

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

с. Шалинское

№84

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг и проведения отбора получателей указанных субсидий на территории муниципального образования Манский район

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 503-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства"», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 N 1093-п "О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации", пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг и проведения отбора получателей указанных субсидий на территории муниципального образования Манский район, согласно приложению.
2. Уполномочить МКУ «Служба Заказчика» исполнять отдельные государственные полномочия Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.
3. Постановление Администрации Манского района от 05.07.2024 № 529 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования Манский район» признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков



Приложение к
Постановлению администрации
Манского района
от 14.02.2025 г. № 84_____

Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг и проведения отбора получателей указанных субсидий на территории муниципального образования Манский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг и проведения отбора получателей указанных субсидий на территории муниципального образования Манский район (далее – Порядок, отбор) определяют общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

БК РФ - Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ГИИС - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

заявка - предложение (заявка) об участии в отборе;

МКУ «Служба Заказчика» - Служба Заказчика;

объявление - объявление о проведении отбора;

органы финансового контроля - Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

очередной год - финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

сайт министерства - официальный сайт министерства в сети Интернет по адресу <http://minstroy.krskstate.ru>;

сайт Минюста России - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.minjust.gov.ru;

сайт Росфинмониторинга - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу www.fedsfm.ru;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии;

текущий год - финансовый год предоставления субсидии;

типовая форма - типовая форма соглашения, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

усиленная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись;

Федеральный закон N 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";



ФНС России - Федеральная налоговая служба;

экранные формы - экранные формы веб-интерфейса ГИИС.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета района, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

1.4. Исполнительным органом Манского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Манского района.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом в части осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению компенсации части платы граждан на оплату коммунальных услуг (далее компенсация) является Служба Заказчика.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в ГИИС.

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС.

Обеспечение доступа к ГИИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. Объявление формируется Службой Заказчика в электронной форме, подписывается усиленной подписью директора Службы Заказчика (уполномоченного им должностного лица) и размещается на едином портале не позднее 20 января текущего года (за исключением случаев, указанных в пункте 3.13 Порядка).

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Службы Заказчика;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;



- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорию и критерий отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (мися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) контакты исполнителя Службы Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение отбора.

Изменения в объявление формируются Службой Заказчика в электронной форме, подписываются усиленной подписью директора Службы Заказчика (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Службу Заказчика с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

Служба Заказчика направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Категория отбора: ресурсоснабжающие организации, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющие расчеты с потребителями за услуги, оказываемые в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее ЖКХ).

Критерий отбора: наличие выпадающих доходов.



2.8. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.9. Служба Заказчика в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Службы Заказчика имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет Службе Заказчика указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, осуществляется Службой Заказчика автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, путем, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

К заявке участник отбора представляет посредством ГИИС электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) устава участника отбора, заверенную руководителем участника отбора;
- 2) выписки из ЕГРЮЛ или выписки ЕГРИП по состоянию на дату подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);
- 3) справки, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, участник отбора не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника отбора);



4) скриншота страницы сайта Росфинмониторинга, содержащего сведения об отсутствии участника отбора в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

5) скриншота страницы сайта Минюста России, содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

6) документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП);

7) информации для расчета выпадающих доходов, составленной по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - информация для расчета выпадающих доходов).

2.11. Заявка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с использованием усиленной подписи в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Доступ Службе Заказчика к представленным заявкам для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной подписью директора Службы Заказчика или уполномоченного им должностного лица в ГИИС и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Служба Заказчика в течение 15 календарных дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

2.16. Если при наступлении случая, указанного в абзаце четвертом пункта 2.10 Порядка, участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, соответственно:

1) получает выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с использованием интернет-сервиса ФНС России, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет;

2) осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

а) в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка, с использованием информации, размещенной на сайте Росфинмониторинга;

б) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на сайте Минюста России.

2.17. По результатам рассмотрения заявок Служба Заказчика в пределах срока, указанного в пункте 2.15 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;

2) об отклонении заявки.



2.18. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.17 Порядка, принимается Службой Заказчика при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.17 Порядка, принимается Службой Заказчика в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Служба Заказчика в пределах срока, указанного в пункте 2.15 Порядка:

- 1) определяет предельное количество победителей отбора;
- 2) рассчитывает размеры предоставляемых субсидий.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной подписью директора Службы Заказчика (уполномоченного им должностного лица министерства), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. В случае утраты технической возможности проведения отбора Служба Заказчика принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия Службой Заказчика решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, с указанием причины отмены.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.



В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Служба Заказчика в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Службы Заказчика о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.

2.23. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю субсидии, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

3.2. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется Службой Заказчика в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 2.10 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представить документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2.10 Порядка, а также при необходимости документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.10 Порядка.

Служба Заказчика в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Службы Заказчика имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При наступлении случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.10 Порядка, и при непредставлении получателем субсидии документа (документов), указанных в абзаце втором настоящего пункта, проверка получателя субсидии по соответствующим требованиям осуществляется Службой Заказчика в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

В случае если по результатам проверки получателя субсидии установлены основания для отказа ему в предоставлении субсидии, Служба Заказчика в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает решение в форме приказа об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 3.3 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;
- 4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) фактическое наличие у получателя субсидии недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг;
- 2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Службы Заказчика соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

3.5. Предоставление субсидий получателю субсидий осуществляется Службой Заказчика на основании соглашения, заключенного в ГИИС в соответствии с типовой формой, которое должно включать в себя в том числе положения:



1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе Заказчика ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Службой Заказчика проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

3.6. Для заключения соглашения Служба Заказчика в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка, формирует и направляет получателю субсидии в ГИИС проект соглашения для подписания.

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в Службу Заказчика в электронной форме в ГИИС в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания Службе Заказчика.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в ГИИС, подписанного получателем субсидии проекта соглашения, Служба Заказчика подписывает такой проект соглашения.

3.8. В случае внесения изменений в соглашение между Службой Заказчика и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

3.10. Для расчета размера субсидии, предоставляемой j-й ресурсоснабжающей организации по результатам проведения отбора (повторного отбора), Служба Заказчика в течение 2 рабочих дней, указанного в подпункте 1 пункта 2.17 Порядка, принимает решение о распределении субсидий победителям отбора.

3.11. Распределение субсидий победителям отбора осуществляется Службой Заказчика в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой j-й ресурсоснабжающей организации по результатам проведения отбора, рассчитывается Службой Заказчика по формуле:

$$R_i = (\Pi_i - \Pi_{2i}) \times 12, (1)$$

где:

R_i - размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для исполнителя коммунальных услуг на двенадцать месяцев текущего года;



Π_i - плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами). По коммунальной услуге "Обращение с твердыми коммунальными отходами" объем определяется исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

3.12. Π_{2i} - плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная с применением предельного индекса.

Расчет Π_i осуществляется по формуле:

$$\Pi_i = \Pi_{\text{ипу}} + \Pi_{\text{ипу}} + \Pi_{\text{тго}}, \quad (2),$$

где:

$\Pi_{\text{ипу}}$ - плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, определяемая по формуле:

$$\Pi_{\text{ипу}} = \sum_{k=1}^s ((Nk \times Tk \times S_{\text{потреб}}) + Nk \times Tk \times Ч_{\text{потреб}}), \quad (3),$$

где:

s - количество видов коммунальных услуг;

k - виды коммунальных услуг;

N_k - норматив потребления на соответствующий k-й вид коммунальной услуги;

T_k - цена (тариф) с учетом надбавки к цене (тарифу) на соответствующий k-й вид коммунального ресурса;

$S_{\text{потреб}}$ - площадь жилого помещения, не оборудованного приборами учета, используемая при расчетах платежей за отопление (централизованное или печное), по состоянию на декабрь предыдущего календарного года (кв. метров);

$Ч_{\text{потреб}}$ - численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, используемая при расчетах платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года;

$\Pi_{\text{ипу}}$ - плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, определяемая по формуле:

$$\Pi_{\text{ипу}} = \sum_{k=1}^s Tk \times Vk, \quad (4),$$

где:



V_k - объем потребления k -й коммунальной услуги по данным приборов учета, но не более чем объем потребления коммунальной услуги в декабре предыдущего года.

