

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель КУМИ
Манского района
Коротыч Н.Н.

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности
№ 20

с.Шалинское

2024 год



Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
сообщает о проведении
«23» января 2025 года в 09 часов 00 минут
аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

1.	<p>Организатор аукциона - полное и сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион</p>	<p>Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: kumi_mansky@mail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: https://mansky.gosuslugi.ru Тел. (8 39149) 21649, 21652.</p> <p>Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p> <p><u>Оператор электронной площадки</u> – АО «Единая электронная торговая площадка»</p> <p><u>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:</u> http://178fz.roseltorg.ru Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Манского района - https://mansky.gosuslugi.ru</p>
2.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Лот № 1 – нежилое помещение № 12/1 с кадастровым номером 24:24:3001012:569, общей площадью 16,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17</p> <p>Лот № 2 – нежилое помещение № 12/2 с кадастровым номером 24:24:3001012:572, общей площадью 10,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17</p> <p>Лот № 3 – нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17</p> <p>Здание, в котором располагаются помещения является многоквартирным жилым домом, состоящим из 2 этажей. Помещения располагаются на 1 этаже Год застройки – 1978 г. Состояние: удовлетворительное, требуется проведение текущего ремонта. Обременения отсутствуют. Цветные фотографии прилагаются.</p>



3.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству в Российской Федерации
4.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом	<p>Лот №1 - 71 044,80 (семьдесят одна тысяча сорок четыре рубля 80 копеек)</p> <p>Лот № 2- 47 250,00 (сорок семь тысяч двести пятьдесят рублей)</p> <p>Лот № 3 - 60 648,00 (шестьдесят тысяч шестьсот сорок восемь рублей) с учетом НДС</p> <p>В сумму арендной платы не входят коммунальные, эксплуатационные и административно -хозяйственные расходы.</p>
5.	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявки на участие в аукционе принимаются с 14.12.2024 по 19.01.2025 на торговой площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») https://www.roseltorg.ru в секции «Имущественные торги» www.178fz.roseltorg.ru. Электронная площадка функционирует круглосуточно. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)</p> <p>Для подачи заявок и участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p>Порядок регистрации претендентов на участие в торгах на Электронной площадке:</p> <p>Для получения возможности участия в аукционе на площадке www.roseltorg.ru, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех. поддержки: Служба технической поддержки – Центр поддержки пользователей работает 24 часа 7 дней в неделю. Тел.: 8 800 200-18-77 и +7 495 276-16-26 –</p>



		<p>многоканальный круглосуточный телефон. Электронная почта: info@roseltorg.ru. Время, указываемое в извещении о проведении аукциона и аукционной документации – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.</p>
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет:</p> <p>Лот №1 - 14 208,96 рублей (четырнадцать тысяч двести восемь рублей, 96 копеек).</p> <p>Лот №2 - 9 450,00 рублей (девять тысяч четыреста пятьдесят рублей).</p> <p>Лот №3 – 12 129,60 рублей (двенадцать тысяч сто двадцать девять рублей 60 копеек).</p> <p>Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 19.01.2025 г. 17 часов 00 минут.</p> <p>Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (заявителя), открытый на электронной площадке http://178fz.roseltorg.ru Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности: Лот №_____.</p> <p>Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка: Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка» Расчетный счет: 40702810510050001273 Корреспондентский счет: 30101810145250000411</p>



		БИК: 044525411 ИНН: 7707704692 КПП: 772501001
8.	Участники аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам
9.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	21.01.2025 г. в 12 часов 00 минут
10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Лот № 1- 3 552,24 (три тысячи пятьсот пятьдесят два рубля 24 копейки)
		Лот № 2 – 2 362,50 (две тысячи триста шестьдесят два рубля 50 копеек)
		Лот № 3 - 3 032,40 (три тысячи тридцать два рубля 40 копеек).
11.	Дата и время начала проведения аукциона	23.01.2025 г. в 09 часов 00 минут
12.	Сроки и порядок оплаты по договору	<p>Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды.</p> <p>В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.</p> <p>В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>В платежных документах Арендатор обязан указывать расчетный счет Арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.</p> <p>Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя (Раздел 3 проекта договора аренды)</p>
13.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона.</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>



14.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола
15.	Проект договора аренды	Раздел 3 документации об аукционе Проект договора аренды размещен на электронной площадке http://178fz.roseltorg.ru

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме	7
1. Общие сведения об аукционе	8
2. Требования к участникам аукциона	10
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	10
4. Порядок осмотра имущества	12
5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	12
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе	13
7. Порядок проведения аукциона	15
8. Заключение договора аренды Сроки и порядок оплаты по договору Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	17
9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору	18
10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	18
Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе Форма заявки на участие в аукционе	19
Раздел 3. Проект договора аренды	22



Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Общие сведения об аукционе

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Основание проведения аукциона:

- постановление администрации Манского района от 25.11.2024г. № 881 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.4. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», ИНН 2424005084, КПП 242401001
Адрес электронной почты: e-mail: kumi_mansky@mail.ru .Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <https://mansky.gosuslugi.ru>. Тел. (8 39149) 21649, 21652.

1.5. Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.

1.6. Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.
Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.7. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), на сайте электронной площадки акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.8. Время, указываемое в извещении и документации об аукционе – местное Красноярское.

При исчислении сроков, указанных в извещении и документации о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Лот № 1 – нежилое помещение № 12/1 с кадастровым номером 24:24:3001012:569, общей площадью 16,4 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17
--



Лот № 2 – нежилое помещение № 12/2 с кадастровым номером 24:24:3001012:572, общей площадью 10,5 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17
Лот № 3 – нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17

Здание, в котором располагаются помещения является многоквартирным жилым домом, состоящим из 2 этажей. Помещения располагаются на 1 этаже.

Год застройки – 1978 г.

Обременения отсутствуют. Цветные фотографии прилагаются.

Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта

Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

Цветные фотографии прилагаются.

1.10. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом:

Лот №1 - 71 044,80 (семьдесят одна тысяча сорок четыре рубля 80 копеек), с учетом НДС
Лот № 2 - 47 250,00 (сорок семь тысяч двести пятьдесят рублей) с учетом НДС
Лот № 3 - 60 648,00 (шестьдесят тысяч шестьсот сорок восемь рублей) с учетом НДС
В сумму арендной платы не входят коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы.

1.12. Дата и время окончания срока подачи заявок – **19.01.2025 в 17 часов 00 минут.**

1.13. Срок действия договора – 5 лет.

1.14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **21.01.2025 в 12 часов 00 минут.**

1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), составляет:

Лот № 1 - 3 552,24 (три тысячи пятьсот пятьдесят два рубля 24 копейки)
Лот № 2 – 2 362,50 (две тысячи триста шестьдесят два рубля 50 копеек)
Лот № 3 -3 032,40 (три тысячи тридцать два рубля 40 копеек).

1.16. Дата и время начала проведения аукциона – **23.01.2025 в 09 часов 00 минут.**

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.18. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки



или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 16.12.2024.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 16.01.2025.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Инструкция по заполнению заявки

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Форма заявки содержится в Разделе 2 документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе



зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.1 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (п. 3.2) аукционной документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.



Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.1 аукционной документации, является исчерпывающим.

3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4. Порядок осмотра имущества

4.1. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут по местному времени.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Контактный телефон по вопросу осмотра объекта: 8(39149)21652, 8(39149)21816, 8(39149)21649.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

5.1 Размер задатка – равная 20% от начальной (минимальной) цена договора (лота) составляет:

Лот №1 - 14 208,96 рублей (четыренадцать тысяч двести восемь рублей, 96 копеек).

Лот №2 -9 450,00 рублей (девять тысяч четыреста пятьдесят рублей).

Лот №3 – 12 129,60 рублей (двенадцать тысяч сто двадцать девять рублей 60 копеек).

5.2. Претендент (заявитель) обеспечивает оплату задатка в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 19.01.2025 г. в 17 часов 00 минут.

5.3. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Заявителя), открытый на электронной площадке <http://178fz.roseltorg.ru>



5.4. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности лот №_____.

5.5. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».

5.7. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет оператора электронной площадки является выписка со счета Претендента (заявителя).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

5.8. В случае непоступления задатка на расчетный счет оператора электронной площадки в установленный аукционной документацией срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.9. Заявка на участие в аукционе, поданная Заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и Заявителем, т.е. означает согласие Заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об аукционе.

5.10. Задаток после подписания сторонами договора аренды засчитывается в счет арендной платы.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.



6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.9. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола



рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.11. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.14. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.15. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.9 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене



лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.



7.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.16. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

8. Заключение договора аренды

Сроки и порядок оплаты по договору

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения

8.1. Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в форме электронного документа.

8.2. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.3. Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В платежных документах арендатор обязан указывать расчетный счет арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.

Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору

9.1. Отсутствуют



10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

10.1. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении арендатор обязан передать арендодателю объект аренды в состоянии, обусловленном пунктом 4.4.17 договора.

Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Заявитель

(Ф.И.О физического лица или ИП, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии))

Заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом

ИНН _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
дата выдачи « _____ » _____ Г.
кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Индекс _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

Заполняется юридическим лицом (либо аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица)

ИНН _____
Код причины постановки на учет _____
Адрес для юридического лица _____



_____ индекс
Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица _____
Индекс _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____
Представитель заявителя **
_____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____
Индекс _____, Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Изучив условия электронного аукциона по Лоту № _____ и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и готов принять участие в указанном аукционе на право заключения аренды в отношении муниципального имущества, общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____, в полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона (участником, который сделал предпоследнее предложение) заключить договор аренды с организатором аукциона в соответствии с установленными порядками и сроками.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует решение суда о приостановлении деятельности, о признании его банкротом или об открытии конкурсного производства/введении реализации имущества.

5. Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителя.

6. Заявитель подтверждает, что располагает данными о Собственнике и правообладателе имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона», дате, времени подведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке заключения договора аренды, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

7. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).



Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

К заявке прилагаются документы (копии документов), установленные п.3.1 документации об аукционе, а также иные материалы, которые мы сочли нужным приложить к своей заявке.
Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность, ФИО, подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица,
подающего заявку)

в лице _____,
действующего(ей) на основании

_____ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности № _____

с. Шалинское

« _____ » _____ 2024г.



Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____ № _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности – _____

_____ (далее по тексту Объект аренды).

1.2. Муниципальное имущество предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенной и не противоречащей действующему законодательству в Российской Федерации в целях _____.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности .

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект аренды Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Заключить в течение 30-ти дней после подписания Договора контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.5. Без согласия собственника не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.



2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению

2.2.8. Использовать нежилое помещение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.2.9. Организовать и поддерживать охрану здания и территории, нести все расходы, связанные с этим.

2.2.10. Содержать инженерно-технические системы здания в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать здание, в котором располагаются помещения в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

2.2.11. Не использовать помещение для проживания людей.

2.2.12. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием здания и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания (помещения).

2.2.13. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт внутри здания и помещения, а при необходимости и фасада здания.

2.2.14. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

2.2.15. Поддерживать здание (помещение) в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого помещения и мест общего пользования здания и нести расходы на их содержание.

2.2.16. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.2.17. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию жилым зданием, и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии (в том числе места общего пользования) в соответствии с требованиями СанПин.

2.2.18. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений.

2.2.19. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора от риска утраты (гибели), порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, повреждения, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).

Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.



В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

2.2.20. Без согласия собственника:

- не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам;
- не передавать Объект и право на его аренду в залог,
- не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.21. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.22. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать муниципальное имущество Арендодателю.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилом помещении улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилого здания (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

2.3.2. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

2.3.3. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

2.3.4. Оформлять арендуемое здание по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

2.3.5. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

2.3.5. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании протокола аукционных торгов Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере

_____ ежемесячно, без учета НДС.

Арендатор, выполняя функции налогового агента, самостоятельно исчисляет НДС по установленной ставке и уплачивает его в бюджет в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством.

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.



4.3. Арендная плата за предоставление объекта аренды вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.4. Ежемесячный платеж за здание вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета: 03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС. На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.5. Платеж за аренду земельного участка вносится на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631000 КБК 013 111 05025 05 0000 120

4.6. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

4.7. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

4.8. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору переплаты арендной платы при наличии неисполненных, в том числе не наступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе не наступивших обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующая переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору за будущие периоды или по иным заключенным между Сторонами договорам аренды объектов нежилого фонда или земельных участков (при наличии).

5. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и



Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

5.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

5.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:



За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

6.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение Договора

8.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в течение 10-ти дней и оформляются протоколами (соглашениями).

8.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих, признаваемых сторонами существенными, нарушениях Договора:

8.2.1. При использовании Арендатором Объекта не по указанному в п.1.2 Договора назначению хотя бы единожды или при неиспользовании Объекта по назначению более 30-ти



дней суммарно в течение срока действия Договора при отсутствии согласования с Арендодателем.

8.2.2. При задержке поступлений по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, частично или полностью, независимо от последующего внесения.

8.2.3. При задержке поступлений по оплате коммунальных услуг или содержания и ремонта (включая капитального) мест общего пользования здания, в котором находится Объект, более 30-ти дней, частично или полностью, независимо от последующего внесения.

8.2.4. При необеспечении Арендатором доступа на Объект в течение 2-х рабочих дней.

8.2.5. При сдаче Объекта как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя

8.2.6. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта.

8.2.7. В случае отсутствия договоров на обслуживание Объекта и снабжение его энергетическими и другими ресурсами (коммунальные услуги), содержание и ремонт (включая капитальный) мест общего пользования здания, в котором находится Объект, более одного месяца по вине Арендатора.

8.2.8. Если Арендатор не выполняет обязанности, предусмотренные пп.2.2.5,2.2.17,2.2.19 Договора.

