

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень

---

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2401001:131, расположенного: Красноярский край, р-н Манский п Колбинский ул Советская1, 1, номер кадастрового квартала 24:24:2401001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лакомова Наталья Николаевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский п Колбинский ул Советская1, 1. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2401001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2401001:550, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, п. Колбинский, ул. Советская, д. № 1, кв. 2, номер кадастрового квартала 24:24:2401001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лакомова Наталья Николаевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский п Колбинский ул Советская1, 1. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.



Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2401001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер ЗУ1, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Ключевая, д. 12, номер кадастрового квартала 24:24:2401001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Селин Василий Васильевич, проживающий: Красноярский край, р-н Манский п. Колбинский, ул. Ключевая, д. 12. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Ключевая, д. №8, кадастровый номер 24:24:2401001:106; Красноярский край, р-н Манский п. Колбинский ул. Ключевая 10, кадастровый номер 24:24:2401001:107; Красноярский край, р-н Манский, п. Колбинский, ул. Ключевая, дом № 14, кадастровый номер 24:24:2401001:536; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2401001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2601001:618, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, п. Орешное, ул. Железнодорожная, 26, 2, номер кадастрового квартала 24:24:2601001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Рахимова Наталья Ивановна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, п. Орешное, ул. Железнодорожная, 26, 2. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2601001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru,



контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2204010:1, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Тертеж ул Партизанская 89, номер кадастрового квартала 24:24:2204010, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Егоров Александр Константинович, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, с. Тертеж, ул. Партизанская, 91, кадастровый номер 24:24:2204010:14; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2204010.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2001020:1, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, ул. Ленина, д. 36А, номер кадастрового квартала 24:24:2001020, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ушакова Галина Александровна, проживающая Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, ул. Советская, д. 38, кв. 2. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 33, кадастровый номер 24:24:2001021:9; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2001020.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701033:33, расположенного: Манский р-н, Первоманск п,Крупской ул,10-2, номер кадастрового квартала 24:24:2701033, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Левченко Ольга Дмитриевна, проживающая Манский р-н, Первоманск п,Крупской ул,10-2. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 21.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о



проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2025г. по 21.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, п. Первоманск, ул. Крупской, 12, 1, кадастровый номер 24:24:2701033:31; земельные участки кадастрового квартала 24:24:2701033.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.04.2023

п. Первоманск

№ 61/1

Об утверждении положения о порядке работы  
контрактного управляющего администрации  
Первоманского сельсовета Манского района  
Красноярского края.

В соответствии с частью 3 статьи 2, статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок:

1. Утвердить положение о порядке работы контрактного управляющего администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.
2. Назначить контрактным управляющим администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, главу Первоманского сельсовета.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета и вступает в силу после официального опубликования.

Глава  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение  
к постановлению администрации  
от 14.04.2023 № 61/1

Положение  
о порядке работы контрактного управляющего  
администрации Первоманского сельсовета  
Манского района Красноярского края





## I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего Администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее — Положение) устанавливает правила, организации деятельности контрактного управляющего Администрации Первоманского сельсовета (далее — контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией Первоманского сельсовета Манского района, как муниципальным заказчиком (далее — Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — закупка).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность, ответственность за результативность.

5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком.

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

6.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

6.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

6.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

6.4. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

6.5. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6.6. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

6.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением, в том числе:

а) обоснование закупок;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) обязательное общественное обсуждение закупок;

г) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

д) привлечение экспертов, экспертных организаций;

е) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

ж) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

з) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

и) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

к) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;



м) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

н) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

о) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

## II. Функции и полномочия контрактного управляющего

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте Заказчика в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт;

- не проведения ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;



- и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- м) публикует по решению Заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещением;
- н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- у) привлекает экспертов, экспертные организации;
- ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;
- х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- ч) обеспечивает заключение контрактов;
- ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- 3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:
- а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,



исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О





контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### III. Ответственность контрактного управляющего

10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

11. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 г  
№18

с. Нижняя Есауловка

О внесении изменений в Постановление администрации Каменского сельсовета № 18 от 20.03.2025 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение №2 постановления № 18 от 20.03.2025 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.» и изложить его в новой редакции в соответствии с приложением № 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 2 к постановлению администрации Каменского сельсовета от 06.03.2025 № 18

### Состав

**межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения  
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения  
пригодным (непригодным) для проживания граждан,  
а также многоквартирного дома в целях признания  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома  
садовым домом**

Председатель комиссии: **Томашевский Федор Константинович**, глава Каменского сельсовета.