$\Pi_{\text{ТКО}}$ - плата за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения, проживающего в многоквартирных домах (жилых домах) в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, определяемая по формуле:

$$\Pi_{\text{ТКО}} = T_{\text{ТКО}} \times N_{\text{ТКО}} \times Ч, (5),$$

где:

$T_{\text{ТКО}}$ - цена (тариф) на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей;

$N_{\text{ТКО}}$ - норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$Ч$ - численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, используемая при расчетах платежей за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года.

Расчет Π_{2i} осуществляется по формуле:

$$\Pi_{2i} = \Pi_{1i} \times \text{ИН}_i, (5)$$

где:

Π_{1i} - плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в декабре предыдущего календарного года;

ИН_i - предельный индекс, утвержденный Губернатором Красноярского края для соответствующего муниципального образования в соответствии с основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

3.13. Повторный отбор проводится при выделении дополнительных бюджетных ассигнований в течение текущего года в следующих случаях:

1) если размер субсидии, предоставляемой j -й ресурсоснабжающей организации, предусмотренный в протоколе подведения итогов отбора и соглашением, меньше, чем размер выпадающих доходов ресурсоснабжающей организации, определенный в рамках процедуры отбора (повторного отбора);

2) если установлено, что размер субсидии, предоставляемой j -й ресурсоснабжающей организации, предусмотренный в протоколе подведения итогов отбора и соглашением, меньше, чем размер выпадающих доходов ресурсоснабжающей организации, определенный на основании реестров, указанных в абзаце четвертом пункта 2.17 Порядка.

3.14. Служба Заказчика в срок не позднее 60 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований в случаях, указанных в пункте 3.13 Порядка, формирует и размещает объявление о проведении повторного отбора в порядке, предусмотренном в абзаце первом пункта 2.4 Порядка.

3.15. Повторный отбор проводится по правилам, установленным пунктами 2.1 - 2.23 Порядка.

3.16. Распределение субсидий и (или) перерасчет размера субсидий по результатам повторного отбора проводится в пределах бюджетных ассигнований.

3.17. Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется в виде ежемесячных платежей.



Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением февраля текущего года, в котором заявка подается до 20-го числа), представляет в Службу Заказчика следующие документы:

заявку на перечисление субсидии, составленную по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - заявка на перечисление субсидии);

реестр счетов-фактур, предъявленных потребителям получателем субсидии, по форме согласно приложению N 3 к Порядку и реестр платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги, предъявленной собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах или жилых домах, проживающим на территории Манского района, при наличии прямых договоров с получателем субсидии по форме согласно приложению N 4 к Порядку (далее - реестры).

Заявка на перечисление субсидии и реестры представляются в Службу Заказчика на бумажном носителе лично либо в электронном виде с последующим представлением в течение 5 рабочих дней на бумажном носителе путем направления по почтовому адресу Службы Заказчика, указанному в объявлении.

3.18. Служба Заказчика в течение 6 рабочих дней со дня завершения срока, установленного в абзаце втором пункта 3.17 Порядка, осуществляет проверку расчета размера субсидии, указанного в заявке на перечисление субсидии, и при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока, установленного в абзаце втором пункта 3.17 Порядка, формирует заявку на финансирование в автоматизированной системе управления бюджетным процессом "АЦК-Финансы" (далее - АСУ БП "АЦК-Финансы"). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для формирования заявки на финансирование, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок формирования заявки на финансирование переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется одновременно с перечислением субсидии за ноябрь.

3.19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

представление победителем отбора (повторного отбора) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.17 Порядка, с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 3.17 Порядка;

выявление в заявке на перечисление субсидии и реестрах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Службе Заказчика на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

При наличии оснований для отказа в перечислении субсидии заявка на перечисление субсидии и реестры Службой Заказчика не учитываются при финансировании в текущем месяце.

Служба Заказчика в течение 4 рабочих дней со дня завершения проверки расчета размера субсидии, указанного в заявке на перечисление субсидии, направляет победителю отбора (повторного отбора) письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в текущем месяце с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии, необходимости устранения оснований для отказа в перечислении субсидии и возможности повторного представления в Службу Заказчика указанной заявки на перечисление субсидии и реестров одновременно с заявкой на перечисление субсидии и реестров в следующем месяце. Письменное уведомление направляется победителю отбора (повторного отбора) способом, указанным в заявке на перечисление субсидии.

3.20. Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется Службой Заказчика не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем формирования заявки на финансирование в АСУ БП "АЦК-Финансы", на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

Для перечисления субсидии в декабре года предоставления субсидии получатель субсидий представляет в Службу Заказчика в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.17 Порядка, заявку на перечисление субсидии с указанием данных о фактическом объеме коммунального ресурса, предъявленного к оплате получателем за ноябрь текущего года, и об ожидаемом объеме коммунального ресурса, планируемого для предъявления к оплате победителем отбора за декабрь текущего года.



3.21. Уточненная заявка на перечисление субсидии за декабрь текущего года, составленная по форме согласно приложению N 5 к Порядку, и реестры представляются получателем субсидии в Службу Заказчика в срок не позднее 20-го января очередного года.

Не использованный на 1 января очередного года остаток субсидии (далее - неиспользованный остаток субсидии) подлежит перечислению получателем субсидии в доход бюджета района в срок не позднее 15 марта очередного года.

3.22. В случае невозможности компенсации выпадающих доходов победителя отбора (повторного отбора) в полном объеме в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств компенсация выпадающих доходов победителя отбора (повторного отбора) осуществляется в виде субсидии в очередном году без повторного прохождения отбора.

Для получения субсидии победитель отбора (повторного отбора) должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка.

3.23. Для получения субсидии победитель отбора (повторного отбора) в срок не позднее 25 января очередного года представляет в Службу Заказчика на бумажном носителе лично либо в электронном виде с последующим представлением в течение 3 рабочих дней на бумажном носителе путем направления по почтовому адресу Службы Заказчика, указанному в объявлении, заявку на недостающее финансирование, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, не предоставленной в полном объеме в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, от имени победителя отбора (повторного отбора) (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени победителя отбора (повторного отбора) в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП);

документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 2.10 Порядка (представляются по инициативе победителя отбора (повторного отбора)).

В случае непредставления победителем отбора (повторного отбора) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, Служба Заказчика осуществляет проверку его соответствия требованиям в порядке, установленном в пункте 2.16 Порядка.

3.24. По результатам рассмотрения документов Служба Заказчика не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на недостающее финансирование принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие победителя отбора (повторного отбора) требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;

недостоверность представленной победителем отбора (повторного отбора) информации;

представление победителем отбора (повторного отбора) документов, указанных в пункте 3.23 Порядка, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 3.23 Порядка.

Перечисление средств субсидии в целях компенсации невозмещенных выпадающих доходов победителя отбора (повторного отбора) за текущий год осуществляется на основании соглашения, заключенного на очередной год, не позднее 30 июня очередного года за счет средств субсидии очередного года в размере, определенном на основании представленных в Службу Заказчика победителем отбора (повторного отбора) уточненной заявки на перечисление субсидии за декабрь текущего года и реестров за текущий год.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Служба Заказчика осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 БК РФ.



4.2. В целях осуществления проверки расчетов за прошедший финансовый год Служба Заказчика вправе запрашивать от получателей субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением ими коммунальных ресурсов, коммунальных услуг, а получатели субсидии обязаны представлять запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные Службой Заказчика.

