

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края

#### РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-236р

#### *О Плате работы Манского районного Совета депутатов на 2025 год*

В соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Манского районного Совета депутатов на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Врпг председателя Манского  
районного Совета депутатов

А.Н. Юзефатов

Приложение  
к решению Манского  
районного Совета депутатов  
от 12.12.2024 № 22-236р

**ПЛАН**  
работы Манского районного Совета депутатов на 2025 год  
1. Вопросы, рассматриваемые на заседании Манского  
районного Совета депутатов



№	Содержание вопроса	дата рассмотрения	Докладчик	Ответственный за подготовку
1	Отчет КСО о проделанной работе за 2024 год	февраль	Председатель КСО	Председатель КСО
2	Отчет о проделанной работе отдела правой и организационной работы за 2024 год	февраль	Начальник отдела	Глава района
3	Отчет о проделанной работе заместителя главы района по общественно-политической работе администрации Манского района за 2024 год	февраль	Заместитель главы района по общественно-политической работе	Глава района
4	Отчет о проделанной работе заместителя главы района по социальным вопросам за 2024 год	февраль	Заместитель главы района по социальным вопросам	Глава района
5	Отчет о проделанной работе МКУ «Служба заказчика» за 2024 год	февраль	Директор МКУ «Служба заказчика»	Глава района
6	Отчет о деятельности отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский» за 2024 г.	февраль	Начальник отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский»	Начальник отделения полиции №1 Межмуниципального отдела МВД России «Уярский»
7	Отчет о проделанной работе управления сельского хозяйства администрации Манского района за 2024 год	март	Руководитель управления сельского хозяйства	Глава района
8	Заслушать информацию о подготовке района к пожароопасному периоду в 2025 году	март	Определяет глава района	Глава района
9	Отчет о проделанной работе КУМИ за 2024 год	март	Руководитель комитета	Глава района
10	Отчет о проделанной работе отдела культуры и молодежной политики администрации Манского района за 2024 год	март	Заместитель главы района по социальным вопросам	Глава района
11	Отчет о проделанной работе МКУ «Управление образования Манского района» за 2024 год	апрель	Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»	Глава района
12	Отчет главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Манского района за 2024 год	апрель	Глава района, (содокладчики) – заместители главы района	Глава района
13	Отчет об исполнении районного бюджета за 2024 год	май	Руководитель финансового управления	Глава района
14	Заслушать информацию о состоянии здравоохранения по итогам работы за 2024год.	май	Главный врач КГБУЗ «Манская РБ»	Главный врач КГБУЗ «Манская РБ»
15	Рассмотрение и утверждение бюджета на 2026 год	ноябрь-декабрь	Руководитель финансового управления	Глава района



16	Об утверждении плана работы Манского районного Совета депутатов на 2026 год	декабрь	Председатель районного Совета	Председатель Манского районного Совета
----	-----------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------	----------------------------------------

**2. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянных комиссий Манского районного Совета депутатов**

№	Содержание вопроса	дата рассмотрения	Докладчик	Ответственный за подготовку
1	Анализ использования земельных участков сельскохозяйственного назначения. Мероприятия по возвращению невостребованных земельных участков в оборот земель сельскохозяйственного назначения	март	Руководитель управления сельского хозяйства	Комиссия по бюджету и экономике
2	Заслушать информацию по исполнению районного бюджета	Ежеквартально	Руководитель финансового управления	Комиссия по бюджету и экономике
3	Заслушать информацию о выполнении Стратегии социально-экономического развития Манского района	апрель	Начальник отдела экономического развития	Комиссия по бюджету и экономике
4	О подведении итогов работы района в отопительном сезоне 2024-2025 гг., мероприятия по подготовке района к работе в отопительном сезоне 2024-2025 гг. и их финансирование	апрель	Заместитель главы района, директор МКУ «Служба Заказчика»	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
5	О подготовке учреждений образования к новому учебному году	май	Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»	Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике
6	О плане мероприятий по организации летнего отдыха детей	май	Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»	Комиссия по местному самоуправлению и социальной политике
7	О ходе выполнения мероприятий по подготовке района к работе в отопительном сезоне 2025-2026 гг.	август	Директор МКУ «Служба Заказчика»	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
8	О готовности учреждений образования к новому учебному году	август	Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»	Комиссия по благоустройству и ЖКХ, комиссия по местному самоуправлению и социальной политике



9	Об участии района в краевых и федеральных программах, грантах на 2025 год.	сентябрь	Начальник отдела экономического развития	Комиссия по бюджету и экономике
10	Корректировка бюджета	в течении года	Руководитель финансового управления	Комиссия по бюджету и экономике

### 3. Основные мероприятия, работа с населением

№	Наименование мероприятия	дата проведения	Ответственный за подготовку
1	Приём избирателей депутатами районного Совета	по графику	Председатель Манского районного Совета депутатов.
2	Отчеты депутатов, избранных по одномандатным округам, перед избирателями за 2024 год	март-июнь	Депутаты одномандатных округов
3	Участие депутатов в мероприятиях района	по плану мероприятий	Руководитель организационного отдела (предоставление плана работы администрации района, ежемесячно)
4	Участие депутатов в публичных слушаниях и сходах граждан	в течение года	
5	Участие депутатов в постоянно действующих комиссиях, созданных при администрации Манского района	в течение года	Председатели комиссий
6	Контроль запасов угля на объектах ЖКХ района	январь-апрель сентябрь-декабрь	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
7	Контроль за ходом ремонтных работ на объектах ЖКХ и социальной сферы.	июль-октябрь	Комиссия по благоустройству и ЖКХ
8	Контроль за эффективным использованием муниципального имущества	в течение года	Комиссия по бюджету и экономике



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-237р

***О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 8-60р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Манского района»***

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации»



Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района Красноярского края, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в подпункт 2 пункта 3.1. Положения и изложить в следующей редакции:

«2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографий 4 x 6 см., 3 шт.». (Приложение 2).

2. Внести изменения в приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Манского района и изложить в следующей редакции. (Приложение 2 прилагается).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Врио председателя Манского районного Совета  
депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы Манского района

#### АНКЕТА

участника конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Манского района

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите  
прежние фамилию, имя, отчество, причину их  
изменения, вид документа, подтверждающего такое  
изменение, его серию и номер, наименование органа,  
выдавшего документ, дату его выдачи



<p>3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	



12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;



в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, муниципальную государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		



--	--	--	--

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)



26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;



в Следственный комитет Российской Федерации;  
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

---

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;  
в органы государственной охраны;  
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;  
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;  
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
в Следственный комитет Российской Федерации;  
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,  
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) \_\_\_\_\_

---



31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

---

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

---

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

---

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

---

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

---

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

---

---



37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить себе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы  
(кадрового подразделения))



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-239р

***О признании утратившими силу решений Манского районного Совета депутатов Красноярского края***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.08.2024 № Ч-222р «Об утверждении местных нормативов градостроительного



проектирования Манского района и сельских поселений, входящих в состав Манского района Красноярского края», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.03.2020 № 22-201р «О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 29.01.2016 № В-23р «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Манского района Красноярского края».

2. Признать утратившим силу решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 15.07.2022 № В-47р «О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 29.01.2016 № В-23р «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Манского района Красноярского края».

3. Признать утратившим силу решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 8-62р «О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов от 29.01.2016 № В-23р «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Манского района Красноярского края».

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Врип председателя Манского  
районного Совета депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-240р

***О внесении изменений в решение Манского районного Совета депутатов  
от 29.10.2008 г. № 40-311р «Об утверждении положения «О порядке  
и условиях проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной  
службы в администрации Манского района  
и её структурных подразделениях»***

В соответствии со статьёй 18 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 17 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Манского района и её структурных подразделениях», утверждённое решением Манского районного Совета депутатов от 29.10.2008 № 40-311р:

1.1. Подпункт б) пункта 10 Положения изменить и изложить в следующей редакции:

«б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 № 870, с фотографией».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Врп председателя Манского районного Совета  
депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-241р

***О внесении изменений в приложение решения Манского районного Совета депутатов № В-162р от 20.12.2023г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Манского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»***

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 5 прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Манского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, перечень муниципального имущества Манского района, которое планируется к приватизации читать в новой редакции:

№ п/п	Характеристика объектов	Адрес	Площадь (кв. м)
1	Нежилое помещение, с кадастровым номером 24:24:2701060:42	Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, 22А, пом. 2	453,4
2	Нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0000000:1247	Красноярский край, Манский р-н, пос. Первоманск, Производственная территория свинокомплекса № 7, зд. 23	2518,7
3	Автобус: Тип, марка ПАЗ-3205370 Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80010951, Шасси (рама) № не установлен, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX80010951, Год выпуска 2008	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
4	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70 Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003647, модель, № двигателя 523400 А1005817, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003647, Год выпуска 2010	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	



5	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70 Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003642, модель, № двигателя 523400 A1005998, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003642, Год выпуска 2010	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
6	Автобус: Тип, марка ПАЗ – 32053 – 70 Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX90002345, модель, № двигателя 523400 91003695, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX90002345, Год выпуска 2009	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
7	Автобус: Тип, марка ПАЗ – 32053 – 70 Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80010970, модель, № двигателя 523400 81019498, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX80010970, Год выпуска 2008	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
8	Автобус: Тип, марка КАВЗ 39765021 Идентификационный номер (VIN) X1E397651Y0030421, марка, модель ТС КАВЗ39765021, модель, № двигателя 51100А- У1009124, Шасси (рама) № 330740-У0805615, Кузов (кабина, прицеп) № У0030421, Год выпуска 2000	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
9	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053 – 70 Идентификационный номер (VIN) X1M32058XD0005047, модель, № двигателя 523420 D1006941, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M32058XD0005047, Год выпуска 2013	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
10	Трактор МТЗ-80, заводской № машины (рамы) 939543, двигатель № 326408, коробка передач № 865235, основной ведущий мост № 171741, цвет красный, год выпуска 1996	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
11	Автомобиль ГАЗ 3110 "Волга" VIN: XTN311000110D4805, N двигателя: 40620D 13001956, кузов: 311000110D4805 ПТС 24 НА 703897	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	
12	Легковой автомобиль ГАЗ 3110 VIN: XTN31100011046579, год выпуска 2001, модель, № двигателя *40620D*13048573, кузов № 31100010450710, цвет кузова снежно-белый, Гос. номер М488ЕК 124	Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а	

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Врп председателя Манского районного Совета  
депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-242р

**Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края**

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-7бр, руководствуясь статьями 25, 29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Манского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Согласовать передачу в муниципальную собственность Манского района Красноярского края имущества, согласно утвержденного перечня.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Врп председателя Манского районного Совета  
депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков

Приложение

Совета депутатов

к решению Манского районного  
от 12.12.2024 №  
22-242р

Перечень имущества

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена единицы (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Книга «Живем и помним»	шт.	5	799,00	3 995,00



2	Книга «Детство, опаленное войной»	шт.	15	1 125,00	16 875,00
3	Книга Антоновой В.С. «Сибирь второй нам родиной стала»	шт.	30	662,50	19 875,00
	Итого:				40 745,00



**Манский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Шалинское

12.12.2024

№ 22-243р

***Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Манский район Красноярского края***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденном решением Манского районного Совета депутатов от 29.12.2010 № 7-76р, руководствуясь статьями 25,29 Устава Манского района, Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Манский район Красноярского края.
2. Решение Манского районного Совета депутатов от 15.06.2018 № 11-90р «О Положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Манского района» признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Врип председателя Манского  
районного Совета депутатов

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

\_\_\_\_\_ М.Г. Лозовиков

Приложение  
к решению Манского районного Совета  
депутатов  
от 12.12.2024 № 22-243р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАНСКИЙ РАЙОН**



**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях установления порядка предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Манский район Красноярского края.

1.2. Специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, предоставляемых для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. В рамках настоящего Положения к жилым помещениям специализированного фонда (далее - специализированные жилые помещения) Манского района относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - детей-сирот).

1.4. Использование муниципального жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Манского района.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются для проживания на основании постановления администрации Манского района по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.6. Гражданам, имеющим жилые помещения на территории Манского района на праве собственности или занимающим жилые помещения по договору социального найма, не могут быть представлены жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат передаче в собственность граждан, обмену, разделу, передаче в залог, в аренду.

1.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Манского района.

1.9. В период проживания на предоставленной специализированной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку.

Граждане, допустившие самовольную перепланировку и переустройство жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в изначальное состояние.

**2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

2.1. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда Манского района (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Манского района и их функциональными подразделениями, с подведомственными им муниципальными учреждениями, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами Манского района.

Служебные жилые помещения предоставляются по договорам найма жилых помещений на основании постановления администрации Манского района, принятого с учетом протокола заседания комиссии по распределению жилья муниципального жилищного фонда, созданной постановлением администрации Манского района (далее - Комиссия).

2.2. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного



самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.3. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

2.4. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

2.5. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

2.6. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.8. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан, не имеющих в собственности или в общей долевой собственности жилых помещений на территории муниципального образования Манский район Красноярского края:

1) врачам, среднему медицинскому персоналу, осуществляющему трудовую деятельность в краевых государственных бюджетных учреждениях здравоохранения;

2) специалистам муниципальных учреждений культуры;

3) работникам муниципальных образовательных учреждений;

4) специалистам, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

5) сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, закрепленным за участками, расположенными на территории Манского района.

2.9. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, указанным в пункте 2.8., для которых данное место работы является основным и состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. С целью обеспечения работников служебной жилой площадью работодатель направляет в администрацию Манского района соответствующее ходатайство.

2.11. Перечень документов, представляемых заявителем в администрацию Манского района и необходимых для принятия на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения:

1) личное заявление работника о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего право на получение служебного жилого помещения: (трудовой договор);

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

4) копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя (копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о расторжении брака);

5) справка о составе семьи с места постоянного проживания с указанием нанимателя/собственника, всех зарегистрированных на данной площади, родственных взаимоотношений, общей площади или выписка из домовой книги (копия домовой книги) (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

6) копия финансово-лицевого счета (выписки из финансового лицевого счета) с места постоянного проживания;

7) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения.

8) Справка из Бюро технической инвентаризации (Росреестр, Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Красноярскому краю), о наличии собственности на территории Манского района на всех членов семьи (в случае оформления права собственности на жилое помещение до января 1998 года).

2.12. В случаях представления в администрацию Манского района документов, перечисленных в пункте 2.11 настоящего Положения, представителем заявителя дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.13. Комиссия рассматривает поданное гражданином заявление в течение 30 дней с даты его подачи. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается постановлением администрации Манского района.

Комиссия на основании Выписки из ЕГРН устанавливает граждан, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

В этом случае, граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ гражданину в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого фонда.



Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений принимается в случаях:

1) выявления факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории муниципального образования Манский район Красноярского края;

2) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

3) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.11 Положения;

4) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.14. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется заявителю (гражданину), подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.15. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

1) подачи гражданами заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;

3) предоставления им служебного жилого помещения;

4) смерти гражданина;

5) их выезда на место жительства на территорию другого муниципального образования;

6) выявления в документах, указанных в пункте 2.11 Положения сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

2.16. В случае окончания срока договора найма служебного жилого помещения или прекращения оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения (прекращение трудовых отношений в учреждении) наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту приема-передачи служебного жилого помещения в течение 7 дней.

2.17. Вселение граждан в служебное жилое помещение не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

2.18. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с муниципальными учреждениями Манского района (которым направлено ходатайство), учреждением здравоохранения, отделом полиции.

2.19. При расторжении (прекращении) трудового договора с работником, работодатель обязан в течение пяти календарных дней письменно проинформировать об этом администрацию Манского района с указанием основания увольнения, предоставив копию приказа об увольнении.

При приобретении в собственность жилого помещения, наниматель обязан в течение пяти календарных дней проинформировать об этом администрации Манского района, с предоставлением копии договора купли продажи либо выписки о праве собственности.

2.20. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Положением.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ НАНИМАТЕЛЯМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту соответственно - дети-сироты) которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в связи с наличием обстоятельств, установленных в соответствии с действующим законодательством, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда Манского района по договорам найма специализированных жилых помещений.

Жилые помещения детям-сиротам, находящиеся в собственности муниципального образования Манский район, предоставляются однократно в виде жилых домов и квартир.

3.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам осуществляется в целях реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, имеющих место жительства на территории муниципального образования Манский район.



3.3. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным Министерством образования Красноярского края в сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3.4. По заявлению в письменной форме лиц, указанных [пункте 3.3](#) и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3.5. Приобретенные для детей-сирот жилые помещения принимаются в муниципальную собственность муниципального образования Манский район и включаются в установленном порядке в состав муниципальной казны, реестр муниципального образования Манского район Красноярского края.

3.6. Договоры найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами заключаются на основании акта о включении в список, в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации Манского района о предоставлении специализированного жилого помещения детям-сиротам по договорам найма специализированного жилого помещения.

3.7. В специализированное жилое помещение имеют право вселиться несовершеннолетние дети, супруг (супруга) детей-сирот, которые включаются в договор найма специализированного жилого помещения по письменному заявлению детей-сирот.

Регистрация детей-сирот, заселяемых в жилые помещения специализированного жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Договоры найма жилого помещения заключаются в письменной форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», сроком на пять лет.

В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора при совокупности следующих обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, порядок подачи и рассмотрения указанного заявления, порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия такого договора или об отказе в сокращении срока действия такого договора (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") утверждаются Правительством Российской Федерации.



3.9. Регистрация детей-сирот, заселяемых в жилые помещения специализированного жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, по решению органа местного самоуправления договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок неоднократно.

Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания детям-сиротам, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

а) отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью в период действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) совершение административных правонарушений и (или) преступлений в период действия договора найма специализированного жилого помещения;

в) временная нетрудоспособность, продолжающаяся более 90 дней подряд и подтвержденная листком нетрудоспособности, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях;

г) наличие алкогольной или наркотической зависимости в период действия договора найма специализированного жилого помещения, подтвержденное справкой медицинской организации.

Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, осуществляется органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном статьей 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация Манского района в срок не позднее 10 календарных дней обязана принять решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключить с указанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

Решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и о заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения оформляется постановлением администрации Манского района, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения направляется детям-сиротам, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 30 календарных дней со дня получения детьми-сиротами, копии постановления администрации Манского района об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

Договор социального найма заключается без установления срока его действия.

3.11. В случае смерти детей-сирот, которым было предоставлено жилое помещение администрация Манского района обязана принять решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключить с лицами, указанными в пункте 3.7 договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

С заявлением о заключении договора социального найма в администрацию Манского района вправе обратиться супруг (супруга) нанимателя, иной законный представитель несовершеннолетних детей нанимателя в течение шести месяцев со дня смерти нанимателя.

Форма заявления о заключении договора социального найма, перечень и порядок представления документов, необходимых для заключения договора социального найма, порядок рассмотрения заявления о заключении договора социального найма устанавливаются Правительством Красноярского края.

Администрация Манского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о заключении договора социального найма и необходимых документов, принимает решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения либо решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения.

Решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения принимается в случае, если лицо, подавшее (в интересах которого подано) заявление о заключении договора социального найма, не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.7.

Решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения (решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения) оформляется постановлением администрации Манского района. Копия постановления



в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется супругу (супруге) нанимателя, иному законному представителю несовершеннолетних детей нанимателя способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 30 календарных дней со дня получения супругом (супругой) нанимателя, иным законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя копии постановления администрации Манского района.

Жилое помещение жилищного фонда Манского района для детей-сирот предоставляется в собственность гражданам указанной категории безвозмездно и однократно.

3.12. В случае освобождения жилого помещения, приобретенного в целях предоставления детям-сиротам в соответствии с настоящим Положением, специализированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, подлежит предоставлению иным детям-сиротам, не имеющим жилых помещений, в соответствии с настоящим Положением, входящим в список.

Основанием для освобождения специализированного жилого помещения является:

- а) смерть лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения;
- б) признание лица, с которым заключен договор найма, умершим либо безвестно отсутствующим по решению суда;
- в) признание лица, с которым заключен договор найма утратившим право пользования жилым помещением.

3.13. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения, выселение из специализированных жилых помещений, осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **4. РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

4.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.4. Договор найма специализированного жилого помещения, за исключением договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренного статьей 98.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях, а именно:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

Кроме того, по решению Наймодателя договор найма специализированного жилого помещения расторгается в случае неиспользования (не проживания) в предоставленном Нанимателю помещении более трех месяцев.

4.5. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;
- 2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;



4) использования жилого помещения не по назначению.

В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение в срок, не превышающий 7 дней.

4.6. В случае увольнения гражданина - нанимателя специализированного жилого помещения, отнесенного к служебному жилому помещению, он подлежит выселению из предоставленного на период трудовых отношений жилого помещения (по ходатайству учреждения), без предоставления другого жилого помещения со всеми совместно проживающими членами семьи, в том числе бывшими.

4.7. При изменении места работы гражданина - нанимателя специализированного жилого помещения право на занимаемое служебное жилое помещение не сохраняется.

4.8. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

4.9. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

4.10. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается, в связи с окончанием срока договора и на основании:

1) подачи гражданами заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения (прекращение трудовых отношений с учреждением);

3) предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;

4) смерти гражданина;

5) выезда на место жительства на территорию другого муниципального образования;

6) неиспользования (не проживания) в предоставленном Нанимателю помещении более трех месяцев;

7) прекращение трудовых отношений с муниципальными учреждениями Манского района (которыми направлено ходатайство о необходимости предоставления служебного жилого помещения сотруднику), учреждением здравоохранения, отделом полиции;

8) приобретение собственного жилого помещения, нанимателем либо супругом на территории Манского района муниципального района;

9) освобождение от должности участковых уполномоченных полиции.

4.11. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений, расторжением (прекращением) договоров найма, выселением граждан и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель КУМИ  
Манского района  
Коротыч Н.Н.

\_\_\_\_\_ М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
об открытом аукционе в электронной форме  
на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
№ 21



с. Шалинское

2024 год

**Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района  
сообщает о проведении  
«24» января 2025 года в 09 часов 00 минут  
аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

1.	<p>Организатор аукциона - полное и сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной</p>	<p>Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: <a href="mailto:kumi_mansky@mail.ru">kumi_mansky@mail.ru</a> Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <a href="https://mansky.gosuslugi.ru">https://mansky.gosuslugi.ru</a> Тел. (8 39149) 21649, 21652.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>сети "Интернет", на которой проводится аукцион</p>	<p>Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p> <p><u>Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка»</u></p> <p><u>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:</u>  <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a>  Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Манского района - <a href="https://mansky.gosuslugi.ru">https://mansky.gosuslugi.ru</a></p>
2.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p><b>Лот № 1</b> – нежилое помещение № 3 с кадастровым номером 24:24:3001012:151, общей площадью 201,7 кв.м., по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, д. 32</p> <p>Здание, в котором располагается помещение состоит из 1 этажа. Материал стен: дерево.  Состояние: удовлетворительное, требуется проведение текущего ремонта.  Обременения отсутствуют. Цветные фотографии прилагаются.</p>
3.	<p>Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству в Российской Федерации, офисное помещение.</p>
4.	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом</p>	<p><b>Лот №1 - 242 040,00 (двести сорок две тысячи сорок рублей), с учетом НДС.</b>  В сумму арендной платы не входят коммунальные, эксплуатационные и административно -хозяйственные расходы.</p>
5.	<p>Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>Заявки на участие в аукционе принимаются <b>с 21.12.2024 по 20.01.2025</b> на торговой площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») <a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a> в секции «Имущественные торги» <a href="http://www.178fz.roseltorg.ru">www.178fz.roseltorg.ru</a>.</p>



		<p>Электронная площадка функционирует круглосуточно. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)</p> <p>Для подачи заявок и участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p><b>Порядок регистрации претендентов на участие в торгах на Электронной площадке:</b></p> <p>Для получения возможности участия в аукционе на площадке <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. <b>По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех. поддержки: Служба технической поддержки – Центр поддержки пользователей работает 24 часа 7 дней в неделю. Тел.: 8 800 200-18-77 и +7 495 276-16-26 – многоканальный круглосуточный телефон. Электронная почта: <a href="mailto:info@roseltorg.ru">info@roseltorg.ru</a>.</b></p> <p>Время, указываемое в извещении о проведении аукциона и аукционной документации – местное Красноярское.</p> <p>При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.</p>
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным.</p> <p>Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет:</p>



		<p><b>Лот №1 - 48408,00</b> рублей (сорок восемь тысяч четыреста восемь рублей).</p> <p>Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 20.01.2025 г. 17 часов 00 минут.</p> <p>Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (заявителя), открытый на электронной площадке <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a></p> <p>Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности: <b>Лот № ____</b>.</p> <p>Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка:  Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»  Расчетный счет: 40702810510050001273  Корреспондентский счет: 30101810145250000411  БИК: 044525411  ИНН: 7707704692  КПП: 772501001</p>
8.	Участники аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам
9.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<b>22.01.2025 г. в 12 часов 00 минут</b>
10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<b>Лот № 1- 12 102,00</b> (двенадцать тысяч сто два рубля)



11.	Дата и время начала проведения аукциона	<b>24.01.2025 г. в 09 часов 00 минут</b>
12.	Сроки и порядок оплаты по договору	<p>Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды.</p> <p>В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.</p> <p>В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>В платежных документах Арендатор обязан указывать расчетный счет Арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.</p> <p>Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя (Раздел 3 проекта договора аренды)</p>
13.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона.</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>
14.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	<p>Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола</p>
15.	Проект договора аренды	<p>Раздел 3 документации об аукционе</p> <p>Проект договора аренды размещен на электронной площадке <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a></p>



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме	7
1. Общие сведения об аукционе	8
2. Требования к участникам аукциона	10
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	10
4. Порядок осмотра имущества	12
5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	12
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе	13
7. Порядок проведения аукциона	15



8. Заключение договора аренды Сроки и порядок оплаты по договору Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	17
9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору	18
10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	18
Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе Форма заявки на участие в аукционе	19
Раздел 3. Проект договора аренды	21

## Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме

### 1. Общие сведения об аукционе

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

#### 1.3. Основание проведения аукциона:



- постановление администрации Манского района от 12.12.2024г. № 935 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.4. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», ИНН 2424005084, КПП 242401001  
Адрес электронной почты: e-mail: [kumi\\_mansky@mail.ru](mailto:kumi_mansky@mail.ru). Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <https://mansky.gosuslugi.ru>. Тел. (8 39149) 21649, 21652.