Заместитель председателя: **Стрижнева Мария Васильевна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.

Секретарь комиссии: **Боровцов Сергей Николаевич**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.



Члены комиссии:

**Муллаянова Алла Ивановна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета.

**Федорова Наталья Георгиевна**, ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;

**Шевченко Владимир Анатольевич**, лейтенант внутренней службы, инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Манскому району отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Березовскому и Манскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

**Коротыч Сергей Леонидович**, главный специалист-архитектор администрации Манского района (по согласованию);

**Тропина Ольга Александровна**, представитель ООО «Манское БТИ» (по согласованию);

**Привалова Мария Валерьевна**, заместитель начальника отдела надзора по коммунальной и радиационной гигиене Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2025 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 29

О внесении изменений в Постановление администрации Каменского сельсовета №60 от 14.10.2024 г. «О создании и утверждении состава приемочной комиссии, осуществляющей принятие работ после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые в Каменском сельсовете»

В соответствии с главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение №1 постановления №60 от 14.10.2024 г. «О создании и утверждении состава приемочной комиссии, осуществляющей принятие работ после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые в Каменском сельсовете» и изложить его в новой редакции в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К.

Томашевский

Приложение 1 к Постановлению администрации Каменского сельсовета от 11.03.2025 г. №29

**СОСТАВ**

**ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИНЯТИЕ РАБОТ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ В КАМЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

| Фамилия, имя, отчество           | Должность                   | Должность в комиссии              |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Томашевский Федор Константинович | Глава Каменского сельсовета | Председатель комиссии             |
| Стрижнева Мария Васильевна       | Ведущий специалист          | Заместитель председателя комиссии |
| Боровцов Сергей Николаевич       | Ведущий специалист          | Секретарь комиссии                |
| Федорова Наталья Георгиевна      | Ведущий специалист          | Член комиссии                     |
| Муллаянова Алла Ивановна         | Ведущий специалист          | Член комиссии                     |

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

13 марта 2025 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 1/2

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 №7/41 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета **РЕШИЛ:**



Внести в приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 №7/40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» следующее изменения:

1.1. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.



Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«24.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.»

1.3. пункт 24.2 изложить в следующей редакции:

«24.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.»

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

1.4. пункт 24.3 изложить в следующей редакции:

«24.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».





Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

1.5. пункт 24.4 изложить в следующей редакции:

«24.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.6. в пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.»

1.7. в пункте 36 в части 1.2.3 подпункты 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, изложить в следующей редакции:

«1.2.3.1. решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.2. актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.2.3.3. действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.4. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска»;

1.8. пункт 36 часть 1.2.3 дополнить подпунктами 1.2.3.5, 1.2.3.6 в следующей редакции:

«1.2.3.5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

1.2.3.6. иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского

Глава

Каменского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Т. Н. Калгина

\_\_\_\_\_ Ф. К. Томашевский

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

**13.03. 2025 г.**

**с. Нижняя Есауловка**

**№ 1/3**

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 №7/41 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Каменский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

Внести в приложение к решению Каменского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 №7/41 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» следующее изменения:  
пункт 23 изложить в следующей редакции:



«23.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;



4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.»

1.3. пункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.»

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

1.4. пункт 23.3 изложить в следующей редакции:

«23.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

1.5. пункт 23.4 изложить в следующей редакции:



«23.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.6. в пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.»

1.7. Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 части 2 настоящей статьи, обязательный профилактический визит.»