4.3. Органы финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.4. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в бюджет района в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой Заказчика и органами финансового контроля.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Служба Заказчика в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в бюджет района полученной суммы субсидий, в отношении которой установлены факты нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Служба Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, в бюджет района (далее - требование) на адрес электронной почты.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет района суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
и теплоснабжающих организаций,
на тепловую энергию (мощность)
и горячую воду в части компонента
на тепловую энергию, и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Информация для расчета выпадающих доходов, возникших
в результате применения теплоснабжающими организациями
и организациями, осуществляющими горячее водоснабжение,
тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую
воду в части компонента на тепловую энергию

(наименование ресурсоснабжающей организации)

N п/ п	Период предъявлен ия платы за оказанные услуги	Наименован ие групп потребителе й с учетом этажности и года постройки	Тариф, установлен ый на i-й коммунальн ый ресурс (руб./ед.)	Вид применяемой системы налогообложе ния (общая, упрощенная)	Плановый объем реализации коммунальных ресурсов <*>			Справочно - объем теплоносителя	
					по прибора м учета (Гкал)	по норматива м потреблен ия (Гкал)	итог о за 20__ год (Гка л)	по прибора м учета (куб. м)	по норматива м потреблен ия (куб. м)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 1)										
1-е полугодие 20__ года										
теплоснабжение										
1	Январь	население								
		прочие								
	Февраль	население								
		прочие								
	Март	население								
		прочие								
	Апрель	население								
		прочие								
	Май	население								
		прочие								
	Июнь	население								
		прочие								
	Итого по теплоснабжению за 1-е полугодие, в том числе:									
			население	х	х					
		прочие	х	х						
Горячее водоснабжение										
2	Январь	население								
		прочие								
	Февраль	население								
		прочие								
	Март	население								
		прочие								
	Апрель	население								
		прочие								
	Май	население								
		прочие								
	Июнь	население								



		прочие								
Итого по горячему водоснабжению за 1-е полугодие, в том числе:										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
Итого по муниципальному образованию 1 за 1-е полугодие 20__ года, в том числе:										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
2-е полугодие 20__ года										
Теплоснабжение										
1	Июль	население								
		прочие								
	Август	население								
		прочие								
	Сентябрь	население								
		прочие								
	Октябрь	население								
		прочие								
	Ноябрь	население								
		прочие								
	Декабрь	население								
		прочие								
	Итого по теплоснабжению за 2-е полугодие, в том числе:									
			население	х	х					
			прочие	х	х					
	Горячее водоснабжение									
2	Июль	население								
		прочие								
	Август	население								
		прочие								
	Сентябрь	население								
		прочие								
	Октябрь	население								
		прочие								



		прочие								
	Ноябрь	население								
		прочие								
	Декабрь	население								
		прочие								
Итого по горячему водоснабжению за 2-е полугодие, в том числе:										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
Итого по муниципальному образованию 1 за 2-е полугодие 20__ года										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
Итого по муниципальному образованию 1 за 20__ год										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 2)										
1-е полугодие 20__ года										
Теплоснабжение										
1	Январь	население								
		прочие								
	Февраль	население								
		прочие								
	Март	население								
		прочие								
	Апрель	население								
		прочие								
	Май	население								
		прочие								
	Июнь	население								
		прочие								
	Итого по теплоснабжению за 1-е полугодие, в том числе:									
			население	х	х					



		прочие	x	x						
Горячее водоснабжение										
2	Январь	население								
		прочие								
	Февраль	население								
		прочие								
	Март	население								
		прочие								
	Апрель	население								
		прочие								
	Май	население								
		прочие								
	Июнь	население								
		прочие								
	Итого по горячему водоснабжению за 1-е полугодие, в том числе:									
			население	x	x					
		прочие	x	x						
Итого по муниципальному образованию 2 за 1-е полугодие 20__ года, в том числе:										
		население	x	x						
		прочие	x	x						
2-е полугодие 20__ года										
Теплоснабжение										
1	Июль	население								
		прочие								
	Август	население								
		прочие								
	Сентябрь	население								
		прочие								
	Октябрь	население								
		прочие								
	Ноябрь	население								
		прочие								



	Декабрь	население								
		прочие								
Итого по теплоснабжению за 2-е полугодие, в том числе:										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
Горячее водоснабжение										
2	Июль	население								
		прочие								
	Август	население								
		прочие								
	Сентябрь	население								
		прочие								
	Октябрь	население								
		прочие								
	Ноябрь	население								
		прочие								
	Декабрь	население								
		прочие								
	Итого по горячему водоснабжению за 2-е полугодие, в том числе:									
			население	х	х					
		прочие	х	х						
Итого по муниципальному образованию 2 за 20__ год										
		население	х	х						
		прочие	х	х						
...										
Всего за 20__ год										
Теплоснабжение										
1	Январь - декабрь	население								
	Январь - декабрь	прочие								
Итого по теплоснабжению										
Горячее водоснабжение										



2	Январь - декабрь	население							
	Январь - декабрь	прочие							
Итого по горячему водоснабжению									
Всего по ресурсоснабжающей организации за 20__ год									

<*> Прилагается реестр договоров с указанием наименования потребителей и объемов реализации.

Руководитель ресурсоснабжающей организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
и теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате применения тарифов
на тепловую энергию (мощность) и горячую воду в части
компонента на тепловую энергию, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Заявка на перечисление субсидии на компенсацию выпадающих
доходов теплоснабжающих организаций и организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение, возникающих
в результате применения тарифов
(далее - ресурсоснабжающая организация),
на _____ 20__ г.
(наименование месяца)

(наименование ресурсоснабжающей организации)

N п/п	Наименование групп потребителей с учетом этажности и года постройки, указанных при утверждении	Тариф, установленный на i-й коммунальный ресурс (руб./ед.)	Фактический объем коммунального ресурса, предъявленный к оплате ресурсоснабжающей организацией	Размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов, рублей	Ожидаемый объем коммунального ресурса, планируемый для предъявления к оплате ресурсоснабжающей организацией за	Ожидаемый размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов (рублей) за декабрь	Причины перерасчетов
-------	--	--	--	---	--	---	----------------------



	и тарифов <*>		(Гкал), за ____ месяц 20__ года		декабрь 20__ года (Гкал) <*>	20__ года <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 1)							
Теплоснабжение							
1	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							
							x
Горячее водоснабжение							
2	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							
							x
Итого по муниципальному образованию 1							
							x
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 2)							
Теплоснабжение							
1	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							
							x
Горячее водоснабжение							
2	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							



	население						
	прочие						
Итого							х
Итого по муниципальному образованию 2							х
...							
Всего по ресурсоснабжающей организации							х

<*> При расчете выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям по группе потребителей "Прочие" определяется с учетом применяемой системы налогообложения.

<***> Заполняется только при формировании заявки на перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года.

Руководитель ресурсоснабжающей
организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
и теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате применения
тарифов на тепловую
энергию (мощность) и горячую воду
в части компонента на тепловую
энергию, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Реестр счетов-фактур, предъявленных потребителям
теплоснабжающими организациями и организациями,
осуществляющими горячее водоснабжение
(далее - ресурсоснабжающая организация),
за _____ 20__ года
(наименование месяца)

(наименование ресурсоснабжающей организации)



N п/п	Наименование потребителя	Наименование коммунального ресурса (тепловая энергия, горячая вода)	Объем потребления коммунального ресурса согласно счету-фактуре, Гкал	Сумма по счетам-фактурам (тыс. рублей)			N и дата счета-фактуры	Период, за который предъявлен счет-фактура	Справочно: объем теплоносителя, куб. м
				за теплоснабжение	за компонент "тепловая энергия" при оказании услуги по горячему водоснабжению	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городское, сельское поселение) (далее - муниципальное образование 1)									
1	Население <*>								
1.1	Потребитель 1	тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого по потребителю							x
1.2	Потребитель 2	тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого по потребителю							x
...	...								
По группе потребителей "Население"		тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого					x	x	
2	Прочие								
2.1	Потребитель 1	тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого по потребителю							x



2	Прочие								
2.1	Потребитель 1	тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого по потребителю							x
2.2	Потребитель 2	тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого по потребителю							x
...	...								
По группе потребителей "Прочие"		тепловая энергия							x
		горячая вода							
		итого					x	x	
По муниципальному образованию 2		тепловая энергия							
		горячая вода							
		итого							
...									
По ресурсоснабжающей организации		тепловая энергия							
		горячая вода							
		всего							

<*> За исключением случаев наличия прямых договоров на оплату коммунальных услуг между населением и ресурсоснабжающей организацией.