8.3.10. В случае отказа или уклонения Арендатора от внесения в Договор изменений и дополнений, предложенных Арендодателем (под уклонением понимается неполучение ответа на предложение изменить или дополнить Договор в 10-тидневный срок со дня поступления или вручения такого предложения Арендатору).

8.4. Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием досрочного расторжения Договора, если Арендатор не устранит нарушения в срок, указанный в соответствующем письменном предупреждении Арендодателя.

8.5. Договор подлежит досрочному расторжению в случае принятия в установленном порядке решения о ликвидации здания, в котором находится Объект, или самого Объекта в связи с аварийным состоянием его конструкций или по градостроительным соображениям.

8.6. После истечения срока действия Договор не будет считаться возобновленным на неопределенный срок.

8.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

8.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

8.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru Арендатора: _____.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.



В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

9. Особые условия

9.1. Арендуемое здание (помещение) считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

10. Прочие условия

10.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч

М.П.

«Арендатор»:



Приложение № 1

от « ____ » _____ 2025г.

А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

« ____ » _____ 2025г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает: а _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает нежилое помещение _____

Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон**«Арендодатель»:****«Арендатор»:**

**Комитет по управлению
муниципальным имуществом Манского
района**

663510, Красноярский край, Манский
район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по
управлению муниципальным имуществом
Манского района л/с 04193017260)

Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105



ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

ПРОТОКОЛ
Проведения публичных слушаний

05.12.2024 г.

п. Камарчага

Присутствовало на собрании – 10 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Публичные слушания по проекту бюджета Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Выступила главный бухгалтер Камарчагского сельсовета Варенникова Татьяна Борисовна, которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год Камарчагского сельсовета.

Доходы бюджета Камарчагского сельсовета на 2025 составляют
22 554 959,03 рублей

Расходы бюджета Камарчагского сельсовета составляют
22 554 959,03 рублей.

Решили: принять проект бюджета Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, и рекомендовать вынести проект бюджета Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Камарчагскому сельскому Совету депутатов.

Председатель публичных слушаний
Глава сельсовета

А.Н. Ирбеткин

Секретарь публичных слушаний

Н.М. Шевцова

РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний по вопросу о бюджете Камарчагского сельсовета
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов
Манского района Красноярского края

от 05.12.2024 г.

п. Камарчага

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера Камарчагского сельсовета Варенниковой Татьяны Борисовны о проекте бюджета Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов,

РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Камарчагского сельского Совета депутатов принять решение

«О бюджете Камарчагского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».



Председатель публичных слушаний

А.Н. Ирбеткин

Секретарь публичных слушаний

Н.М. Шевцова

ПРОТОКОЛ
Публичных слушаний
15-00 часов

06 декабря 2022 г. п. Большой Унгут

Присутствовало: 7 человек

Председателем избран Батухтин Павел Сергеевич – глава Унгутского сельсовета.

Секретарь – специалист Унгутского сельсовета Бученко Екатерина Алексеевна.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания:

1. О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов выступил глава Унгутского сельсовета Батухтин П.С. Он сообщил, что в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом, Уставом сельсовета, проект решения Унгутского сельского Совета депутатов «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» № 60 от 17.11.2022 года и за период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» предложений от граждан и инициативных групп от населения не поступило.

Выступила специалист Унгутского сельсовета Данилова Е.В. с предложением вынести на утверждение Унгутскому сельскому Совету депутатов проект бюджета Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Решили единогласно: рекомендовать вынести на рассмотрение и утверждение Унгутскому сельскому Совету депутатов проект решения «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Председатель публичных слушаний

П.С. Батухтин

Секретарь

Е.А. Бученко

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «О бюджете Унгутского сельсовета
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

от 06.12.2022 г.

п. Большой Унгут

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад главы Унгутского сельсовета Батухтин Павел Сергеевич и специалиста Унгутского сельсовета Даниловой Елены Васильевны о проекте Решения «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Вынести на рассмотрение и утверждение депутатам Унгутского сельского Совета депутатов проект Решения «О бюджете Унгутского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Председатель

публичных слушаний

П.С. Батухтин

Секретарь публичных слушаний

Е.А. Бученко

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 года

п.Большой Унгут

№ 70

Об утверждении муниципальной программы
«По противодействию злоупотребления
наркотиками и их незаконному обороту»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 690 от 9 июня 2010 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ», в целях реализации государственной антинаркотической политики на территории сельского поселения, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу ««По противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края на 2023-2025 годы»».
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», обнародовать путем размещения в сельских библиотеках, а также на сайте администрации adm-ungut.ru.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Утверждена
постановлением администрации
Унгутского сельсовета
от 11.11.2022 г. № 70

Муниципальная программа
«По противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту
в администрации Унгутского сельсовета Манского района
Красноярского края 2023-2025 годы»
2023 год

Содержание

1. Паспорт Программы.
2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.
3. Цель, задачи, сроки реализации.



4. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения.
5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.
6. Перечень программных мероприятий.

I. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «По противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края 2023-2025 годы»
Основание для разработки программы	- Указ Президента Российской Федерации N 690 от 9 июня 2010 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; - Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Указ президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
Заказчик программы	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
Разработчик	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
Исполнители	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
Цель и задачи программы:	Цель: - снижение уровня заболеваемости населения наркоманией; - предупреждение, выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков Задачи: - проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотиков; - ограничение доступности наркотиков, находящихся в незаконном обороте;
Сроки реализации программы:	2023-2025годы
Объемы и источники финансирования	3000 рублей (местный бюджет)
Контроль за исполнением Программы	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Программа по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2023-2025 годы в администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года». Наркомания как социально и криминально опасное явление присутствовала в жизни общества на всех стадиях его развития. Однако наиболее высокого уровня ее распространение достигло в последнее десятилетие XX века, сформировавшись в глобальную наркоугрозу, которая уже привела к необратимой деградации и гибели огромного числа людей, выступая катализатором общего роста преступности, теневой экономики и коррупции. Уводя трудовые ресурсы от созидательных процессов, наркомания разрушает здоровье людей, подрывает морально-этические и культурные устои общества и тем самым выступает одной из основных угроз безопасности страны и сохранению ее человеческого потенциала.

На наркоситуацию оказывает влияние также наличие собственной растительной сырьевой базы для производства наркотиков. Из растений, содержащих наркотические вещества, наиболее распространена дикорастущая конопля. Доступность растительного сырья и простота изготовления из него наркотиков привлекают внимание, как производителей, так и потребителей.

Анализ складывающейся наркоситуации дает основание прогнозировать расширение масштабов, повышение опасности, изоциренности и дерзости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, возрастание тяжести социально-экономических последствий противоправного потребления наркотиков и их незаконного оборота.

Критерием оценки эффективности Программы станет снижение уровня заболеваемости синдромом зависимости от наркотических средств и сдерживание распространения незаконного потребления наркотиков путем программных мероприятий, как среди несовершеннолетних, так и среди взрослого населения.

III. Цель и задачи программы, сроки реализации

Основной целью программы является противодействие незаконному обороту наркотиков на территории сельского поселения, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотиков;
- ограничение доступности наркотиков, находящихся в незаконном обороте;
- пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирование у молодежи антинаркотических установок;
- ежегодное проведение комплексного мониторинга наркоситуации на территории администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края;
- концентрация усилий правоохранительных органов на борьбу с наиболее опасными формами незаконного оборота наркотиков;
- развитие альтернативного поведения подростков, массовое внедрение физической культуры, спорта.

Сроки реализации программы: 2023-2025гг.

IV. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного и других видов обеспечения достижения поставленной цели по противодействию незаконному обороту наркотиков на территории администрации. Координацию деятельности исполнителей осуществляет администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

V. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В ходе реализации Программы планируется консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории поселения.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка в администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (год)	Источники и объем финансирования
-------	--------------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------



				Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)
1	2	3	4	5	6
1. Информационно-пропагандистское направление профилактики терроризма и экстремизма					
1.1	Информирование населения о контактных телефонах анонимной «Горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других правонарушений	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.2	Контроль за неиспользуемыми земельными участками на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.3	Ведение разъяснительной работы с землепользователями и землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, и принятие мер по их уничтожению	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.4	Взаимодействие с участковым инспектором по профилактической работе с населением	Администрация Унгутского сельсовета, участковый инспектор (по согласованию)	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.5	Распространение в местах массового пребывания людей информационных материалов (листовок, буклетов) на антинаркотическую тематику	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Средства местного бюджета	1000
1.6	Беседы, игровые программы, видеопозакази и другие мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни	Администрация Унгутского сельсовета, МБУК «Манская ЦКС» филиал Больше-Унгутский СДК (по согласованию)	2023-2025	Средства местного бюджета	1000
1.7	Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.8	Проведение в учреждениях культуры агитационной работы по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни: «Скажем наркотикам нет»	Администрация Унгутского сельсовета, МБУК «Манская ЦКС» филиал Больше-Унгутский СДК	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.9	Организация и проведение профилактики потребления наркотиков в школе, а также проведение классных часов и родительских собраний на антинаркотическую тематику	Администрация Унгутского сельсовета, МБОУ Унгутская СОШ (по согласованию)	2023-2025	Не предусмотрено	-
1.10	Проведение антинаркотического марафона «Мы против наркотиков»	МБУК «Манская ЦКС» филиал Больше-Унгутский СДК (по согласованию)	2023-2025	Средства местного бюджета	1000
1.11	Выявление и уничтожение очагов произрастания конопли, мака и других дикорастущих наркосодержащих растений	Администрация Унгутского сельсовета	2023-2025	Не предусмотрено	-

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ



06.12.2022 г. п. Большой Унгут № 77

О внесении изменений и дополнения

В Постановление № 56 от 29.12.2021

«Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Добавить в приложение №1 Постановления Администрации Унгутского сельсовета № 56 от 29.12.2021 г. код бюджетной классификации.
2. Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Унгутского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Унгутского сельсовета
от 06.12.2022 г. № 77

Перечень кодов бюджетной классификации

№ строки	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	042	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	
1	042	202 29999 10 7505 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю)

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022 года

п.Большой Унгут

№ 76

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ
УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями __ Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края:

- детские и спортивные площадки, стадионы;
- территории парков, скверов, места массового отдыха;
- территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- территории медицинских организаций;
- территории учреждений социальной сферы;
- территории торгово-развлекательных центров и розничных рынков;
- территории особо охраняемых природных территорий;
- территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
- площади, привокзальные территории;
- придомовые территории многоквартирных жилых домов.

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение № 1
к постановлению (решению)
от 17.11.2022 года № 76

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ
О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ
МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, привлеченные уполномоченным органом местного самоуправления для осуществления мероприятий по обращению с животными без владельцев (уполномоченная организация);
Должностные лица уполномоченной организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА



МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2022 года

№ 75

О внесении изменений в Постановление Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 02.04.2019 № 14 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и

Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное Постановлением Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края от 02.04.2019 № 14 (далее – Положение):

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Администрации Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 1 настоящего Положения. В состав комиссии включаются представители этого органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.»;

1.2. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В состав межведомственной комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.»;

1.3. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 45 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47, не требуется.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 г

п. Большой Унгут

№ 72

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Унгутского сельсовета от 22.08.2016 года № 130 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Унгутского сельсовета Манского района для личных и бытовых нужд».

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2018 г. № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», исключаящим с 01.01.2020 года из Положений Федерального закона от 20.12.2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Уставом Унгутского сельсовета, Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из статьи II. «Права и обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» п.2 «Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Унгутского сельсовета Манского района для личных и бытовых нужд» слова «спортивное рыболовство».

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин



АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2022 г. п. Большой Унгут № 61

О внесении изменений в постановление администрации Унгутского сельсовета от 28.01.2011 № 13 «О регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Унгутского сельсовета Манского района»

Рассмотрев протест прокурора Манского района от 21.07.2022 № 7-02-2022, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 23 мая 2006 г. N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края", администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Унгутского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Унгутского сельсовета от 28.01.2011 № 13:

1.1. пункт 2.1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.3.1. С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);
- 3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);
- 4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 23 мая 2006 г. N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края");
- 5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);
- 6) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;
- 7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;
- 8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:
 - а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляет договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);
 - б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, помимо вышеуказанных документов, представляют:
 - 1) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
 - 2) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителями по собственной инициативе, Администрация запрашивает посредством межведомственных запросов документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, опекун представляет решение органа опеки и попечительства о его назначении.

Все документы представляются в фото- или светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии. Фото- или светокопия документа после проверки ее соответствия оригиналу или надлежаще заверенной копии заверяется лицом, принимающим документы, и приобщается к заявлению. Остальные документы возвращаются заявителю.

В заявлении о принятии на учет должно быть изложено:

- согласие граждан, подписавших заявление о принятии на учет, на проверку Администрацией представленных ими сведений;
- обязательство об освобождении занимаемых по договорам найма жилых помещений в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение либо согласие на предоставление жилого помещения с учетом площади занимаемых на праве собственности жилых помещений.»;

1.2. подпункт 2.1.3.2 и подпункт 2.1.3.3 административного регламента исключить;

1.3. пункт 2.1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.»;

1.4. пункт 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявителям отказывается на учет при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 ЖК РФ документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации,



необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](#) ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 ЖК РФ срок.»;

1.5. пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.»;

1.6. из подпункта 3.2.1.1.4 административного регламента исключить слова «(Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)»;

1.7. из подпункта 3.2.2.1.4 административного регламента исключить слова «(Приложение № 5, 6 к настоящему Административному регламенту)»;

1.8. в подпункте 3.2.1.1.5 административного регламента слова «отказа в приеме документов» заменить словами «отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.9. приложения № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022 года

п.Большой Унгут

№ 58

О внесении изменений в постановление администрации Унгутского сельского поселения от 23.03.2018 № 12 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Унгутского сельсовета»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест Прокуратуры Манского района Красноярского края от 05.08.2022, в соответствии с Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" и руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Унгутского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Унгутского сельского поселения от 23.03.2018 № 12 (далее-Положение):

1.1. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;

с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.»

