

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001002:11, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Шалинское ул АТП 8, номер кадастрового квартала 24:24:3001002, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Вербицкая Тамара Мартыновна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский с. Шалинское. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 28.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский с Шалинское ул АТП 10, кадастровый номер 24:24:3001002:60; земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2109001:36, расположенного: Красноярский край, р-н Манский п Камарчага ул Трактовая 16, номер кадастрового квартала 24:24:2109001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Казадаева Валентина Викторовна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский п Камарчага. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 28.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский р-н, Камарчага п,Трактовая ул, 15, кадастровый номер 24:24:2109001:36; Красноярский край, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Хлебная, д. 4-2, кадастровый номер 24:24:2109001:113; Красноярский край, Манский р-н, Камарчага п,



Октябрьская ул,44, кадастровый номер 24:24:2109001:10; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2109001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2109001:41, расположенного: Красноярский край, р-н Манский п Камарчага ул Весенняя 5, номер кадастрового квартала 24:24:2109001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Карабаш Мария Владимировна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский п Камарчага. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 28.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский р-н, Камарчага п, Весенняя ул, 3, кадастровый номер 24:24:2109001:42; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2109001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0000000:2471, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 20, номер кадастрового квартала 24:24:2202005, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бандурина Ольга Николаевна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 28.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2202005.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в



отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:0301005:107, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, Шалинский сельсовет, территория Красный партизан, земельный участок 1, номер кадастрового квартала 24:24:0301006, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Администрация Шалинского сельсовета**, адрес: 663510, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 28.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.03.2025г. по 28.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:0301006.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-265р

***Об отчете главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации
Манского района за 2024 год***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Манского района за 2024 год к сведению.
2. Признать деятельность главы района и деятельность администрации Манского района по результатам отчета за 2024 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков





**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-266р

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать прием имущества в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно перечню.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение к Решению Манского районного Совета депутатов
от 26.03.2025 № 24-266р

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 18.02.2025 (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Здание	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Механизаторов, д.18	123,30950	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2601001:951, площадь 16.3 кв.м.



2	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Механизаторов, 18	9,00100	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:2601001:946, площадь 100+/-4 кв.м.
3	Здание	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Зеленая, д.14 А	139,19600	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2601001:958, площадь 18.4 кв.м.
4	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Зеленая, 14-А	9,00100	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Коммунальное обслуживание.	Кадастровый номер 24:24:2601001:955, площадь 100+/-4 кв.м.
5	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, п. Орешное, Железнодорожная, 12	134,24202	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2601001:1414, площадь 15.5 кв.м.
6	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Железнодорожная, 12	6,84076	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:2601001:1410, площадь 76+/-3.05 кв.м.
7	Нежилое здание	Красноярский край, р-н. Манский, п. Орешное, ул. Партизанская, д.5А	107,57430	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2601001:952, площадь 23.7 кв.м.
8	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Партизанская, 5-А	9,00100	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:2601001:947, площадь 100+/-4 кв.м.



9	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Школьная, д.1	117,10620	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2601001:957, площадь 18 кв.м.
10	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Школьная, 1	9,00100	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Коммунальное обслуживание.	Кадастровый номер 24:24:2601001:956, площадь 100+/-4 кв.м.
11	Сети холодного водоснабжения п. Орешное	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Орешное	5171,97847	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2601001:1417, протяжённость 1097 м.



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-267р

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать прием имущества в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно перечню.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков



Приложение к Решению Манского районного Совета депутатов
от 26.03.2025 № 24-267р

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 20.02.2025 (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Сети холодного водоснабжения с. Кияй	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Кияй	7378,4	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4597, протяженность 3147 м.
2	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, с. Кияй	371,6	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:0000000:4644, площадь 2911+/-19 кв.м.
3	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Кияй, ул Совхозная, 10В	106,3	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2301001:1374, объем 15 куб.м.
4	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Кияй, ул Центральная, 56 Б	207,5	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2301001:1375, объем 48 куб.м.
5	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, с. Кияй, ул. Центральная, 56Б	32,8	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Объекты инженерно-технического обеспечения	Кадастровый номер 24:24:2301001:1388, площадь 242+/-5 кв.м.



6	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д Островки, ул Молодежная, 1А	201,7	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0401002:520, площадь 12.6 кв.м., объем 15 куб.м.
7	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Островки, ул. Молодежная, 1А	62,8	Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения Виды разрешенного использования: Объекты инженерно-технического обеспечения	Кадастровый номер 24:24:0401002:521, площадь 463+/-8 кв.м.
8	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д Сугристовое, ул Зеленая, 2Б	213,8	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2307001:519, площадь 24,8 кв.м., объем 10 куб.м.
9	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Сугристовое, ул. Зеленая 2Б	224,1	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Объекты инженерно-технического обеспечения	Кадастровый номер 24:24:2307001:526, площадь 1830+/-15 кв.м.
10	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д Новомихайловка, ул Здрестова, 18В	269,6	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2304001:345, площадь 29,1 кв.м., объем 20 куб.м.
11	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Зеленая, 2В	13,1	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: Объекты инженерно-технического обеспечения	Кадастровый номер 24:24:2306001:632, площадь 134+/-4 кв.м.



12	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д Покосное, ул Зеленая, 2В	514,3	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:2306001:620, площадь 25 кв. м., объем 20 куб.м.
13	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, 300м на восток от д. Сугристовое	129,9	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0501005:236, площадь 8,9 кв.м. объем 15 куб.м.
14	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Кияй, ул Голубевская, д.1В	422, 7	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:0401007:183, площадь 44,3 кв.м.
15	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д Покосное, ул Верхняя, 5Б	346,4	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0501002:185, объем 40 куб.м.
16	Сети холодного водоснабжения д. Покосное	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Покосное	4806,7	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4596, протяженность 1585 м.



**МАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-268р

О внесении дополнений в решение Манского районного Совета депутатов от 24.11.2022 № 9-75р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Манском районе»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 13.02.2025 № 97-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной



основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьей 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Манском районе, утвержденное решением Манского районного Совета депутатов от 24.11.2022 № 9-75р «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Манском районе» (далее – Положение) внести следующие дополнения:

1.1. Раздел 3 «Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности» Положения дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения главы Манского района, установленный в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего раздела 3 Положения, подлежит увеличению в месяце, в котором ему производятся начисления с учетом средств межбюджетного трансферта из краевого бюджета, предоставленного бюджету муниципального образования Манский район в целях его поощрения, на размер поощрения главы Манского района, установленный правовым актом Красноярского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р. М. Лишанков

_____ М. Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-269р

О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 24.04.2013 № 26-241р «Об утверждении Положения об официальном сайте Манского района Красноярского края»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В пункте 1 решения Манского районного Совета депутатов от 24.04.2013 № 26-241р «Об утверждении Положения об официальном сайте Манского района Красноярского края» слова «<http://www.manaadm.ru>» изменить на «<https://mansky.gosuslugi.ru/>».

2. В положение об официальном сайте Манского района Красноярского края, утверждённое решением Манского районного Совета депутатов от 24.04.2013 № 26-241р (далее по тексту – Положение) внести следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1. Положения, после слов «администрация сельсовета» дополнить словами «Контрольно-счётный орган»;

2.2. В пункте 1.5. Положения, слова «Главы района» изменить на «администрации Манского района»;

2.3. Пункт 1.8. изменить и изложить в следующей редакции:

«1.8. Руководитель поставщика информации - Глава Манского района (информация о деятельности администрации Манского района, в том числе о структурных её подразделениях), Председатель Манского районного Совета депутатов (информация о деятельности Манского районного Совета депутатов), председатель Контрольно-счётного органа (информация о деятельности Контрольно-счётного органа), главы сельсоветов (информация о деятельности администраций поселений и сельских Советов депутатов), руководители



муниципальных учреждений и предприятий (информация о деятельности муниципальных учреждений и предприятий).»;

2.4. В пункте 2.6. слова «<http://www.manaadm.ru>» изменить на «<https://mansky.gosuslugi.ru/>»;

2.5. Пункт 5.3. Положения изменить и изложить в следующей редакции:

«5.3. Предназначенная для размещения на сайте информация на бумажном носителе визируется: о деятельности Манского районного Совета депутатов – председателем Манского районного Совета депутатов; о деятельности администрации Манского района и её структурных подразделениях – руководителями структурных подразделений, а в случае, если в соответствии со штатным расписанием должность руководителя не предусмотрена - специалистом направляющим размещаемую информацию; о деятельности контрольно-счётного органа – председателем контрольно-счётного органа; о деятельности сельских Советов депутатов и администраций сельсоветов – главами сельсоветов; о деятельности муниципальных учреждений и предприятий – руководителями учреждений и предприятий.»;

2.6. Пункт 5.5. Положения признать утратившим силу;

2.7. Пункт 5.14. изменить и изложить в следующей редакции:

«5.14. Ответственное лицо, имеющее доступ к изменению содержимого сайта, осуществляющее редакционную деятельность, системное наполнение сайта, назначается распоряжением администрации Манского района.»;

2.8. Пункт 5.2. Положения об официальном сайте Манского района Красноярского края, утверждённого решением Манского районного Совета депутатов от 24.04.2013 № 26-241р изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Манского района подлежащий размещению в сети Интернет, утверждается соответствующими органами.».

2.9. Пункт 6.2. Положения признать утратившим силу;

2.10. В пункте 8.4. слова «назначенное Главой района на основании распоряжения Манского районного Совета депутатов» изменить на «назначенное распоряжением администрации Манского района»;

2.11. Пункт 8.5. признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 24-270р

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Согласовать перечень имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно перечню.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение к Решению Манского районного Совета депутатов
от 26.03.2025 № 24-270р

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 26.03.2025г. (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12А	670,70421	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: размещения сетей инженерно-технического обеспечения, объектов связи, иных объектов инженерной инфраструктуры, пожарного депо	Кадастровый номер 24:24:0202001:571, площадь уточненная 3993 +/-22 кв.м
2	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3А	292,81065	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: размещения сетей инженерно-технического обеспечения, объектов связи, иных объектов инженерной инфраструктуры, пожарного депо	Кадастровый номер 24:24:2202004:240, площадь уточненная 2365 +/-17 кв.м





**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

26.03.2025

№ 24-271р

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно перечню.

2. Согласовать принятие в муниципальную собственность Манского района Красноярского края муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Нижне-Есауловское», со всем движимым и недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение к Решению Манского районного Совета депутатов
от 26.03.2025 № 24-271р

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

N п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 01.01.2025 (тыс. рублей)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6



	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО "НИЖНЕ- ЕСАУЛОВСКОЕ"	663508, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Р-Н МАНСКИЙ, С. НИЖНЯЯ ЕСАУЛОВКА, ПЕР. КОММУНАЛЬНЫЙ, Д.3 ИНН 2424006715	23 844,552		
в том числе недвижимое имущество:					
1	Нежилое здание (котельная)	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, зд. 2 А	348,409	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2201012:103, площадь 282,2 кв.м.
2	Нежилое здание (водонапорная башня)	Красноярский край, р- н. Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, д.12а	45,534	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:0202001:369, площадь 3,9 кв.м.
3	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Восточная, д. 3а	6,576	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2202004:80, площадь 16,8 кв.м.
4	Сооружение	Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Лесная, 8	26,576	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:0201004:163, площадь 1,7 кв.м.
5	Сети холодного водоснабжения с. Нижняя Есауловка	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	343,150	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4737, площадь 5361 кв.м.
6	Сети холодного водоснабжения д. Малая Камарчага	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага	1 663,721	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4733, площадь 1816 кв.м.
7	Сети холодного водоснабжения с. Тертеж	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Тертеж	1 086,359	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4732, площадь 3711 кв.м.
8	Сети теплоснабжения с. Нижняя Есауловка	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	9 187,615	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4736, площадь 2760 кв.м.
9	Сети водоотведения с. Нижняя Есауловка	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	2 655,706	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4734, площадь 2196 кв.м.
Транспортные средства:					



10	Специальная КО503В	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	349,000	обслуживание объектов ЖКХ	VIN: XVL48230040000854, Модель, № двигателя 51300Н-41010200, Шасси (рама) № 33070040857510, кузов № 33070040062203, цвет белый, год изготовления 2004
11	Автоцистерна	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	1 056,229	обслуживание объектов ЖКХ	Модель, марка ТС: 4616-0000020-01, VIN: XVU4616ADD0000241, Модель, № двигателя Д245.7Е4*799269, шасси (рама) № Х96330900D1040128, кузов (кабина, прицеп) № 330700D0215652, цвет кузова белый, год изготовления 2015
12	Легковые прочие ВАЗ 2121	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	45,000	обслуживание объектов ЖКХ	VIN: ХТА212100Н0574269, Модель, № двигателя 2121-9580302, Шасси (рама) № отсутствует, кузов № ХТА212100Н0574269, цвет бежевый, год изготовления 1987
13	Трактор Беларус-82.1	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	720,000	обслуживание объектов ЖКХ	Заводской № машины (рамы) 808121059, двигатель № 614238, коробка передач № 381263, основной ведущий мост № 680289/261555-04, цвет синий, год выпуска 2011
14	Прицеп специальный	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	949,230	обслуживание объектов ЖКХ	Марка, модель ТС 89812-0000010 ЭД100- Т400-1РПМЗ, VIN: Х7Х89842010053127, шасси (рама) № В0053127, цвет кузова красный, год изготовления 2011
15	Прицеп тракторный 2ПТС-4 МОД 785А	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка	97,000	обслуживание объектов ЖКХ	Заводской № машины (рамы) 21050, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост № отсутствует,



					цвет зеленый, год выпуска 1977
Прочее движимое имущество:					
16	Котел КВр 08-95	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	420,000	Котельное оборудование	Заводской №700 Год изготовления 2017
	Двигатель асинхронный 5АИ80Б2У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№XR1604221960 Год изготовления 2016
17	Котел КВр 08-95	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	420,000	Котельное оборудование	Заводской №701 Год изготовления 2017
	Двигатель асинхронный 5АИ80Б2У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№XR1604221955 Год изготовления 2016
18	Вентилятор ВР 280-46-2,5-О-1-Л-0-2,2/3000-У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	№4744 Год изготовления 2016
19	Вентилятор ВР 280-46-2,5-О-1-Л-0-2,2/3000-У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	№4766 Год изготовления 2016
20	Котел водогрейный КВр 0.8	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	585,417	Котельное оборудование	Заводской №24137 Год изготовления 2024
	Двигатель асинхронный. Тип АИР 80МА2У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№ Т2023102338 Год изготовления 2023
21	Котел водогрейный КВр 0.8	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	585,417	Котельное оборудование	Заводской №24138 Год изготовления 2024
	Двигатель асинхронный. Тип 5АИ80А2У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№XR 230903/715 Год изготовления 2023
22	Вентилятор поддува угловой решетки 1 «Тайра»	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	34,701	Котельное оборудование	№143 Год изготовления 2024



23	Вентилятор ВР 280-46-20-О-1-ПР-0-1,5/3000-У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	31,667	Котельное оборудование	№22 Год изготовления 2024
24	Насос консольный КМ80-50-200	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	50,000	Котельное оборудование	№09254 Год изготовления 2016
	Двигатель асинхронный. Тип АИР160S2ЖУ2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№160831331 Год изготовления 2016
25	Насос консольный КМ100-80-160-С-У3	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	50,000	Котельное оборудование	№1300 Год изготовления 2010
	Двигатель асинхронный. Тип АИР160S2ЖУ2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№100801525 Год изготовления 2009
26	Насос консольный КМ100-80-160-С-У3	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	50,000	Котельное оборудование	№2056 Год изготовления 2010
	Двигатель асинхронный. Тип АИР160S2ЖУ2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№110301051 Год изготовления 2009
27	Установка по водоподготовке	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	80,000	Котельное оборудование	Год изготовления 1992
28	Теплообменник Funke FP 22-63-1-ЕН	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	182,365	Котельное оборудование	Год изготовления 2017
29	Теплообменник Funke FP 22-63-1-ЕН 1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	182,365	Котельное оборудование	Год изготовления 2017
30	Аппарат теплообменный пластинчатый разборный	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	110,000	Котельное оборудование	Серийный номер 020-01695, год изготовления 2009 г.
31	Аппарат теплообменный пластинчатый разборный	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	110,000	Котельное оборудование	Серийный номер 020-01694, год изготовления 2009 г.



32	Дымосос ДН №6,3	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	112,000	Котельное оборудование	5,5 кВт 1500 об/мин (левый 90). №165691001502 Год изготовления 2021
	Двигатель АДМ 112 М4 У1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№V210132177 Год изготовления 2023
33	Дымосос	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	18,000	Котельное оборудование	Без номера Год изготовления 2014
	Двигатель АДМ 112 М4 У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№651 Год изготовления 2014
34	Дымосос ДН 6.3/1500	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	30,084	Котельное оборудование	Заводской № 24265, год изготовления 2024
	Двигатель асинхронный. Тип АИР112МАУ1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№PR17231231096 Год изготовления 12.2023
35	Дымосос ДН 6.3/1500	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	30,084	Котельное оборудование	Заводской № 24266, год изготовления 2024
	Двигатель асинхронный. Тип АИР112МАУ1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№PR17231231100 Год изготовления 12.2023
36	Насос	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	16,508	Котельное оборудование	№L0/140 Год изготовления 2023
	Двигатель. Тип 5АИ80В2ЖУ2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№DF22008 Год изготовления 2024
37	Насос	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	16,508	Котельное оборудование	№L0/7109 Год изготовления 2023
	Двигатель. Тип 5АИ80В2ЖУ1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№XR240402.1 Год изготовления 2024
38	Насос КМ80-65-160- СД-УХ14	Красноярский край, Манский район, с.	74,067	Котельное оборудование	№L08249



		Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А			Год изготовления 2023
	Двигатель асинхронный 5АИ 112М2ЖУ1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№DF09043 Год изготовления 2024
39	Насос КМ50-32-125- СД-УХ14	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	45,000	Котельное оборудование	№ L07109 Год изготовления 2023
	Двигатель асинхронный 5АИ 112М2ЖУ1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№DF09048 Год изготовления 2024
40	Насос асинхронный	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	№9 Год изготовления 2009
	Двигатель АД80В2ЖУ3	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№29 Год изготовления 2009
41	Насос асинхронный	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	№8 Год изготовления 2009
	Двигатель АД80В2ЖУ3	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№33 Год изготовления 2008
42	Дымовая труба 1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	100,000	Котельное оборудование	Год изготовления 2004
43	Дымовая труба 2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	100,000	Котельное оборудование	Год изготовления 1992
44	Газоход 1	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	262,069	Котельное оборудование	Год изготовления 2024
45	Газоход 2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	180,000	Котельное оборудование	Год изготовления 2016
46	Узел учета тепловой энергии	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка,	327,835	Котельное оборудование	Год изготовления 2019



		пер. Коммунальный, 2А			
47	Емкость 19 м³	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	№32307 Год изготовления 1992
48	Емкость 19 м³	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	25,000	Котельное оборудование	б/н Год изготовления 1992
49	Насос ЭЦВ 6-10-110	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12А	69,649	Жилищно- коммунальное обслуживание	№12305 Год изготовления 2023
50	Насос ЭЦВ 6-10-110	Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Лесная, 8	67,620	Жилищно- коммунальное обслуживание	б/н Год изготовления 2023
51	Насос ЭЦВ 6-10-110	Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3А	62,580	Жилищно- коммунальное обслуживание	б/н Год изготовления 2022
52	Установка навесного оборудования на погрузчик ДМЭ-1000	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	118,000	Навесное оборудование	№0629 масса 750 кг Год изготовления 2011
53	Ковш основной ДМЭ- 1000-01	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	298,000	Навесное оборудование	Заводской №0630. Год изготовления 2011
54	Передний отвал для снега НО-79-1.01	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	45,000	Навесное оборудование	№1023, масса 350 кг Год изготовления 2010
55	Коммунальный отвал 2,5 м с гидравлическим поворотом КО-2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	80,000	Навесное оборудование	Год изготовления 2021
56	Электросварочный трансформатор	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	14,511	Котельное оборудование	б/н Год изготовления 1994
57	Насос консольный Тип КМ 80-50-200	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	80,000	Котельное оборудование	№10189 Год изготовления 2014
	Двигатель асинхронный. Тип АИР160S2Ж У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№150900277 Год изготовления 2015
59	Насос Тип КМ 45/30- С-УХ П4	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка,	15,000	Котельное оборудование	№238 Год изготовления 1995



		пер. Коммунальный, 2А			
	Двигатель асинхронный. Тип АИР160S2Ж У2	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№2850 Год изготовления 1995
60	Насос Тип КМ 50- 32- 125	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	22,500	Котельное оборудование	б/н Год изготовления 2009
	Двигатель асинхронный. Тип АД80В2ЖУЗ	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№136 Год изготовления 2009
61	Насос Тип КМ 50- 32- 125	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А	22,500	Котельное оборудование	б/н Год изготовления 2009
	Двигатель асинхронный. Тип АД80В2ЖУЗ	Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 2А		Котельное оборудование	№25 Год изготовления 2008



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2025

п.Первоманск

№ 49

О внесении изменений в постановление № 52-п от 04.04.2019 г «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановление Правительства РФ от 28.09.2022 N 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение № 1 к постановлению № 52-п от 04.04.2019 в новой редакции согласно приложению.



2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещения его на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета.

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1
к постановлению № 52-п
от 04.04.2019

**Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию
Помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Председатель межведомственной комиссии: глава Первоманского сельсовета - Краснослободцева Тамара Андреевна;

Заместитель председателя межведомственной комиссии: ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству администрации Первоманского сельсовета - Коноплева Ольга Викторовна;

Секретарь межведомственной комиссии: ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям - Катков Александр Юрьевич

Члены межведомственной комиссии:

- Специалист по организационной работе администрации Первоманского сельсовета – Катцендорн Юлия Михайловна;
- Главный специалист – архитектор – Коротыч Сергей Леонидович (по согласованию);
- специалист ООО «Манское БТИ» - Тропина Ольга Александровна (по согласованию);
- представитель общественности – Бабович Елена Александровна
- депутат Первоманского сельского Совета депутатов – Коромыслов Святослав Владимирович;
- представитель Роспотребнадзора (по согласованию)
- представитель Росприроднадзора (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2025 г

д.Выезжий Лог

№27/1

О внесении изменений в Постановление Администрации Выезжелогского сельсовета Красноярского края Манского района Российской Федерации от 05.12.2023 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Выезжелогского сельсовета»

Рассмотрев протест Красноярской природоохранной прокуратуры от 05.03.2025 № 7/1-13-2025, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2023 г. N 2239 "Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде", Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2023 г. N 1967 "Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде", Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. N 2323 "Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде", Администрация Выезжелогского сельсовета Красноярского края Манского района Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Выезжелогского сельсовета, утвержденное Постановлением Администрации Выезжелогского сельсовета Красноярского края Манского района Российской Федерации от 05.12.2023 г. № 56 (далее – Положение):

1.1. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления информации, в том числе от органов государственной власти, о наличии признаков объектов накопленного вреда. Срок выявления объектов накопленного вреда может быть продлен, но не более чем на 12 месяцев со дня поступления



информации, свидетельствующей о наличии объектов накопленного вреда. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.»;

1.2. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Объект накопленного вреда считается ликвидированным при наличии положительного заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.»;

1.3. Дополнить Положение пунктами 20 – 24 следующего содержания:

«20. Уполномоченный орган, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения выявления объектов накопленного вреда, формирует свод данных, полученных в результате выявления объектов накопленного вреда, включающий:

-данные, предусмотренные пунктом 3 статьи 80 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды";

-выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки;

-данные, подтверждающие соответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды";

-информацию о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

-иную информацию, полученную в результате выявления объектов накопленного вреда.

Данные, полученные в результате выявления объектов накопленного вреда, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их формирования, направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

21. Обследование и оценка объектов накопленного вреда осуществляются на основании данных, полученных по результатам выявления объектов накопленного вреда, в соответствии с порядком выявления объектов накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80 - 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды".

22. В целях осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда Уполномоченным органом после согласования с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, формируются и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека до 1 июля текущего года утверждаются графики обследования и оценки объектов накопленного вреда на следующий календарный год, содержащие:

а) порядковый номер объекта накопленного вреда;

б) наименование объекта накопленного вреда;

в) срок осуществления обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

г) срок направления результатов выявления, обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) срок осуществления оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

Сроки, предусмотренные подпунктами "в" - "д" пункта 22 настоящего Положения, в совокупности не должны превышать один год.

Вносимые в графики, утверждаемые Уполномоченным органом, изменения подлежат согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган направляет утвержденные графики, указанные в пункте 22 настоящего Положения (в том числе после внесения в них изменений), в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения.

23. Уполномоченный орган осуществляет обследование и оценку объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в период, не превышающий 2 лет с момента согласования Федеральной службой по надзору в сфере природопользования осуществления Уполномоченным органом обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания осуществления им обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере природопользования о завершении осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

24. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025г

д.Выезжий Лог

№ 28

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в 2025 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации,



Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета (Приложение 1)
- 1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.
- 1.3. Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.
- 1.4. Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.
- 1.5. Обеспечить постоянную готовность, транспортных средств, противопожарной техники и оборудования, средств связи в подведомственных лесничествах. Содержать на протяжении пожароопасного периода объекты и технику в исправном состоянии, создать запасы горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники привлекаемой для тушения пожаров в лесах.
- 1.6. Разработать «Оперативные планы тушения пожаров в лесах и объектах расположенных в лесном фонде». Планы «Противопожарных организационно-технических мероприятий и агитационной пропаганды среди населения, организаций и предприятий на противопожарный период 2025 года».
- 1.7. На протяжении пожароопасного периода 2025 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.
- 1.8. На протяжении пожароопасного периода 2025 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.
- 1.9. Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2025 года.
- 1.10. Принять меры и организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и на полях, на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.
- 1.11. Создать на пожароопасный период пожарные команды, с обеспечением дружин транспортными средствами, противопожарным оборудованием и инвентарем.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.
3. Жителям населенных пунктов, расположенных на территории Выезжелогского сельсовета, организациям независимо от формы собственности, индивидуальным предпринимателям:
 - 3.1. Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз.
 - 3.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, противопожарных гидрантов, водозаборных сооружений, а также специализированных транспортных средств, автоцистерн и приспособленной пожарной техники для осуществления выезда к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.
 - 3.3. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.
 - 3.4. Провести обесточивание неэксплуатируемых зданий, сооружений, помещений.
 - 3.5. Запретить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов.
 - 3.6. Пресекать поджоги сухой травы, принимать меры к тушению загорания сухой травы и мусора.
 - 3.7. На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь первичные средства пожаротушения (багры, лопаты, емкости с водой и т. п.).
4. Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:
 - 4.1. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.
 - 4.2. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - 4.3. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.
 - 4.4. Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожаротехнических знаний.
 - 4.5. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.
 - 4.6. Организовать проведение противопожарных инструктажей с неработающим населением (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста), по специальной инструкции под роспись.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Приложение №1

С.А.Цикунов

к постановлению №28 от 19.03. 2025г



План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Выезжелогского сельсовета

п./п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета
2.	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность	Ежегодно	Глава сельсовета
3	Организация, поддержание в постоянной готовности и контроль за работоспособностью системы оповещения населения при угрозе возникновения крупных пожаров	Постоянно	Глава сельсовета
4.	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрации сельсовета
5.	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	глава сельсовета
6.	Организация мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду	. апрель-июнь	Глава сельсовета
7	Очистка от сухой растительности дворовых и при дворовых территорий населенных пунктов	до 11.05.2025	Население
8.	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Глава сельсовета
9.	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам противопожарной безопасности	Постоянно	Специалист администрации, Специалист по социальной работе
10.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на территории населенных пунктов и в лесах, в быту.	Регулярно	Сельсовет
11	Проведение инструктажей неработающего населения по вопросам ПБ и ЧС	До 25.05.2025	Сельсовет
12.	Введение (отмена) особого противопожарного режима.	При необходимости	Глава сельсовета
13	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда	постоянно	Сельсовет
14.	Ревизия состояния источников пожаротушения	До 20.04.2025	Глава сельсовета
15	Очистить территорию Выезжелогского сельсовета от мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок	3 квартал	Сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2025 года

д.Выезжий Лог

№ 29

О создании паводковой комиссии и проведении противопаводковых мероприятий на территории Выезжелогского сельсовета в 2025 году

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод, устойчивого функционирования объектов экономики и сохранения экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета Манского района, администрация Выезжелогского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию при администрации Выезжелогского сельсовета Манского района для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья и сезонного паводка и утвердить ее состав (приложение 1).



2. Утвердить План по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Выезжелогского сельсовета в 2025 году (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение 1

к Постановлению № 29

от 19.03.2025 года

ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ

При администрации Выезжелогского сельсовета Манского района

Цикунов Сергей Александрович – Председатель комиссии – Глава сельсовета

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Заяц Александр Аркадьевич – депутат Выезжелогского Совета депутатов
2. Федоров Александр Геннадьевич- рабочий по обслуживанию здания администрации Выезжелогского сельсовета
3. Романов Николай Васильевич – водитель администрации Выезжелогского сельсовета.