Руководитель ресурсоснабжающей организации, индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
и теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате применения
тарифов на тепловую
энергию (мощность) и горячую воду
в части компонента на тепловую
энергию, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Реестр платежных документов для внесения платы
за коммунальные услуги, предъявленной собственникам
и пользователям помещений в многоквартирных домах или жилых
домах, проживающих на территории Манского района,
при наличии прямых договоров с теплоснабжающими
организациями и организациями, осуществляющими горячее
водоснабжение (далее - ресурсоснабжающая организация),
за _____ 20__ года
(наименование месяца)

(наименование ресурсоснабжающей организации)

N п/ п	Адрес многоквартирно го или жилого дома	Наименование коммунальног о ресурса (тепловая энергия, горячая вода)	Объем потребления коммунальн ого ресурса по платежным документам	Количество платежных документов для внесения платы за коммунальн ые услуги (платежные документы)	Сумма по платежным документам (тыс. рублей)			Период, за который предъявле ны платежные документы
					за отоплен ие	за компонент "тепловая энергия" при оказании услуги по горячему водоснабжен ию	итог о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 1)								
1	Многоквартирные дома							
1. 1	Многоквартирн ый дом 1	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						



1. 2	Многоквартирн ый дом 2	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
...	...							
	По группе "многоквартирн ые дома"	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
2 Жилые дома								
2. 1	Жилой дом 1	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
2. 2	Жилой дом 2	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
...	...							
	По группе "жилые дома"	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
По муниципальному образованию 1		тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 2)								
1 Многоквартирные дома								
1. 1	Многоквартирн ый дом 1	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						



1. 2	Многоквартирный дом 2	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
...	...							
	По группе "многоквартирные дома"	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
2	Жилые дома							
2. 1	Жилой дом 1	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
2. 2	Жилой дом 2	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого по потребителю						
...	...							
	По группе "жилые дома"	тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
По муниципальному образованию 2		тепловая энергия						
		горячая вода						
		итого						
...								
По ресурсоснабжающей организации	тепловая энергия							
	горячая вода							
	всего							

Руководитель
ресурсоснабжающей



организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию
выпадающих доходов организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
и теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате применения
тарифов на тепловую
энергию (мощность) и горячую воду
в части компонента на тепловую
энергию, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Уточненная заявка на перечисление субсидии на компенсацию
выпадающих доходов теплоснабжающих организаций
и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение,
возникающих в результате применения тарифов
(далее - ресурсоснабжающая организация), за декабрь 20__ г.

(наименование ресурсоснабжающей организации)

N п/ п	Наименован ие групп потребителе й с учетом этажности и года постройки, указанных при утверждени и тарифов <*>	Тариф, установленн ый на i-й коммунальн ый ресурс (руб./ед.)	Фактический объем коммунального ресурса, предъявленный к оплате ресурсоснабжающ ей организацией за декабрь 20__ года (Гкал)	Размер субсидии на компенсац ию выпадающи х доходов за декабрь 20__ года, рублей	Размер субсидии, полученной в декабре 20__ года на компенсац ию выпадающи х доходов, рублей	Недополученны й размер субсидии в 20__ году/ неиспользованн ый остаток субсидии, подлежащий перечислению в доход бюджета района, рублей	Причины перерасчет ов
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 1)							
Теплоснабжение							
1	население						х
	прочие						х
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						



Итого							x
Горячее водоснабжение							
2	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							x
Итого по муниципальному образованию 1							x
Наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района (городского, сельского поселения) (далее - муниципальное образование 2)							
Теплоснабжение							
1	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							x
Горячее водоснабжение							
2	население						x
	прочие						x
Перерасчет за предоставленную услугу, выполненный в указанном периоде							
	население						
	прочие						
Итого							x
Итого по муниципальному образованию 2							x
...							
Всего по ресурсоснабжающей организации							x

<*> При расчете выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям по группе потребителей "Прочие" определяется с учетом применяемой системы налогообложения.



Руководитель ресурсоснабжающей
организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО, тел.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

с. Шалинское

№ 81

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 12.11.2024 № 833 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 12.11.2024 № 833 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
Администрации Манского района
от 13.02.2025 № 81

Приложение №1 к постановлению
Администрации Манского района
от 12.11.2024 № 833

**Паспорт муниципальной программы Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**



Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; Постановление администрации района от 29.07.2024 № 572 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители муниципальной программы	нет
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Приложение 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (Приложение 2)
Цели муниципальной программы	1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг. 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2025-2027 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	1. Целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2025 году; Показатели результативности: снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2019 году до 4,5 ед. в 2025 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2019 году до 90 % в 2025 году; снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2019 году до 22,1 % в 2025 году;



	2. Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2025 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа, выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83 % в 2025 году
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего: 123 421,51 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2025г. – 41 886,83 тыс. руб., 2026г. – 40 698,79 тыс. руб., 2027г. – 40 835,89 тыс. руб.</p> <p>В том числе по источникам финансирования:</p> <p>Краевой бюджет: Всего – 100 518,27 тыс. руб., в т. ч.: 2025г. – 33 850,07 тыс. руб., 2026г. – 33 334,10 тыс. руб., 2027г. – 33 334,10 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет: Всего – 22 903,24 тыс. руб., в т. ч.: 2025г. – 8 036,76 тыс. руб., 2026г. – 7 364,69 тыс. руб., 2027г. – 7 501,79 тыс. руб.</p> <p>Бюджет сельсоветов: Всего – 0 000,00 руб., в т. ч.: 2025г. – 0 000,00 тыс. руб., 2026г. – 0 000,00 тыс. руб., 2027г. – 0 000,00 тыс. руб.</p>

I. Общая характеристика текущего состояния
сферы жилищно-коммунального хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического
развития Манского района,
основные цели, задачи и сроки реализации
муниципальной программы

Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики Манского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Согласно опросам общественного мнения, проводимым Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ), на протяжении нескольких последних лет ситуация в жилищно-коммунальном хозяйстве остается главной проблемой, волнующей россиян (в том числе и жителей Манского района).

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства прошло несколько важных этапов, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы оплаты жилья и коммунальных услуг, создания системы адресной социальной поддержки граждан, совершенствования системы управления многоквартирными жилыми домами, финансового оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, развития в жилищно-коммунальной сфере конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 70-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;
- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 40-60%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов;



- отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа, что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства. В рамках данной программы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной программе позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Вместе с тем в жилищно-коммунальном хозяйстве в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу. На федеральном уровне приняты новые законы, регулирующие отношения в сферах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Утверждены или находятся в стадии утверждения десятки подзаконных нормативных актов, которые создают фундамент для новой системы регулирования. Устанавливаются детальные требования к качеству и надежности жилищно-коммунальных услуг. Принят федеральный закон, призванный системно решить задачу капитального ремонта многоквартирных домов. Во многом пересмотрены правила работы управляющих организаций.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными государственной программой.

Эффективное государственное регулирование коммунального хозяйства, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в отраслевое законодательство механизмов следующих мероприятий:

- государственная регистрация объектов централизованных систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;
- обеспечение контроля за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых в том числе за счет привлечения частных инвестиций;
- утверждение планов мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями и планов снижения сбросов;
- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;
- формирование долгосрочных тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- обеспечение социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- контроль за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

При этом ограничения, связанные с доступностью оплаты жилья и коммунальных услуг, могут формировать существенные риски реализации государственной программы.

Описание основных целей и задач программы, прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства.