1.5. Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.

1.6. Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).  
Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.7. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной площадки акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.8. Время, указываемое в извещении и документации об аукционе – местное Красноярское.

При исчислении сроков, указанных в извещении и документации о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

**Лот № 1** – нежилое помещение № 3 с кадастровым номером 24:24:3001012:151, общей площадью 201,7 кв.м., по адресу: Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, д. 32

Здание, в котором располагается помещение состоит из 1 этажа. Материал стен: дерево.

Состояние: удовлетворительное, требуется проведение текущего ремонта.

Обременения отсутствуют. Цветные фотографии прилагаются.

Состояние: удовлетворительное, требуется проведение текущего ремонта.

**Назначение:** деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

Цветные фотографии прилагаются.

1.10. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом:

**ЛОТ №1– 242 040,00 (двести сорок две тысячи сорок рублей), с учетом НДС**

В сумму арендной платы не входят коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы.



1.12. Дата и время окончания срока подачи заявок – **21.01.2025 в 17 часов 00 минут.**

1.13. Срок действия договора – 5 лет.

1.14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **22.01.2025 в 12 часов 00 минут.**

1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), составляет:

**Лот № 1- 12 102,00 (двенадцать тысяч сто два рубля)**

1.16. Дата и время начала проведения аукциона – **24.01.2025 в 09 часов 00 минут.**

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.18. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 23.12.2024 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 16.01.2025 г.

## 2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Инструкция по заполнению заявки



Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Форма заявки содержится в Разделе 2 документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.1 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (п. 3.2) аукционной документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.1 аукционной документации, является исчерпывающим.

3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### 4. Порядок осмотра имущества

4.1. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут по местному времени.



Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Контактный телефон по вопросу осмотра объекта: 8(39149)21652, 8(39149)21816, 8(39149)21649.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

5.1 Размер задатка – равная 20% от начальной (минимальной) цена договора (лота) составляет: **Лот №1 - 48408,00** рублей (сорок восемь тысяч четыреста восемь рублей).

5.2. Претендент (заявитель) обеспечивает оплату задатка в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе **20.01.2025 г. в 17 часов 00 минут**.

5.3. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Заявителя), открытый на электронной площадке <http://178fz.roseltorg.ru>

5.4. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности лот № \_\_\_\_\_.

5.5. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».

5.7. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет оператора электронной площадки является выписка со счета Претендента (заявителя).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

5.8. В случае непоступления задатка на расчетный счет оператора электронной площадки в установленный аукционной документацией срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.9. Заявка на участие в аукционе, поданная Заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и Заявителем, т.е. означает согласие Заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об аукционе.

5.10. Задаток после подписания сторонами договора аренды засчитывается в счет арендной платы.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе  
Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты



окончания срока подачи заявок.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.



6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.9. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.11. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.14. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.15. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой



на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## 7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.9 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента



размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.16. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## 8. Заключение договора аренды

### Сроки и порядок оплаты по договору

#### Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения

8.1. Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в форме электронного документа.

8.2. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о



результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.3. Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В платежных документах арендатор обязан указывать расчетный счет арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.

Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору

9.1. Отсутствуют

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

10.1. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении арендатор обязан передать арендодателю объект аренды в состоянии, обусловленном пунктом 4.4.17 договора.

Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя

(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Заявитель

(Ф.И.О физического лица или ИП, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии))



**Заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом**

ИНН \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

**Заполняется юридическим лицом (либо аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица)**

ИНН \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет \_\_\_\_\_

Адрес для юридического лица

\_\_\_\_\_ индекс

Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \*\*

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Индекс \_\_\_\_\_, Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_



\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Изучив условия электронного аукциона по Лоту № \_\_\_\_\_ и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и готов принять участие в указанном аукционе на право заключения аренды в отношении муниципального имущества, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона (участником, который сделал предпоследнее предложение) заключить договор аренды с организатором аукциона в соответствии с установленными порядками и сроками.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует решение суда о приостановлении деятельности, о признании его банкротом или об открытии конкурсного производства/введении реализации имущества.

5. Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителя.

6. Заявитель подтверждает, что располагает данными о Собственнике имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона», дате, времени подведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке заключения договора аренды, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

7. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

К заявке прилагаются документы (копии документов), установленные п.3.1 документации об аукционе, а также иные материалы, которые мы сочли нужным приложить к своей заявке.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО, подпись)

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

Настоящим \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица,  
подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:



№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

---

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

### Раздел 3. Проект договора аренды

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ

Муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности № \_\_\_\_\_

с. Шалинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и



\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее по тексту Объект аренды).

1.2. Муниципальное имущество предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенной и не противоречащей действующему законодательству в Российской Федерации в целях \_\_\_\_\_.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности .

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект аренды Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Заключить в течение 30-ти дней после подписания Договора контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Без согласия собственника не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.

2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.



2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.2.8. Использовать нежилое помещение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.2.9. Организовать и поддерживать охрану здания и территории, нести все расходы, связанные с этим.

2.2.10. Содержать инженерно-технические системы здания в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать здание, в котором располагается помещение в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

2.2.11. Не использовать помещение для проживания людей.

2.2.12. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием здания и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания (помещения).

2.2.13. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт внутри здания и помещения, а при необходимости и фасада здания. Затраты по проведению капитально ремонта помещения могут быть зачтены в счет арендной платы в соответствии с Положением.

2.2.14. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

2.2.15. Поддерживать здание (помещение) в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого помещения и мест общего пользования здания и нести расходы на их содержание.

2.2.16. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.2.17. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию жилым зданием (помещением), и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии (в том числе места общего пользования) в соответствии с требованиями СанПин.

2.2.18. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений.

2.2.19. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора от риска утраты (гибели), порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, повреждения, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).



Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.

В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

2.2.20. Без согласия собственника:

- не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам;
- не передавать Объект и право на его аренду в залог,
- не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.21. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.22. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать муниципальное имущество Арендодателю.

### **2.3. Арендатор вправе:**

2.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилом помещении улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилого здания (помещения) (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

2.3.2. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

2.3.3. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

2.3.4. Оформлять арендуемое здание по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

2.3.5. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

2.3.5. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Срок аренды: 5 лет.

### **4. Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата установлена на основании протокола аукционных торгов ..... Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере

---

ежемесячно, без учета НДС.

Арендатор, выполняя функции налогового агента, самостоятельно исчисляет НДС по установленной ставке и уплачивает его в бюджет в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством.



**Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.**

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление объекта аренды вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.4. Ежемесячный платеж за здание вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме \_\_\_\_\_ без НДС. На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.5. Платеж за аренду земельного участка вносится на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631000 КБК 013 111 05025 05 0000 120

4.6. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

4.7. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

4.8. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору переплаты арендной платы при наличии неисполненных, в том числе не наступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе не наступивших обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующая переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору за будущие периоды или по иным заключенным между Сторонами договорам аренды объектов нежилого фонда или земельных участков (при наличии).



## 5. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

5.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора,



уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

5.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

6.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение Договора**



8.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в течение 10-ти дней и оформляются протоколами (соглашениями).

8.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих, признаваемых сторонами существенными, нарушениях Договора:

8.2.1. При использовании Арендатором Объекта не по указанному в п.1.2 Договора назначению хотя бы единожды или при неиспользовании Объекта по назначению более 30-ти дней суммарно в течение срока действия Договора при отсутствии согласования с Арендодателем.

8.2.2. При задержке поступлений по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, частично или полностью, независимо от последующего внесения.

8.2.3. При задержке поступлений по оплате коммунальных услуг или содержания и ремонта (включая капитального) мест общего пользования здания, в котором находится Объект, более 30-ти дней, частично или полностью, независимо от последующего внесения.

8.2.4. При необеспечении Арендатором доступа на Объект в течение 2-х рабочих дней.

8.2.5. При сдаче Объекта как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя

8.2.6. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта.

8.2.7. В случае отсутствия договоров на обслуживание Объекта и снабжение его энергетическими и другими ресурсами (коммунальные услуги), содержание и ремонт (включая капитальный) мест общего пользования здания, в котором находится Объект, более одного месяца по вине Арендатора.

8.2.8. Если Арендатор не выполняет обязанности, предусмотренные пп.2.2.5,2.2.17,2.2.19 Договора.

8.3.10. В случае отказа или уклонения Арендатора от внесения в Договор изменений и дополнений, предложенных Арендодателем (под уклонением понимается неполучение ответа на предложение изменить или дополнить Договор в 10-тидневный срок со дня поступления или вручения такого предложения Арендатору).

8.4. Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием досрочного расторжения Договора, если Арендатор не устранит нарушения в срок, указанный в соответствующем письменном предупреждении Арендодателя.

8.5. Договор подлежит досрочному расторжению в случае принятия в установленном порядке решения о ликвидации здания, в котором находится Объект, или самого Объекта в связи с аварийным состоянием его конструкций или по градостроительным соображениям.

8.6. После истечения срока действия Договор не будет считаться возобновленным на неопределенный срок.

8.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

8.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.



8.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

8.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi\_mansky@mail.ru Арендатора: \_\_\_\_\_.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

### 9. Особые условия

9.1. Арендуемое здание (помещение) считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

### 10. Прочие условия

10.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

### 13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)  
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК  
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.  
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендатор»:



«Арендодатель»:

Руководитель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Манского района  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Коротыч  
М.П.

Приложение № 1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

### А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Муниципальное образование Манский район** в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает: а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает нежилое помещение \_\_\_\_\_

Имущество соответствует условиям договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом Манского  
района

«Арендатор»:



663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)  
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК  
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель КУМИ  
Манского района

М.П. \_\_\_\_\_ Н.Н. Коротыч

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе в электронной форме

на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, **участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**№22**

**Лот 1** - включает единый объект недвижимости: нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.



Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16

с.Шалинское

2024 год

### Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района  
сообщает о проведении

«30» января 2025 года в 09 часов 00 минут

аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды единого  
объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

16.	<p>Организатор аукциона - полное и сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион</p>	<p>Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: <a href="mailto:kumi_mansky@mail.ru">kumi_mansky@mail.ru</a> Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <a href="https://mansky.gosuslugi.ru">https://mansky.gosuslugi.ru</a> Тел. (8 39149) 21649, 21652.  Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p><u>Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка»</u></p> <p><u>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:</u>  <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a>  Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Манского района - <a href="https://mansky.gosuslugi.ru">https://mansky.gosuslugi.ru</a></p>
17.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p><b>Лот 1-</b> включает единый объект недвижимости: нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.</p> <p>Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес:</p> <p>Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16</p> <p>Этаж: 1 этаж.  Год постройки: 1992 г.  Описание: состояние удовлетворительное, требуется проведение капитального ремонта. При этом стоимость произведенных работ арендатору не возмещается.  Наличие обременения: отсутствует.  Цветные фотографии прилагаются.</p>
18.	<p>Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Назначение: осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации</p>
19.	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом</p>	<p><b>Лот 1 – 138 112, 80</b> (сто тридцать восемь тысяч сто двенадцать рублей) 80 копеек – с НДС. Без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов</p>
20.	<p>Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>Заявки на участие в аукционе принимаются <b>с 21.12.2024 по 26.01.2025</b> на торговой площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») <a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a> в секции «<b>Имущественные торги</b>» <a href="http://www.178fz.roseltorg.ru">www.178fz.roseltorg.ru</a>.</p> <p>Электронная площадка функционирует круглосуточно. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной</p>



		<p>системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)</p> <p>Для подачи заявок и участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p><b>Порядок регистрации претендентов на участие в торгах на Электронной площадке:</b></p> <p>Для получения возможности участия в аукционе на площадке <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. <b>По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех. поддержки: Служба технической поддержки – Центр поддержки пользователей работает 24 часа 7 дней в неделю. Тел.: 8 800 200-18-77 и +7 495 276-16-26 – многоканальный круглосуточный телефон. Электронная почта: <a href="mailto:info@roseltorg.ru">info@roseltorg.ru</a>.</b></p> <p>Время, указываемое в извещении о проведении аукциона и аукционной документации – местное Красноярское.</p> <p>При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.</p>
21.	Срок действия договора	5 лет
22.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным.</p> <p>Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет <b>27622,56</b> руб. (двадцать семь тысяч шестьсот двадцать два рубля) 56 коп.. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 28.01.2025 г. 17 часов 00 минут. Сумма задатка вносится</p>



		<p>единым платежом на расчетный счет Претендента (заявителя), открытый на электронной площадке <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a></p> <p>Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости <b>Лот 1</b>, п. Ветвистый.</p> <p>Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка:          Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве          Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»          Расчетный счет: 40702810510050001273          Корреспондентский счет: 30101810145250000411          БИК: 044525411          ИНН: 7707704692          КПП: 772501001</p>
23.	Участники аукциона	<p>Участником аукциона может <b>могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</b> Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.</p>
24.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<b>28.01.2025 г. в 12 часов 00 минут</b>
25.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равная 7035,81 (семь тысяч тридцать пять рублей)81 копейка.
26.	Дата и время начала проведения аукциона	<b>30.01.2025 г. в 09 часов 00 минут</b>
27.	Сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды.



		<p>В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.</p> <p>В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>В платежных документах Арендатор обязан указывать расчетный счет Арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.</p> <p>Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя (Раздел 3 проекта договора аренды)</p>
28.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона.</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>
29.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	<p>Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола</p>
30.	Проект договора аренды	<p>Раздел 3 документации об аукционе</p> <p>Проект договора аренды размещен на электронной площадке <a href="http://178fz.roseltorg.ru">http://178fz.roseltorg.ru</a></p>

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме	7
1. Общие сведения об аукционе	8
2. Требования к участникам аукциона	9



3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	10
4. Порядок осмотра имущества	12
5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	12
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе	13
7. Порядок проведения аукциона	15
8. Заключение договора аренды Сроки и порядок оплаты по договору Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	17
9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору	18
10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	18
Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе Форма заявки на участие в аукционе	19
Раздел 3. Проект договора аренды	22

## Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме

### 1. Общие сведения об аукционе

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион в электронной форме является ограниченным по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

#### 1.3. Основание проведения аукциона:

- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 30.06.2010 г. №3-36р «О согласовании перечня имущества, предназначенного для передачи на правах аренды субъектам малого и среднего предпринимательства»;



- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.09.2010 г. №5-52р «Об установлении льготного коэффициента при определении арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности»;

- Решение Манского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.02.2022 г. №3-27р «О внесении дополнений в приложение Решения Манского районного Совета депутатов Красноярского края №3-36 р от 30.06.2010 г. «О согласовании перечня имущества, предназначенного для передачи на правах аренды субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление администрации Манского района от 12.12.2024г. № 929 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.4. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», ИНН 2424005084, КПП 242401001

Адрес электронной почты: e-mail: [kumi\\_mansky@mail.ru](mailto:kumi_mansky@mail.ru). Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <https://mansky.gosuslugi.ru>. Тел. (8 39149) 21649, 21652.

1.5. Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.

1.6. Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru). Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.7. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной площадки акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.8. Время, указываемое в извещении и документации об аукционе – местное Красноярское.

При исчислении сроков, указанных в извещении и документации о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

**Лот 1** - включает единый объект недвижимости: нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16

Этаж: 1 этаж.

Год постройки: 1992 г.



Описание: состояние удовлетворительное, требуется проведение капитального ремонта. При этом стоимость произведенных работ арендатору не возмещается.

Наличие обременения: отсутствует.

Цветные фотографии прилагаются.

1.10. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом – **138 112, 80** (сто тридцать восемь тысяч сто двенадцать рублей) 80 копеек – с НДС. Без учета, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

1.12. Дата и время окончания срока подачи заявок – **26.01.2025 в 17 часов 00 минут.**

1.13. Срок действия договора – 5 лет.

1.14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **28.01.2025 в 12 часов 00 минут.**

1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.16. Дата и время начала проведения аукциона – **30.01.2025 в 09 часов 00 минут.**

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.18. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 23.12.2024.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 22.01.2025.

## 2. Требования к участникам аукциона



2.1. **Могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.** 2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Инструкция по заполнению заявки

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Форма заявки содержится в Разделе 2 документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);



б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.1 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (п. 3.2) аукционной документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.1 аукционной документации, является исчерпывающим.

3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявку на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих



дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### 4. Порядок осмотра имущества

4.1. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут по местному времени.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Контактный телефон по вопросу осмотра объекта: 8(39149)21652, 8(39149)21816, 8(39149)21649.

#### 5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

5.1 Размер задатка – равная 5% от начальной (минимальной) цена договора (лота) у за право аренды – **27622, 56** (двадцать семь тысяч шестьсот двадцать два рубля) 56 копейка.

5.2. Претендент (заявитель) обеспечивает оплату задатка в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе **26.01.2025 г.** 17 часов 00 минут.

5.3. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Заявителя), открытый на электронной площадке <http://178fz.roseltorg.ru>

5.4. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости **Лот 1**, п. Ветвистый.

5.5. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».

5.7. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет оператора электронной площадки является выписка со счета Претендента (заявителя).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

5.8. В случае непоступления задатка на расчетный счет оператора электронной площадки в установленный аукционной документацией срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.9. Заявка на участие в аукционе, поданная Заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и Заявителем, т.е. означает согласие Заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об аукционе.



5.10. Задаток после подписания сторонами договора аренды засчитывается в счет арендной платы.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе  
Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;



б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.9. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.11. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано



ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.14. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.15. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## 7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.9 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.



7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.16. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее



десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

#### 8. Заключение договора аренды

##### Сроки и порядок оплаты по договору

##### Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения

8.1. Договор аренды объекта муниципального имущества заключается с победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в форме электронного документа.

8.2. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.3. Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В платежных документах арендатор обязан указывать расчетный счет арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.

Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

#### 9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору

9.1. Отсутствуют

#### 10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

10.1. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении арендатор обязан передать арендодателю объект аренды в состоянии, обусловленном пунктом 4.4.17 договора.

### Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя



(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

## ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

## 1. Заявитель

(Ф.И.О физического лица или ИП, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии))

**Заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом**

ИНН \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

**Заполняется юридическим лицом (либо аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица)**

ИНН \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет \_\_\_\_\_

Адрес для юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс

Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_



Представитель заявителя \*\*

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Индекс \_\_\_\_\_, Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Изучив условия электронного аукциона по Лоту № \_\_\_\_\_ и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и готов принять участие в указанном аукционе на право заключения аренды в отношении муниципального имущества, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона (участником, который сделал предпоследнее предложение) заключить договор аренды с организатором аукциона в соответствии с установленными порядками и сроками.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует решение суда о приостановлении деятельности, о признании его банкротом или об открытии конкурсного производства/введении реализации имущества.

5. Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителя.

6. Заявитель подтверждает, что располагает данными о Собственнике имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона», дате, времени подведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядка заключения договора аренды, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

7. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

К заявке прилагаются документы (копии документов), установленные п.3.1 документации об аукционе, а также иные материалы, которые мы сочли нужным приложить к своей заявке.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО, подпись)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**



**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица,  
подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:

№ п/п	Наименование	Количество листов
3.		
4.		
....		

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Раздел 3. Проект договора аренды**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности № \_\_\_\_\_

с. Шалинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,



действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение единый объект недвижимости (далее по тексту Объект): нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16

1.2. Объекты недвижимости предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенную и не противоречащую действующему законодательству в Российской Федерации.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности .

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

#### **2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Заключить в течение 30-ти дней после подписания Договора контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.



2.2.5. Без согласия собственника не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.

2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.2.8. Использовать нежилое помещение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.2.9. Организовать и поддерживать охрану здания и территории, нести все расходы, связанные с этим.

2.2.10. Содержать инженерно-технические системы здания в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать здание, в котором располагается помещение в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

2.2.11. Не использовать помещение для проживания людей.

2.2.12. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием здания и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания (помещения).

2.2.13. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт здания.

2.2.14. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

2.2.15. Поддерживать здание (помещение) в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого помещения и мест общего пользования здания и нести расходы на их содержание.

2.2.16. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.2.17. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию жилым зданием (помещением), и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии (в том числе места общего пользования) в соответствии с требованиями СанПин.

2.2.18. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений.

2.2.19. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора от риска утраты (гибели), порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, повреждения, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).



Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.

В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

2.2.20. Без согласия собственника:

- не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам;
- не передавать Объект и право на его аренду в залог,
- не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.21. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.22. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать муниципальное имущество Арендодателю.

2.2.23. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

2.2.24. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

2.2.25. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

2.2.26. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

### 3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

### 4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании протокола аукционных торгов .....  
. Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере

\_\_\_\_\_ ежемесячно, без учета НДС., за  
аренду \_\_\_\_\_ земельного  
участка \_\_\_\_\_

**Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.**



4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление нежилого здания вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.4. Ежемесячный платеж за здание вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме \_\_\_\_\_ без НДС. На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.5. Платеж за аренду земельного участка вносится на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631000 КБК 013 111 05025 05 0000 120

4.6. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

4.7. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

4.8. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору переплаты арендной платы при наличии неисполненных, в том числе не наступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе не наступивших обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору за будущие периоды или по иным заключенным между Сторонами договорам аренды объектов нежилого фонда или земельных участков (при наличии).

## 5. Порядок передачи Объекта



- 6.1. По истечении срока аренды здания Арендатор обязан передать арендодателю объекты по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.
- 6.2. При передаче арендуемого здания составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.
- 6.3. Арендуемое здание считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.
- 6.4. Арендованное здание должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.
- 6.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного здания являются собственностью Арендатора.

## 6. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

6.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);



6.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

6.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

6.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы,



известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Изменение Договора**

9.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

9.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

9.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

9.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленных сроков платежей.

9.4.2. использования Арендатором арендуемого Объекта, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

9.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого здания.

9.4.4. передачи Арендатором арендуемого им здания в субаренду третьим лицам без согласия собственника в любой форме.

9.4.5. - если Арендатор не использует Объект аренды более двух месяцев.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое здание окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

9.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

9.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.



9.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi\_mansky@mail.ru Арендатора: \_\_\_\_\_.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

## 10. Особые условия

10.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемом им здании возмещению не подлежат.

10.2. Арендуемое здание считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

## 11. Прочие условия

11.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

## 12. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)  
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК  
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.  
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



Руководитель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Манского района

\_\_\_\_\_ Н.Н. Коротыч  
М.П.

Приложение № 1

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Муниципальное образование Манский район** в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает: владение единый объект недвижимости (далее по тексту Объект): нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16

а \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает:

Имущество соответствует условиям договора.



**Юридические адреса и реквизиты сторон****«Арендодатель»:****«Арендатор»:**

**Комитет по управлению  
муниципальным имуществом Манского  
района**

663510, Красноярский край, Манский  
район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по  
управлению муниципальным имуществом  
Манского района л/с 04193017260)  
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК  
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.  
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукциона 22000101030000000270 на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников.

<b>Номер лота</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Местонахождение имущества</b>
1	<p>Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2401001:1441</p> <p>Категории земель – земли населенных пунктов;</p> <p>Вид разрешенного использования: природно-познавательный туризм,</p>	<p>Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Заречная, 24А</p>



	Цель предоставления земельного участка природно-познавательный туризм  Общая площадь земельного участка составляет 19243 кв. м.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – **16 декабря 2024 года в 10.00 по местному времени** по адресу: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») (далее – Оператор электронной площадки), адрес электронной площадки: <http://178fz.roseltorg.ru..>

### По Лоту № 1:

**Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы (без учета НДС) 168 784,20 (сто шестьдесят восемь тысяч семьсот восемьдесят четыре рубля 20 копеек)**, согласно постановлению администрации Манского района от 01.11.2024 №801 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 09.09.2024 №676 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Заявки на участие в открытом аукционе по Лоту №1 не поступили.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка 22000101030000000270 по Лоту №1 признан не состоявшимся.