Приложение 2к Постановлению № 29от 19.03 .2025 года

ПЛАН

Обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Выезжелогского сельсовета Манского района

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Произвести оценку ледовой обстановки. Возможного развития ситуации в период прохождения весеннего половодья	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
2	Уточнить участки населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
3	Проверить готовность объектов систем жизнеобеспечения к защите от паводка	До 01 апреля	Противопаводковая комиссия	
4	Организовать своевременную очистку мостов и трубопроводов на территории поселения для пропуска талых вод	В период паводка	Администрация Выезжелогского сельсовета	
5	Проводить разъяснительную работу среди населения по правилам поведения на льду.	Весь период	Администрация Выезжелогского сельсовета	
6	Обеспечить меры по не допущению загрязнения питьевой воды весенними стоками.	Весь период	Администрация Выезжелогского сельсовета	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме – нежилое здание с земельным участком расположенные по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Ленина, 47

Дата начала приема заявок: 20 марта 2025 г.

Дата окончания приема заявок: 14 апреля 2025 г.

Дата определения участников: 16 апреля 2025 г.

Дата продажи: 18 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия
2. Правовое регулирование
3. Сведения о продаже посредством публичного предложения
4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи посредством публичного предложения
5. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок
7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению
8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц
9. Порядок внесения задатка и его возврата
10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу посредством публичного предложения
11. Порядок определения участников продажи
12. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя
13. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества
14. Переход права собственности
15. Заключительные положения



Приложение 1 (заявка)

Приложение 2 (договор купли-продажи)

Приложение 3 (форма описи) Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) – имущество, находящееся в муниципальной собственности, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Предмет продажи имущества посредством публичного предложения – продажа объекта (лота) – продажа Имущества (лота).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения, о предмете продажи, условиях и порядке ее проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи

и другие документы.

Продавец – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

Организатор (оператор электронной площадки) – в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества

в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных

в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи

государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии

с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия

в продаже, намеревающееся принять участие в продаже посредством публичного предложения.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору заявку на участие

в продаже муниципального имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – участник продажи, предложивший наиболее высокую цену

за имущество на продаже посредством публичного предложения и определенный,

в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ

к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец

и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена

к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа,

предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная

в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком

с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная

на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;



- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о продаже посредством публичного предложения

3.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 17.03.2025 № 27 «О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения на право заключения договора купли-продажи, Решение Выезжелогского сельского совета депутатов от 27.01.2025 №12/42 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2025г.»

3.2. Собственник выставляемого на продажу имущества - Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.3. Балансодержатель – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.
Юридический адрес Продавца: 663518, Красноярский край Манский район д.Выезжий Лог ул.Советская 31а График работы с 9-00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 13.00 до 14.00 по местному
Банковские реквизиты: ИНН 2424000985, КПП 242401001, Казначейский счет: 03231643046314041900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК, БИК 010407105 ,ЕКС: 40102810245370000011,ОКТМО 04631404

3.4. Организатор (оператор электронной площадки) торгов:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

(АО «ЕЭТП»).

Адрес - г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр.5.

Сайт – <https://www.roseltorg.ru/>

3.5. Продавец:

Наименование - Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края. 663518, Красноярский край Манский район д.Выезжий Лог ул.Советская 31а

3.6. Форма продажи (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

3.7. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на продажу в электронной форме:

Объект недвижимости: Нежилое здание адрес: Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул. Ленина, д. 47, кадастровый номер: 24:24:2001008:125, площадь: 163,1 кв.м, количество этажей: 1 с земельным участком по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Ленина, 47 кадастровый номер: 24:24:2001008:126, площадь: 276 кв.м категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальная и малозэтажная жилая застройка, объекты торгового назначения.

3.8. Начальную (минимальную) цену предмета аукциона: на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком от 24.01.2024 №1593-2024, выполненным ООО «Акцент-Оценка»- 240 000 руб. с учетом НДС-20%. (на нежилое здание).

3.9. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 120 000 рублей.

3.10. Величина снижения первоначального предложения («шаг понижения») 10% от начальной цены имущества – 24 000 рублей.

3.11. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 5% от начальной минимальной цены – 12 000 руб.

3.12. Размер задатка 10% (от начальной минимальной цены) – 24 000 руб.

3.13. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:

ранее проведены электронные аукционы, которые были признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи посредством публичного предложения (проведения продажи посредством публичного предложения)

4.1. Место подачи (приема) Заявок: <https://www.roseltorg.ru/>

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 20 марта 2025 г. в 09.00 по красноярскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 14 апреля 2025 г. в 17.00 по красноярскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 16 апреля 2025 г.

4.5. Дата, время и срок проведения продажи посредством публичного предложения: 18 апреля 2025 г. в 11.00 по красноярскому времени и до последнего предложения Участников.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с п. 5 Положения

об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже посредством публичного предложения осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с п. 5 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».



Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки

с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Перечень документов представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. юридические лица:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем;

Рекомендуется также прикладывать документ, подтверждающий факт оплаты задатка на участие в продаже. Отсутствие данного документа не влечет за собой отказ

в допуске к участию в продаже.

7.1.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц);

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем;

Рекомендуется также прикладывать документ, подтверждающий факт оплаты задатка на участие в продаже. Отсутствие данного документа не влечет за собой отказ

в допуске к участию в продаже.

7.1.3. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод

на русский язык.

7.1.4. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления,



заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.5. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора, и отправитель несет ответственность

за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.7. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором

и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических

и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести федеральное имущество, выставленное на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410 – «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

Назначение платежа: задаток для участия в продаже нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район д.Выезжий Лог ул.Ленина 47., без учета НДС.

Размер задатка: 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Срок внесения задатка – с 10 февраля 2025 г. по 10 марта 2025 г. и должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее

10 марта 2025 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

Порядок возврата задатка

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже федерального имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются

в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи федерального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке Балансодержателю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток



ему

не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему

не возвращается.

В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу посредством публичного предложения

10.1. Информация о проведении продажи посредством публичного предложения имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца в сети «Интернет» и на сайте электронной площадки (п.3.4 настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) форма описи (приложение № 3);

д) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети «Интернет» <https://vvezhelogskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) и по телефону: (495) 647-71-77 (доб. 2075).

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее

5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Порядок определения участников продажи посредством публичного предложения

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов

и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола

о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи или об отказе

в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным

в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя

12.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные

в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного



понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

12.2. «Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

12.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

12.4. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

12.5. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения»,

со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом

II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

12.6. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

12.7. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.8. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

12.9. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем,

и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

12.10. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

12.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12.12. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12.13. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

12.14. Продавец вправе отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты ее проведения. Продавец также вправе вносить изменения в состав документации, перечисленной в п. 10.1 настоящего Информационного сообщения.

Срок заключения договора купли-продажи имущества

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи посредством публичного предложения в электронной форме на официальном сайте электронной площадки Росэлторг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.



13.3. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в форме договора купли-продажи не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.

13.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Переход права собственности на федеральное имущество

14.1 Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Покупателем и Балансодержателем и утверждаемому Продавцом, после заключения договора купли-продажи и оплаты приобретенного по договору купли-продажи имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня утверждения Продавцом передаточного акта имущества, подписанного Балансодержателем и Покупателем. После подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на Покупателя.

14.2 Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

14.3 Покупатель имущества самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права землепользования, на основании договора купли-продажи и плана продажи имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ лота) _____

(наименование Продавца)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (ФИО) действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №_

ОГРН №_

Представитель Претендента².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.

кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности



Администрация Выезжелогского сельсовета, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего (-ей) на основании с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», размещенного на сайте Организатора торгов _____, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – «Информационное сообщение») и на основании Протокола от «___» _____ г. № _____ об итогах продажи посредством публичного предложения _____ (далее – «Продажа») заключили настоящий Договор (далее – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему договору является, поименованное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество), принадлежащее на праве собственности Администрации Выезжелогского сельсовета

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом сделки купли-продажи.

Нежилое здание расположенное по адрес: Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул. Ленина, д. 47, кадастровый номер: 24:24:2001008:125, площадь: 163,1 кв.м, количество этажей: 1 с земельным участком по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Ленина, 47 кадастровый номер: 24:24:2001008:126, площадь: 276 кв.м категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальная и малоэтажная жилая застройка, объекты торгового назначения.

Статья 2. Обязательства Сторон

2.1. Продавец обязан совершить предусмотренные настоящим пунктом Договора действия, направленные на передачу Имущества в собственность Покупателю, а именно:

- после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества предоставить Покупателю и Балансодержателю уведомления об оплате Имущества, Балансодержателю предоставить также копию настоящего Договора, является основанием для оформления Балансодержателем и Покупателем передаточного акта;

- после подтверждения Балансодержателем оплаты Имущества Покупателем

и получения подписанного Балансодержателем и Покупателем передаточного акта утвердить его;

- после утверждения передаточного акта обеспечить мероприятия

по государственной регистрации перехода к Покупателю права собственности на Имущество.

2.2. Покупатель обязан:

- оплатить Имущество в порядке, предусмотренном ст. 3 настоящего Договора;

- принять Имущество от Балансодержателя по передаточному акту в срок не более тридцати дней с момента его полной оплаты;

- после подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом взять на себя все расходы по сохранности, эксплуатации и содержанию Имущества;

- после подписания передаточного акта осуществить действия по государственной регистрации перехода права собственности на данное Имущество в установленные законодательством сроки и порядке.

Покупатель обязан своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих своевременному подписанию передаточного акта, в том числе возникших по вине Балансодержателя.

2.3. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

2.4. После подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

Статья 3. Порядок оплаты Имущества

3.1. Установленная по итогам Продажи цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей.³ с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца в соответствии с Информационным сообщением, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом пункта 3.2. настоящего Договора Покупатель обязан произвести единовременно (каждый платеж вносится одной суммой, одним платежным документом

с обязательным заполнением всех реквизитов, перечисленных в настоящем пункте Договора) в безналичном порядке в федеральный бюджет не позднее _____ 20__ г. в следующем порядке:

3.3.1. Оплата в размере _____ (_____) рублей, должна быть внесена по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

³ В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. Покупатели отдельно уплачивают сумму НДС от предложенной им цены за приобретаемое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410– «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имущества, дата и номер настоящего Договора, а также информация о НДС в назначении платежа.

Покупатель должен уведомить Продавца о факте произведенной оплаты любым возможным способом связи.

3.3.2. Сумма НДС, в размере _____ (_____) рубля __ копеек, оплачивается Покупателем самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Днем исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в федеральный бюджет денежных средств, указанных в пункте 3.3. Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

Статья 4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

После надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец совершает все юридические и фактические действия, необходимые для передачи Имущества Покупателю.

4.2. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после утверждения Продавцом передаточного акта Имущества, подписанного Балансодержателем и Покупателем. Передаточный акт Имущества утверждается Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. 4.3. Расходы, связанные с оформлением и подписанием Передаточного акта (акта приема-передачи Имущества), а также с оформлением перехода прав собственности на Имущество от Продавца Покупателю в полном объеме несет Покупатель.

Статья 5. Дополнительные условия

5.1. Указываются сведения, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.1.1. Покупатель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410– «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

6.3 Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме

и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

6.4. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате имущества, предусмотренной пунктом 3.3. Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу

в десятикратном размере внесенного для участия в Продаже задатка, в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК



Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410– «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Настоящий Договор, составленный в форме электронного документа и подписанный электронной подписью обеими Сторонами, считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора на электронной площадке.

Дополнительно настоящий Договор может быть составлен и подписан на бумажном носителе. В этом случае Договор подписывается в пяти подлинных экземплярах, три из которых остаются у Продавца (в том числе для предоставления Балансодержателю), а два - у Покупателя. Статья 8. Реквизиты Сторон

Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
Дата государственной регистрации муниципального
правого акта "06" августа 2024 г.
Государственный регистрационный
№ RU 245243112024002

ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

05.03.2025 года

с. Шалинское

№ 23-104р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. пункт 14 статьи 9 исключить;

1.2. пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.3. пункт 7 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:

«7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40](#) Федерального закона N 131-ФЗ.»;

1.4. пункт 2 статьи 21.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

1.5. Часть 1 статьи 35 Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. приобретения им статуса иностранного агента;»

1.6. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:



«1.12. в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.»;

1.7. Пункт 6.1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«6.1. Сельский Совет в соответствии с Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу сельсовета в отставку по инициативе депутатов сельского Совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.»

1.8. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»

1.9. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»

1.10. пункты 6.1.3 – 6.1.7 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) настоящего Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.»

1.11. подпункт 1 пункта 6.1.13 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;»

1.12. подпункт 1 пункта 6.1.16 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«6.1.16. В случае если инициатива депутатов сельского Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы сельсовета в отставку отклонена сельским Советом, вопрос об удалении главы сельсовета в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение сельского Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания сельского Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.»

1.13. подпункт 2.1. - 2.2. пункта 2 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления



в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.»

1.14. абзац 2 пункта 3 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:»

1.15. пункта 4 - 5 статьи 74 изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

4.1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования, главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

4.2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе отрешить от должности главу муниципального образования, главу местной администрации в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования, главе местной администрации в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи главой муниципального образования, главой местной администрации не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

5. Глава сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»

1.16. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)", а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с [подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4](#) Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".»

1.17. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 22-98р от 18.12.2024 г. отменить.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

4. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.



Глава сельсовета
Т.П. Янькова
Председатель Шалинского
Сельского Совета депутатов
А.В. Грунтова

Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
Дата государственной регистрации муниципального
правового акта "18" марта 2025 г.
Государственный регистрационный
№ RU 245243112025001

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

05.03.2025 года

с. Шалинское

№ 23-104р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

2. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.3. пункт 14 статьи 9 исключить;

1.4. пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.3. пункт 7 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:

«7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40](#) Федерального закона N 131-ФЗ.»;

1.4. пункт 2 статьи 21.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

1.5. Часть 1 статьи 35 Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. приобретения им статуса иностранного агента;»

1.6. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.»;

1.7. Пункт 6.1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«6.1. Сельский Совет в соответствии с Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу сельсовета в отставку по инициативе депутатов сельского Совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.»

1.8. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»

1.9. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»

1.10. пункты 6.1.3 – 6.1.7 статьи 40 изложить в следующей редакции:



«6.1.3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) настоящего Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.»

1.11. подпункт 1 пункта 6.1.13 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;»

1.12. подпункт 1 пункта 6.1.16 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«6.1.16. В случае если инициатива депутатов сельского Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы сельсовета в отставку отклонена сельским Советом, вопрос об удалении главы сельсовета в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение сельского Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания сельского Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.»

1.13. подпункт 2.1. - 2.2. пункта 2 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.»

1.14. абзац 2 пункта 3 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:»

1.15. пункта 4 - 5 статьи 74 изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.



4.1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования, главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

4.2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе отрешить от должности главу муниципального образования, главу местной администрации в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования, главе местной администрации в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи главой муниципальной администрации, главой местной администрации не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

5. Глава сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»

1.16. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)", а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с [подпунктами 2](#) и [4 пункта 1 статьи 4](#) Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".»

1.17. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 22-98р от 18.12.2024 г. отменить.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

4. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского

Сельского Совета депутатов

А.В. Грунтова

Администрация Первоманского сельсовета

Манского района

Красноярского края



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 г.

п. Первоманск

N 79

Об утверждении Положения о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", и в соответствии с Решением Первоманского сельского Совета депутатов от 10.07.2017 г N 7/13 "Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета" Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Постановлению от 18.07.2017г.

Положение о порядке приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.1 - 3.2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края принятого Решением Первоманского сельского Совета депутатов от 10.07.2017 N 7/13 (далее - Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов), и определяет порядок приостановления и прекращения действия паспорта временного объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета (далее - паспорт временного объекта).

2. Администрация Первоманского сельсовета (далее - уполномоченный орган) принимает решение о приостановлении и прекращении действия паспорта временного объекта по основаниям, установленным



пунктами 3.1, 3.2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, в форме постановления.

Администрация сельсовета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении или прекращении действия паспорта временного объекта направляет уведомление об этом владельцу паспорта временного объекта.

3. Действие паспорта временного объекта приостанавливается в следующих случаях, установленных п. 3.1 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- приостановления действия деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа (ов);
- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта.

К требованиям по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта в соответствии с разделом 2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов относятся:

- отсутствие помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территорий, на которых размещается нестационарный торговый объект;
- соответствие места фактического размещения владельцем нестационарного торгового объекта месту, определенному Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета и паспортом временного объекта;
- эксплуатация нестационарного торгового объекта его владельцем на основании и в соответствии с паспортом временного объекта;
- эксплуатация нестационарного торгового объекта его владельцем в соответствии с заявленными на конкурсе условиями;
- соответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта архитектурно-художественным требованиям дизайна на протяжении всего срока эксплуатации.

Выявление фактов нарушения обязательных требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта осуществляется путем проведения контрольных мероприятий, в том числе муниципального контроля в области торговой деятельности, уполномоченными на то органами, по результатам которых составляются акты проверок, являющиеся основанием для принятия решения о приостановлении действия паспорта временного объекта.

Решение о приостановлении действия паспорта временного объекта принимается в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований для такого приостановления, а в случае невозможности установления такого дня - со дня их выявления (поступления документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, влекущих приостановление действия паспорта временного объекта).

Приостановление действия паспорта временного объекта производится:

- в случае подачи владельцем нестационарного торгового объекта заявления о приостановлении действия паспорта временного объекта либо в случае невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта - на срок, не превышающий одного месяца;
- в случае приостановления действия деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа(ов) - на срок, установленный данным решением.

Действие приостановленного паспорта возобновляется Администрацией Первоманского сельсовета после устранения причин, вызвавших приостановление его действия. Не устранение таких причин в течение установленного срока является основанием для принятия решения о прекращении действия паспорта временного объекта. При этом приостановление действия паспорта временного объекта не является основанием для его продления.



Администрация Первоманского сельсовета, приостановившая действие паспорта временного объекта, принимает решение о возобновлении действия паспорта временного объекта с указанием даты его возобновления в форме постановления Администрации

4. Действие паспорта временного объекта прекращается в следующих случаях, установленных п. 3.2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта требований по устранению допущенных нарушений, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, в установленные сроки;
- неосуществления торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи паспорта временного объекта без уважительных причин в месте, указанном в паспорте временного объекта;
- прекращения владельцем нестационарного торгового объекта своей деятельности в установленном законом порядке;
- неоднократного нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) Положением о порядке размещения нестационарных торговых

объектов;

- истечения срока действия паспорта временного объекта;
- исключения нестационарного торгового объекта из Схемы.

Решение о прекращении действия паспорта временного объекта принимается в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований для такого прекращения, а в случае невозможности установления такого дня - со дня их выявления (поступления документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, влекущих прекращение действия паспорта временного объекта).

Нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, должны быть подтверждены соответствующими актами проверок либо иными документами, составляемыми в процессе осуществления надзорной и контролирующей деятельности уполномоченными на то органами.

Принятие решения Администрацией Первоманского сельсовета о прекращении действия паспорта временного объекта ввиду истечения срока его действия по общему правилу не требуется. Паспорт временного объекта считается прекратившим свое действие в день окончания срока его действия.

После истечения срока действия паспорта временного объекта, а также в случае его досрочного прекращения нестационарный торговый объект подлежит демонтажу (сносу) в порядке, установленном Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов.

5. Решение уполномоченного органа о приостановлении или прекращении действия паспорта временного объекта может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2017 г п. Первоманск N 80

О внесении дополнений в Постановление администрации Первоманского сельсовета от 10.11.2016 года N 297 "Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Первоманского сельсовета"

В соответствии с п. 4 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 18 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в Приложение N 1 Постановления администрации Первоманского сельсовета от 10.11.2016 года N 297 "Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Первоманского сельсовета" пункт 1.2 дополнить пунктом 1.2.1 и читать в следующей редакции:

- 1.2. Для целей настоящего Порядка под безнадежной к взысканию задолженностью по платежам в местный бюджет понимается задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, числящаяся за юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, учитываемая на бухгалтерском балансе администрации Первоманского сельсовета, являющейся главным администратором доходов местного бюджета, не уплаченная в установленный срок, и взыскание которой оказалось невозможным в случаях установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - задолженность).

1.2.1. Установить, что признается безнадежной к взысканию:

- недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам, со сроком образования до 01.01.2014 года, в сумме, не превышающей 1500 рублей (включительно), срок взыскания которой истек;

- недоимка и задолженность по пеням и штрафам по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, в части сумм недоимки, образовавшейся до 01.01.2014 года, при наличии окончательного исполнительного производства и возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам, срок взыскания которых истек.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2013 г. N 89

п. Первоманск

Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

В соответствии с Решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края N ___ от _____.2013 г. "Об утверждении положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета", на основании статьи 19 Устава Первоманского сельсовета

постановляю:

1. Утвердить перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2013 года.

Глава администрации

Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к постановлению администрации

Первоманского сельсовета

от 07.10.2013 г. N 89

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждения Должности, профессии работников учреждений

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждения	Должности, профессии работников учреждений
II. По виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов"	
	Водитель автомобиля



1. Органы местного самоуправления	Уборщик служебных помещений Электрик
-----------------------------------	---

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

10.07.2017 г п. Первоманск N 7/13

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом Первоманского сельсовета Первоманский сельский Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению 1.
- 2 Утвердить форму паспорта нестационарного торгового объекта согласно приложению 2
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

Н. В. Варенникова

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом Первоманского сельсовета.



1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

а) на территориях рынков, ярмарок;

б) при проведении праздничных, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета осуществляется по итогам проведения торгов в форме открытого аукциона (далее по тексту - аукцион) либо в случаях, установленных настоящим Положением, без проведения аукциона..

По итогам аукциона либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением, лицо получает право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Первоманского сельсовета

По итогам аукциона либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением, на основании выписки из протокола заседания комиссии по проведению аукциона лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, выдается паспорт временного объекта, который является основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории Первоманского сельсовета.

Порядок проведения аукциона на размещение нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета устанавливается Администрацией Первоманского сельсовета

Без проведения аукциона размещение нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета осуществляется в следующих случаях:

- признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям действующего законодательства

- признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям

Действующего законодательства

1.5. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Первоманского сельсовета (далее по тексту - Схема), утверждаемой Решением Первоманского сельского Совета депутатов.

1.6. Лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, на основании соответствующей выписки из протокола заседания комиссии по проведению аукциона оформляется и выдается паспорт временного объекта по форме, утвержденной администрацией Первоманского сельсовета, в течение 3-х дней

1.7. Оформленный паспорт временного объекта выдается заявителю лично (руководителю организации, если заявителем является юридическое лицо) либо уполномоченному лицу под расписку.

1.8. Паспорт временного объекта изготавливается на каждый нестационарный торговый объект.

1.9. В паспорте временного объекта указывается дата выдачи, срок его действия, владелец нестационарного торгового объекта - победитель аукциона (лицо, получившее право на размещение нестационарного торгового объекта), а также иные сведения, определяемые Администрацией Первоманского сельсовета

1.10. Передача паспорта временного объекта другим лицам запрещается.



1.11. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя паспорт временного объекта подлежит переоформлению.

1.12. Переоформление паспорта временного объекта осуществляется Администрацией Первоманского сельсовета на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта с представлением выписки из протокола комиссии по проведению аукциона.

1.13. Период функционирования нестационарных торговых объектов для оказания услуг торговли, общественного питания, бытовых и прочих услуг населению:

- для киосков, павильонов, торговых автоматов, рекламных щитов - 12 месяцев со дня выдачи паспорта временного объекта;

- для специализированных автоприцепов - 12 месяцев со дня выдачи паспорта временного объекта;

- для лотков, палаток и иных нестационарных торговых объектов - 6 месяцев

2. Требования к размещению нестационарного торгового объекта и его эксплуатации

2.1. Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются.

2.2. Владелец нестационарного торгового объекта обязан размещать нестационарный торговый объект в месте, определенном Схемой и паспортом временного объекта.

2.3. Владелец нестационарного торгового объекта осуществляет его эксплуатацию на основании паспорта временного объекта.

2.4. Владелец нестационарного торгового объекта на протяжении всего срока эксплуатации нестационарного торгового объекта обязан эксплуатировать нестационарный торговый объект в соответствии с паспортом временного объекта.)

2.5. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать архитектурно-художественным требованиям дизайна на протяжении всего срока эксплуатации.

3. Порядок и условия прекращения и приостановления действия паспорта временного объекта при осуществлении торговой деятельности

3.1. Действие паспорта временного объекта приостанавливается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;

- приостановления деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа(ов);

- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Действие паспорта временного объекта прекращается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;

- невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта требований по устранению допущенных нарушений, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, в установленные сроки;

- неосуществления торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи паспорта временного объекта без уважительных причин в месте, указанном в паспорте временного объекта;

- прекращения владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;



- неоднократного нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) настоящим Положением, что подтверждено соответствующими актами проверок;

- истечения срока действия паспорта временного объекта.

- исключения нестационарного торгового объекта из Схемы.

3.3. Приостановление и прекращение действия паспорта временного объекта осуществляется администрацией Первоманского сельсовета в установленном ею порядке.

3.4. После истечения срока действия паспорта временного объекта либо досрочного прекращения действия паспорта временного объекта нестационарный торговый объект в 10-дневный срок подлежит демонтажу (сносу) за счет средств владельца нестационарного торгового объекта без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случая, если владелец нестационарного торгового объекта стал победителем нового аукциона на соответствующее место, предусмотренное Схемой, или получил право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте без проведения аукциона в порядке, предусмотренном абзацем 4 пункта 1.4 настоящего Положения)

Если владелец нестационарного торгового объекта в установленный настоящим Положением срок не демонтирует объект самостоятельно, то демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в административном (внесудебном) порядке.

3.5. После освобождения земельного участка от нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, владелец данного торгового объекта за свой счет обязан в 15-дневный срок выполнить благоустройство земельного участка, на котором был размещен нестационарный торговый объект, привести земельный участок в первоначальное состояние с учетом нормального износа.

При демонтаже нестационарного торгового объекта в осенне-зимний период работы по благоустройству должны быть выполнены в ближайший весенний период.

Глава Первоманского сельсовета К.

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА ПАСПОРТА НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА N

Адрес НТО

Заказчик _____ ф.и.о.,

адрес _____

Экземпляр N _____

Регистрационный номер _____
(Согласно схеме размещения НТО)

Тип НТО _____

Специализация НТО _____

Основания для выдачи _____

Кем выдан _____

Паспорт действителен до _____

Дата выдачи _____



М.П.

Первоманский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

12.08.2016 года п. Первоманск N 11/1 -р

О внесении изменений и дополнений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 08.09.2006 г. N 9-1 "О Положении об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих"

В соответствии со ст. 4 Закона РФ, от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

решил:

1. Приложение к Положению "Об уплате труда муниципальных служащих в администрации Первоманского сельсовета" дополнить пунктом 13 и изложить в следующей редакции:

"13. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляет:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", - 10-15процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет- 10 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет- 15 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3. Выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда".

4. Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 30.06.2016 г. N 9/14-р. "О внесении изменений и дополнений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 08.09.2006 г. N 9-1 "О Положении об



оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих" отменить, как противоречащее действующему законодательству.

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

Н. В. Варенникова

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2025 года
№ 40

с. Шалинское

Об отмене постановления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Шалинского сельсовета № 47 от 03.05.2011 г. «О реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета
Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2025 года
№ 41

с. Шалинское

Об отмене постановления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3. Постановление Администрации Шалинского сельсовета № 109 от 09.10.2024 г. «О включении земельного участка в границы населенного пункта» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

п. Первоманск

№ 59

О создании на территории Первоманского сельсовета патрульной, патрульно-маневренной групп

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2024 года.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать патрульную группу в составе восьми человек:

- Краснослободцева Тамара Андреевна;
- Киреев Дмитрий Николаевич;
- Катков Александр Юрьевич;
- Коноплева Ольга Викторовна;
- Катцендорн Юлия Михайловна;
- Шандер Анна Николаевна;
- Эмрих Елена Александровна.

Закрепить за данной группой автомобиль Шевроле Нива 2123002123, государственный номер М640ХС.

2. Создать патрульно-маневренную группу в составе шести человек:

- Киреев Дмитрий Николаевич;
- Спирина Елена Сергеевна;
- Зеленков Александр Николаевич;
- Попов Николай Константинович;
- Бабович Елена Александровна;
- Шандер Алена Сергеевна.

Закрепить за данной группой: 1 мотопомпу, автомобиль Шевроле Нива 2123002123, государственный номер М640ХС.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Орешенский сельсовет
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03. 2025

п. Орешное

№ 14

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельсовета.



