», перечнем объектов электросетевого хозяйства на территории Камарчагского сельсовета, подлежащих передаче в безвозмездное владение и пользование территориальной сетевой организации, которые в течение последних 3 лет не учитывались при установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии (приложение № 2 к Приказу министерства промышленности и торговли Красноярского края от 31.03.2025 № 37):

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Передать в безвозмездное владение и пользование объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению, территориальной сетевой организации Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания».
2. Заключить договор о передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование с акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания».
3. Фактическую передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, указанных в приложении к настоящему постановлению, осуществить 01.01.2026.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на главу Камарчагского сельсовета Ирбеткина А.Н.
5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Приложение к постановлению  
от «08» апреля 2025 г. № 38

**Перечень объектов электросетевого хозяйства**

| № п/п | Кадастровый номер объекта электросетевого хозяйства или реестровый номер муниципального имущества | Информация об объекте электросетевого хозяйства                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 24:00:0000000:1113                                                                                | КТП 250/27,5/0,4кВ, Манский район, д.Самарка, около 30 метров на юг от ориентира жилой дом по адресу: д.Самарка, ул.Овражная, д.1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2025 года

с.Кияй № 27

**Об организации и принятии мер по оповещению**

населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях совершенствования порядка оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок своевременного оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах на территории Кияйского сельсовета, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Кияйского сельсовета, обеспечить оповещение и информирование населения и подразделений государственной противопожарной службы на подведомственной территории в соответствии с порядком оповещения.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Кияйского сельсовета от 19.01.2011 № 5 «О своевременном оповещении и информировании населения» от 27.06.2023 № 36 «О внесении изменений в постановление от 19.01.2011 № 5»
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте Кияйского сельсовета
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов



Приложение  
к Постановлению Администрации  
Кийского сельсовета  
от 10.04.2025 г. № 27

## ПОРЯДОК

своевременного оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения Кийского сельсовета и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре.

### 2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов и информации о пожаре с целью сохранения жизни и здоровья населения.

2.2. Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи поселения.

2.3. Оповещение подразделений государственной противопожарной службы (далее - ГПС) о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи с городского телефона – «01», с мобильного телефона «101» либо «112», а так же через Единую Дежурно-Диспетчерскую Службу по телефону 8 (39149) 21193.

2.4. Основными задачами оповещения являются:

- обеспечение своевременного доведения до организаций и населения, которым угрожает опасность, сигналов и информации о пожаре;
- информирование сил ГПС о возникновении пожара;
- предоставление населению информации по порядку эвакуации в конкретной пожароопасной ситуации.

### 3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения и подразделений ГПС о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений ГПС проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов.

3.2. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий Администрацией Кийского сельсовета, руководителями предприятий, учреждений и организаций, органами, осуществляющими управление тушением пожара, а также населением.

3.3. Сигнал подается с возникновением пожара в лесном массиве и возгорании или поджогов сухой травы в непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности перехода огня при лесных, пожарах и горения сухой растительности, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения.

3.4. До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети проводного вещания, сотового телефона или нарочным.

3.5. Предупреждение организаций и населения о непосредственной угрозе пожаров, о принятии своевременных мер защиты проводит Администрация Кийского сельсовета на основании информации, полученной от лиц, обнаруживших пожар.

### 4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится дежурными организаций по всем имеющимся каналам связи (телефонная, сотовая), а также посыльными (пешими и на транспорте).

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Кийского сельсовета населения может принять Глава Кийского сельсовета либо лицо, его замещающее.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации), руководитель объекта самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом Главе Кийского сельсовета.

### 5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1 Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонов стационарной телефонной сети, сотовой системы телефонной связи, передвижных звуковых устройств (мегафонов), стационарной громкоговорящей установки (при наличии), иных средств звукового оповещения (церковный колокол, релса, клаксоны), пешим порядком и на транспортных средствах.

5.2. Оповещение и информирование населения по телефонам стационарной и сотовой телефонной сети производится через работников Администрации Кийского сельсовета и старост населенных пунктов.



5.3. При неисправности средств связи, оповещение и информирование населения производится оповестителями от Администрации Кияйского сельсовета пешим порядком и на транспортных средствах.