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/21-р

О внесении изменений в решение от 17.02.2020 № 13/32-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу в Российской Федерации, и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

- Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края:

1.1. Приложение № 3 к Положению читать в новой редакции:

АНКЕТА

для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)





2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	



15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия) \_\_\_\_\_

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) \_\_\_\_\_

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год	Должность с указанием наименования организации,	Адрес организации, органа
-------------	-------------------------------------------------	---------------------------



приема	увольнения	органа	

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц,	Государство пребывания	Цель пребывания



		постоянно проживающих за границей)		

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

\_\_\_\_\_



---

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

---

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

---

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;  
в органы государственной охраны;  
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;  
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;  
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
в Следственный комитет Российской Федерации;  
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

---

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

---

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

---

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

---

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

---

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут



повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослобдцева



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/23-р

О внесении изменений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 30.05.2024 № 43/5-р «О внесении изменений в Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 22.08.2023 № 37/17-р «Об установлении размера платежа за торговое место за право участвовать в ярмарке»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 1 Решения подпунктом 1.1. следующего содержания:

1.1. Размер платежа в отношении существующих нестационарных торговых объектов применяется с момента расторжения договора аренды земельного участка под такими объектами с КУМИ Манского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Первоманского  
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослобдцева





ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/24-р

Об отмене Решения Первоманского сельского Совета депутатов от 05.04.2023 № 34/8-р «О внесении изменений в Решение Первоманского сельского совета депутатов от 08.10.2018г. № 2/2-р. «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 05.04.2023 № 34/8-р «О внесении изменений в Решение Первоманского сельского совета депутатов от 08.10.2018г. № 2/2-р. «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/25-р

Об отмене Решения Первоманского сельского Совета депутатов от 08.10.2018 № 2/2-р «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Первоманского сельского Совета депутатов от 08.10.2018 № 2/2-р «Об утверждении состава административной комиссии Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».



2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/27-р

О внесении изменений в Решение от 30.06.2016 № 9/15-р «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Первоманский сельсовет", при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" на основании Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к Решению Первоманского сельсовета от 30.06.2016 № 9/15:
  - 1.1. В пункте 2.10 порядка, вместо слов «дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18»,  
Читать: «для собственных нужд, в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 39.18».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Красноярский край  
Манский район  
Первоманский сельский Совет депутатов  
Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2024 г. №46/26-р

«О бюджете Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»



В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61п.4 Устава Первоманского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:
  - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 21 487 690,03 рублей;
  - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджетасельсовета в сумме 21 487 690,03 рублей;
  - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
  - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублейсогласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:
  - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 17 958 739,27 рублей и на 2027 год в сумме 17 266 875,00рублей;
  - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026год в сумме 17 958 739,27рублей, и на 2027 год в сумме 17 266 875,00 рублей;
  - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027год в сумме 0,00 рублей;
  - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
  - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2025 и на 2026-2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025год и плановый период 2026- 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
  - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
  - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2026- 2027 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению.
6. Установить, что в 2025 году осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 8 к настоящему Решению и на 2026-2027 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.
7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, составляет 6 штатных единиц.
8. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 8 428 374,00 рублей, на 2026 год в сумме 6 742 699,00 рублей, на 2027 год в сумме 6 742 699,00 рублей.
9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 2 813 300,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 250 640,00 рублей, на 2027 год в сумме 2 250 640,00 рублей.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2025 год в сумме 5 790 555,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 632 444,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 632 444,00 рублей.
11. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 694 701,03 рублей, на 2026 год в сумме 764 742,27 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.
12. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
  - 12.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 14 281,00 рублей, на 2026 год в сумме 14 281,00 рублей, 2027 год в сумме 14 281,00 рублей;
13. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
  - 13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2025 год в сумме 7 866 182,45 рублей, на 2026 год в сумме 7 866 182,45 рублей, 2027год в сумме 7 866 182,45рублей;
14. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.  
На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.  
На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 руб.
15. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:



15.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

15.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом казначейства Красноярского края.

16. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

С.В.Коромыслов

Глава сельсовета

Т.А.Краснослободцева



ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

п. Первоманск

№ 46/29-р

Об отмене Решений Первоманского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу Решения Первоманского сельского Совета депутатов:
  - от 24.05.2013 № 5-2 «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Первоманского сельсовета»;
  - от 05.09.2019 № 10/19-2-р «О внесении изменений и дополнений в Решение от 24.05.2013 № 5-2 «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Первоманского сельсовета»;
  - от 20.04.2012 № 4-1 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Первоманского сельсовета»;
  - от 27.12.2011 № 12-3 «Об утверждении тарифов на вывозку ТБО»;
  - от 09.02.2015 № 4/8 «О внесении изменений в Приложение № 2 Решения Первоманского сельского Совета депутатов № 8 от 10.09.2009 «Об утверждении Административной комиссии и Положения об Административной комиссии на территории Первоманского сельсовета»;
  - от 10.06.2010 № 5-3 «О внесении изменений в Решение № 8 от 10.09.2009 «Об утверждении Административной комиссии и Положения об Административной комиссии на территории Первоманского сельсовета»;
  - от 28.03.2014 № 3 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности/(и) должности муниципальной службы в Первоманском сельсовете, на официальном сайте администрации Манского района»;
  - от 01.07.2013 № 7-1 «О создании экспертной группы Первоманского сельсовета».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.
- Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов



Глава Администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2024 года

п. Первоманск

№ 46/30-р

**О передаче полномочий Контрольно-счетному органу Манского района полномочий контрольно-счетного органа Первоманского сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от «07» февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от «06» октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Первоманского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Одобрить проект соглашения между Первоманским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).
3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского  
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2024 года

п.Первоманск

№ 46/31-р

***О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. № 12/29 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»***

В соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131- Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с изменениями в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь ст. 27 Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Приложение 1 к Положению Решения Совета депутатов № 12/29 от 19.12.2019г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета» изложить в следующей редакции согласно приложению.



2. Решение Совета депутатов № 35/11-р от 17.05.2023г. «О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» с 01.01.2025 отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Председатель Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Приложение к решению  
Первоманского сельского  
Совета депутатов  
От «12» декабря 2024 г. №46/31-р

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов

## Должностные оклады муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в м-ц)
Ведущий специалист	5970,00
Специалист 1 категории	5378,00

Предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)
Глава администрации	23872,00



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

«12» декабря 2024 года

№ 46/28-р

***О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. № 12/29 «О нормативах формирования расходов на оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»***

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131- Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь статьей 27 Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



4. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета, утвержденного решением Первоманского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. №12/29 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета» следующие изменения:
- а. Статью 8 Положения изложить в следующей редакции: «Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливается работодателем ежемесячно в размере, не превышающем 2,3 должностных окладов. Размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные настоящей статьей, увеличивается на 6200 (Шесть тысяч двести) рублей».
- 1.2 пункт 2 Приложение № 4 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Первоманского сельсовета дополнить подпунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Объём средств, определенный в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Приложения, подлежит увеличению на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего положения и приложения № 1 к настоящему Положению».

- 1.3. Изложить Приложение 1 Положения в редакции приложения № 1 к настоящему решению.

- 1.4. Размер специальной краевой выплаты работникам увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:  
 $СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$

где:

СКВ<sub>ув</sub> – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Председатель Совета депутатов

С. В. Коромыслов



Приложение к решению  
Первоманского сельского  
Совета депутатов  
От « 12 » декабря 2024 г. № 46/28-р

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов

Размер денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Размер денежного поощрения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава администрации	21702,00	6200,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2024

п. Первоманск

№ 148

О внесении изменений в постановление Администрации Первоманского сельсовета № 113 от 18.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов"»

В целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в регламент:

1.1. Исключить из регламента п. 2. пп.2.10 «2) отсутствие у лица, подающего заявление, полномочий на его подачу.»

1.2. Дополнить пп. 2.12 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, пунктом 26 следующего содержания:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»

1.3. В пункт 5.3. регламента вместо слов «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Первоманского сельсовета» читать

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Первоманского сельсовета, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 08.07.2024) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»

1.4. Пункт 5.3.3. регламента изложить в новой редакции: «Разрешительный орган вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района".



3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

**ПРОТОКОЛ**  
проведения публичных слушаний

п. Орешное 13.12.2024 год

Присутствовали: 15 человек.

1. Главный бухгалтер Орешенского сельсовета – Кустреюк Светлана Петровна
2. Депутат Орешенского сельсовета – Коваленко Мария Николаевна - секретарь публичных слушаний;
3. Депутат Орешенского сельсовета – Шаферов Евгений Васильевич.
4. Депутат Орешенского сельсовета – Нейчева Нина Юрьевна
5. Депутат Орешенского сельсовета – Макарова Серафима Сергеевна
6. Председатель Депутатов Орешенского сельсовета – Когер Ольга Владимировна
7. Инициативная группа жителей Орешенского сельсовета в количестве 9 человек.

Повестка дня:

1. публичные слушания по проекту бюджета Орешенского сельсовета на 2025 год плановый 2026-2027 годы.

Выступила Главный бухгалтер Орешенского сельсовета – Кустреюк Светлана Петровна которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год плановый 2026-2027 годы Орешенского сельсовета.

Доходы бюджета Орешенского сельсовета на 2025 г. составляют 11823330,55 рублей;

Расходы бюджета Орешенского сельсовета на 2025 г. составляют 11823330,55 рублей;

**РЕШИЛИ:**

1. Принять проект бюджета Орешенского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.
2. Рекомендовать вынести проект бюджета Орешенского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Орешенским сельскому Совету депутатов.

Председатель публичных слушаний

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Секретарь публичных слушаний

А.В. Петрищев

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

публичных слушаний по вопросу о бюджете Орешенского сельсовета  
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

от 13.12.2024 г.

П. Орешное

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад Главного бухгалтера Кустреюк Светланы Петровны о проекте бюджета Орешенского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов,

Участники публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

1. Принять проект решения «О бюджете Орешенского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

2. Участники публичных слушаний **РЕКОМЕНДУЮТ:**

Депутатам Орешенского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Орешенского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Председатель



публичных слушаний

С.П. Кустреюк

Секретарь публичных слушаний

А.В. Петрищев

**КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е  
с.Кияй**

16.12.2024 г.

№ 11/35

**«О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»**

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Кияйского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:
  - 3.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 21 016 591,10 рублей;
  - 3.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 21 016 591,10 рублей;
  - 3.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
  - 3.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
4. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:
  - 4.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 17 809 777,84 рублей и на 2027 год в сумме 17 664 716,27 рубля;
  - 4.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 17 809 777,84 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 440 377,83 рублей, на 2027 год в сумме 17 664 716,27 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 883 061,86 рубль;
  - 4.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;
  - 4.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить:
  - 3.1 доходы бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026- 2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить:
  - 5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
  - 5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026 - 2027 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
7. Утвердить:
  - 6.1 перечень муниципальных программ за счет средств бюджета муниципалитета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. согласно приложению 6 к настоящему Решению.
  - 6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
  - 6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.
7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, составляет 2 штатные единицы.
8. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:
  - из районного фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 15 824 321,00 рублей, на 2026 год в сумме 12 659 457,00 рубль, на 2027 год в сумме 12 659 457,00 рубль.
  - из краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год 378 500,00 рублей, 2026 год в сумме 302 800,00 рублей, на 2027 год в сумме 302 800,00 рублей.
9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 3 479,00 рублей, на 2026 год в сумме 3 479,00 рублей, 2027 год в сумме 3 479,00 рублей.
10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 173 675,26 рублей, на 2026 год в сумме 191 185,57 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.
11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
  - 11.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2025 году в сумме 2 949 180,00 рубль, в 2026 году 2 949 180,00 рубль и в 2027 году 2 949 180,00 рубль.
12. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
  - 12.1 расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2025 год в сумме 9 668 594,03 рублей, на 2026 год в сумме 9 668 594,03 рублей, 2027 год в сумме 9 668 594,03 рублей;
  - 12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2025 год в сумме 1 379 676,36 рублей, на 2026 год в сумме 1 379 676,36 рублей, 2027 год в сумме 1 379 676,36 рублей;
  - 12.3 расходы на передачу полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, 2027 год в сумме 1 000,00 рублей;
13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2025 год в сумме 3 985 251,42 рубль, на 2026 год в сумме 1 148 300,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 194 300,00 рублей.



15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:  
0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году;

0,00 рублей в 2027 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

843 717,92 рублей в 2025 году;

851 838,14 рублей в 2026 году;

874 900,14 рублей в 2027 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.2 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.3 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов

Глава Кияйского сельсовета

Е. Г. Сик

А. И. Свиридов

Приложение №1

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. № 11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	036 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	036 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	036 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-21 016 591,10	-17 809 777,84	-17 664 716,27
4	036 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 016 591,10	-17 809 777,84	-17 664 716,27
5	036 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 016 591,10	-17 809 777,84	-17 664 716,27



6	036 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 016 591,10	-17 809 777,84	-17 664 716,27
7	036 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27
8	036 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27
9	036 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27
10	036 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27

Приложение №2

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. №11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Доходы бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг

№ п/п	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы 2025 года	Доходы 2026 года	Доходы 2027 года
	код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы подвида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 687 435,84	1 703 676,27	1 753 279,27
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101 015,00	101 135,00	101 259,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	101 015,00	101 135,00	101 259,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	95 015,00	95 015,00	95 015,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 120,00	3 244,00



6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,00	3 000,00	3 000,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 099 900,00	1 152 300,00	1 202 100,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 099 900,00	1 152 300,00	1 202 100,00
9	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	586 000,00	611 800,00	636 300,00
10	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 000,00	3 100,00	3 300,00
11	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	602 100,00	628 600,00	653 700,00
12	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-91 200,00	-91 200,00	-91 200,00
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 000,00	0,00	0,00
14	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	0,00	0,00
15	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	0,00	0,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	474 787,04	442 507,47	442 507,47
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	76 787,04	75 451,00	75 451,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	76 787,04	75 451,00	75 451,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	398 000,00	367 056,47	367 056,47
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	24 000,00	9 000,00	9 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24 000,00	9 000,00	9 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	374 000,00	358 056,47	358 056,47



23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	374 000,00	358 056,47	358 056,47
24	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 000,00	3 000,00	3 000,00
25	036	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 000,00	3 000,00	3 000,00
26	036	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 000,00	3 000,00	3 000,00
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 733,80	3 733,80	3 412,80
28	036	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 412,80
29	036	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 733,80	3 733,80	3 412,80
30	036	1	16	00	000	00	0000	140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
31	036	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 329 155,26	16 106 101,57	15 911 437,00
33	036	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 329 155,26	16 106 101,57	15 911 437,00
34	036	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 202 821,00	12 962 257,00	12 958 778,00
35	036	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 202 821,00	12 962 257,00	12 958 778,00
36	036	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 202 821,00	12 962 257,00	12 958 778,00
37	036	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	177 154,26	194 664,57	3 479,00
38	036	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	173 675,26	191 185,57	0,00
39	036	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	173 675,26	191 185,57	0,00
40	036	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 479,00	3 479,00	3 479,00



41	036	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 479,00	3 479,00	3 479,00
42	036	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	3 479,00	3 479,00	3 479,00
43	036	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	2 949 180,00	2 949 180,00	2 949 180,00
44	036	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 949 180,00	2 949 180,00	2 949 180,00
45	036	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 949 180,00	2 949 180,00	2 949 180,00
46									ВСЕГО ДОХОДОВ	21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27

## Приложение №3

к решению Княйского сельского Совета депутатов от 16.12. 2024 г. №11/35 "О бюджете Княйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027гг."

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

( рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	5 481 006,97	5 404 078,40	5 221 016,54
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 936 825,86	2 859 897,29	2 859 897,29
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 379 676,36	1 379 676,36	1 196 614,50
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 479,00	3 479,00	3 479,00
8	Национальная оборона	0200	173 675,26	191 185,57	0,00
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	173 675,26	191 185,57	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	2 000,00	5 000,00	6 000,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	5 000,00	5 000,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	0,00	0,00



13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00		1 000,00
14	Национальная экономика	0400	3 985 251,42	1 148 300,00	1 194 300,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 985 251,42	1 148 300,00	1 194 300,00
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 706 063,42	1 392 619,84	1 391 743,84
	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
17	Благоустройство	0503	1 706 063,42	1 392 619,84	1 391 743,84
18	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0,00	0,00	0,00
19	Культура, кинематография	0800	9 668 594,03	9 228 216,20	8 968 594,03
20	Культура	0801	5 459 566,55	5 019 188,72	4 759 566,55
	Культура	0804	4 209 027,48	4 209 027,48	4 209 027,48
21	Здравоохранение	0900	0,00	0,00	0,00
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0,00	0,00	0,00
23	Социальная политика	1000	0,00	0,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	0,00	0,00	0,00
25	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	440 377,83	883 061,86
Всего			21 016 591,10	17 809 777,84	17 664 716,27

## Приложение 4

к решению Княйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. № 11/35 "О бюджете Княйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

## Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2025 год
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 481 006,97
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 160 025,75
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 936 825,86
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Княйского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 936 825,86
10	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110000000		2 923 825,86



11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 923 825,86
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 388 616,29
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 388 616,29
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	534 209,57
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	534 209,57
16	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	0110000150	800	1 000,00
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	1 000,00
18	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	036	0104	0120000000		13 000,00
19	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	0120000150		13 000,00
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	200	13 000,00
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0120000150	240	13 000,00
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 379 676,36
23	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 379 676,36
24	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 379 676,36
25	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 379 676,36
26	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 379 676,36
27	Резервные фонды	036	0111			1 000,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		1 000,00
29	резервный фонд	036	0111	9990067370		1 000,00
30	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	1 000,00
31	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	1 000,00
32	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 479,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 479,00
34	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 479,00
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 479,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 479,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			173 675,26
38	Мобилизационная и вневоинская подготовка	036	0203			173 675,26



39	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		173 675,26
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		173 675,26
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	140 256,65
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	140 256,65
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	33 418,61
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	33 418,61
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			2 000,00
46	Гражданская оборона	036	0309			1 000,00
47	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		1 000,00
48	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		1 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	1 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	1 000,00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			1 000,00
52	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета"	036	0314	0400000000		1 000,00
53	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		1 000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	1 000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	1 000,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			3 985 251,42
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			3 985 251,42
58	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0409	0200000000		3 985 251,42
59	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета"	036	0409	0230000000		3 985 251,42
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0409	0230067230		2 885 351,42
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	200	2 885 351,42
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067230	240	2 885 351,42



63	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	0230067231		1 099 900,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	200	1 099 900,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	1 099 900,00
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 706 063,42
67	Благоустройство	036	0503			1 706 063,42
68	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 706 063,42
69	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете"	036	0503	0210000000		1 118 031,71
70	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета"	036	0503	0210067210		1 118 031,71
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	481 031,71
72	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	481 031,71
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	637 000,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	637 000,00
75	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета"	036	0503	0240000000		588 031,71
76	Прочие расходы по благоустройству территории Кияйского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067470		488 031,71
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0240067470	100	481 031,71
78	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0240067470	110	481 031,71
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	200	7 000,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	7 000,00
81	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	036	0503	02400S6410		100 000,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02400S6410	200	100 000,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	02400S6410	240	100 000,00
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			9 668 594,03
85	Культура	036	0801			5 459 566,55
86	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		5 459 566,55



87	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734К		5 459 566,55
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	700 000,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	700 000,00
90	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 759 566,55
91	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 759 566,55
92	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			4 209 027,48
93	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		4 209 027,48
94	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		4 209 027,48
95	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	4 209 027,48
96	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	4 209 027,48
97	ВСЕГО:					21 016 591,10

## Приложение 5

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. №11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

## Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК				2026 год	2027 год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	036	0100			5 404 078,40	5 404 078,40
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	036	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
3	Прочие непрограммные мероприятия	036	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	036	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	036	0104			2 859 897,29	2 859 897,29
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	036	0104	0100000000		2 859 897,29	2 859 897,29
9	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	036	0104	0110000000		2 859 897,29	2 859 897,29



10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кийского сельсовета Манского района"	036	0104	0110000150		2 859 897,29	2 859 897,29
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0104	0110000150	100	2 388 616,29	2 388 616,29
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0104	0110000150	120	2 388 616,29	2 388 616,29
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	200	470 281,00	470 281,00
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0104	0110000150	240	470 281,00	470 281,00
15	Иные бюджетные ассигнования	036	0104	0110000150	800	1 000,00	1 000,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	0104	0110000150	850	1 000,00	1 000,00
17	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	036	0106			1 379 676,36	1 379 676,36
18	Прочие непрограммные мероприятия	036	0106	9990000000		1 379 676,36	1 379 676,36
19	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	036	0106	9990067330		1 379 676,36	1 379 676,36
20	Межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	500	1 379 676,36	1 379 676,36
21	Иные межбюджетные трансферты	036	0106	9990067330	540	1 379 676,36	1 379 676,36
22	Резервные фонды	036	0111			1 000,00	1 000,00
23	Прочие непрограммные мероприятия	036	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
24	резервный фонд	036	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
25	Иные бюджетные ассигнования	036	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
26	Резервные средства	036	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
27	Другие общегосударственные вопросы	036	0113			3 479,00	3 479,00
28	Прочие непрограммные мероприятия	036	0113	9990000000		3 479,00	3 479,00
29	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	036	0113	9990075140		3 479,00	3 479,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	200	3 479,00	3 479,00
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0113	9990075140	240	3 479,00	3 479,00
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	036	0200			191 185,57	0,00
33	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	036	0203			191 185,57	0,00
34	Прочие непрограммные мероприятия	036	0203	9990000000		191 185,57	0,00
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	036	0203	9990051180		191 185,57	0,00



36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0203	9990051180	100	140 256,65	0,00
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	0203	9990051180	120	140 256,65	0,00
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	200	50 928,92	0,00
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0203	9990051180	240	50 928,92	0,00
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	036	0300			5 000,00	6 000,00
41	Гражданская оборона	036	0309			5 000,00	5 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	036	0309	9990000000		5 000,00	5 000,00
43	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	036	0309	9990067380		5 000,00	5 000,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	200	5 000,00	5 000,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0309	9990067380	240	5 000,00	5 000,00
46	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314			0,00	1 000,00
47	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	036	0314	0400000000		0,00	1 000,00
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	036	0314	0410065650		0,00	1 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	200	0,00	1 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0314	0410065650	240	0,00	1 000,00
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	036	0400			1 148 300,00	1 194 300,00
52	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	036	0409			1 148 300,00	1 194 300,00
53	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0409	0200000000		1 148 300,00	1 194 300,00
54	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	036	0409	0230000000		1 148 300,00	1 194 300,00
55	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	036	0409	0230067231		1 148 300,00	1 194 300,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	200	1 148 300,00	1 194 300,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0409	0230067231	240	1 148 300,00	1 194 300,00



58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	036	0500			1 392 619,84	1 208 681,98
59	Благоустройство	036	0503			1 392 619,84	1 208 681,98
60	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	036	0503	0200000000		1 392 619,84	1 208 681,98
61	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	036	0503	0210000000		904 588,13	720 650,27
62	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0210067210		904 588,13	720 650,27
63	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0210067210	100	481 031,71	481 031,71
64	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0210067210	110	481 031,71	481 031,71
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	200	423 556,42	239 618,56
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0210067210	240	423 556,42	239 618,56
67	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	036	0503	0240000000		488 031,71	488 031,71
68	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	036	0503	0240067470		488 031,71	488 031,71
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	0503	0240067470	100	481 031,71	481 031,71
70	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	036	0503	0240067470	110	481 031,71	481 031,71
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	200	7 000,00	7 000,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0503	0240067470	240	7 000,00	7 000,00
73	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	036	0800			9 228 216,20	8 968 594,03
74	Культура	036	0801			5 019 188,72	4 759 566,55
75	Прочие непрограммные мероприятия	036	0801	9990000000		5 019 188,72	4 759 566,55
76	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0801	999006734К		5 019 188,72	4 759 566,55
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	200	259 622,17	0,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	0801	999006734К	240	259 622,17	0,00
79	Межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	500	4 759 566,55	4 759 566,55
80	Иные межбюджетные трансферты	036	0801	999006734К	540	4 759 566,55	4 759 566,55
81	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	036	0804			4 209 027,48	4 209 027,48



82	Прочие непрограммные мероприятия	036	0804	9990000000		4 209 027,48	4 209 027,48
83	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	036	0804	999006734К		4 209 027,48	4 209 027,48
84	Межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	500	4 209 027,48	4 209 027,48
85	Иные межбюджетные трансферты	036	0804	999006734К	540	4 209 027,48	4 209 027,48
86	Условно утвержденные расходы					440 377,83	883 061,86
87	ВСЕГО:					17 809 777,84	17 664 716,27

## Приложение 6

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. №11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

## Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета"	2 936 825,86	2 859 897,29	2 859 897,29
2	Благоустройство территорий Кияйского сельсовета	5 691 314,84	2 540 919,84	2 402 981,98
3	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета"	1 000,00	0,00	1 000,00

## Приложение 7

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. № 11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025год

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2025 год
		КЦСР	КВР	КФСР	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0100000000			2 936 825,86
2	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			2 923 825,86
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0110000150			2 923 825,86
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 388 616,29
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 388 616,29
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 388 616,29



7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 388 616,29
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		534 209,57
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	534 209,57
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	534 209,57
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	534 209,57
12	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 000,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 000,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 000,00
16	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000000			13 000,00
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0120000150			13 000,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		13 000,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	13 000,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	13 000,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	13 000,00
22	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	0200000000			5 691 314,84
23	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйском сельсовете"	0210000000			1 118 031,71
24	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кияйского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кияйского сельсовета"	0210067210			1 118 031,71
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71
26	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71
27	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71
28	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		637 000,00
30	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	637 000,00
31	Благоустройство	0210067210	200	0503	637 000,00
32	Благоустройство	0210067210	240	0503	637 000,00
33	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета"	0230000000			3 985 251,42



34	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кияйского сельсовета" муниципальной программы " Благоустройство территорий Кияйского сельсовета"	0230067230			2 885 351,42
35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		2 885 351,42
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	2 885 351,42
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	2 885 351,42
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	2 885 351,42
39	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 099 900,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 099 900,00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	1 099 900,00
42	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	1 099 900,00
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 099 900,00
44	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кияйского сельсовета"	0240000000			588 031,71
45	Прочие расходы по благоустройству территории Кияйского сельсовета в рамках программных мероприятий	0240067470			488 031,71
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		481 031,71
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	481 031,71
48	Благоустройство	0240067470	100	0503	481 031,71
49	Благоустройство	0240067470	110	0503	481 031,71
50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		7 000,00
51	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	7 000,00
52	Благоустройство	0240067470	200	0503	7 000,00
53	Благоустройство	0240067470	240	0503	7 000,00
54	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			100 000,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		100 000,00
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	100 000,00
57	Благоустройство	02400S6410	200	0503	100 000,00
58	Благоустройство	02400S6410	240	0503	100 000,00
59	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кияйского сельсовета"	0400000000			1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			1 000,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		1 000,00
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	1 000,00
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	1 000,00
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	1 000,00
65	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			12 387 450,40
66	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75



68	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
69	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
70	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
71	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			173 675,26
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		140 256,65
73	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	140 256,65
74	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	140 256,65
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	140 256,65
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		33 418,61
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	33 418,61
78	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	33 418,61
79	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	33 418,61
80	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 379 676,36
81	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 379 676,36
82	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 379 676,36
83	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 379 676,36
84	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 379 676,36
85	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			9 668 594,03
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		700 000,00
87	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	200	0800	700 000,00
88	Культура	999006734К	200	0801	700 000,00
89	Культура	999006734К	240	0801	700 000,00
90	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		8 968 594,03
91	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	8 968 594,03
92	Культура	999006734К	500	0801	4 759 566,55
93	Культура	999006734К	540	0801	4 759 566,55
94	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	4 209 027,48
95	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	4 209 027,48
96	резервный фонд	9990067370			1 000,00
97	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
99	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
100	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
101	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			1 000,00
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
104	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
105	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
106	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 479,00



107	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 479,00
108	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 479,00
109	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 479,00
110	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 479,00
111	ВСЕГО:				21 016 591,10

## Приложение 8

к решению Кияйского сельского Совета депутатов от 16.12.2024 г. № 11/35 "О бюджете Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг."

