

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

с. Шалинское

№751-1

О Совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района

В целях стабилизации межнациональных отношений и проведения единой национальной политики в Манском районе, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района (приложение №2).
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гетманова Максима Николаевича, заместителя главы района по общественно-политической работе.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации
Манского района
от 09.10.2024 № 751-1

Состав

Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района

Гетманов Максим Николаевич

заместитель главы района по общественно-политической работе, председатель

Лишанкова Ольга Викторовна

заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя

Булахова Елена Юрьевна

главный специалист отдела правовой и организационной работы, секретарь



Члены Совета:

Каненя Наталья Викторовна	руководитель МКУ «Управление образования Манского района»
Иерей Андрей Дорогов	настоятель храма св. вмц. Параскевы Пятницы с. Шалинское (по согласованию)
Девяткина Наталья Валерьевна	директор МБУК «Манская ЦКС»
Дмитриева Дарья Ивановна	директор МБУК «Манская ЦБС»

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 09.10.2024 № 751-1

Положение

о Совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района

1. Общее положение

1.1. Совет по взаимодействию с национальными общественными объединениями (далее-Совет) является совещательным органом, образуется в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере национально-культурных объединений, создания условий для национально-культурных объединений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Манского района и настоящим положением о Совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями Манского района.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по урегулированию вопросов, связанных с деятельностью национальных общественных объединений Манского района;
- содействие развитию и возрождению национальных традиций и обычаев;
- реализация совместно с национальными общественными объединениями благотворительных и социокультурных программ;
- освещение деятельности национальных общественных объединений в средствах массовой информации.

3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- подготавливает рекомендации по вопросам, касающимся взаимодействия с национальными общественными объединениями;
- организует проведение массовых общественных мероприятий в области национальной культуры (фестивали, конкурсы, смотры, выставки и др.);
- обсуждает проекты нормативно-правовых актов в части вопросов, затрагивающих сферу взаимоотношений с национальными общественными объединениями;
- содействует сохранению национальной самобытности;
- организует взаимодействие учреждений всех форм собственности с национальными общественными объединениями, расположенными и зарегистрированными на территории Манского района;
- анализирует деятельность национальных общественных объединений на территории Манского района;
- содействует развитию межрегиональных связей национальных общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в принятии решений на заседаниях Совета;
- вносить на его обсуждение любые вопросы, относящиеся к его компетенции, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета;

4.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета;



- не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Совета, не имея на это полномочий.

5. Руководящий состав Совета

5.1. В руководящий состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета.

5.2. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- созывает и ведет заседание Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- дает поручения членам Совета;

- подписывает решения, принимаемые Советом на заседаниях, проходивших под его председательством;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета по его поручению в случае временного отсутствия председателя.

5.3. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;
- готовит документы и материалы, необходимые для работы на заседаниях Совета;
- формирует предложения по вопросам, обсуждаемым на Совете.

6. Порядок формирования и деятельности Совета

6.1. Совет образуется постановлением администрации Манского района.

6.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Внеочередное заседание созывается по требованию председателя Совета.

6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.5. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители заинтересованных национально-культурных объединений, творческих союзов, других организаций, занимающихся вопросами национально-культурных объединений Манского района, правоохранительных органов, средств массовой информации, депутаты Манского районного Совета депутатов и депутаты представительных органов поселений.

6.6. Решение Совета принимается большинством голосов и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем.

6.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утвержденным ее председателем. Члены Совета вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

6.8. В случае отсутствия, либо невозможности участия члена в заседании Совета, для участия в заседании Совета направляется иное уполномоченное на то отсутствующим членом Совета лицо.

7. Прекращение работы Совета

Решение о прекращении деятельности Совета оформляется постановлением администрации манского района.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

с. Шалинское

№ 128



О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 17.09.2024 № 698 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Манского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, в связи с допущенной технической ошибкой, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 17.09.2024 №698 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Манского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующее изменение:

1.1. В абзаце 14 раздела 5 «Инвестиции» Приложения № 2 «Пояснительная записка к Прогнозу социально-экономического развития Манского района на 2025-2027г.г.» к постановлению в предложении «В области спорта в 2023 году произведено устройство плоскостных сооружений в с. Кияй, п. Первоманск, с. Шалинское на общую сумму 13 960 тыс.руб.» слово «с. Кияй» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

с. Шалинское

№ 120

О закреплении территорий населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 1.