1.2. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.3. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;

с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.»

1.4. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.5. Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. Повторный противопожарный инструктаж проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.6. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.»



1.7. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;
по решению руководителя организации или назначенного им лица.»

1.8. Пункт 27 Положения изложить в следующей редакции:

«27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
руководителем организации;
назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;
назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;
иное лицо по решению руководителя организации;
лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.9. Пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:
перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
в иных случаях, определяемых руководителем организации.
Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.»

1.10. Пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Целевой противопожарный инструктаж проводится:
руководителем организации;
назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;
назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;
иное лицо по решению руководителя организации;
лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на Официальном сайте Унгутского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 56

Об определении единой
теплоснабжающей организации
на территории Унгутского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить единой теплоснабжающей и водоснабжающей организацией на территории Унгутского сельсовета – ООО «Жилпрогресс-1».

2. Настоящее постановление подлежит опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 октября 2022 года

п. Большой Унгут

№ 59

О назначении публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав
Унгутского сельсовета Манского района.

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края 26 октября 2022 года в здании сельсовета п. Большой Унгут в 11.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Даниловой Е.В., Бученко Е.А., Беликовой Е.Н.
3. Опубликовать проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Унгутского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00 ч. по 17.00 ч.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Унгутского сельсовета Манского района при его принятии, а также при принятии изменений, вносимых в Устав Унгутского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Унгутского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Унгутского сельского Совета депутатов

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

УНГУТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

«__» _____ 2022 года

п. Большой Унгут

№ ____

О внесении изменений и дополнений
в Устав Унгутского сельсовета
Манского района

В целях приведения Устава Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, Унгутский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Унгутского сельсовета Манского района следующие изменения и дополнения:

1.1. **Статья 7. «Вопросы местного значения сельсовета»**

- п.п. 1.2 п.1 изложить в следующей редакции:

1.2. введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- п.п. 1.9 п.1. изложить в следующей редакции:

«1.9.) утверждение правил благоустройства территории сельсовета, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельсовета, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельсовета в соответствии с указанными правилами;

- п.п. 1.15 п.1 изложить в следующей редакции:

1.15. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. **статья 23 «Компетенция Совета депутатов»**

п.п. 1.3 п.1 изложить в следующей редакции:

1.3. введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.3. **статья 27. Решение Совета**

- п.7. изложить в следующей редакции:

7. Решения Совета депутатов о введении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;



1.4. Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата.

- п.п.7) п.1. изложить с следующей редакцией:

7) прекращения гражданства Российской Федерации, либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.5. Статья 15. Прекращение полномочий главы сельсовета.

- п.п. 2.8 п.2 изложить в следующей редакции:

2.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

- п.п. 2.9. пункта 2 исключить;

- п.5 исключить.

1.6. статья 39 Публичные слушания.

- п.5 изложить в следующей редакции:

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.7. статья 64. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений.

- пункт 3 статьи 64 изложить в следующей редакции:

3. «Действие пп.1.24 п.1 ст.7 Устава приостановлено до 01.01.2024г. в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 23.12.2021 №2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Унгутского сельского Совета депутатов.

Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Унгутского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Унгутского сельсовета» в течение семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Председатель Унгутского сельского

Совета депутатов

Е.Н. Беликова

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2022 года

п.Большой Унгут

№ 55

О внесении изменений в постановление администрации Унгутского сельского поселения от 23.03.2018 № 12 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Унгутского сельсовета»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест Прокуратуры Манского района Красноярского края от 05.08.2022, в соответствии с Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" и руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Унгутского сельсовета, утвержденное постановлением администрации Унгутского сельского поселения от 23.03.2018 № 12 (далее-Положение):

1.11. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;

с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.»

1.12. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.13. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;

с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.»

1.14. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:



«17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется: руководителем организации; назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации; назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации; иное лицо по решению руководителя организации; лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.15. Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. Повторный противопожарный инструктаж проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.16. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.»

1.17. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

по решению руководителя организации или назначенного им лица.»

1.18. Пункт 27 Положения изложить в следующей редакции:

«27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

1.19. Пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.»

1.20. Пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

руководителем организации;

назначенное руководителем организации лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации;

назначенное руководителем организации должностное лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иное лицо по решению руководителя организации;

лицо, привлекаемое к проведению противопожарного инструктажа на основании гражданско-правового договора.»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте Унгутского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 50а

«О создании комиссии по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему



отопительному периоду 2022-2023 г.г.)»

В соответствии с требованием приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унгутского сельсовета, администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному сезону 2022-2023 г.г. на территории Унгутского сельсовета, согласно приложению № 1.
 2. Утвердить график приемки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов, согласно приложению № 2.
 3. Постановление от 25.08.2021 г. № 32 «О создании комиссии по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному периоду 2021-2022 г.г.», считать утратившим силу.
 4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Унгутского сельсовета П.С. Батухтин

К постановлению администрации

Приложение № 1
Унгутского
сельсовета
От 25.08.2022 г. № 50а

СОСТАВ

Комиссии по проверке готовности и приемки объектов ЖКХ и жилищного фонда к зимнему отопительному сезону 2022-2023 г.г. на территории Унгутского сельсовета

Батухтин Павел Сергеевич глава Унгутского сельсовета – председатель комиссии
 члены комиссии:
 Трофимов Игорь Алексеевич Директор МКУ «Служба Заказчика» (по согласованию)
 Чубаров Александр Анатольевич Генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1» (по согласованию)
 Казанцев Николай Иванович Главный инженер ООО «Жилпрогресс-1» (по согласованию)
 Беликова Евгения Николаевна мастер производственного участка ООО «Жилпрогресс-1», председатель Унгутского сельского Совета депутатов

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Унгутского сельсовета
от 25.08.2022 года № 50а
Утверждаю:
Глава Унгутского сельсовета
_____ П.С. Батухтин

График приемки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование	Адрес	Дата проведения проверки
Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:			
1	Администрация Унгутского сельсовета	п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 24.	08.09.2022 г.
2	Большеунгутский ФАП	п. Большой Унгут, ул. Гагарина, 4	08.09.2022 г.
3	МБОУ «Большеунгутская СОШ»	п. Большой Унгут, ул. Юбилейная, 2	08.09.2022 г.
Теплоснабжающая организация			
1	ООО «Жилпрогресс-1»	п. Первоманск, ул. Крупской, 4	08.09.2022 г.
Объекты теплоснабжения			
1	Модульная котельная	п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 6	08.09.2022 г.
2	тепловые сети	п. Большой Унгут – ул. Советская, ул. Гагарина, пер. Гайдара, ул. Набережная, ул. Юбилейная.	08.09.2022 г.

Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 50

**О внесении изменений и дополнения
В Постановление №56 от 29.12.2021
«Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Унгутского
сельсовета»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:



3. Добавить в приложение №1 Постановления Администрации Унгутского сельсовета № 56 от 29.12.2021 г. код бюджетной классификации.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Унгутского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Унгутского сельсовета
от 24.08.2022г. № 50

Перечень кодов бюджетной классификации

№ строки	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	042	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	
1	042	2 02 49999 10 1034 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат)

Администрация Унгутского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 48

О внесении изменений и дополнения

В Постановление №56 от 29.12.2021

«Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Унгутского сельсовета»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Добавить в приложение №1 Постановления Администрации Унгутского сельсовета № 56 от 29.12.2021 г. код бюджетной классификации.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Унгутского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Глава

П.С. Батухтин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Унгутского сельсовета
от 08.08.2022г. № 48

Перечень кодов бюджетной классификации

№ строки	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	042	Администрация Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края	
1	042	202 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений(на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 45

О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Унгутского сельсовета, в целях подготовки и проведения торгов Администрация Унгутского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Создать комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.
 2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению № 1.
 3. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению № 2.
 4. Определить ответственным исполнителем — специалиста Унгутского сельсовета Бученко Екатерину Алексеевну за подготовку документации по проведению торгов, прием заявок на участие в торгах, опубликование и размещение перечня требуемой информации и документации (извещений, протоколов) на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации и официальном сайте МО Унгутский сельсовет Манского района Красноярского края информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 5. Специалисту Унгутского сельсовета Бученко Екатерине Алексеевне ознакомить с постановлением всех членов комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.
 6. Постановление от 07.04.2016 года № 46 «Об утверждении состава комиссии по проведению торгов по продаже объектов муниципального имущества и земельных участков или права их аренды под застройку и иные цели юридическим и физическим лицам, находящихся на территории Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края» считать утратившим силу.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
- Глава Унгутского сельсовета П. С. Батухтин

Приложение № 1 к Постановлению
от 22.07.2022 года № 45

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

		Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края
1	Председатель комиссии	глава Унгутского сельсовета, Батухтин Павел Сергеевич
2	Заместитель председателя - член комиссии, специалист 1 кат.	Унгутского сельсовета Данилова Елена Васильевна
3	Секретарь	- член комиссии, специалист 1 кат. Унгутского сельсовета Бученко Екатерина Алексеевна
4	Член комиссии	председатель Унгутского сельского Совета депутатов Беликова Евгения Николаевна
5	Член комиссии	представитель общественности Довидонене Галина Михайловна

Приложение № 2 к Постановлению
от 22.07.2022 года № 45

Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Унгутского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Функции комиссии и ее членов

2.1. При проведении конкурса комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

2.2. При проведении аукциона комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

2.3. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- выбирают аукциониста;



— подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

— принимают участие в определении победителя конкурса и отборе участников аукциона;

— осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Председатель комиссии:

— осуществляет общее руководство работой комиссии;

— объявляет заседание правомочным;

— открывает, ведет и закрывает заседание комиссии, объявляет перерывы;

— объявляет состав комиссии;

— объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

— назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, и оглашать сведения, подлежащие при этом объявлению;

— объявляет результаты заседания комиссии.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6. Аукционист:

— объявляет о начале проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (минимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона»;

— предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

— объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

— объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.7. Секретарь комиссии:

— является членом комиссии;

— уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

— осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами и информирование их по всем вопросам, относящимся к их функциям;

— по ходу заседаний комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

— обеспечивает сохранность документов до завершения процедуры проведения торгов;

— осуществляет иные действия, необходимые для работы комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

3.2. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.4. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.6. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

4. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2022 г.

п. Большой Унгут

№ 44

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 11.01.2011 № 6 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Унгутского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законами Красноярского края от 02.11.2001 № 16-1558 «О резервах материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Красноярского края» от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Унгутского сельсовета Манского района, утвержденный постановлением администрации сельсовета от 11.01.2011 № 6, следующие изменения:

- абзац 2 пункта 2 исключить.

- в пункте 12 слова «Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить на «Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Унгутского сельсовета

П.С.Батухтин



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024г

с. Нарва

№ 96

О внесении изменений в постановление от 08.04.2019г № 13 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Нарвинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 постановления от 08.04.2019г № 13 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Состав

межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения
пригодным (непригодным) для проживания граждан,
а также многоквартирного дома в целях признания
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель межведомственной комиссии: Побойкин Ю.А. – глава Нарвинского сельсовета

Заместитель председателя межведомственной комиссии: Руденко О.В. – специалист администрации Нарвинского сельсовета

Секретарь межведомственной комиссии: Буркова Т.В. – специалист по социальной работе ОССО

Члены межведомственной комиссии:

Коротыч С.Л. – главный специалист – архитектор (по согласованию)

Тропина О.А. – техник Манского отделения филиала «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (по согласованию)

Шевченко В.А. – инспектор отделения надзорной деятельности по Манскому району отдела надзорной деятельности по Березовскому и Манскому районам (по согласованию)

Дудоров Константин Дмитриевич – главный специалист-эксперт отдела по коммунальной и радиационной гигиене Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка

11 декабря 2024 г.

№82

О назначении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета

Манского района, Красноярского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Каменского сельского Совета депутатов от 22.04.2022 №3/13 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете Манского района Красноярского края », в соответствии со ст. 39 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений



и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края 24 декабря 2024 года на 14-00 часов в здании администрации Каменского сельсовета

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Томашевский Ф.К., Муллаянова А.И., Стрижнева М. В.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 17-00 ч.

4. Опубликовать порядок публичных слушаний (приложение №1) и проект решения Каменского сельсовета Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета» в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

Глава сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение №1

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав __Каменского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Каменского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Каменского сельсовета на срок, установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.



3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава,
проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Каменский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Каменский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Каменского сельского Совета депутатов.

Проект

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

с. Нижняя Есауловка

№

**О внесении изменений и дополнений
в Устав Каменского сельсовета**

Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие Федеральным законом от 22.07.2024 № 216-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 в Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23,27 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 7 пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.».

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского

Глава Каменского

сельского Совета депутатов

сельсовета

Т.Н. Калгина

Ф.К. Томашевски

Администрация Княйского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 г.

с. Княй

№ 84



**Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Кийского
сельсовета**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Кийского сельсовета, Администрация Кийского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кийского сельсовета согласно приложения.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Кийского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кийского сельсовета, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Кийского сельсовета осуществляется правовыми актами администрации Кийского сельсовета.

3. Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кийского сельсовета, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

Глава сельсовета

А. И. Свиридов

Приложение
к постановлению Администрации
Кийского сельсовета
от 10.12.2024 г. № 84

Перечень главных администраторов доходов бюджета Кийского сельсовета

№ строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	036	Администрация Кийского сельсовета Манского района Красноярского края	
2	036	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	036	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
4	036	111 09080 10 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
5	036	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
6	036	111 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
7	036	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
8	036	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
9	036	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
10	036	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
11	036	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе



			казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
12	036	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
13	036	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.
14	036	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
15	036	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
16	036	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
17	036	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
18	036	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
19	036	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
20	036	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
21	036	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
22	036	202 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
23	036	202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
24	036	202 29999 10 7505 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю)
25	036	202 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий)
26	036	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
27	036	202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
28	036	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
29	036	202 49999 10 5299 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство и восстановление воинских захоронений)
30	036	202 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
31	036	202 49999 10 7459 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской (сельской) среды в поселениях)
32	036	202 49999 10 7463 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования)
33	036	202 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)
34	036	202 49999 10 7555 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий по профилактике заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест)
35	036	202 49999 10 7641 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)



36	036	202 49999 10 7666 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на благоустройство кладбищ)
37	036	202 49999 10 7740 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за совершенствование территориальной организации местного самоуправления)
38	036	202 49999 10 7745 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)
39	036	202 49999 10 7749 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)
40	036	202 49999 10 8160 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)
41	036	204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
42	036	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
43	036	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
44	036	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
45	036	219 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
46	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	
47	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
48	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
49	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
50	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
51	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
52	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
53	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
54	182	1 05 030100 10 000110	Единый сельскохозяйственный налог
55	182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
56	182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений



57	182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
58	439	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края	
59	439	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

МАНСКОГО РАЙОНА

10.12.2024 г с.Кияй № 83

Об утратившими силу некоторых Постановлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кияйского сельсовета:

1.1. постановление от 13.05.2011 № 22 Администрация Кияйского сельсовета

О реализации Федерального закона от 8 мая 2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

1.2. постановление от 07.11.2012 № 58 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

1.3. постановление от 09.01.2013 № 1 Администрация Кияйского сельсовета «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

1.4. постановление от 21.07.2016 № 54 Администрация Кияйского сельсовета «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, на территории Кияйского сельсовета»;

1.5. Постановление от 05.06.2019г. № 25 Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Кияйского сельсовета;

1.6. постановление от 12.11.2021 № 59 Администрация Кияйского сельсовета «Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета";

1.7. постановление от 31.03.2023 № 15 Администрация Кияйского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Постановление № 66 от 11.11.2022 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»;

1.8. постановление от 31.03.2023 № 14 Администрация Кияйского сельсовета О внесении изменений и дополнений в Постановление № 65 от 11.11.2022 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Кияйского сельсовета";

1.9. постановление от 07.06.2023 № 32 Администрация Кияйского сельсовета «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Кияйского сельсовета»

1.10. постановление от 27.12.2023 № 89 Администрация Кияйского сельсовета « О внесении изменений и дополнений в Постановление № 66 от 11.11.2022 г. Об утверждении муниципальной программы Администрации Кияйского сельсовета «Благоустройство территорий Кияйского сельсовета»;

1.11. постановление от 19.03.2020 № 3 Администрация Кияйского сельсовета «О внесении изменений в Постановление от 05.04.2019 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.12. постановление от 16.05.2019 № 22 Администрация Кияйского сельсовета «О внесении изменений в Постановление от 05.04.2019 № 13 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.13. постановление от 10.06.2024 № 41 Администрация Кияйского сельсовета «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Кияйского сельсовета».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов



Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
д. Выезжий Лог

10 декабря 24 г.

№ 10/34

«О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 10 881 778,15 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 881 778,15 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 905 319,34 рублей и на 2027 год в сумме 8 799 908,00 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 905 319,34 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 219 705,28 рублей, на 2027 год в сумме 8 799 908,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 439 875,55 рублей;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 4. Утвердить:
 - 4.1 доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 6. Утвердить:
 - 6.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 6.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 7. Утвердить:
 - 7.1 в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 7.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 7.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
 8. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, составляет 1 штатная единица.
 9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 790 557,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 632 446,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 632 446,00 рублей.
 10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 397,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 397,00 рублей, 2027 год в сумме 2 397,00 рублей.
 11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 104 205,15 рублей, на 2026 год в сумме 114 711,34 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.
 12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
 - 12.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2025 году в сумме 4 140 751,00 рублей;
 - 12.2 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов 2026 году 3 312 601,00 рублей и в 2027 году 3 312 601,00 рублей.
 13. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
 - 13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2025 год в сумме 2 787 168,78 рублей, на 2026 год в сумме 2 787 168,78 рублей, 2027 год в сумме 2 787 168,78 рублей;
 - 13.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль по исполнению бюджета поселения на 2025 год в сумме 781 516,64 рублей, на 2026 год в сумме 781 516,64 рублей, 2027 год в сумме 781 516,64 рублей;
 14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 000,00 рублей.
- Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.



16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:
 На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
 На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
 На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
 0,00 рублей в 2025 году;
 0,00 рублей в 2026 году;
 0,00 рублей в 2027 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
 421 934,00 рублей в 2025 году;
 421 582,00 рублей в 2026 году;
 426 232,00 рублей в 2027 году.

19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

20.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов" № 10/34 от 10.12.2024г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10881778,15	8905319,34	8799908,00

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов" № 10/34 от 10.12.2024г

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

Код бюджетной классификации	2026 год



	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы	Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы на 2025 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	000	1	000	000	000	000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	843 868,00	843 164,00	852 464,00
2	182	1	001	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	184 512,00	184 512,00	184 512,00
3	182	1	001	002	000	001	000	100	Налог на доходы физических лиц	184 512,00	184 512,00	184 512,00
4	182	1	001	002	001	001	000	100	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	184 512,00	184512,00	184512,00
5	000	1	003	000	000	000	000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	281 900,00	294 300,00	306 100,00
6	000	1	003	002	000	001	000	100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	281 900,00	294 300,00	306 100,00



7	1 0 0	1	0 3	0 2	2 3 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200, 00	156800,00	163100 ,00
8	1 0 0	1	0 3	0 2	2 4 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800, 00	800,00	800,00
9	1 0 0	1	0 3	0 2	2 5 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154 300, 00	161100,00	167600 ,00



1 0	1 0 0	1	0 2	0 2	2 6 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-23 400, 00	-24400,00	- 25400, 00
1 1 0	0 0 0	1	0 6	0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80 500, 00	80 500,00	78 000,00
1 2	1 8 2	1	0 6	0 1	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц	2 500, 00	2 500,00	0,00
1 3	1 8 2	1	0 6	0 1	0 3 0	1 0	00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 500, 00	2500,00	
1 4	1 8 2	1	0 6	0 6	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 1 0	Земельный налог	78 000, 00	78 000,00	78 000,00
1 5	1 8 2	1	0 6	0 6	0 3 0	0 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций	8 000, 00	8 000,00	8 000,00
1 6	1 8 2	1	0 6	0 6	0 3 3	1 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 000, 00	8000,00	8000,0 0
1 7	1 8 2	1	0 6	0 6	0 4 0	0 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц	70 000, 00	70 000,00	70 000,00
1 8	1 8 2	1	0 6	0 6	0 4 3	1 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000, 00	70000,00	70000, 00



190	010	000	000	000	000	000	000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,00	400,00	400,00	400,00
200	010	000	000	000	000	000	000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульским и учреждениям и Российской Федерации)	400,00	400,00	400,00	400,00
210	010	000	000	000	000	000	000	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	400,00	400,00	400,00	400,00
220	010	000	000	000	000	000	000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	296 556,00	283 452,00	283 452,00	283 452,00
230	010	000	000	000	000	000	000	000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также	283 452,00	283 452,00	283 452,00	283 452,00



									имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
240	040	110	115	075	075	100	000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283452,00	283452,00	283452,00
250	040	110	119	080	080	100	000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13104,00	0,00	0,00
260	040	110	119	080	080	100	000	120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности и сельских поселений, и на землях	13104,00	0,00	0,00



									или земельных участках, государствен ная собственност ь на которые не разграничена			
2 7	0 4 0	2	0 0	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗ ДНЫЕ ПОСТУПЛЕ НИЯ	10 037 910, 15	8 062 155,34	7 947 444,00
2 8	0 4 0	2	0 2	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗ ДНЫЕ ПОСТУПЛЕ НИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТН ОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСК ОЙ ФЕДЕРАЦИ И	10 037 910, 15	8 062 155,34	7 947 444,00
2 9	0 4 0	2	0 2	1 0	0 0	0 0	00 00	1 5 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 790 557, 00	4 632 446,00	4 632 446,00
3 0	0 4 0	2	0 2	1 5	0 0	0 0	00 00	1 5 0	Дотации на выравнивани е бюджетной обеспеченно сти	5 790 557, 00	4 632 446,00	4 632 446,00
3 1	0 4 0	2	0 2	1 5	0 0	1 0	00 00	1 5 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивани е бюджетной обеспеченно сти	5 790 557, 00	4632446,00	463244 6,00
3 2	0 4 0	2	0 2	3 0	0 0	0 0	00 00	1 5 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	106 602, 15	117 108,34	2 397,00
3 3	0 4 0	2	0 2	3 5	1 1	0 0	00 00	1 5 0	Субвенции бюджетам на осуществлен ие первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариат ы	104 205, 15	114 711,34	0,00
3 4	0 4 0	2	0 2	3 5	1 1	1 0	00 00	1 5 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлен ие первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют	104 205, 15	114711,34	0,00



									военные комиссариаты			
35	040	2	02	30	024	00	00	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2397,00	2397,00	2397,00
36	040	2	02	30	024	10	00	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2397,00	2397,00	2397,00
37	040	2	02	30	024	175	14	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2397,00	2397,00	2397,00
38	040	2	02	40	000	00	00	150	Иные межбюджетные трансферты	4140751,00	3312601,00	3312601,00
39	040	2	02	49	999	00	00	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4140751,00	3312601,00	3312601,00
40	040	2	02	49	999	10	00	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4140751,00	3312601,00	3312601,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	10881778,15	8905319,34	8799908,00

Приложение №3
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов
«О бюджете Выезжелогского сельсовета
на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №
от .2024г



Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 785 855,59	4 231 946,11	4 216 439,92
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 840 916,20	2 287 006,72	2 271 500,53
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	781 516,64
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 397,00	2 397,00	2 397,00
7	Национальная оборона	0200	104 205,15	114 711,34	0,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	104 205,15	114 711,34	0,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	329 976,06	242 515,86	242 515,86
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	327 976,06	240 515,86	240 515,86
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 736 271,98	894 971,97	727 807,89
16	Коммунальное хозяйство	0502	19 797,33	173 424,40	6 260,32
17	Благоустройство	0503	1 716 474,65	721 547,57	721 547,57
18	Культура, кинематография	0800	2 787 168,78	2 787 168,78	2 787 168,78
19	Культура	0801	2 426 395,00	2 426 395,00	2 426 395,00
20	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	360 773,78	360 773,78	360 773,78
21	Социальная политика	1000	120 000,00	120 000,00	80 000,00
22	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00	120 000,00	80 000,00
23	условно утвержденные расходы	0000	0,00	219 705,28	439 875,55
24	Всего		10 881 778,15	8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение №4

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 10/34 от 10.12. 2024г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год
-------	-------------------------	---------------	------------------	----------------	--------------	-------------------



1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				10 881 778,15
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 785 855,59
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 840 916,20
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 840 916,20
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 698 836,20
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 698 836,20
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	482 335,67
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	482 335,67
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64
21	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64
23	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64



24	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64
25	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00
27	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
29	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 397,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 397,00
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 397,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 397,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 397,00
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			104 205,15
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			104 205,15
37	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		104 205,15
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		104 205,15
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 153,99
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 153,99
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	20 051,16
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	20 051,16
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			329 976,06
44	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			327 976,06
50	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		327 976,06
51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		327 976,06



52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	240 515,86
53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	87 460,20
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	87 460,20
56	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00
57	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00
58	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			1 018 300,59
62	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			1 018 300,59
63	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		1 018 300,59
64	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		1 018 300,59
65	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		281 900,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	281 900,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	281 900,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067231		736 400,59
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	736 400,59
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	736 400,59
71	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 736 271,98
72	Коммунальное хозяйство	040	0502			19 797,33
73	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		19 797,33



74	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		19 797,33
75	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		19 797,33
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	19 797,33
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	19 797,33
78	Благоустройство	040	0503			1 716 474,65
79	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 716 474,65
80	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 395 958,79
81	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 395 958,79
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71
83	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	914 927,08
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	914 927,08
86	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		320 515,86
87	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86
89	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86
90	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S6410		80 000,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	80 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	80 000,00
93	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 787 168,78
94	Культура	040	0801			2 426 395,00
95	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 426 395,00



96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 426 395,00
97	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 426 395,00
98	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 426 395,00
99	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			360 773,78
100	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		360 773,78
101	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78
102	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78
103	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78
104	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00
105	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00
106	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00
107	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00
108	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00
109	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00
110	ВСЕГО:					10 881 778,15

Приложение №5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № 10/34 от 10.12.2024г
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 год
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				8 905 319,34	8 799 908,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 231 946,11	4 216 439,92
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 287 006,72	2 271 500,53
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 287 006,72	2 271 500,53



10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 287 006,72	2 271 500,53
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 287 006,72	2 271 500,53
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53	2 216 500,53
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53	2 216 500,53
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	70 506,19	55 000,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	70 506,19	55 000,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64	781 516,64
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64	781 516,64
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 397,00	2 397,00
27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 397,00	2 397,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 397,00	2 397,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 397,00	2 397,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 397,00	2 397,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			114 711,34	0,00
32	Мобилизационная и вневоинская подготовка	040	0203			114 711,34	0,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		114 711,34	0,00



34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		114 711,34	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 153,99	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 153,99	0,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	30 557,35	0,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	30 557,35	0,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			242 515,86	242 515,86
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			240 515,86	240 515,86
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		240 515,86	240 515,86
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		240 515,86	240 515,86
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	240 515,86	240 515,86
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86	240 515,86
50	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00	1 000,00
51	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00	1 000,00
52	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00	1 000,00