5.4. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на специалиста Администрации Кияйского сельсовета, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

Администрация Кияйского сельсовета  
Манский район  
Красноярский край  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10. 04.2025

с. Кияй

№ 29

Об утверждении схемы расположения нестационарных торговых объектов на территории Кияйского сельсовета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кияйского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление № 75 от 06.11.2024 считать утратившим силу.
3. В десятидневный срок после утверждения Схемы или внесения в нее изменений предоставить в министерство промышленности и торговли Красноярского края, в целях размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета

А.И. Свиридов

| № п / п | Тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомата, торговая площадь, другое) | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов                      | Количество нестационарных торговых объектов | Площадь земельных участков, кв.м. | Площадь торгового объекта | Вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание) Специализация нестационарного торгового объекта (при ее наличии) | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность | Собственный земельный участок, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект | Период размещения нестационарных торговых объектов |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                          | 3                                                                                    | 4                                           | 5                                 | 6                         | 7                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                       | 9                                                                                              | 10                                                 |
| 1.      | Павильон                                                                                   | д.Сугрисское по западной стороне ул.Центральной, кадастровый номер 24:24:230 7001:86 | 1                                           | 60 кв.м.                          | 18,7 кв.м.                | Продовольственные и непродовольственные товары                                                                                                                              | Субъект малого или среднего предпринимательства                                                                                                         | Земельный участок собственности, на который не разграничена, муниципальный район Манский       | до 31.10.2025                                      |



|   |          |                                                                               |   |           |             |                                                 |                                                 |                                                                                           |               |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2 | Павильон | д.Покосное по восточной стороне ул.Верхней кадастровый номер 24:24:2306001:86 | 1 | 48 кв. м. | 21, 3 кв. м | Продовольственные и не продовольственные товары | Субъект малого или среднего предпринимательства | Земельный участок собственности, на который не разграничен а, муниципальный район Манский | до 25.06.2025 |
| 3 | Павильон | д.Покосное по восточной стороне ул.Нижней кадастровый номер 24:24:2306001:125 | 1 | 60 кв. м. | 24 кв. м.   | Продовольственные и не продовольственные товары | Субъект малого или среднего предпринимательства | Земельный участок собственности, на который не разграничен а, муниципальный район Манский | до 31.10.2025 |



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/34-р

**«О передаче полномочий по внутреннему финансовому контролю администрации Манского района на 2025 год»**

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать администрации Манского района на 2025 год, следующие полномочия:

1.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Первоманского сельсовета.

2. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Первоманского сельсовета

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Первоманского  
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева





**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.04.2025

пос.Первоманск

№ 66/1

**Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения в период весенней распутицы на территории Первоманского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить временное ограничение движения автомобилей и всех видов тракторов по дорогам общего пользования населенных пунктов Первоманского сельсовета: п. Первоманск, п. Ручейки, п. Ветвистый, д. Кускун, полной массой 3,5 т с 10 апреля по 20 мая 2025 года.

2. Временное ограничение не распространяется на транспорт, перевозящий горюче-смазочные материалы для сельского хозяйства, сжиженный газ, уголь, в том числе для бюджетных организаций, осуществляющий подвоз воды населению, снабжение продуктами населения, вывозку бытовых отходов, а также рейсовые автобусы.

3. Передвижение транспортных средств массой свыше 3,5 т., перевозящих грузы, не предусмотренные пунктом 2, в порядке исключения производится по соглашению с владельцем дорог, с компенсацией ущерба, наносимого от проезда автотранспорта, на основании выданных пропусков.

4. Согласовать с ОГИБДД МО МВД «Уярский» осуществление контроля за ограничением движения на дорогах Первоманского сельсовета.

5. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета <https://pervomansk.ru/> и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025г.

с. Степной Баджей

№ 47

О внесении изменений и дополнений в Постановление  
№ 15 от 13.02.2011 года «Об утверждении  
Административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Приему заявлений,  
документов, а также постановка граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 19 Уставом Степно-Баджейского сельсовета



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление № 15 от 13.02.2011 года на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.1. пункт 2.1.7. п.п.2.1.7.1, 2.1.7.2, 2.1.7.3. 2.1.7.4. изложить в следующей редакции:

2.1.7. Требования к помещениям:

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- правилам противопожарной безопасности;

- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

1.2. в пункте 2.1.4. слова « может быть» - исключить.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025г.