2. Закрепить территории населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Манского района от 12.03.2024 № 209 «О закреплении территорий населенных пунктов Манского района за муниципальными образовательными учреждениями» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 04.03.2025 № 120



Перечень населенных пунктов Манского района, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Название образовательного учреждения	Название населенного пункта	Уровень образования
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первоманская средняя школа»	п. Первоманск п. Ветвистый д. Кускун п. Веселые Ручейки	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тертежская основная школа»	д. Тертеж д. Тингино д. Сергеевка	Дошкольное образование Начальное общее Основное общее Дополнительное образование
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа»	п. Камарчага д. Новоникольск д. Новосельск д. Правый д. Самарка п. Сорокино	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа»	с. Нижняя Есауловка д. Малая Камарчага п. Ягодный	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя школа №1»	с. Шалинское д. Кубеинка д. Верхшалинское д. Белогорка	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
		д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка	Среднее общее образование Дополнительное образование
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Есаульская основная школа имени Героя Советского Союза Криволицкого Николая Ефимовича»	д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка	Начальное общее Основное общее Дополнительное образование
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кияйская средняя школа»	с. Кияй д. Голубевка д. Новомихайловка д. Сугриное д. Покосное д. Новогеоргиевка д. Островки	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование



8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского союза Василия Ивановича Круглова»	с. Нарва п. Пимия п. Орешное с. Степной-Баджей д. Кирза	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»	п. Большой Унгут п. Жержул п. Малый Унгут д. Новоалексеевка	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»	п. Орешное	Начальное общее Основное общее Дополнительное образование
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колбинская средняя школа»	п. Колбинский п. Анастасино п. Спирино	Начальное общее Основное общее Среднее общее Дополнительное образование
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа»	с. Степной-Баджей д. Кирза д. Нововасильевка	Начальное общее Основное общее Дополнительное образование
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выезжелогская основная школа»	д. Выезжий Лог д. Жайма	Начальное общее Основное общее Дополнительное образование

Руководитель
МКУ «Управление образования Манского района»

Н.В. Каненя

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
От 04.03.2025 № 120

Перечень населенных пунктов Манского района, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы-образовательные программы дошкольного образования

№	Название образовательного учреждения	Название населенного пункта	Уровень образования
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»	п. Первоманск п. Ветвистый д. Кускун п. Веселые Ручейки д. Тертеж д. Тингино д. Сергеевка	Дошкольное образование
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк»	п. Камарчага д. Новоникольск д. Новосельск д. Правый	Дошкольное образование



		д. Самарка п. Сорокино	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк»	с. Нижняя Есауловка д. Малая Камарчага п. Ягодный	Дошкольное образование
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	с. Шалинское д. Кубейнка д. Верхшалинское д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка	Дошкольное образование
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка»	с. Нарва п. Пимия п. Орешное с. Степной-Баджей д. Кирза п. Большой Унгут п. Жержул п. Малый Унгут д. Новоалексеевка п. Колбинский п. Анастасино п. Спирино д. Нововасильевка с. Кияй д. Голубевка д. Новомихайловка д. Сугристовое д. Покосное д. Новогеоргиевка д. Островки д. Выезжий Лог д. Жайма	Дошкольное образование
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	с. Шалинское д. Кубейнка д. Верхшалинское д. Белогорка д. Верхняя-Есауловка д. Сосновка	Дошкольное образование

Руководитель
МКУ «Управление образования Манского района»

Н.В. Каненя

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2701012:13, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Дачная - 107., номер кадастрового квартала 24:24:2701012, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Корсакова Ольга Ивановна, проживающая: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с.



Шалинское, ул. Первомайская, 17, 07.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2025г. по 07.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.03.2025г. по 07.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: земельные участки кадастрового квартала 24:24:2701012.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3005001:54, расположенного: Красноярский край, р-н. Манский, д. Сосновка, ул. Тракторная, д. 14, номер кадастрового квартала 24:24:3005001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мордвинова Татьяна Иннокентьевна, проживающая: Красноярский край, р-н. Манский, д. Сосновка, ул. Тракторная, д. 14. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 07.04.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2025г. по 07.04.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.03.2025г. по 07.04.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский д Сосновка ул Тракторная 16 1, кадастровый номер 24:24:3005001:56; земельные участки кадастрового квартала 24:24:3005001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025

п. Первоманск

№ 13

Об отмене постановления администрации Первоманского сельсовета от 16.04.2024 № 47 «Об утверждении Порядка организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории муниципального образования Первоманский сельсовет о пожаре, принятие мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы»



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета от 16.04.2024 № 47 «Об утверждении Порядка организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории муниципального образования Первоманский сельсовет и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории муниципального образования Первоманский сельсовет о пожаре, принятие мер по локализации пожара и спасению людей, имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

п. Первоманск

№ 24

О подготовке к весеннему паводку

В целях своевременной подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод 2025 года, предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения сельсовета, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию в целях организации и проведения в 2025 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводка на территории сельсовета согласно Приложению №1;
2. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках на территории Первоманского сельсовета в 2025 году согласно Приложению № 2;
3. Руководителям предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета провести следующие мероприятия:
 - уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период возможного затопления;
 - привести в готовность силы и средства, необходимые для обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики, и материально-технических ресурсов, и обеспечение безаварийного пропуска вод.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.



Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение 1 к
постановлению № 24 от 28.02.2025

Утверждаю:
Глава Первоманского сельсовета
_____ Т.А.Краснослободцева
«28» февраля 2025г.
МП

СОСТАВ
противопаводковой комиссии
Администрации Первоманского сельсовета

1. Краснослободцева Тамара Андреевна – глава Первоманского сельсовета;
2. Катков Александр Юрьевич – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям;
3. Коноплева Ольга Викторовна – ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству администрации сельсовета;
4. Фейлер Виталий Валерьевич – начальник котельной ООО «Жилпрогресс-1»;
5. Хрисанов Александр Вячеславович – участковый уполномоченный отдела полиции № 1 МО МВД России «Уярский» (по согласованию);
6. Коромыслов Святослав Владимирович – начальник ПЧ-243 п. Первоманск
7. Харев Алексей Геннадьевич – заведующий Первоманским ОВП.
8. Попов Николай Константинович – староста д.Кускун
9. Рындин Александр Сергеевич – специалист ООО «Жилпрогресс-1»

Приложение № 2 к
постановлению № 24 от 28.02.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

Мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках территории Первоманского сельсовета в 2025 году.

№ П.п.	Виды и объемы планируемых работ	Степень угрозы	Срок исполнения	Привлекаемые силы и средства	Ответственные исполнители	Источник финансирования
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.



1.	Провести корректировку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом паводковой обстановки на подведомственных территориях	Подтопление населенных пунктов	до 31 марта 2025г		Глава сельсовета	
2.	Расчет потребности и контроль за созданием запасов предметов первой необходимости, медикаментов, горюче-смазочных материалов и осуществления достаточных мер по эвакуации и обеспечению жизнедеятельности людей, сохранению материально-технических ценностей и животных	-//-	до 31 марта 2025г		Глава сельсовета	
3.	Организация информирования населения на случай затопления населенных пунктов на территории сельсовета	-//-	Постоянно в паводковый период		Специалисты администрации сельсовета	Бюджет сельсовета
4.	Провести разъяснительную работу среди населения по страхованию своего жилья и имущества от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем, в населенных пунктах сельсовета, расположенных в зоне затопления паводковыми водами.		до 31 марта 2025г		Специалисты администрации	



5.	Произвести очистку крыш, водоотводов, дренажных канав и кюветов от снега		До паводкового периода	Соответствующие предприятия сельсовета, жители населённых пунктов	КЧС	
6.	Произвести тщательный осмотр и проверку готовности к безаварийному пропуску паводка гидротехнических сооружений, оборудования подстанций, опор линий электропередач, подъездных путей и других сооружений, которые могут быть подтоплены в период половодья		до 31 марта 2025г	КЧС сельсовета	Глава сельсовета	
7.	Подготовить обращение к жителям сельсовета по действиям во время весеннего паводка		до 31 марта 2025г	КЧС	Специалисты администрации сельсовета	

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е



03.03.2025

п.Первоманск

№ 25

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с пунктами 12, 18 статьи 39.11, статьей 39.12, подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 18 статьи 3 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.05.2023 № 398-п «Об утверждении Перечня муниципальных образований Красноярского края, на территориях которых расположены находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, в отношении которых до 1 января 2026 года аукционы по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо на право заключения договоров аренды таких участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в электронной форме не проводятся по причине технической невозможности участия в них граждан и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств в связи с ограничением или отсутствием доступа к подключению к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях данных муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постоянно действующей комиссии по проведению торгов провести открытый аукцион по продаже земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства:

№ лота	Наименование имущества	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Начальная цена предмета аукциона, руб. (без НДС)	Величина повышения начальной цены, (шаг аукциона 3%) руб.	Задаток для участия в аукционе 20% (рублей)
1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0101008:295, площадью 3080 кв. м., категории земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Лесная, 28	349 241,2	330 977,00	9 929,31	66 195,4

2. По результатам аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, заключить договор купли-продажи земельного участка.

3. Установить начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка в размере согласно Отчету № 3314 Об определении рыночной стоимости недвижимого имущества от 19.02.2025г.

4. Победителю аукциона использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, без изменения вида разрешенного использования.

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.03.2025 г.

с. Шалинское

№ 23-105 р

О согласовании перечня имущества подлежащего передаче в муниципальную собственность в процессе разграничения муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009г. № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**



1. Согласовать перечень имущества подлежащего передаче в процессе разграничения муниципального имущества из муниципальной собственности Шалинского сельсовета в муниципальную собственность Манского района, согласно Приложения №1.

2. Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 22-102р от 18.12.2024 г. отменить.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов

Глава сельсовета

А.В. Грунтова

Т.П. Янькова

Приложение 1

к Решению Шалинского сельского

Совета депутатов от 05.03.2025 г. № 23-105р

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№	Полное наименование, предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, местонахождение имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 18.12.2024 г. (тыс. рублей)	Назначение (специализация имущества)	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Сети холодного водоснабжения с. Шалинское	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское	177342,45134	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4616, протяженность 34794 м.
2	Канализационные сети	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское	5679,87757	Канализационные сети	Кадастровый номер 24:24:0000000:4750, протяженность 3114 м.
3	Сооружение № 1 сети холодного водоснабжения	Российская Федерация, Красноярский край, р-н.Манский, д.Сосновка	5491,70865	Сооружение коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3005001:540, протяженность 1907 м.
4	Сети холодного водоснабжения д. Верхняя Есауловка	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка	11763,83317	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4599, протяженность 4859 м.
5	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул Манская, 94	216,51947	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3001033:603, объем 25 куб.м.
6.	Насосная станция	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул АТП, 41Б	29,77408	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:3001002:385, площадь 3,2
7	Скважина	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д Верхняя Есауловка, ул Юбилейная, д 1Б	275,53785	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3003021:128, глубина 140 м.
8	Сооружение (водонапорная башня)	Красноярский край, Манский район, д.Верхняя Есауловка, ул.Юбилейная, 1а	157,97261	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:3003023:114, площадь 11,4 кв.м.
9	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д.	389,08045	Коммунальное	Кадастровый номер 24:24:3003021:127, площадь



		Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, 1 А		обслуживание	2995 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание.
10	Водозаборная скважина №669	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул Лесная (Дьяконов Лог)	373,94422	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3001010:353, глубина 190 м.
11	Водозаборная скважина №670	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул Лесная (Дьяконов Лог)	373,94422	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1119, глубина 190 м.
12	Водозаборная скважина №671	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул Лесная (Дьяконов Лог)	373,94422	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1120, глубина 190 м.
13	Водозаборная скважина № 672	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с Шалинское, ул Лесная (Дьяконов Лог)	373,94422	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1121, глубина 190 м.
14	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, д.Сосновка, ул.Тракторная, д.31а	51,74460	Нежилое	Кадастровый номер 24:24:3005001:254, площадь 11,4 кв.м.
15	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 31 А	187,44525	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3005001:530, площадь 2043 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание.
16	Тепловые сети	Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское	12641,85709	Нежило-коммуникационное	Кадастровый номер: 24:24:0000000:1362 Протяженность 4,73 км.
17	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, сооружение (тепловые сети)	1382,25792	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер: 24:24:0000000:2442, площадь 7008 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание
18	Сооружение (ВКЛ 0,4 кВ)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-04-21 до опоры 2, 18, скважины в районе жилого дома №25 по ул. Благодатная	142,20747	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:551 протяженность 718 м.
19	Сооружение (ВКЛ 0,4 кВ)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от РЩ-1 (КТП 148-03-3) по ул. Манская, №53 до жилого	132,10638	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:536 протяженность 667 м.



		дома №5, скважины, павильона в районе жилого дома №5 по ул. Строителей.			
2 0	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-04-2 до нежилого здания №15, автомойки в районе жилого дома №11 по ул. АТП, зданий котельной, гаража, конторы, нежилых зданий на территории Манского АТП по ул. АТП, 13.	118,63827	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:557 протяженность 599 м.
2 1	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-03-2 в районе нежилого здания №2 до нежилого здания №19 по ул. Партизанская	67,34058	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:555 протяженность 340 м.
2 2	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-02-11 в районе жилого дома №2 до жилых домов № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11, гаражей в районе жилых домов №2, 6 по ул. Заводская	124,58008	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:548 протяженность 629 м.
2 3	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-02-18 до складов, гаража, контор, водокачки на территории КрайдЭО	108,53718	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:540 протяженность 548 м.
2 4	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-01-21 до спальных корпусов, столярного цеха, пилорамы на территории базы отдыха Манского общества охотников и рыболовов	51,09962	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:550 протяженность 258 м.
2 5	Сооружение (ВКЛ 0,4 кв)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от КТП 148-02-10 до нежилых зданий столярного цеха, пилорамы, гаража, кузни, конторы на территории базы Манского лесхоза по ул. Заречная №3а	85,56216	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:534 протяженность 432 м.
2 6	Сооружение (Отпаечная ВЛ 10 кв Ф.148-04)	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от сущ. опоры (№1-29) ЛЭП 10 кв Ф. 148-04 до КТП 148-04-21 в районе	12,47781	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:552 протяженность 63 м.



		водозабора "Дьяконов Лог"			
2 7	Сооружение (отпаечная ВЛ 10 кВ Ф.148-04),	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от сущ. опоры (№69) ЛЭП 10 кВ Ф.148-01 до КТП 148-01-21 в районе базы отдыха Манского общества охотников и рыболовов.	298,47724	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:553 протяженность 1507 м.
2 8	Сооружение (Отпаечная ВЛ 10 кВ Ф.148-04),	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, от сущ. опоры (№59) ЛЭП 10 кВ Ф.148-01 в районе жилого дома №2 по ул. Заводская до КТП 148-01-23 на территории КрайдЭО	163,99413	Нежилое	Кадастровый номер: 24:24:0000000:554 протяженность 828 м.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

05.03.2025 г.

с. Шалинское

№ 23-106р

О согласовании передачи полномочий из администрации Шалинского сельсовета в администрацию Манского района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета, постановлением Правительства Красноярского края от 27.02.2025 № 141-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию комплексных проектов по благоустройству территорий в 2025 году» Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать администрации Шалинского сельсовета передачу администрации Манского района, на 2025 год, следующих полномочий:

1.1. Реализация комплексного проекта по благоустройству территории в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения жильем граждан и формирование комфортной городской среды», утвержденной Постановлением № 514-п.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П.

Янькова

Председатель

Шалинского сельского Совета депутатов

А.В.