В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Орешенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края от 20.03.2024г. № 24 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельсовета».
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета согласно приложению.
3. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности главу Орешенского сельсовета Коваленко В.Я.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я.Коваленко

Приложение
к постановлению
от 20.03.2025 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;



- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 г.

п. Орешное

№ 17

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» руководствуясь ст 7 Устава Орешенского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Орешенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Орешенского сельсовета.

В.Я. Коваленко



Приложение №1
к постановлению
от 20.03.2025 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ
НА ТЕРРИТОРИИ Орешенского сельсовета.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) на территории сельсовета.

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

2. Организация деятельности ДПО

В населенном пункте Орешенского сельсовета могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО сельсовета структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и участию в тушении пожаров в жилых домах и на объектах сельсовета.

Администрация сельсовета создает условия для организации ДПО на территории, в том числе:

1) оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории сельсовета, в привлечении жителей в члены ДПО, проведение агитационной работы.

2) предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.

3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

3. Меры материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и общественных объединений в пожарной охране

3.1. Добровольной пожарной охране предоставляются следующие льготы и меры поддержки:

- льгота по уплате земельного налога: освобождение от уплаты земельного налога для общественных объединений добровольной пожарной охраны в отношении земельных участков, на которых расположено имущество добровольной пожарной охраны;



- льгота по уплате налога на имущество физических лиц: освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц работникам ДПО и добровольным пожарным в отношении принадлежащего им имущества, используемого общественными объединениями ДПО при осуществлении деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

- льгота по посещению учреждений, финансируемых за счет бюджета сельсовета: бесплатное посещение культурных мероприятий, финансируемых за счет бюджета сельсовета;

- обеспечение питанием личного состава добровольной пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации.

3.2. Материальное и моральное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Установить следующие меры морального и материального стимулирования добровольных пожарных, принимающих на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории поселения:

1. объявление Благодарности Главы сельсовета.
2. награждение ценными подарками;
3. награждение Почетной грамотой Главы сельсовета;

Финансирование мер морального и материального стимулирования добровольных пожарных осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете сельсовета.

В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств краевого бюджета на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 45-п «Об утверждении условий и порядка личного страхования добровольных пожарных и работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в Красноярском крае.

Руководители предприятий, организаций и учреждений за счет собственных средств предоставляют добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации, а так же осуществляют личное страхование.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы сельсовета.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03. 2025 г

с.Кияй

№ 23

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в 2025 году.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. КГБУ «Манское лесничество» рекомендовать:

1.1 Разработать и заблаговременно реализовать противопожарные мероприятия по недопущению перехода лесных пожаров на населенные пункты, строения и здания.

1.2. Организовать и провести проверки готовности формирований предназначенных для ликвидации лесных пожаров.

1.3 Обязать предприятия, ведущие заготовку леса, разработать Планы противопожарного устройства территории, а также выполнять требования пожарной безопасности указанных планов.

1.4 Провести проверки готовности к пожароопасному периоду, наличия планов противопожарных мероприятий, а также оснащенность противопожарным оборудованием и средствами тушения лесных пожаров подведомственных лесничеств, лесоарендаторов и лесопользователей.



1.5. На протяжении пожароопасного периода 2024 года организовать разъяснительную работу среди населения, учащихся, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих лесные пользования или имеющие объекты на территории лесного фонда, по вопросам осторожного обращения с огнем и тушения лесных пожаров.

1.6. На протяжении пожароопасного периода 2024 года разработать и осуществлять мероприятия, по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и передачи по подведомственности указанной информации.

1.7. Принять меры по улучшению организации охраны лесов от пожаров, усилить ведомственный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, на протяжении пожароопасного периода 2024 года.

1.8. Принять меры по организовать контроль по недопустимости выжигания травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на землях лесного фонда и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечить пожарную безопасность в лесном фонде, находящимся в их пользовании.

3. Жителям населенных пунктов, организациям независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальным предпринимателям расположенных на территории Кийского сельсовета:

3.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы, обеспечить своевременный вывоз его в места утилизации.

4. Администрации Кийского сельсовета Манского района Красноярского края рекомендовать:

4.1. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кийского сельсовета (Приложение 1).

4.2. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов в объемах достаточных, для проведения превентивных противопожарных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на возможные ЧС и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.3. Обеспечить содержание дорог в надлежащем состоянии в границах населенных пунктов, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

4.4. Своевременно устанавливать в период пожарной опасности ограничения и запреты на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств.

4.5. Разработать план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение №1

к постановлению № 23 от 21.03. 2025. г

План проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Кийского сельсовета

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава сельсовета Администрация сельсовета
2	Выявление ветхих, аварийных бесхозных домов и строений	В течение года	Администрация сельсовета
3	Выявление собственников брошенных домов, строений	В течение года	Глава сельсовета Администрация сельсовета
4	Размещение информации на информационных стендах по соблюдению мер пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности.	В течение пожароопасного периода	Администрация сельсовета
5	Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии.	постоянно	Глава сельсовета



3. В муниципальном образовании создаются резервы органа местного самоуправления и объектовые резервы.

4. Финансовые резервы - финансовые средства для финансирования расходов на выполнение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд).

Средства резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются на следующие цели:

- проведение противопожарных мероприятий;
- предотвращение лесных и торфяных пожаров;
- предотвращение вспышек эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;
- проведение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности организаций Кийского сельсовета, обеспечивающих оказание экстренной помощи пострадавшему в чрезвычайных ситуациях населению;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ силами поисково-спасательных формирований, не входящих в состав поисково-спасательных служб Кийского сельсовета;
- предотвращение чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных промышленных объектах, железнодорожном и автомобильном транспорте, складах горюче-смазочных материалов и взрывчатых веществ, химически опасных объектах, использующих ядовитые вещества, и др.;
- ликвидацию последствий ртутного, радиоактивного, бактериологического и другого заражения местности;
- организацию и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших жителей муниципального образования в течение необходимого срока, но не более одного месяца;
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам из расчета не более однократного установленного минимального размера оплаты труда на одного человека, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации;

- на частичное финансирование расходов по восстановлению жилья гражданам, лишившимся его в результате чрезвычайной ситуации, при этом в случае невозможности восстановить утраченное жилье разрешается выплата частичной компенсации за утраченное жилье или приобретение другого жилья в пределах средств, определенных решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кийского сельсовета.

5. Материальные резервы - материальные средства (продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, средства связи, транспортные средства, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы), предназначенные для обеспечения первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Резервы создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации с максимальным использованием имеющихся сил и средств.

7. Объемы, номенклатура резервов органа местного самоуправления и объектовых резервов материальных ресурсов, а также объем создания резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются администрацией Кийского сельсовета и руководителями объектов, их создающих.

8. Финансирование расходов по созданию, использованию и восполнению резервов осуществляется за счет:

- средств Кийского сельсовета - местные резервы;
- собственных средств предприятий, учреждений и организаций - объектовые резервы.

Указанные средства выделяются в бюджете Кийского сельсовета и бюджетах объектов отдельной строкой.

9. При отсутствии или недостаточности резервов администрация Кийского сельсовета имеет право обратиться в Правительство Красноярского края с просьбой о выделении средств из краевого бюджета.

10. Запасы резервов размещаются на складах, базах, предприятиях, в учреждениях и организациях, предназначенных или приспособленных для хранения материальных ценностей.

Часть этих запасов может храниться на промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческих и иных предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм собственности на контрактной (договорной) основе.

11. Материальные ценности, поставляемые в резерв материальных ресурсов, по которым установлены требования, направленные на обеспечение жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификат соответствия указанным требованиям на весь срок хранения.

12. Освежение резерва материальных ресурсов, находящихся на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также их замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится предприятиями, учреждениями и организациями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

13. Выпуск резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий осуществляется на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории Кийского сельсовета.

14. Организации, на базе которых создаются резервы:

- совместно с администрацией Кийского сельсовета определяют номенклатуру и объемы резерва исходя из их потребности для обеспечения населения и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в



районах чрезвычайных ситуаций;

- создают и содержат резервы, своевременно их освежают;

- используют резервы при возникновении чрезвычайной ситуации по решению комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Кияйского сельсовета.

15. Восполнение резервов, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении главы Кияйского сельсовета о выпуске резервов.

16. Информация о накопленных резервах, а также об их освежении, использовании и восстановлении представляется организациями в администрацию Кияйского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025г.

№ 25

с.Кияй

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края района, Администрация Кияйского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Кияйского сельсовета от 26.02.2018г. № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» считать утратившим силу.

3. Постановление от 18.01.2021 № 2 «О внесении изменений в административный регламент Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» считать утратившим силу.

4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к постановлению
от 25.03.2025г. №25

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией Кияйского сельсовета (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;



1.4.3. инженерные изыскания;

1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженернотехнического обеспечения, сооружений;

1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. благоустройство — комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее — благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации Кияйского сельсовета, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации kiyajskij-r4.gosuslugi.ru (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» расположенная в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru (далее — ЕПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ.

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления



Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;
- б) справочные номера телефонов Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
- е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- з) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, сайте Администрации Кияйского сельсовета и контролирует их наличие и актуальность.

3.10. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,



установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.11. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

III. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является орган местного самоуправления Кийского сельсовета (далее — Администрация).

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

5.4. Администрации запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2. Федеральной налоговой службы;

5.5.3. Министерством культуры Российской Федерации;

5.5.4. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5.5.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

5.5.6. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

5.5.8. Администрациями муниципальных образований.

б. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.5. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории Солонцовского сельсовета;

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Кийского сельсовета;

6.1.3. Продления разрешения на право производства земляных работ на территории Кийского сельсовета;

6.1.4. Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории на территории Кийского сельсовета;

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 1 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1 - 6.2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный



кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее — Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата.

7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги

7.1.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.1.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрацию осуществляется в день поступления.

7.1.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

8.3.1. В случае незавершенных работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.4.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8.4.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

8.5. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Солонцовского сельсовета.

9.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации, в подразделе «Административные регламенты», раздела «Муниципальные услуги», адрес раздела на сайте Администрации, а также приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении



учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги;

10.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Проект производства работ (вариант оформления представлен в Приложении №5 к настоящему административному регламенту), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрывов; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования фунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-10497 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ,

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ (образец представлен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3 настоящего Административного регламента;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).



10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

10.3.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство,



- с) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,
- з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
- и) разрешение на размещение объекта,
- к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
- л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- н) схему движения транспорта и пешеходов;
- 1.2. Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 1.3. Документы, указанные в пункте в п.11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.
- 12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**
- 12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:
- 12.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 12.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 12.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 12.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 12.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 12.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 12.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 12.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 12.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.
- 12.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.
- 13. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**
- 13.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.
- 13.2. Основания для отказа в предоставлении услуги**
- 13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 13.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными



правовыми актами;

13.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

13.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

13.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. **Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. **Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

15.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.2.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

15.2.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в п.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

15.2.3. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

15.2.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. **Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

16.1.1. Через личный кабинет на ЕПГУ.

16.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону.

16.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

16.3.1. через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

16.3.2. заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

16.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.



17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

18.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

18.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

18.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

18.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей вход в здание и помещения, оборудуется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

18.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

18.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

18.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

18.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

18.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

18.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

18.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

18.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

18.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного



передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;
- г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;
- д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

19.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

19.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ.

20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

20.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

20.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

20.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом настоящего



Административного регламента.

20.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории:

20.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar для сжатых документов в один файл;
- д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, Xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

21.1. Перечень административных процедур:

- а) Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;
- д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- е) Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

21.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

22.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти,



органа местного самоуправления, организации.

22.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, организации, утверждаемых руководителем уполномоченного органа государственной власти, организации.

23.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

23.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления муниципальной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги);
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

24. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

24.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять жалобы на нарушение должностными лицами администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

24.7. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

24.8. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих



25. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников**

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работники многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

25.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра. В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

26. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

26.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

27. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

27.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

К Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ»

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ

Дата

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): _____

Адрес производства земляных работ: 1 Наименование работ:

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м³ или кв. м):

Период производства земляных работ: с по.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:



Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства:

Отметка о продлении

Особые отметки.

{Ф.И.О. должность уполномоченного Сведения о сертификате сотрудника} электронной

подписи



Приложение № 2
 К Административному регламенту
 предоставления Муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление
 земляных работ»

**Форма
 решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
 муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес для юридического лица)

Контактные данные:

(почтовый индекс и адрес для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от №и приложенных к нему документов, принято решение, по следующим основаниям: Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате
 электронной
 подписи



Приложение № 3

Приложение № 2
 к типовому Административному регламенту
 предоставления Муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление
 земляных работ»
 Административного регламента
 предоставления Муниципальной услуги

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется
 предоставление Муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием. 12.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
8. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 N 528 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ"
9. Законы субъектов Российской Федерации в сфере благоустройства;
10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере благоустройства.



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление
разрешения
на осуществление земляных работ»

Проект производства работ на прокладку инженерных сетей (пример)



Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ»

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____

(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) " " _____ 20 г.

Заказчик (при наличии) _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) " " _____ 20 г.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве АКТ

о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве*

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ) адрес: _____

Земляные работы производились по адресу: Разрешение на производство земляных работ № от Комиссия в составе: представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство

(Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации

(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на ""20 г. и составила настоящий

акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме

Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик), _____

(подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство, _____ (подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____

(подпись)

Приложение:

- Материалы фотофиксации выполненных работ

- Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)¹.



На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте **6.13** настоящего Административного регламента).

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма

решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность — для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) ; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные: (почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№

Дата

уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ № на выполнение работ , проведенных по адресу.

Особые отметки

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной
подписи



Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление
разрешения
на осуществление земляных работ»

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя
Заявителя)**

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ³
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для	До 5 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении	

³ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении	
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения



АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024 г.

п. Большой Унгут

№ 25а

О присвоении адреса объекту адресации

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», статьей 7 Устава Унгутского сельсовета Манского района, Администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд муниципального образования Унгутский сельсовет Манского района земельный участок : Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Унгутский сельсовет, поселок Большой Унгут, улица Набережная, восточнее дома №9.
2. Установить срок резервирования земель – 3 (три) года со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Установить ограничения прав, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации, на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах резервируемых земель.
4. Даниловой Елене Васильевне, специалисту Унгутского сельсовета в установленный срок произвести необходимые работы по оформлению указанного земельного участка.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 года

п. Большой Унгут

№ 17

«О составе жилищной комиссии

Унгутского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить состав жилищной комиссии Унгутского сельсовета (приложение 1)
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Унгутского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Постановление от 19.19.2023 года № 58 «О составе жилищной комиссии Унгутского сельсовета Манского района» считать утратившим силу.
5. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

п. Камарчага

№ 31

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2025 года на территории Камарчагского сельсовета»



В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 1 статьи Устава Камарчагского сельсовета и в связи с высокой вероятностью пожарной опасности в весенне-летний период, в целях предотвращения возникновения пожаров, обеспечения мер пожарной безопасности, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2025 года на территории Камарчагского сельсовета (Прил.1)»:

2. Утвердить план работы патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Камарчагского сельсовета. (Приложение 2).

3. Руководителям предприятий организаций и учреждений, расположенных на территории Камарчагского сельсовета:

- проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, провести очистку территорий от мусора, легковоспламеняющихся материалов;

- активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе;

- принять незамедлительные меры по выявлению и ликвидации искусственных преград для проезда пожарных автомобилей (шлагбаумы, забитые сваи и трубы, установленные на проезжей части фундаментные блоки и т.п.) предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения;

- уход за минерализованными полосами вокруг населенных пунктов прилегающих к лесным массивам.

4. Руководителям предприятий:

- принять меры по организации надлежащей физической охраны складских, производственных и вспомогательных помещений на их территории, обеспечив их первичными средствами пожаротушения.

5. Запретить сжигание бытового мусора, поджог сухой травы (палы), разжигание костров и пользование открытым огнем для любых целей.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Камарчагского сельсовета от 20.03.2024г. № 50 «О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Камарчагского сельсовета»

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Подлежит публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 24.03.2025 г. №31

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Камарчагского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Проверка состояния пожарной безопасности на подведомственной территории предприятий, организаций и учреждений	С 01 апреля по 01 июня	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2	Обеспечение контроля подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству земель, примыкающих к землям лесного фонда	апрель-октябрь	Администрация сельсовета, руководители предприятий, организаций, учреждений, собственники земельных участков
3	Проверка состояния пожарной безопасности объектов жилого фонда	Постоянно	Специалисты сельсовета, руководитель ООО «Атланта Красноярск»



4	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам предупреждения и своевременного тушения пожаров, вызванных возгоранием травы и неосторожным обращением с огнём, недопущению палов сухой травы	Постоянно	Депутаты сельского Совета депутатов, специалисты Камарчагского сельсовета
5	Уход за минерализованными полосами вокруг населенных пунктов прилегающих к лесным массивам	С 01 апреля по 01 июня	Руководители предприятий
6	Проведение ревизий пожарных водоемов, водонапорных башен, пожарных гидрантов на предмет готовности к весенне-летнему пожарному периоду	С 01 апреля по 01 июня	Глава сельсовета
7	Подготовительная работа с добровольной пожарной дружиной	С 01 апреля по 01 июня	Глава сельсовета
8	Практическая отработка плана эвакуации на объектах с массовыми пребываниями людей	Один раз в квартал	Руководители школ, детсадов, СДК

Приложение 2
к Постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
от 24.03.2025 г. №31

ПЛАН

работы патрульных и патрульно-манёвренных групп на территории Камарчагского сельсовета

№ п/п	Населённый пункт (удалённость)	Старший группы (Ф.И.О., должность, сотовый телефон)	Состав группы	Время работы
ПАТРУЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1	п. Камарчага	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	3 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫЕ ГРУППЫ				
2	д. Новоникольск	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
3	д. Новосельск	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
4	д. Правый	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00
5	д. Самарка	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00



		8-902-982-32-93		
6	п. Сорокино	Ирбеткин Александр Николаевич, глава сельсовета 8-902-982-32-93	2 чел. 1 ед. техники	8:00-21:00

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2025 года

п. Камарчи

№ 29

О создании паводковой комиссии и проведении противопаводковых мероприятий на территории Камарчагского сельсовета Манского района в 2025 году

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод, устойчивого функционирования объектов экономики и сохранения экологической обстановки на территории Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию при администрации Камарчагского сельсовета Манского района для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья и сезонного паводка и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить План по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Камарчагского сельсовета в 2025 году (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление Администрации Камарчагского сельсовета № 57 от 25.03.2024 г. «О создании паводковой комиссии и проведении противопаводковых мероприятий на территории Камарчагского сельсовета Манского района в 2024 году» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Приложение 1
к Постановлению № 29
от 13.03.2025 года

ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ

При администрации Камарчагского сельсовета Манского района

Ирбеткин Александр Николаевич – Председатель комиссии – Глава Камарчагского сельсовета

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Якушенко Максим Викторович – депутат Камарчагского Совета депутатов

2. Луговкин Сергей Валентинович – инженер ООО «Атланта Красноярск»

3. Герасимов Николай Николаевич – водитель администрации Камарчагского сельсовета.

4. Шевцова Наталья Михайловна – Ведущий специалист по организационной, документационной деятельности и ЖКХ.

Приложение 2
к Постановлению № 29
от 13.03.2025 года

ПЛАН

Обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Камарчагского сельсовета Манского района



№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Произвести оценку ледовой обстановки. Возможного развития ситуации в период прохождения весеннего половодья	До 1 апреля 2025 г.	Противопаводковая комиссия	
2	Уточнить участки населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления	До 1 апреля 2025 г.	Противопаводковая комиссия	
3	Проверить готовность объектов систем жизнеобеспечения к защите от паводка	До 1 апреля 2025 г.	Специалисты ООО «Атланта Красноярск»	
4	Организовать своевременную очистку мостов и трубопроводов на территории поселения для пропуска талых вод	В период паводка	Администрация Камарчагского сельсовета	
5	Проводить разъяснительную работу среди населения по правилам поведения на льду водоемов	Весь период	Администрация Камарчагского сельсовета	
6	Организация информирования населения на случай затопления населенных пунктов на территории сельсовета	Постоянно в паводковый период	Администрация Камарчагского сельсовета	
7	Произвести тщательный осмотр и проверку готовности к безаварийному пропуску паводка гидротехнических сооружений, оборудования подстанций, опор линий электропередач, подъездных путей и других сооружений, которые могут быть подтоплены в период половодья.	До 1 апреля 2025 г.	Глава сельсовета	

Приложение
к постановлению
Камарчагского сельсовета
№ 29 от 13.03.2025г.

План мероприятий

по обеспечению безопасности населения Камарчагского сельсовета, сохранности материальных ценностей граждан, предприятий и организаций в период паводка 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обследование водосточных кюветов, мостиков, труб в п.Камарчага, д.Новоникольск, д.Правый, п.Сорокино	до 10.04.2025г.	КЧС
2	Определение перечня противопаводковых мероприятий	до 10.04.2025г.	КЧС
3	Проведение сходов граждан в п.Камарчага, д.Новоникольск, д.Правый, п.Сорокино	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета, депутаты, КЧС



4	В общественных местах (магазины, клубы, библиотеки) размещение информации о мерах предосторожности в паводковый период	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета, КЧС
6	Создание запасов продуктов питания	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета
7	Организация охраны общественного порядка в период паводка	Постоянно в период паводка	Администрация сельсовета, депутаты, участковый инспектор
8	Определение места эвакуации людей в период паводка	до 05.04.2025г.	КЧС
9	Определение места эвакуации животных в период паводка	до 05.04.2025г.	КЧС
10	Определение состава сил и средств привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета, КЧС
11	Заключение договора на поставку продуктов питания	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета
12	Составить список жителей, проживающих в подтапливаемых помещениях	до 05.04.2025г.	Администрация сельсовета
13	Организация пунктов питания жителей, проживающих в подтапливаемых помещениях	в течении паводкового периода	Камарчугская СОШ (столовая) директор школы Сухина С.А.

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27 марта 2025г. д.Выезжий Лог № 13/46

О признании утратившим силу некоторых

Решений Выезжелогским сельским Советом депутатов

В соответствии с Федеральным законом ОТ 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:

Признать утратившим силу решения Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:
Решение № 9 от 16.01.2006 «О порядке внесения проектов правовых актов Главы Выезжелогского сельсовета».

Решение № 13 от 09.11.2006 «О Положении о правотворческой инициативе граждан»

Решение № 16 от 09.11.2006 О Положении о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Решение № 14 от 09.11.2006 «О межмуниципальном сотрудничестве».

Решение № 11 от 13.05.2013 О передаче полномочий к осуществлению части полномочий администрации Выезжелогского сельсовета

Решение № 5 от 21.04.2014 Об утверждении положения о порядке самообложения граждан Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

Решение № 2/4р от 26.10.2018 Об утверждении состава административной комиссии Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.



Решение № 5/15-р от 25.02.2019 О внесении изменений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов №2/4-р от 26.10.2018г. «Об утверждении состава административной комиссии Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края».

Решение № 13 от 18.06.2013 О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене Ведомости «Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

Глава Выезжелогского сельсовета

С.А.Цикунов

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.03.2025г.

д.Выезжий Лог

№13/45

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

Манского района Красноярского края

В соответствии со ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», на основании Положения «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета» принятым решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 20.10.2014г. № 2/1, руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края Выезжелогский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущество, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета,

Председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов

С.А.Цикунов

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию, дата (тыс. рублей) 12.03.2025	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог ул. Советская, д.10 А	14,396	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2001026:20, площадь 30,7 кв.м.
2	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 10а.	174,470	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание	Кадастровый номер, 24:24:2001026:29 площадь 1730 +/-10 кв.м.



3	Нежилое здание	Красноярский край, Манский р-н, д. Выезжий Лог, ул. Ленина, д.73а	11,153	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:2001005:19, площадь 34,6 кв.м.
4	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Ленина, 73а.	17,850	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание	Кадастровый номер, 24:24:2001005:24 площадь 177 +/-3 кв.м.
5	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог ул. Советская, зд.45	8,453	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:1003003:86, площадь 13,9 кв.м.
6	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 45.	363,060	Категория земель: Земли населенных пунктов Виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание	Кадастровый номер, 24:24:1003003:91 площадь 3600 +/- 15 кв.м.
7	Канализационные сети	Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская	11,725	Сооружение канализации	Кадастровый номер 24:24:0000000:2479 протяжённость 686 м.
8	Водопроводные сети	Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, ул. Новая, ул. Ленина	1906,057	Сооружения водозаборные	Кадастровый номер 24:24:0000000:2480 протяжённость 5663 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Выезжий .

27.03.2025 г.

№ 31

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 71 от 11.11.2024 г. Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к постановлению

от 27.03.2025г. № 31

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района политики земельных и имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 8053,80 тыс.руб. рублей, в том числе: 2025 год - 3315,6 тыс. рублей; 2026 год - 2460,4 тыс. рублей; 2027 год - 2277,8 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.



3. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района;

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2025 года по 2027 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Выезжелогского сельсовета Манского района.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 8053,80 тыс. рублей, в том числе:

2025 год - 3315,6 тыс. рублей;

2026 год - 2460,49 тыс. рублей;

2027 год - 2277,8 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Выезжелогского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение

к паспорту муниципальной программы администрации Выезжелогского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета							
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений							
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	92,25	90,53	90,31
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	7,75	9,47	9,69
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	843,86	843,16	852,46
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2079,6	1539,3	1539,3	1539,3
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1



к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 92,25% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов сельсовета 843,86 тыс. рублей в 2025 году, 843,16 тыс. рублей в 2026 году, 852,46 тыс. рублей в 2027 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов сельсовета (7,75% в 2025 году, 9,47% в 2026 году, 9,69% в 2027 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2025 году, 100% в 2026 году, 100% в 2027 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7911,74 тыс. рублей, в том числе: 7911,74 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 3173,55 тыс. рублей, в том числе: 3173,55 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 2460,43 тыс. рублей, в том числе: 2460,43 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2027 год – 2277,76 тыс. рублей, в том числе: 2277,76 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Выезжелогского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решением проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Выезжелогского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:



-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2025 - 2027 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7911,74 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 3173,55 тыс. рублей;

2026 год – 2460,43 тыс. рублей;

2027 год – 2277,76 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение реализации
программы и прочие
мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	94,11	90,61	90,52
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	5,89	9,39	9,48
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	843,86	843,16	852,46
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия



						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	011xxxx	120	2 718,63	2 460,43	2 277,76	7 456,82	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
Мероприятие 1.2:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	2 860,73	2 460,43	2 277,76	7 598,92	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2025 году, 1720,10 тыс.рублей в 2026 году, 1667,42 тыс. рублей в 2027 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (3% в 2025 году, 3% в 2026 году, 3% в 2027 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе:



	0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местному бюджету на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2025-31.12.2027. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Выезжелогского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2025 году, 1720,1 тыс. рублей в 2026 году, 1667,42 тыс. рублей в 2027 году);

увеличение стоимости основных фондов (3% в 2025 году, 3% в 2026 году, 3% в 2027 году).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме
«Содержание объектов
муниципальной
собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2405,73	2443,83	1720,1	1667,42
2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0



Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме "Содержание объектов муниципальной собственности"

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета										
Задача 1: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	142,10	0,00	0,00	142,10	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025 г.

д. Выезжий Лог

№ 32

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 72 от 11.11.2024 г. Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Выезжелогского сельсовета согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к постановлению
№ 32 от 27.03.2025 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»



Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»			
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»			
исполнители мероприятий программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета			
разработчики программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета			
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета			
цели и задачи программы;	<ul style="list-style-type: none"> - снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды; Улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета. - повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности - формирование экологической культуры. - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - увековечивание памяти погибших при защите отечества 			
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ul style="list-style-type: none"> -Снижение расхода Электроэнергии -Снижение расходов на оплату коммунальных услуг -Затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) -затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения -Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов - Восстановление воинских захоронений – 1 ед., - Установка мемориальных знаков -1 ед., - Количество имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения – 7 ед. 			
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 4. Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета 			
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» реализуется в течение 2025 – 2027гг.			
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.		
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района
	Всего по программе	9285,80	0	0
	2025 год	7242,30	0	0
	2026 год	1015,85	0	0
2027 год	1027,65	0	0	1027,65
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>			
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Выезжелогского сельсовета			

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Выезжелогский сельсовет включает в себя два населенных пункта: д. Выезжий Лог, д. Жайма.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,0 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.



Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 475 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.
- обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 7 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 1 единица;

Количество восстановленных воинских захоронений 1 единица.

Сроки реализации Программы 2025-2027 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение. В течение 2025 – 2027 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 9285,80 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение



Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства. Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Выезжелогского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Выезжелогского сельсовета;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Выезжелогского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Выезжелогского сельсовета к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Выезжелогского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026год	Второй год планового периода 2027 год
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	965,0	850,0	50,4	0
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.							
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
5	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	808,43	1018,30	294,3	306,1
6	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 11	не менее 11	не менее 11	не менее 11

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета.



Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережение и повышение энергетической эффективности» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течении 2025 – 2027 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2429,12	0	0	2429,12
	2025 год	1467,06	0	0	1467,06
	2026 год	481,03	0	0	481,03
	2027 год	481,03	0	0	481,03
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленной воды, тепловой энергии, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Выезжелогского сельсовета выполнено на основании:

а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2020 года администрация Выезжелогского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2020 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:



2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация программы энергосбережения на территории Выезжелогского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Выезжелогского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение подпрограммных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку Подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий Подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Подпрограммы за предыдущий период.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию Подпрограммы несет администрация Выезжелогского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Выезжелогским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию подпрограмм;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением Подпрограммы осуществляет администрация Выезжелогского сельсовета.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2429,12 тыс. руб.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1280,95	1416,97	609,05	609,05

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	Итого на период		
						2025	2026	2027			
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды						1467,06	481,03	481,03		2429,12	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	Администрация	040	0503	021xxxx		1467,06	481,03	481,03		2429,12	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 3
к муниципальной программе Выезжелогского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Выезжелогского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 5. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 6025,13 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 5424,73 тыс. рублей; в 2026 году — 294,3 тыс. рублей; в 2027 году — 306,1 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета



2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Выезжелогского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета составляет 11,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Выезжелогского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабов транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс.руб.	Отчет об исполнении бюджета	808,4	5424,73	294,3	306,1
2	затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Тыс.руб.	проект	0,0	0,0	0,0	0,0
3	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км



Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии						808,4	1018,3	294,3	306,1	1618,7	
Мероприятие 1. очистка от снега, гредирование, отсыпка	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023xxx	220	743,8	1018,3	294,3	306,1	1618,7	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии
Мероприятие 2. разработка проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023xxx	220	64,6	0,0	0,0	0,0	64,6	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии
Мероприятие 3. разработка проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023xxx	240	0,0	4382,2	0,0	0,0	0,0	капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках ведомственного проекта «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
											транспортной системы»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение
к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	<p>Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Выезжелогского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения - увековечивание памяти погибших при защите отечества
Целевые индикаторы и показатели результативности;	-количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 831,5 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 350,5 тыс. рублей в 2026 году — 240,5 тыс. рублей в 2027 году — 240,5 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ



2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

- организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 831,5 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;



- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
	Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения						
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
	Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения						
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	179,62	320,5	240,5	240,5

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 2. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Администрация Выезжелогского сельсовета					179,62	320,5	240,5	240,5	801,5	
Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	-	040	0503	024xxx	220	179,62	320,5	240,5	240,5	801,5	улучшение санитарного и экологического состояния села

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

**ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
д. Выезжий Лог**

27.03.2025 г.

№ 13/44

О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. №10/34 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. №10/34 «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 16 419 607,66 рублей;

1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 16 606 940,82 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 187 333,16 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 187 333,16 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:

2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 977 322,43 рубля и на 2027 год в сумме 8 991 227,59 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 977 322,43 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 219 705,28 рублей, на 2027 год в сумме 8 991 227,59 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 439 875,55 рубль;

2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3 Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:



4. Утвердить:

4.1 доходы бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026- 2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4 Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5 Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить:

6.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6 Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

7. Утвердить:

7.1 в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

7.2 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

7.3 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7 Пункт 9 решения изложить в новой редакции:

9. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций и субсидий:

9.1 на выравнивание на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 790 557,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 632 446,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 632 446,00 рублей.

9.2 прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2025 год в сумме 838 931,47 руб.

9.3 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на 2025 год в сумме 4 382 200,00 рублей на расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках ведомственного проекта «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"

1.8 Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

10. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 700,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 397,00 рублей, на 2027 год в сумме 2 397,00 рублей.

1.9 Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

11. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 110 610,31 рублей, на 2026 год в сумме 121 614,43 рубля, на 2027 год в сумме 126 219,59 рублей.

1.10 Пункт 12 дополнить подпунктом 12.3 и 12.4 изложить в следующей редакции

12.3 на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в 2025 году в сумме 65 100,00 рублей, в 2026 и 2027 годах 65 100,00 рублей и 65 100,00 рублей.

12.4 на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов в 2025 году в сумме 256 972,02 рублей.

1.11 Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

13.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2025 год в сумме 3 010 499,43 рублей, на 2026 год в сумме 2 787 168,78 рублей, 2027 год в сумме 2 787 168,78 рублей;

13.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2025 год в сумме 918 988,51 рублей, на 2026 год в сумме 773 793,64 рублей, 2027 год в сумме 773 793,64 рублей;

13.4 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, 2027 год в сумме 1 000,00 рублей.

13.5 расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2025 год в сумме 6723,00, в 2026 и 2027 годах в сумме 6723,00 и 6723,00 рублей.

13.6 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2025 год в сумме 5 424 728,07 рублей, на 2026 год в сумме 294 300,00 рублей, на 2027 год в сумме 306 100,00 рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов



№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	187333,16	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	187333,16	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16419607,66	-8977322,43	-8991227,59
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16419607,66	-8977322,43	-8991227,59
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16419607,66	-8977322,43	-8991227,59
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16419607,66	-8977322,43	-8991227,59
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16606940,82	8977322,43	8991227,59
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16606940,82	8977322,43	8991227,59
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16606940,82	8977322,43	8991227,59
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16606940,82	8977322,43	8991227,59

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

1	Код бюджетной классификации								10	11	2026 год	2027 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	967 417,40	843 164,00	852 464,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	184 512,00	184 512,00	184 512,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	184 512,00	184 512,00	184 512,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	184 512,00	184512,00	184512,00
5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	281 900,00	294 300,00	306 100,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на	281 900,00	294 300,00	306 100,00



									территории Российской Федерации			
7	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200,00	156800,00	163100,00
8	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,00	800,00	800,00
9	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154 300,00	161100,00	167600,00
10	182	1	02	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-23 400,00	-24400,00	-25400,00
11	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80 500,00	80 500,00	78 000,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	2 500,00	2 500,00	0,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 500,00	2500,00	
14	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	78 000,00	78 000,00	78 000,00
15	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	8 000,00	8 000,00	8 000,00
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8000,00	8000,00
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	70 000,00	70 000,00	70 000,00
18	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	70000,00	70000,00



19	040	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,00	400,00	400,00
20	040	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	400,00	400,00	400,00
21	040	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	400,00	400,00	400,00
22	040	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	296 556,00	283 452,00	283 452,00
23	040	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	283 452,00	283 452,00	283 452,00
24	040	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283 452,00	283452,00	283452,00
25	040	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 104,00	0,00	0,00
26	040	1	11	09	080	10	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная	13 104,00	0,00	0,00



									собственность на которые не разграничена			
27	040	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	123 549,40	0,00	0,00
28	040	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	123 549,40	0,00	0,00
29	040	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	123 549,40	0,00	0,00
30	040	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 452 190,26	8 134 158,43	8 138 763,59
31	040	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 452 190,26	8 134 158,43	8 138 763,59
32	040	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 629 488,47	4 632 446,00	4 632 446,00
33	040	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 790 557,00	4 632 446,00	4 632 446,00
34	040	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 790 557,00	4632446,00	4632446,00
35	040	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	838 931,47	0,00	0,00
36	040	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	838 931,47	0,00	0,00
37	040	2	02	20	000	00	0000	000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 382 200,00	0,00	0,00
38	040	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4 382 200,00	0,00	0,00
39	040	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	113 310,31	124 011,43	128 616,59
40	040	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110 610,31	121 614,43	126 219,59
41	040	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110 610,31	121614,43	126219,59
42	040	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 700,00	2 397,00	2 397,00



43	040	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 700,00	2 397,00	2 397,00
44	040	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 700,00	2 397,00	2 397,00
45	040	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	4 327 191,48	3 377 701,00	3 377 701,00
46	040	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 327 191,48	3 377 701,00	3 377 701,00
47	040	2	02	49	999	10	1024	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	256 972,02	0,00	0,00
48	040	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	65 100,00	65 100,00	65 100,00
49	040	2	02	49	999	10	8160	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 005 119,46	3 312 601,00	3 312 601,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	16 419 607,66	8 977 322,43	8 991 227,59

Приложение № 3

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 785 855,59	4 231 946,11	4 216 439,92
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 840 916,20	2 287 006,72	2 271 500,53
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	781 516,64



5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 397,00	2 397,00	2 397,00
7	Национальная оборона	0200	104 205,15	114 711,34	0,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	104 205,15	114 711,34	0,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	329 976,06	242 515,86	242 515,86
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	327 976,06	240 515,86	240 515,86
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 736 271,98	894 971,97	727 807,89
16	Коммунальное хозяйство	0502	19 797,33	173 424,40	6 260,32
17	Благоустройство	0503	1 716 474,65	721 547,57	721 547,57
18	Культура, кинематография	0800	2 787 168,78	2 787 168,78	2 787 168,78
19	Культура	0801	2 426 395,00	2 426 395,00	2 426 395,00
20	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	360 773,78	360 773,78	360 773,78
21	Социальная политика	1000	120 000,00	120 000,00	80 000,00
22	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00	120 000,00	80 000,00
23	условно утвержденные расходы	0000	0,00	219 705,28	439 875,55
24	Всего		10 881 778,15	8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение № 4

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				16 606 940,82
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			5 555 107,47



3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 328 864,94
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 328 864,94
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75
8	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	040	0102	9990010240		108 843,03
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990010240	100	108 843,03
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990010240	120	108 843,03
11	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990C27240		59 996,16
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990C27240	100	59 996,16
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990C27240	120	59 996,16
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			3 295 831,02
15	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		3 295 831,02
16	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		3 153 751,02
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 850 836,10
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	632 835,57
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	632 835,57
22	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	1 500,00
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	1 500,00



24	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках программных расходов	040	0104	0110010240		62 930,28
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110010240	100	62 930,28
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110010240	120	62 930,28
27	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0104	0110C27240		239 984,64
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110C27240	100	239 984,64
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110C27240	120	239 984,64
30	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
31	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
34	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			926 711,51
35	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		926 711,51
36	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	040	0106	9990010240		85 198,71
37	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990010240	500	85 198,71
38	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990010240	540	85 198,71
39	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64
40	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64
41	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64
42	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990C27240		59 996,16
43	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990C27240	500	59 996,16
44	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990C27240	540	59 996,16
45	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00



47	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
48	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
49	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
50	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 700,00
51	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 700,00
52	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 700,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 700,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 700,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			110 610,31
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			110 610,31
57	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		110 610,31
58	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		110 610,31
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 144,61
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 144,61
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	26 465,70
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	26 465,70
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			548 623,54
64	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
65	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
66	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
69	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			546 623,54
70	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		546 623,54
71	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		448 099,46
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	240 515,86



73	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	207 583,60
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	207 583,60
76	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		68 526,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	68 526,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	68 526,00
79	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990C27240		29 998,08
80	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990C27240	100	29 998,08
81	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990C27240	110	29 998,08
82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00
83	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00
84	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			5 424 728,07
88	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			5 424 728,07
89	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		5 424 728,07
90	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		5 424 728,07
91	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		306 127,48
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	306 127,48
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	306 127,48



94	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067231		736 400,59
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	736 400,59
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	736 400,59
97	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках ведомственного проекта «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	023009Д160		4 382 200,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	023009Д160	200	4 382 200,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	023009Д160	240	4 382 200,00
100	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 837 372,00
101	Коммунальное хозяйство	040	0502			19 797,33
102	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		19 797,33
103	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		19 797,33
104	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		19 797,33
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	19 797,33
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	19 797,33
107	Благоустройство	040	0503			1 817 574,67
108	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 817 574,67
109	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 467 060,73
110	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 407 064,57
111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71
112	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	926 032,86



114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	926 032,86
115	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0503	0210C27240		59 996,16
116	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210C27240	100	59 996,16
117	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210C27240	110	59 996,16
118	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		350 513,94
119	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86
120	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86
121	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86
122	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S6410		80 000,00
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	80 000,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	80 000,00
125	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0503	0240C27240		29 998,08
126	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240C27240	100	29 998,08
127	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240C27240	110	29 998,08
128	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			3 010 499,43
129	Культура	040	0801			2 604 728,53
130	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 604 728,53
131	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 290 763,46
132	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 290 763,46
133	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 290 763,46
134	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990C27240		119 992,32
135	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990C27240	500	119 992,32
136	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990C27240	540	119 992,32



137	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990У27240		193 972,75
138	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990У27240	500	193 972,75
139	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990У27240	540	193 972,75
140	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			405 770,90
141	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		405 770,90
142	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78
143	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78
144	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78
145	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990С27240		44 997,12
146	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990С27240	500	44 997,12
147	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990С27240	540	44 997,12
148	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00
149	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00
150	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00
151	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00
152	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00
153	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00
154	ВСЕГО:					16 606 940,82

Приложение № 5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				8 977 322,43	8 991 227,59
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 231 946,11	4 216 439,92
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75



6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 287 006,72	2 271 500,53
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 287 006,72	2 271 500,53
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 287 006,72	2 271 500,53
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 287 006,72	2 271 500,53
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53	2 216 500,53
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53	2 216 500,53
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	70 506,19	55 000,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	70 506,19	55 000,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64	781 516,64
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64	781 516,64
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 397,00	2 397,00



27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 397,00	2 397,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 397,00	2 397,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 397,00	2 397,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 397,00	2 397,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			121 614,43	126 219,59
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			121 614,43	126 219,59
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		121 614,43	126 219,59
34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		121 614,43	126 219,59
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 153,99	84 153,99
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 153,99	84 153,99
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	37 460,44	42 065,60
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	37 460,44	42 065,60
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			307 615,86	307 615,86
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			305 615,86	305 615,86
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		305 615,86	305 615,86
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		240 515,86	240 515,86
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	040	0310	9990067380	100	240 515,86	240 515,86



	управления государственными внебюджетными фондами						
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86	240 515,86
50	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S4120		65 100,00	65 100,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	200	65 100,00	65 100,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S4120	240	65 100,00	65 100,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00	1 000,00
54	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00	1 000,00
55	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00	1 000,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00	1 000,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00	1 000,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			294 300,00	306 100,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			294 300,00	306 100,00
60	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		294 300,00	306 100,00
61	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		294 300,00	306 100,00
62	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		294 300,00	306 100,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	294 300,00	306 100,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	294 300,00	306 100,00
65	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			894 971,97	727 807,89
66	Коммунальное хозяйство	040	0502			173 424,40	6 260,32
67	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		173 424,40	6 260,32
68	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		173 424,40	6 260,32



69	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		173 424,40	6 260,32
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	173 424,40	6 260,32
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	173 424,40	6 260,32
72	Благоустройство	040	0503			721 547,57	721 547,57
73	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		721 547,57	721 547,57
74	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		481 031,71	481 031,71
75	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		481 031,71	481 031,71
76	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71	481 031,71
77	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71	481 031,71
78	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		240 515,86	240 515,86
79	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86	240 515,86
80	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86	240 515,86
81	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86	240 515,86
82	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 787 168,78	2 787 168,78
83	Культура	040	0801			2 426 395,00	2 426 395,00
84	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 426 395,00	2 426 395,00
85	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 426 395,00	2 426 395,00
86	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 426 395,00	2 426 395,00
87	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 426 395,00	2 426 395,00
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			360 773,78	360 773,78
89	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		360 773,78	360 773,78



90	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78	360 773,78
91	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78	360 773,78
92	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78	360 773,78
93	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	80 000,00
94	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	80 000,00
95	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	80 000,00
96	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	80 000,00
97	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	80 000,00
98	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	80 000,00
99	Условно утвержденные	000	0000	0000000000	000	219 705,28	439 875,55
100	ВСЕГО:					8 977 322,43	8 991 227,59

Приложение № 6

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	3 315 628,35	2 460 431,12	2 277 760,85
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	7 242 302,74	1 015 847,57	1 027 647,57
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение № 7

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			3 315 628,35



2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			3 173 548,35
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 850 836,10
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		632 835,57
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	632 835,57
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	632 835,57
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	632 835,57
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 500,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 500,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 500,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 500,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			19 797,33
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		19 797,33
18	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	19 797,33
19	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	19 797,33
20	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	19 797,33
21	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках программных расходов	0110010240			62 930,28
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110010240	100		62 930,28
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110010240	100	0100	62 930,28
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010240	100	0104	62 930,28
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010240	120	0104	62 930,28



26	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0110C27240			239 984,64
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110C27240	100		239 984,64
28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110C27240	100	0100	239 984,64
29	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	100	0104	239 984,64
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	120	0104	239 984,64
31	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00
32	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
36	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
37	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			7 242 302,74
38	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 467 060,73
39	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 407 064,57
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71
42	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71
43	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		926 032,86
45	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	926 032,86
46	Благоустройство	0210067210	200	0503	926 032,86
47	Благоустройство	0210067210	240	0503	926 032,86
48	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0210C27240			59 996,16
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210C27240	100		59 996,16
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210C27240	100	0500	59 996,16
51	Благоустройство	0210C27240	100	0503	59 996,16
52	Благоустройство	0210C27240	110	0503	59 996,16
53	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			5 424 728,07



54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			306 127,48
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		306 127,48
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	306 127,48
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	306 127,48
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	306 127,48
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067231			736 400,59
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		736 400,59
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	736 400,59
62	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	736 400,59
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	736 400,59
64	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках ведомственного проекта «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	023009Д160			4 382 200,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023009Д160	200		4 382 200,00
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	023009Д160	200	0400	4 382 200,00
67	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023009Д160	200	0409	4 382 200,00
68	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023009Д160	240	0409	4 382 200,00
69	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			350 513,94
70	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
72	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
73	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
74	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
75	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			80 000,00
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		80 000,00
77	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	80 000,00
78	Благоустройство	02400S6410	200	0503	80 000,00
79	Благоустройство	02400S6410	240	0503	80 000,00
80	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0240C27240			29 998,08



81	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240С27240	100		29 998,08
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240С27240	100	0500	29 998,08
83	Благоустройство	0240С27240	100	0503	29 998,08
84	Благоустройство	0240С27240	110	0503	29 998,08
85	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00
86	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00
88	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00
89	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00
90	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00
91	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 048 009,73
92	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
93	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
95	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
96	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
97	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	9990010240			194 041,74
98	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990010240	100		108 843,03
99	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010240	100	0100	108 843,03
100	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010240	100	0102	108 843,03
101	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010240	120	0102	108 843,03
102	Межбюджетные трансферты	9990010240	500		85 198,71
103	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010240	500	0100	85 198,71
104	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990010240	500	0106	85 198,71
105	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990010240	540	0106	85 198,71



106	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			110 610,31
107	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 144,61
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 144,61
109	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 144,61
110	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 144,61
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		26 465,70
112	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	26 465,70
113	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	26 465,70
114	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	26 465,70
115	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
116	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64
117	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
118	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
119	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
120	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 651 537,24
121	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 651 537,24
122	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 651 537,24
123	Культура	999006734К	500	0801	2 290 763,46
124	Культура	999006734К	540	0801	2 290 763,46
125	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	360 773,78
126	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	360 773,78
127	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
128	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
129	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
130	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
131	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
132	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			449 099,46
133	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86
134	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		208 583,60



138	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	208 583,60
139	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
140	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
141	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	207 583,60
142	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	207 583,60
143	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00
144	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
146	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
147	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
148	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 700,00
149	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 700,00
150	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 700,00
151	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 700,00
152	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 700,00
153	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			68 526,00
154	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		68 526,00
155	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	68 526,00
156	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	68 526,00
157	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	68 526,00
158	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			314 979,84
159	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		89 994,24
160	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	59 996,16
161	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	100	0102	59 996,16
162	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	120	0102	59 996,16
163	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990C27240	100	0300	29 998,08
164	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	100	0310	29 998,08
165	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	110	0310	29 998,08
166	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		224 985,60
167	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	500	0100	59 996,16
168	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	500	0106	59 996,16



169	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С27240	540	0106	59 996,16
170	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990С27240	500	0800	164 989,44
171	Культура	9990С27240	500	0801	119 992,32
172	Культура	9990С27240	540	0801	119 992,32
173	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	500	0804	44 997,12
174	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	540	0804	44 997,12
175	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990У27240			193 972,75
176	Межбюджетные трансферты	9990У27240	500		193 972,75
177	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	500	0800	193 972,75
178	Культура	9990У27240	500	0801	193 972,75
179	Культура	9990У27240	540	0801	193 972,75
180	ВСЕГО:				16 606 940,82

Приложение № 8

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 г № 13/44 "О внесении изменений и дополнений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 10/34 "О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 460 431,12	2 277 760,85
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 460 431,12	2 277 760,85
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 287 006,72	2 271 500,53
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53	2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		70 506,19	55 000,00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	70 506,19	55 000,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	70 506,19	55 000,00



11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	70 506,19	55 000,00
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			173 424,40	6 260,32
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		173 424,40	6 260,32
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	173 424,40	6 260,32
15	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	173 424,40	6 260,32
16	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	173 424,40	6 260,32
17	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			1 015 847,57	1 027 647,57
18	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			481 031,71	481 031,71
19	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			481 031,71	481 031,71
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71	481 031,71
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71	481 031,71
22	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71	481 031,71
23	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71	481 031,71
24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			294 300,00	306 100,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			294 300,00	306 100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		294 300,00	306 100,00
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	294 300,00	306 100,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	294 300,00	306 100,00
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	294 300,00	306 100,00
30	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			240 515,86	240 515,86
31	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86	240 515,86
32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86	240 515,86
33	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86	240 515,86
34	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86	240 515,86
35	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86	240 515,86



36	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00	1 000,00
37	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00	1 000,00
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00	1 000,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
40	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
41	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 280 338,46	5 244 943,62
43	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
45	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			121 614,43	126 219,59
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	84 153,99
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	84 153,99
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	84 153,99
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	84 153,99
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		37 460,44	42 065,60
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	37 460,44	42 065,60
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	37 460,44	42 065,60
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	37 460,44	42 065,60
57	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
58	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
59	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
60	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
61	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64
62	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 787 168,78	2 787 168,78



63	Межбюджетные трансферты	999006734K	500		2 787 168,78	2 787 168,78
64	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734K	500	0800	2 787 168,78	2 787 168,78
65	Культура	999006734K	500	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
66	Культура	999006734K	540	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
67	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	500	0804	360 773,78	360 773,78
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	540	0804	360 773,78	360 773,78
69	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
70	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
72	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
74	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			241 515,86	241 515,86
75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86	240 515,86
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86	240 515,86
77	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86	240 515,86
78	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86	240 515,86
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
81	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
82	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00	80 000,00
84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00	80 000,00
85	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00	80 000,00
86	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00	80 000,00
87	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00	80 000,00
88	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 397,00	2 397,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 397,00	2 397,00
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 397,00	2 397,00
91	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 397,00	2 397,00
92	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 397,00	2 397,00
93	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			65 100,00	65 100,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		65 100,00	65 100,00
95	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	65 100,00	65 100,00
96	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	65 100,00	65 100,00



97	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	65 100,00	65 100,00
98	Условно утвержденные	0000000000	000	0000	219 705,28	439 875,55
99	ВСЕГО:				8 977 322,43	8 991 227,59

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025 г.

д.Выезжий Лог

№ 33

«О назначении публичных слушаний
по отчету исполнения бюджета Выезжелогского
сельсовета за 2024 год»

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 17 Устава Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год, 18 апреля 2025 года в здании Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

д. Выезжий Лог

.2025 г.

№

Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом
Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Выезжелогского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год по доходам в сумме 12 508 219,87 руб.; по расходам в сумме 12 433 546,43 руб., дефицит бюджета на 31.12.2024 года в сумме 187 333,16 руб.
2. Утвердить источники финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №1.
3. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2024 год согласно приложению №3.
5. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4.
6. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению №5.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от г



Источники внутреннего финансирования дефицита за 2024 год

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	112659,72	-74673,44	200,87
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	112659,72	-74673,44	200,87
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12360886,97	-12508219,87	101,19
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12360886,97	-12508219,87	101,19
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12360886,97	-12508219,87	101,19
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12360886,97	-12508219,87	101,19
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12473546,69	12433546,43	99,68
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12473546,69	12433546,43	99,68
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12473546,69	12433546,43	99,68
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12473546,69	12433546,43	99,68

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от г

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024

1	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	997 162,34	1 144 495,24	114,78
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 606,34	201 271,75	110,22
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	182 606,34	201 271,75	110,22
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 606,34	201148,12	110,15
5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	123,63	0,00



6	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	266 900,00	286 278,62	107,26
7	182	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	266 900,00	286 278,62	107,26
8	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139 200,00	147901,73	106,25
9	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	854,54	122,08
10	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144 300,00	153621,21	106,46
11	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прягонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17 300,00	-16098,86	93,06
12	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	108 760,00	217 292,87	199,79
13	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	16 500,00	16 628,48	100,78
14	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	16 500,00	16628,48	100,78
15	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	92 260,00	200 664,39	217,50
16	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	9 000,00	117 974,25	1 310,83
17	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9 000,00	117974,25	1 310,83



18	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	83 260,00	82 690,14	99,32
19	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	83 260,00	82690,14	99,32
20	040	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	700,00	700,00	100,00
21	040	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	700,00	700,00	100,00
22	040	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	700,00	700,00	100,00
23	040	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	296 196,00	296 952,00	100,26
24	040	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	283 452,00	283 452,00	100,00
25	040	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283 452,00	283452,00	100,00
26	040	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 744,00	13 500,00	105,93
27	040	1	11	09	080	10	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или	12 744,00	13500,00	105,93



									земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена			
28	040	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	20 000,00	20000,00	100,00
29	040	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 000,00	122 000,00	100,00
30	040	1	17	15	030	10	0001	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))	76 000,00	76000,00	100,00
31	040	1	17	15	030	10	0002	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц)	46 000,00	46000,00	100,00
32	040	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 363 724,63	11 363 724,63	100,00
33	040	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 358 724,63	11 358 724,63	100,00
34	040	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 293 999,35	3 293 999,35	100,00
35	040	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,00	2 264 404,00	100,00
36	040	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 264 404,00	2264404,00	100,00
37	040	2	02	19	000	00	0000	150	Прочие дотации	1 029 595,35	1 029 595,35	100,00
38	040	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	1 029 595,35	1029595,35	100,00
39	040	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	95 401,28	95 401,28	100,00
40	040	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 095,88	93 095,88	100,00
41	040	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 095,88	93095,88	100,00
42	040	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 305,40	2 305,40	100,00
43	040	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 305,40	2 305,40	100,00



44	040	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 305,40	2 305,40	100,00
45	040	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 969 324,00	7 969 324,00	100,00
46	040	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 969 324,00	7 969 324,00	100,00
47	040	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	75 000,00	75 000,00	100,00
48	040	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	62 800,00	62 800,00	100,00
49	040	2	02	49	999	10	7641	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
50	040	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)	19 788,00	19 788,00	100,00
51	040	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)	330 880,00	330 880,00	100,00
52	040	2	02	49	999	10	8160	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	6 480 856,00	6 480 856,00	100,00
53	040	2	04	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	5 000,00	100,00
54	040	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,00
55	040	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,00
56									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 360 886,97	12 508 219,87	101,19

Приложение № 3
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от ____ г
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета за 2024 год
(рублей)



№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 789 089,22	4 784 043,60	99,89
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 202 650,48	1 202 650,48	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 802 616,70	2 797 571,08	99,82
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	100,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 305,40	2 305,40	100,00
7	Национальная оборона	0200	93 095,88	93 095,88	100,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	93 095,88	93 095,88	100,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	450 424,04	450 424,04	100,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	450 424,04	450 424,04	100,00
13	Национальная экономика	0400	808 434,86	803 586,00	99,40
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	808 434,86	803 586,00	99,40
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	3 225 787,34	3 195 681,56	99,07
18	Благоустройство	0503	2 924 132,56	2 894 026,78	98,97
19	Коммунальное хозяйство	0502	290 000,00	290 000,00	100,00
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	11 654,78	11 654,78	100,00
21	Культура, кинематография	0800	2 911 715,35	2 911 715,35	100,00
22	Культура	0801	2 375 952,77	2 375 952,77	100,00
23	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	535 762,58	535 762,58	100,00
24	Социальная политика	1000	195 000,00	195 000,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00	120 000,00	100,00
26	Социальное обеспечение населения	1003	75 000,00	75 000,00	100,00



28	Всего		12 473 546,69	12 433 546,43	99,68
----	-------	--	---------------	---------------	-------

Приложение № 4
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от
г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				12 473 546,69	12433546,43	99,68
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 789 089,22	4 784 043,60	99,89
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 202 650,48	1 202 650,48	100,00
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 202 650,48	1 202 650,48	100,00
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990С27240		74 995,20	74 995,20	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990С27240	100	74 995,20	74 995,20	100,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990С27240	120	74 995,20	74 995,20	100,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 802 616,70	2797571,08	99,82
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 792 616,70	2787571,08	99,82
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 659 076,63	2654031,01	99,81