с. Степной Баджей

№ 46

Об утверждении схемы расположения нестационарных торговых объектов на территории Степно-Баджейского сельсовета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Степно-Баджейского сельсовета

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Степно-Баджейского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 07.05.2013 № 15 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

| № | Тип      | Адресный | Количес  | Площ  | Пло   | Вид          | Информаци   | Собствен | Период   |
|---|----------|----------|----------|-------|-------|--------------|-------------|----------|----------|
| п | нестацио | ориентир | тво      | адь   | щадь  | деятельности | я об        | ник      | размеще  |
| / | нарных   | располож | нестацио | земел | торго | (торговля    | использован | земельно | ния      |
| п | торговых | ения     | нарных   | ьных  | вого  | продовольст  | ии          | го       | нестацио |



|    | объектов (павильон, киоск, автомата, товар, торговая площадь, другое) | нестационарных торговых объектов кадастровый номер               | торговых объектов | участков, кв.м. | объекта  | венными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание) Специализация нестационарного торгового объекта (при ее наличии) | нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность | участка, здания, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект         | нарных торговых объектов |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 2                                                                     | 3                                                                | 4                 | 5               | 6        | 7                                                                                                                                     | 8                                                                                                                           | 9                                                                                        | 10                       |
| 1. | Павильон                                                              | д.Кирза, ул. Чапаева, 19а кадастровый номер 24:24:000 0000:873 2 | 1                 | 7594 кв.м.      | 20 кв.м. | Продовольственные и не продовольственные товары                                                                                       | Субъект малого или среднего предпринимательства                                                                             | Земельный участок собственности, на который не разграничена, муниципальный район Манский | до 14.07.2025            |
| 2. | Павильон                                                              | д.Кирза, ул. Чапаева, 26а кадастровый номер 24:24:280 2001:127   | 1                 | 381 кв.м.       | 18 кв.м. | Продовольственные и не продовольственные товары                                                                                       | Субъект малого или среднего предпринимательства                                                                             | Земельный участок собственности, на который не разграничена, муниципальный район Манский | до 11.07.2025            |

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета  
Манского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025г.

с. Степной Баджей

№ 47

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 15 от 13.02.2011 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 19 Уставом Степно-Баджейского сельсовета  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Внести изменения и дополнения в постановление № 15 от 13.02.2011 года на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.1. пункт 2.1.7. п.п.2.1.7.1, 2.1.7.2, 2.1.7.3. 2.1.7.4. изложить в следующей редакции:

2.1.7. Требования к помещениям:

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- правилам противопожарной безопасности;

- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

1.2. в пункте 2.1.4. слова « может быть» - исключить.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2025**

**с. Шалинское**

**№ 212**

**Об утверждении Положения о комиссии по списанию имущества казны  
Манского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, с Порядком списания основных средств, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 21.10.2009 № 49-396р, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Создать комиссию по списанию имущества казны Манского района Красноярского края, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию имущества казны Манского района Красноярского края, согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам – руководителя финансового управления администрации Манского района.
4. Постановление администрации Манского района от 09.02.2018 №119 «О создании комиссии по списанию имущества казны» считать утратившим силу.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Манского района  
от 7 апреля 2025 № 212\_\_\_\_\_

**Состав комиссии  
по списанию имущества казны  
Манского района Красноярского края**

Лозовиков Максим  
Геннадьевич

Глава района, председатель комиссии

Анжаева Таисия  
ВикторовнаЗаместитель главы района по экономике и финансам – Руководитель  
финансового управления администрации Манского района,  
заместитель председателя комиссииАнциферова Татьяна  
ИвановнаВедущий специалист отдела имущественных отношений Комитета по  
управлению муниципальным Манского района,  
секретарь комиссии

члены комиссии:

Лишанков Руслан  
МихайловичДепутат Манского районного Совета депутатов Красноярского края  
(по согласованию)Коротыч Наталья  
НиколаевнаРуководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом  
манского района

Резников Сергей Геннадьевич

Начальник отдела правовой и организационной работы администрации  
Манского районаШиралиева Светлана  
Бахрамовна

Инженер-строитель МКУ «Служба Заказчика»

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района  
от 7 апреля 2025 № \_212\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии  
по списанию имущества казны  
Манского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по списанию имущества казны Манского района Красноярского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию предусмотренной



действующим законодательством процедуры списания муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны Манского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, порядком списания основных средств, Уставом Манского района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Манского района, хозяйствующими субъектами.