Целями муниципальной программы являются:

1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующих объектов коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов программы:



обеспечение доступности населения к коммунальной инфраструктуре и увеличение за счет этого охвата населения коммунальными услугами;
реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры с целью снижения уровня износа;
увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг;
соответствие запаса мощности теплоисточников присоединенным нагрузкам.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»
Мероприятие. Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги
2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

III. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы планируется достигнуть:

1. Целевые показатели:
снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2019 году до 45,70 % в 2025 году;
Показатели результативности:
снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2019 году до 4,5 ед. в 2025 году;
увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2019 году до 90 % в 2025 году;
снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2019 году до 22,1 % в 2025 году;
2. Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2024 году;
доведение доли устраненных недостатков от общего числа, выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83 % в 2025 году.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Всего: 123 421,51 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2025г. – 41 886,83 тыс. руб.,
2026г. – 40 698,79 тыс. руб.,
2027г. – 40 835,89 тыс. руб.

В том числе по источникам финансирования:

Краевой бюджет:

- Всего – 100 518,27 тыс. руб., в т. ч.:
2025г. – 38 850,07 тыс. руб.,
2026г. – 33 334,10 тыс. руб.,
2027г. – 33 334,10 тыс. руб.

Районный бюджет:

- Всего – 22 903,24 тыс. руб., в т. ч.:
2025г. – 8 036,76 тыс. руб.,
2026г. – 7 364,69 тыс. руб.,
2027г. – 7 501,79 тыс. руб.

Бюджет сельсоветов:

- Всего – 0 000,00 руб., в т. ч.:
2025г. – 0 000,00 тыс. руб.,
2026г. – 0 000,00 тыс. руб.,
2027г. – 0 000,00 тыс. руб.



Врио директора
МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение № 1

к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы
«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Наименование подпрограммы	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цель подпрограммы	Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг
Задачи подпрограммы	Обеспечение комфортных условий проживания; обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры; увеличение охвата населения коммунальными услугами; создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2019 году до 45,70 % в 2025 году; Показатели результативности: снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2019 году до 4,5 ед. в 2025 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,0 % в 2019 году до 90 % в 2025 году; снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2019 году до 22,01 % в 2025 году;
Сроки реализации подпрограммы	2025-2027 годы
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 100 275,58 тыс. руб. в том числе за счет средств: - краевого бюджета 100 002,30 тыс. руб. в том числе по годам: 2025г. – 33 334,10 тыс. руб., 2026г. – 33 334,10 тыс. руб., 2027г. – 33 334,10 тыс. руб. - районный бюджет 273,28 тыс. руб., в т. ч.: 2025г. 173,28 тыс. руб., 2026г. – 50,00 тыс. руб.,



	2027г. – 50,00 тыс. руб. - бюджет сельсоветов: Всего – 0,00 тыс. руб., в т. ч.: 2025г. – 0,00 тыс. руб., 2026г. – 0,00 тыс. руб., 2027г. – 0,00 тыс. руб.
--	--

1. Постановка обще районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа (более 80 процентов), что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства.

В рамках данной Подпрограммы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной Подпрограмме позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Технические характеристики объектов коммунальной инфраструктуры
Манского района

№ п/п	Наименование основных фондов	Ед. изм.	Всего по муниципальному образованию
1	Жилищный фонд района, всего	тыс. кв. м	476,2
	в т.ч. муниципальный	тыс.кв.м.	12,66
	Процент износа	%	65-70
	Теплоснабжение		
	Количество котельных, всего	ед.	8
	в т.ч. мощностью до 3 Гкал/час	-	3
	Суммарная установленная мощность котельных	Гкал/ч	22,69
	в т.ч. до 3 Гкал/час	-	0,69
	Котельные, работающие на угле	ед	7
	на дровах	-	0
	на электроэнергии	-	1
	на жидком топливе	-	0
	Количество установленных котлов	ед.	20
	Протяженность тепловых сетей, всего	км	27,87
	В том числе нуждаются в замене	км	6,972
	Процент износа тепловых сетей	%	65
	Количество человек пользующихся горячим водоснабжением	чел.	1661
	Выработано тепловой энергии, всего	млн. Гкал	0,0431
	в т.ч. котельными до 3-х Гкал/ч	млн. Гкал	0,0056
	Получено тепловой энергии со стороны	млн. Гкал	0,0007
	Отпущено своим потребителям	млн. Гкал	0,0349
	в т.ч. для населения	млн. Гкал	0,0228



	Потери тепловой энергии	млн. Гкал	0,0082
		%	
2	Водоснабжение		
	Число централизованных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. отдельных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. поверхностных	ед.	0
	подземных	ед.	28
	Протяженность водопроводных сетей	км	136,4
	в т.ч. требуют замены	км	54,8
	Процент износа водопроводных сетей	%	70,5
	Установленная производственная мощность насосных станций 1-го подъема	млн. куб. м год	5,95
	Подано воды в сеть	млн. куб. м год	0,328
	Отпущено воды всем потребителям	млн. куб. м год	0,286
	в т.ч. населению	млн. куб. м год	0,24
	Утечки составляют	млн. куб. м год	0,044
	% утечек от поданной в сеть воды	%	16,8
	Запас мощности насосных станций 1-го подъема	млн. куб. м год	1,37
3	Водоотведение		
	Число централизованных систем канализаций	ед.	2
	Протяженность канализационных сетей	км	10,7
	в т.ч. требуют замены	км	0,3
	Процент износа канализационных сетей	%	81

Муниципальная целевая подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» разработана с учетом финансирования мероприятий за счет средств из федерального, краевого и районного бюджетов, а также внебюджетного финансирования (инвестиционные проекты).

Теплоснабжение

Содержание проблемы:

Общая площадь Манского района – 597,6 тыс. Га. Численность населения – 15 472 человек. Жилищный фонд Манского района составляет 476,2 тыс. кв. м. Площадь жилищного фонда с центральным отоплением – 73,17 тыс. кв. м. Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении - 27,87 км. Срок эксплуатации большей части тепловых сетей превышает 25 лет, процент износа составляет 65 % и более. Количество предприятий, оказывающих коммунальные услуги – 6. Количество котельных – 8. Вырабатывается тепловой энергии – 43 тыс. Гкал в год.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была названа в числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года и закреплена Федеральным законом "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от N 161 11 февраля 2021 г. "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", приказом Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 N 61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности".

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения, изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, будет расти темпами от 12 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.



В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Манского района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Расчеты между поставщиком тепловой энергии и потребителями, не имеющими приборов учета, производятся в соответствии нормативами потребления – с населением, и по расчетным договорным нагрузкам с учреждениями бюджетной сферы. Наличие ветхих сетей, при данном методе распределения, приводит к дополнительным финансовым затратам. Износ магистральных тепловых сетей по состоянию на 1 января 2023 года составляет 65%. Замена существующих изношенных сетей должна происходить с учетом применения материалов новой технологии, что помимо увеличения уровня надежности позволит уменьшить потери ресурсов.

Проведение реконструкции и капитального ремонта на тепловых сетях позволит сократить потери тепловой энергии, снизить количество участвовавших аварийных ситуаций и финансовые затраты на их устранение, обеспечить гарантированное и качественное предоставление услуг по теплоснабжению всем потребителям.

Водоснабжение

Водозаборные сооружения и водопроводные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах. Общая протяженность уличной водопроводной сети составляет 136,4 км. Износ водопроводных сетей на 1 января 2023 года составляет 70,5 %, а потери питьевой воды в магистральных сетях составляют 18,78 % от поднятой воды на насосных станциях 1-го подъема, в связи с этим в случае не проведения мероприятий по улучшению состояния оборудования на действующих водозаборных сооружениях и инженерных сетях последствия могут привести к отсутствию питьевой воды в поселениях. Возникла острая необходимость замены ветхих трубопроводов главного водовода снабжения районного центра водой хозяйственно-питьевого назначения или строительства системы резервного водоснабжения.

Кроме того, необходим капитальный ремонт трех водонапорных башен в с. Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж. Износ водонапорных башен составил 100%, за последние три года произошло 25 аварий, потери воды составили 8190 м³, убытки составили 505,21 тыс. рублей. А также есть необходимость в строительстве центральной системы холодного водоснабжения в д. Малая Камарчага, протяженностью 0,535 км. Центральная система холодного водоснабжения улучшит качество жизни людей, проживающих в д. Малая Камарчага, поднимет общий уровень благоустройства населенного пункта, создаст здоровые условия труда и отдыха.