Грунтова



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

27.02.2025

№ 23-254р

**О присвоении Григорьеву Н.Ф.
звания «Почетный гражданин Манского района»**



На основании ходатайства Манского районного Совета депутатов Красноярского края, в знак признания и уважения за героизм и мужество, проявленные при защите Отечества, руководствуясь Положением «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Манского района», утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 25.04.2024 № 19-195р и статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить Григорьеву Николаю Фомичу звание «Почетный гражданин Манского района».
2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Р.М. Лишанков



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

27.02.2025

№ 23 -255р

***Об утверждении порядка распределения в 2025 году
иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение)
расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы
Манского района и правила их предоставления***

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2024 № 1107-п «О предоставлении в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края», в соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, Положением о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденным Решением Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № В-159р Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что в 2025 году бюджетам сельсоветов Манского района предоставляются иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Манского района.

2. Утвердить Порядок распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Манского района и правила их предоставления согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков



Приложение
к Решению Манского районного
Совета депутатов
от 27.02.2025 г. № 23-255р

**Порядок
распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям
работников бюджетной сферы Манского района и правила их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Порядок распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Манского района и правила их предоставления (далее – Порядок, отдельные категории работников) устанавливает механизм предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельсоветов Манского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников с 1 января 2025 года (далее – иной межбюджетный трансферт).

1.2. Для целей Порядка под отдельными категориями работников понимаются работники, указанные в пункте 1 постановления Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов» (далее – постановление № 348-п).

1.3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является софинансирование, в том числе в полном объеме, расходных обязательств сельсоветов Манского района по финансовому обеспечению (возмещению) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников, указанным в пункте 1.2 Порядка, с 1 января 2025 года.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Финансовое управление администрации Манского района (далее Финуправление).

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из районного бюджета бюджетам сельсоветов Манского района (далее – сельсоветы).

2. Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельсоветов при условии наличия муниципального правового акта об оплате труда отдельных категорий работников, указанных в пункте 1.2 Порядка, принятого на условиях, предусмотренных постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – постановление № 512-п).

2.2. Размер иного межбюджетного трансферта бюджету сельсовета определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.3. Для предоставления иного межбюджетного трансферта администрация сельсоветов в срок до 10 марта текущего года с нарочным или почтовым отправлением представляет в Финуправление копию муниципального правового акта, указанного в пункте 2.1 Порядка, заверенную главой сельсовета или уполномоченным им лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае заверения копии муниципального правового акта уполномоченным лицом прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение и представление копии муниципального правового акта.

2.4. Финуправление в течение 5 рабочих дней со дня получения копии муниципального правового акта, указанного в пункте 2.1 Порядка, осуществляет его проверку на соответствие условию предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного в пункте 2.1 Порядка, на соблюдение срока, порядка и требований, указанных в пункте 2.3 Порядка.

В случае несоблюдения муниципальным образованием условия предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного в пункте в пункте 2.1 Порядка, срока, порядка и требований, указанных в пункте 2.3 Порядка, Финуправление в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет администрации сельсовета посредством почтового отправления копию муниципального правового акта вместе с сопроводительным письмом с указанием оснований для ее возврата.

Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня получения от Финуправления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вправе повторно направить в Финуправление копию муниципального



правового акта, но не позднее срока, установленного в пункте 2.3 Порядка.

2.5. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется Финуправлением в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Финуправлению, на счет соответствующего территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты поступления средств иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета.

2.6. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в районный бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

2.7. Ответственность за целевое использование иного межбюджетного трансферта возлагается на администрацию сельсовета.

3. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

3.1. Размер иного межбюджетного трансферта бюджету сельсовета определяется по формуле:

$$\text{ИМБТ}_i = (\text{ОТ}_{i\ 2025} - \text{ОТ}_{i\ 2024}) \times \text{СВЗ}$$

где:

ИМБТ_i – размер иного межбюджетного трансферта для i -го сельсовета, тыс. рублей;

$\text{ОТ}_{i\ 2025}$ – объем расходов на оплату труда отдельных категорий работников, указанных в пункте 1.2 Порядка, по i -му сельсовету, рассчитанный в соответствии со штатным расписанием i -ого сельсовета, но не более объема расходов на оплату труда отдельных категорий работников, указанных в пункте 1.2 Порядка, по i -му сельсовету, рассчитанный в соответствии с постановлением № 348-п и постановлением № 512-п, без учета изменений, предусмотренных абзацами восьмым, двадцать четвертым пункта 1 постановления Правительства Красноярского края от 16.12.2024 № 1028-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», на 2025 год, тыс. рублей;

$\text{ОТ}_{i\ 2024}$ – объем расходов на оплату труда отдельных категорий работников, указанных в пункте 1.2 Порядка, предусмотренный в бюджете i -го сельсовета, на 2024 год, тыс. рублей;

СВЗ – коэффициент, учитывающий выплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию, в том числе взноса по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1,302).

4. Сроки и порядок представления отчетности

4.1. Администрации сельсоветов представляют в Финуправление подписанный главой сельсовета или уполномоченным лицом отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов (далее – отчет) по форме согласно приложению к Порядку.