## **2. Компетенция комиссии**

### **2.1. Комиссия:**

2.1.1. Производит осмотр объекта подлежащего списанию, определяет его техническое состояние, устанавливает пригодность (целесообразность его дальнейшего использования), возможность и эффективность восстановления (Приложение 1);

#### **2.1.2. Устанавливает причину списания имущества:**

- вследствие морального или физического износа;
- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений;
- вследствие утраты или разрушения (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации), длительное - свыше одного года - неиспользование объекта, в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;
- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона).

2.1.3. Получает необходимые документы (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости, основных средств) в специализированных службах, имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Получает в уполномоченных органах соответствующие документы (постановление, решения, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт хищения.

2.1.5. Выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством.

2.1.6. определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта.

2.1.7. Осуществляет подготовку и оформление документов по списанию имущества.

## **3. Состав Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Манского района. Замена членов Комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации Манского района.

3.2. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители соответствующих инспекций, контролирующих техническое состояние и соблюдение правил эксплуатации отдельных видов основных средств, представителей специализированных организаций, экспертов, хозяйствующих субъектов, руководители структурных подразделений администрации района.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Техническое обеспечение работы Комиссии выполняет секретарь.

4.2. Председатель Комиссии распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии, подписывает от имени Комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью, представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции, обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии, подписывает от имени комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение компетенции комиссии и за соответствие принятых комиссией решений действующему законодательству.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, формированию повестки заседания Комиссии, комплектацию материалов для проведения заседания комиссии, информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, включенных в состав комиссии или лица, заменяющие их по правовому акту.



4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании.

Протокол заседания Комиссии должен содержать: дату и место проведения заседания, состав присутствующих на заседании членов Комиссии, вопросы повестки дня, краткое изложение выступлений, высказываний членов Комиссии, информацию о принятом решении, итоги голосования по повестке дня, особое мнение членов Комиссии, а также информацию о принятом решении, особое мнение членов Комиссии.

4.8. В случае возражений в отношении списываемого имущества, члены Комиссии обязаны изложить свои возражения в письменном виде с указанием оснований.

4.9. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района готовит проект постановления администрации Манского района о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра объектов муниципального имущества Манского района.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Списание имущества, совершенное с нарушением нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к постановлению администрации  
Манского района  
от 7 апреля 2025 № 212

### АКТ ОСМОТРА имущества казны Манского района Красноярского края

с. Шалинское

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия по списанию имущества казны Манского района Красноярского края, утвержденная постановлением администрации Манского района Красноярского края, в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

6. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. занимаемая должность и место работы)

осуществили осмотр следующего имущества:

| № п/п | Наименование муниципального имущества | Кол-во (ед.) | Год ввода в эксплуатацию | Адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|-------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|       |                                       |              |                          |                                 |                             |                             |



В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

---

---

---

**Закключение комиссии:**

Комиссия считает не целесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужное зачеркнуть) или

---

А также считает возможным (ненужное зачеркнуть):

- списать имущество с учета

- реализовать имущество частями

- иное

Предложения:

---

---

---

Подписи:

|        |         |       |
|--------|---------|-------|
| _____  | _____   | _____ |
| Ф.И.О. | подпись | дата  |
| _____  | _____   | _____ |
| Ф.И.О. | подпись | дата  |
| _____  | _____   | _____ |
| Ф.И.О. | подпись | дата  |
| _____  | _____   | _____ |
| Ф.И.О. | подпись | дата  |
| _____  | _____   | _____ |
| Ф.И.О. | подпись | дата  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2025 года

д.Выезжий Лог

№ 38

Об организации и принятии мер по оповещению

населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях совершенствования порядка оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах, Администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок своевременного оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах на территории Выезжелогского сельсовета, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Выезжелогского сельсовета, обеспечить оповещение и информирование населения и подразделений государственной противопожарной службы на подведомственной территории в соответствии с порядком оповещения.

Признать утратившими силу постановления Администрации Выезжелогского сельсовета от 25.01.2011 № 7 «О своевременном оповещении и информировании населения Выезжелогский сельсовет об угрозе возникновения ЧС».



Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте Выезжелогского сельсовета

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

## ПОРЯДОК

своевременного оповещения и информирования населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожарах Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения Выезжелогского сельсовета и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре.

### 2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов и информации о пожаре с целью сохранения жизни и здоровья населения.

2.2. Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи поселения.

2.3. Оповещение подразделений государственной противопожарной службы (далее - ГПС) о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи с городского телефона – «01», с мобильного телефона «101» либо «112», а так же через Единую Дежурно-Диспетчерскую Службу по телефону 8 (39149) 21193.

### 2.4. Основными задачами оповещения являются:

- обеспечение своевременного доведения до организаций и населения, которым угрожает опасность, сигналов и информации о пожаре;

- информирование сил ГПС о возникновении пожара;

- предоставление населению информации по порядку эвакуации в конкретной пожароопасной ситуации.

### 3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения и подразделений ГПС о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений ГПС проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов.

3.2. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий Администрацией Выезжелогского сельсовета, руководителями предприятий, учреждений и организаций, органами, осуществляющими управление тушением пожара, а также населением.

3.3. Сигнал подается с возникновением пожара в лесном массиве и возгорании или поджогов сухой травы в непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности перехода огня при лесных, пожарах и горения сухой растительности, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения.

3.4. До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети проводного вещания, сотового телефона или нарочным.

3.5. Предупреждение организаций и населения о непосредственной угрозе пожаров, о принятии своевременных мер защиты проводит Администрация Выезжелогского сельсовета на основании информации, полученной от лиц, обнаруживших пожар.

### 4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится дежурными организациями по всем имеющимся каналам связи (телефонная, сотовая), а также посыльными (пешими и на транспорте).

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Выезжелогского сельсовета населения может принять Глава Выезжелогского сельсовета либо лицо, его замещающее.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации), руководитель объекта самостоятельно подает соответствующий сигнал оповещения и докладывает об этом Главе Выезжелогского сельсовета.

### 5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонов стационарной телефонной сети, сотовой системы телефонной связи, передвижных звуковых устройств (мегафонов), стационарной громкоговорящей установки (при наличии), иных средств звукового оповещения (церковный колокол, релса, клаксоны), пешим порядком и на транспортных средствах.

5.2. Оповещение и информирование населения по телефонам стационарной и сотовой телефонной сети производится через работников Администрации Выезжелогского сельсовета и старост населенных пунктов.



5.3. При неисправности средств связи, оповещение и информирование населения производится оповестителями от Администрации Выезжелогского сельсовета пешим порядком и на транспортных средствах.

5.4. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на специалиста Администрации Выезжелогского сельсовета, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

Администрация Выезжелогского сельсовета

Манский район

Красноярский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10. 04.2025

д.Выезжий Лог

№ 37

Об утверждении схемы расположения нестационарных торговых объектов на территории Выезжелогского сельсовета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Выезжелогского сельсовета согласно приложению.

Постановление № 11 от 04.04.2013 считать утратившим силу.

В десятидневный срок после утверждения Схемы или внесения в нее изменений предоставить в министерство промышленности и торговли Красноярского края, в целях размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета. Глава сельсовета

С.А.Цикунов

| п | ип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомата, газин, товар, торговая площадь, другое) | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов кадастровый номер | Описание нестационарных торговых объектов | Площадь земельного участка, кв.м. | Площадь торгового объекта | Вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание) Специализация нестационарного торгового объекта (при ее наличии) | Идентификация объектов нестационарного торгового субъектам и малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность | Собственник земельного участка, здания, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект | Период размещения нестационарных торговых объектов |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|   |                                                                                                         | 3                                                                                 |                                           |                                   | 6                         | 7                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                           | 9                                                                                                       | 10                                                 |
| . | Павильон                                                                                                | Красноярский край Манский район д. Выезжий Лог, ул.Ленина 19а, кадастров          |                                           | 0 кв.м.                           | 36 кв.м.                  | Продовольственные и непродовольственные товары                                                                                                                              | Субъект малого или среднего предпринимательства                                                                                             | Земельный участок собственности, на который не разграничена, муниципальный район Манский                | до 07.07.2025                                      |



|  |  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | ый номер<br>24:24:2001<br>013:27 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