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	КБК			2026 год	2027 год
		КЦСР	КВР	КФСР		
1	2	3	4	5	6	7
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0100000000			2 859 897,29	2 859 897,29
6	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0110000000			2 859 897,29	2 859 897,29
7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета Манского района"	0110000150			2 859 897,29	2 859 897,29
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 388 616,29	2 388 616,29
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 388 616,29	2 388 616,29
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 388 616,29	2 388 616,29
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 388 616,29	2 388 616,29
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		470 281,00	470 281,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	470 281,00	470 281,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	470 281,00	470 281,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов	0110000150	240	0104	470 281,00	470 281,00



	Российской Федерации, местных администраций					
16	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		1 000,00	1 000,00
17	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	1 000,00	1 000,00
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	1 000,00	1 000,00
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	1 000,00	1 000,00
20	Муниципальная программа "Благоустройство территорий Кийского сельсовета"	0200000000			2 540 919,84	2 402 981,98
21	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийском сельсовете"	0210000000			904 588,13	720 650,27
22	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Кийского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Кийского сельсовета"	0210067210			904 588,13	720 650,27
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71	481 031,71
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71	481 031,71
25	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71	481 031,71
26	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71	481 031,71
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		423 556,42	239 618,56
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	423 556,42	239 618,56
29	Благоустройство	0210067210	200	0503	423 556,42	239 618,56
30	Благоустройство	0210067210	240	0503	423 556,42	239 618,56
31	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Кийского сельсовета"	0230000000			1 148 300,00	1 194 300,00
32	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			1 148 300,00	1 194 300,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		1 148 300,00	1 194 300,00
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	1 148 300,00	1 194 300,00
35	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	1 148 300,00	1 194 300,00
36	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	1 148 300,00	1 194 300,00
37	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Кийского сельсовета"	0240000000			488 031,71	488 031,71
38	Прочие расходы по благоустройству территории Кийского сельсовета в рамках программных мероприятий	0240067470			488 031,71	488 031,71



39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		481 031,71	481 031,71
40	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	481 031,71	481 031,71
41	Благоустройство	0240067470	100	0503	481 031,71	481 031,71
42	Благоустройство	0240067470	110	0503	481 031,71	481 031,71
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240067470	200		7 000,00	7 000,00
44	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	200	0500	7 000,00	7 000,00
45	Благоустройство	0240067470	200	0503	7 000,00	7 000,00
46	Благоустройство	0240067470	240	0503	7 000,00	7 000,00
47	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кийского сельсовета"	0400000000			0,00	1 000,00
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650			0,00	1 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410065650	200		0,00	1 000,00
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0410065650	200	0300	0,00	1 000,00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	200	0314	0,00	1 000,00
52	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	240	0314	0,00	1 000,00
53	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			11 968 582,88	11 517 775,14
54	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
56	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
57	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
58	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
59	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			191 185,57	0,00
60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		140 256,65	0,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	140 256,65	0,00



62	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	100	0203	140 256,65	0,00
63	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	120	0203	140 256,65	0,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		50 928,92	0,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	50 928,92	0,00
66	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	200	0203	50 928,92	0,00
67	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9990051180	240	0203	50 928,92	0,00
68	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий.	9990067330			1 379 676,36	1 379 676,36
69	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		1 379 676,36	1 379 676,36
70	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	1 379 676,36	1 379 676,36
71	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	1 379 676,36	1 379 676,36
72	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	1 379 676,36	1 379 676,36
73	Передача полномочий в области организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.	999006734К			9 228 216,20	8 968 594,03
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006734К	200		259 622,17	0,00
75	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	200	0800	259 622,17	0,00
76	Культура	999006734К	200	0801	259 622,17	0,00
77	Культура	999006734К	240	0801	259 622,17	0,00
78	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		8 968 594,03	8 968 594,03
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	8 968 594,03	8 968 594,03
80	Культура	999006734К	500	0801	4 759 566,55	4 759 566,55
81	Культура	999006734К	540	0801	4 759 566,55	4 759 566,55
82	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	4 209 027,48	4 209 027,48
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	4 209 027,48	4 209 027,48
84	резервный фонд	9990067370			1 000,00	1 000,00
85	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
86	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
87	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
88	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
89	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий.	9990067380			5 000,00	5 000,00
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		5 000,00	5 000,00



91	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	5 000,00	5 000,00
92	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	5 000,00	5 000,00
93	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	5 000,00	5 000,00
94	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			3 479,00	3 479,00
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		3 479,00	3 479,00
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	3 479,00	3 479,00
97	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	3 479,00	3 479,00
98	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	3 479,00	3 479,00
99	Условно утвержденные расходы				440 377,83	883 061,86
100	ВСЕГО:				17 809 777,84	17 664 716,27

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
 РЕШЕНИЕ

16.12.2024 г. с.Кияй № 11/37

**О внесении изменений в решение Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03. 2023 года № 16/88 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета» (в редакции решений от 06.10.2023 №2/7, от 22.03.2024 №8/26)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кияйского сельсовета, утвержденное решением Кияйского сельского Совета депутатов от 31.03. 2023 года № 16/88 (в редакции решений от 06.10.2023 №2/7, от 22.03.2024 №8/26) (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Подпункт 6 пункта 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;»

1.2. Пункт 6.3, 6.3.1-6.3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.

6.3.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

6.3.2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

6.3.3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

6.3.4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

1.3. Дополнить Положение пунктами 6.3.5-6.3.15 следующего содержания:

«6.3.5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

6.3.6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.3.7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;



2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

6.3.8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

6.3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

6.3.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

6.3.11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом подпункта 6.3.10 пункта 6.3 Положения.

6.3.12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

6.3.13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения.

6.3.14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного подпунктом 6.3.15 пункта 6.3 Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Положения, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

6.3.15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, в порядке, установленном органом местного самоуправления.»

1.4. Пункт 9.9. Положения признать утратившим силу.

1.5. В абзаце третьем пункта 14.1 Положения слова «в течение двух лет и более» заменить на слова «в течение одного года и более».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района и разместить на официальном сайте Кияйского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим Решением возложить на главу сельсовета

Председатель Совета депутатов

Е.Г.Сик

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

### КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

16.12. 2024 г.

с.Кияй

№ 11/38

#### *О передаче полномочий Контрольно-счетному органу Манского района полномочий контрольно-счетного органа Кияйского -сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля*

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Кияйского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Одобрить проект соглашения между Кияйским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).

3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Кияйского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Кияйского

глава Кияйского

сельского Совета депутатов

сельсовета

\_\_\_\_\_ Е.Г.Сик

\_\_\_\_\_ А.И.Свиридов

Утверждено

Решением Кияйским сельского  
Совета депутатов

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г

Утверждено

Решением Манского районного  
Совета депутатов

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г

#### СОГЛАШЕНИЕ

#### **о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

с.-----

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года



В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице врип председателя Манского районного Совета депутатов Юзефатова Александра Николаевича, действующего на основании распоряжения председателя Манского районного Совета депутатов от 13.06.2024 №5-к, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Кияйский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Сик Екатерины Геннадьевны, действующего на основании Устава Кияйского сельсовета, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Кияйского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

### 2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

### 3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:

- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.

- расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2025 год – 7 903,00 рублей.

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.

3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### 4. Права и обязанности сторон

#### 4.1. Представительный орган Манского района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

#### 4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:

4.2.1. включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения; в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.5. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;

4.2.6. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.8. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;

4.1.9. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

#### 4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;

4.3.2. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.3. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.4. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.



**4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.****5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Подписи сторон****Администрация Княйского сельсовета**

663000, Красноярский край, Манский район, с Княй, ул.Центральная, 65

ИНН/КПП 2424001033/242401001

УФК ПО Красноярскому краю

(администрация Княйского сельсовета л/с 0319301515800)

КС 03231643046314101900

ЕКС 40102810245370000011

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

ОКТМО: 04631410

Председатель

Княйского сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Е.Г.Сик

**Манский районный Совет депутатов**

663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, пл. Ленина, 28 А

ИНН/КПП 2424005408/242401001

УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 03193061370)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

ЕКС 40102810245370000011

Казначейский счет 03100643000000011900

ИНН/КПП 2424001393/242401001

Врип председателя Манского

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ А.Н. Юзефатов

Председатель Контрольно-счетного  
органа Манского района

\_\_\_\_\_ Н.В. Жиганова

Приложение  
к соглашению о передаче полномочий  
по осуществлению внешнего муниципального  
финансового контроля от \_\_\_\_ 2024

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

*Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий  
контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.*

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.



3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;
- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехники, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$$\text{ОМБ} = \text{ФОТ} / 12 + \text{Киз}$$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

$$\text{МБ} = \text{ОМБ} / \text{Кп},$$

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет

Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

$$\text{ФОТ} = 5\,427 * 1,08 * 52 * 1,6 + 4\,800 * 12 = 545\,249 + 30,2\% (164\,665,00) = 709\,914 / 12 \text{ мес.} = 59\,160,00 \text{ руб.}$$

$$\text{Киз} = 59\,160 * 25\% = 14\,790,00 \text{ руб.}$$

$$\text{ОМБ} = 59\,160 + 14\,790 = 73\,950,00 \text{ руб.}$$

$$\text{МБ} = 73\,950 / 11 \text{ поселений} = 6\,723,00 \text{ руб.}$$

### КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

16.12.2024 г.

с. Кияй

№ 11/39

#### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кияйском сельсовете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Кияйский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кияйском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 13.06.2017 № 4-9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Кияйского сельсовета».

2.2. Решение Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 11/64 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 4-9 от 13.06.2017 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Кияйского сельсовета».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кияйского  
сельского Совета депутатов  
Глава Кияйского сельсовета

Е.Г.Сик  
А.И.Свиридов

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета в Кияйском сельсовете (далее также – сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Кияйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Кияйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Кияйском сельсовете регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Кияйского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кияйского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Кияйского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

##### Статья 2. Участники бюджетного процесса в Кияйском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Кияйском сельсовете являются:

- Глава Кияйского сельсовета (далее – Глава сельсовета);
- Кияйский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- Администрация Кияйского сельсовета (далее – Администрация сельсовета);
- финансовый орган Кияйского сельсовета;



- органы муниципального финансового контроля Кийского сельсовета (далее по тексту - органы муниципального финансового контроля);
  - главные распорядители бюджетных средств Кийского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);
  - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кийского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета);
  - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Кийского сельсовета (далее по тексту - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета);
  - получатели бюджетных средств бюджета Кийского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств местного бюджета).
2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Советом депутатов.
3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:
- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
  - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
  - формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
  - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кийского сельсовета;
  - устанавливает порядок, размеры зачисления в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
  - определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кийского сельсовета;
  - принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Кийского сельсовета, решения о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Советом депутатов;
  - обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты бюджета Кийского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Кийского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
  - организует исполнение местного бюджета;
  - организует контроль за использованием бюджетных средств;
  - утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
  - представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
  - вносит на утверждение в Совет депутатов проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
  - представляет на утверждение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации сельсовета;
  - внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории Кийского сельсовета;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
5. Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
  - обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
  - устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
  - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
  - устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
  - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Кийского сельсовета;
  - осуществляет муниципальные заимствования от имени Кийского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Кийского сельсовета;
  - предоставляет от имени Кийского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  - заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
  - разрабатывает и утверждает методики распределения (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
  - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
  - представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;
  - обеспечивает управление муниципальным долгом Кийского сельсовета в соответствии с Уставом Кийского сельсовета;
  - издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;



- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кийского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Кийского сельсовета на долгосрочный период;
  - устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Кийского сельсовета;
  - одобряет прогноз социально-экономического развития Кийского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;
  - утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
  - устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
  - устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
  - устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
  - принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
  - осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
  - утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Кийского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
  - утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кийского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация Кийского сельсовета (далее также – финансовый орган).
- 6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет проект бюджета Кийского сельсовета;
  - представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов;
  - организует исполнение бюджета;
  - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
  - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
  - осуществляет составление и ведение кассового плана;
  - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
  - ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - ведет муниципальную долговую книгу Кийского сельсовета;
  - управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией сельсовета;
  - ведет сводную бюджетную роспись;
  - разрабатывает программу муниципальных заимствований Кийского сельсовета;
  - ведет реестр расходных обязательств Кийского сельсовета;
  - представляет реестр расходных обязательств Кийского сельсовета в финансовый орган Манского района Красноярского края в порядке, установленном финансовым органом Манского района Красноярского края;
  - осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Кийского сельсовета);
  - осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;
  - разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Кийского сельсовета;
  - осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
  - осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
  - проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
  - утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
  - вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
  - разрабатывает программу муниципальных гарантий Кийского сельсовета;
  - устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кийского сельсовета;
  - проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кийского сельсовета;
  - ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
  - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Кийского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
  - устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
  - устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
  - устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
  - осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;
  - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
  - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
  - ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;



- получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
  - составляет бюджетную отчетность Кийского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
  - устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - разрабатывает и представляет в Администрацию сельсовета для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Кийским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);
  - осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
  - устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
- 6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:
- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;
  - утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;
  - вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
  - выносить главным распорядителям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).
7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
  - 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
  - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
  - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
  - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
  - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
  - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
  - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
  - 12) отвечает от имени Кийского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 13) выступает в суде от имени Кийского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Кийскому сельсовету;
    - а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Кийского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Кийского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;
    - б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Кийского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);
    - в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
    - г) по иным искам к Кийскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Кийского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Кийского сельсовета;
  - 14) выступает в суде от имени Кийского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Кийского сельсовета;
  - 15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
  - 16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
  - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
  - 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
  - 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;



- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
8. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
  - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
  - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
  - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
  - 5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
  - 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
  - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кияйского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.
- 8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
  - 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
  - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);
  - 4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представлении соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
  - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
  - 6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
  - 8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кияйского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.
- 8.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:
- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
  - 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
  - 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.
- 8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
- 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;
  - 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 3) повышения качества финансового менеджмента.
- Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.
- Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.
- 8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издадут ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.
9. Главный администратор финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;



2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кияйского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кияйского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### Статья 3. Правовая форма бюджета Кияйского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Кияйского сельсовета.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Кияйского сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

### Статья 4. Основы составления проекта бюджета Кияйского сельсовета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кияйского сельсовета;

- прогнозе социально-экономического развития Кияйского сельсовета;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за три месяца до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельсовета (Администрации сельсовета), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета Кияйского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Кияйского сельсовета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами

Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям



деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация сельсовета направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельсовета.

7. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

#### **Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Кийского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Кийского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития Кийского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.
3. Прогноз социально-экономического развития Кийского сельсовета одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.
4. Изменения прогноза социально-экономического развития Кийского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.
5. Разработка прогноза социально-экономического развития Кийского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.
6. В целях формирования бюджетного прогноза Кийского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Кийского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

#### **Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Кийского сельсовета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Кийского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Кийского сельсовета в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Кийского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Кийского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

#### **Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.
3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

#### **Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельсовета. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельсовета.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Кийского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Кийского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации сельсовета. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией сельсовета. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Кийского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов Кийского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.
2. Оценка налоговых расходов Кийского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.



Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Княйского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### **Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Княйского сельсовета**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельсовета.

### **ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

#### **Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Княйского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. По проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Княйского сельсовета;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о местном бюджете не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о местном бюджете на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о местном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Княйского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Княйского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Княйского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете и проект годового отчета об исполнении местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

#### **Статья 12. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета Княйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Княйского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

- 1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- 2) информирования жителей Княйского сельсовета об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;
- 5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 13. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава сельсовета (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельсовета;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) жители Княйского сельсовета.

### **ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА КНЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ КНЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

#### **Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете Княйского сельсовета в Совет депутатов**

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории Княйского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Княйского сельсовета за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории Княйского сельсовета;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;



- предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Кийского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.

#### **Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Кийского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

#### **Статья 17. Заключение на проект решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Манского района в течении 3 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Манского района учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Манского района направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

#### **Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа приватизации муниципального имущества;
- перечень муниципальных программ;
- текстовые статьи решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств местного бюджета;
- предельная штатная численность муниципальных служащих Кийского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельсовета. Администрация сельсовета в течении 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течении 7 рабочих дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельсовета и Совета депутатов.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.

#### **Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о местном бюджете**

1. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.



2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

#### **Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете**

1. В ходе исполнения бюджета Кийяйского сельсовета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Кийяйского сельсовета в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

#### **Статья 21. Проведение Контрольно-счетным органом Манского района экспертизы проекта решения о бюджете**

##### **Кийяйского сельсовета**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Манского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Манского района.

3. Заключение Контрольно-счетного органа Манского района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетным органом Манского района в Совет депутатов не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Кийяйского сельсовета в Совет депутатов.

#### **Статья 22. Временное управление бюджетом Кийяйского сельсовета**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельсовета организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельсовета не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Кийяйского сельсовета, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

#### **ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КИЙЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### **Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Кийяйского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Кийяйского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Кийяйского сельсовета о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Кийяйского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кийяйского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Кийяйского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Кийяйского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация сельсовета, представляющая в суде интересы Кийяйского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.



Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
  - 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
  - 3) наименование истца;
  - 4) предмет спора (заявленное требование);
  - 5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Кийского сельсовета;
  - 6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.
6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельсовета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;
- 3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
- 4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Кийского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации Кийского сельсовета права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельсовета об исполнении за счет казны Кийского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Кийского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

#### **Статья 24. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Кийского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

#### **Статья 25. Порядок использования остатков средств бюджета Кийского сельсовета на начало текущего финансового года**

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счете местного бюджета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Кийского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Кийского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации сельсовета, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;
- на погашение муниципальных долговых обязательств;
- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Кийском сельсовете.



**Статья 26. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовым органом Манского района при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

**Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию сельсовета бюджетную отчетность Кийского сельсовета. Бюджетная отчетность Кийского сельсовета является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетный орган Манского района в срок не позднее 2 календарных дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Манского района в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетным органом Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетным органом Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Манского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию сельсовета.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией сельсовета в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, Администрацией сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Кийского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Кийского сельсовета;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Кийского сельсовета по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Кийского сельсовета;
- реестр объектов муниципальной собственности Кийского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;
- отчет о результатах приватизации;
- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кийского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;
- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.



**Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.
2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения местного бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ****Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Кийского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Контрольно-счетный орган Манского района.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации сельсовета. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы Контрольно-счетному органу Манского района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между Администрацией сельсовета и Администрацией Манского района, заключенного на основании решения Совета депутатов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Кийского сельсовета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Кийского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Статья 33. Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Кийского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельсовета, направленная на обеспечение потребностей Кийского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Кийского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.
3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

**Статья 34. Программа муниципальных гарантий Кийского сельсовета в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
  - 2) общий объем гарантий;
  - 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
  - 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.
2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

**Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Кийского сельсовета**

1. От имени Кийского сельсовета муниципальные гарантии Кийского сельсовета предоставляются Администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Кийского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Кийского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Кийского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кийским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,



процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Кийского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Кийского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию сельсовета документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией сельсовета.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кийского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация сельсовета вправе на основании решения о бюджете Кийского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Кийского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Кийского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Кийского сельсовета.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете и отчет о его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект местного бюджета Кийского сельсовета, а также проект отчета об исполнении местного бюджета, представленные Администрацией сельсовета в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

### Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Кийском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

## КИЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

16.12.2024 г.

с. Кий

№ 11/40

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденное решением Кийского сельского Совета депутатов от 06.10.2023 № 2/9

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь п. 5 ст. 13, ст. 27 Устава Кийского сельсовета, Кийский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденное решением Кийского сельского Совета депутатов от 06.10.2023 № 2/9 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 3.1 Положения слова «фотографий 4 x 5 см.» заменить словами «фотографий 4 x 6 см.».

1.2. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кийского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетени «Ведомости Манского района».

Председатель Кийского  
сельского Совета депутатов  
Глава Кийского сельсовета

Е.Г.Сик  
А.И.Свиридов

«Приложение 2  
К Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Кийского сельсовета  
Манского района

### АНКЕТА

участника конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Кийского сельсовета Манского района Красноярского края

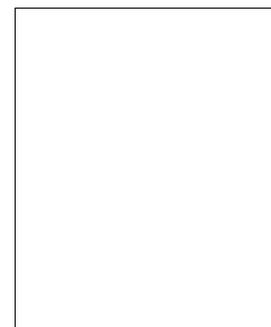
Место для  
фотографии  
(4 см x 6 см)



1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) \_\_\_\_\_

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		





Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) \_\_\_\_\_

28. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) \_\_\_\_\_

29. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

30. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

31. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

32. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также \_\_\_\_\_ другая

информация, которую желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_

33. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))».

## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту бюджета администрации Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

10.12.2024

п. Первоманск



Председатель публичных слушаний - Краснослободцева Т. А.

Секретарь – Шандер А. Н.

Повестка слушаний:

1. Утверждение проекта бюджета администрации Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Присутствовали: 6 человек.

1. Председательствующий озвучил, что в срок, установленный с назначения публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний предложений об изменении бюджета не поступало.

Выступила ведущий специалист главный бухгалтер Первоманского сельсовета Шандер Анна Николаевна, которая озвучила проект бюджета на Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Глава Первоманского сельсовета Краснослободцева Т. А. пояснила, если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю проголосовать за предложенный проект бюджета.

Голосовали:

«За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Принято единогласно.

1. Решили: Принять проект бюджета Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, и рекомендовать вынести проект бюджета Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов
2. Публичные слушания признать состоявшимися.

Председатель публичных  
слушаний

Т. А. Краснослободцева

Секретарь

А. Н. Шандер

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

10.12.2024

п. Первоманск



Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста главного бухгалтера Первоманского сельсовета Шандер Анны Николаевны о проекте бюджета Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов».

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Первоманского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

Председатель  
публичных слушаний

Т. А. Краснослободцева

Секретарь публичных слушаний

А. Н. Шандер

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 г.

с. Шалинское

№ 22-102р

О согласовании перечня имущества подлежащего передаче из муниципальной собственности Шалинского сельсовета в муниципальную собственность муниципального образования Манский район

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009г. № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Согласовать перечень имущества подлежащего передаче из муниципальной собственности Шалинского сельсовета в муниципальную собственность муниципального образования Манский район, согласно Приложения №1.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

А.В. Грунтова  
Т.П. Янькова

Приложение 1  
к Решению Шалинского сельского  
Совета депутатов от 18.12.2024 г. № 22-102р

**Перечень имущества подлежащего передаче в муниципальную собственность Шалинского сельсовета**

№	Полное наименование, предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, местонахождение имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 18.12.2024 г. (тыс. рублей)	Назначение (специализация имущества)	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1	Сети холодного водоснабжения с. Шалинское	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское	177 342 451,34	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4616, протяженность 34794 м.
2	Канализационные сети	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское	1,00	Канализационные сети	Кадастровый номер 24:24:0000000:4750, протяженность 3114 м.
3	Сооружение № 1 сети холодного водоснабжения	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д. Сосновка	5 491 708,65	Сооружение коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3005001:540, протяженность 1907 м.
4	Сети холодного водоснабжения д. Верхняя Есауловка	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка	11 763 833,17	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0000000:4599, протяженность 4859 м.