4.2. Отчеты представляются по адресу электронной почты rf24@manaadm.ru (в формате *.xls и *.pdf) в следующие сроки:

за январь – март – не позднее 10 апреля 2025 года;

за январь – июнь – не позднее 10 июля 2025 года;

за январь – сентябрь – не позднее 10 октября 2025 года;

за январь – декабрь – не позднее 11 января 2026 года.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений возлагается на администрации сельсоветов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку распределения
в 2025 году иных межбюджетных трансфертов из
районного бюджета бюджетам сельсоветов
Манского района на финансовое обеспечение
(возмещение) расходов
на увеличение размеров оплаты труда отдельным
категориям работников бюджетной сферы



Манского района и правилам
их предоставления

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов
из районного бюджета бюджетам сельсоветов Манского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на
увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Манского района

за _____
(период)

(наименование сельсовета Манского района)

N п/п	Наименование сельсовета	Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам сельсоветов Манского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Манского района		
		объем иного межбюджетного трансферта, всего, руб.	исполнено, руб.	процент исполнения
1	2	3	4	5

Глава сельсовета
(или уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ФИО и телефон исполнителя



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

27.02.2025

№ 23-256р

О внесении изменений и дополнений в решение Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № В-159р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манском районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 года №В-159р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела XII изложить в новой редакции:

7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.



Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке (за исключением случаев, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующая закупка включению в такой план-график не подлежит), и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации муниципального района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального района.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым управлением администрации района.

1.2. Пункт 11 раздела XIV изложить в новой редакции:

11. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального района и направляется в Манский Совет депутатов и Контрольно-Счетный орган не позднее 30 дней с момента окончания отчетного периода.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией муниципального района в Манский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в Манский Совет депутатов администрацией муниципального района предоставляются:

- проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения районного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- информация о муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях и структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества
- иная бюджетная отчетность, предусмотренная Бюджетным законодательством.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Манского Совета депутатов об исполнении районного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

6. Отдельными приложениями к решению Манского Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;
- 3) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;



- б) исполнения программы внутренних муниципальных заимствований;
- 7) исполнения программы муниципальных гарантий.
7. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

Сельсоветы Манского района представляют бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

Финансовое управление представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Манского района в Министерство финансов Красноярского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

27.02.2025

№ 23-257р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение
к решению Манского районного Совета
депутатов
от 27.02.2025 № 23-257р

Перечень имущества



№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена единицы (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Образовательная, интерактивная настольная игра, посвященная 90 - летию Красноярского края	шт.	24	1 608,00	38 592,00
	Итого:				38 592,00



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

27.02.2025

№ 23-258р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденному перечню.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ Р.М. Лишанков

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение
к Решению Манского
районного Совета депутатов
от 27.02.2025 № 23-258р

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края,
предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Манского района Красноярского края

№ п/п	Наименование/ кадастровый номер объекта	Адрес (местоположение) объекта	Реестровый номер краевого имущества	Площадь, протяженность	Балансовая стоимость, руб.	Кадастровая стоимость, руб.
-------	-----------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------------



1.	Нежилое помещение /24:24:0000000:995	Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Гончарова, д. 25а, пом. 5	П13000007660	91,4 кв.м	3 282 345,83	958797,88
----	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-----------

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 12

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 г. № 25/86 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год согласно приложению.

2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к Постановлению
Администрации Степно-Баджейского
сельсовета от 06.03.2025 № 12

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 г.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021г. № 25/86 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», деятельность администрации Степно-Баджейского сельсовета направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных



требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Проблемой, на решение которой направлена Программа профилактики, является действие (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, приводящее к нарушению требований жилищного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения подконтрольными лицами требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

- формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;
- повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений;
- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
3. устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
6. снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
7. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
8. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

- 1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
- 2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
- 3) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы

Перечень основных профилактических мероприятий на 2025 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
11	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
22	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
33	Консультирование: 1. Осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей: - в виде устных разъяснений по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. - разъяснительная работа в средствах массовой информации. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета
4	5. Размещение на официальном сайте Администрации Степно-Баджейского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
22.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
33.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Степной Баджей № 13

06.03.2025г.



Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденное решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 25/86

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Степно-Баджейского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета Манского района
Красноярского края от 06.03.2025 № 13

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Степно-Баджейского
сельсовета Манского района Красноярского края

(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора))

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами _____



Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Степно-Баджейского сельсовета _____

на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491; Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290; Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416; Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержден постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, в части: соблюдения обязательных требований по содержанию общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо			
1.	Наличие Устава управляющей организации					часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации	
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации	
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по					часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации	



	управлению многоквартирными домами				
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	2			части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома				пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение				пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период				пункты 2.6, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год (за предыдущий год и его исполнение)				пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
9.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания				пункты 2.2, 2.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
10.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего				пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных



	имущества многоквартирного дома				Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
11.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?				пункт 4 Правил N 416
12.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?				ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170
13.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?				ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;
14.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?				ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
15.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?				1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170
16.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?				ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
17.	Содержаться ли в решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного				Ст. 45, 46 ЖК РФ