1.8. в пункте 29 слова «с частью 7» заменить словами «с частью 4»;

1.9. в пункте 45 в части 1.2.3 подпункты 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, изложить в следующей редакции: «1.2.3.1. решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.2. актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.2.3.3. действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.4. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска»;

1.8. в пункте 45 часть 1.2.3 дополнить подпунктами 1.2.3.5, 1.2.3.6 в следующей редакции:

«1.2.3.5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

1.2.3.6. иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.10. в приложение №2 пункты 2,3,4,6,7 исключить.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского  
Глава Каменского сельсовета  
сельского Совета депутатов

Т. Н. Калгина

Ф. К. Томашевский

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

13 марта 2025 г.

с. Нижняя Есауло вка

№ 1/4

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 11.04.2023 №1/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Каменского сельского Совета депутатов от 11.04.2023 №1/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле следующее изменения:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории





риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.



Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.»

1.3. пункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.»

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

1.4. пункт 23.3 изложить в следующей редакции:

«23.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

1.5. пункт 23.4 изложить в следующей редакции:

«23.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.6. в пункт 27 изложить в следующей редакции:



«27. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 части 2 настоящей статьи, обязательный профилактический визит.»

1.7. в пункте 29 слова «с частью 7» заменить словами «с частью 4»;

1.8. в пункте 43 в части 1.2.3 подпункты 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, изложить в следующей редакции: «1.2.3.1. решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.2. актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.2.3.3. действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.2.3.4. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска»;

1.8. в пункте 43 часть 1.2.3 дополнить подпунктами 1.2.3.5, 1.2.3.6 в следующей редакции:

«1.2.3.5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

1.2.3.6. иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского  
Каменского сельсовета

Глава

сельского Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Калгина

\_\_\_\_\_ Ф. К. Томашевский

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

13 марта 2025 г.

с. Нижняя Есауловка

№1/5

О внесении изменений и дополнений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 12.12.2022 № 2/12 «Об утверждении административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьёй 23 Устава Каменского сельсовета Манского района, Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Состав административной комиссии Каменского сельсовета Манского района Красноярского края утвержденный решением Каменского сельского Совета депутатов от 12.12.2022 № 2/12, следующие изменения и дополнения:

слова «Ответственный секретарь административной комиссии – Кивлер Оксана Александровна, ведущий специалист Каменского сельсовета заменить словами «Ответственный секретарь административной комиссии – Боровцов Сергей Николаевич, ведущий специалист Каменского сельсовета».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Т.Н. Калгина

Глава

Каменского сельсовета

Ф.К.

Томашевский



АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2013г.

п. Большой Унгут

№ 66

Об утверждении Положения  
муниципального жилищного контроля  
Унгутского сельсовета

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», Законом Красноярского края «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора (контроля) Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Уставом Унгутского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета согласно приложения.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

В.Н.Заверюха

Приложение

к постановлению  
от 13.12.2013г № 66

**Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории**

**Унгутского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Унгутского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», Законом Красноярского края «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора (контроля) Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Уставом Унгутского сельсовета и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Унгутского сельсовета органом муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета.

1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.3. В рамках муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган местного самоуправления Унгутского сельсовета осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Унгутского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Унгутского сельсовета федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Унгутского сельсовета (далее также – обязательные требования).





1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Унгутского сельсовета, является постоянно действующая комиссия администрации Унгутского сельсовета по решению отдельных вопросов местного значения Унгутского сельсовета (далее-орган муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета).

1.5. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля администрация Унгутского сельсовета (далее-администрация) взаимодействуют с органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законом Красноярского края.

## **2. Цели и задачи муниципального жилищного контроля**

2.1. Основными целями муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

## **3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля**

3.1. Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- 1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;
- 4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и обязанностях органа муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц;
- 6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осуществление жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) ответственность органа муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по жилищному контролю;
- 9) финансирование за счет средств бюджета Унгутского сельсовета проводимых органом муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета проверок, в том числе мероприятий по жилищному контролю.

## **4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль**

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета.

4.2. В своей деятельности муниципальные должностные лица органа муниципального жилищного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Унгутского сельсовета, регулирующими жилищные правоотношения.



4.3. Органы муниципального жилищного контроля администрации Унгутского сельсовета осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами органа исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора.