53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00	1 000,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00	1 000,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			294 300,00	306 100,00
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			294 300,00	306 100,00
57	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		294 300,00	306 100,00
58	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		294 300,00	306 100,00
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		294 300,00	306 100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	294 300,00	306 100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	294 300,00	306 100,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			894 971,97	727 807,89
63	Коммунальное хозяйство	040	0502			173 424,40	6 260,32
64	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		173 424,40	6 260,32
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		173 424,40	6 260,32
66	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		173 424,40	6 260,32
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	173 424,40	6 260,32
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	173 424,40	6 260,32
69	Благоустройство	040	0503			721 547,57	721 547,57
70	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		721 547,57	721 547,57
71	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		481 031,71	481 031,71
72	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		481 031,71	481 031,71



73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71	481 031,71
74	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71	481 031,71
75	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		240 515,86	240 515,86
76	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86	240 515,86
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86	240 515,86
78	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86	240 515,86
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 787 168,78	2 787 168,78
80	Культура	040	0801			2 426 395,00	2 426 395,00
81	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 426 395,00	2 426 395,00
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 426 395,00	2 426 395,00
83	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 426 395,00	2 426 395,00
84	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 426 395,00	2 426 395,00
85	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			360 773,78	360 773,78
86	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		360 773,78	360 773,78
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78	360 773,78
88	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78	360 773,78
89	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78	360 773,78
90	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	80 000,00
91	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	80 000,00
92	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	80 000,00
93	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	80 000,00
94	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	80 000,00
95	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	80 000,00
96	Условно утвержденные	000	0000	0000000000	000	219 705,28	439 875,55
97	ВСЕГО:					8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение №6
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г



Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 860 713,53	2 460 431,12	2 277 760,85
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	2 734 775,24	1 015 847,57	1 027 647,57
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение №7

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год (рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 860 713,53
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 718 633,53
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 698 836,20
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		482 335,67
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	482 335,67
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	482 335,67
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	482 335,67
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			19 797,33
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		19 797,33
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	19 797,33
15	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	19 797,33
16	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	19 797,33
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00



18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
23	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			2 734 775,24
24	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 395 958,79
25	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 395 958,79
26	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71
27	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71
28	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71
29	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		914 927,08
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	914 927,08
32	Благоустройство	0210067210	200	0503	914 927,08
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	914 927,08
34	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 018 300,59
35	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			281 900,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		281 900,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	281 900,00
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	281 900,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	281 900,00
40	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067231			736 400,59
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		736 400,59
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	736 400,59
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	736 400,59
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	736 400,59
45	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			320 515,86
46	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86



47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
49	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
50	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
51	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			80 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		80 000,00
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	80 000,00
54	Благоустройство	02400S6410	200	0503	80 000,00
55	Благоустройство	02400S6410	240	0503	80 000,00
56	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00
57	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00
62	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 285 289,38
63	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			104 205,15
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 051,16
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 051,16
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	20 051,16
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	20 051,16
77	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
78	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64



79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 787 168,78
83	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 787 168,78
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 787 168,78
85	Культура	999006734К	500	0801	2 426 395,00
86	Культура	999006734К	540	0801	2 426 395,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	360 773,78
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	360 773,78
89	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
90	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
91	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
92	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
93	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
94	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			328 976,06
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86
97	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86
98	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		88 460,20
100	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	88 460,20
101	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
102	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
103	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	87 460,20
104	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	87 460,20
105	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00
106	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
107	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
109	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
110	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 397,00



111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 397,00
112	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 397,00
113	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 397,00
114	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 397,00
115	ВСЕГО:				10 881 778,15

Приложение №8

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 460 431,12	2 277 760,85
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 460 431,12	2 277 760,85
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 287 006,72	2 271 500,53
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53	2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		70 506,19	55 000,00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	70 506,19	55 000,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	70 506,19	55 000,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	70 506,19	55 000,00
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			173 424,40	6 260,32
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		173 424,40	6 260,32
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	173 424,40	6 260,32
15	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	173 424,40	6 260,32
16	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	173 424,40	6 260,32
17	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			1 015 847,57	1 027 647,57
18	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			481 031,71	481 031,71



19	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			481 031,71	481 031,71
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71	481 031,71
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71	481 031,71
22	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71	481 031,71
23	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71	481 031,71
24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			294 300,00	306 100,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			294 300,00	306 100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		294 300,00	306 100,00
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	294 300,00	306 100,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	294 300,00	306 100,00
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	294 300,00	306 100,00
30	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			240 515,86	240 515,86
31	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86	240 515,86
32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86	240 515,86
33	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86	240 515,86
34	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86	240 515,86
35	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86	240 515,86
36	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00	1 000,00
37	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00	1 000,00
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00	1 000,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
40	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
41	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 208 335,37	5 053 624,03
43	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
45	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75



46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			114 711,34	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	0,00
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	0,00
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	0,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		30 557,35	0,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	30 557,35	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	30 557,35	0,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	30 557,35	0,00
57	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
58	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
59	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
60	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
61	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64
62	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734K			2 787 168,78	2 787 168,78
63	Межбюджетные трансферты	999006734K	500		2 787 168,78	2 787 168,78
64	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734K	500	0800	2 787 168,78	2 787 168,78
65	Культура	999006734K	500	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
66	Культура	999006734K	540	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
67	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	500	0804	360 773,78	360 773,78
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	540	0804	360 773,78	360 773,78
69	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
70	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
72	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
74	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			241 515,86	241 515,86
75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86	240 515,86
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86	240 515,86
77	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86	240 515,86



78	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86	240 515,86
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
81	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
82	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00	80 000,00
84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00	80 000,00
85	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00	80 000,00
86	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00	80 000,00
87	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00	80 000,00
88	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 397,00	2 397,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 397,00	2 397,00
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 397,00	2 397,00
91	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 397,00	2 397,00
92	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 397,00	2 397,00
93	Условно утвержденные	0000000000	000	0000	219 705,28	439 875,55
94	ВСЕГО:				8 905 319,34	8 799 908,00

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 г.

д.Выезжий Лог

№ 9/33

О внесении изменений и дополнений в решение от 17.03.2021 №21/53 «О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 17.03.2021 №21/53 «О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района (далее решение): п. 4.3. изложить в новой редакции: Сбор и вывоз отходов производства и потребления на территории муниципального образования осуществляются на основании договора с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.2. п.8.8 Сбор и вывоз (транспортирование) отходов I - IV класса опасности, в том числе строительного мусора от разборки зданий, осуществляются на договорной основе с лицом, осуществляющим данный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. п. 7.2. исключить.

1.4. п.8.12. исключить.

1.5. п.9.2. слова «от 26.12.2008 № 294-ФЗ» заменить на слова «от 31.07.2020 №248-ФЗ»;

1.6. п.1.6. приложение №2 -исключить.

1.7. п.9.2 приложение №2 – исключить.;

1.8. п.8.4. приложение №2 – исключить.;

1.9.9.16.4. приложения №2 исключить

1.20. п.7.3. приложения 2 исключить;

1.21. п.7.5. приложения №2 Ульи на пасеке устанавливаются на подставках, поддонах, палетах. Расстояния между ульями должны обеспечивать доступ к каждому улью, в случае применения средств механизации- проезд этих средств.

1.22 п.7.9. приложения 2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А.Цикунов



Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**РЕШЕНИЕ**

10 декабря 2024г.

д.Выезжий Лог

№ 10/35

О внесении изменений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 14.05.2020 № 14/38 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета» (в редакции решение от 27.10.2021 № 26/65, решение от 27.12.2021 № 28/89)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.12.2021 № 2-364 «О внесении изменений в статью 11.1 закона края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 14.05.2020 № 14/38 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета» следующие изменения:

1.1. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного настоящим пунктом базового размера пенсии за выслугу лет, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяемые при расчете денежного содержания муниципальному служащему на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». Базовый размер пенсии за выслугу лет составляет:

5000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

7000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

10000 рублей - при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет»

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

"2.16. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории края, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, при увольнении с муниципальной службы края, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 1 статьи 40, частью 1 статьи 41, статьей 59.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение имеют муниципальные служащие, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются оклад денежного содержания муниципальному служащему, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания гражданского служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальным органом края, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения муниципальному служащему.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления края. Единовременное



денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Выезжелогского сельсовета, председатель
Выезжелогского сельского Совета депутатов
ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

С.А.Цикунов

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2024 г

д.Выезжий Лог

№ 10/36

О внесении изменений в решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 29.03. 2023 года № 37/116 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Выезжелогского сельсовета» (в редакции решений от 28.12.2023 №4/20) В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Выезжелогского сельсовета, утвержденное решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 29.03. 2023 года № 37/116 (в редакции решений от 28.12.2023 №4/20) (далее – Положение) следующее изменения:

1.1. Подпункт б пункта 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«б) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;»

1.2. Пункт 6.3, 6.3.1-6.3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.

6.3.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

6.3.2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

6.3.3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

6.3.4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

1.3. Дополнить Положение пунктами 6.3.5-6.3.15 следующего содержания:

«6.3.5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

6.3.6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.3.7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;



- 3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;
- 5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.
- 6.3.8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.
- 6.3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.
- 6.3.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.
- Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.
- 6.3.11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом подпункта 6.3.10 пункта 6.3 Положения.
- 6.3.12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.
- 6.3.13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения.
- 6.3.14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного подпунктом 6.3.15 пункта 6.3 Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Положения, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.
- 6.3.15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 Положения, в порядке, установленном органом местного самоуправления.»

1.4. Пункт 9.9. Положения признать утратившим силу.

1.5. В абзаце третьем пункта 14.1 Положения слова «в течение двух лет и более» заменить на слова «в течение одного года и более».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района и разместить на официальном сайте Выезжелогского сельсовета.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим Решением возложить на главу сельсовета.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета С.А.Цикунов
Глава сельсовета С.А.Цикунов

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2024 г.

д.Выезжий Лог

№ 10/38

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 21.05.2014 № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Выезжелогского сельсовета».

2.2. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 09.06.2017 № 23/69 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 3 от 21.05.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Выезжелогского сельсовета».

2.3. Решение Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 28/81 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 3 от 21.05.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Выезжелогского сельсовета».



3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов
Приложение к решению
от 10.12.2024 № 10/38

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета в Выезжелогском сельсовете (далее также – сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Выезжелогского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Выезжелогского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Выезжелогском сельсовете регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Выезжелогского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Выезжелогского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Выезжелогском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Выезжелогском сельсовете являются:

- Глава Выезжелогского сельсовета (далее – Глава сельсовета);
- Выезжелогский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- Администрация Выезжелогского сельсовета (далее – Администрация сельсовета);
- финансовый орган Выезжелогского сельсовета;
- органы муниципального финансового контроля Выезжелогского сельсовета (далее по тексту – органы муниципального финансового контроля);
- главные распорядители бюджетных средств Выезжелогского сельсовета (далее – главные распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Выезжелогского сельсовета (далее – главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Выезжелогского сельсовета (далее по тексту – главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета);
- получатели бюджетных средств бюджета Выезжелогского сельсовета (далее – получатели бюджетных средств местного бюджета).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Советом депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Выезжелогского сельсовета;
- устанавливает порядок, размеры зачисления в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Выезжелогского сельсовета;
- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Выезжелогского сельсовета, решения о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Советом депутатов;
- обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты бюджета Выезжелогского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
- организует исполнение местного бюджета;



- организует контроль за использованием бюджетных средств,
 - утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - вносит на утверждение в Совет депутатов проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
 - представляет на утверждение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации сельсовета;
 - внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории Выезжелогского сельсовета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
5. Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
 - обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
 - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Выезжелогского сельсовета;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Выезжелогского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Выезжелогского сельсовета;
 - предоставляет от имени Выезжелогского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
 - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
 - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;
 - обеспечивает управление муниципальным долгом Выезжелогского сельсовета в соответствии с Уставом Выезжелогского сельсовета;
 - издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
 - устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Выезжелогского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Выезжелогского сельсовета на долгосрочный период;
 - устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;
 - одобряет прогноз социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;
 - утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
 - устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
 - устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
 - устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
 - принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
 - осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;



- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Выезжелогского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Выезжелогского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация Выезжелогского сельсовета (далее также – финансовый орган).
- 6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет проект бюджета Выезжелогского сельсовета;
 - представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов;
 - организует исполнение бюджета;
 - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
 - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
 - осуществляет составление и ведение кассового плана;
 - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - ведет муниципальную долговую книгу Выезжелогского сельсовета;
 - управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией сельсовета;
 - ведет сводную бюджетную роспись;
 - разрабатывает программу муниципальных заимствований Выезжелогского сельсовета;
 - ведет реестр расходных обязательств Выезжелогского сельсовета;
 - представляет реестр расходных обязательств Выезжелогского сельсовета в финансовый орган Манского района Красноярского края в порядке, установленном финансовым органом Манского района Красноярского края;
 - осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Выезжелогского сельсовета);
 - осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;
 - разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Выезжелогского сельсовета;
 - осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
 - осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
 - проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
 - утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
 - вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
 - разрабатывает программу муниципальных гарантий Выезжелогского сельсовета;
 - устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Выезжелогского сельсовета;
 - проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Выезжелогского сельсовета;
 - ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Выезжелогского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
 - устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
 - устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;
 - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
 - ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;



- получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
- составляет бюджетную отчетность Выезжелогского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- разрабатывает и представляет в Администрацию сельсовета для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Выезжелогским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);
- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;
- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;
- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- выносить главным распорядителям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени Выезжелогского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) выступает в суде от имени Выезжелогского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Выезжелогскому сельсовету;
 - а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Выезжелогского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);
 - в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
 - г) по иным искам к Выезжелогскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Выезжелогского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Выезжелогского сельсовета;
- 14) выступает в суде от имени Выезжелогского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Выезжелогского сельсовета;
- 15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства



федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
 - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
 - 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
8. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
 - 5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
 - 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);
- 4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- 6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- 8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.