Проведение реконструкции и модернизации действующих наружных сетей водопровода и водоразборных сооружений позволит значительно сократить число аварийных ситуаций и финансовых затрат на их устранение, снизить сверхнормативные потери воды и обеспечить качественное и гарантированное водоснабжение для населения и прочих потребителей.

Водоотведение

Протяженность канализационных сетей составляет 10,7 км, из них требуют срочной замены около 0,3 км. Проведение реконструкции и модернизации существующих наружных сетей канализации приведет к значительному снижению затрат на ликвидацию аварийных ситуаций. Так как канализационные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах и рассчитаны на нагрузки того времени с небольшим запасом мощности. Пропускная способность канализационных сетей в настоящее время не достаточна для обеспечения нормальной экологической обстановки в районе. Износ канализационных сетей на 1 января 2015 года составляет около 75%. Необходимо строительство канализационных сетей в с. Шалинское более 2км, замена ветхих сетей в с. Нижняя Есауловка -3,5км., п. Камарчага – 1,5 км.

Очистных сооружений нет ни в одном населенном пункте района, поэтому все жидкие отходы отводятся на рельеф. В 2012-2013 году за счет средств районного бюджета выполнены работы по разработке ПСД на строительство блочных локальных сооружений биологической очистки канализационных стоков хозяйственно-бытового назначения в с. Шалинское 350 куб. м в сутки соответственно.

Субсидии

В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в среднем районе составляет 65,7 процентов. Расходы краевого бюджета по Манскому району на указанные цели составляют около 33 334,10 тыс. руб. ежегодно.

Механизм реализации мероприятия подпрограммы:

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями



Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Условиями предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Перечнем документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядком их представления», «Порядком рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядком проверки достоверности содержащихся в них сведений», «Порядком и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг», «Порядком возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги»).

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Основной целью подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» является:

- развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение комфортных условий проживания;
- обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры;
- увеличение охвата населения коммунальными услугами;
- создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2025-2027 годы.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий:

Выполнение мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» позволит получить следующие результаты:

снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2019 году до 4,5 ед. в 2025 году;

увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2019 году до 90 % в 2025 году;

снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2019 году до 22,1 % в 2025 году;

обеспечение расширения географии предоставления коммунальной услуги по обеспечению потребителей питьевой водой и тепловой энергией.

3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

утверждение финансирования подпрограммы Манским районным Советом депутатов на очередной год;

определение подрядчика по выполнению работ на конкурсной основе;

заключение муниципального контракта на выполнение работ;

осуществление контроля и приемки выполненных работ;

финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации подпрограммы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе. Проведение конкурса осуществляется МКУ Манского района «Служба Заказчика» и администрацией Манского района.

Реализация, предусмотренных подпрограммой мероприятий, осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком, в лице директора МКУ «Служба Заказчика» и исполнителем, определенным решением конкурсной (аукционной) комиссии (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Исполнитель мероприятий ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МКУ «Служба Заказчика» акты приемки выполненных работ и справки КС-3.



МКУ «Служба Заказчика» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Манского района информацию об исполнении подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района»

МКУ «Служба Заказчика» представляет в финансовое управление Манского района ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, акты приемки выполненных работ и справки КС-3.

Контроль над целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость, тыс. рублей			
			Всего	2025	2026	2027
1	Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан	бюджеты сельсоветов (софинансирование 1,2%)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	за коммунальные услуги	Краевой бюджет	0,00	33 334,1	33 334,1	33 334,1

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение № 2

к муниципальной программе Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»,
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи подпрограммы	повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2025 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2025 году;
Сроки реализации подпрограммы	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 23 145,93 тыс. руб., из них по годам: 2025 год – 8 379,45 тыс. рублей; 2026 год – 7 314,69 тыс. рублей; 2027 год – 7 451,79 тыс. рублей



	- районный бюджет – 22 629,96 тыс. руб., из них по годам: 2025 год – 7 863,48 тыс. рублей; 2026 год – 7 314,69 тыс. рублей; 2027 год – 7 451,79 тыс. рублей - краевой бюджет – 515,97 тыс. руб., из них по годам: 2025 год – 515,97 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей
--	--

1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство, являясь базовой отраслью экономики, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, в настоящее время продолжает оставаться во многом отсталой отраслью, требующей существенной модернизации основных направлений деятельности. Сегодня в данной сфере накопились системные проблемы, тенденции развития которых, при сохранении текущей ситуации, могут усилиться.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства являются высокий уровень износа основных производственных фондов, высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия, высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности, отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Также имеет место быть общая неэффективность: недостаточно высокое качество оказываемых услуг, неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций, неэффективное вложение средств.

Данная подпрограмма направлена на достижение цели и задач Программы и предусматривает обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на уровне Манского района в новых условиях.

В том числе, в рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий органов исполнительной власти по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, и гражданами;

установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также снабженческо-сбытовых надбавок к ценам на уголь, тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

обеспечению соблюдения законодательства о регулировании цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, тарифов и надбавок в коммунальном комплексе;

контролю за исполнением организациями инвестиционных и производственных программ в сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Основная цель реализации подпрограммы – создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы:

- повышение эффективности исполнения государственных функций и государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

Для реализации указанной задачи планируется проведение мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «Служба Заказчика».

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.



3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика».

Исполнителем мероприятия по обеспечению реализации программы является МКУ «Служба Заказчика». Учреждение осуществляет свои функции за счет бюджетных ассигнований переданных полномочий сельских советов, а также из бюджета Манского района.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет Финансовое управление Манского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

отбор исполнителей мероприятия подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
координация исполнения, мониторинг реализации мероприятия и оценку результативности;
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятия подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятия подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление Манского района.

Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы), годового отчета о ходе реализации подпрограммы ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 01 марта очередного финансового года Учреждение направляет в Финансовое управление Манского района:

отчеты о реализации подпрограммы;
годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

Оценка социально-экономической эффективности

Подпрограмма соответствует целям и приоритетам социально-экономического развития Манского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах Манского района и основным направлениям бюджетной политики Манского района.

Реализация подпрограммы обеспечит:

повышение эффективности исполнения функций и услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;

эффективное осуществление реализации полномочий органов местного самоуправления по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, и гражданами;

увеличению количества многоквартирных домов, в отношении общего имущества которых проведен капитальный ремонт;

развитию инженерной инфраструктуры муниципальных образований Манского района;

созданию условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде;

развитие инициативы собственников помещений многоквартирных домов;

повышение правовой грамотности граждан по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг;

создание условий для перехода на 100% оплату населением капитального ремонта многоквартирных домов;

доступность информации о деятельности ЖКХ;



установление обоснованных тарифов на коммунальные ресурсы;

Все жители Манского района смогут воспользоваться результатами реализации планируемых мероприятий в случае исполнения подпрограммы.