14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	040	0104	0110000150		2 359 095,83	2354050,21	99,79
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	457 533,73	452488,11	98,90
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	457 533,73	452488,11	98,90
19	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	0110000150	800	321,63	321,63	100,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	0110000150	850	321,63	321,63	100,00
21	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0104	0110C2724 0		299 980,80	299 980,80	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110C2724 0	100	299 980,80	299 980,80	100,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110C2724 0	120	299 980,80	299 980,80	100,00
24	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		133 540,07	133 540,07	100,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		133 540,07	133 540,07	100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	133 540,07	133 540,07	100,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	040	0104	0120000150	240	133 540,07	133 540,07	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
28	Прочие непрограммные мероприятия	040	0104	9990000000		10 000,00	10 000,00	100,00
29	Расходы на оплату по исполнительным листам	040	0104	9990000850		10 000,00	10 000,00	100,00
30	Иные бюджетные ассигнования	040	0104	9990000850	800	10 000,00	10 000,00	100,00
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	0104	9990000850	850	10 000,00	10 000,00	100,00
32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64	781 516,64	100,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64	781 516,64	100,00
34	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		706 521,44	706 521,44	100,00
35	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	706 521,44	706 521,44	100,00
36	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	706 521,44	706 521,44	100,00
37	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990С2724 0		74 995,20	74 995,20	100,00
38	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990С2724 0	500	74 995,20	74 995,20	100,00
39	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990С2724 0	540	74 995,20	74 995,20	100,00
40	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 305,40	2 305,40	100,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 305,40	2 305,40	100,00
42	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 305,40	2 305,40	100,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 305,40	2 305,40	100,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 305,40	2 305,40	100,00
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			93 095,88	93 095,88	100,00
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			93 095,88	93 095,88	100,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		93 095,88	93 095,88	100,00
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарнаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		93 095,88	93 095,88	100,00



49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	71 920,23	71 920,23	100,00
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	71 920,23	71 920,23	100,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	21 175,65	21 175,65	100,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	21 175,65	21 175,65	100,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			450 424,04	450 424,04	100,00
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			450 424,04	450 424,04	100,00
55	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		450 424,04	450 424,04	100,00
56	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		384 319,04	384 319,04	100,00
57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	246 411,06	246 411,06	100,00
58	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	246 411,06	246 411,06	100,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	137 907,98	137 907,98	100,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	137 907,98	137 907,98	100,00
61	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	040	0310	99900S412 0		66 105,00	66 105,00	100,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S412 0	200	66 105,00	66 105,00	100,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	99900S412 0	240	66 105,00	66 105,00	100,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			808 434,86	803586,00	99,40
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			808 434,86	803586,00	99,40



66	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		808 434,86	803586,00	99,40
67	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		808 434,86	803586,00	99,40
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		303 888,71	299039,85	98,40
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	303 888,71	299039,85	98,40
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	303 888,71	299039,85	98,40
71	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067231		504 546,15	504 546,15	100,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	504 546,15	504 546,15	100,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	504 546,15	504 546,15	100,00
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			3 225 787,34		0,00
75	Коммунальное хозяйство	040	0502			290 000,00	290 000,00	100,00
76	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		290 000,00	290 000,00	100,00
77	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		290 000,00	290 000,00	100,00
78	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		290 000,00	290 000,00	100,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	040	0502	0110000670	200	290 000,00	290 000,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	290 000,00	290 000,00	100,00
81	Благоустройство	040	0503			2 924 132,56	2894026,78	98,97
82	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		2 561 614,56	2531508,78	98,82
83	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 365 614,56	1335508,78	97,80
84	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 342 178,56	1312072,78	97,76
85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	576 988,63	576 988,63	100,00
86	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	576 988,63	576 988,63	100,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	765 189,93	735084,15	96,07
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	765 189,93	735084,15	96,07
89	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	040	0503	0210C2724 0		23 436,00	23 436,00	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210C2724 0	100	23 436,00	23 436,00	100,00
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210C2724 0	110	23 436,00	23 436,00	100,00
92	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
93	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S641 0		1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	040	0503	02400S641 0	200	1 196 000,00	1 196 000,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
96	Прочие непрограммные мероприятия	040	0503	9990000000		362 518,00	362 518,00	100,00
97	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	040	0503	9990077450		19 788,00	19 788,00	100,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990077450	200	19 788,00	19 788,00	100,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	9990077450	240	19 788,00	19 788,00	100,00
100	расходы для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	040	0503	99900S7490		342 730,00	342 730,00	100,00
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S7490	200	342 730,00	342 730,00	100,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	99900S7490	240	342 730,00	342 730,00	100,00
103	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	040	0505			11 654,78	11 654,78	100,00
104	Прочие непрограммные мероприятия	040	0505	9990000000		11 654,78	11 654,78	100,00
105	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	040	0505	9990067350		10 546,73	10 546,73	100,00
106	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	500	10 546,73	10 546,73	100,00
107	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990067350	540	10 546,73	10 546,73	100,00
108	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0505	9990C27240		1 108,05	1 108,05	100,00
109	Межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	500	1 108,05	1 108,05	100,00
110	Иные межбюджетные трансферты	040	0505	9990C27240	540	1 108,05	1 108,05	100,00
111	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 911 715,35	2 911 715,35	100,00
112	Культура	040	0801			2 375 952,77	2 375 952,77	100,00



11 3	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 375 952,77	2 375 952,77	100,00
11 4	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734 К		2 052 107,87	2 052 107,87	100,00
11 5	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734 К	500	2 052 107,87	2 052 107,87	100,00
11 6	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734 К	540	2 052 107,87	2 052 107,87	100,00
11 7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990С2724 0		143 740,80	143 740,80	100,00
11 8	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990С2724 0	500	143 740,80	143 740,80	100,00
11 9	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990С2724 0	540	143 740,80	143 740,80	100,00
12 0	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	9990У2724 0		180 104,10	180 104,10	100,00
12 1	Межбюджетные трансферты	040	0801	9990У2724 0	500	180 104,10	180 104,10	100,00
12 2	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	9990У2724 0	540	180 104,10	180 104,10	100,00
12 3	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			535 762,58	535 762,58	100,00
12 4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		535 762,58	535 762,58	100,00
12 5	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734 К		304 527,38	304 527,38	100,00
12 6	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734 К	500	304 527,38	304 527,38	100,00
12 7	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734 К	540	304 527,38	304 527,38	100,00
12 8	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	9990С2724 0		231 235,20	231 235,20	100,00
12 9	Межбюджетные трансферты	040	0804	9990С2724 0	500	231 235,20	231 235,20	100,00
13 0	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	9990С2724 0	540	231 235,20	231 235,20	100,00
13 1	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			195 000,00	195 000,00	100,00
13 2	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	120 000,00	100,00
13 3	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	120 000,00	100,00



13 4	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	120 000,00	100,00
13 5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	120 000,00	100,00
13 6	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	120 000,00	100,00
13 7	Социальное обеспечение населения	040	1003			75 000,00	75 000,00	100,00
13 8	Прочие непрограммные мероприятия	040	1003	9990000000		75 000,00	75 000,00	100,00
13 9	Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий	040	1003	9990001010		75 000,00	75 000,00	100,00
14 0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1003	9990001010	300	75 000,00	75 000,00	100,00
14 1	Иные выплаты населению	040	1003	9990001010	360	75 000,00	75 000,00	100,00
14 2	ВСЕГО:					12 473 546,69	12 433 546,43	99,68

Приложение № 5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета за 2024 год

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	3 082 616,70	3 077 571,08	99,84
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	3 370 049,42	3 335 094,78	98,96
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0,00	0,00	0,00

Приложение № 6

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета за 2024 год " № от

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета за 2024 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6		
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			3 082 616,70	3 077 571,08	99,84
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 949 076,63	2 944 031,01	99,83
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление	0110000150			2 359 095,83	2 354 050,21	99,79



	муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета						
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	1 901 240,47	1 901 240,47	100,00
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		457 533,73	452 488,11	98,90
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	457 533,73	452 488,11	98,90
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	457 533,73	452 488,11	98,90
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	457 533,73	452 488,11	98,90
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		321,63	321,63	100,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	321,63	321,63	100,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	321,63	321,63	100,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	321,63	321,63	100,00
16	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			290 000,00	290 000,00	100,00
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		290 000,00	290 000,00	100,00
18	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	290 000,00	290 000,00	100,00
19	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	290 000,00	290 000,00	100,00
20	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	290 000,00	290 000,00	100,00



21	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0110C27240			299 980,80	299 980,80	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110C27240	100		299 980,80	299 980,80	100,00
23	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110C27240	100	0100	299 980,80	299 980,80	100,00
24	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	100	0104	299 980,80	299 980,80	100,00
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110C27240	120	0104	299 980,80	299 980,80	100,00
26	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			133 540,07	133 540,07	100,00
27	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			133 540,07	133 540,07	100,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		133 540,07	133 540,07	100,00
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	133 540,07	133 540,07	100,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	133 540,07	133 540,07	100,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	133 540,07	133 540,07	100,00
32	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			3 370 049,42	3 335 094,78	98,96
33	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 365 614,56	1 335 508,78	97,80
34	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 342 178,56	1 312 072,78	97,76
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		576 988,63	576 988,63	100,00
36	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	576 988,63	576 988,63	100,00
37	Благоустройство	0210067210	100	0503	576 988,63	576 988,63	100,00
38	Благоустройство	0210067210	110	0503	576 988,63	576 988,63	100,00
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		765 189,93	735 084,15	96,07
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	765 189,93	735 084,15	96,07



41	Благоустройство	0210067210	200	0503	765 189,93	735 084,15	96,07
42	Благоустройство	0210067210	240	0503	765 189,93	735 084,15	96,07
43	Частичная компенсация расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках программных мероприятий	0210C27240			23 436,00	23 436,00	100,00
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210C27240	100		23 436,00	23 436,00	100,00
45	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210C27240	100	0500	23 436,00	23 436,00	100,00
46	Благоустройство	0210C27240	100	0503	23 436,00	23 436,00	100,00
47	Благоустройство	0210C27240	110	0503	23 436,00	23 436,00	100,00
48	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			808 434,86	803 586,00	99,40
49	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			303 888,71	299 039,85	98,40
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		303 888,71	299 039,85	98,40
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	303 888,71	299 039,85	98,40
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	303 888,71	299 039,85	98,40
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	303 888,71	299 039,85	98,40
54	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067231			504 546,15	504 546,15	100,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		504 546,15	504 546,15	100,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	504 546,15	504 546,15	100,00
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	504 546,15	504 546,15	100,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	504 546,15	504 546,15	100,00
59	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
60	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
63	Благоустройство	02400S6410	200	0503	1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
64	Благоустройство	02400S6410	240	0503	1 196 000,00	1 196 000,00	100,00
65	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 020 880,57	6 020 880,57	100,00
66	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 127 655,28	1 127 655,28	100,00



67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
68	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
69	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
70	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 127 655,28	1 127 655,28	100,00
71	Расходы на оплату по исполнительным листам	9990000850			10 000,00	10 000,00	100,00
72	Иные бюджетные ассигнования	9990000850	800		10 000,00	10 000,00	100,00
73	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000850	800	0100	10 000,00	10 000,00	100,00
74	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	800	0104	10 000,00	10 000,00	100,00
75	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990000850	850	0104	10 000,00	10 000,00	100,00
76	Расходы на проведение мероприятий за счет районного резервного фонда в рамках непрограммных мероприятий	9990001010			75 000,00	75 000,00	100,00
77	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990001010	300		75 000,00	75 000,00	100,00
78	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990001010	300	1000	75 000,00	75 000,00	100,00
79	Социальное обеспечение населения	9990001010	300	1003	75 000,00	75 000,00	100,00
80	Социальное обеспечение населения	9990001010	360	1003	75 000,00	75 000,00	100,00
81	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			93 095,88	93 095,88	100,00
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		71 920,23	71 920,23	100,00
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	71 920,23	71 920,23	100,00
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	71 920,23	71 920,23	100,00
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	71 920,23	71 920,23	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		21 175,65	21 175,65	100,00
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	21 175,65	21 175,65	100,00
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	21 175,65	21 175,65	100,00
89	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	21 175,65	21 175,65	100,00
90	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			706 521,44	706 521,44	100,00
91	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		706 521,44	706 521,44	100,00
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	706 521,44	706 521,44	100,00



93	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	706 521,44	706 521,44	100,00
94	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	706 521,44	706 521,44	100,00
95	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 356 635,25	2 356 635,25	100,00
96	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 356 635,25	2 356 635,25	100,00
97	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 356 635,25	2 356 635,25	100,00
98	Культура	999006734К	500	0801	2 052 107,87	2 052 107,87	100,00
99	Культура	999006734К	540	0801	2 052 107,87	2 052 107,87	100,00
100	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	304 527,38	304 527,38	100,00
101	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	304 527,38	304 527,38	100,00
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	9990067350			10 546,73	10 546,73	100,00
103	Межбюджетные трансферты	9990067350	500		10 546,73	10 546,73	100,00
104	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990067350	500	0500	10 546,73	10 546,73	100,00
105	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	500	0505	10 546,73	10 546,73	100,00
106	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	10 546,73	10 546,73	100,00
107	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			384 319,04	384 319,04	100,00
108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		246 411,06	246 411,06	100,00
109	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	246 411,06	246 411,06	100,00
110	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	246 411,06	246 411,06	100,00
111	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	246 411,06	246 411,06	100,00
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		137 907,98	137 907,98	100,00
113	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	137 907,98	137 907,98	100,00
114	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	137 907,98	137 907,98	100,00
115	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	137 907,98	137 907,98	100,00



116	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00	120 000,00	100,00
117	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00	120 000,00	100,00
118	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00	120 000,00	100,00
119	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00	120 000,00	100,00
120	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00	120 000,00	100,00
121	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 305,40	2 305,40	100,00
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 305,40	2 305,40	100,00
123	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 305,40	2 305,40	100,00
124	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 305,40	2 305,40	100,00
125	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 305,40	2 305,40	100,00
126	Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	9990077450			19 788,00	19 788,00	100,00
127	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990077450	200		19 788,00	19 788,00	100,00
128	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990077450	200	0500	19 788,00	19 788,00	100,00
129	Благоустройство	9990077450	200	0503	19 788,00	19 788,00	100,00
130	Благоустройство	9990077450	240	0503	19 788,00	19 788,00	100,00
131	софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	99900S4120			66 105,00	66 105,00	100,00
132	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		66 105,00	66 105,00	100,00
133	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	66 105,00	66 105,00	100,00
134	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	66 105,00	66 105,00	100,00
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	66 105,00	66 105,00	100,00
136	расходы для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий	99900S7490			342 730,00	342 730,00	100,00
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S7490	200		342 730,00	342 730,00	100,00
138	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S7490	200	0500	342 730,00	342 730,00	100,00
139	Благоустройство	99900S7490	200	0503	342 730,00	342 730,00	100,00
140	Благоустройство	99900S7490	240	0503	342 730,00	342 730,00	100,00
141	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			526 074,45	526 074,45	100,00
142	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		74 995,20	74 995,20	100,00



143	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	74 995,20	74 995,20	100,00
144	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	100	0102	74 995,20	74 995,20	100,00
145	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	120	0102	74 995,20	74 995,20	100,00
146	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		451 079,25	451 079,25	100,00
147	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	500	0100	74 995,20	74 995,20	100,00
148	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	500	0106	74 995,20	74 995,20	100,00
149	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990C27240	540	0106	74 995,20	74 995,20	100,00
150	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990C27240	500	0500	1 108,05	1 108,05	100,00
151	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	500	0505	1 108,05	1 108,05	100,00
152	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	1 108,05	1 108,05	100,00
153	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990C27240	500	0800	374 976,00	374 976,00	100,00
154	Культура	9990C27240	500	0801	143 740,80	143 740,80	100,00
155	Культура	9990C27240	540	0801	143 740,80	143 740,80	100,00
156	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	500	0804	231 235,20	231 235,20	100,00
157	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	231 235,20	231 235,20	100,00
158	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда по отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990У27240			180 104,10	180 104,10	100,00
159	Межбюджетные трансферты	9990У27240	500		180 104,10	180 104,10	100,00
160	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	500	0800	180 104,10	180 104,10	100,00
161	Культура	9990У27240	500	0801	180 104,10	180 104,10	100,00
162	Культура	9990У27240	540	0801	180 104,10	180 104,10	100,00
163	ВСЕГО:				12 473 546,69	12 433 546,43	99,68

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 27

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 1.1. Постановление от 12.01.2006г. № 1 «О порядке ведения реестра расходных обязательств образования Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.2. Постановление от 16.01.2006г. № 3 «О разработке, применении и мониторинге перспективного финансово плана муниципального образования Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.3. Постановление от 16.01.2006г. № 4 «Об установлении примерного перечня мероприятий, на которые могут расходоваться средства самообложения граждан муниципального образования Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.4. Постановление от 16.01.2006г. № 6 «Об утверждении положения о порядке расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.5. Постановление от 23.05.2006г. № 16 «Об изменении в постановлении от 16.01.2006 года № 5»;
 - 1.6. Постановление от 04.12.2006г. № 26 «О вхождении в состав учредителей межмуниципального печатного средства массовой информации «Ведомости Манского района»;



- 1.7. Постановление от 05.03.2007г. № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда работников культуры, оплата труда которых производится на основе районной тарифной сетки»;
- 1.8. Постановление от 05.03.2007г. № 6 «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям».
- 1.9. Постановление от 16.04.2007г. № 8 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»;
- 1.10. Постановление от 20.08.2007г. № 11 Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджеевского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджеевского сельсовета

**Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2025г.

с. Степной Баджеев

№ 28

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджеевского сельсовета Красноярского края Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края:
- 1.1. Постановление от 31.01.2008г. № 5 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;
- 1.2. Постановление от 24.02.2008г. № 6 «О регулировании условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, не отнесенных к муниципальным служащим в части установления дополнительной стимулирующей выплаты»;
- 1.3. Постановление от 01.09.2008г. № 13 «Об утверждении Положения о противодействии терроризма»;
- 1.4. Постановление от 01.09.2008г. № 14 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры и библиотек»;
- 1.5. от 03.04.2009г. № 5 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»;
- 1.6. Постановление от 27.04.2009г. № 6 «О проведении двухмесячника по благоустройству и озеленению населённых пунктов сельсовета»;
- 1.7. Постановление от 27.04.2009г. № 7 «О назначении публичных слушаний»;
- 1.8. Постановление от 30.11.2009г. № 13 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Степно-Баджеевского сельсовета на 2010год;
- 1.9. Постановление от 02.12.2009г. № 14 «О назначении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнении в Устав Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края»;
- 1.10. Постановление от 10.12.2009г. № 17 «Об утверждении перечня социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Степно-Баджеевский сельсовет».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджеевского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 г.

с. Степной Баджеев

№ 29

О внесении изменений и дополнений в постановление № 47 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджеевского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджеевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджеевского сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение №1 к Постановлению
От 25.03.2025 г № 29

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджеевского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджеевского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Соисполнители программы	-



Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 8 114,70 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 3 403,95 тыс. рублей; 2026 год -2 468,29 тыс.рублей; 2027 год - 2 242,46 тыс.рублей

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 8 114,70 тыс. рублей, в том числе:

2025 год - 3 403,95 тыс. рублей;

2026 год -2 468,29 тыс.рублей;

2027 год - 2 224,46 тыс.рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества



Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 6. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 95% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 439,8 тыс. рублей в 2025 году, 453,0 тыс. рублей в 2026 году, 466,5 тыс. рублей в 2027 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (3,9 % в 2025 году, 4,9 % в 2026 году, 5,1 % в 2027 году).. 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2025 году, 100% в 2026 году, 100% в 2027 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025- 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8 068,29 тыс. рублей, в том числе: Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 3 357,54 тыс. рублей 2026 год – 2 468,29 тыс. рублей 2027 год – 2 242,46 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 8 068,29 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 3 357,54 тыс. рублей:

2026 год – 2 468,29 тыс. рублей:

2027 год – 2 242,46 тыс. рублей:

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	(в натуральном выражении)
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011хххх	120	2757,81	2457,01	2242,46	7457,28	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных



									за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	010 4	011xx xx	22 0	599,73	11,28		611,0 1
Итого:						3 357,54	2 468,29	2 242,46	8 068,2 9

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 30

О внесении изменений и дополнений
в постановление № 48 от 11.11.2024

«Об утверждении муниципальной
программы «Благоустройство населенных пунктов
Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1к Постановлению

№ 30 от 25.03.2025 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды № 3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети
разработчики программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского о сельсовета
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов; 2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; 3. Организация учета энергетических ресурсов и воды; 4. Улучшение экологической обстановки на территории Степно-Баджейского сельсовета. 5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 6. Формирование экологической культуры. 7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения
Целевые индикаторы и показатели результативности;	4. Снижение расхода Электроэнергии 5. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 6. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)



	7. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов				
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2813,29	30	0	2783,29
	2025 год	2228,99	30	0	2198,99
	2026 год	286,50		0	286,50
2027 год	297,80		0	297,80	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения программы снижается объем потребленной воды. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.				
Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 2 813,29 тыс. рублей.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	835,20	736,66	0	0
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
6	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	786,43	990,81	286,50	297,80
7	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности											
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					835,20	736,66	0	0	736,66	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	0503	021х xxx	2 2 0	835,20	736,66	0	0	736,66	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.											
Задача 1. Формирование системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					X	X	X	X	X	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование	-	038	xx xx	022х xxx	х х х	X	0,00	X	X	0,00	Формирование системы организации



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
ие системы организации и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.											и сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
Цель подпрограммы: 3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-					786,43	990,81	286,50	297,80	1575,11	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка	-	038	04 09	023х хх	2 2 0	786,43	990,81	286,50	297,80	1575,11	Ремонт и содержание дорог местного значения
Цель подпрограммы: 4 ««Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно художественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджейского сельсовета.											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Задача 1. Содержание в порядке мест захоронения; - организация благоустройства территории поселения	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					1361,09	316,51	0	0	316,51	
Мероприятие 1. Вывоз мусора, дератизация кладбищ, организация благоустройства территории и поселения	-	038	05 03	024х хх	2 2 0	1361,09	316,51	0	0	316,51	Благоустройство населенных пунктов

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Степно-
Баджейского сельсовета»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.**

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»
---------------------------	--



Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»				
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
разработчики подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;				
	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
	- организация учета энергетических ресурсов и воды,				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течении 2025 – 2027 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	872,82	0	0	872,82
	2025 год	872,82		0	872,82
	2026 год		0	0	0
2027 год		0	0	0	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды.. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 872,82 тыс. руб.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	835,20	872,82	0	0



Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					872,82	0	0	872,82	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	0503	021хххх	220	872,82	0	0	872,82	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава Степно-Баджейского сельсовета В. В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-Баджейского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 7. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования



подпрограммы	- затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1 593,95 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 1009,65 тыс. рублей в 2026 году — 286,50 тыс. рублей в 2027 году — 297,80 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	786,43	1009,65	286,50	297,80
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета					1009,65	286,50	297,80	1593,95	
Мероприятие 1. очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	038	0409	023ххх	220	1009,65	286,50	297,80	1593,95	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Степно-Баджеевского сельсовета В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-Баджеевского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджеевского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджеевского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	<p>Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджеевского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения -Увековечение памяти погибших при защите отечества



Целевые индикаторы и показатели результативности;	количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год -восстановление воинских захоронений -2 ед, установление мемориального знака-1ед. нанесение имен-7 ед.
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 346,51 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 346,51 тыс. рублей в 2026 году — 0 тыс. рублей в 2027 году — 0 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 346,51тыс. рублей.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П р	ЦС Р	В Р	текущий финансовый год	очере дной финан совый год	первы й год плано вого перио да	втор ой год план овог о пери ода	Ит ого на пери од	
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз П р	ЦС Р	В Р	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Задача 2. Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Администрация Степно-Баджейского					1361,09	346,51	0	0	346,51	
Мероприятие 1. Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	-	03 8	05 03	024 xxx х	2 2 0	1361,09	346,51	0	0	346,51	улучшение санитарного и экологического состояния села

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2025г. с. Степной Баджей
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

№ 31



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 1.1. Постановление от 18.04.2010г. № 9 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»;
 - 1.2. Постановление от 29.07.2010г. № 11а «О внесении изменений в распоряжения от 01.02.2007г. № 5 Положения об оплате труда работников администрации Степно-Баджейского сельсовета, оплата труда, которых производится на основе районной тарифной сетки»;
 - 1.3. Постановление от 03.05.2011г. № 8 «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»;
 - 1.4. Постановление от 03.05.2011г. № 29 «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»;
 - 1.5. Постановление от 31.10.2011г. № 35 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Степно-Баджейского сельсовета по выборам депутатов Государственной Думы Российской Федерации»;
 - 1.6. Постановление от 15.11.2011г. № 38 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2012 год».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 32

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 1.1. Постановление от 19.01.2012г. № 1 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями»;
 - 1.2. Постановление от 19.01.2012г. № 2 «О реализации Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - 1.3. Постановление от 19.01.2012г. № 3 «Об утверждении положения о порядке изменения типа муниципального учреждения»;
 - 1.4. Постановление от 19.01.2012г. № 4 «Об изменении типа муниципальных учреждений»;
 - 1.5. Постановление от 19.01.2012г. № 5 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества»;
 - а. Постановление от 19.01.2012г. № 6 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Степно-Баджейского сельсовета»;
 - б. Постановление от 19.01.2012г. № 7 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Степно-Баджейского, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
 - 1.8. Постановление от 19.01.2012г. № 8 «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя»;
 - 1.9. Постановление от 25.04.2012г. № 20 Об утверждении административного регламента Администрации Степно-Баджейского сельсовета по предоставлению учреждениями культуры, находящимися на территории Степно-Баджейского сельсовета, муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий»;
 - 1.10. Постановление от 30.05.2012г. № 25 «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения»;
 - 1.11. Постановление от 30.05.2012г. № 26 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;
 - 1.12. Постановление от 07.06.2012г. № 27 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах сельсовета»;
 - 1.13. Постановление от 17.09.2012г. № 39 «Об утверждении Порядка разработки, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.14. Постановление от 05.10.2012г. № 41 «Об утверждении программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Степно-Баджейском сельсовете на 2012-2014 гг.»»;
 - 1.15. Постановление от 05.10.2012г. № 43 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА**



КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Степной Баджей

25.03.2025 г.

№ 14/40

О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

2. Внести в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 г. № 12/34 «О бюджете сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12 563 928,01 рублей;

2.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12 759 689,40 рублей;

2.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 195 761,39 рублей;

2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 195 761,39 рублей

согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:

3.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 274 123,43 рублей и на 2026 год в сумме 9 292 254,59 рублей;

3.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 274 123,43 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 227 387,10 рублей, на 2027 год в сумме 9 292 254,59 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 455 450,50 рублей;

1.3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции

5. Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции

6. Утвердить:

6.1 в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.



6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:

8.1 на выравнивание на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 039 771,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 031 817,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 031 817,00 рублей.

8.2 прочие дотации бюджетам сельских поселений на 2025 год в сумме 1 076 660,69 руб.

1.8. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции

9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 281,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 025,00 рублей, 2027 год в сумме 2 025,00 рублей.

1.9. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции

10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 110 610,31 рублей, на 2026 год в сумме 121 614,43рублей, 2027 год в сумме 126 219,59рублей.

1.10. Пункт 11 решения дополнить подпунктом 11.3 и 11.4 изложить в следующей редакции

11.3 на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в 2025 году в сумме 55 000,00 рублей, в 2026 и 2027 годах 55 000,00рублей и 55 000,00 рубле.

11.4 на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов в 2025 году в сумме 263921,37 рублей.

1.11. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2025 год в сумме 4 446 550,70 рубля, на 2026 год в сумме 3 976 356,49 рублей, 2027 год в сумме 3 976 356,49 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2025 год в сумме 918 988,51 рублей, на 2026 год в сумме 773 793,64 рублей, 2027 год в сумме 773 793,64 рублей;

12.3 расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2025 год в сумме 6723,00, в 2026 и 2027 годах в сумме 6723,00 и 6723,00 рублей

12.4 расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, 2027 год в сумме 1 000,00 рублей;

1.12. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2025 год в сумме 1 009 658,33 рублей, на 2026 год в сумме 286 500,00 рублей, на 2027 год в сумме 297 800,00 рублей.