	специализированного потребительского кооператива нарушений требований ЖК РФ?					
18.	Обеспечивается ли юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания?					П. 9, 10, 15, 16 ПП РФ от 15.05.2013 N 416
19.	Соблюдается ли порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме?					Ст. 22, 23 ЖК РФ
20.	Соблюдается ли порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме?					Ст. 26 ЖК РФ
21.	Обеспечивается ли доступность для инвалидов помещений в многоквартирных домах?					ФЗ от 24.11.1995 N 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 09.07.2016 N 649, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290
22.	Обеспечивается ли безопасность при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования?					Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (ред. от 29.05.2023)

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____



(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 14

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к Постановлению
Администрации Степно-Баджейского
сельсовета от 06.03.2025 № 14

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением о муниципальном контроле на автомобильном и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета утвержденное решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 25/85, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского



района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2024 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2024 году не выявлялись.

Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

-несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края;

-сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4



1.	Размещение на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета актуальной информации:		Ведущий специалист
	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Ведущий специалист
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Ведущий специалист
	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Ведущий специалист
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист	
ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета	
ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета	
письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета	



	Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета
	ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета

2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2025г.	
	- публикаций на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2025г.	Ведущий специалист
3.	-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	глава сельсовета

4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 г.	глава сельсовета



	муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц; д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля;		
5.	ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 г.	глава сельсовета
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Степно-Баджейского сельсовета	до 1 октября 2025 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20 декабря 2025 г. (утверждение Программы)	глава сельсовета

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2025 год
1	2	3
1	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100



2	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
3	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
4	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 15

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета администрации Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 06.03.2025г. № 15

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 06.03.2025 г. № 15 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____

Наименование органа муниципального контроля: _____



Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

 Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

 Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

 Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

 Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

 Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

 Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Степно-Баджейского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции					<u>пункт 2 статьи 16</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



	автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?					
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?					<u>пункт 3 статьи 16</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?					<u>пункт 4 статьи 16</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <u>приказ</u> Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?					<u>пункты 1, 2 статьи 17</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?					<u>пункт 3 статьи 17</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о



						дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <u>приказ</u> Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?					<u>пункт 1 статьи 18</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?					<u>пункт 2 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?					<u>пункт 2 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных					<u>пункт 5 статьи 19</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в



	коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?					Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?					<u>пункт 1 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?					<u>пункт 3 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?					<u>пункт 4 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?					<u>пункт 6 статьи 22</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием					<u>пункт 3 статьи 25</u> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные



	автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?					акты Российской Федерации»
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?					<u>пункт 3 статьи 25</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?					<u>пункт 3 статьи 25</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					<u>пункт 8 статьи 26</u> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?					ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»
20	Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения?					Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 14.12.2023 № 58 " Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Степно-Баджейского сельсовета
21	Соблюдается ли требования к порядке использования полос отвода автомобильных дорог местного значения?					Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 28.06.2013 года № 25 "Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения Степно-Баджейского сельсовета Манского района



Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /ФИО.
Должность _____ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 16

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год согласно приложению.
2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.



4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к Постановлению
Администрации Степно-Баджейского
сельсовета от 06.03.2025 №16

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 г.

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета утвержденная Решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 30.12.2014г № 4/10, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета утвержденное Решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021г. № 25/84, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:

- зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.

2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Степно-Баджейского сельсовета;

3) Содержание территорий торговли;

4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;

5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Степно-Баджейского сельсовета;

7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;

8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:



- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Степно-Баджейского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Первоманского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
	-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2025г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета



	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2025г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
	- Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	Глава сельсовета
	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2025 г.	
	- публикаций на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2025 г.	Специалист администрации
3.	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля - подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета



4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 г.	Глава сельсовета
	д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Степно-Баджейский сельсовет в сети «Интернет» и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля; ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	поддерживать в актуальном состоянии	
5.	Профилактический визит. Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, оснований и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о	Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-	Глава сельсовета Специалист администрации



	видах, содержания и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.	
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год	01.10.2025г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20.12.2025г. (утверждение Программы)	Глава сельсовета Специалист администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.	доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей № 17

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденном решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 25/86

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Степно-Баджейского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета Манского района
Красноярского края от 06.03.2025г. № 17

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края
(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора))

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Степно-Баджейского сельсовета _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения)	



					графы "Неприменимо")	структурны х единиц
1.	Обеспечивается ли доступ пешеходов и маломобильных групп населения к входным группам зданий, строений, сооружений жилого и общественного назначения, свободных въездов во дворы?					
2.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок производства земляных работ?					
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					
4.	Соблюдаются ли общие требования к уборке и содержанию территории сельсовета в зимний, летний период?					
5.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок, ограждений контейнерных площадок?					
6.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений?					
7.	Производится ли уборка и содержание дворовых территорий?					
8.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию уличного коммунально-бытового оборудования?					
9.	Соблюдаются ли требования по восстановлению объектов наружного освещения, окраске опор наружного освещения?					
10.	Соблюдаются ли требования по выполнению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на землях сельсовета?					
11.	Соблюдаются ли требования по установке, замене, восстановлению малых архитектурных форм, рекламных конструкций и их отдельных элементов?					
12.	Соблюдаются ли требования по восстановлению и замене покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов?					
13.	Соблюдаются ли требования к благоустройству общественных территорий?					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____



Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Администрация Степно-Баджейского сельсовета

Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 18

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального

лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

В соответствии с ст.98 Федерального закона от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.