5	Водонапорная башня	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Манская, 94	216 519,47	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3001033:603, объем 25 куб.м.
6.	Насосная станция	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. АТП, 41Б	29 774,08	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3001002:385, площадь 3,2
7	Скважина	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, д. Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, д. 1Б	275 537,85	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3003021:128, глубина 140 м.
8	Сооружение (водонапорная башня)	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, 1а	157 972,61	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3003023:114, площадь 11,4 кв.м.
9	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Юбилейная, 1А	389 080,45	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3003021:127, площадь 2995 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание.
10	Водозаборная скважина № 669	Российская Федерация, Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог)	373 944,22	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:3001010:353, глубина 190 м.
11	Водозаборная скважина № 670	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог)	373 944,22	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1119, глубина 190 м.
12	Водозаборная скважина № 671	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог)	373 944,22	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1120, глубина 190 м.
13	Водозаборная скважина № 672	Красноярский край, Манский р-н, с. Шалинское, ул. Лесная (Дьяконов Лог)	373 944,22	Сооружения коммунального хозяйства	Кадастровый номер 24:24:0301001:1121, глубина 190 м.
14	Нежилое здание	Красноярский край, Манский район, д. Сосновка ул. Тракторная, д. 31а	51 744,60	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3005001:254, площадь 11,4 кв.м.
15	Земельный участок	Красноярский край, Манский район, д. Сосновка ул. Тракторная, 31А	187 445,25	Коммунальное обслуживание	Кадастровый номер 24:24:3005001:530, площадь 2043 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 г.

с. Шалинское

№ 22-99р

О внесении изменений в решение № 16-63р от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение № 16-63р от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. приложение 2 Положения изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского

Совета депутатов

А.В. Грунтова

Приложение 1 к решению Шалинского сельского Совета депутатов от 18.12.2024 г. № 22-99р

(форма)

**АНКЕТА  
для поступления на государственную службу  
Российской Федерации и муниципальную службу  
в Российской Федерации**

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)



2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	



16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество



Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освободились ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.



Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;  
в органы государственной охраны;  
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;  
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;  
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
в Следственный комитет Российской Федерации;  
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,  
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.  
Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.  
Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.  
Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;  
в органы государственной охраны;  
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;  
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;  
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
в Следственный комитет Российской Федерации;  
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,  
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.  
Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**



**Манский район**

18.12.2024 г.

с. Шалинское

№ 22-100р

О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-134р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Устава Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета, утвержденного решением Шалинского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 г. № 43-134р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Шалинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют: 2,3 должностных оклада.

Размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные настоящей статьей, увеличивается на 6200 (шесть тысяч двести) рублей.»

1.2. приложение 1 и 2 Положения изложить в редакции приложения № 1 и № 2 к настоящему решению.

1.3. п. 5.1 ч. 5 Приложения 3 изложить в следующей редакции: «5.1. По результатам работы за месяц муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размере 4470 рублей 34 копейк.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит применению с 01.01.2025 г.

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

А.В. Грунтова

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов № 22-100р от 18.12.2024 г.

**Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности**  
(рублей в месяц)

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава муниципального образования	23879,00	30079,00

Приложение № 2 к Решению Шалинского сельского Совета депутатов № 22-100р от 18.12.2024 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

	Наименование	Оклад в рублях в месяц
1	Начальник отдела	6265,00
2	Ведущий специалист	5970,00
3	Специалист 1 категории	5378,00

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 года

с. Шалинское

№ 22-98р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. пункт 14 статьи 9 признать утратившим силу с 01.01.2025 г.;**

**1.2. пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктами 34, 35 следующего содержания:**

«34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

**1.3. пункт 7 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:**

«7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40](#) Федерального закона N 131-ФЗ.»;

**1.4. пункт 2 статьи 21.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:**

«При решении вопросов, предусмотренных [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

**1.5. Часть 1 статьи 35 Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:**

«1.11. приобретения им статуса иностранного агента.»

**1.6. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:**

«1.12. в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.»;



**1.7. Пункт 6.1 статьи 40 изложить в следующей редакции:**

«6.1. Сельский Совет в соответствии с Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу сельсовета в отставку по инициативе депутатов сельского Совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.»

**1.8. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:**

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»

**1.9. пункт 6.1.1 статьи 40 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»

**1.10. пункты 6.1.3 – 6.1.7 статьи 40 изложить в следующей редакции:**

«6.1.3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) настоящего Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6.1.6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

6.1.7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.»

**1.11. подпункт 1 пункта 6.1.13 статьи 40 изложить в следующей редакции:**

«1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;»

**1.12. подпункт 1 пункта 6.1.16 статьи 40 изложить в следующей редакции:**

«6.1.16. В случае если инициатива депутатов сельского Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении главы сельсовета в отставку отклонена сельским Советом, вопрос об удалении главы сельсовета в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение сельского Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания сельского Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.»

**1.13. подпункт 2.1. - 2.2. пункта 2 статьи 74 изложить в следующей редакции:**

«2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный орган субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.»

**1.14. абзац 2 пункта 3 статьи 74 изложить в следующей редакции:**

«Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:»

**1.15. пункта 4 - 5 статьи 74 изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 4.1, 4.2 следующего содержания:**

«4. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

4.1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования, главе местной администрации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

4.2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе отрешить от должности главу муниципального образования, главу местной администрации в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования, главе местной администрации в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи главой муниципального образования, главой местной администрации не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

5. Глава сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»

**1.16. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:**

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых



пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)", а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с [подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4](#) Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".»

**1.17. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:**

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава сельсовета  
Председатель Шалинского  
Сельского Совета депутатов

Т.П. Янькова

А.В. Грунтова

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 г.

с. Шалинское

№ 22-101р

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шалинского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шалинского сельсовета согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит применению с 01.01.2025 г.

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов  
Глава сельсовета

А.В. Грунтова

Т.П. Янькова

**Приложение**

к решению Шалинского сельского Совета депутатов №22-101р от 18.12.2024 г.

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шалинского сельсовета**

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шалинского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает основания для принятия администраторами доходов бюджетов Шалинского сельсовета (далее - администраторы доходов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

2. Основаниями для принятия администраторами доходов решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет являются законодательно установленные случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ) - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию необходимо следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](#) или [4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимается на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

5. В состав Комиссии помимо сотрудников администратора доходов бюджетов могут входить представители главного администратора доходов бюджетов, финансовых органов.

5.1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия, в течение 7 дней с момента получения необходимых документов рекомендует:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

В случае установления Комиссией оснований для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия подготавливает Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.2. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подписывается руководителем администратора доходов бюджетов.

6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

6.3. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2024 г.

с. Шалинское

№ 141

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Шалинского



сельсовета от 06.11.2012 № 144, на основании заявления Михайловой Ю.А. от 13.12.2024 г., протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 16.12.2024 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 17.01.2025 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))», установленный для территориальной зоны Ж1 «Зона жилой застройки», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденными Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:2, площадью 955 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовета, село Шалинское, улица Ленина, земельный участок 40.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:

2.1. организовать и провести публичные слушания;

2.2. обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Шалинского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;

2.3. оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2.4. обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации Манского района и администрации Шалинского сельсовета.

3. Заинтересованные лица вправе до 15 января 2025 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Шалинского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, каб. № 2.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, возложить на Администрацию Шалинского сельсовета.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**Оповещение о начале публичных слушаний**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:2, площадью 955 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовета, село Шалинское, улица Ленина, земельный участок 40.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 17.01.2025 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации).

Заказчик слушаний: правообладатель земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:2– Михайлова Юлия Анатольевна.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения информацией и документацией, а также обратиться за справками и разъяснениями можно с 20.12.2024 года в Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, и на официальных сайтах Администрации Манского района <http://manaadm.ru>, и Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а также, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» по 15.01.2025 года до 17-00.

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18 декабря 2024 г

с. Шалинское

№ 22-96р



## «О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.61 п.4 Устава Шалинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

5. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:
  - 5.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 27 080 056,03 рублей;
  - 5.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 27 080 056,03 рублей;
  - 5.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
  - 5.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению
6. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:
  - 6.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 21 802 134,27 рублей и на 2027 год в сумме 21 173 350,00 рублей;
  - 6.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 21 802 134,27 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 525 099,78 руб. и на 2027 год в сумме 21 173 350,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 056 997,45 руб.;
  - 6.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;
  - 6.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей., согласно приложению 1 к настоящему Решению.
7. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2025-2027 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.
8. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов осуществляется реализация муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 5 к настоящему Решению.
9. Установить, что распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год плановый период 2026 и 2027 годы, согласно приложению 6 к настоящему Решению.
10. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, составляет 8 штатных единиц.
9. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета объем дотаций:
  - 9.1. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального бюджета на 2025 год в сумме 15 943 656,00 рублей, на 2026 год в сумме 12 754 925,00 рублей, на 2027 год в сумме 12 754 925,00 рублей.
10. Утвердить в составе доходов бюджета сельсовета:
  - 10.1. субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 33 401,00 рублей, на 2026 год в сумме 33 401,00 рублей, 2027 год в сумме 33 401,00 рублей;
  - 10.2. субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 694 701,03 рублей, на 2026 год в сумме 764742,27 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.
  - 10.3. иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений на 2025 год в сумме 904 882,00 рублей, на 2026 год в сумме 723 906,00 рубля, 2027 год в сумме 723 906,00 рубля.
11. Утвердить в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
  - 11.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культурного досуга на 2025 год в сумме 4 499 218,30 рублей, на 2026 год в сумме 4 499 218,30 рублей, 2027 год в сумме 4 499 218,30 рублей;
  - 11.2. расходы на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений на 2025 год в сумме 7 723,00 рублей, на 2026 год в сумме 7 723,00 рублей, 2027 год в сумме 7 723,00 рублей;
12. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 20 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 5 000,00 рублей, на 2027 год в сумме 5 000,00 рублей.  
Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается дорожный фонд на 2025 год в сумме 7 148 587,81 рублей, на 2026 год в сумме 2 060 500,00 рублей, на 2027 год в сумме 2 142 900,00 рублей.  
Расходование средств дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
14. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.
15. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:  
На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.  
На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.  
На 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
16. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:  
219 464,00 рублей в 2025 году;  
226 534,00 рублей в 2026 году;  
233 297,00 рублей в 2027 году.
17. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:
  - 17.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
  - 17.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2 и 3 статьи 26](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, [пунктом 5 статьи 154](#) настоящего Кодекса;
  - 17.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих



уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

17.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

17.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

17.6. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со [статьей 242.22](#) настоящего Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

17.7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17.8 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

17.9 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

17.10. в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

17.11. в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

**18.** Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

18.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

18.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю.

**19.** Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Ведомости».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Председатель Шалинского сельского  
Совета депутатов

А.В. Грунтова

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (рублей)

№ строки	Код	Наименование показателя	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	034 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	034 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
3	034 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-27 080 056,03	-21 802 134,27	-21 173 350,00
4	034 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-27 080 056,03	-21 802 134,27	-21 173 350,00
5	034 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-27 080 056,03	-21 802 134,27	-21 173 350,00
6	034 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-27 080 056,03	-21 802 134,27	-21 173 350,00
7	034 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00
8	034 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00
9	034 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00
10	034 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Доходы бюджета Шалинского сельсовета на 2025-2027 гг

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей,	2025 год	2026 год	2027 год
----------	-----------------------------	--------------------------------------------------	----------	----------	----------



	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	Код классификации операций сектора государственного	элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов доходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 503 416,00	7 525 160,00	7 661 118,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 398 232,00	2 398 892,00	2 399 422,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	2 398 232,00	2 398 892,00	2 399 422,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 371 532,00	2 371 532,00	2 371 532,00
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	660,00	680,00	670,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 040,00	26 680,00	27 220,00
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 973 700,00	2 060 500,00	2 142 900,00
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 973 700,00	2 060 500,00	2 142 900,00
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	1 051 500,00	1 097 800,00	1 141 700,00



									нормативов отчислений в местные бюджеты			
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 400,00	5 600,00	5 900,00
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 080 400,00	1 127 900,00	1 173 000,00
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-163 600,00	-170 800,00	-177 700,00
13	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	78 000,00	74 384,00	80 000,00
14	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	78 000,00	74 384,00	80 000,00
15	182	1	05	03	010	01	000	110	Единый сельскохозяйственный налог	78 000,00	74 384,00	80 000,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 640 000,00	2 045 000,00	2 230 000,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	610 000,00	545 000,00	600 000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	610 000,00	545 000,00	600 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 030 000,00	1 500 000,00	1 630 000,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	550 000,00	400 000,00	430 000,00
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	550 000,00	400 000,00	430 000,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1 480 000,00	1 100 000,00	1 200 000,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 480 000,00	1 100 000,00	1 200 000,00
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 163 184,00	851 384,00	548 858,00
25	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также	60 000,00	25 000,00	25 000,00



									средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
26	034	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60 000,00	25 000,00	25 000,00
27	034	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60 000,00	25 000,00	25 000,00
28	034	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
29	034	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
30	034	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	237 768,00	237 768,00	237 768,00
31	034	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности ( за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	865 416,00	588 616,00	286 090,00
32	034	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности ( за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	70 000,00	70 000,00
33	034	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских	300 000,00	70 000,00	70 000,00



									поселений ( за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
34	034	1	11	09	080	00	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора, за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках находящихся в собственности сельских поселений и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничены	565 416,00	518 616,00	216 090,00
35	034	1	11	09	080	10	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора, за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках находящихся в собственности сельских поселений и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничены	565 416,00	518 616,00	216 090,00
36	034	1	11	09	080	10	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора, за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках находящихся в собственности сельских поселений и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничены	565 416,00	518 616,00	216 090,00
37	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 035 300,00	80 000,00	94 938,00
38	034	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	40 000,00	40 000,00	54 938,00
39	034	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	40 000,00	40 000,00	54 938,00
40	034	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	40 000,00	40 000,00	54 938,00
41	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат	995 300,00	40 000,00	40 000,00
42	034	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	995 300,00	40 000,00	40 000,00



43	034	1	13	02	065	05	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	995 300,00	40 000,00	40 000,00
44	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	200 000,00		150 000,00
45	034	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00		150 000,00
46	034	1	14	06	025	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00		150 000,00
47	034	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00		150 000,00
48	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15 000,00	15 000,00	15 000,00
49	034	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	15 000,00	15 000,00	15 000,00
50	034	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	15 000,00	15 000,00	15 000,00
51	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 576 640,03	14 276 974,27	13 512 232,00
52	034	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 576 640,03	14 276 974,27	13 512 232,00
53	034	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 943 656,00	12 754 925,00	12 754 925,00
54	034	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 943 656,00	12 754 925,00	12 754 925,00
55	034	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 943 656,00	12 754 925,00	12 754 925,00
56	034	2	02	30	000	00	000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	728 102,03	798 143,27	33 401,00
57	034	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	694 701,03	764 742,27	
58	034	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного	694 701,03	764 742,27	



									воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
59	034	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	33 401,00	33 401,00	33 401,00
60	034	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	33 401,00	33 401,00	33 401,00
61	034	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных мероприятий	33 401,00	33 401,00	33 401,00
62	034	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	904 882,00	723 906,00	723 906,00
63	034	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	904 882,00	723 906,00	723 906,00
64	034	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	904 882,00	723 906,00	723 906,00
65									ВСЕГО ДОХОДОВ	27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	9 018 549,00	9 197 574,04	9 119 234,36
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	7 723,00	7 723,00	7 723,00
7	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	7 723,00	7 723,00	7 723,00
8	Резервные фонды	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
9	Резервные фонды	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
10	Другие общегосударственные вопросы	0113	33 401,00	33 401,00	33 401,00
11	Другие общегосударственные вопросы	0113	33 401,00	33 401,00	33 401,00
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	694 701,03	764 742,27	0,00
13	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	694 701,03	764 742,27	0,00
14	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	694 701,03	764 742,27	0,00



15	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	55 000,00	1 000,00	1 000,00
16	Гражданская оборона	0309	5 000,00	1 000,00	1 000,00
17	Гражданская оборона	0309	5 000,00	1 000,00	1 000,00
18	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	50 000,00	0,00	0,00
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	50 000,00	0,00	0,00
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
23	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	5 400 000,00	4 490 000,00	4 090 000,00
24	Жилищное хозяйство	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
25	Жилищное хозяйство	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
26	Благоустройство	0503	5 360 000,00	4 450 000,00	4 050 000,00
27	Благоустройство	0503	5 360 000,00	4 450 000,00	4 050 000,00
28	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 499 218,19	4 499 218,19	4 499 218,19
29	Культура	0801	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
30	Культура	0801	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
31	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	962 063,42	962 063,42	962 063,42
32	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	962 063,42	962 063,42	962 063,42
33	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	264 000,00	264 000,00	264 000,00
34	Пенсионное обеспечение	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
35	Пенсионное обеспечение	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
36	Условно утвержденные расходы	0000	0,00	525 099,77	1 056 997,45
37	ВСЕГО:		27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00

Приложение № 4

к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
		КВСП	КФСП	КЦСП	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034	0100			9 018 549,00	9 197 574,04	9 119 234,36
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102			1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	034	0102	0000000000		1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
4	Субсидии бюджетам МО	034	0102	0900000000		1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
5	Прочие непрограммные мероприятия	034	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000000	100	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0102	9990000000	120	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов	034	0104			7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61



	Российской Федерации, местных администраций							
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	034	0104	0000000000		7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
11	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0100000000		7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
12	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	034	0104	0110000000		7 545 370,25	7 739 392,20	7 661 055,61
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000000	100	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0104	0110000000	120	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0104	0110000150	100	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	200	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000000	240	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0110000150	200	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
19	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000000	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	0104	0110000000	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
21	Иные бюджетные ассигнования	034	0104	0110000150	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
22	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	034	0104	0120000000		252 029,00	252 032,09	252 029,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	200	252 029,00	252 032,09	252 029,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000000	240	252 029,00	252 032,09	252 029,00
25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0104	0120000150	200	252 029,00	252 032,09	252 029,00
26	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106			7 723,00	7 723,00	7 723,00
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	034	0106	0000000000		7 723,00	7 723,00	7 723,00
28	Субсидии бюджетам МО	034	0106	0900000000		7 723,00	7 723,00	7 723,00
29	Прочие непрограммные мероприятия	034	0106	9990000000		7 723,00	7 723,00	7 723,00
30	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	500	7 723,00	7 723,00	7 723,00
31	Иные межбюджетные трансферты	034	0106	9990000000	540	7 723,00	7 723,00	7 723,00
32	Межбюджетные трансферты	034	0106	9990067330	500	7 723,00	7 723,00	7 723,00
33	Резервные фонды	034	0111			20 000,00	5 000,00	5 000,00
34	Резервные фонды	034	0111	0000000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
35	Субсидии бюджетам МО	034	0111	0900000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
36	Прочие непрограммные мероприятия	034	0111	9990000000		20 000,00	5 000,00	5 000,00
37	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990000000	800	20 000,00	5 000,00	5 000,00
38	Резервные средства	034	0111	9990000000	870	20 000,00	5 000,00	5 000,00
39	Иные бюджетные ассигнования	034	0111	9990067370	800	20 000,00	5 000,00	5 000,00
40	Другие общегосударственные вопросы	034	0113			33 401,00	33 401,00	33 401,00
41	Другие общегосударственные вопросы	034	0113	0000000000		33 401,00	33 401,00	33 401,00



42	Субсидии бюджетам МО	034	0113	0900000000		33 401,00	33 401,00	33 401,00
43	Прочие непрограммные мероприятия	034	0113	9990000000		33 401,00	33 401,00	33 401,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	200	33 401,00	33 401,00	33 401,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990000000	240	33 401,00	33 401,00	33 401,00
46	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0113	9990075140	200	33 401,00	33 401,00	33 401,00
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	034	0200			694 701,03	764 742,27	0,00
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203			694 701,03	764 742,27	0,00
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	034	0203	0000000000		694 701,03	764 742,27	0,00
50	Субсидии бюджетам МО	034	0203	0900000000		694 701,03	764 742,27	0,00
51	Прочие непрограммные мероприятия	034	0203	9990000000		694 701,03	764 742,27	0,00
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990000000	100	561 026,59	561 026,59	0,00
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	0203	9990000000	120	561 026,59	561 026,59	0,00
54	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	0203	9990051180	100	561 026,59	561 026,59	0,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	200	133 674,44	203 715,68	0,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990000000	240	133 674,44	203 715,68	0,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0203	9990051180	200	133 674,44	203 715,68	0,00
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	034	0300			55 000,00	1 000,00	1 000,00
59	Гражданская оборона	034	0309			5 000,00	1 000,00	1 000,00
60	Гражданская оборона	034	0309	0000000000		5 000,00	1 000,00	1 000,00
61	Субсидии бюджетам МО	034	0309	0900000000		5 000,00	1 000,00	1 000,00
62	Прочие непрограммные мероприятия	034	0309	9990000000		5 000,00	1 000,00	1 000,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	200	5 000,00	1 000,00	1 000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990000000	240	5 000,00	1 000,00	1 000,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0309	9990067380	200	5 000,00	1 000,00	1 000,00
66	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310			50 000,00	0,00	0,00
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	034	0310	0000000000		50 000,00	0,00	0,00
68	Субсидии бюджетам МО	034	0310	0900000000		50 000,00	0,00	0,00
69	Прочие непрограммные мероприятия	034	0310	9990000000		50 000,00	0,00	0,00
70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	200	50 000,00	0,00	0,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	9990000000	240	50 000,00	0,00	0,00



72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0310	99900S4120	200	50 000,00	0,00	0,00
73	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034	0400			7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
74	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409			7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
75	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034	0409	0000000000		7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
76	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0409	0200000000		7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
77	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	034	0409	0230000000		7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230000000	200	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230000000	240	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	0230067230	200	1 973 700,00	2 060 500,00	2 142 900,00
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0409	02300S5080	200	5 174 887,81	0,00	0,00
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	034	0500			5 400 000,00	4 490 000,00	4 090 000,00
83	Жилищное хозяйство	034	0501			40 000,00	40 000,00	40 000,00
84	Жилищное хозяйство	034	0501	0000000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
85	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0501	0200000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
86	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0501	0220000000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	200	40 000,00	40 000,00	40 000,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220000000	240	40 000,00	40 000,00	40 000,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0501	0220061110	200	40 000,00	40 000,00	40 000,00
90	Благоустройство	034	0503			5 360 000,00	4 450 000,00	4 050 000,00
91	Благоустройство	034	0503	0000000000		5 360 000,00	4 450 000,00	4 050 000,00
92	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	034	0503	0200000000		5 360 000,00	4 450 000,00	4 050 000,00
93	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	034	0503	0210000000		4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	200	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210000000	240	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
96	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0210067210	200	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
97	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	034	0503	0220000000		1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
98	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220000000	200	1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220000000	240	1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	0503	0220067220	200	1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
101	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	034	0800			4 499 218,19	4 499 218,19	4 499 218,19
102	Культура	034	0801			3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
103	Культура	034	0801	0000000000		3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
104	Субсидии бюджетам МО	034	0801	0900000000		3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
105	Прочие непрограммные мероприятия	034	0801	9990000000		3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77



106	Межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	500	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
107	Иные межбюджетные трансферты	034	0801	9990000000	540	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
108	Межбюджетные трансферты	034	0801	999006434К	500	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
109	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804			962 063,42	962 063,42	962 063,42
110	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	034	0804	0000000000		962 063,42	962 063,42	962 063,42
111	Субсидии бюджетам МО	034	0804	0900000000		962 063,42	962 063,42	962 063,42
112	Прочие непрограммные мероприятия	034	0804	9990000000		962 063,42	962 063,42	962 063,42
113	Межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	500	962 063,42	962 063,42	962 063,42
114	Иные межбюджетные трансферты	034	0804	9990000000	540	962 063,42	962 063,42	962 063,42
115	Межбюджетные трансферты	034	0804	999006434К	500	962 063,42	962 063,42	962 063,42
116	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	034	1000			264 000,00	264 000,00	264 000,00
117	Пенсионное обеспечение	034	1001			264 000,00	264 000,00	264 000,00
118	Пенсионное обеспечение	034	1001	0000000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
119	Субсидии бюджетам МО	034	1001	0900000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
120	Прочие непрограммные мероприятия	034	1001	9990000000		264 000,00	264 000,00	264 000,00
121	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990000000	300	264 000,00	264 000,00	264 000,00
122	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	034	1001	9990000000	310	264 000,00	264 000,00	264 000,00
123	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034	1001	9990067430	300	264 000,00	264 000,00	264 000,00
124	Условно утвержденные расходы		0000			0,00	525 099,77	1 056 997,45
125	ВСЕГО:					27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00

## Приложение № 5

к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета Шалинского сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2025 год	2026 год	2027 год
1	Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета	7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
2	Благоустройство территорий Шалинского сельсовета	12 548 587,81	6 550 500,00	6 232 900,00

Приложение № 6

к Решению Совета депутатов № 22-96р от 18.12.2024г. " О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0100000000			7 797 399,25	7 991 424,29	7 913 084,61
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Шалинского сельсовета"	0110000000			7 545 370,25	7 739 392,20	7 661 055,61
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000000	100		5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0110000000	120		5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000000	120	0100	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	120	0104	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	5 969 864,70	5 969 864,70	5 969 864,70
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	200		1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91