8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;



- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Выезжелогского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Правовая форма бюджета Выезжелогского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Выезжелогского сельсовета.
2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Выезжелогского сельсовета не допускается.
3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.
4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Основы составления проекта бюджета Выезжелогского сельсовета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.
2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета;
 - прогнозе социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за три месяца до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельсовета (Администрации сельсовета), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета Выезжелогского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Выезжелогского сельсовета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете).
5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;
 - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.



6. Администрация сельсовета направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.
- Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельсовета.
7. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
- Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.
- Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета
1. Прогноз социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.
 2. Прогноз социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.
 3. Прогноз социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.
 4. Изменения прогноза социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.
 5. Разработка прогноза социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.
 6. В целях формирования бюджетного прогноза Выезжелогского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельсовета.
- Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Выезжелогского сельсовета
- Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Выезжелогского сельсовета в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Выезжелогского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Выезжелогского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.
- Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований
1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.
 3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.
- Статья 8. Муниципальные программы
1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельсовета.
- Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ими порядке.
- Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельсовета.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Выезжелогского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Выезжелогского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации сельсовета.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией сельсовета.
- Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Выезжелогского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.
- По результатам указанной оценки Администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов



1. Перечень налоговых расходов Выезжелогского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Выезжелогского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Выезжелогского сельсовета

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельсовета.

ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СПУШАНИЯ

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета

1. По проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Выезжелогского сельсовета;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о местном бюджете не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о местном бюджете на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о местном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов.

Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Выезжелогского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете и проект годового отчета об исполнении местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

Статья 12. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Выезжелогского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

- 1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- 2) информирования жителей Выезжелогского сельсовета об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;
- 5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава сельсовета (его представитель);



- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельсовета;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) жители Выезжелогского сельсовета.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете Выезжелогского сельсовета в Совет депутатов

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории Выезжелогского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Выезжелогского сельсовета за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории Выезжелогского сельсовета;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- проект программы приватизации муниципального имущества;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Выезжелогского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Выезжелогского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Статья 17. Заключение на проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Манского района в течении 3 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Манского района учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Манского района направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;



- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - программа приватизации муниципального имущества;
 - перечень муниципальных программ;
 - текстовые статьи решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств местного бюджета;
 - предельная штатная численность муниципальных служащих Выезжелогского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельсовета. Администрация сельсовета в течении 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течении 7 рабочих дней со дня его повторного внесения.
4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельсовета и Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.
- Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.
5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.
- Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о местном бюджете
1. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
 2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.
- Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете
1. В ходе исполнения бюджета Выезжелогского сельсовета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:
 - если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;
 - необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.
 2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган. Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Выезжелогского сельсовета в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.
 3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.
- Статья 21. Проведение Контрольно-счетным органом Манского района экспертизы проекта решения о бюджете Выезжелогского сельсовета
1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения экспертизы.
 2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Манского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Манского района.
 3. Заключение Контрольно-счетного органа Манского района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетным органом Манского района в Совет депутатов не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Выезжелогского сельсовета в Совет депутатов.
- Статья 22. Временное управление бюджетом Выезжелогского сельсовета
- В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:



Администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год; порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельсовета организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельсовета не имеет права: доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации; предоставлять бюджетные кредиты; осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал; формировать резервный фонд.

Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Выезжелогского сельсовета, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом. Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Выезжелогского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Выезжелогского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Выезжелогскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Выезжелогского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Выезжелогского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Выезжелогского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Выезжелогского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация сельсовета, представляющая в суде интересы Выезжелогского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
- 3) наименование истца;
- 4) предмет спора (заявленное требование);
- 5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Выезжелогского сельсовета;
- 6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельсовета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;



2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;
3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Выезжелогского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации Выезжелогского сельсовета права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельсовета об исполнении за счет казны Выезжелогского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Выезжелогского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Выезжелогского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 25. Порядок использования остатков средств бюджета Выезжелогского сельсовета на начало текущего финансового года

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счете местного бюджета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;
- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Выезжелогского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;
- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;
- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Выезжелогского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации сельсовета, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;
- на погашение муниципальных долговых обязательств;



- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Выезжелогском сельсовете.

Статья 26. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.
2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.
3. Финансовый орган в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовым органом Манского района при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию сельсовета бюджетную отчетность Выезжелогского сельсовета.
Бюджетная отчетность Выезжелогского сельсовета является годовой.
2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетный орган Манского района в срок не позднее 2 календарных дней.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Манского района в порядке, установленном требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетным органом Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетным органом Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
2. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
3. Контрольно-счетный орган Манского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию сельсовета.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией сельсовета в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, Администрацией сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Выезжелогского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Выезжелогского сельсовета;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Выезжелогского сельсовета по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Выезжелогского сельсовета;
- реестр объектов муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;



- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;
- отчет о результатах приватизации;
- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Выезжелогского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;
- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- источников местного бюджета по разделам классификации расходов местного бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения местного бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Выезжелогского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Контрольно-счетный орган Манского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации сельсовета. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы Контрольно-счетному органу Манского района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между Администрацией сельсовета и Администрацией Манского района, заключенного на основании решения Совета депутатов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Выезжелогского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Выезжелогского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 33. Управление муниципальным долгом и его структура

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Выезжелогского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельсовета, направленная на обеспечение потребностей Выезжелогского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Выезжелогского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

Статья 34. Программа муниципальных гарантий Выезжелогского сельсовета в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Выезжелогского сельсовета

1. От имени Выезжелогского сельсовета муниципальные гарантии Выезжелогского сельсовета предоставляются Администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Выезжелогского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Выезжелогского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Выезжелогского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Выезжелогским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Выезжелогского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Выезжелогского сельсовета осуществляется после предоставления принципалом в Администрацию сельсовета документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией сельсовета.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Выезжелогского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация сельсовета вправе на основании решения о бюджете Выезжелогского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Выезжелогского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Выезжелогского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Выезжелогского сельсовета.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.



11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете и отчет о его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.
2. Проект местного бюджета Выезжелогского сельсовета, а также проект отчета об исполнении местного бюджета, представленные Администрацией сельсовета в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.
3. По проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Выезжелогском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

ВЫЕЗЖЕЛОГКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2024 г.

д.Выезжий Лог

№10/37

О передаче полномочий Контрольно-счетному органу

Манского района полномочий контрольно-счетного

органа Выезжелогского сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**: Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Выезжелогского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Одобрить проект соглашения между Выезжелогским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).

Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.

Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Утверждено

Решением Выезжелогским сельского

Совета депутатов

№10/37 от 10.12. 2024 г

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Утверждено

Решением Манского районного

Совета депутатов

№ _____ от «__» _____ 2024 г

д.Выезжий Лог

«10»декабря 2024 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице врип председателя Манского районного Совета депутатов Юзефатова Александра Николаевича, действующего на основании распоряжения председателя Манского районного Совета депутатов от 13.06.2024 № 5-к, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Выезжелогский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения), в лице главы сельсовета Цикунова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Выезжелогского сельсовета, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Выезжелогского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

2. Срок действия Соглашения



- 2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.
- 2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.
3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов
- 3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:
- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.
 - расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.
- 3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2024 год – 7 903,00 рублей.
- 3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.
- 3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
- 3.5. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
4. Права и обязанности сторон
- 4.1. Представительный орган Манского района:
- 4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:
- 4.2.1. включает в планы своей работы:
- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;
 - в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;
- 4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);
- 4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;
- 4.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;
- 4.2.5. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;
- 4.2.6. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- 4.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;
- 4.2.8. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;
- 4.1.9. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.
- 4.3 Представительный орган поселения:
- 4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;
- 4.3.2. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;
- 4.3.3. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.3.4. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.
- 4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.
5. Ответственность сторон



5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи сторон

Администрация Выезжелогского сельсовета
663518, Красноярский край, Манский район, д.Выезжий Лог, ул.Советская, 31а
ИНН/КПП 2424000985/242401001

УФК ПО Красноярскому краю
(администрация Выезжелогского сельсовета л/с 03193017180
ЕКС 40102810245370000011

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК: 010407105
ОКТМО: 04631404

Председатель
Выезжелогского сельского Совета депутатов
_____ С.А.Цикунов

Манский районный Совет депутатов
663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, пл. Ленина, 28 А
ИНН/КПП 2424005408/242401001

УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 03193061370)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

ЕКС 40102810245370000011
Казначейский счет 03100643000000011900
ИНН/КПП 2424001393/242401001

Врпип председателя
районного Совета депутатов
А.Н. Юзефатов

Председатель Контрольно-счетного
органа Манского района _____ Н.В. Жиганова

Приложение
к соглашению о передаче полномочий
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля от 10.12. 2024

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.



3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;

- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехники, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$ОМБ = ФОТ / 12 + Киз$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

$МБ = ОМБ / Кп$,

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

$ФОТ = 5\,427 * 1,08 * 52 * 1,6 + 4\,800 * 12 = 545\,249 + 30,2\% (164\,665,00) = 709\,914 / 12 \text{ мес.} = 59\,160,00 \text{ руб.}$

$Киз = 59\,160 * 25\% = 14\,790,00 \text{ руб.}$

$ОМБ = 59\,160 + 14\,790 = 73\,950,00 \text{ руб.}$

$МБ = 73\,950 / 11 \text{ поселений} = 6\,723,00 \text{ руб.}$

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
с.Степной Баджей

10.12.2024 г.

№ 12/34

«О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 11 348 178,15 рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 11 348 178,15 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:

2.1. общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 212 220,34 рублей и на 2027 год в сумме 9 111 035,00 рублей;

2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 212 220,34 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 227 387,10 рубля, на 2027 год в сумме 9 111 035,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 455 450,50 рублей;

2.3. дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;

2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1 доходы бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.



4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5 Утвердить:

5.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6 Утвердить:

6.1 в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 1 штатная единица.

8. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 039 771,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 031 817,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 031 817,00 рублей.

9. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 025,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 025,00 рублей, 2027 год в сумме 2 025,00 рублей.

10. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 104 205,15 рублей, на 2026 год в сумме 114 711,34 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1 на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета в 2025 году в сумме 5 763 249,00 рублей, в 2026 и 2027 годах 4 610 599,00 рублей и 4 610 599,00 рублей.

11.2 на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета 2025 год в сумме 716 316,94 рублей.

12. Учсть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2025 год в сумме 3 976 356,49 рубля, на 2026 год в сумме 3 976 356,49 рублей, 2027 год в сумме 3 976 356,49 рублей;

12.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2025 год в сумме 773 793,64 рублей, на 2026 год в сумме 773 793,64 рублей, 2027 год в сумме 773 793,64 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1000,00 рублей, на 2027 год в сумме 1000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2025 год в сумме 990 816,94 рублей, на 2026 год в сумме 286 500,00 рублей, на 2027 год в сумме 297 800,00 рублей.

15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году;

0,00 рублей в 2027 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

219 464,00 рублей в 2024 году;

226 534,00 рублей в 2025 году;

233 297,00 рублей в 2026 году.



19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

19.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

20.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

21.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

20.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

20.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00



10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
----	--------------------------------	---	------------------	-----------------	-----------------

Приложение №2

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Доходы бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета а на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год	Доходы бюджета на 2027 год
	код главного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	438 928,00	453 068,00	466 594,00
2	18 2	1	01	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 508,00	55 648,00	57 874,00
3	18 2	1	01	02	00	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	53 508,00	55 648,00	57 874,00
4	18 2	1	01	02	01	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	53 508,00	55 648,00	57 874,00
5	10 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	274 500,00	286 500,00	297 800,00
6	00 0	1	03	02	00	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	274 500,00	286 500,00	297 800,00



7	10 0	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146 200,00	152 600,00	158 700,00
8	10 0	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,00	800,00	800,00
9	10 0	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200,00	156 800,00	163 000,00
10	10 0	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	-22 700,00	-23 700,00	-24 700,00



									установленных дифференцированны х нормативов отчислений в местные бюджеты			
11	18 2	1	05	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	18 2	1	05	03	00	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственны й налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	18 2	1	05	03	01	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственны й налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	18 2	1	05	03	01	01	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственны й налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
15	18 2	1	06	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	98 000,00	98 000,00	98 000,00
16	18 2	1	06	01	00	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00
17	18 2	1	06	01	03	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах сельских поселений	8 000,00	8 000,00	8 000,00
18	18 2	1	06	06	00	00	000 0	11 0	Земельный налог	90 000,00	90 000,00	90 000,00
19	18 2	1	06	06	04	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	90 000,00	90 000,00	90 000,00
20	18 2	1	06	06	04	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90 000,00	90 000,00	90 000,00
21	03 8	1	08	00	00	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
22	03 8	1	08	04	00	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий совершаемых консульскими учреждениями	2 000,00	2 000,00	2 000,00



									Российской Федерации)			
23	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
24	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
25	03 8	1	11	00	00 0	00	000 0	00 0	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 920,00	9 920,00	9 920,00
26	03 8	1	11	09	08 0	00	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на	9 920,00	9 920,00	9 920,00



									землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена			
27	03 8	1	11	09	08 0	10	000 0	12 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	9 920,00	9 920,00	9 920,00
28	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 909 250,15	8 759 152,34	8 644 441,00
29	03 8	2	02	00	00 0	00	000 0	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 909 250,15	8 759 152,34	8 644 441,00
30	03 8	2	02	10	00 0	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
31	03 8	2	02	15	00 1	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
32	03 8	2	02	15	00 1	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
33	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 025,00	2 025,00	2 025,00