#### **5. Права органов муниципального жилищного контроля**

5.1. Органы муниципального жилищного контроля администрации Унгутского сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета о назначении проверки посещать территории и расположенные на них дома, находящиеся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета;
- 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок нарушения, со дня направления такого предписания;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

#### **6. Обязанности органов муниципального жилищного контроля**

6.1. Органы муниципального жилищного контроля администрации Унгутского сельсовета при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Унгутского сельсовета;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета и, в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;



- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

#### **7. Организация и проведение мероприятий муниципального жилищного контроля**

7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований нормативных правовых актов по:

- 1) надлежащему использованию жилищного фонда и придомовых территорий;
- 2) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;
- 3) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого главой администрации Унгутского сельсовета плана проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Манского района, либо иным доступным способом.

7.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Срок проведения документарной проверки и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Унгутского сельсовета, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.8. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 7.6. настоящего Положения проводится только после согласования с прокуратурой Манского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 7.6. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.10. О проведении плановой проверки проверяемые лица уведомляются Администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.11. О проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в части 1 пункта 7.6. настоящего Положения, проверяемые лица уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.



## 8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

8.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения главы администрации Унгутского сельсовета;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

8.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Манского муниципального района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Манского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.7. В журнале учета проверок должностными лицами Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и

предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

## 9. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю





9.1. При проведении проверки органы муниципального жилищного контроля администрации Унгутского сельсовета не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации, от имени которого действуют органы муниципального жилищного контроля;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотрено действующим законодательством РФ;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### **10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю**

10.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- 1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;
- 2) непосредственно присутствовать при проведении проверок;
- 3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;
- 5) обжаловать действия должностных лиц Администрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Проверяемые лица обязаны обеспечить должностным лицам Администрации доступ к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме для проведения проверки.

#### **11. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль**

11.1. Орган муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Орган муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета осуществляет контроль исполнения муниципальными служащими, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными служащими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля Унгутского сельсовета обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025г

с. Нарва

№ 32

О внесении изменений в Постановление от 07.11.2023 г. № 69 «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Нарвинского сельсовета»



Рассмотрев протест Красноярской природоохранной прокуратуры от 11.03.2025 № 7/1-13-2025, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2023 г. N 2239 "Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде", Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2023 г. N 1967 "Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде", Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. N 2323 "Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде", Администрация Нарвинского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Нарвинского сельсовета, утвержденное Постановлением Администрации Нарвинского сельсовета Манского района от 07.11.2023 г. № 69 (далее – Положение):

1.1. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления информации, в том числе от органов государственной власти, о наличии признаков объектов накопленного вреда. Срок выявления объектов накопленного вреда может быть продлен, но не более чем на 12 месяцев со дня поступления информации, свидетельствующей о наличии объектов накопленного вреда. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.»;

1.2. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Объект накопленного вреда считается ликвидированным при наличии положительного заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.»;

1.3. Дополнить Положение пунктами 20 – 24 следующего содержания:

«20. Уполномоченный орган, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения выявления объектов накопленного вреда, формирует свод данных, полученных в результате выявления объектов накопленного вреда, включающий:

данные, предусмотренные пунктом 3 статьи 80 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды";

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки;

данные, подтверждающие соответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды";

информацию о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

иную информацию, полученную в результате выявления объектов накопленного вреда.

Данные, полученные в результате выявления объектов накопленного вреда, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их формирования, направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

21. Обследование и оценка объектов накопленного вреда осуществляются на основании данных, полученных по результатам выявления объектов накопленного вреда, в соответствии с порядком выявления объектов накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80 - 1 Федерального закона "Об охране окружающей среды".

22. В целях осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда Уполномоченным органом после согласования с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, формируются и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека до 1 июля текущего года утверждаются графики обследования и оценки объектов накопленного вреда на следующий календарный год, содержащие:

а) порядковый номер объекта накопленного вреда;

б) наименование объекта накопленного вреда;

в) срок осуществления обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

г) срок направления результатов выявления, обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) срок осуществления оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.



Сроки, предусмотренные подпунктами "в" - "д" пункта 22 настоящего Положения, в совокупности не должны превышать один год.

Вносимые в графики, утверждаемые Уполномоченным органом, изменения подлежат согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган направляет утвержденные графики, указанные в пункте 22 настоящего Положения (в том числе после внесения в них изменений), в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения.