9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000000	240		1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
10	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0110000000	240	0100	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	240	0104	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	1 570 505,55	1 764 527,50	1 686 190,91
13	Иные бюджетные ассигнования	0110000000	800		5 000,00	5 000,00	5 000,00
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000000	850		5 000,00	5 000,00	5 000,00
15	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0110000000	850	0100	5 000,00	5 000,00	5 000,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000000	850	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	5 000,00	5 000,00	5 000,00
18	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			252 029,00	252 032,09	252 029,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	200		252 029,00	252 032,09	252 029,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000000	240		252 029,00	252 032,09	252 029,00
21	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0120000000	240	0100	252 029,00	252 032,09	252 029,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000000	240	0104	252 029,00	252 032,09	252 029,00
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	252 029,00	252 032,09	252 029,00
24	Муниципальная программа " Благоустройство территорий Шалинского сельсовета"	0200000000			12 548 587,81	6 550 500,00	6 232 900,00
25	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шалинском сельсовете"	0210000000			4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	200		4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	240		4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
28	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0210000000	240	0500	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
29	Благоустройство	0210000000	240	0503	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
30	Благоустройство	0210067210	200	0503	4 300 000,00	3 750 000,00	3 400 000,00
31	Подпрограмма "Охрана окружающей среды Шалинского сельсовета"	0220000000			1 100 000,00	740 000,00	690 000,00
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	200		1 100 000,00	740 000,00	690 000,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220000000	240		1 100 000,00	740 000,00	690 000,00
34	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0220000000	240	0500	1 100 000,00	740 000,00	690 000,00
35	Жилищное хозяйство	0220000000	240	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
36	Жилищное хозяйство	0220061110	200	0501	40 000,00	40 000,00	40 000,00
37	Благоустройство	0220000000	240	0503	1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
38	Благоустройство	0220067220	200	0503	1 060 000,00	700 000,00	650 000,00
39	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории Шалинского сельсовета"	0230000000			7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	200		7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230000000	240		7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
42	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0230000000	240	0400	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230000000	240	0409	7 148 587,81	2 060 500,00	2 142 900,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	1 973 700,00	2 060 500,00	2 142 900,00



45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02300S5080	200	0409	5 174 887,81	0,00	0,00
46	Субсидии бюджетам МО	0900000000			6 734 068,97	6 735 110,21	5 970 367,94
47	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			6 734 068,97	6 735 110,21	5 970 367,94
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000000	100		1 721 052,34	1 721 052,34	1 160 025,75
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9990000000	120		1 721 052,34	1 721 052,34	1 160 025,75
50	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	120	0100	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
51	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000000	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
52	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	120	0200	561 026,59	561 026,59	0,00
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	120	0203	561 026,59	561 026,59	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	561 026,59	561 026,59	0,00
56	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	200		222 075,44	238 116,68	34 401,00
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000000	240		222 075,44	238 116,68	34 401,00
58	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	240	0100	33 401,00	33 401,00	33 401,00
59	Другие общегосударственные вопросы	9990000000	240	0113	33 401,00	33 401,00	33 401,00
60	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	33 401,00	33 401,00	33 401,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990000000	240	0200	133 674,44	203 715,68	0,00
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990000000	240	0203	133 674,44	203 715,68	0,00
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	133 674,44	203 715,68	0,00
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990000000	240	0300	55 000,00	1 000,00	1 000,00
65	Гражданская оборона	9990000000	240	0309	5 000,00	1 000,00	1 000,00
66	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	5 000,00	1 000,00	1 000,00
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990000000	240	0310	50 000,00	0,00	0,00
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99900S4120	200	0310	50 000,00	0,00	0,00
69	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990000000	300		264 000,00	264 000,00	264 000,00
70	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9990000000	310		264 000,00	264 000,00	264 000,00
71	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990000000	310	1000	264 000,00	264 000,00	264 000,00
72	Пенсионное обеспечение	9990000000	310	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
73	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	264 000,00	264 000,00	264 000,00
74	Межбюджетные трансферты	9990000000	500		4 506 941,19	4 506 941,19	4 506 941,19
75	Иные межбюджетные трансферты	9990000000	540		4 506 941,19	4 506 941,19	4 506 941,19
76	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	540	0100	7 723,00	7 723,00	7 723,00
77	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990000000	540	0106	7 723,00	7 723,00	7 723,00
78	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	7 723,00	7 723,00	7 723,00
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9990000000	540	0800	4 499 218,19	4 499 218,19	4 499 218,19
80	Культура	9990000000	540	0801	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
81	Культура	999006434К	500	0801	3 537 154,77	3 537 154,77	3 537 154,77
82	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990000000	540	0804	962 063,42	962 063,42	962 063,42
83	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006434К	500	0804	962 063,42	962 063,42	962 063,42
84	Иные бюджетные ассигнования	9990000000	800		20 000,00	5 000,00	5 000,00
85	Резервные средства	9990000000	870		20 000,00	5 000,00	5 000,00
86	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000000	870	0100	20 000,00	5 000,00	5 000,00
87	Резервные фонды	9990000000	870	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
88	Резервные фонды	9990067370	800	0111	20 000,00	5 000,00	5 000,00
89	Условно утвержденные расходы			0000	0,00	525 099,77	1 056 997,45
90	ВСЕГО:				27 080 056,03	21 802 134,27	21 173 350,00





АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

с. Шалинское

№ 946

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.08.2024 №608 «О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Манского района от 13.08.2024 №608 «О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению администрации Манского района от 13.08.2024 №608 «О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации  
Манского района  
от 16.12.2024 № 946

Приложение №2 к постановлению  
администрации Манского района  
от 13.08.2024 №608

**СОСТАВ**

**специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района**

Лозовиков Максим Геннадьевич – глава Манского района, председатель Комиссии;

Анжаева Таисия Викторовна – заместитель главы района по экономике и финансам – руководитель финансового управления администрации Манского района, заместитель председателя комиссии;

Кивлер Оксана Александровна – ведущий специалист отдела экономического развития администрации Манского района, ответственный секретарь рабочей группы;

Члены Комиссии:



Лишанкова Ольга Викторовна – заместитель главы района по социальным вопросам;  
 Беспалько Светлана Николаевна – начальник отдела экономического развития администрации Манского района;  
 Каненя Наталья Викторовна – руководитель МКУ «Управление образования Манского района»;  
 Лихота Максим Владимирович – директор МКУ «Комитет физической культуры и спорта»;  
 Крайник Ирина Альбертовна – представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в Манском районе (по согласованию);  
 Никулин Дмитрий Александрович – главный врач КГБУЗ «МРБ» (по согласованию);  
 Главы сельсоветов – по списку (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2024

с. Шалинское

№ 956

**О внесении изменений в муниципальную программу  
 «Развитие физической культуры и спорта Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026  
 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 № 798 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие физической культуры и спорта Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2024-2026 годы составляет всего 92 000,674 тыс. рублей из них в том числе по годам: в 2024 году всего 38 404, 621 тыс. рублей, в 2025 году всего 28 607,455 тыс. рублей, в 2026 году всего 24 988,598 тыс. рублей.
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» первый абзац пункта 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2024-2026 годы составляет всего 92 000,674 тыс. рублей из них в том числе по годам: в 2024 году всего 38 404, 621 тыс. рублей, в 2025 году всего 28 607,455 тыс. рублей, в 2026 году всего 24 988,598 тыс. рублей».

1.3. В паспорте Подпрограммы ««Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы ««Развитие физической культуры и спорта Манского района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:



Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет всего 11 173,630 тыс. рублей из них: в 2024 году всего 6 051,880 тыс. рублей, в 2025 году в 4532,950 тыс. рублей, в 2026 году 588,800 тыс. рублей.
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. В паспорте Подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» первый абзац 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изменить и изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета и краевого бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет всего 11 173,630 тыс. рублей из них: в 2024 году всего 6 051,880 тыс. рублей, в 2025 году в 4532,950 тыс. рублей, в 2026 году 588,800 тыс. рублей».

1.5. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 22 543,433 тыс. рублей: в том числе по годам: в 2024 году всего 8 842,363 тыс. рублей, в 2025 году всего 6 804,564 тыс. рублей, в 2026 году всего 6 896,506 тыс. рублей.
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Манского района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 58 283,610 тыс. рублей: в том числе по годам: в 2024 году всего 23 510,378 тыс. рублей, в 2025 году всего 17 269,941 тыс. рублей, в 2026 году всего 17 503,291 тыс. рублей
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Манского района» пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изменить и изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета и краевого бюджета. Общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 58 283,610 тыс. рублей: в том числе по годам: в 2024 году всего 23 510,378 тыс. рублей, в 2025 году всего 17 269,941 тыс. рублей, в 2026 году всего 17 503,291 тыс. рублей».

1.8. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Манского района» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 18.12.2024 № 956 \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Перечень мероприятий программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» с указанием объема средств на их реализацию



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итог о за пери од
Программа «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	х	х	х	х	38 404,621	28 607,455	24 988,598	92 000,674
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»	Администрация Манского района	031		05100000		6 051,880	4 532,950	588,800	11 173,630
Мероприятие 1.1 Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» согласно утвержденному плану	Администрация Манского района	031	1102	0510061750	244	1 098,580	432,950	438,800	1 970,330
Мероприятие 1.1 Проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» согласно утвержденному плану	Администрация Манского района	031	1102	0510074180	244	953,300	0	0	953,300



Мероприятие 1.2 Расходы на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1102	05100S8450	244	0	150,00	150,00	300,00
Мероприятие 1.3 Расходы на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1102	05100S8480	244	4 000,000	3 950,000	0	7 950,000
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»	Администрация Манского района	031		0530000000		842,363	6 804,563	6 896,506	22 543,433
Мероприятие 3.1 проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы ««Развитие	Администрация Манского района	031	1103	0530061760	612	437,740	0	0	437,740



дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»									
Мероприятие 3.2 Выполнение функций муниципальными и бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1103	0530000680	611	7 784,631	6 804,563	6 896,506	21 485,701
Мероприятие 3.1 проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы ««Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1103	0530000680	612	36,00	0	0	36,00



Мероприятие 3.2 проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы ««Развитие дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1103	05300103 20	611	72,150	0	0	72,150
Мероприятие 3.3 проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы ««Развитие дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности в Манском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	1103	0530С272 40	611	511,84 2	0	0	511,842
Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	Администрация Манского района	031		05400000 00		23 510 ,378	17 269,94 1	17 503,29 1	58 283,6 10
Мероприятие 4.1. Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы «обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»	Администрация Манского района	031	1102	05400006 70	111	13 103,5 82	12 496,1 14	12 675,339	38 275,0 35
					119	3 986,82 0	3 773,82 7	3 827,95 2	11 588,5 99
					244	2 796,405	0	0	2 796,40 5
					247	1 603,533	1 000,00 0	1 000,00 0	3 603,53 3



муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»					853	5,619	0	0	5,620
Мероприятие 4.2. Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы «обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	110 2	05400103 20	111	599,616	0	0	599,616
					119	181,084	0	0	181,084
Мероприятие 4.3. Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы «обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»	Администрация Манского района	031	110 2	0540C272 40	111	947,556	0	0	947,556
					119	286,162	0	0	286,162

Директор МКУ «КФиС»  
М.В. Лихота



Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 18.12.2024 № 956

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Манского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (руб.), годы			
			2024	2025	2026	Итого на период
Муниципальная программа	Программа «Развитие физической культуры, спорта Манского района»	Всего	38 404 621,00	28 607 454,55	24 988 598,12	92 000 673,67
		в том числе:				
		районный бюджет (**)	30 902 910,66	24 657 454,55	24 988 598,12	80 548 963,33
		Краевой бюджет	7 501 710,34	3 950 000,00		11 451 710,34
	Федеральный бюджет					
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	6 051 880,00	4 532 950,00	588 800,00	11 173 630,00
		в том числе:				
		Районный бюджет (**)	1 148 580,00	582 950,00	588 800,00	2 320 330,00
		Краевой бюджет	4 903 300,00	3 950 000,00		8 853 300,00
	Федеральный бюджет					
Подпрограмма 3	«Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Манском районе»	Всего	8 842 363,36	6 804 563,55	6 896 506,49	22 543 433,40
		в том числе:				
		Районный бюджет (**)	8 258 371,12	6 804 563,55	6 896 506,49	21 959 441,16
	Краевой бюджет	583 992,24			583 992,24	
	Федеральный бюджет					
Подпрограмма 4	«Обеспечение условий реализации программы»	Всего	23 510 377,64	17 269 941,00	17 503 291,63	58 283 610,27
		в том числе:				



прочие мероприятия»	краевой бюджет	2 014 418,10			2 014 418,10
	Районный бюджет (**)	21 495 959,54	17 269 941,00	17 503 291,63	56 269 192,17

Директор МКУ «КФИС»  
М.В. Лихота



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2024**

**с. Шалин**

**№ 958**

**О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими**

В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьи 7 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на О.В.Лишанкову, заместителя главы района по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г.Лозовиков



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 18.12. 2024 № 958

### СОСТАВ

**комиссии по осуществлению контроля за использованием  
и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без  
попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых  
помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими**

Лишанкова Ольга Викторовна – заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии

Милицина Марина Викторовна – главный специалист по опеке и попечительству администрации района, заместитель председателя комиссии

Полунина Валентина Николаевна – ведущий специалист по опеке и попечительству администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ширалиева Светлана Бахрамовна – инженер-строитель МКУ «Служба заказчика»  
(по согласованию)

Томашевская Татьяна Александровна – ведущий специалист по опеке и попечительству администрации района

Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

(по согласованию)

Главы сельсоветов (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Манского района  
от 18.12. 2024 № 958

### ПОРЯДОК

**работы комиссии по осуществлению контроля за использованием  
и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без  
попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых  
помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая комиссия является коллегиальным органом, создана в целях реализации статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» для обеспечения проведения проверок за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – закрепленных жилых помещений).

1.2. Деятельность комиссии направлена на защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение реализации их прав на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок определяет задачи и функции, состав и организацию деятельности комиссии, порядок осуществления контроля.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими (далее – контроль).

### 2.2. Основные функции комиссии:

осуществление внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения в рамках проведения плановых и внеплановых проверок по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, распоряжением ими, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

оценка санитарного и технического состояния жилых помещений.

## 3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности присутствия члена комиссии (лица, исполняющего его обязанности) на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

3.3. Работу комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

### 3.4. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

ведет заседания комиссии;

имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии;

подписывает протокол комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 3.5. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

### 3.6. Секретарь комиссии:

осуществляет сбор документов для передачи на рассмотрение комиссии;

уведомляет председателя комиссии о готовности документов к рассмотрению;

во время проведения заседаний комиссии ведет протокол;

подшивает и прикрепляет к учетным делам детей-сирот, поступившие документы, обращения, заявления, запросы, копии документов, заключения, акты;



выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии имеют право:

участвовать в заседаниях комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в выездах в жилые помещения, а также проводить встречи с лицами из числа детей-сирот;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

#### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль за использованием жилых помещений и распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в следующих формах и следующей периодичностью:

плановая проверка жилых помещений - 1 раз в год (далее – плановая проверка);

внеплановая проверка жилых помещений – в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, по мере необходимости (далее – внеплановая проверка).

4.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого специалистами опеки и попечительства администрации Манского района ежегодного плана проведения плановых проверок, которые являются выездными.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой района до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) поступление в администрацию Манского района информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования закрепленных жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности закрепленных жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии закрепленных жилых помещений;

б) истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки.

4.3. Решение о проведении проверки оформляется постановлением администрации района.

Решение о проведении плановой проверки принимается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Срок проведения проверки не должен превышать 45 рабочих дней.

4.4. Специалист по опеке и попечительству после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки согласно приложению № 1 к Порядку и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения, не позднее чем за:

15 календарных дней до начала проведения плановой проверки, указанной в решении о проведении плановой проверки;

5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, указанной в решении о проведении внеплановой проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются даты начала и окончания проверки, включая проведение обследования закрепленного жилого помещения, срок, в который необходимо обеспечить доступ к закрепленному жилому помещению в целях его обследования.

4.5. Для проведения плановой проверки специалист по опеке и попечительству в течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении плановой проверки и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а) документ, подтверждающий право пользования закрепленным жилым помещением по договору социального найма жилого помещения в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя закрепленного жилого помещения (справка государственного органа или органа местного самоуправления либо копия договора социального найма жилого помещения), в случае, если дети-сироты являются нанимателями или



членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

б) документ, подтверждающий право (или его отсутствие) собственности на закрепленное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), в случае, если дети-сироты являются собственниками закрепленного жилого помещения;

в) информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

г) документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за закрепленное жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в закрепленном жилом помещении, к членам семьи детей-сирот.

После получения документов орган местного самоуправления направляет их в комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

4.6. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки согласно приложению № 2 к Порядку, который подписывается всеми членами комиссии.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Акт проверки закрепленного жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки закрепленного жилого помещения приобщается специалист по опеке и попечительству к учетному делу ребенка-сироты.

Приложение № 1 к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой)**  
**проверки жилого помещения**

с. Шалинское " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. будет проводиться проверка использования, сохранности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем или членом семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственником которого является несовершеннолетний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

Вам необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в указанный период с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.



до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Согласовать точное время проверки можно по телефону 8 (39149) 22 – 1-28.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2 к Порядку

**АКТ**  
**проверки закрепленного жилого помещения**

с. Шалинское

\_\_\_\_\_  
(дата)

Комиссия по осуществлению контроля за использованием \_\_\_\_\_ и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, \_\_\_\_\_ за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, в рамках реализации статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", действуя в соответствии \_\_\_\_\_ с постановлением главы района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О проведении плановой (внеплановой) проверки» в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

секретаря \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)4. \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провела плановую (внеплановую) проверку жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес месторасположения жилого помещения)

в котором несовершеннолетний является собственником жилого помещения (нанимателем по договору



социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма) на основании:

Проверкой установлено, что площадь жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_ кв.м, жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ комнат, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество жилого помещения (материал дома; качество комнат: сухие, проходные; количество окон; покрытие стен и пола; санузел): \_\_\_\_\_.

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон): \_\_\_\_\_.

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (удовлетворительное, неудовлетворительное): \_\_\_\_\_.

Техническое состояние жилого помещения (отвечает техническим правилам и нормам, аварийное) \_\_\_\_\_.

В жилом помещении проживают: \_\_\_\_\_

(ФИО; проживают, не проживают; правовое основание; родственное отношение).

Задолженность за жилищные и коммунальные услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о соответствии/несоответствии жилого помещения нормам, перечень выявленных нарушений требований законодательства, сроки их устранения, рекомендации законному представителю: \_\_\_\_\_.

Подписи председателя, секретаря и членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста/подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2024

с. Шалинское

№ 948

**Об утверждении Положения о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района**

В соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьей 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района согласно приложению.



2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации Манского района Беспалько С.Н.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1  
к Постановлению  
администрации Манского района  
№ 948 от 16.12.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения общественного обсуждения определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Манского района**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 №2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», и регулирует отношения, связанные с порядком и сроками проведения общественных обсуждений об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Порядок).

1.2. Под общественными обсуждениями в Порядке понимается форма участия жителей Манского района по выявлению мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района.

Участие в общественных обсуждениях является добровольным и свободным.

1.3. Целью общественных обсуждений является регулирование на территории Манского района отношений, связанных с розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в части определения границ от образовательных организаций, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов, объектов военного назначения до границ прилегающих территорий.

1.4. Проведение общественных обсуждений осуществляется в отношении проекта муниципального правового акта, определяющего (изменяющего) границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или отменяющего (уменьшающего) ранее установленные границы прилегающих территорий (далее - проект муниципального правового акта, предмет общественных обсуждений).

#### 2. Участники общественных обсуждений

2.1. Участниками общественных обсуждений являются граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители различных профессиональных и социальных групп, а также лица, чьи права и законные интересы затрагиваются или могут быть затронуты по результатам общественных обсуждений.

#### 3. Порядок организации общественных обсуждений



3.1. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация Манского района.

3.2. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.3. Постановление о проведении общественных обсуждений принимается постановлением главы Манского района.

Постановление о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- 1) предмет общественных обсуждений;
- 2) дату, срок проведения общественных обсуждений;
- 3) адрес, по которому вносятся предложения и замечания по проекту муниципального правового акта.

3.4. Постановление о проведении общественных обсуждений, проект муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения, подлежит опубликованию в официальных источниках массовой информации и размещению на официальном сайте района не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения общественных обсуждений.

3.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) размещение информационных материалов по предмету общественных обсуждений в официальных источниках массовой информации и на официальном сайте района;
- 2) подготовка протокола;
- 3) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.6. Продолжительность общественных обсуждений составляет пятнадцать календарных дней.

3.7. Подготовка и проведение общественных обсуждений осуществляется Комиссией по проведению общественных обсуждений по определению границ от образовательных организаций, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов, объектов военного назначения до границ прилегающих территорий на территории Манского района, состав которой утверждается постановлением главы Манского района (далее - Комиссия).

3.8. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- 1) осуществление сбора замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения;
- 2) подготовка необходимых справочных материалов;
- 3) рассмотрение замечаний и предложений, поступивших по результатам общественных обсуждений;
- 4) подготовка и оформление заключения о результатах общественных обсуждений.

3.9. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности среди членов комиссии;
- 2) утверждает план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### 4. Прием предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.1. В период размещения проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему физические и юридические лица, общественные организации имеют право вносить в адрес Комиссии предложения и замечания по рассматриваемому проекту муниципального правового акта посредством адреса электронной почты, указанного в постановлении о назначении общественных обсуждений.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта вносятся физическими и юридическими лицами, а также общественными объединениями по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Внесение замечаний и предложений начинается с даты опубликования информации о назначении общественных обсуждений и проекта муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения, и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока проведения общественных обсуждений.

4.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, Комиссия не включает такое предложение или замечание в протокол общественных обсуждений.

4.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.



Не подлежат рассмотрению и учету анонимные замечания и (или) предложения, замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, замечания и (или) предложения, поступившие после окончания срока общественных обсуждений.

4.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка.

4.5. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- 2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

4.6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Внесенные предложения к проекту изучаются членами Комиссии на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Красноярского края, иным муниципальным правовым актам.

## 5. Протокол общественных обсуждений

5.1. Комиссия подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола общественных обсуждений;
- 2) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о сроке проведения общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 3) поступившие предложения и замечания участников общественных обсуждений.

5.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- 2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

5.3. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений.

## 6. Заключение о результатах общественных обсуждений

6.1. На основании протокола общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений.

6.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

6.3. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня принятия заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивает его официальное опубликование, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Манского района.

Заключение комиссии о результатах общественных обсуждений носит рекомендательный характер.

6.4. Материалы общественных обсуждений подлежат хранению в администрации Манского района в течение 5 лет.



Приложение № 1  
к Порядку проведения общественных  
обсуждений об определении границ  
прилегающих  
территорий, на которых не допускается  
розничная продажа алкогольной  
продукции и розничная продажа  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания, на  
территории Манского района

Главе Манского района  
М.Г. Лозовикову

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявка на участие на общественном обсуждении  
по проекту муниципального правового акта

« \_\_\_\_\_ »

Предложения по проекту: \_\_\_\_\_

Замечания по проекту: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и хранение в администрации Манского района для использования в процессе проведения общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта « \_\_\_\_\_ »

следующих моих персональных данных: Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства, электронная почта.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отзыв согласия на обработку персональных данных возможен с письменного заявления

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения общественных  
обсуждений об определении границ  
прилегающих территорий, на которых не  
допускается розничная продажа алкогольной  
продукции и розничная продажа алкогольной



продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Манского района

Заключение о результатах  
общественных обсуждений, проведенных в период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование проекта муниципального правового акта)

Количество участников принявших участие \_\_\_\_\_

Реквизиты протокола \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)

Рекомендации комиссии о целесообразности /нецелесообразности

Подпись  
председателя Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

с. Шалинское

№ 957

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.11.2023 № 810 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 № 810 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение  
к постановлению  
от 18.12.2024 г. № 957

Приложение  
к постановлению  
от 13.11.2023 г. № 810

### ПАСПОРТ

#### Муниципальной программы Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции» Постановление администрации района от 31.07.2023г. №524 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Приложение 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (Приложение 2)
Цели муниципальной программы	1. развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг. 2. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы



Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2024-2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	<p>1. целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году; Показатели результативности: снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году; снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году;</p> <p>2. Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2024 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83 % в 2024 году</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего: 128 436,87 тыс. руб., в том числе по годам: 2024г. – 48 747,38 тыс. руб., 2025г. – 39 809,99 тыс. руб., 2026г. – 39 879,50 тыс. руб.</p> <p>В том числе по источникам финансирования: Краевой бюджет: Всего – 105 396,85 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 40 347,85 тыс. руб., 2025г. – 32 524,50 тыс. руб., 2026г. – 32 524,50 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет: Всего – 16 549,79 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 6 192,24 тыс. руб., 2025г. – 5 144,02 тыс. руб., 2026г. – 5 213,53 тыс. руб.</p> <p>Бюджет сельсоветов: Всего – 6 490,22 руб., в т. ч.: 2024г. – 2 207,28 тыс. руб., 2025г. – 2 141,47 тыс. руб., 2026г. – 2 141,47 тыс. руб.</p>

**I. Общая характеристика текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

**Общие положения**

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики Манского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Согласно опросам общественного мнения, проводимым Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ), на протяжении нескольких последних лет ситуация в жилищно-коммунальном хозяйстве остается главной проблемой, волнующей россиян (в том числе и жителей Манского района).