2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	195 761,39	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	195 761,39	0,00	0,00
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 563 928,01	-9 274 123,43	-9 292 254,59
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 563 928,01	-9 274 123,43	-9 292 254,59
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 563 928,01	-9 274 123,43	-9 292 254,59
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 563 928,01	-9 274 123,43	-9 292 254,59
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 759 689,40	9 274 123,43	9 292 254,59
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 759 689,40	9 274 123,43	9 292 254,59
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 759 689,40	9 274 123,43	9 292 254,59
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 759 689,40	9 274 123,43	9 292 254,59

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Доходы бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета а на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год	Доходы бюджета на 2027 год
	код главного	Код	Код	Код	Код	Код	Код подв	код	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	00 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	438 928,00	453 068,00	466 594,00	
2	18 2	1	01	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 508,00	55 648,00	57 874,00	
3	18 2	1	01	02	00	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	53 508,00	55 648,00	57 874,00	



4	18 2	1	01	02	01 0	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	53 508,00	55 648,00	57 874,00
5	18 2	1	00	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	274 500,00	286 500,00	297 800,00
6	00 0	1	03	02	00 0	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	274 500,00	286 500,00	297 800,00
7	18 2	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146 200,00	152 600,00	158 700,00



8	18 2	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,00	800,00	800,00
9	18 2	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200,00	156 800,00	163 000,00
10	18 2	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-22 700,00	-23 700,00	-24 700,00
11	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00



14	18 2	1	05	03	01 0	01	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
15	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	98 000,00	98 000,00	98 000,00
16	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00
17	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8 000,00	8 000,00
18	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	90 000,00	90 000,00	90 000,00
19	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	90 000,00	90 000,00	90 000,00
20	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90 000,00	90 000,00	90 000,00
21	03 8	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
22	03 8	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00



23	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
24	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
25	03 8	1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 920,00	9 920,00	9 920,00



26	03 8	1	11	09	08 0	00	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	9 920,00	9 920,00	9 920,00
27	03 8	1	11	09	08 0	10	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	9 920,00	9 920,00	9 920,00
28	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 125 000,01	8 821 055,43	8 825 660,59
29	03 8	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 125 000,01	8 821 055,43	8 825 660,59
30	03 8	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 116 431,69	4 031 817,00	4 031 817,00
31	03 8	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00



32	03 8	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
	03 8	2	02	19	99 9	00	000 0	15 0	Прочие дотации	1 076 660,69		
	03 8	2	02	19	99 9	10	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	1 076 660,69		
33	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 281,00	2 025,00	2 025,00
34	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 281,00	2 025,00	2 025,00
35	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 281,00	2 025,00	2 025,00
36	03 8	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	110 610,31	121 614,43	126 219,59
37	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110 610,31	121 614,43	126 219,59



38	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110 610,31	121 614,43	126 219,59
39	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 895 677,01	4 665 599,00	4 665 599,00
40	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 895 677,01	4 665 599,00	4 665 599,00
	03 8	2	02	49	99 9	10	102 4	15 0	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	263 921,37		
	03 8	2	02	49	99 9	10	741 2	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	55 000,00	55 000,00	55 000,00
41	03 8	2	02	49	99 9	10	816 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	5 576 755,64	4 610 599,00	4 610 599,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 563 928,01	9 274 123,43	9 292 254,59

Приложение №3



к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 618 975,15	4 412 865,41	4 187 028,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 328 864,94	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 360 117,70	2 468 298,02	2 242 460,62
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	926 711,51	781 516,64	781 516,64
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 281,00	2 025,00	2 025,00
8	Национальная оборона	0200	110 610,31	121 614,43	126 219,59
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	110 610,31	121 614,43	126 219,59
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	69 395,00	55 000,00	55 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	67 895,00	55 000,00	55 000,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	1 009 658,33	286 500,00	297 800,00
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 009 658,33	286 500,00	297 800,00
	Другие вопросы	0412		0,00	0,00
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 253 177,91	0,00	0,00
18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	1 253 177,91	0,00	0,00
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0,00	0,00	0,00
21	Культура, кинематография	0800	4 503 472,70	3 976 356,49	3 976 356,49
22	Культура	0801	2 835 391,97	2 533 261,36	2 533 261,36
23	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 668 080,73	1 443 095,13	1 443 095,13
24	Социальная политика	1000	194 400,00	194 400,00	194 400,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	194 400,00	194 400,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00	227 387,10	455 450,50
Всего			12 759 689,40	9 274 123,43	9 292 254,59



Приложение №4

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2025 год
		код ведоства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				12 759 689,40
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			5 618 975,15
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 328 864,94
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75
7	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	038	0102	9990010240		108 843,03
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990010240	100	108 843,03
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990010240	120	108 843,03
10	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990C27240		59 996,16
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990C27240	100	59 996,16
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990C27240	120	59 996,16
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	038	0104			3 360 117,70



	исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций					
14	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		3 360 117,70
15	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		3 313 707,70
16	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 973 845,35
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 417 967,81
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 417 967,81
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	547 732,54
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	547 732,54
21	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	8 145,00
22	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	8 145,00
23	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках программных расходов	038	0104	0110010240		69 879,63
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110010240	100	69 879,63
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110010240	120	69 879,63
26	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0104	0110C27240		269 982,72
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110C27240	100	269 982,72



28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110C27240	120	269 982,72
29	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		46 410,00
30	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		46 410,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	46 410,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	46 410,00
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			926 711,51
34	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	038	0106	9990010240		85 198,71
35	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990010240	500	85 198,71
36	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990010240	540	85 198,71
37	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64
38	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64
39	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64
40	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990C27240		59 996,16
41	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990C27240	500	59 996,16
42	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990C27240	540	59 996,16
43	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
44	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
45	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
46	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
47	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 281,00



48	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 281,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 281,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 281,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			110 610,31
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			110 610,31
53	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		110 610,31
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 144,61
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 144,61
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	26 465,70
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	26 465,70
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			69 395,00
59	Гражданская оборона	038	0309			1 000,00
60	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	038	0309	9990067380		1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	200	1 000,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	240	1 000,00
63	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			67 895,00
64	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00



66	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
69	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		57 895,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	57 895,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	57 895,00
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
73	Муниципальная программа "«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	038	0314	0300000000		500,00
74	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			1 009 658,33
78	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			1 009 658,33
79	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		1 009 658,33
80	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		1 009 658,33
81	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		293 341,39



82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	293 341,39
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	293 341,39
84	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		716 316,94
85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	716 316,94
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	716 316,94
87	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			1 253 177,91
88	Благоустройство	038	0503			1 253 177,91
89	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		33 842,00
90	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		33 842,00
91	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
94	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		3 842,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	3 842,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	3 842,00
97	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		1 219 335,91
98	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		872 821,97
99	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210067210		872 821,97



	муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"					
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	872 821,97
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	872 821,97
102	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		346 513,94
103	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240067470		240 515,86
104	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240067470	100	240 515,86
105	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240067470	110	240 515,86
106	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		76 000,00
107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	76 000,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	76 000,00
109	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0503	0240C27240		29 998,08
110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240C27240	100	29 998,08
111	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240C27240	110	29 998,08
112	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			4 503 472,70
113	Культура	038	0801			2 835 391,97
114	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 346 768,00
115	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 346 768,00
116	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 346 768,00



117	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741K		56 922,00
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741K	200	56 922,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741K	240	56 922,00
120	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990C27240		164 989,44
121	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990C27240	500	164 989,44
122	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990C27240	540	164 989,44
123	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990Y27240		266 712,53
124	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990Y27240	500	266 712,53
125	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990Y27240	540	266 712,53
126	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 668 080,73
127	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734K		1 443 095,13
128	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734K	500	1 443 095,13
129	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734K	540	1 443 095,13
130	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990C27240		224 985,60
131	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990C27240	500	224 985,60
132	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990C27240	540	224 985,60
133	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
134	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
135	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
136	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
137	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00



138	ВСЕГО:					12 759 689,40
-----	--------	--	--	--	--	------------------

Приложение №5

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				9 274 123,43	9 292 254,59
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			227 387,10	455 450,50
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		227 387,10	455 450,50
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 412 865,41	4 187 028,01
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 468 298,02	2 242 460,62
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации	038	0104	0100000000		2 468 298,02	2 242 460,62



	Степно-Баджейского сельсовета"						
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 468 298,02	2 242 460,62
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 468 298,02	2 242 460,62
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 457 016,39	2 242 460,62
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 457 016,39	2 242 460,62
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	11 281,63	0,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	11 281,63	0,00
19	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64	781 516,64
20	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
21	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
22	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
23	Резервные фонды	038	0111			1 000,00	1 000,00
24	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
25	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
26	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00



27	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 025,00	2 025,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 025,00	2 025,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 025,00	2 025,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 025,00	2 025,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			121 614,43	126 219,59
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			121 614,43	126 219,59
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		121 614,43	126 219,59
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 153,99	84 144,61
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 153,99	84 144,61
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	37 460,44	42 074,98
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	37 460,44	42 074,98
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			55 000,00	55 000,00
39	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			55 000,00	55 000,00
40	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S4120		55 000,00	55 000,00



41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	200	55 000,00	55 000,00
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S4120	240	55 000,00	55 000,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			286 500,00	297 800,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			286 500,00	297 800,00
45	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		286 500,00	297 800,00
46	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		286 500,00	297 800,00
47	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		286 500,00	297 800,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	286 500,00	297 800,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	286 500,00	297 800,00
50	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 976 356,49	3 976 356,49
51	Культура	038	0801			2 533 261,36	2 533 261,36
52	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 533 261,36	2 533 261,36
53	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 533 261,36	2 533 261,36
54	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 533 261,36	2 533 261,36
55	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 443 095,13	1 443 095,13
56	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 443 095,13	1 443 095,13



57	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 443 095,13	1 443 095,13
58	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 443 095,13	1 443 095,13
59	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00	194 400,00
60	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00	194 400,00
61	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00	194 400,00
62	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00	194 400,00
63	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00	194 400,00
64	ВСЕГО:					9 274 123,43	9 292 254,59

Приложение №6

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	3 403 959,70	2 468 298,02	2 242 460,62
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	2 228 994,24	286 500,00	297 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2025 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			3 403 959,70
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			3 357 549,70
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			3 013 845,35
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 417 967,81



5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 417 967,81
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 417 967,81
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 417 967,81
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		587 732,54
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	547 732,54
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	547 732,54
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	547 732,54
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00
14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		8 145,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	8 145,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	8 145,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	8 145,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			3 842,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		3 842,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	3 842,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	3 842,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	3 842,00
27	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках программных расходов	0110010240			69 879,63
28	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	0110010240	100		69 879,63



	казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110010240	100	0100	69 879,63
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010240	100	0104	69 879,63
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110010240	120	0104	69 879,63
32	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0110С27240			269 982,72
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110С27240	100		269 982,72
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110С27240	100	0100	269 982,72
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110С27240	100	0104	269 982,72
36	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110С27240	120	0104	269 982,72
37	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			46 410,00
38	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			46 410,00
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		46 410,00
40	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	46 410,00
41	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	46 410,00
42	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	46 410,00
43	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			2 228 994,24
44	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			872 821,97
45	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0210067210			872 821,97
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		872 821,97
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	872 821,97



48	Благоустройство	0210067210	200	0503	872 821,97
49	Благоустройство	0210067210	240	0503	872 821,97
50	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 009 658,33
51	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			293 341,39
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		293 341,39
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	293 341,39
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	293 341,39
55	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	293 341,39
56	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			716 316,94
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		716 316,94
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	716 316,94
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	716 316,94
60	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	716 316,94
61	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			346 513,94
62	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240067470			240 515,86
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
65	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
66	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
67	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			76 000,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		76 000,00
69	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	76 000,00
70	Благоустройство	02400S6410	200	0503	76 000,00
71	Благоустройство	02400S6410	240	0503	76 000,00
72	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0240C27240			29 998,08
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240C27240	100		29 998,08
74	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240C27240	100	0500	29 998,08



75	Благоустройство	0240С27240	100	0503	29 998,08
76	Благоустройство	0240С27240	110	0503	29 998,08
77	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00
78	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
83	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
85	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
86	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
87	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
88	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	9990010240			194 041,74
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990010240	100		108 843,03
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010240	100	0100	108 843,03
91	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010240	100	0102	108 843,03
92	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990010240	120	0102	108 843,03
93	Межбюджетные трансферты	9990010240	500		85 198,71
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990010240	500	0100	85 198,71
95	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990010240	500	0106	85 198,71



96	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990010240	540	0106	85 198,71
97	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			110 610,31
98	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 144,61
99	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 144,61
100	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 144,61
101	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 144,61
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		26 465,70
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	26 465,70
104	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	26 465,70
105	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	26 465,70
106	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
107	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64
108	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
109	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
110	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
111	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 789 863,13
112	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 789 863,13
113	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 789 863,13
114	Культура	999006734К	500	0801	2 346 768,00
115	Культура	999006734К	540	0801	2 346 768,00
116	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13
117	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13
118	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
119	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
120	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
121	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
122	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
123	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00



125	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
126	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
127	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
128	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			56 922,00
129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		56 922,00
130	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	56 922,00
131	Культура	999006741К	200	0801	56 922,00
132	Культура	999006741К	240	0801	56 922,00
133	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
134	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00
135	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
136	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
137	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
138	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 281,00
139	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 281,00
140	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 281,00
141	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 281,00
142	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 281,00
143	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			57 895,00
144	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		57 895,00
145	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	57 895,00
146	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	57 895,00
147	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	57 895,00
148	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			509 967,36
149	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C27240	100		59 996,16
150	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	100	0100	59 996,16
151	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	100	0102	59 996,16
152	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	120	0102	59 996,16
153	Межбюджетные трансферты	9990C27240	500		449 971,20
154	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C27240	500	0100	59 996,16



155	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С27240	500	0106	59 996,16
156	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С27240	540	0106	59 996,16
157	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990С27240	500	0800	389 975,04
158	Культура	9990С27240	500	0801	164 989,44
159	Культура	9990С27240	540	0801	164 989,44
160	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	500	0804	224 985,60
161	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С27240	540	0804	224 985,60
162	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990У27240			266 712,53
163	Межбюджетные трансферты	9990У27240	500		266 712,53
164	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У27240	500	0800	266 712,53
165	Культура	9990У27240	500	0801	266 712,53
166	Культура	9990У27240	540	0801	266 712,53
167	ВСЕГО:				12 759 689,40

Приложение №8

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 10.12.2024 года № 12/34 «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 14/40 от 25.03.2025 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000			227 387,10	455 450,50
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000		227 387,10	455 450,50
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 468 298,02	2 242 460,62
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 468 298,02	2 242 460,62
7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление	0110000150			2 468 298,02	2 242 460,62



	муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"					
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 457 016,39	2 242 460,62
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 457 016,39	2 242 460,62
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		11 281,63	0,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	11 281,63	0,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	11 281,63	0,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	11 281,63	0,00
16	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			286 500,00	297 800,00
17	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			286 500,00	297 800,00
18	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			286 500,00	297 800,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		286 500,00	297 800,00
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	286 500,00	297 800,00
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	286 500,00	297 800,00
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	286 500,00	297 800,00



23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
25	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
26	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
27	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			121 614,43	126 219,59
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	84 144,61
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	84 144,61
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	84 144,61
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	84 144,61
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		37 460,44	42 074,98
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	37 460,44	42 074,98
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	37 460,44	42 074,98
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	37 460,44	42 074,98
37	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
38	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
39	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
40	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
41	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64



	финансового (финансово-бюджетного) надзора					
42	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 976 356,49	3 976 356,49
43	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 976 356,49	3 976 356,49
44	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 976 356,49	3 976 356,49
45	Культура	999006734К	500	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
46	Культура	999006734К	540	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
47	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
48	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
49	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
50	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
51	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
52	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
53	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
54	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00	194 400,00
55	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00	194 400,00
56	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00	194 400,00
57	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00	194 400,00
58	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00	194 400,00
59	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 025,00	2 025,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 025,00	2 025,00
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 025,00	2 025,00
62	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 025,00	2 025,00
63	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 025,00	2 025,00
64	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S4120			55 000,00	55 000,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S4120	200		55 000,00	55 000,00
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S4120	200	0300	55 000,00	55 000,00



67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	55 000,00	55 000,00
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	240	0310	55 000,00	55 000,00
69	ВСЕГО:				9 274 123,43	9 292 254,59

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. Степной Баджей

27.03.2025

№ 33

«О назначении публичных слушаний
по отчету исполнения бюджета Степно-Баджейского
сельсовета за 2024 год»

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по отчету Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год, 18 апреля 2025 года в здании Степно-Баджейского сельсовета в 15-00 часов.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект решение об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

**СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

с.Степной Баджей

г.

№

Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Степно-Баджейского сельсовета, заслушав и обсудив отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

8. Утвердить отчет Степно-Баджейского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год по доходам в сумме 12 712 496,98 руб.; по расходам в сумме 12 603 524,90 руб.
9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению №1.
10. Утвердить доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2.
11. Утвердить расходы бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению № 3.
12. Утвердить расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4.
13. Утвердить перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению № 5.
14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета согласно приложению № 6.
15. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год " № от
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2024 год



№ строки	Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	86 789,31	-108 972,08	
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	86 789,31	-108 972,08	
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 693 477,18	-12 712 496,98	100,1
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 693 477,18	-12 712 496,98	100,1
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 693 477,18	-12 712 496,98	100,1
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 693 477,18	-12 712 496,98	100,1
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 780 266,49	12 603 524,90	98,6
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 780 266,49	12 603 524,90	98,6
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 780 266,49	12 603 524,90	98,6
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 780 266,49	12 603 524,90	98,6

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год " № от
Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год

№ строки	Код бюджетной классификации									Наименование кода классификации доходов бюджета	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	ПОДВИД	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	00	00	000	00	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	586 598,64	605 618,44	103,2
2	182	1	01	00	00	00	000	00	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	60 988,14	64 316,11	105,5
3	182	1	01	02	00	01	000	11	0	Налог на доходы физических лиц	60 156,60	63 484,57	105,5
4	182	1	01	02	01	01	000	11	0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 156,60	63 484,57	105,5



5		1	01	02	03 0	01	100 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	831,40	831,40	100,0
6		1	01	02	03 0	01	300 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,14	0,14	100,0
7	10 0	1	00	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	259 700,00	278 541,39	107,3
8	00 0	1	03	02	00 0	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	259 700,00	278 541,39	107,3
9	10 0	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	135 400,00	143 904,43	106,3



10	10 0	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700,00	831,49	118,8
11	10 0	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	140 400,00	149 469,25	106,5
12	10 0	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-16 800,00	-15 663,78	93,2
13	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	374,50	374,50	100,0
14	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	374,50	374,50	100,0
15	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	374,50	374,50	100,0



16	18 2	1	05	03	01 0	01	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	374,50	374,50	100,0
17	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	133 476,00	130 326,44	97,6
18	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	9 870,00	10 127,41	102,6
19	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц ,взимаемый по ставкам ,применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений	9 870,00	10 127,41	102,6
20	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	123 606,00	120 199,03	97,2
21		1	06	06	03 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с организаций	1 054,00	1 054,00	100,0
22	18 2	1	06	06	03 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 054,00	1 054,00	100,0
23	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	122 552,00	119 145,03	97,2
24	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	122 552,00	119 145,03	97,2
25	03 8	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 300,00	2 300,00	100,0
26	03 8	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 300,00	2 300,00	100,0



27	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 300,00	2 300,00	100,0
28	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 300,00	2 300,00	100,0
29		1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННО Й И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 760,00	6 760,00	100,0
30		1	11	09	00 0	00	000 0	12 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 760,00	6 760,00	100,0



31		1	11	09	08 0	10	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	6 760,00	6 760,00	100,0
32		1	16	00	00 0	00	000 0	00 0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,00	2 000,00	100,0
33		1	16	02	00 0	02	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	2 000,00	2 000,00	100,0
34		1	16	02	02 0	02	000 0	14 0	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2 000,00	2 000,00	100,0
35	03 8	1	17	00	00 0	00	000 0	00 0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	121 000,00	121 000,00	100,0
36	03 8	1	17	15	00 0	00	000 0	15 0	Инициативные платежи	121 000,00	121 000,00	100,0
37	03 8	1	17	15	03 0	10	000 0	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	121 000,00	121 000,00	100,0
38	03 8	1	17	15	03 0	10	000 1	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от юридических лиц(индивидуальных предпринимателей)	66 000,00	66 000,00	100,0



39	03 8	1	17	15	03 0	10	000 2	15 0	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений (поступление от физических лиц)	55 000,00	55 000,00	100,0
40	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 106 878,54	12 106 878,54	100,0
41	03 8	2	02	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 101 878,54	12 101 878,54	100,0
42	03 8	2	02	10	00 0	00	000 0	15 1	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 208 779,00	2 208 779,00	100,0
43	03 8	2	02	15	00 1	00	000 0	15 1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	2 208 779,00	100,0
44	03 8	2	02	15	00 1	10	000 0	15 1	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 208 779,00	2 208 779,00	100,0
45	03 8	2	02	19	99 9	00	000 0	15 0	Прочие дотации	1 371 761,52	1 371 761,52	100,0
46	03 8	2	02	19	99 9	10	000 0	15 0	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	1 371 761,52	1 371 761,52	100,0
50	03 8	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	95 170,02	95 170,02	100,0
51	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 095,88	93 095,88	100,0
52	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 095,88	93 095,88	100,0
53	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 074,14	2 074,14	100,0



54	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	2 074,14	2 074,14	100,0
55	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 074,14	2 074,14	100,0
56	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	8 426 168,00	8 426 168,00	100,0
57	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 426 168,00	8 426 168,00	100,0
58	03 8	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 426 168,00	8 426 168,00	100,0
59	03 8	2	02	49	99 9	10	741 2	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	56 500,00	56 500,00	100,0
60	03 8	2	02	49	99 9	10	764 1	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	913 000,00	913 000,00	100,0



61	03 8	2	02	49	99 9	10	774 9	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)	391 000,00	391 000,00	100,0
62	03 8	2	02	49	99 9	10	816 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	7 065 668,00	7 065 668,00	100,0
63	03 8	2	04	00	00 0	00	000 0	00 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕН НЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5 000,00	5 000,00	100,0
64	03 8	2	04	05	00 0	10	000 0	15 0	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
65	03 8	2	04	05	09 9	10	000 0	15 0	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
66									ВСЕГО ДОХОДОВ	12 693 477,18	12 712 496,98	100,1

Приложение №3

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год " № от
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
	1	2			
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 620 824,78	4 542 730,37	98,31
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 184 934,85	1 184 934,85	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 651 299,15	2 574 204,74	97,09
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	0106	781 516,64	781 516,64	100,00



	органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	0,00	0,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 074,14	2 074,14	100,00
8	Национальная оборона	0200	93 095,88	93 095,88	100,00
9	Мобилизация вневоинская подготовка	0203	93 095,88	93 095,88	100,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	59 474,00	59 474,00	100,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0,00	0,00	0,00
12	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджеевского сельсовета"	0310	59 474,00	59 474,00	100,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	843 025,60	843 025,60	100,00
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	843 025,60	843 025,60	100,00
17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0,00	0,00	
18	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	2 928 454,91	2 829 807,73	96,63
19	Коммунальное хозяйство	0502	141 200,00	141 200,00	
20	Благоустройство	0503	2 741 345,71	2 642 698,53	96,40
21	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	45 909,20	45 909,20	100,00
22	Культура, кинематография	0800	4 040 991,32	4 040 991,32	100,00
23	Культура	0801	2 351 036,98	2 351 036,98	100,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 689 954,34	1 689 954,34	
24	Социальная политика	1000	194 400,00	194 400,00	100,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	194 400,00	100,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00		
Всего			12 780 266,49	12 603 524,90	98,62

Приложение №4

к решению Степно-Баджеевского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджеевского сельсовета за 2024 год " № от

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета за 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	Бюджетные назначения	исполнено	% исполнено
1	Администрация Степно-Баджеевского сельсовета Манского района Красноярского края	038				12 780 266,49	12 603 524,90	98,62
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 620 824,78	4 542 730,37	98,31
3	Функционирование высшего должностного	038	0102			1 184 934,85	1 184 934,85	100,00



	лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования							
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	99900001 30		1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	99900001 30	100	1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	99900001 30	120	1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990C272 40		74 995,20	74 995,20	100,00
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990C272 40	100	74 995,20	74 995,20	100,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990C272 40	120	74 995,20	74 995,20	100,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 651 299,15	2 574 204,74	97,09
11	Муниципальная программа "Управление	038	0104	01000000 00		2 651 299,15	2 574 204,74	97,09



	муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"							
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	01100000 00		2 609 488,15	2 532 393,74	97,05
13	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	01100001 50		2 159 516,95	2 082 422,54	96,43
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	01100001 50	100	1 622 249,94	1 622 249,94	100,00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	01100001 50	120	1 622 249,94	1 622 249,94	100,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	01100001 50	200	480 491,01	403 396,60	83,96
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	01100001 50	240	480 491,01	403 396,60	83,96
18	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	01100001 50	800	56 776,00	56 776,00	100,00
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	01100001 50	850	56 776,00	56 776,00	100,00
20	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в	038	0104	0110С272 40		449 971,20	449 971,20	100,00



	рамках программных мероприятий							
21	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110С272 40	100	449 971,20	449 971,20	100,00
22	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110С272 40	120	449 971,20	449 971,20	100,00
23	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	01200000 00		41 811,00	41 811,00	100,00
24	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	01200001 50		41 811,00	41 811,00	100,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	01200001 50	200	41 811,00	41 811,00	100,00
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	01200001 50	240	41 811,00	41 811,00	100,00
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64	781 516,64	100,00
28	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках	038	0106	99900673 30		706 521,44	706 521,44	100,00



	непрограммных мероприятий							
29	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	706521,44	706 521,44	100,00
30	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	706521,44	706 521,44	100,00
31	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990С27240		74 995,20	74 995,20	100,00
32	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990С27240	500	74 995,20	74 995,20	100,00
33	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990С27240	540	74 995,20	74 995,20	100,00
34	Резервные фонды	038	0111			1 000,00	0,00	0,00
35	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00	0,00	0,00
36	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00	0,00	0,00
37	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00	808 200,00	80820,00
38	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 074,14	2 074,14	100,00
39	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 074,14	2 074,14	100,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 074,14	2 074,14	100,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 074,14	2 074,14	100,00
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			93 095,88	93 095,88	100,00
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			93 095,88	93 095,88	100,00
44	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках	038	0203	9990051180		93 095,88	93 095,88	100,00



	непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти							
45	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	99900511 80	100	72 284,68	72 284,68	100,00
46	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	99900511 80	120	72 284,68	72 284,68	100,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	99900511 80	200	20 811,20	20 811,20	100,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	99900511 80	240	20 811,20	20 811,20	100,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			59 474,00	59 474,00	100,00
50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			59 474,00	59 474,00	100,00
51	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	038	0310	99900S41 20		59 474,00	59 474,00	100,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S41 20	200	59 474,00	59 474,00	100,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	99900S41 20	240	59 474,00	59 474,00	100,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			843 025,60	843 025,60	100,00
55	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			843 025,60	843 025,60	100,00
56	Муниципальная программа " Благоустройство	038	0409	02000000 00		843 025,60	843 025,60	100,00



	населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"							
57	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	02300000 00		843 025,60	843 025,60	100,00
58	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	02300672 30		295 646,03	295 646,03	100,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 30	200	295 646,03	295 646,03	100,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 30	240	295 646,03	295 646,03	100,00
61	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	02300672 31		490 785,80	490 785,80	100,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 31	200	490 785,80	490 785,80	100,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 31	240	490 785,80	490 785,80	100,00
64	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета	038	0409	02300672 32		56 593,77	56 593,77	100,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	02300672 32	200	56 593,77	56 593,77	100,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	038	0409	02300672 32	240	56 593,77	56 593,77	100,00



	государственных (муниципальных) нужд							
67	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			2 928 454,91	2 825 443,01	96,48
68	Коммунальное хозяйство	038	0502			141 200,00	141 200,00	100,00
69	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	01000000 00		141 200,00	141 200,00	100,00
70	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0502	01100000 00		141 200,00	141 200,00	100,00
71	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0502	01100006 70		141 200,00	141 200,00	100,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	01100006 70	200	141 200,00	141 200,00	100,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0502	01100006 70	240	141 200,00	141 200,00	100,00
74	Благоустройство	038	0503			2 741 345,71	2 642 698,53	96,40
75	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	01000000 00		63 585,62	63 585,62	100,00
76	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	01100000 00		63 585,62	63 585,62	100,00
77	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	01100001 50		30 000,00	30 000,00	100,00



	муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"							
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00	30 000,00	100,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00	30 000,00	100,00
80	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		33 585,62	33 585,62	100,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	33 585,62	33 585,62	100,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	33 585,62	33 585,62	100,00
83	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		2 277 760,09	2 179 112,91	95,67
84	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		946 159,00	847 511,82	89,57
85	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство"	038	0503	0210067210		946 159,00	847 511,82	89,57



	населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"							
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02100672 10	200	946 159,00	847 511,82	89,57
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02100672 10	240	946 159,00	847 511,82	89,57
88	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно- Баджейского сельсовета"	038	0503	02400000 00		1 331 601,09	1 331 601,09	100,00
89	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно- Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	02400674 70		156 605,89	156 605,89	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	02400674 70	100	156 605,89	156 605,89	100,00
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	02400674 70	110	156 605,89	156 605,89	100,00
92	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S64 10		1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S64 10	200	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для	038	0503	02400S64 10	240	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00



	обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
95	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	038	0503	0240C272 40		74 995,20	74 995,20	100,00
96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240C272 40	100	74 995,20	74 995,20	100,00
97	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240C272 40	110	74 995,20	74 995,20	100,00
98	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	038	0503	99900S74 90		400 000,00	400 000,00	100,00
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S74 90	200	400 000,00	400 000,00	100,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	99900S74 90	240	400 000,00	400 000,00	100,00
101	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	038	0505			45 909,20	45 909,20	100,00
102	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках	038	0505	99900673 50		41 544,48	41 544,48	100,00



	непрограммных мероприятий							
103	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	500	41 544,48	41 544,48	100,00
104	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990067350	540	41 544,48	41 544,48	100,00
105	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0505	9990С27240		4 364,72	4 364,72	100,00
106	Межбюджетные трансферты	038	0505	9990С27240	500	4 364,72	4 364,72	100,00
107	Иные межбюджетные трансферты	038	0505	9990С27240	540	4 364,72	4 364,72	100,00
108	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			4 040 991,32	4 040 991,32	100,00
109	Культура	038	0801			2 351 036,98	2 351 036,98	100,00
110	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 077 441,78	2 077 441,78	100,00
111	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 077 441,78	2 077 441,78	100,00
112	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 077 441,78	2 077 441,78	100,00
113	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		53 000,00	53 000,00	100,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	53 000,00	53 000,00	100,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	53 000,00	53 000,00	100,00
116	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990С27240		184 363,20	184 363,20	100,00
117	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990С27240	500	184 363,20	184 363,20	100,00



11 8	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990С272 40	540	184 363,20	184 363,20	100,00
11 9	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	9990У27 240		36 232,00	36 232,00	100,00
12 0	Межбюджетные трансферты	038	0801	9990У27 240	500	36 232,00	36 232,00	100,00
12 1	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	9990У27 240	540	36 232,00	36 232,00	100,00
12 2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 689 954,34	1 689 954,34	100,00
12 3	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	99900673 4К		1 218 109,54	1 218 109,54	100,00
12 4	Межбюджетные трансферты	038	0804	99900673 4К	500	1 218 109,54	1 218 109,54	100,00
12 5	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	99900673 4К	540	1 218 109,54	1 218 109,54	100,00
12 6	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	9990С272 40		471 844,80	471 844,80	100,00
12 7	Межбюджетные трансферты	038	0804	9990С272 40	500	471 844,80	471 844,80	100,00
12 8	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	9990С272 40	540	471 844,80	471 844,80	100,00
12 9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00	194 400,00	100,00
13 0	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00	194 400,00	100,00
13 1	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	99900674 30		194 400,00	194 400,00	100,00



13 2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	99900674 30	300	194 400,00	194 400,00	100,00
13 3	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	99900674 30	310	194 400,00	194 400,00	100,00
13 4	ВСЕГО:					12 780 266,49	12 306 524,90	96,29

Приложение №5

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год " № отг

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	2 856 084,77	2 778 990,36	97,30
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	3 120 785,69	3 022 138,51	96,84
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета ».	0,00	0,00	0,00

Приложение №6

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов " Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2024 год " № отг

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя				бюджетные назначения	исполнено	% исполнения
		целевая статья	вид расхода	раздел, подраздел			
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	010000000 0			2 856 084,77	2 778 990,36	97,30
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	011000000 0			2 814 273,77	2 737 179,36	97,26
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	011000015 0			2 189 516,95	2 112 422,54	96,48
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	011000015 0	100		1 622 249,94	1 622 249,94	100,00



	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015 0	100	0100	1 622 249,94	1 622 249,94	100,00
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	100	0104	1 622 249,94	1 622 249,94	100,00
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	120	0104	1 622 249,94	1 622 249,94	100,00
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000015 0	200		510 491,01	433 396,60	84,90
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015 0	200	0100	480 491,01	403 396,60	83,96
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	200	0104	480 491,01	403 396,60	83,96
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	240	0104	480 491,01	403 396,60	83,96
12	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011000015 0	200	0500	30 000,00	30 000,00	100,00
13	Благоустройство	011000015 0	200	0503	30 000,00	30 000,00	100,00
14	Благоустройство	011000015 0	240	0503	30 000,00	30 000,00	100,00
15	Иные бюджетные ассигнования	011000015 0	800		56 776,00	56 776,00	100,00
16	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011000015 0	800	0100	56 776,00	56 776,00	100,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	011000015 0	800	0104	56 776,00	56 776,00	100,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	011000015 0	850	0104	56 776,00	56 776,00	100,00



	исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций						
19	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	011000067 0			174 785,62	174 785,62	100,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000067 0	200		174 785,62	174 785,62	100,00
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011000067 0	200	0500	174 785,62	174 785,62	100,00
22	Коммунальное хозяйство	011000067 0	200	0502	141 200,00	141 200,00	100,00
23	Коммунальное хозяйство	011000067 0	240	0502	141 200,00	141 200,00	100,00
24	Благоустройство	011000067 0	200	0503	33 585,62	33 585,62	100,00
25	Благоустройство	011000067 0	240	0503	33 585,62	33 585,62	100,00
26	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0110С272 40			449 971,20	449 971,20	100,00
27	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110С272 40	100		449 971,20	449 971,20	100,00
28	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110С272 40	100	0100	449 971,20	449 971,20	100,00
29	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110С272 40	100	0104	449 971,20	449 971,20	100,00
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	0110С272 40	120	0104	449 971,20	449 971,20	100,00



	исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций						
31	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	012000000 0			41 811,00	41 811,00	100,00
32	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	012000015 0			41 811,00	41 811,00	100,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012000015 0	200		41 811,00	41 811,00	100,00
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012000015 0	200	0100	41 811,00	41 811,00	100,00
35	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015 0	200	0104	41 811,00	41 811,00	100,00
36	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	012000015 0	240	0104	41 811,00	41 811,00	100,00
37	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	020000000 0			3 120 785,69	3 022 138,51	96,84
38	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	021000000 0			946 159,00	847511,82	89,57
39	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство"	021006721 0			946 159,00	847511,82	89,57



	населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"						
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021006721 0	200		946 159,00	847511,82	89,57
41	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	021006721 0	200	0500	946 159,00	847511,82	89,57
42	Благоустройство	021006721 0	200	0503	946 159,00	847511,82	89,57
43	Благоустройство	021006721 0	240	0503	946 159,00	847511,82	89,57
44	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	023000000 0			843 025,60	843 025,60	100,00
45	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	023006723 0			295 646,03	295 646,03	100,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 0	200		295 646,03	295 646,03	100,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	023006723 0	200	0400	295 646,03	295 646,03	100,00
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	200	0409	295 646,03	295 646,03	100,00
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 0	240	0409	295 646,03	295 646,03	100,00
50	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	023006723 1			490 785,80	490 785,80	100,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 1	200		490 785,80	490 785,80	100,00
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	023006723 1	200	0400	490 785,80	490 785,80	100,00
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 1	200	0409	490 785,80	490 785,80	100,00
54	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 1	240	0409	490 785,80	490 785,80	100,00
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования	023006723 2			56 593,77	56 593,77	100,00



	местного значения за счет средств бюджета сельсовета						
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023006723 2	200		56 593,77	56 593,77	100,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	023006723 2	200	0400	56 593,77	56 593,77	100,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 2	200	0409	56 593,77	56 593,77	100,00
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	023006723 2	240	0409	56 593,77	56 593,77	100,00
60	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	024000000 0			1 331 601,09	1 331 601,09	100,00
61	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	024006747 0			156 605,89	156 605,89	100,00
62	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024006747 0	100		156 605,89	156 605,89	100,00
63	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	024006747 0	100	0500	156 605,89	156 605,89	100,00
64	Благоустройство	024006747 0	100	0503	156 605,89	156 605,89	100,00
65	Благоустройство	024006747 0	110	0503	156 605,89	156 605,89	100,00
66	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S641 0			1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S641 0	200		1 100 000,00	1 100 000,00	100,00



68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S641 0	200	0500	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
69	Благоустройство	02400S641 0	200	0503	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
70	Благоустройство	02400S641 0	240	0503	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00
71	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках программных мероприятий	0240C272 40			74 995,20	74 995,20	100,00
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240C272 40	100		74 995,20	74 995,20	100,00
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240C272 40	100	0500	74 995,20	74 995,20	100,00
74	Благоустройство	0240C272 40	100	0503	74 995,20	74 995,20	100,00
75	Благоустройство	0240C272 40	110	0503	74 995,20	74 995,20	100,00
76	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	999000013 0			1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999000013 0	100		1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
78	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999000013 0	100	0100	1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
79	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	100	0102	1 109 939,65	1 109 939,65	100,00
80	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999000013 0	120	0102	1 109 939,65	1 109 939,65	100,00



81	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	999005118 0			93 095,88	93 095,88	100,00
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999005118 0	100		72 284,68	72 284,68	100,00
83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	100	0200	72 284,68	72 284,68	100,00
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	100	0203	72 284,68	72 284,68	100,00
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	120	0203	72 284,68	72 284,68	100,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999005118 0	200		20 811,20	20 811,20	100,00
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	999005118 0	200	0200	20 811,20	20 811,20	100,00
88	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	200	0203	20 811,20	20 811,20	100,00
89	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	999005118 0	240	0203	20 811,20	20 811,20	100,00
90	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	999006733 0			706 521,44	706 521,44	100,00
91	Межбюджетные трансферты	999006733 0	500		706 521,44	706 521,44	100,00
92	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕНН ЫЕ ВОПРОСЫ	999006733 0	500	0100	706 521,44	706 521,44	100,00
93	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	999006733 0	500	0106	706 521,44	706 521,44	100,00
94	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	999006733 0	540	0106	706 521,44	706 521,44	100,00
95	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части	999006734 К			3 295 551,32	3 295 551,32	100,00



	переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий						
96	Межбюджетные трансферты	999006734 К	500		3 295 551,32	3 295 551,32	100,00
97	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734 К	500	0800	3 295 551,32	3 295 551,32	100,00
98	Культура	999006734 К	500	0801	2 077 441,78	2 077 441,78	100,00
99	Культура	999006734 К	540	0801	2 077 441,78	2 077 441,78	100,00
10 0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734 К	500	0804	1 218 109,54	1 218 109,54	100,00
10 1	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734 К	540	0804	1 218 109,54	1 218 109,54	100,00
10 2	Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий	999006735 0			41 544,48	41 544,48	100,00
10 3	Межбюджетные трансферты	999006735 0	500		41 544,48	41 544,48	100,00
10 4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	999006735 0	500	0500	41 544,48	41 544,48	100,00
10 5	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	999006735 0	500	0505	41 544,48	41 544,48	100,00
10 6	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	999006735 0	540	0505	41 544,48	41 544,48	100,00
10 7	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	999006737 0			1 000,00	0,00	0,00
10 8	Иные бюджетные ассигнования	999006737 0	800		1 000,00	0,00	0,00
10 9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	999006737 0	800	0100	1 000,00	0,00	0,00
11 0	Резервные фонды	999006737 0	800	0111	1 000,00	0,00	0,00
11 1	Резервные фонды	999006737 0	870	0111	1 000,00	0,00	0,00
11 2	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741 К			53 000,00	53 000,00	100,00
11 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	999006741 К	200		53 000,00	53 000,00	100,00



	государственных (муниципальных) нужд						
11 4	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741 К	200	0800	53 000,00	53 000,00	100,00
11 5	Культура	999006741 К	200	0801	53 000,00	53 000,00	100,00
11 6	Культура	999006741 К	240	0801	53 000,00	53 000,00	100,00
11 7	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	999006743 0			194 400,00	194 400,00	100,00
11 8	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	999006743 0	300		194 400,00	194 400,00	100,00
11 9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	999006743 0	300	1000	194 400,00	194 400,00	100,00
12 0	Пенсионное обеспечение	999006743 0	300	1001	194 400,00	194 400,00	100,00
12 1	Пенсионное обеспечение	999006743 0	310	1001	194 400,00	194 400,00	100,00
12 2	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	999007514 0			2 074,14	2 074,14	100,00
12 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999007514 0	200		2 074,14	2 074,14	100,00
12 4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕНН ЫЕ ВОПРОСЫ	999007514 0	200	0100	2 074,14	2 074,14	100,00
12 5	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	200	0113	2 074,14	2 074,14	100,00
12 6	Другие общегосударственные вопросы	999007514 0	240	0113	2 074,14	2 074,14	100,00
12 7	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий	99900S412 0			59 474,00	59 474,00	100,00
12 8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S412 0	200		59 474,00	59 474,00	100,00
12 9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНА Я ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99900S412 0	200	0300	59 474,00	59 474,00	100,00
13 0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	99900S412 0	200	0310	59 474,00	59 474,00	100,00



	техногенного характера, пожарная безопасность						
13 1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S412 0	240	0310	59 474,00	59 474,00	100,00
13 2	Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	99900S749 0			400 000,00	400 000,00	100,00
13 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99900S749 0	200		400 000,00	400 000,00	100,00
13 4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99900S749 0	200	0500	400 000,00	400 000,00	100,00
13 5	Благоустройство	99900S749 0	200	0503	400 000,00	400 000,00	100,00
13 6	Благоустройство	99900S749 0	240	0503	400 000,00	400 000,00	100,00
13 7	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C272 40			810 563,12	810 563,12	100,00
13 8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990C272 40	100		74 995,20	74 995,20	100,00
13 9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990C272 40	100	0100	74 995,20	74 995,20	100,00
14 0	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C272 40	100	0102	74 995,20	74 995,20	100,00
14 1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C272 40	120	0102	74 995,20	74 995,20	100,00
14 2	Межбюджетные трансферты	9990C272 40	500		735 567,92	735 567,92	100,00



14 3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990С272 40	500	0100	74 995,20	74 995,20	100,00
14 4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С272 40	500	0106	74 995,20	74 995,20	100,00
14 5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990С272 40	540	0106	74 995,20	74 995,20	100,00
14 6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9990С272 40	500	0500	4 364,72	4 364,72	100,00
14 7	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990С272 40	500	0505	4 364,72	4 364,72	100,00
14 8	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990С272 40	540	0505	4 364,72	4 364,72	100,00
14 9	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990С272 40	500	0800	656 208,00	656 208,00	100,00
15 0	Культура	9990С272 40	500	0801	184 363,20	184 363,20	100,00
15 1	Культура	9990С272 40	540	0801	184 363,20	184 363,20	100,00
15 2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С272 40	500	0804	471 844,80	471 844,80	100,00
15 3	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990С272 40	540	0804	471 844,80	471 844,80	100,00
15 4	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990У272 40			36 232,00	36 232,00	100,00
15 5	Межбюджетные трансферты	9990У272 40	500		36 232,00	36 232,00	100,00
15 6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990У272 40	500	0800	36 232,00	36 232,00	100,00
15 7	Культура	9990У272 40	500	0801	36 232,00	36 232,00	100,00
15 8	Культура	9990У272 40	540	0801	36 232,00	36 232,00	100,00
15 9	ВСЕГО:				12 780 266,49	12603524, 9	98,62

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

№ 14/41

25.03.2025г.

с. Степной Баджей

О признании утратившими силу решений
Степно-Баджейского сельского Совета депутатов
Манского района Красноярского края



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:

- 1.1. Решение от 16.01.2006г. № 2 «Об утверждении положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов»;
- 1.2. Решение от 16.01.2006г. № 2 «О порядке и условиях установления надбавки за особые условия муниципальной службы»;
- 1.3. Решение от 16.01.2006г. № 3 «О самообложении граждан муниципального образования Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.4. Решение от 16.01.2006г. № 6 «Об утверждении предельных значениях размеров надбавки за особые условия муниципальной службы»;
- 1.5. Решение от 05.10.2006г. № 25 «Положение о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления»;
- 1.6. Решение от 05.10.2006г. № 26 «О порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.7. Решение от 05.10.2006г. № 27 «Положение о личном приеме граждан»;
- 1.8. Решение от 05.10.2006г. № 29 «О межмуниципальном сотрудничестве»;
- 1.9. Решение от 05.10.2006г. № 30 «Положение о правотворческой инициативе граждан»;
- 1.10. Решение от 05.10.2006г. № 31 «О реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 1.11. Решение от 05.10.2006г. № 36а «О вхождении в состав учредителей межмуниципального печатного средства массовой информации «Ведомость Манского района»;
- 1.12. Решение от 02.03.2008г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы сельсовета «Об утверждении оплаты труда работников учреждений и работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям» от 01.02.2007г. № 5»;
- 1.13. Решение от 08.04.2008г. № 9 «О внесении изменений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 24.01.2008г. № 2 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;
- 1.14. Решение от 01.09.2008г. № 21 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 1.15. Решение от 15.12.2008г. № 24 «О передаче осуществления полномочий»;
- 1.16. Решение от 09.02.2009г. № 3 «О минимальной заработной плате»;
- 1.17. Решение от 09.02.2009г. № 4 «О внесении изменений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 08.04.2008г. № 5 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе членов выборных органов местного самоуправления, муниципальных служащих»;
- 1.18. Решение от 09.02.2009г. № 8 «О внесении изменений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 08.04.2008г. № 6 «О премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»;
- 1.19. Решение от 20.04.2009г. № 13 «Об утверждении годового отчета Степно-Баджейского сельсовета за 2008год»;
- 1.20. Решение от 29.07.2009г. № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение от 09.02.2009г. № 7 «О порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района»;
- 1.21. Решение от 30.04.2010г. № 4 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления Манского района»;
- 1.22. Решение от 20.04.2010г. № 6 «Об утверждении годового отчета Степно-Баджейского сельсовета за 2009 год»;
- 1.23. Решение от 12.05.2011г. № 10 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2010 год»;
- 1.24. Решение от 30.12.2011г. № 23 «О передачи к осуществлению части полномочий администрации Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.25. Решение от 31.01.2012г. № 1 «О форме финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений Степно-Баджейского сельсовета в переходный период 2011-2012 годов»;
- 1.26. Решение от 31.01.2012г. № 2 «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов Степно-Баджейского сельсовета № 8 от 12.05.2011г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»;
- 1.27. Решение от 31.01.2012г. № 4 «О передачи части полномочий органов местного самоуправления органам местного самоуправления Манского»;
- 1.28. Решение от 25.04.2012г. № 6 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2011 год»;
- 1.29. Решение от 25.12.2012г. № 23 «О передачи части полномочий Степно-Баджейским сельсоветам администрации Манского района на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов»;
- 1.30. Решение от 18.04.2013г. № 5 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2012 год»;
- 1.31. Решение от 28.06.2013г. № «11 О передаче полномочий к осуществлению части полномочий администрации Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.32. Решение от 27.09.2013г. № 12 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета»;
- 1.33. Решение от 27.09.2013г. № 14 «О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественной инициативы»;
- 1.34. Решение от 27.09.2013г. № 15 «О передаче части полномочий Степно-Баджейским сельсоветом администрации Манского района на 2014 год и плановый период 2014-2016 годов»;
- 1.35. Решение от 30.10.2013г. № 18 «О внесении изменений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 28.10.2011 года № 18 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным должностям»»;
- 1.36. Решение от 13.12.2013г. № 22 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Степно-Баджейского сельсовета, муниципальными учреждениями, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;
- 1.37. Решение от 16.05.2014г. № 4 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2013 год»;
- 1.38. Решение от 30.12.2014г. № 4/6 «О передаче к осуществлению части полномочий Администрации Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.39. Решение от 19.05.2015г. № 7/16 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2014 год»;



- 1.40. Решение от 28.04.2016г. № 17/35 О внесении дополнений и изменений в решение № 2/4 от 11.11.2014г. «Об установлении и уплате земельного налога на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.41. Решение от 06.06.2016г. № 19/38 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2015 год»;
- 1.42. Решение от 28.12.2016г. № 22/54 О внесении изменений и дополнений в Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов № 12 от 27.09.2013 г «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета»;
- 1.43. Решение от 19.01.2017г. № 23/55 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.44. Решение от 25.04.2017г. № 25/59 «Об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета за 2016 год»;
- 1.45. Решение от 05.06.2017г. № 26/63 «О принятии Степно-Баджейским сельсоветом части полномочий на 2017год»;
- 1.46. Решение от 01.12.2017г. № 31/70 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Степно-Баджейского сельского Совета, главой Степно-Баджейского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»;
- 1.47. Решение от 25.04.2018г. № 36/82 О внесении изменений и дополнении в решения от 01.12.2017г. № 31/70 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Степно-Баджейского сельского Совета, главой Степно-Баджейского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»;
- 1.48. Решение от 25.04.2018г. № 36/84 О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 16.05.2014 № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.49. Решение от 18.06.2018г. № 37/87 ««О внесении изменений и дополнений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 11.11.2014г. № 2/4 «Об установлении и уплате земельного налога на территории Степно-Баджейского сельсовета»»;
- 1.50. Решение от 25.10.2018г. № 2/6 О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений»;
- 1.51. Решение от 25.10.2018г. № 2/7 Об утверждении состава административной комиссии»;
- 1.52. Решение от 12.05.2020г. № 43 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;
- 1.53. Решение от 25.11.2022г. № 30/99 О внесении изменений в решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 19.01.2017г. № 23/55 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.54. Решение от 25.04.2023г. № 34/117 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.55. Решение от 11.12.2023г. № 4/15 «О передаче полномочий контрольно -счетному органу Манского района полномочий контроль -счетного органа Степно-Баджейского сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 34

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края:

- 1.1. Постановление от 22.04.2013г. № 8 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;
- 1.2. Постановление от 22.04.2013г. № 10 «Об ограничении движения автомобильного транспорта в период весенней распутицы»;
- 1.3. Постановление от 24.04.2013г. № 11 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений требований части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;
- 1.4. Постановление от 01.08.2013г. № 30 Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степно-Баджейского сельсовета, и муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета»;
- 1.5. Постановление от 20.08.2013г. № 33 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
- 1.6. Постановление от 18.10.2013г. № 38 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края»;
- 1.7. Постановление от 30.10.2013г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
- 1.8. Постановление от 30.10.2013г. № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
- 1.9. Постановление от 30.10.2013г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета» на 2014 - 2016 годы».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

**Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 35

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Красноярского края Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 1.1. Постановление от 04.04.2014г. № 6 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2014года на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.2. Постановление от 04.04.2014г. № 7 Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение повышение энергетической эффективности в Степно-Баджейском сельсовете на 2014- 2016 годы»;
 - 1.3. Постановление от 07.04.2014г. № 8 О внесении изменений и дополнений в постановление № 40 от 30.10.2013г. «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района на 2014-2016 годы»;
 - 1.4. Постановление от 07.04.2014г. № 9 О внесении изменений в постановление № 41 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
 - 1.5. Постановление от 07.04.2014г. № 10 О внесении изменений в постановление № 42 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
 - 1.6. Постановление от 07.04.2014г. № 11 О внесении изменений в постановление № 43 от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
 - 1.7. Постановление от 30.06.2014г. № 17 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.8. Постановление от 12.08.2014г. № 19 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.9. Постановление от 29.09.2014г. № 25 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.20. Постановление от 29.09.2014г. № 26 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.21. Постановление от 29.09.2014г. № 29 О внесении изменений в Постановление № 38 от 01.10.2013 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края»;
 - 1.22. Постановление от 30.10.2014г. № 31 «О мерах пожарной безопасности на осеннее - зимний пожароопасный период 2014-2015года на территории Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.23. Постановление от 22.12.2014г. № 36 О внесении изменений и дополнений в программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.24. Постановление от 22.12.2014г. № 37 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.25. Постановление от 22.12.2014г. № 38 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета»;
 - 1.26. Постановление от 22.12.2014г. № 39 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы»;
 - 1.27. Постановление от 22.12.2014г. № 40 О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета» на 2014-2016 годы».
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В.Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 34

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 1.1. № 12 от 01.10.2009 г. Об утверждении Положения по профилактике терроризма и экстремизма»
 - 1.2. №13 от 13.11.2007 г. Об утверждении Инструкции по делопроизводству и о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Выезжелогского сельсовета



1.3. № 17 от 20.09.2010 г. О внесении изменений в Постановление №13 от 13.11.2007г «По делопроизводству и о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации Выезжелогского сельсовета» »

1.4. № 11 от 25.01.2011 Об антитеррористической группе Выезжелогского сельсовета Манского района, Красноярского края »

1.5. № 8 от 29.03.2013 О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений требований части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

1.6. №18 от 30.04.2013 Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1.6. №25 от 29.09.2014 Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции.

1.7. №34 от 01.11.2016 О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, на территории Выезжелогского сельсовета

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

с. Шалинское

№ 169

О внесении изменений в постановление № 533 от 04.09.2020 «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ»

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ осужденными, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из приложения 1 «Перечень организаций для трудоустройства осужденных к обязательным работам по Манскому району Красноярского края» строку «Иные общественно полезные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки».

2. Приложение 2 «Перечень предприятий, организаций для трудоустройства осужденных к исправительным работам по Манскому району Красноярского края» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению
администрации Манского

района



№ 169 от 20.03.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций для трудоустройства осужденных к исправительным работам по Манскому району Красноярского края

№	Учреждение, организация	Основной вид деятельности	Адрес	ИНН учреждения
Администрация Орешенского сельсовета				
1	ИП Толочко	47.11 - Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	п. Нарва, ул. Веселая, 33	24401291351
Администрация Колбинского сельсовета				
2	МУП «Колбинское ЖКХ»	35.30.1 - Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)	п. Колбинский, ул. Партизанская, д 54	2424007162
Администрация Камарчагского сельсовета				
3	ООО «Атланта Красноярск»	35.30 - Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	п. Камарчага, ул. Мира, 35	2466226279
4	ООО «Агромельсервис»	46.69.2 - Торговля оптовая эксплуатационными материалами и принадлежностями машин	п. Камарчага, ул. Советская, д 14	2424006313
5	ООО «Строитель»	16.10 - Распиловка и строгание древесины	п. Камарчага, ул. Школьная, д. 19	2424007229
6	Войсковая часть 58661 – АИ (отдел хранения материальных и технических средств службы горючего, обособленный)	75.22 - Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности	п. Камарчага, ул. Весенняя д. 1	2424000978
7	ООО «Премьер Агро»	10.1 - Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции	д. Новоникольск, ул. Энергетиков, д 7	2424006779
Администрация Шалинского сельсовета				
8	Манский филиал ГП «КрайДЭО»	52.21.22 - Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей	с. Шалинское, ул. Заречная, 5	2454013163
9	ООО «Коммунальное хозяйство»	35.30.14 - Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными	с. Шалинское, ул. Щетинкина, 154	2424005824



10	ООО «Искра»	01.11.1 - Выращивание зерновых культур	с. Шалинское, ул. Кравченко, 1А	2424005609
11	ИП Ликандров Д.Г.	02.10 - Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	д. В. Есауловка, ул. 60 лет СССР, 18-1	246407406565
12	СКПК «Манский»	10.71 - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения	с. Шалинское, ул. Заводская, 1	2424006835
13	МКУ «Служба заказчика»	71.12 - Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	2424006440
14	КГУ «Лесопожарный центр»	02.40.1 - Предоставление услуг в области лесоводства	с. Шалинское, ул. Заречная, 1	2463235719
15	Кафе «Берлога»	01.42.11 – Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, Яков и др., на мясо	с. Шалинское, ул. Заречная, д. 11	240401826532
16	ИП «Кукушкина Карина Серожевна»	95.22.1 – Ремонт бытовой техники	с. Шалинское, ул. Первомайская, д22а	242401574536
17	УФСП АО «Почта России»	53.10 - Деятельность почтовой связи общего пользования	с. Шалинское, ул. Комсомольская, д 23	7224490000
18	ИП «Стрижнев Олег Петрович»	45.2 – Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	с. Шалинское, ул. АТП	242400083888
19	КГБУЗ «Манская РБ»	86.10 - Деятельность больничных организаций	с. Шалинское, ул. Уланова, д.2	2424001410
20	ООО «Сисим»	07.29.4 - Добыча руд и песков драгоценных металлов и руд редких металлов	г. Красноярск, ул. Мира 102	2461117822
Администрация Кияйского сельсовета				
21	ИП Шведов	02.40.2 - Услуги в области предоставления лесозаготовок	с. Кияй, ул. Совхозная, д.10	246307433013
22	ИП Коробков В.А.	16.10.1 - Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непитанных железнодорожных и	с. Покосное, ул. Нижняя, 18	242401468217



		трамвайных шпал из древесины		
Администрация Каменского сельсовета				
23	ООО «Агрохолдинг Камарчагский»	01.41 - Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	д. Н. Есауловка, пер. Коммунальный, 5	2424003104
24	КФХ Зотин А.В.	01.41 - Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	д. М. Камарчага, ул. Площадь	246006158564
25	ИП КФХ Калиновский Роман Леонидович	01.11 выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	д. Сергеевка, ул. Центральная, д. 40 кв. 2	246109093809
Администрация Нарвинского сельсовета				
26	ООО «Надежда»	47.25.11 – Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах	п. Нарва, ул. Заводская, д. 11	2460080545
27	ИП Радионюк И.В.	56.10 – Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания.	с. Нарва, ул. Веселая, 29	246107623602
Администрация Первоманского сельсовета				
28	ООО «Жилпрогресс»	35.30.14 - Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными	п. Первоманск, ул. Крупской, 4а	2424007395
29	ООО «Медвежий угол»	56.10 - Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	д. Кускун, ул. Тракторная, д. 150	2424007155
30	АО «ЕнисейАгроСоюз»	01.47 – Разведение сельскохозяйственной птицы	п. Первоманск, Промышленная зона	2435006523
Администрация Унгутского сельсовета				
31	ООО «Унгутское»	16.10.1 - Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины	п. Б. Унгут, ул. Гагарина, 9а	2424004394

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
О.Э. Степанова





АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

с. Шалинское

№175

О создании комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», со статьей 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. п. Главы района

Т.В. Анжаева

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от «20» марта 2025 № 175

Состав комиссии

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

Лишанкова Ольга Викторовна	Заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии
Коротыч Наталья Николаевна	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района, заместитель председателя комиссии
Томашевская Татьяна Александровна	Ведущий специалист по опеки и попечительству отдела опеки и попечительства администрации Манского района, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Коротыч Сергей Леонидович	Главный специалист – архитектор отдела
Ширалиева Светлана Бахрамовна	Инженер-строитель МКУ «Служба Заказчика»
Никулин Дмитрий Александрович	Главный врач КГБУЗ «Манская районная больница» (по согласованию)
Фоноберова Ольга Михайловна	Начальник Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Манскому району (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Манского района от «20» марта 2025 № 175

Положение о комиссии

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

1. Комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Манского района, осуществляющим свою деятельность в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства трудной жизненной ситуации) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматели).