Врио директора
МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение

к Паспорту муниципальной программы Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной
программы, подпрограмм муниципальной программы,
отдельных мероприятий и их значениях

	Цели, задачи, показатели	Единица измерени я	Вес показател я	Источник информаци и	Отчетный финансовы й год	Очередной финансовы й год	Первый год плановог о периода	Второй год плановог о периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цели: 1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
Задача 1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района								
Подпрограмма 1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»								
1.1.1.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	Ед.	X	отраслевой мониторинг	4,7	4,6	4,5	4,5
	теплоснабжение				4,7	4,6	4,5	4,5
1.1.2.	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%			21,0	21,0	21,0	21,0
1.1.3.	Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	%			85,5	85,55	85,6	85,6
Задача 2. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»								



3.3.1.	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2025 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 95	95,2	95,4	95,4
3.3.2.	доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2025 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 80,5	не менее 81	не менее 82	не менее 82

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 1

к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»							
Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»							
	Мероприятие Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2025	31.12.2025	безубыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	убыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	



за коммунальные услуги						
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»						

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 2
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
							2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	41 886,83	40 698,79	40 835,89	123 421,51	
		в том числе по ГРБС:									
		МКУ «Служба Заказчика»					41 886,83	40 698,79	40 835,89	123 421,51	
019Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	33 507,40	33 384,10	33 384,10	100 275,60	
		в том числе по ГРБС:									
		МКУ «Служба Заказчика»	019 05 02 0810075 700	X				33 334,10	33 334,10	33 334,10	100 002,30
			019 05 02 08100S6 640				24 3	66,1	0	0	66,1
			019 05 02 08100S6 640				41 4	7,2	0	0	7,2
019 0505 08100S5 710					24 3	100,00	50,00	50,00	200,00		



Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	8 379,45	7 314,69	7 451,79	23 145,93
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019 0505 0840000 670	11	1	5 200,87	5 070,84	4 940,82	15 212,53	
			019 0505 0840000 670	11	9	1 564,62	1 525,51	1 486,39	4 576,52	
			019 0505 0840000 670	24	4	978,00	601,34	900,58	2 479,91	
			019 0505 0840000 670	24	7	120,00	117,00	124,00	361,00	
			019 0505 0840C2 7240	11	1	396,29	0,00	0,00	396,29	
019 0505 0840C2 7240	11	9	119,67	0,00	0,00	119,67				

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»
Д.А. Белянин

Приложение № 3
к муниципальной программе Манского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель и	Оценка расходов (руб.), годы			
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	Всего:	41 886 831,37	40 698 786,76	40 835 887,10	123 421 505,23
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	33 850 066,98	33 334 100,00	33 334 100,00	100 518 266,98
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	8 036 764,39	7 364 686,76	7 501 787,10	22 903 238,25



		бюджеты сельсоветов				
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего:	33 507 377,97	33 384 100,00	33 384 100,00	100 275 577,97
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	33 334 100,00	33 334 100,00	33 334 100,00	100 002 300,00
		районный бюджет	173 277,97	50 000,00	50 000,00	273 277,97
		бюджеты сельсоветов	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
		Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	8 379 453,40	7 314 686,76
в том числе:						
федеральный бюджет	0,00	0,00		0,00	0,00	
краевой бюджет	515 966,98	0,00		0,00	515 966,98	
внебюджетные источники	0,00	0,00		0,00	0,00	
районный бюджет	7 863 486,42	7 314 686,76		7 451 787,10	22 629 960,28	
бюджеты сельсоветов	0,00	0,00		0,00	0,00	
юридические лица	0,00	0,00		0,00	0,00	

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2025

с. Нижняя Есауловка

№ 5

О внесении изменений в Постановление администрации Каменского сельсовета № 19 от 16.03.2021 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Каменского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в п. 4. Постановления администрации Каменского сельсовета № 19 от 16.03.2021 и изложить его в соответствии с приложением № 1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Каменского сельсовета

от 03.02.2025 № 5



**Состав жилищной комиссии
Администрации Каменского сельсовета**

Томашевский Федор Константинович – глава Каменского сельсовета, председатель комиссии
Боровцов Сергей Николаевич – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Муллаянова Алла Ивановна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета
Федорова Наталья Георгиевна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета
Рындина Ольга Викторовна (по согласованию) – депутат Каменского сельского Совета депутатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме – нежилое здание с земельным участком расположенные по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул,Ленина, 47

Дата начала приема заявок:	10 февраля 2025 г.
Дата окончания приема заявок:	10 марта 2025 г.
Дата определения участников:	12 марта 2025 г.
Дата продажи:	14 марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия
2. Правовое регулирование
3. Сведения о продаже посредством публичного предложения
4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи посредством публичного предложения
5. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок
7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению
8. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц
9. Порядок внесения задатка и его возврата
10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу посредством публичного предложения
11. Порядок определения участников продажи
12. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя
13. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества
14. Переход права собственности
15. Заключительные положения

Приложение 1 (заявка)

Приложение 2 (договор купли-продажи)

Приложение 3 (форма описи) Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) – имущество, находящееся в муниципальной собственности, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Предмет продажи имущества посредством публичного предложения – продажа объекта (лота) – продажа Имущества (лота).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения, о предмете продажи, условиях и порядке ее проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи

и другие документы.

Продавец – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

Организатор (оператор электронной площадки) – в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества

в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных

в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи

государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии

с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия

в продаже, намеревающееся принять участие в продаже посредством публичного предложения.



Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору заявку на участие

в продаже муниципального имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – участник продажи, предложивший наиболее высокую цену

за имущество на продаже посредством публичного предложения и определенный,

в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ

к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец

и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена

к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа,

предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать

владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная

в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком

с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная

на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о продаже посредством публичного предложения

3.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 27.01.2025 № 17 «О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения на право заключения договора купли-продажи, Решение Выезжелогского сельского совета депутатов от 27.01.2025 №12/42 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2025г.»

3.2. Собственник выставляемого на продажу имущества - Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.3. Балансодержатель – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края.

Юридический адрес Продавца: 663518, Красноярский край Манский район д.Выезжий Лог ул.Советская 31а График работы с 9-00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 13.00 до 14.00 по местному

Банковские реквизиты: ИНН 2424000985, КПП 242401001, Казначейский счет: 03231643046314041900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК, БИК 010407105 ,ЕКС: 40102810245370000011,ОКТМО 04631404

3.4. Организатор (оператор электронной площадки) торгов:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр.5.

Сайт – <https://www.roseltorg.ru/>

3.5. Продавец:

Наименование - Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края. 663518, Красноярский край Манский район д.Выезжий Лог ул.Советская 31а

3.6. Форма продажи (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

3.7. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на продажу в электронной форме:

Объект недвижимости: Нежилое здание адрес: Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул. Ленина, д. 47, кадастровый номер: 24:24:2001008:125, площадь: 163,1 кв.м, количество этажей: 1 с земельным участком по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Ленина, 47 кадастровый номер: 24:24:2001008:126,



площадь: 276 кв.м категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальная и малоэтажная жилая застройка, объекты торгового назначения.

3.8. Начальную (минимальную) цену предмета аукциона: на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком от 24.01.2024 №1593-2024, выполненным ООО «Акцент-Оценка»- 240 000 руб. с учетом НДС-20%. (на нежилое здание).

3.9. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 120 000 рублей.

3.10. Величина снижения первоначального предложения («шаг понижения») 10% от начальной цены имущества – 24 000 рублей.

3.11. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 5% от начальной минимальной цены – 12 000 руб.

3.12. Размер задатка 10% (от начальной минимальной цены) – 24 000 руб.

3.13. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:

ранее проведены электронные аукционы, которые были признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи посредством публичного предложения (проведения продажи посредством публичного предложения)

4.1. Место подачи (приема) Заявок: <https://www.roseltorg.ru/>

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 10 февраля 2025 г. в 09.00 по Красноярскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 10 марта 2025 г. в 17.00 по Красноярскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 12 марта 2025 г.

4.5. Дата, время и срок проведения продажи посредством публичного предложения: 14 марта 2025 г. в 11.00 по Красноярскому времени и до последнего предложения Участников.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с п. 5 Положения

об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие

в продаже посредством публичного предложения осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с п. 5 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки

с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным

в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.



6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Перечень документов представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. юридические лица:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем;

Рекомендуется также прикладывать документ, подтверждающий факт оплаты задатка на участие в продаже. Отсутствие данного документа не влечет за собой отказ в допуске к участию в продаже.

7.1.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц);

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем;

Рекомендуется также прикладывать документ, подтверждающий факт оплаты задатка на участие в продаже. Отсутствие данного документа не влечет за собой отказ в допуске к участию в продаже.

7.1.3. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.4. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления,

заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.5. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора, и отправитель несет ответственность

за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.7. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором

и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических

и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие

признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести федеральное имущество, предоставляемое на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические

и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;



- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410 – «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

Назначение платежа: задаток для участия в продаже нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район д.Выезжий Лог ул.Ленина 47., без учета НДС.

Размер задатка: 24 000 (двадцать четыре тысячи)рублей 00 копеек.