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства прошло несколько важных этапов, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы оплаты жилья и коммунальных услуг, создания системы адресной социальной поддержки граждан, совершенствования системы управления многоквартирными жилыми домами, финансового оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, развития в жилищно-



коммунальной сфере конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 70-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 40-60%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов;

- отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа, что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства. В рамках данной программы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной программе позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Вместе с тем в жилищно-коммунальном хозяйстве в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу. На федеральном уровне приняты новые законы, регулирующие отношения в сферах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Утверждены или находятся в стадии утверждения десятки подзаконных нормативных актов, которые создают фундамент для новой системы регулирования. Устанавливаются детальные требования к качеству и надежности жилищно-коммунальных услуг. Принят федеральный закон, призванный системно решить задачу капитального ремонта многоквартирных домов. Во многом пересмотрены правила работы управляющих организаций.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными государственной программой.

Эффективное государственное регулирование коммунального хозяйства, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в отраслевое законодательство механизмов следующих мероприятий:

- государственная регистрация объектов централизованных систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение контроля за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых в том числе за счет привлечения частных инвестиций;

- утверждение планов мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями и планов снижения сбросов;

- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;

- формирование долгосрочных тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- обеспечение социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- контроль за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

При этом ограничения, связанные с доступностью оплаты жилья и коммунальных услуг, могут формировать существенные риски реализации государственной программы.



Описание основных целей и задач программы,  
прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства.

Целями муниципальной программы являются:

1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующих объектов коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

2. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов программы:

обеспечение доступности населения к коммунальной инфраструктуре и увеличение за счет этого охвата населения коммунальными услугами;

реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры с целью снижения уровня износа;

увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг;

соответствие запаса мощности теплоисточников присоединенным нагрузкам.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание  
мероприятий подпрограмм

1.«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Мероприятие. Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

III. Перечень целевых индикаторов и показателей  
результативности муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы планируется достигнуть:

1. целевые показатели:

снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году;

Показатели результативности:

снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году;

увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году;

снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году;

2. Доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,5 % в 2024 году;

доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 83% в 2024 году.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
за счет средств районного бюджета, вышестоящих бюджетов  
и внебюджетных источников

Всего: 128 436,87тыс. руб., в том числе по годам:

2024г. – 48 747,38 тыс. руб.,

2025г. – 39 809,99 тыс. руб.,

2026г. – 39 879,50 тыс. руб.

В том числе по источникам финансирования:

Краевой бюджет:

Всего – 105 396,85 тыс. руб., в т. ч.:

2024г. – 40 347,85 тыс. руб.,

2025г. – 32 524,50 тыс. руб.,

2026г. – 32 524,50 тыс. руб.

Районный бюджет:



Всего – 16 549,79 тыс. руб., в т. ч.:  
 2024г. – 6 192,24 тыс. руб.,  
 2025г. – 5 144,02 тыс. руб.,  
 2026г. – 5 213,53 тыс. руб.

Бюджет сельсоветов:

Всего – 6 490,22 руб., в т. ч.:  
 2024г. – 2 207,28 тыс. руб.,  
 2025г. – 2 141,47 тыс. руб.,  
 2026г. – 2 141,47 тыс. руб.

Врио директора  
 МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение № 1 к паспорту

муниципальной программе Манского района  
 «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

**ПАСПОРТ**  
**Подпрограммы муниципальной программы**  
**«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

Наименование подпрограммы	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Цели подпрограммы	развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг
Задачи подпрограммы	обеспечение комфортных условий проживания; обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры; увеличение охвата населения коммунальными услугами; создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	целевые показатели: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры с 59,76 % в 2018 году до 45,70 % в 2024 году; Показатели результативности: снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,0 % в 2018 году до 90 % в 2024 году;



	снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,01 % в 2024 году;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 104 922,71 тыс. руб. в том числе за счет средств: - краевого бюджета 104 856,89 тыс. руб. в том числе по годам: 2024г. – 39 807,89 тыс. руб., 2025г. – 32 524,50 тыс. руб., 2026г. – 32 524,50 тыс. руб. - районный бюджет 0,00 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 0,00 тыс. руб., 2025г. – 0,00 тыс. руб., 2026г. – 0,00 тыс. руб. - бюджет сельсоветов: Всего – 65,82 тыс. руб., в т. ч.: 2024г. – 65,82 тыс. руб., 2025г. – 0,00 тыс. руб., 2026г. – 0,00 тыс. руб.

1. Постановка обще районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Населенные пункты района в должной степени не обеспечены развитой коммунальной инфраструктурой, что сдерживает увеличение объемов и охвата населения коммунальными услугами. Кроме этого, качество предоставления коммунальных услуг по населенным пунктам района в настоящее время не отвечает потребностям населения и требованиям СанПиН, так как имеющаяся коммунальная инфраструктура в состоянии сверхнормативного износа (более 80 процентов), что характеризуется высокой аварийностью, большими потерями энергоносителей и ресурсов. Планово-предупредительный ремонт в течение последних 10 и более лет, уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 – 3 раза выше. Причиной аварийного состояния инженерных сетей и оборудования является недостаточная платежеспособность населения в отдельных поселениях, на основании которой строится тарифная политика, как в районе, так и в Российской Федерации в целом, а также отсутствие должной инвестиционной поддержки государства.

В рамках данной Подпрограммы предусмотрено привлечение инвестиционного финансирования из федерального, краевого и районного бюджетов. Участие в данной Подпрограмме позволит привлечь дополнительные инвестиции и обеспечить развитие новых, реконструкцию и модернизацию действующих сетей коммунальной инфраструктуры, что позволит значительно снизить износ действующих инженерных коммуникаций района без значительного повышения тарифов на коммунальные услуги, повысить объемы и улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, а также повысить охват населения коммунальными услугами.

Технические характеристики объектов коммунальной инфраструктуры  
Манского района

№ п/п	Наименование основных фондов	Ед. изм.	Всего по муниципальному образованию
1	Жилищный фонд района, всего	тыс. кв. м	476,2
	в т.ч. муниципальный	тыс.кв.м.	12,66
	Процент износа	%	65-70
	Теплоснабжение		
	Количество котельных, всего	ед.	8
	в т.ч. мощностью до 3 Гкал/час	-	3



	Суммарная установленная мощность котельных	Гкал/ч	22,69
	в т.ч. до 3 Гкал/час	-	0,69
	Котельные, работающие на угле	ед	7
	на дровах	-	0
	на электроэнергии	-	1
	на жидком топливе	-	0
	Количество установленных котлов	ед.	20
	Протяженность тепловых сетей, всего	км	27,87
	В том числе нуждаются в замене	км	6,972
	Процент износа тепловых сетей	%	65
	Количество человек пользующихся горячим водоснабжением	чел.	1661
	Выработано тепловой энергии, всего	млн. Гкал	0,0431
	в т.ч. котельными до 3-х Гкал/ч	млн. Гкал	0,0056
	Получено тепловой энергии со стороны	млн. Гкал	0,0007
	Отпущено своим потребителям	млн. Гкал	0,0349
	в т.ч. для населения	млн. Гкал	0,0228
	Потери тепловой энергии	млн. Гкал	0,0082
		%	
2	Водоснабжение		
	Число централизованных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. отдельных водопроводных сетей	ед.	28
	в т.ч. поверхностных	ед.	0
	подземных	ед.	28
	Протяженность водопроводных сетей	км	136,4
	в т. ч. требуют замены	км	54,8
	Процент износа водопроводных сетей	%	70,5
	Установленная производственная мощность насосных станций 1-го подъема	млн. куб. м год	5,95
	Подано воды в сеть	млн. куб. м год	0,328
	Отпущено воды всем потребителям	млн. куб.м год	0,286
	в т.ч. населению	млн. куб.м год	0,24
	Утечки составляют	млн.куб.м год	0,044
	% утечек от поданной в сеть воды	%	16,8
	Запас мощности насосных станций 1-го подъема	млн.куб.м год	1,37
3	Водоотведение		
	Число централизованных систем канализаций	ед.	2
	Протяженность канализационных сетей	км	10,7
	в т.ч. требуют замены	км	0,3
	Процент износа канализационных сетей	%	81

Муниципальная целевая подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» разработана с учетом финансирования мероприятий за счет средств из федерального, краевого и районного бюджетов, а также внебюджетного финансирования (инвестиционные проекты).

#### Теплоснабжение

Содержание проблемы:

Общая площадь Манского района – 597,6 тыс. Га. Численность населения – 15 472 человек. Жилищный фонд Манского района составляет 476,2 тыс. кв. м. Площадь жилищного фонда с центральным отоплением – 73,17 тыс. кв. м. Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении - 27,87 км. Срок эксплуатации большей части тепловых сетей превышает 25 лет, процент износа составляет 65 % и более. Количество предприятий, оказывающих коммунальные услуги – 6. Количество котельных – 8. Вырабатывается тепловой энергии – 43 тыс. Гкал в год.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была названа в числе основных задач социально-



экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года и закреплена Федеральным законом "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от N 161 11 февраля 2021 г. "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", приказом Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 N 61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности".

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, будет расти темпами от 12 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Манского района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Расчеты между поставщиком тепловой энергии и потребителями, не имеющими приборов учета, производятся в соответствии нормативами потребления – с населением, и по расчетным договорным нагрузкам с учреждениями бюджетной сферы. Наличие ветхих сетей, при данном методе распределения, приводит к дополнительным финансовым затратам. Износ магистральных тепловых сетей по состоянию на 1 января 2023 года составляет 65%. Замена существующих изношенных сетей должна происходить с учетом применения материалов новой технологии, что помимо увеличения уровня надежности позволит уменьшить потери ресурсов.

Проведение реконструкции и капитального ремонта на тепловых сетях позволит сократить потери тепловой энергии, снизить количество участвовавших аварийных ситуаций и финансовые затраты на их устранение, обеспечить гарантированное и качественное предоставление услуг по теплоснабжению всем потребителям.

#### Водоснабжение

Водозаборные сооружения и водопроводные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах. Общая протяженность уличной водопроводной сети составляет 136,4 км. Износ водопроводных сетей на 1 января 2023 года составляет 70,5 %, а потери питьевой воды в магистральных сетях составляют 18,78 % от поднятой воды на насосных станциях 1-го подъема, в связи с этим в случае не проведения мероприятий по улучшению состояния оборудования на действующих водозаборных сооружениях и инженерных сетях последствия могут привести к отсутствию питьевой воды в поселениях. Возникла острая необходимость замены ветхих трубопроводов главного водовода снабжения районного центра водой хозяйственно-питьевого назначения или строительства системы резервного водоснабжения.

Проведение реконструкции и модернизации действующих наружных сетей водопровода и водоразборных сооружений позволит значительно сократить число аварийных ситуаций и финансовых затрат на их устранение, снизить сверхнормативные потери воды и обеспечить качественное и гарантированное водоснабжение для населения и прочих потребителей.

#### Водоотведение

Протяженность канализационных сетей составляет 10,7 км, из них требуют срочной замены около 0,3 км. Проведение реконструкции и модернизации существующих наружных сетей канализации приведет к значительному снижению затрат на ликвидацию аварийных ситуаций. Так как канализационные сети были введены в эксплуатацию в 70-х годах и рассчитаны на нагрузки того времени с небольшим запасом мощности. Пропускная способность канализационных сетей в настоящее время не достаточна для обеспечения нормальной экологической обстановки в районе. Износ канализационных сетей на 1 января 2015 года составляет около 75%. Необходимо строительство канализационных сетей в с. Шалинское более 2км, замена ветхих сетей в с. Нижняя Есауловка -3,5км., п. Камарчага – 1,5 км.

Очистных сооружений нет ни в одном населенном пункте района, поэтому все жидкие отходы отводятся на рельеф. В 2012-2013 году за счет средств районного бюджета выполнены работы по разработке ПСД на



строительство блочных локальных сооружений биологической очистки канализационных стоков хозяйственно-бытового назначения в с. Шалинское 350 куб. м в сутки соответственно.

### Субсидии

В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в среднем районе составляет 65,7 процентов. Расходы краевого бюджета по Манскому району на указанные цели составляют около 32 524,500 тыс. руб. ежегодно.

Механизм реализации мероприятия подпрограммы:

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Условиями предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги», «Перечнем документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядком их представления», «Порядком рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядком проверки достоверности содержащихся в них сведений», «Порядком и срокам перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг», «Порядком возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги»).

### 2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Основной целью подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» является:

- развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; снижения потерь в тепловых и водопроводных сетях; уменьшения затрат на доставку коммунальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение комфортных условий проживания;
- обеспечение доступности населения к системам коммунальной инфраструктуры;
- увеличение охвата населения коммунальными услугами;
- создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района.

Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий:

Выполнение мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» позволит получить следующие результаты:

снижение интегрального показателя аварийности на 100 км инженерных сетей теплоснабжения – с 4,7 ед. в 2018 году до 4,5 ед. в 2024 году;

увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, с 85,5 % в 2018 году до 90 % в 2024 году;

снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях с 22,14 % в 2018 году до 22,1 % в 2024 году;

обеспечение расширения географии предоставления коммунальной услуги по обеспечению потребителей питьевой водой и тепловой энергией.

### 3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограммные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

утверждение финансирования подпрограммы Манским районным Советом депутатов на очередной год;

определение подрядчика по выполнению работ на конкурсной основе;

заключение муниципального контракта на выполнение работ;

осуществление контроля и приемки выполненных работ;



финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации подпрограммы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе. Проведение конкурса осуществляется МКУ Манского района «Служба Заказчика» и администрацией Манского района.

Реализация, предусмотренных подпрограммой мероприятий, осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком, в лице директора МКУ «Служба Заказчика» и исполнителем, определенным решением конкурсной (аукционной) комиссии (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Исполнитель мероприятий ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МКУ «Служба Заказчика» акты приемки выполненных работ и справки КС-3.

МКУ «Служба Заказчика» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Манского района информацию об исполнении подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района»

МКУ «Служба Заказчика» представляет в финансовое управление Манского района ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, акты приемки выполненных работ и справки КС-3.

Контроль над целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации Манского района.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

№п /п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость, тыс. рублей			
			Всего	2024	2025	2026
1	Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан	бюджеты сельсоветов (софинансирование 1,2%)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	за коммунальные услуги	Краевой бюджет	0,00	33 296,6	32 524,5	32 524,5

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение № 2 к паспорту

муниципальной программе  
Манского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

### ПАСПОРТ

#### Подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Программа)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казённое учреждение Манского района «Служба Заказчика»,
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий



Задачи подпрограммы	повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2024 году; доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2024 году;
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 23 514,16 тыс. рублей, из них по годам: 2024 год – 8 873,67 тыс. рублей; 2025 год – 7 285,49 тыс. рублей; 2026 год – 7 355,00 тыс. рублей - краевой бюджет – 539,97 тыс. рублей, их них по годам: 2024 год – 539,97 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; - районный бюджет – 16 549,79 тыс. рублей, из них по годам: 2024 год – 6 192,24 тыс. рублей; 2025 год – 5 144,02 тыс. рублей; 2026 год – 5 213,53 тыс. рублей - бюджет сельсоветов – 6 424,41 тыс. рублей, из них по годам: 2024 год – 2 141,47 тыс. рублей; 2025 год – 2 141,47 тыс. рублей; 2026 год – 2 141,47 тыс. рублей

#### 1. Постановка обще районной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство, являясь базовой отраслью экономики, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, в настоящее время продолжает оставаться во многом отсталой отраслью, требующей существенной модернизации основных направлений деятельности. Сегодня в данной сфере накопились системные проблемы, тенденции развития которых, при сохранении текущей ситуации, могут усилиться.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства являются высокий уровень износа основных производственных фондов, высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия, высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности, отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Также имеет место быть общая неэффективность: недостаточно высокое качество оказываемых услуг, неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций, неэффективное вложение средств.

Данная подпрограмма направлена на достижение цели и задач Программы и предусматривает обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на уровне Манского района в новых условиях.

В том числе, в рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий органов исполнительной власти по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, и гражданами;



установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также снабженческо-сбытовых надбавок к ценам на уголь, тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

обеспечению соблюдения законодательства о регулировании цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, тарифов и надбавок в коммунальном комплексе;

контролю за исполнением организациями инвестиционных и производственных программ в сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

## 2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

Основная цель реализации подпрограммы – создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы:

- повышение эффективности исполнения государственных функций и государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

Для реализации указанной задачи планируется проведение мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «Служба Заказчика».

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика».

Исполнителем мероприятия по обеспечению реализации программы является МКУ «Служба Заказчика». Учреждение осуществляет свои функции за счет бюджетных ассигнований переданных полномочий сельских советов, а также из бюджета Манского района.

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет Финансовое управление Манского района.

### Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Исполнитель подпрограммы осуществляет:

отбор исполнителей мероприятия подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

координация исполнения, мониторинг реализации мероприятия и оценку результативности;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятия подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятия подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление Манского района.

Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы), годового отчета о ходе реализации подпрограммы ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 01 марта очередного финансового года Учреждение направляет в Финансовое управление Манского района:

отчеты о реализации подпрограммы;

годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

### Оценка социально-экономической эффективности

Подпрограмма соответствует целям и приоритетам социально-экономического развития Манского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах Манского района и основным направлениям бюджетной политики Манского района.

Реализация подпрограммы обеспечит:



повышение эффективности исполнения функций и услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;

эффективное осуществление реализации полномочий органов местного самоуправления по:

обеспечению создания условий развития в районе отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;

обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения района;

обеспечению реализации энергосберегающей государственной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, и гражданами;

увеличению количества многоквартирных домов, в отношении общего имущества которых проведен капитальный ремонт;

развитию инженерной инфраструктуры муниципальных образований Манского района;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде;

развитие инициативы собственников помещений многоквартирных домов;

повышение правовой грамотности граждан по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг;

создание условий для перехода на 100% оплату населением капитального ремонта многоквартирных домов;

доступность информации о деятельности ЖКХ;

установление обоснованных тарифов на коммунальные ресурсы;

Все жители Манского района смогут воспользоваться результатами реализации планируемых мероприятий в случае исполнения подпрограммы.

Врио директора  
МКУ «Служба Заказчика»

Д.А. Белянин

Приложение

к муниципальной программы Манского района  
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

### СВЕДЕНИЯ

**о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной  
программы, подпрограмм муниципальной программы,  
отдельных мероприятий и их значениях**

	Цели, задачи, показатели	Единица измерени я	Вес показател я	Источник информаци и	Отчетный финансовы й год	Очередной финансовы й год	Первый год плановог о периода	Второй год плановог о периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цели: 1. Развитие сетей коммунальной инфраструктуры за счет строительства новых, приведения действующей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами; ликвидация и реконструкция ветхих инженерных сетей, повышение их надежности; 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
Задача 1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Манского района								
Подпрограмма 1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»								



1.1.1.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	Ед.	X	отраслевой мониторинг	4,7	4,6	4,5	4,5
	теплоснабжение				4,7	4,6	4,5	4,5
1.1.2.	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%			21,0	21,0	21,0	21,0
1.1.3.	Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	%			85,5	85,55	85,6	85,6
Задача 2. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
3.3.1.	доведение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной подпрограмме до 95,4 % в 2024 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 95	95,2	95,4	95,4
3.3.2.	доведение доли устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании коммунальной инфраструктуры 82 % в 2024 году	%	X	Отраслевой мониторинг	не менее 80,5	не менее 81	не менее 82	не менее 82

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
Д.А. Белянин

Приложение № 1  
к муниципальной программе Манского района  
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий  
муниципальной программы

N	Наименование	Ответственный	Срок	Ожидаемый	Последствия	Связь с
---	--------------	---------------	------	-----------	-------------	---------



п/п	е мероприятия	й исполнитель мероприятия	начала реализации	окончания реализации	результат (краткое описание)	не реализации мероприятия	показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»							
Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»							
	Мероприятие Субвенция бюджету Манского района на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2024	безубыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	убыточная деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства Манского района	
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»							

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
Д.А. Белянин

Приложение № 2  
к муниципальной программе Манского района  
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-	<b>всего расходные обязательства</b>	X	X	X	X	<b>48 747,38</b>	<b>39 809,99</b>	<b>39 879,50</b>	<b>128 436,87</b>



	коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»					<b>48 747,38</b>	39 809,99	39 879,50	<b>128 436,87</b>
Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	всего расходные обязательства	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>39 873,71</b>	<b>32 524,50</b>	<b>32 524,50</b>	<b>104 922,71</b>
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0502	0810075700	X	33 296,60	32 524,50	32 524,50	98 345,60
		МКУ	019	0502	0810075700	811	33 296,60	32524,50	32524,50	98 345,60
			019	0505	0810ПИС5710	X	6 577,11	0,00	0,00	6 577,11
			019	0505	0810ПИС5710	243	6 577,11	0,00	0,00	6 577,11
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>8 873,67</b>	<b>7 285,49</b>	<b>7 355,00</b>	<b>23 514,16</b>
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	<b>019</b>	<b>0505</b>	<b>0840000650</b>	<b>X</b>	<b>2 141,47</b>	<b>2 141,47</b>	<b>2 141,47</b>	<b>6 424,41</b>
		МКУ	019	0505	0840000650	111	1 608,73	1 608,73	1 608,73	4 826,19
			019	0505	0840000650	119	485,84	485,84	485,84	1 457,52
			019	0505	0840000650	244	46,90	46,90	46,90	140,70
			<b>019</b>	<b>0505</b>	<b>0840000670</b>	<b>X</b>	<b>6 192,24</b>	<b>5 144,02</b>	<b>5 213,53</b>	<b>16 549,79</b>
			019	0505	0840000670	111	3 769,35	3 769,35	3 769,35	11 308,05
			019	0505	0840000670	119	824,97	1 138,34	1 138,34	3 101,65
			019	0505	0840000670	244	1 346,98	140,33	209,84	1 697,15
			019	0505	0840000670	247	111,00	96,00	96,00	303,00
			019	0505	0840000670	321	91,97	0,00	0,00	91,97



			019	0505	0840000 670	85 2	47,97	0,00	0,00	47,97
			<b>019</b>	<b>0505</b>	<b>0840С27 240</b>	<b>X</b>	<b>371,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371,23</b>
			019	0505	0840С27 240	11 1	285,12	0,00	0,00	285,12
			019	0505	0840С27 240	11 9	86,11	0,00	0,00	86,11
			<b>019</b>	<b>0505</b>	<b>084СП2 7240</b>	<b>X</b>	<b>168,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168,74</b>
			019	0505	084СП27 240	11 1	129,60	0,00	0,00	129,60
			019	0505	084СП27 240	11 9	39,14	0,00	0,00	39,14

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
Д.А. Белянин

Приложение № 3  
к муниципальной программе Манского района  
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (руб.), годы			
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период
			2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	Всего:	48 747 383,13	39 809 992,59	39 879 498,41	128 436 874,13
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	40 347 859,68	32 524 500,00	32 524 500,00	105 396 859,68
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	6 192 235,86	5 144 024,46	5 213 530,28	16 549 790,60
		бюджеты сельсоветов	2 207 287,59	2 141 468,13	2 141 468,13	6 490 223,85
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00



Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего:	39 873 713,70	32 524 500,00	32 524 500,00	104 922 713,70
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	39 807 894,24	32 524 500,00	32 524 500,00	104 856 894,24
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты сельсоветов	65 819,46	0,00	0,00	65 819,46
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	8 873 669,43	7 285 492,59	7 354 998,41	23 514 160,43
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	539 965,44	0,00	0,00	539 965,44
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	6 192 235,86	5 144 024,46	5 213 530,28	16 549 790,60
		бюджеты сельсоветов	2 141 468,13	2 141 468,13	2 141 468,13	6 424 404,39
юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00		

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
Белянин

Д.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2024

с. Шалинское

№936

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.11.2023 № 812 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 № 812 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению №1.



2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Главы района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1  
к постановлению  
от «13»12.2024г. № 936

Приложение к постановлению  
администрации Манского района  
от 13 ноября 2023 № 812

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие транспортной системы»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальная программа Манского района  
«Развитие транспортной системы»  
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции»; Постановление администрации района №524 от 31.07.2023 года "Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Манского района», ОГИБДД МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»; Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»; Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения».
Цели муниципальной программы	Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры; повышение доступности транспортных услуг для населения; повышение комплексной безопасности дорожного движения; эффективное управление финансовыми ресурсами в рамках установленных функций и полномочий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.



Задачи муниципальной программы	Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог; обеспечения потребности населения в перевозках; обеспечение дорожной безопасности; предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2024-2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	<p>Целевые показатели:</p> <p>протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям и их удельный вес в общей протяженности сети;</p> <p>транспортная подвижность населения;</p> <p>Показатели результативности:</p> <p>протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию;</p> <p>количество мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения с неудовлетворительным и транспортно-эксплуатационными характеристиками и их доля в общем количестве мостов;</p> <p>доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети;</p> <p>количество поездок;</p> <p>оценка механизма планирования расходов бюджета;</p> <p>сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;</p> <p>количество ДТП, с участием несовершеннолетних;</p> <p>число детей погибших в ДТП;</p> <p>доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за счет районного бюджета составляет 160 617,38 тыс. рублей, из них: в 2024 году – 112 908,38 тыс. рублей; в 2025 году – 26 347,7 тыс. рублей; в 2026 году – 21 361,3 тыс. рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Манского района, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Манского района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Пассажиروоборот в 2023 году составил 100,093 тыс. чел.