Комиссия создана в целях реализации статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и действует в рамках установленного порядка (далее - Порядок).

2. Комиссия проводит проверку условий жизни нанимателей жилых помещений специализированного фонда, расположенных на территории муниципального образования Манский район, в соответствии с утвержденным постановлением администрации Манского района ежегодным планом проведения проверок.

Проверка проводится не позднее 3 месяцев до окончания действия договора найма специализированного жилого помещения.



3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем комиссии является заместитель Главы района в области социального обслуживания либо лицо, исполняющее его обязанности.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Манского района.

7. Работой комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

8. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2.1 Положения, проводит беседу с нанимателем.

9. В целях обеспечения проведения проверки:

9.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района:

9.1.1. Формирует ежегодный план проверок жилых помещений специализированного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет.

9.1.2. Готовит и направляет на утверждение проект постановления администрации Манского района об утверждении ежегодного плана проверок, который утверждается до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

9.1.3. Принимает решение о проведении проверки не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок, и готовит проект постановления о проведении проверки.

9.1.4. Передаёт необходимый для проведения проверки пакет документов секретарю комиссии.

9.2. Секретарь комиссии:

9.2.1. После принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки по установленной форме (приложение № 1 к настоящему положению) и направляет его нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки.

В уведомлении указывается перечень документов, которые должен предоставить наниматель:

а) копия финансово-лицевого счета, содержащая сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (представляется по собственной инициативе);

б) справка о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (представляется по собственной инициативе);

в) справка с места работы нанимателя о размере заработной платы в случае трудоустройства нанимателя;

г) документ, подтверждающий наличие у нанимателя инвалидности, заболеваний, требующих нахождения нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

д) документ, подтверждающий нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

9.2.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах «а», «б» пункта 9.2.1 настоящего Положения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены нанимателями по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Администрации Манского района.

9.2.3. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии составляется акт проверки по установленной форме (приложение № 2 к настоящему положению) в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки приобщает к учетному делу нанимателя.

9.2.4. В случае несогласия нанимателя с фактами и выводами, изложенными в акте проверки приобщает к акту проверки замечания и (или) пояснения нанимателя о результатах проверки, а также



приложенные к ним документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

9.2.5. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) в течение 3 календарных дней оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (далее - заключение) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему положению).

9.2.6. На основании заключения комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект Постановления:
- о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно;
- об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации, переводе в социальный найм жилого помещения и заключении договора социального найма жилого помещения.

9.2.7. После принятия Постановления в течении 5 рабочих дней готовит и направляет уведомление о принятом решении нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

10. В соответствии с п. 6.1-6.2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года. При условии, если договор найма специализированного жилого помещения заключен до 04.08.2023.

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в Администрацию Манского района совокупности следующих обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

10.1. По результатам рассмотрения заявления с приложенными документами, в срок не позднее 20 рабочих дней, со дня получения заявления, комиссией составляется акт проверки по установленной форме (приложение № 2 к настоящему положению) в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания секретарём комиссии вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки приобщается к учетному делу нанимателя.

10.2. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) в течение 3 календарных дней секретарь комиссии оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (далее - заключение) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему положению).

10.3. На основании заключения комиссии в течение 5 рабочих дней секретарь комиссии готовит проект Постановления:

- о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и отсутствии оснований для сокращения срока договора найма специализированного жилого помещения.
- об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации, наличии оснований для сокращения срока договора найма специализированного жилого помещения, переводе в социальный найм жилого помещения и заключении договора социального найма жилого помещения.

10.4 После принятия Постановления в течении 5 рабочих дней уведомление о принятом решении секретарём комиссии вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.



Приложение № 1 к положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское,
Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33

Е-mail: adm@manaadm.ru

№ _____
На № _____ от _____ .202

ФИО

Адрес проверяемого лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки условий жизни нанимателя

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

В период с "___" _____ 202_ г. по "___" _____ 202_ г. будет проводиться проверка использования, сохранности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения по адресу: _____

(адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем по договорам найма специализированного жилого помещения является

(фамилия, имя, отчество, дата рождения нанимателя)

а также оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, беседа с нанимателем.

Вам необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в указанный период с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Согласовать точное время проверки можно по телефону _____.

Для проведения проверки необходимо в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить:

а) справку о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления, о совершении административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) справку с места работы о размере заработной платы в случае трудоустройства;



в) документы, подтверждающие наличие инвалидности, заболеваний, требующих нахождения на лечении или реабилитации, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

г) паспорт;

д) свидетельство о заключении брака (при наличии)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ инициалы и фамилия

Приложение № 2 к положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское, Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33 E-mail: adm@manaadm.ru

АКТ

проверки условий жизни нанимателя

с. Шалинское

_____ (дата)

Межведомственная комиссия, назначенная в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" для проведения проверки с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в составе председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. _____
2. _____
2. _____
3. _____



4. _____

5. _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии нанимателя _____

(Ф.И.О.)

осуществили внешний и внутренний осмотр жилого помещения, оценку сведений, содержащихся в документах, оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский района, (населённый пункт), (наименование улицы, проспекта и т.д.), номер дома, при наличии корпусов литер – указать, кв., в котором

(Ф.И.О.)

является нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения на основании

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения)

Проверкой установлено, что жилая площадь по адресу: Красноярский край, Манский район, (населённый пункт), (наименование улицы, проспекта и т.д.), номер дома, при наличии корпусов литер – указать, кв., составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, на _____ этаже в этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

За период проживания в жилом помещении произведены следующие работы:

За период проживания в жилое помещение была приобретена мебель и бытовая техника:

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и оплате коммунальных услуг) _____

На жилой площади проживают/зарегистрированы:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают/ зарегистрированы	Родственное отношение

Дополнительные сведения:

(источники дохода; наличие (отсутствие) судимости, административных правонарушений в период действия договора найма, наличие инвалидности, заболеваний, требующих нахождения на лечении или реабилитации в



стационарных условиях)

Выводы (нужное подчеркнуть):

- установлены обстоятельства, указывающие на повторное заключение договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;
- не установлены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений

Предложения:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ф.И.О.	подпись	дата

Приложение № 3 к положению о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское, Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33 E-mail: adm@manaadm.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении



трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма
специализированного жилого помещения (далее - наниматель)

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения:

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма
специализированного жилого помещения: Красноярский край, Манский района, (населённый пункт),
(наименование улицы, проспекта и т.д.), номер дома, при наличии корпусов литер – указать, кв. _

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации (при наличии):

Вывод: _____

(повторное заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок,

заключение договора социального найма жилого

Члены комиссии:

Ф.И.О.	подпись	дата



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА



КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

с. Шалинское

№ 176

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Манского района от 10.05.2012 № 334 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Считать утратившими силу постановление администрации Манского района от 08.07.2019 № 595 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче градостроительного плана земельного участка» в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



Приложение
к постановлению администрации
Манского района
от 21.03.2025 № 176

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.2.2. В случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации за предоставлением муниципальной услуги, вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- по телефону;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
- посредством размещения информации на официальном сайте администрации Манского района: <https://manskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/>.

1.3.1. Адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а, 2 этаж, кабинет № 205, отдел архитектуры и строительства администрации Манского района.



Установлен следующий режим работы администрации:

- продолжительность рабочей недели – пятидневная с двумя выходными днями;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – суббота, воскресенье;
- начало рабочего дня – в 9:00;
- окончание рабочего дня – в 17:00;
- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.

1.3.2. Справочные телефоны: 8(39149) 21-6-82.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление о выдаче ГПЗУ);
- местонахождения и графика работы администрации Манского района, специалиста отдела архитектуры и строительства;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист отдела архитектуры и строительства администрации Манского района, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист отдела архитектуры и строительства администрации Манского района не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалист отдела архитектуры и строительства администрации Манского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.



1.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.7. На официальном сайте администрации Манского района размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации Манского района, специалиста отдела архитектуры и строительства, ответственного за предоставление услуги;

- справочный телефон отдела архитектуры и строительства администрации Манского района.

1.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в отделе архитектуры и строительства администрации Манского района при личном обращении заявителя, по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Предоставление услуги осуществляется администрацией Манского района в лице специалиста отдела архитектуры и строительства.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального



хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Постановлением администрации Манского района от 10.05.2012 № 334 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Уставом Манского района.

2.4. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в администрацию Манского района заявление о выдаче ГПЗУ, составленное по прилагаемой к регламенту форме (приложение № 1), а также прилагаемые к нему документы, указанные пункта 2.5. регламента одним из следующих способов:

а) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в приемную главы района;

в) через многофункциональный центр;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

д) путем направления заявления о выдаче ГПЗУ заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: adm@manaadm.ru.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления услуги:

а) заявление о выдаче ГПЗУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче ГПЗУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию Манского района, в том числе через многофункциональный центр;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «б», «в», «г» настоящего пункта 2.5., направляются заявителем самостоятельно.

2.5.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией Манского района в порядке



межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Регистрация заявления о выдаче ГПЗУ, а также предоставленных



заявителем документов, указанных в пунктах 2.5., 2.5.1 регламента, осуществляется в течение трех рабочих дней, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче ГПЗУ в электронной форме посредством Единого портала, вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о выдаче ГПЗУ считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявления о выдаче ГПЗУ считается поступившим в администрацию Манского района со дня его регистрации.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче ГПЗУ.

2.8. Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в приеме документов:

- в заявлении о выдаче ГПЗУ не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, при личном обращении;

- отсутствие приложений, указанных в заявлении о выдаче ГПЗУ, при личном обращении и при направлении заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты: adm@manaadm.ru;

- отсутствие электронной подписи в заявлении о выдаче ГПЗУ, направленного заявителем в форме электронного документа на адрес электронной почты: adm@manaadm.ru.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию Манского района за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача заявителю ГПЗУ;

б) решение об отказе в выдаче ГПЗУ.

2.11. Форма ГПЗУ, порядок ее заполнения, порядок присвоения номеров ГПЗУ устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Решение об отказе в выдаче ГПЗУ оформляется в форме письма, содержащего причины отказа.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче ГПЗУ:

а) заявление о выдаче ГПЗУ представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;



в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) местоположение земельного участка находится за границами территории Манского района;

д) не предоставление заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости).

2.13. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.10. регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если такой способ указан в заявлении о выдаче ГПЗУ;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Манского района, многофункциональный центр.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление услуги осуществляется без оплаты.

2.14.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ, направленного посредством Единого портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ, направленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.4.1. регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении, либо по телефону в администрацию Манского района, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрацию Манского района, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом.

2.15. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.16. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в ГПЗУ.



Заявитель вправе обратиться в администрацию Манского района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ГПЗУ (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4.1., 2.6.1. регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в ГПЗУ специалист администрации Манского района готовит постановление о внесении изменений в ранее выданный ГПЗУ. Дата и номер выданного ГПЗУ не изменяются.

Постановление о внесении изменений в ранее выданный ГПЗУ либо письмо об отказе во внесении исправлений в ГПЗУ направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.16.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ГПЗУ:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. регламента;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в ГПЗУ.

2.17. Порядок выдачи дубликата ГПЗУ.

Заявитель вправе обратиться в администрацию Манского района с заявлением о выдаче дубликата ГПЗУ (далее – заявление о выдаче дубликата, дубликат) по форме согласно приложению № 3 к регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4.1., 2.6.1. регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата ГПЗУ, установленных пунктом 2.17.1. регламента, администрация Манского района выдает дубликат ГПЗУ с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном ГПЗУ. В случае, если ранее заявителю был выдан ГПЗУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, то в качестве дубликата ГПЗУ заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат ГПЗУ направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата.

2.17.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата ГПЗУ:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

2.18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.19.1. Местоположение здания администрации Манского района, в котором осуществляется прием заявления о выдаче ГПЗУ и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, расположено удобно для



граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Возле здания администрации Манского района, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организована стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Также для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) имеются места.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Манского района оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Холл ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для заполнения заявлений о выдаче ГПЗУ оборудуются стульями, столами, бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.



При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;



- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) сотрудников администрации Манского района, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче ГПЗУ по форме и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления о выдаче ГПЗУ и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- подготовка и выдача ГПЗУ;
- подготовка отказа в выдаче ГПЗУ и его направление.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 4 к регламенту.

3.2. Административные действия осуществляются специалистом отдела архитектуры и строительства.

3.3. Прием и регистрация заявления о выдаче ГПЗУ:

3.3.1 Заявление о выдаче ГПЗУ и прилагаемые к нему документы, представляются в администрацию:

- на бумажном носителе посредством личного обращения. Секретарь главы района, получив документы, регистрирует их в системе электронного документооборота. Срок административной процедуры – три рабочих дня;

- через многофункциональный центр. Секретарь главы района, получив документы из многофункционального центра, регистрирует их в системе электронного документооборота. Срок административной процедуры - три рабочих дня;

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Специалист отдела архитектуры и строительства, получив документы через единый портал государственных и муниципальных услуг, передает их секретарю главы района, секретарь главы района, получив документы от специалиста, регистрирует их в системе электронного документооборота. Срок административной процедуры - три рабочих дня;

- посредством электронной почты на электронный адрес: adm@manaadm.ru. Секретарь главы района, получив документы на адрес электронной почты, регистрирует их в системе электронного документооборота. Срок административной процедуры - три рабочих дня;

- с использованием государственных информационных систем



обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности. Секретарь главы района, получив документы, регистрирует их в системе электронного документооборота. Срок административной процедуры - три рабочих дня.

3.4. Рассмотрение заявления о выдаче ГПЗУ и прилагаемых к нему документов.

После регистрации, заявление о выдаче ГПЗУ, по системе электронного документооборота направляется специалисту отдела архитектуры и строительства с передачей секретарем главы района прилагаемых к нему документов.

Далее осуществляются следующие действия:

1) устанавливается наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги. Срок административной процедуры - один рабочий день;

2) осуществляется проверка полноты содержащейся в заявлении о выдаче ГПЗУ информации и соответствия его Приложению № 2 регламента. Срок административной процедуры - один рабочий день;

3) осуществляется проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с подпунктами «б», «в», «г», пункта 2.5. регламента. Срок административной процедуры - один рабочий день.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

Далее подготавливаются и направляются межведомственные запросы для получения документов (или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренных пунктом 2.5.1. регламента. Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 – 8 пункта 2.5.1. регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче ГПЗУ и приложенных к заявлению документов. Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.5.1. регламента, направление запроса осуществляется в течение двух рабочих дней.

3.6. Подготовка и выдача ГПЗУ.

3.6.1. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление о выдаче ГПЗУ представлено лицом, являющимся правообладателем земельного участка;

б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) местоположение земельного участка находится в границах территории Манского района;

д) предоставление заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при отсутствии



сведений в Едином государственном реестре недвижимости).

3.6.2. После получения ответов на межведомственные запросы и отсутствия оснований указанных в пункте 2.12. регламента специалист отдела архитектуры и строительства в течение девяти рабочих дней готовит за своей подписью ГПЗУ, которое регистрирует в журнале регистрации ГПЗУ.

3.6.3. После подписания ГПЗУ, специалист отдела архитектуры и строительства направляет один экземпляр ГПЗУ заявителю либо его представителю способом, указанным в пункте 2.13. регламента.

3.6.4. Второй экземпляр ГПЗУ и копии документов, прилагаемых к заявлению о выдаче ГПЗУ специалист отдела архитектуры и строительства помещает в дело, которое остается храниться в отделе архитектуры и строительства.

3.7. Подготовка отказа в выдаче ГПЗУ и его направление.

3.7.1. Специалист отдела архитектуры и строительства при установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12. регламента, готовит мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ, который направляет в системе электронного документооборота на согласование специалистам администрации района.

Установление обстоятельств, указанных в пункте 2.12 осуществляется в течение семи рабочих дней.

Отказ в выдаче ГПЗУ готовится в течении двух рабочих дней.

Согласование производится в течение двух рабочих дней.

3.7.2. После завершения согласования глава района в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает отказ.

3.7.3. Отказ в выдаче ГПЗУ должен содержать основания, по которым запрашиваемый ГПЗУ не может быть выдан и порядок обжалования такого решения.

3.7.4. Специалист отдела архитектуры и строительства на следующий день после подписания мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ выдает его заявителю способом, указанным в пункте 2.13. регламента.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.8.1. Формирование заявления о выдаче ГПЗУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче ГПЗУ на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче ГПЗУ в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче ГПЗУ осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче ГПЗУ заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче ГПЗУ.

При формировании заявления о выдаче ГПЗУ заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче ГПЗУ и иных документов, указанных в регламенте, необходимых для предоставления



муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче ГПЗУ значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче ГПЗУ;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче ГПЗУ до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче ГПЗУ без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданному им заявлению о выдаче ГПЗУ.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче ГПЗУ и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в приемную главы района, посредством Единого портала, где секретарь производит действия согласно пункту 3.3.1. регламента.

Специалист отдела архитектуры и строительства рассматривает поступившее заявление о выдаче ГПЗУ и прилагаемые к нему документы. Производит действия в соответствии с пунктами 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. регламента.

3.8.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, подготовившего ГПЗУ, направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.8.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче ГПЗУ, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

4. Формы контроля за предоставлением административного регламента.

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы района, курирующий вопросам градостроительной деятельности.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и



должностных лиц администрации Манского района. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся по решению главы района в отношении специалистов отдела архитектуры и строительства администрации Манского района. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений регламента.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению главы района в отношении специалиста при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления муниципальной услуги от заявителей, органов государственной и муниципальной власти.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов администрации Манского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений регламента.

4.7. Должностные лица администрации Манского района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников



5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) сотрудников администрации Манского района, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, главы района, многофункционального центра,



работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или специалиста отдела архитектуры и строительства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в администрацию Манского района, следующим способом:



- в письменной форме на бумажном носителе (при личном обращении);
- в электронной форме, на электронный адрес: adm@manaadm.ru;
- направлена почтовым отправлением;
- через многофункциональный центр;
- посредством Единого портала.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Манского района, ее сотрудников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Манского района, ее сотрудников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

В случае представления жалобы в электронной форме посредством Единого портала, вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления жалобы считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанной жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю



денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящей главы, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящей главы, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Ведущий специалист отдела
архитектуры и строительства

_____ Н.М. Анциферова

Приложение № 1
к административному регламенту



предоставления муниципальной
услуги

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого	



	земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Манского района либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

1) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, (указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка



«__» _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в градостроительном плане земельного участка.

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана



--	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Манского района либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

1) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, (указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹



1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном градостроительном плане

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Манского района либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



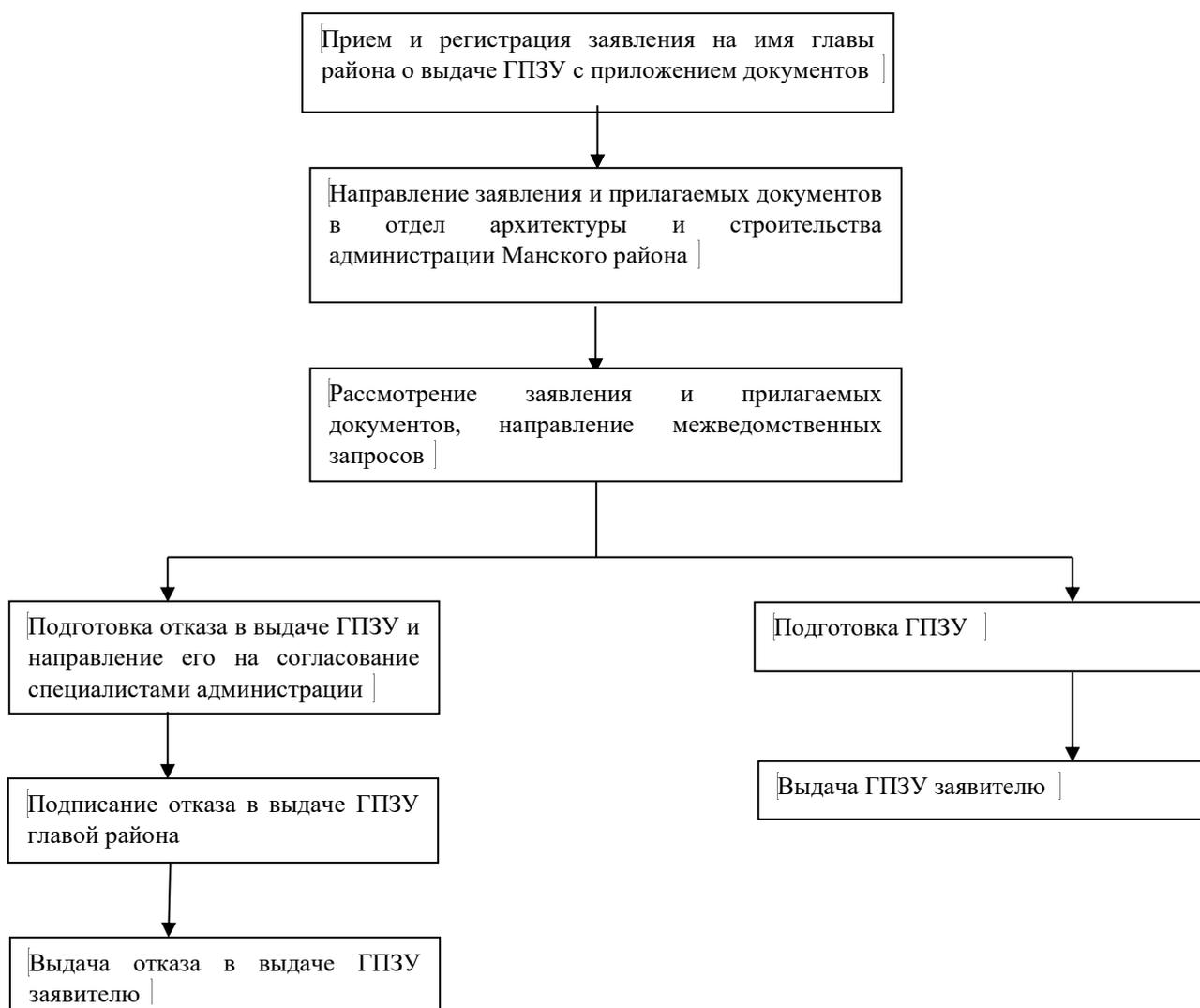
*Нужное подчеркнуть.

1) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, (указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Блок – схема



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



24.03.2025

с. Шалинское

№ 178

О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 № 594 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство» в новой редакции»

Рассмотрев протест прокуратуры Манского района от 12.02.2025 № 7-02-2025, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по внесению изменений в разрешение на строительство» в новой редакции (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 № 594, следующее изменение:

- 1.1 Подпункт 7 пункта 2.6.5. Регламента признать утратившими силу.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.п. главы района

Т.В. Анжаева



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

с. Шалинское

№ 184

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 829 от 12.11.2024 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 и плановый период 2026-2027»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 829 от 12.11.2024 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит 38945,267 тыс. руб., в том числе:

в 2025 году составит 23306,324 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 157,341 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 10040,733 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13108,250 тыс.руб.;

в 2026 году – 7994,383 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 189,929 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1083,619 тыс. рублей; средства районного бюджета – 6720,835 тыс.руб.;

в 2027 году – 7644,560 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 188,548 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1093,403 тыс. рублей; средства районного бюджета – 6362,609 тыс.руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в



следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 34580,568 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году всего 22010,324 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 9525,774 тыс. рублей, средства районного бюджета – 12484,550 тыс. рублей;

в 2026 году всего 6464,235 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 367,100 тыс. рублей, средства районного бюджета 6097,135 тыс. рублей;

в 2027 году всего 6106,009 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 367,100 тыс. рублей, средства районного бюджета – 5738,909 тыс. рублей.»

1.3 В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 4364,699 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году всего 1296,000 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 157,341 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 514,959 тыс. рублей, средства районного бюджета – 623,700 тыс. рублей;

в 2026 году всего 1530,148 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета 189,929 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 716,519 тыс. рублей, средства районного бюджета 623,700 тыс. рублей;

в 2027 году 1538,551 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 188,548 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 726,303 тыс. рублей, средства районного бюджета – 623,700 тыс. рублей.»

1.4. Приложение № 3 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение 1 к постановлению администрации Манского района № 184 от 24.03.2025
Приложение № 4 к муниципальной программе Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 и плановый период 2026 – 2027 годов.

Распределение
планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям
и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2025)	первый год планового периода (2026)	второй год планового периода (2027)	Итого на период
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027	всего расходные обязательства по программе		X	X	X	23306,324	7994,383	7644,560	38945,267
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				



	годов	Администрация Манского района	031	X	X	X	23306,324	7994,383	7644,560	38945,267
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи и Манского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	22010,324	6464,235	6106,009	34580,568
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Манского района	0410C27240	61			404,974	0,00	0,00	404,974
			0410000680	61			6462,062	6047,109	5688,909	18198,106
			0410000680	61	0707		5855,038	35	0,00	5855,038
			04100S4560	61			446,100	417,100	0,00	417,100
			04100S8400	61			8842,150	0,00	417,100	8842,150
04100S8400	61				8842,150	0,00	0,00	8842,150		
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация Манского района	031	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	всего расходные обязательства	031	1004	04300L4970	322	1296,000	1530,148	1538,551	4364,699
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Манского района	031	1004	04300L4970	322	1296,000	1530,148	1538,551	4364,699
Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00



	Администрация Манского района	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------------------------	---	---	---	------	------	------	------

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
Степанова

О.Э

Приложение 2 к постановлению администрации Манского района № 184 от 24.03.2025
Приложение № 4 к муниципальной программе Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 и плановый период 2026 – 2027 годов.

Ресурсное обеспечение
и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель и	Оценка расходов (руб), годы			
			очередной финансовый год (2025)	первый год планового периода (2026)	второй год планового периода (2027)	Итого на период
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI веке» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	Всего	23 306 324,0 1	7 994 383,1 2	7 644 559,7 0	38 945 266,8 3
		в том числе:				
		федеральный бюджет	157 340,75	189 928,58	188 547,61	535 816,94
		краевой бюджет	10 040 733,3 3	1 083 619,2 8	1 093 403,3 8	12 217 755,9 9
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	13 108 249,9 3	6 720 835,2 6	6 362 608,7 1	26 191 693,9 0
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи	Всего	22 010 324,0 1	6 464 235,2 6	6 106 008,7 1	34 580 567,9 8



	Манского района в социальную практику»	в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
		краевой бюджет	9 525 774,08	367 100,00	367 100,00	10 259 974,08
		внебюджетные источники	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
		местный бюджет	12 484 549,93	6 097 135,26	5 738 908,71	24 320 593,90
		юридические лица	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	Всего	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	Всего	1 296 000,00	1 530 147,86	1 538 550,99	4 364 698,85
		в том числе:				
		федеральный бюджет	157 340,75	189 928,58	188 547,61	535 816,94
		краевой бюджет	514 959,25	716 519,28	726 303,38	1 957 781,91
		внебюджетные источники	0,00	0 0,0	0 0,0	0,00
		местный бюджет	623 700,00	623 700,00	623 700,00	1 871 100,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00



Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,0	0,0	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведущий специалист отдела культуры
и молодежной политики
Степанова

О.Э

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