3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к
постановлению Администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 06.03.2025 № 18

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год (далее - Программа профилактики нарушений), разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Администрация Степно-Баджейского сельсовета (далее – администрация) осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Раздел 3. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:



- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Степно-Баджейского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;



4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

План

мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере осуществления муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения	Ежегодно	Специалист администрации,



	вопросам соблюдения обязательных требований	обязательных требований на официальном сайте администрации		к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального лесного контроля: - организация и осуществление муниципального лесного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		3. Консультирование контролируемых лиц в	В случае проведения собрания	Специалист администрации, к должностным



		устной форме на собраниях и конференциях граждан	(конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального лесного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
--	--	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025г.

с. Степной Баджей

№ 19

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, администрация Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение
к постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 19

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 06.03.2025 года № 19 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории Степно-Баджейского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:



Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Степно-Баджейского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		д а	н е т	н е п р и м е н и м о	
1	2	3			4
1.	Соблюдались ли требования осуществление сплошных рубок на лесных участках при проведении сплошной рубки?				ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации
2.	Установлены и соблюдаются ли ограничения использования лесов?				ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации
3.	Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами?				Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации
4.	Имеется ли решение о предоставлении лесного				<u>Пункт 1 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации</u>



	участка в постоянное (бессрочное) пользование?				
5.	Заключен договор аренды лесного участка (в случае предоставления лесного участка в аренду)?				<u>Пункт 2 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса</u>
6.	Заключен договор безвозмездного пользования лесным участком (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование)?				<u>Пункт 3 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса</u>
7.	Имеется (юстя) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) государственной экспертизы?				<u>Статья 12, часть 1 статьи 88 и статья 89 Лесного кодекса</u>
8.	Выполняется(юстя) ли лесопользователем проект(ы) освоения лесов?				<u>Часть 2 статьи 24, статья 88 Лесного кодекса</u>
9.	Выполняется(юстя) ли лесопользователем лесохозяйственный(е) регламент(ы) лесничества(в) (лесопарка(ов))?				<u>Часть 2 статьи 24, статьи 87 Лесного кодекса</u>
10.	Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об использовании лесов не позднее 10 января года, следующего за отчетным (если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)?				<u>Статья 49 Лесного кодекса;</u> <u>пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденного приказом Минприроды России от 21.08.2017 N 451</u>
11.	Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об охране лесов от пожаров не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров)?				<u>Статья 60 Лесного кодекса;</u>



<p>12. Обеспечивается ли со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.?</p>					<p>П. 10 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>
<p>13. Соблюдается ли запрет на выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной</p>					<p>П. 11 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"</p>



	минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра?				
14.	Соблюдаются ли обязанности хранения горюче-смазочных материалов?				Пп.а) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
15.	Соблюдается требования по направлению уведомлений при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ о месте и времени проведения этих работ?				Пп. б) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
16.	Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования?				Пп. в) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
17.	Соблюдается ли лесопользователем требование о проведении перед началом пожароопасного сезона инструктажа своих работников о соблюдении <u>Правил пожарной безопасности в лесах</u> и о способах тушения лесных пожаров?				П. 13 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
18.	Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные <u>Правилами санитарной безопасности в лесах</u> ?				Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2020 г. N 2047 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах"
19.	Обеспечивается ли лесопользователем или лицом, осуществляющим охрану, защиту, воспроизводство лесов, учет древесины, полученной при использовании лесов или при осуществлении мероприятий				Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2020 г. N 1898 "Об утверждении Правил учета древесины"



	по охране, защите и воспроизводству лесов?				
20.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные <u>Правилами лесовосстановления</u> ?				<u>Статьи 61 и 62 Лесного кодекса</u> ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 4 декабря 2020 г. N 1014 "Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений"
21.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные <u>Правилами ухода за лесами</u> ?				<u>Статья 64 Лесного кодекса</u> ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 30 июля 2020 г. N 534 "Об утверждении Правил ухода за лесами"
22.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов требования, установленные <u>Правилами заготовки древесины</u> ?				<u>Статья 29 Лесного кодекса</u> ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 декабря 2020 г. N 993 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации"
23.	Соблюдаются ли требования заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд?				Ст. 33 Лесного кодекса
24.	Соблюдаются ли требования в сфере использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?				<u>Статья 45 Лесного кодекса</u> ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 10 июля 2020 г. N 434 "Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"
25.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные <u>Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства</u> ?				<u>Часть 4 статьи 38 Лесного кодекса</u> ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 2 июля 2020 г. N 408 "Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и



					Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"
26.	Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ?				Статья 16.1 Лесного кодекса; <u>приказ</u> Минприроды России от 27.06.2016 N 367 ²⁵ "Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки"

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " __ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:



_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