23. Уполномоченный орган осуществляет обследование и оценку объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в период, не превышающий 2 лет с момента согласования Федеральной службой по надзору в сфере природопользования осуществления Уполномоченным органом обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания осуществления им обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере природопользования о завершении осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

24. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу сельсовета.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин



**ГЛАВА МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025

с. Шалинское

№ 1

**О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Манского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района»**

В соответствии с Постановлением администрации Манского района Красноярского края от 16.12.2024 №948 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 21 Устава Манского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления администрации Манского района Красноярского края «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» (далее - проект постановления администрации Манского района Красноярского края).

2. Провести общественные обсуждения в период с 17.03.2025 по 07.04.2025.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Анжаева Таисия Викторовна   | - заместитель главы района по экономике и финансам – руководитель финансового управления администрации Манского района, председатель комиссии; |
| Кивлер Оксана Александровна | - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Манского района, секретарь комиссии;   |
| Члены комиссии:             |  |
| Лишанкова Ольга Викторовна  | - заместитель главы района по социальным вопросам;   |
| Каненя Наталья Викторовна   | - руководитель МКУ «Управление образования Манского района»;   |
| Лихота Максим Владимирович  | - директор МКУ «Комитет физической культуры и спорта».   |

4. Комиссии в своей работе по организации подготовки к общественным обсуждениям и проведению общественных обсуждений руководствоваться Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением администрации Манского района Красноярского края от 16.12.2024 №948 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района».

5. Ознакомиться с проектом постановления администрации Манского района Красноярского края «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» (далее – проект постановления) возможно:

- в администрации Манского района по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А, кабинет 209 с 17.03.2025 по 02.04.2025 с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов;
- на официальном сайте Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/>.

6. Замечания и предложения по проекту постановления могут вноситься гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства на территории Манского района и обладающими избирательным правом.

7. Замечания и предложения по проекту постановления администрации Манского района:

- направляются на адрес электронной почты [maneson@mail.ru](mailto:maneson@mail.ru);
- передаются в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту постановления главы района, утвержденную в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

8. Замечания и предложения по проекту постановления администрации района могут быть направлены в срок с 17.03.2025 по 07.04.2025:

9. Направленные замечания и предложения проходят предварительную проверку и могут быть отклонены в случае наличия в них:

- нецензурных либо оскорбительных выражений;
- угроз жизни или здоровью граждан;
- призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности;
- информации, направленной на пропаганду ненависти и дискриминации, то есть нарушение прав, свобод и законных интересов человека и пользователя в зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- персональных данных третьих лиц, распространяемых без их согласия;
- информации, распространяемой в коммерческих целях либо в любых других целях (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы сети Интернет, размещённые на них документы, изображения, видеофайлы);
- не соответствующих предмету общественных обсуждений;
- недостоверных данных;
- текста, неподдающегося прочтению.

Замечания и предложения граждан вносятся только в отношении проекта постановления. Замечания и предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим постановлением, рассмотрению не подлежат.

10. Комиссия рассматривает поступившие замечания и предложения в срок с 17.03.2025 по 07.04.2025.

11. Комиссией по каждому замечанию и предложению формируется мотивированное заключение об их





учете (в том числе частичном) или отклонении, информирует инициаторов замечаний и предложений о принятом решении.

12. Результаты общественных обсуждений (включая перечень замечаний и предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> в срок, указанный в пункте 6.3 Положения о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района, утвержденного постановлением администрации Манского района от 16.12.2024 № 948.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/>

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.03.2025**

**с. Шалинское**

**№ 159**

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.07.2024 № 572 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, в связи с допущенной технической ошибкой, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 29.07.2024 № 572 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Постановление администрации Манского района от 18.11.2024 «О внесении дополнения в постановление администрации Манского района от 29.07.2024 № 572 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению администрации Манского района от 17.03.2025 № 159