Срок внесения задатка – с 10 февраля 2025 г. по 10 марта 2025 г. и должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее 10 марта 2025 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

Порядок возврата задатка

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже федерального имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи федерального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке Балансодержателю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему

не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки

предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему

не возвращается.

В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу посредством публичного предложения

10.1. Информация о проведении продажи посредством публичного предложения имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца в сети «Интернет» и на сайте электронной площадки (п.3.4 настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) форма описи (приложение № 3);

д) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети «Интернет» <https://vyezhelogskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) и по телефону: (495) 647-71-77 (доб. 2075).



10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее

5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Порядок определения участников продажи посредством публичного предложения

В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным

Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов

и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола

о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи или об отказе

в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в

открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании претендентов

участниками продажи посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным

в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

и определения победителя

12.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные

в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

12.2. «Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

12.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

12.4. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

12.5. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения»,

со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом

II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

12.6. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены



продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

12.7. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.8. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

12.9. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем,

и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

12.10. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

12.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12.12. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12.13. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

12.14. Продавец вправе отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты ее проведения. Продавец также вправе вносить изменения в состав документации, перечисленной в п. 10.1 настоящего Информационного сообщения.

Срок заключения договора купли-продажи имущества

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи посредством публичного предложения в электронной форме на официальном сайте электронной площадки Росэлторг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в форме договора купли-продажи не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.

13.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему

не возвращается.

13.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Переход права собственности на федеральное имущество

14.1 Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Покупателем и Балансодержателем и утверждаемому Продавцом, после заключения договора купли-продажи и оплаты приобретенного по договору купли-продажи имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня утверждения Продавцом передаточного акта имущества, подписанного Балансодержателем и Покупателем. После подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на Покупателя.



14.2 Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

14.3 Покупатель имущества самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права землепользования, на основании договора купли-продажи и плана продажи имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ лота)

(наименование Продавца)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (ФИО) действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....» г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» г.

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №_

ОГРН №_

Представитель Претендента².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....»..... 20..... г., №

Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....» г.

кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

принял решение об участии в продаже посредством публичного предложения (лота):

Дата продажи: № Лота.....

Наименование Имущества (лота).....

.....

.....

Адрес (местонахождение) Имущества (лота)

.....

.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

(сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

Претендент обязуется:

Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, размещенном на сайте Организатора торгов _____, официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

В случае признания Победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности



Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

Задаток Победителя продажи посредством публичного предложения засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества (лота).

Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации..

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи посредством публичного предложения, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента																				
КПП Претендента																				

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
БИК																				
КПП																				

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица) М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение 2 Договор купли-продажи _____

(наименование имущества)

д.Выезжий Лог

« » 2025 г.

Администрация Выезжелогского сельсовета, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего (-ей) на основании с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», размещенного на сайте Организатора торгов _____, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – «Информационное сообщение»)

и на основании Протокола от «__» _____ г. №__ об итогах продажи посредством публичного предложения _____ (далее – «Продажа») заключили настоящий Договор (далее – «настоящий Договор»),

«Договор» о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему договору является, поименованное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество), принадлежащее на праве собственности Администрации Выезжелогского сельсовета

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом сделки купли-продажи.

Нежилое здание расположенное по адрес: Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул. Ленина, д. 47, кадастровый номер: 24:24:2001008:125, площадь: 163,1 кв.м, количество этажей: 1 с земельным участком по адресу : Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Ленина, 47 кадастровый номер: 24:24:2001008:126, площадь: 276 кв.м категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальная и малоэтажная жилая застройка, объекты торгового назначения.

Статья 2. Обязательства Сторон



2.1. Продавец обязан совершить предусмотренные настоящим пунктом Договора действия, направленные на передачу Имущества в собственность Покупателю, а именно:

- после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества предоставить Покупателю и Балансодержателю уведомление об оплате Имущества, Балансодержателю предоставить также копию настоящего Договора, являющегося основанием для оформления Балансодержателем и Покупателем передаточного акта;
- после подтверждения Балансодержателем оплаты Имущества Покупателем и получения подписанного Балансодержателем и Покупателем передаточного акта утвердить его;
- после утверждения передаточного акта обеспечить мероприятия по государственной регистрации перехода к Покупателю права собственности на Имущество.

2.2. Покупатель обязан:

- оплатить Имущество в порядке, предусмотренном ст. 3 настоящего Договора;
 - принять Имущество от Балансодержателя по передаточному акту в срок не более тридцати дней с момента его полной оплаты;
 - после подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом взять на себя все расходы по сохранности, эксплуатации и содержанию Имущества;
 - после подписания передаточного акта осуществить действия по государственной регистрации перехода права собственности на данное Имущество в установленные законодательством сроки и порядке.
- Покупатель обязан своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих своевременному подписанию передаточного акта, в том числе возникших по вине Балансодержателя.

2.3. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

2.4. После подписания передаточного акта с Балансодержателем и утверждения его Продавцом риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

Статья 3. Порядок оплаты Имущества

3.1. Установленная по итогам Продажа цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей.³ с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца в соответствии с Информационным сообщением, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом пункта 3.2. настоящего Договора Покупатель обязан произвести единовременно (каждый платеж вносится одной суммой, одним платежным документом

с обязательным заполнением всех реквизитов, перечисленных в настоящем пункте Договора) в безналичном порядке в федеральный бюджет не позднее _____ 20 ____ г. в следующем порядке:

3.3.1. Оплата в размере _____ (_____) рублей, должна быть внесена по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 БКБ 04011402053100000410 – «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имущества, дата и номер настоящего Договора, а также информация о НДС в назначении платежа.

Покупатель должен уведомить Продавца о факте произведенной оплаты любым возможным способом связи.

3.3.2. Сумма НДС, в размере _____ (_____) рубля ____ копеек, оплачивается Покупателем самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Днем исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в федеральный бюджет денежных средств, указанных в пункте 3.3. Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

Статья 4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

³ В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества.

Покупатели отдельно уплачивают сумму НДС от предложенной им цены за приобретаемое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.



После надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имушества Продавец совершает все юридические и фактические действия, необходимые для передачи Имушества Покупателю.

4.2. Имушество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после утверждения Продавцом передаточного акта Имушества, подписанного Балансодержателем и Покупателем. Передаточный акт Имушества утверждается Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имушества. 4.3. Расходы, связанные с оформлением и подписанием Передаточного акта (акта приема-передачи Имушества), а также с оформлением перехода прав собственности на Имушество от Продавца Покупателю в полном объеме несет Покупатель.

Статья 5. Дополнительные условия

5.1. Указываются сведения, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.1.1. Покупатель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является: - государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным

и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имушества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410 – «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

6.3 Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имушества в сумме

и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества.

Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

6.4. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате имущества, предусмотренной пунктом 3.3. Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу

в десятикратном размере внесенного для участия в Продаже задатка, в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

Получатель –

УФК по Красноярскому краю (Администрация Выезжелогского сельсовета л/с 04193017180) ИНН 2424000985 КПП 242401001 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОЯРСК

Единый казначейский счет: 40102810245370000011

Казначейский счет: 03231643046314041900 КБК 04011402053100000410 – «доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Настоящий Договор, составленный в форме электронного документа

и подписанный электронной подписью обеими Сторонами, считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора на электронной площадке.



Дополнительно настоящий Договор может быть составлен и подписан на бумажном носителе. В этом случае Договор подписывается в пяти подлинных экземплярах, три из которых остаются у Продавца (в том числе для предоставления Балансодержателю), а два - у Покупателя. Статья 8. Реквизиты Сторон

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025 г.

с. Нарва

№ 8

О внесении изменений в Постановление
№ 103 от 23.12.2024 г.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований

к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Нарвинского сельсовета администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к настоящему Постановлению
2. Приложение № 1 дополнить следующими строками :

№ строки	Код главного Администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
	037	Администрация Нарвинского сельсовета	
1	037	202 49999 10 1024 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края)

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Нарвинского сельсовета, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А.Побойкин

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