Развитие человеческого потенциала, улучшение условий жизни требует нового уровня обеспечения транспортного обслуживания населения.

Одной из основных проблем автотранспортного комплекса является убыточность перевозок пассажиров по ряду объективных причин:

- снижение численности населения в сельской местности;
- активная автомобилизация населения;
- возросшие услуги легкового такси.

Кроме того, регулярно возрастают цены на топливо, автошины, запасные части, электрическую и тепловую энергии.



Следствием трудного финансового положения транспортного комплекса района являются большой износ транспортных средств.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть местных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Неудовлетворительные потребительские свойства дорог сдерживают социально-экономическое развитие села, являются причиной неуправляемой и неэффективной миграции сельского населения в инфраструктурно - обеспеченные территории.

Низкий уровень безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации, становится ключевой проблемой в решении вопросов обеспечения общественной защищённости населения и вызывает справедливую обеспокоенность граждан.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач, как Манского района, так и Красноярского края в целом. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб обществу в целом и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

Цель подпрограммы - обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение транспортной доступности;
- перевозка пассажиров;
- выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- контроль за перевозкой тяжеловесных грузов;
- снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;
- строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, повышение качества выполняемых дорожных работ;
- снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Конечными результатами реализации программы являются:

- обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач;
- повышение уровня безопасности транспортной системы и снижение вредного воздействия на окружающую среду;
- развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения края в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;
- повышение транспортной доступности территорий района с другими территориям края;
- грузооборот, пассажирооборот, объем перевезенных грузов, количество перевезенных пассажиров;
- увеличение пассажирооборота и количества перевезенных пассажиров;
- замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации;
- нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах;
- установка пешеходного ограждения;
- установка и замена светофорных объектов.

Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, правовое воспитание участников дорожного движения, культуры их поведения;

Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования



системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения. Ежегодно на улично-дорожной сети муниципального образования совершается ДТП, в которых люди погибают или получают ранения различной степени тяжести.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.

подпрограмма включает в себя мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения на дорогах:

Основные направления подпрограммы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в образовательных учреждениях определены в соответствии с приоритетами государственной политики.

## 2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (приложение № 1 к программе).

Мероприятия: выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;

Выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

Ремонт, подъездов к садоводческим обществам за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» (приложение № 2 к программе);

Мероприятие: Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района.

«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» (Приложение №3 к программе);

Мероприятие: Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения;

- Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма;

- Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях;

- Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;

- Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

- Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД;

- Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах.

## 3. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Результатами реализации программы являются:

увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по которым выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень);

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети.

Целевыми индикаторами программы является:

- транспортная подвижность населения;

- доля субсидируемых поездок от общего числа поездок;

- доля льготных поездок в общем объеме перевозок.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» является:

Увеличение грузооборота и объема перевезенных грузов в планируемом периоде связано с увеличением отгрузки основных видов грузов (строительных материалов, угля, лесных грузов).



Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения» является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- количество ДТП, с участием несовершеннолетних;
- число детей погибших в ДТП;
- доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Манского района.

Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета составляет 160 617,38 тыс. рублей, из них:

в 2024 году – 112 908,38 тыс. рублей;

в 2025 году – 26 347,7 тыс. рублей;

в 2026 году – 21 361,3 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директор МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

Приложение № 1 к муниципальной программе Манского района «Развитие транспортной системы»

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы муниципальной программы**

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Нет
Цель подпрограммы	обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог; снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения
Задачи подпрограммы	выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; выполнение работ по разработке ПСД по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном предаварийном состоянии; строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Целевые индикаторы, показатели	уменьшение доли дорожно-транспортных происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения к общему количеству дорожно-транспортных происшествий с 10-11% до 8–9%;



результативности программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования за счет бюджета Манского района на 2024 – 2026 годы – 85 379,53 тыс. рублей, из них: 2024 год – 82 670,53 тыс. рублей; 2025 год – 1 347,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 361,3 тыс. рублей.

### 1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по состоянию на 01 января 2024 года составила: 122,22 километров.

В условиях социально-экономического развития сфера применения автомобильного транспорта интенсивно расширяется. Автотранспорт занимает доминирующее положение в перевозках.

Дальнейший рост объемов перевозок на автомобильном транспорте района будет связан с увеличением объемов производства, развитием предпринимательской деятельности, расширением сферы услуг, повышением уровня жизни населения, освоением новых территорий, месторождений полезных ископаемых, лесных и водных ресурсов и т.д. Численность парка автомобильного транспорта возрастет на 1,5-2 % в год. При этом следует отметить, что меняется и структура парка транспортных средств, так, увеличивается удельный вес крупнотоннажных грузовых автомобилей, что обуславливает необходимость повышения капитальности дорог и мостов.

Тенденции развития ситуации и возможные последствия.

Одной из главных проблем, сдерживающих развитие экономики края, является неполное удовлетворение общественной потребности в перемещении жителей по его территории и экономической потребности хозяйствующих субъектов в инфраструктурном обеспечении процессов создания новых и развития существующих производств.

Отставание темпов развития автодорожной транспортной инфраструктуры от фактической и перспективной динамики развития экономических процессов в районе может быть охарактеризовано следующими обстоятельствами.

Низкий уровень безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации, становится ключевой проблемой в решении вопросов обеспечения общественной защищённости населения и вызывает справедливую обеспокоенность граждан.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Существующая конфигурация сети дорог общего пользования получила историческое развитие в виде радиально-стержневой схемы, обеспечивающей связь всех населенных пунктов края по административно-иерархической цепи «краевой центр – районный центр – центральная усадьба». Недостаточное развитие (зачастую отсутствие) межрайонных связей является причиной неэффективного экономического взаимодействия смежных муниципальных образований, использования неэффективных транспортных схем, значительных автодорожных перепробегов, необоснованно высокой концентрации транспортных потоков на главных транспортных направлениях.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутри краевых и местных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы в размере не менее 10%.

### 2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

2.2.1. Цель подпрограммы - обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог.

2.2.2. Задачи подпрограммы:

выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;



- контроль за перевозкой тяжеловесных грузов;  
 снижение влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения;  
 строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, повышение качества выполняемых дорожных работ;
- 2.2.3. Сроки выполнения подпрограммы: 2024-2026 годы.
- 2.2.4. Выбор подпрограммных мероприятий обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы, сформированной в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области дорожного хозяйства Манского района.
- 2.2.5. Достижимость и изменяемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.
- 2.2.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 5 к подпрограмме.

### 4. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства краевого бюджета (дорожного фонда Красноярского края) и средства бюджета района (дорожный фонд Манского района).

Общий объем финансирования подпрограммы составит 85 379,53 тыс. рублей.

При планировании проведения ремонтных мероприятий на автомобильных дорогах общего пользования рассматриваются объекты, требующие незамедлительного ремонта по результатам диагностики и обследования автомобильных дорог, в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

При определении объемов финансирования строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них использован способ аналоговой оценки потребных финансовых ресурсов на основе ранее разработанных и реализованных проектов, а также имеющиеся проекты, инвестиционные и технико-экономические обоснования.

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств бюджета Манского района.

Объем финансирования на 2024 – 2026 годы – 85 379,53 тыс. рублей, из них: за счет средств дорожного фонда Манского района:

2024 год – 82 670,53 тыс. рублей;

2025 год – 1 347,7 тыс. рублей;

2026 год – 1 361,3 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

Приложение № 2 к муниципальной  
 программе Манского района  
 «Развитие транспортной системы»

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»

Наименование подпрограммы	«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие транспортной системы
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»



Соисполнители мероприятий подпрограммы	Нет
Цель программы	Комплексное развитие транспорта Манского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Манского района в транспортных услугах.
Задачи подпрограммы	Развитие рынка транспортных услуг Манского района и повышение эффективности его функционирования; обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района для отдельных категорий граждан.
Целевые индикаторы, показатели результативности программы	транспортная подвижность; объем субсидий на 1 км; доля субсидируемых поездок от общего числа поездок; доля льготных поездок в общем объеме перевозок.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 75 237,85 тыс. рублей, из них: в 2024 году – 30 237,85 тыс. рублей; в 2025 году – 25 000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 20 000,0 тыс. рублей.

## 2. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Транспортный комплекс в совокупности с географическим положением Манского района является конкурентным преимуществом по сравнению с другими субъектами Российской Федерации, которое должно быть сохранено, развито и максимально эффективно использовано.

Государственное предприятие Красноярского края «Краевое автотранспортное предприятие» осуществляет перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным маршрутам.

Расчеты повышения расчетного тарифа подготовлены на основании Методики формирования тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п.

Основные статьи расходов – заработная плата принята из расчета тарифной ставки рабочих первого разряда в размере 5408 рублей согласно «Федеральному отраслевому соглашению по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2008 - 2010 годы».

Инвестиционная составляющая и затраты на ремонтный фонд определены исходя из рыночных цен нового подвижного состава.

За последние годы на транспорте наблюдается изменение значений основных показателей объема перевезенных грузов и количества перевезенных пассажиров.

К положительным тенденциям развития грузового транспорта в районе можно отнести следующее:

- увеличение объема ввода жилых домов, произведенной и отгруженной продукции сельского хозяйства, пищевой продукции, продукции лесного комплекса.

Основной причиной послужило бурное развитие автомобилизации, что привело к резкому росту личного автотранспорта и, соответственно, снижению объема перевозок общественным транспортом. Однако, данный фактор нельзя назвать негативным для отрасли в целом в связи с тем, что он привел к увеличению транспортной подвижности населения.

К негативным тенденциям в последние годы можно отнести следующее:

- отмена рейсов из-за погодных условий;
- повышение стоимости проезда на общественном транспорте.



Учитывая, что основной объем пассажиропотока приходится на автомобильный транспорт отдельно следует выделить проблему физического и морального износа подвижного состава общественного транспорта.

В настоящее время в России сложились объективные предпосылки для ускоренного развития автомобильного транспорта. Возросло его влияние на развитие социально-экономической сферы страны.

Факторы, позволяющие делать прогнозы роста развития автомобильного транспорта:

1. Большинство населенных пунктов страны не имеют альтернативного вида сообщения.
2. Объективные преимущества автомобильного транспорта – скорость, гибкость, мобильность, надежность, перевозка по принципу «от двери к двери».

Важнейшая роль в обеспечении социально-политической и экономической стабильности общества принадлежит автобусному транспорту, с помощью которого осуществляется более 52% всех пассажирских перевозок страны и 90% перевозок в Манском районе. Междугородные автомобильные перевозки пассажиров эффективно конкурируют с пригородными и дальними железнодорожными перевозками. В настоящее время автобусный транспорт является единственным видом пассажирского транспорта для большинства жителей сельских территорий.

Основными проблемами автомобильного транспорта в Манском районе являются:

1. Низкий технический уровень автобусов и высокая степень их изношенности, что влечет за собой высокие издержки отрасли.
2. Загрязнение окружающей среды.

Доля автотранспорта в шумовом воздействии на окружающую среду составляет 85-90%, доля выбросов в атмосферу загрязняющих веществ – 43%, парниковых газов – 10%.

3. Низкий уровень безопасности дорожного движения.

Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р, планируется поэтапное введение ограничений по возрасту коммерческой эксплуатации автомобильного транспорта с использованием различных механизмов правового и административного регулирования. Это позволит снизить средний возраст парка маршрутных автобусов с 9 лет в 2007 году до 8 лет в 2015 году и до 5 - 6 лет к 2030 году.

Стратегией развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.04.2010 № 319, предусмотрен комплекс мер по формированию рыночных условий развития производства на территории Российской Федерации, в котором основная роль государства заключается во влиянии на ключевые параметры российского автомобильного рынка:

- стимулирование спроса для восстановления и органического роста внутреннего рынка;
- умеренные тарифные и нетарифные меры по ограничению импорта;
- повышение инвестиционной привлекательности;
- обеспечение коммерческой эффективности привлеченных инвестиций;
- гармонизация технического и таможенного законодательства в рамках Таможенного союза;
- развитие законодательства и нормативной правовой базы в области автомобилестроения;
- поддержка экспорта продукции российского автомобилестроения;
- совершенствование системы сбора и утилизации вышедших из эксплуатации автотранспортных средств.

Реализацию данного комплекса планируется осуществить за счет стимулирования обновления парка автотранспортных средств и увеличения спроса на новую автомобильную технику, включая обеспечение регламентации пассажирских перевозок и перевозок опасных грузов, в соответствии с современными требованиями, а также с применением законодательного запрета на эксплуатацию автобусов, используемых свыше 15 лет, в коммерческих целях для лицензируемых перевозок грузов.

Прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, установлено, что обновление парка городского пассажирского транспорта будет способствовать росту качества транспортного обслуживания пассажиров и ограничению автомобилизации.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

### 3. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- эффективное целевое использование средств федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов и средств внебюджетных источников в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;



- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;
- оценка потребностей в финансовых средствах;
- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов;
- охват всех видов транспорта.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

МКУ «Служба Заказчика» как исполнитель подпрограммы, осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;
- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других федеральных и региональных государственных программ;
- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;
- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Красноярского края.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативных правовых актах:

Закон Красноярского края от 17 ноября 2015 года N 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта»;

- постановление Правительства Красноярского края от 02.07.2013 № 332-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.04.2010 № 223-п «О льготном проезде отдельных категорий граждан в общественном транспорте»;

- порядки использования и возврата субсидий, соглашения между исполнителем (соисполнителем) подпрограммы и заказчиком по расходованию средств краевого бюджета, порядки предоставления и расходования средств краевого бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций транспорта, утверждаются постановлениями Правительства Красноярского края. Кроме того, Правительством Красноярского края ежегодно утверждаются нормативы субсидирования и размеры субсидий на компенсацию расходов транспортных организаций.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Манского района.

#### 5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №5.

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств бюджета Манского района.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 75 237,85 тыс. рублей, из них:

- в 2024 году – 30 237,85 тыс. рублей;
- в 2025 году – 25 000,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 20 000,0 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

Приложение № 3 к муниципальной  
программе Манского района  
«Развитие транспортной системы»

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы муниципальной программы



Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы»
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение Манского района «Служба Заказчика»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Манского района», ОГИБДД МО МВД России «Уярский» (по согласованию)
Цель подпрограммы	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
Задачи подпрограммы	Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 15,7 тыс. населения); Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств) Количество ДТП, с участием несовершеннолетних; Число детей погибших в ДТП.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет бюджета Манского района на 2024 – 2026 годы – 0,0 тыс. рублей, из них: 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Постановка общерайонной проблемы подпрограммы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В условиях быстрого роста численности автопарка и интенсивности движения на дорогах Манского района возникает также рост аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.



Реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения путем предупреждения ДТП, снижения тяжести их последствий (снижение уровня смертности и травматизма от ДТП населения) и обеспечения роста безопасности и благополучия граждан Манского района.

Другой, не менее важной проблемой остается неудовлетворительное состояние имеющихся пешеходных переходов. По результатам проведенных проверок установлено, что каждый пешеходный переход на улично-дорожной сети Манского района не соответствует установленным требованиям по эксплуатационному состоянию и оборудованию техническими средствами организации дорожного движения.

В числе наиболее распространенных причин таких ДТП следующие: отсутствие ограждений на опасных участках автодорог, отсутствие или неправильное применение дорожно-знаковой информации, отсутствие или недостаточность наружного освещения.

Кроме того, среди факторов, влияющих на безопасность дорожного движения, особое значение имеет скорость движения транспортных средств. Согласно статистическим данным, самые тяжелые ДТП происходят в основном из-за нарушения скоростного режима или в ситуациях, когда превышение скорости оказалось дополнительным отягчающим фактором.

Задачи по обеспечению безопасности участия детей в дорожном движении, а также по развитию системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов являются приоритетными задачами для Манского района.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

необходимость привлечения к решению проблемы органов местного самоуправления и организаций и их заинтересованность в достижении конечного результата;

получение субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Манского района Красноярского края на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы».

Механизм реализации Программы формирование законопослушного поведения участников дорожного движения базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей и соисполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, правовое воспитание участников дорожного движения, культуры их поведения;

совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Ежегодно на улично-дорожной сети муниципального образования совершается ДТП, в которых люди погибают или получают ранения различной степени тяжести.

Самыми распространенными причинами ДТП на дорогах являются: несоблюдение дистанции, несоблюдение очередности проезда, превышение установленной скорости движения, несоблюдение скорости конкретным условиям, нарушение правил обгона и выезд на встречную полосу движения.

подпрограмма включает в себя мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения на дорогах.

## 2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы

2.1. Цель подпрограммы – является повышение комплексной безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению дорожной безопасности.

2.2.2. Задачи подпрограммы:

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения, создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере



дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;

- совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Решение задачи осуществляется путем реализации за счет средств краевого бюджета посредством участия Манского района в реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы».

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения:

- замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации;
- нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах;
- установка пешеходного ограждения;
- устройство искусственных неровностей;
- установка искусственного освещения на пешеходных переходах;
- установка и замена светофорных объектов.

2.2.3. Сроки выполнения подпрограммы: 2024-2025 годы.

2.2.4. Выбор подпрограммных мероприятий обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы, сформированной в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области дорожного хозяйства Манского района.

2.2.5. Достижимость и изменяемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

2.2.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 5.

Мероприятия подпрограммы повышение безопасности дорожного движения предусматривают их реализацию за счет средств бюджета сельсоветов.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией Манского района и администрациями сельсоветов (далее - соглашение)

Для заключения соглашения администрациям сельсоветов необходимо предоставить выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую доленое участие муниципального образования в финансировании расходов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета сельсоветов, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, в размере не менее следующих объемов субсидий из краевого бюджета:

Размер субсидий каждому сельсовету определяется на комиссии по безопасности дорожного движения.

Для предоставления средств субсидий администрации сельсовета по завершении мероприятий, (но не позднее 1 декабря текущего финансового года), предоставляют в администрацию Манского района отчет об использовании средств субсидий по форме, предусмотренной соглашением.

Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидий, а также достоверность представленных сведений возлагается на администрацию сельсовета.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется министерством транспорта, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Средства экономии, сложившейся по результатам проведения процедур размещения заказов, используются на те же цели после проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Субсидии направляются на выполнение работ по обустройству автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения.

В случае выявления администрацией района факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий министерство транспорта вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

Приостановление перечисления субсидий осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Красноярского края.

Показателем результативности использования средств субсидий, предоставленных на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, является достижение значения недостающих



элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения, не менее значения, заявленного на момент заключения соглашения.

В случае если администрацией сельсовета по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидий, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

Реализация подпрограммы формирование законопослушного поведения участников дорожного движения будет осуществляться посредством реализации следующих основных мероприятий проводимых управлением образования, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»:

- Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения;
- Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма;
- Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях;
- Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;
- Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД;
- Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы безопасности дорожного движения являются средства краевого бюджета и средства сельсоветов.

По программе формирование законопослушного поведения участников дорожного движения мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования.

Объем финансирования на 2024 – 2026 годы – 0,0 тыс. рублей, из них: за счет средств Манского района:

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

муниципальной

района

системы»

Приложение № 4 к

программе Манского

«Развитие транспортной

#### СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значения

№ п/п	Цель, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»								
1	Цель: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района							
1.1	Задача 1. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района							
1.2	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»							
1.3	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию	км	X	Администрация Манского района	122,22	122,22	122,22	122,22
	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети	%	X	Администрация Манского района	44,4	44,4	44,4	44,4
	Цель: снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	%	X	Администрация Манского района	1,8	0,9	0,9	0,8
	Задача 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.							
2	Цель: Повышение доступности транспортных услуг для населения							
2.1	Задача 1. Обеспечение потребности населения в перевозках							
2.2	Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»							
2.3.	Количество поездок	Поездок/чел.	12,0	Красноярскстат	10,0	10,0	10,0	10,0
3	Цель: Цель: сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма							
3.1.	Задача 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения							
	Задача 2 : Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения							
3.2.	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»							
3.3.	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 15,7 тыс. населения)	Человек на 15,7 тыс. населения	X	МО МВД России «Уярский»	10	10	10	10
	Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	Человек на 10 тысяч транспортных средств	X	МО МВД России «Уярский»	0,001	0,001	0,001	0,001
	Количество ДТП, с участием несовершеннолетних	Чел.	X	МО МВД России «Уярский»	0	0	0	0
	Число детей, погибших в ДТП	Чел.	X	МО МВД России «Уярский»	0	0	0	0

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

Приложение №5 к муниципальной



программе «Развитие транспортной системы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	программа «Развитие транспортной системы»						
2	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»						
3	Мероприятие 1.1 Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Содержание 122,22 км дорог	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
4	Мероприятие 1.2 Выполнение работ по плановому нормативному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Содержание 122,22 км дорог	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
5	Мероприятие 1.3. Ремонт, подъездов к садоводческим обществам за счет средств дорожного фонда Красноярского края	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Ввод объектов после ремонта, а/д: 1,0 км	Ухудшение состояния автомобильных дорог	
	Мероприятие 1.4 Выполнение работ по разработке ПСД по восстановлению мостов и путепроводов на автомобильных дорогах местного значения, находящихся в аварийном и предаварийном состоянии	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Получение ПСД по восстановлению мостов.	Ухудшение состояния искусственных сооружений	
6	Подпрограмма 2 «Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»						
7	Мероприятие 1.1 Обеспечение равной	МКУ «Служба Заказчика»	01.01.2024	31.12.2026	Количество перевезенных	Не исполнение п.6 ст.15 – 131 ФЗ	



	доступности услуг общественного транспорта на территории Манского района				пассажиры в год 10 000 человек		
8	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения» и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»						
9	Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	МКУ «Служба Заказчика	01.01.2024	31.12.2026	замена и установка недостающей дорожно-знаковой информации, нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах, установка пешеходного ограждения, установка и замена светофорных объектов	Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях	
10	Подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения	Управление образования образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних	
11	Обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма	Управление образования, образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних.	
12	Организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	
13	Организация и проведение в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	



	образования детей акции "Неделя безопасности"						
14	Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение числа ДТП с участием несовершеннолетних	
15	Проведение лекций, семинаров и практических занятий с органами ГИБДД	Управление образования, образовательные учреждения, ОГИБДД МО МВД России «Уярский»	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних	
16	Размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на интернет ресурсах МО	Управление образования, образовательные учреждения	01.01.2024	31.12.2026		Увеличение погибших в дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних	

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»

Д. А. Белянин

Приложение № 6  
к муниципальной программе Манского района  
"Развитие транспортной системы"

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета  
мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

по

Статус (муниципальна	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс.руб.), годы
-------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------



я программа, под программа)	Наименование программы, подпрограммы		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	В Р	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы"	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	112 908,38	26 347,70	21 361,30	160 617,38
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	112 908,38	26 347,70	21 361,30	160 617,38
Подпрограмма 1	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	82 670,53	1 347,7	1 361,3	85 379,53
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	x	x	x	82 670,53	1 347,7	1 361,3	85 379,53
			019	0409	0910060430	244	1568,21	1 347,7	1 361,3	4 277,21
			019	0409	0910060431	244	4 800,13	0,00	0,00	4 800,13
			019	0409	09101S5760	244	10,0	0,00	0,00	10,0
			019	0409	0910П60450	244	187,2	0,00	0,00	187,2
			019	0409	0910ПС3950	243	37 622,39	0,00	0,00	37 622,39
			019	0409	0910ПС3950	244	21 624,46	0,00	0,00	21 624,46
			019	0409	0910ПС5090	244	16 858,14	0,00	0,00	16 858,14
Подпрограмма 2	"Организация пассажирских перевозок на территории Манского района"	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	30 237,85	25 000,00	20 000,00	75 237,85
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0408	0920060500	811	30 237,85	25 000,00	20 000,00	75 237,85
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:								
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0409	0910060440		0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:					0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «Служба Заказчика»					0,00	0,00	0,00	0,00



Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
А. Белянин

Д.

Приложение №7 к паспорту  
муниципальной программы Манского района «Развитие транспортной системы»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»	Всего	112 908 378,01	26 347 700,00	21 361 300,00	160 617 378,01
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	76 010 074,89	0,00	0,00	76 010 074,89
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	36 616 192,51	26 347 700,00	21 361 300,00	84 325 192,51
		бюджеты сельсоветов	282 110,61	0,0	0,0	282 110,61
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Содержание и ремонт межпоселенческих дорог, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего	82 670 527,01	1 347 700,00	1 361 300,00	85 379 527,01
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	76 010 074,89	0,00	0,00	76 010 074,89
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	6 378 341,51	1 347 700,00	1 361 300,00	9 087 341,51
		бюджеты сельсоветов	282 110,61	0,0	0,0	282 110,61



		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Организация пассажирских перевозок на территории Манского района»	Всего	30 237 851,0 0	25 000 000,0 0	20 000 000,0 0	75 237 851,0 0
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет (**)	30 237 851,0 0	25 000 000,0 0	20 000 000,0 0	75 237 851,0 0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Районный бюджет (**)	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Врио директора МКУ «Служба Заказчика»  
Белянин

Д. А.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