Приложение к постановлению администрации Манского района от 29.07.2024 № 572

**Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Манского района**



| № п/п | Наименование муниципальной программы          | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы  | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы  |
|-------|---|---|--|---|
| 01    | «Развитие образования в Манском районе»       | МКУ «Управление образования Манского района»      | Администрация Манского района  | Подпрограммы:<br>01.1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования.<br>01.2. Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района.<br>01.4. Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района.<br>01.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района.<br>01.6. Реализация переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.<br>01.7. Обеспечение жильем детей-сирот.<br>01.8. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |
| 03.   | «Развитие культуры и туризма Манского района» | Администрация Манского района                     | МБУК «Манская межпоселенческая библиотека»;<br>МБУК «Манская централизованная клубная система»;<br>МБУ ДО Шалинская ДШИ;<br>МКУ «Служба Заказчика»   | Подпрограммы:<br>03.1. Сохранение культурного наследия.<br>03.2. Поддержка искусства и народного творчества.<br>03.3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия.<br>03.4. Создание условий для развития туризма.  |
| 04.   | «Молодежь Манского района в XXI веке»         | Администрация Манского района                     | Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Феникс»;<br>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Манского района;<br>Отдел культуры и молодежной политики администрации Манского района;<br>Учреждения культуры Манского района;<br>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и | Подпрограммы:<br>04.1. Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику.<br>04.2. Патриотическое воспитание молодежи Манского района.<br>04.3. Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе.<br>04.4. Профилактика правонарушений на территории Манского района.  |



|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     |  |  | спорту Манского района;<br>ОП № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию)                |   |
| 05. | «Развитие физической культуры и спорта Манского района»  | Администрация Манского района  | МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Манского района»;<br>МБУ «СШ Манского района» | Подпрограммы:<br>05.1. Развитие массовой физической культуры и спорта.<br>05.3. Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.<br>05.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.  |
| 06. | «Защита населения и территории Манского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Администрация Манского района  |  | Подпрограммы:<br>06.2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений.<br>06.3. Создание на территории Манского района комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности.<br>06.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. |
| 07. | «Управление муниципальными финансами»  | Финансовое управление администрации Манского района                  |  | Подпрограммы:<br>07.1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельсоветов Манского района.<br>07.2. Управление муниципальным долгом Манского района.<br>07.3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.   |
| 08. | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»     | Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика» |  | Подпрограммы:<br>08.1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.<br>08.4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.  |
| 09. | «Развитие транспортной   | Муниципальное казенное   | МКУ «Управление образования Манского   | Подпрограммы:<br>09.1. Содержание и ремонт  |



|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     | системы»   | учреждение Манского района «Служба Заказчика»                        | района»;<br>ОГИБДД МО МВД России «Уярский»                    | межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.<br>09.2. Организация пассажирских перевозок на территории Манского района.<br>09.3. Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения.   |
| 10. | «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район»   | Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района       | Администрация Манского района; МКУ «Служба Заказчика»         | Подпрограммы:<br>10.1. Развитие земельных и имущественных отношений.<br>10.2. Управление муниципальным имуществом.<br>10.3. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.   |
| 11. | «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» | Администрация Манского района  |   | Подпрограммы:<br>11.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.  |
| 12. | «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»                                    | Администрация Манского района  |   | Мероприятия:<br>1. Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования. |
| 13  | «Охрана окружающей среды»  | Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика» |   | Подпрограммы:<br>13.1. Обращение с отходами на территории Манского района.   |
| 14. | «Развитие агропромышленного комплекса Манского района»   | Управление сельского хозяйства администрации Манского района         | 1. Администрация Манского района<br>2. МКУ «Служба Заказчика» | Подпрограммы:<br>14.1. Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности.<br>14.2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в Манском районе.<br>14.3. Организация проведения мероприятий по отлову, учету,   |





|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  |  | содержанию и иному обращению с безнадзорными животными.<br>14.4. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.<br>14.5. Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства.   |
| 15 | «Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Манского района» | Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика» |  | Подпрограммы:<br>15.1. «Предоставление услуг связи беспроводного доступа в сеть Интернет для неопределенного круга лиц посредством сети Wi-Fi».<br>15.2. «Предоставление услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи на базе цифровых технологий стандарта GSM 900/1800». |

Начальник отдела экономического развития  
администрации Манского района  
Беспалько

С.Н.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