34	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 025,00	2 025,00	2 025,00
35	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 025,00	2 025,00	2 025,00
36	03 8	2	02	30	00 0	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104 205,15	114 711,34	0,00
37	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104 205,15	114 711,34	0,00
38	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104 205,15	114 711,34	0,00
39	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
40	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
41	03 8	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №3



к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 926 951,32	4 412 865,41	4 187 028,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 982 383,93	2 468 298,02	2 242 460,62
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	781 516,64
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 025,00	2 025,00	2 025,00
8	Национальная оборона	0200	104 205,15	114 711,34	0,00
9	Мобилизация вневойсковая подготовка	0203	104 205,15	114 711,34	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	11 500,00	0,00	0,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	10 000,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	990 816,94	286 500,00	297 800,00
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	990 816,94	286 500,00	297 800,00
	Другие вопросы	0412		0,00	0,00
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 087 026,25	0,00	0,00



18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	1 087 026,25	0,00	0,00
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0,00	0,00	0,00
21	Культура, кинематография	0800	4 033 278,49	3 976 356,49	3 976 356,49
22	Культура	0801	2 590 183,36	2 533 261,36	2 533 261,36
		0804	1 443 095,13	1 443 095,13	1 443 095,13
24	Социальная политика	1000	194 400,00	194 400,00	194 400,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	194 400,00	194 400,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00	227 387,10	455 450,50
Всего			11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №4

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2025 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				11 348 178,15
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 926 951,32
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 160 025,75
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 982 383,93
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 982 383,93
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 935 973,93
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 935 973,93
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 457 016,39



12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 457 016,39
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	470 812,54
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	470 812,54
15	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	8 145,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	8 145,00
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		46 410,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		46 410,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	46 410,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	46 410,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64
23	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64
24	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64
25	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
28	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 025,00
30	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 025,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 025,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 025,00
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			104 205,15
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			104 205,15
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		104 205,15
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 153,99
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 153,99
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	20 051,16



39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	20 051,16
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			11 500,00
41	Гражданская оборона	038	0309			1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	038	0309	9990067380		1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	200	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	240	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	038	0310			10 000,00
46	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
47	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00
48	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
52	Муниципальная программа "«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период»"	038	0314	0300000000		500,00
53	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			990 816,94
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			990 816,94
58	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		990 816,94
59	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		990 816,94
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы	038	0409	0230067230		274 500,00



	"Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"					
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	274 500,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	274 500,00
63	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		716 316,94
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	716 316,94
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	716 316,94
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			1 087 026,25
67	Благоустройство	038	0503			1 087 026,25
68	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		33 842,00
69	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		33 842,00
70	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
73	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		3 842,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	3 842,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	3 842,00
76	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		1 053 184,25
77	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		736 668,39
78	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		736 668,39
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	736 668,39



80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	736 668,39
81	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		316 515,86
82	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240067470		240 515,86
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240067470	100	240 515,86
84	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240067470	110	240 515,86
85	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		76 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	76 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	76 000,00
88	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			4 033 278,49
89	Культура	038	0801			2 590 183,36
90	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 533 261,36
91	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 533 261,36
92	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 533 261,36
93	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		56 922,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	56 922,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	56 922,00
96	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 443 095,13
97	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 443 095,13
98	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 443 095,13
99	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 443 095,13
100	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
101	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
102	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
103	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
104	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00
105	ВСЕГО:					11 348 178,15

Приложение №5



к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				9 212 220,34	9 111 035,00
2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			227 387,10	455 450,50
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		227 387,10	455 450,50
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 412 865,41	4 187 028,01
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 468 298,02	2 242 460,62
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 468 298,02	2 242 460,62
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 468 298,02	2 242 460,62
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации	038	0104	0110000150		2 468 298,02	2 242 460,62



	Степно-Баджейского сельсовета"						
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 457 016,39	2 242 460,62
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 457 016,39	2 242 460,62
17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	11 281,63	0,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	11 281,63	0,00
19	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64	781 516,64
20	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
21	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
22	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
23	Резервные фонды	038	0111			1 000,00	1 000,00
24	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
25	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
26	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
27	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 025,00	2 025,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 025,00	2 025,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 025,00	2 025,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 025,00	2 025,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			114 711,34	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			114 711,34	0,00
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных	038	0203	9990051180		114 711,34	0,00



	расходов отдельных органов исполнительной власти						
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 153,99	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 153,99	0,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	30 557,35	0,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	30 557,35	0,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			286 500,00	297 800,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			286 500,00	297 800,00
40	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		286 500,00	297 800,00
41	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		286 500,00	297 800,00
42	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		286 500,00	297 800,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	286 500,00	297 800,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	286 500,00	297 800,00
45	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 976 356,49	3 976 356,49
46	Культура	038	0801			2 533 261,36	2 533 261,36
47	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 533 261,36	2 533 261,36
48	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 533 261,36	2 533 261,36
49	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 533 261,36	2 533 261,36
50	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 443 095,13	1 443 095,13



51	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 443 095,13	1 443 095,13
52	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 443 095,13	1 443 095,13
53	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 443 095,13	1 443 095,13
54	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00	194 400,00
55	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00	194 400,00
56	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00	194 400,00
57	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00	194 400,00
58	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00	194 400,00
59	ВСЕГО:					9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №6

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	3 026 225,93	2 468 298,02	2 242 460,62
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	2 044 001,19	286 500,00	297 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета ».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2025 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			3 026 225,93
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 979 815,93
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 975 973,93



4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 457 016,39
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 457 016,39
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 457 016,39
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 457 016,39
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		510 812,54
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	470 812,54
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	470 812,54
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	470 812,54
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00
14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		8 145,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	8 145,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	8 145,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	8 145,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			3 842,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		3 842,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	3 842,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	3 842,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	3 842,00
27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			46 410,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			46 410,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		46 410,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	46 410,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	46 410,00



32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	46 410,00
33	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			2 044 001,19
34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			736 668,39
35	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0210067210			736 668,39
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		736 668,39
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	736 668,39
38	Благоустройство	0210067210	200	0503	736 668,39
39	Благоустройство	0210067210	240	0503	736 668,39
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			990 816,94
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			274 500,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		274 500,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	274 500,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	274 500,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	274 500,00
46	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			716 316,94
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		716 316,94
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	716 316,94
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	716 316,94
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	716 316,94
51	Подпрограмма " Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			316 515,86
52	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240067470			240 515,86
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
55	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
56	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
57	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			76 000,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		76 000,00
59	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	76 000,00
60	Благоустройство	02400S6410	200	0503	76 000,00
61	Благоустройство	02400S6410	240	0503	76 000,00



62	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00
63	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
68	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
70	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
71	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
73	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			104 205,15
74	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99
77	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 051,16
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 051,16
80	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	20 051,16
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	20 051,16
82	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
83	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64
84	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
85	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
86	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 976 356,49
88	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 976 356,49
89	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 976 356,49
90	Культура	999006734К	500	0801	2 533 261,36
91	Культура	999006734К	540	0801	2 533 261,36
92	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13



94	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
95	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
97	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
98	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
99	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
102	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
103	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
104	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			56 922,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		56 922,00
106	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	56 922,00
107	Культура	999006741К	200	0801	56 922,00
108	Культура	999006741К	240	0801	56 922,00
109	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
110	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00
111	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
112	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
113	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
114	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 025,00
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 025,00
116	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 025,00
117	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 025,00
118	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 025,00
119	ВСЕГО:				11 348 178,15

Приложение №8

к решению Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» №12/34 от 10.12.24г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
1		0000000000			227 387,10	455 450,50
2		0000000000	000		227 387,10	455 450,50
3		0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
4		0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 468 298,02	2 242 460,62
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 468 298,02	2 242 460,62



7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 468 298,02	2 242 460,62
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 457 016,39	2 242 460,62
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 457 016,39	2 242 460,62
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		11 281,63	0,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	11 281,63	0,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	11 281,63	0,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	11 281,63	0,00
16	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			286 500,00	297 800,00
17	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			286 500,00	297 800,00
18	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			286 500,00	297 800,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		286 500,00	297 800,00
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	286 500,00	297 800,00
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	286 500,00	297 800,00
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	286 500,00	297 800,00
23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
25	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
26	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
27	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75



28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			114 711,34	0,00
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	0,00
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	0,00
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	0,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		30 557,35	0,00
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	30 557,35	0,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	30 557,35	0,00
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	30 557,35	0,00
37	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
38	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
39	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
40	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
41	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64
42	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 976 356,49	3 976 356,49
43	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 976 356,49	3 976 356,49
44	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 976 356,49	3 976 356,49
45	Культура	999006734К	500	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
46	Культура	999006734К	540	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
47	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
48	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
49	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
50	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
51	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
52	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
53	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
54	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00	194 400,00
55	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00	194 400,00
56	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00	194 400,00
57	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00	194 400,00
58	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00	194 400,00
59	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 025,00	2 025,00



60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 025,00	2 025,00
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 025,00	2 025,00
62	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 025,00	2 025,00
63	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 025,00	2 025,00
64	ВСЕГО:				9 212 220,34	9 111 035,00

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

10.12.2024г.

с.Степной Баджей

12/35

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 16.05.2014 № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Степно-Баджейского сельсовета».
 - 2.2. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 05.06.2017 № 27/64 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 5 от 16.05.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Степно-Баджейского сельсовета».
 - 2.3. Решение Степно-Баджейского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 25/74 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 5 от 16.05.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Степно-Баджейского сельсовета».
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,

председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов

В.В.Дудин

Приложение
к решению
от 10.12.2024 № 12/35

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета в Степно-Баджейском сельсовете (далее также – сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Степно-Баджейского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Степно-Баджейского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Степно-Баджейском сельсовете регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Степно-Баджейского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Степно-Баджейском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Степно-Баджейском сельсовете являются:

- Глава Степно-Баджейского сельсовета (далее – Глава сельсовета);
- Степно-Баджейский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- Администрация В Степно-Баджейского сельсовета (далее – Администрация сельсовета);
- финансовый орган Степно-Баджейского сельсовета;
- органы муниципального финансового контроля Степно-Баджейского сельсовета (далее по тексту - органы муниципального финансового контроля);
- главные распорядители бюджетных средств Степно-Баджейского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее по тексту - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета);
- получатели бюджетных средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств местного бюджета).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Советом депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;



- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Степно-Баджеевского сельсовета;
 - устанавливает порядок, размеры зачисления в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
 - определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Степно-Баджеевского сельсовета;
 - принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Степно-Баджеевского сельсовета, решения о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Советом депутатов;
 - обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты бюджета Степно-Баджеевского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Степно-Баджеевского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
 - организует исполнение местного бюджета;
 - организует контроль за использованием бюджетных средств;
 - утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - вносит на утверждение в Совет депутатов проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
 - представляет на утверждение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации сельсовета;
 - вносит в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории Степно-Баджеевского сельсовета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
5. Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
 - обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
 - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Степно-Баджеевского сельсовета;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Степно-Баджеевского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Степно-Баджеевского сельсовета;
 - предоставляет от имени Степно-Баджеевского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
 - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
 - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;
 - обеспечивает управление муниципальным долгом Степно-Баджеевского сельсовета в соответствии с Уставом Степно-Баджеевского сельсовета;
 - издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
 - устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Степно-Баджеевского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Степно-Баджеевского сельсовета на долгосрочный период;
 - устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Степно-Баджеевского сельсовета;
 - одобряет прогноз социально-экономического развития Степно-Баджеевского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;
 - утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
 - устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
 - устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
 - устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
 - принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;



- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация Степно-Баджейского сельсовета (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Степно-Баджейского сельсовета;
- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Степно-Баджейского сельсовета;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией сельсовета;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Степно-Баджейского сельсовета;
- ведет реестр расходных обязательств Степно-Баджейского сельсовета;
- представляет реестр расходных обязательств Степно-Баджейского сельсовета в финансовый орган Манского района Красноярского края в порядке, установленном финансовым органом Манского района Красноярского края;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Степно-Баджейского сельсовета);
- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- разрабатывает программу муниципальных гарантий Степно-Баджейского сельсовета;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Степно-Баджейского сельсовета;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Степно-Баджейского сельсовета;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
- составляет бюджетную отчетность Степно-Баджейского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- разрабатывает и представляет в Администрацию сельсовета для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Степно-Баджейским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);
- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;



- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Степно-Баджейского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Степно-Баджейского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Степно-Баджейскому сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Степно-Баджейского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Степно-Баджейскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Степно-Баджейского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета;

14) выступает в суде от имени Степно-Баджейского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Степно-Баджейского сельсовета;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Степно-Баджейского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;



- 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);
- 4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представлении соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- 6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- 8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Степно-Баджейского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического



союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Степно-Баджейского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Степно-Баджейского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Правовая форма бюджета Степно-Баджейского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Степно-Баджейского сельсовета.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Степно-Баджейского сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). **Статья 4.**

Основы составления проекта бюджета Степно-Баджейского сельсовета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета;

- прогнозе социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за три месяца до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельсовета (Администрации сельсовета), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета Степно-Баджейского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Степно-Баджейского сельсовета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами

Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация сельсовета направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельсовета.



7. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.
3. Прогноз социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.
4. Изменения прогноза социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.
5. Разработка прогноза социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.
6. В целях формирования бюджетного прогноза Степно-Баджейского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Степно-Баджейского сельсовета в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Степно-Баджейского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.
3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 8. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельсовета. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельсовета.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Степно-Баджейского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией сельсовета.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Степно-Баджейского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Степно-Баджейского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.
2. Оценка налоговых расходов Степно-Баджейского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Степно-Баджейского сельсовета

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельсовета.

ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета

1. По проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;



- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
 - время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Степно-Баджейского сельсовета;
 - дата, время, место проведения публичных слушаний;
 - информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.
2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о местном бюджете не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о местном бюджете на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о местном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Степно-Баджейского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете и проект годового отчета об исполнении местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

Статья 12. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Степно-Баджейского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

- 1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- 2) информирования жителей Степно-Баджейского сельсовета об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;
- 5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава сельсовета (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельсовета;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) жители Степно-Баджейского сельсовета.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете Степно-Баджейского сельсовета в Совет депутатов

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:
 - основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития территории Степно-Баджейского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Степно-Баджейского сельсовета за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития территории Степно-Баджейского сельсовета;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
 - проект программы приватизации муниципального имущества;
 - реестр источников доходов бюджета;
 - иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Степно-Баджейского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Степно-Баджейского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.



2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Статья 17. Заключение на проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Манского района в течении 3 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Манского района учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Манского района направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа приватизации муниципального имущества;
- перечень муниципальных программ;
- текстовые статьи решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств местного бюджета;
- предельная штатная численность муниципальных служащих Степно-Баджеевского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельсовета. Администрация сельсовета в течении 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течении 7 рабочих дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельсовета и Совета депутатов.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.

Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о местном бюджете

1. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. В ходе исполнения бюджета Степно-Баджеевского сельсовета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Степно-Баджеевского сельсовета в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 21. Проведение Контрольно-счетным органом Манского района экспертизы проекта решения о бюджете Степно-Баджеевского сельсовета

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Манского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Манского района.



3. Заключение Контрольно-счетного органа Манского района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетным органом Манского района в Совет депутатов не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Степно-Баджейского сельсовета в Совет депутатов.

Статья 22. Временное управление бюджетом Степно-Баджейского сельсовета

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельсовета организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельсовета не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Степно-Баджейского сельсовета, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Степно-Баджейского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Степно-Баджейского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Степно-Баджейскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Степно-Баджейского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Степно-Баджейского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация сельсовета, представляющая в суде интересы Степно-Баджейского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Степно-Баджейского сельсовета;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельсовета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Степно-Баджейского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.



8. В целях реализации Степно-Баджейского сельсовета права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельсовета об исполнении за счет казны Степно-Баджейского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Степно-Баджейского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Степно-Баджейского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 25. Порядок использования остатков средств бюджета Степно-Баджейского сельсовета на начало текущего финансового года

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счете местного бюджета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;
- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Степно-Баджейского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;
- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;
- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Степно-Баджейского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации сельсовета, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;
- на погашение муниципальных долговых обязательств;
- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Степно-Баджейском сельсовете.

Статья 26. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовым органом Манского района при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию сельсовета бюджетную отчетность Степно-Баджейского сельсовета.

Бюджетная отчетность Степно-Баджейского сельсовета является годовой.



2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и в Контрольно-счетный орган Манского района в срок не позднее 2 календарных дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Манского района в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетным органом Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетным органом Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Манского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию сельсовета.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией сельсовета в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, Администрацией сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;

муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Степно-Баджейского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Степно-Баджейского сельсовета;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Степно-Баджейского сельсовета по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Степно-Баджейского сельсовета;

- реестр объектов муниципальной собственности Степно-Баджейского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Степно-

Баджейского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения местного бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Степно-Баджейского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Контрольно-счетный орган Манского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации сельсовета. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.



Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы Контрольно-счетному органу Манского района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между Администрацией сельсовета и Администрацией Манского района, заключенного на основании решения Совета депутатов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Выезделогского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 33. Управление муниципальным долгом и его структура

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Степно-Баджейского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельсовета, направленная на обеспечение потребностей Степно-Баджейского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключаящих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Степно-Баджейского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

Статья 34. Программа муниципальных гарантий Степно-Баджейского сельсовета в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Степно-Баджейского сельсовета

1. От имени Степно-Баджейского сельсовета муниципальные гарантии Степно-Баджейского сельсовета предоставляются Администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Степно-Баджейского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Степно-Баджейского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Степно-Баджейского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Степно-Баджейским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Степно-Баджейского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Степно-Баджейского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию сельсовета документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией сельсовета.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Степно-Баджейского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация сельсовета вправе на основании решения о бюджете Степно-Баджейского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Степно-Баджейского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Степно-Баджейского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Степно-Баджейского сельсовета.



9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете и отчет о его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект местного бюджета Степно-Баджейского сельсовета, а также проект отчета об исполнении местного бюджета, представленные Администрацией сельсовета в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Степно-Баджейско сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Шалинское

№ 914

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.01.2020 № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 29.01.2020г. № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»:

Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Избирательный участок № 1573

Центр избирательного участка с. Шалинское, ул. Манская, д. 50 помещение МБОУ «Шалинская средняя школа №1». Границы участка – с. Шалинское: ул. Березовая, ул. Благодатная, ул. Бограда, ул. Гагарина, ул. Круглова, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Новоселов, ул. Подстанция, ул. Солнечная, ул. Строителей, ул. Гончарова (№ домов 37, 39, 39А, 41, 43, 45, 47, 47А, 49, 49А, 51-130А), ул. Кооперативная (№ домов 9А, 9Б, 11, 13, 15, 17-50), ул. Манская (№ домов 31, 31А, 31Б, 35, 37, 39, 41, 43, 45-100, 126), ул. Советская (№ домов 41, 43, 47, 49, 53-188), ул. Щетинкина (№ домов 59-156), ул. Мира, ул. Лесная, ул. Первозеленая (№ домов 24-57), ул. Озерная, ул. Удачная, ул. Бульварная, д. Верхнешалинское, д. Кубеинка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА



КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

с. Шалинское

№ 913

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 13.11.2023 № 801 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Манского района от 13.11.2023 № 801 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2024-2026 годах за счет всех источников финансирования составит</p> <p>всего 3 576,790 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2024 – 1 152,264 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <p>средства краевого бюджета 3 269,70 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>средства районного бюджета 307,090 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 62,364 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 122,363 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 122,363 тыс. руб.;</p> <p>из них</p> <p>общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2024-2026 годах за счет всех источников финансирования составит</p> <p>всего 3 576,790 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2024 – 1 152,264 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <p>средства краевого бюджета 3 269,70 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>средства районного бюджета 307,090 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 62,364 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 122,363 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 122,363 тыс. руб.</p>
---	---

1.2. В паспорте муниципальной программы в разделе 1 «Общая характеристика текущего состояния социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства Манского района, основные



цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы» абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Текущее состояние социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства в Манском районе характеризуется следующими основными показателями.

По состоянию на 01.01.2023 в Манском районе зарегистрировано 424 субъекта малого и среднего предпринимательства, из них 68 – малые и микропредприятия, 382 – индивидуальные предприниматели. В 2023 году численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, составила 1790 человек. Оборот предприятий малого предпринимательства (с учетом микропредприятий) на 01.01.2024 составил 1 751,84 млн. руб.».

1.3. В паспорте подпрограммы в разделе 5 «Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» объемы и источники финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2024-2026 годах за счет всех источников финансирования составит</p> <p>всего 3 576,790 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам реализации программы:</p> <p>2024 – 1 152,264 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 212,263 тыс. руб.;</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <p>средства краевого бюджета 3 269,70 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 1 089,90 тыс. руб.;</p> <p>средства районного бюджета 307,090 тыс. руб.:</p> <p>2024 – 62,364 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 122,363 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 122,363 тыс. руб.</p>
--	--

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района» «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации Манского
района



от 06.12.2024 № 913

Приложение № 1
к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023 год	Очередной финансовый год 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	Второй год планового периода 2026 год
1.	Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Манского района							
	<u>Целевой индикатор 1:</u> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	6	7	7	7
	<u>Целевой индикатор 2:</u> Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	0	0	2	2



	<u>Целевой индикатор 3:</u> Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	6	14	9	9
	<u>Целевой индикатор 4:</u> Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы	тыс. руб.	х	Отчетные данные	464,9	0,00	1000,0	1000,0
	<u>Целевой индикатор 5:</u> Количество публикаций в местных СМИ, посвященных популяризации социального предпринимательства	единиц	х	Отчетные данные	0	1	1	1
1.1	Задача 1: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Манском районе							
1.1.1.	Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»							
	<u>Показатели результативности:</u> 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	6	7	7	7



	2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	0	0	2	2
	3. Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими муниципальную поддержку	единиц	х	Отчетные данные	6	14	9	9
	4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы	тыс.руб.	х	Отчетные данные	464,9	0,00	1000,0	1000,0
1.2	Задача 2: Популяризация социального предпринимательства							
	<u>Показатели результативности:</u> 1. Количество публикаций в местных СМИ, посвященных популяризации социального предпринимательства	единиц	х	Отчетные данные	0	1	1	1

Приложение № 2
к постановлению администрации Манского района
от 06.12.2024 № 913



Приложение № 2
к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»						
2	Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»						



3	Мероприятие 1: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.	Администрация Манского района	01.01.2024	31.12.2026	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку – 0 единиц.</p> <p>2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку – 0 единиц.</p> <p>3. Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку – 0 единиц.</p> <p>4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы – 0,0 тыс. руб.</p>	<p>1. Недостаточная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления финансовой помощи.</p> <p>2. Недостаточный уровень развития предпринимательской среды.</p> <p>3. Снижение налогового потенциала Манского района.</p> <p>4. Снижение предпринимательской активности.</p>	<p>1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие финансовую поддержку.</p> <p>2. Созданные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.</p> <p>3. Сохраненные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку.</p> <p>4. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.</p>
---	--	-------------------------------	------------	------------	---	--	--



4	<p>Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>	<p>Администрация Манского района</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансовую поддержку – 7 единиц. 2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку – 0 единиц. 3. Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку – 14 единиц.</p>	<p>1. Недостаточная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления финансовой помощи. 2. Недостаточный уровень развития предпринимательской среды. 3. Снижение налогового потенциала Манского района. 4. Снижение предпринимательской активности.</p>	<p>1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие финансовую поддержку – 7. 2. Созданные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку – 0. 3. Сохраненные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку – 14.</p>
---	--	--------------------------------------	-------------------	-------------------	---	---	---



5	Мероприятие 3: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.	Администрация Манского района	01.01.2024	31.12.2026	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку – 0 единиц. 2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку – 0 единиц. 3. Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку – 0 единиц. 4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы – 0,0 тыс. руб.	1. Недостаточная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления финансовой помощи. 2. Недостаточный уровень развития предпринимательской среды. 3. Снижение налогового потенциала Манского района. 4. Снижение предпринимательской активности.	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие финансовую поддержку. 2. Созданные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку. 3. Сохраненные рабочие места субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей, получившими финансовую поддержку. 4. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.
6	Мероприятие 4. Размещение в местных СМИ публикаций, посвященных популяризации социального предпринимательства.	Администрация Манского района	01.01.2024	31.12.2026	1. Количество публикаций в местных СМИ, посвященных популяризации социального предпринимательства, - 1 единица.	1. Недостаточный уровень информированности о деятельности социального предпринимательства.	1. Количество публикаций в местных СМИ, посвященных популяризации социального предпринимательства, -1.

Приложение № 3
к постановлению администрации Манского района
от 06.12.2024 № 913



Приложение № 3
к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	очередной финансовый год 2024 год	первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	1 152,264	1 212,263	1 212,263	3 576,790
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	x	x	x	x	1 152,264	1 212,263	1 212,263	3 576,790
Подпрограмма	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	1 152,264	1 212,263	1 212,263	3 576,790
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	x	x	x	x	62,364	122,363	122,363	307,090
		Администрация Манского района	x	x	x	x	1 089,90	1 089,90	1 089,90	3 269,70
в том числе:	Субсидии субъектам малого и среднего	всего расходные обязательства по	x	x	x	x	0,00	29,999	29,999	59,998
Мероприят										



ие 1	предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.	подпрограмме								
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 070	81 1	0,00	29,999	29,999	59,99 8
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 070	81 1				
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	1 147,264	1 147,264	1 147,264	3 441,792
		в том числе по ГРБС:								
	профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.	Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 070	81 1	57,364	57,364	57,364	172,0 92
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 070	81 1	1 089,90	1 089,90	1 089,90	3 269,70
Мероприятие 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	0,00	30,00	30,00	60,00
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 680	81 3	0,00	30,00	30,00	60,00
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 680	81 3	0,00	0,00	0,00	0,00



Мероприятие 4	Размещение в местных СМИ публикаций, посвященных популяризации социального предпринимательства.	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	5,00	5,00	5,00	15,00
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 680	24 4	5,00	5,00	5,00	15,00
	Администрация Манского района	031	04 12	11100S6 680	24 4	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 4
к постановлению администрации Манского района
от 06.12.2024 № 913

Приложение № 4
к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024 год	первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026 год	Итого на период
		Администрация Манского района				
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Манского района»	Всего	1 152 264,00	1 212 263,00	1 212 263,00	3 576 790,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 089 900,00	1 089 900,00	1 089 900,00	3 269 700,00
	районный бюджет	62 364,00	122 363,00	122 363,00	307 090,00	



Подпрограмма а	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	Всего	1 152 264,0 0	1 212 263,0 0	1 212 263,0 0	3 576 790,0 0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 089 900,0 0	1 089 900,0 0	1 089 900,0 0	3 269 700,0 0
		районный бюджет	62 364,00	122 363,00	122 363,00	307 090,00
Мероприятие 1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.	Всего	0,00	29 999,00	29 999,00	59 998,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	29 999,00	29 999,00	59 998,00
Мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.	Всего	1 147 264,0 0	1 147 264,0 0	1 147 264,0 0	3 441 792,0 0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 089 900,00	1 089 900,0 0	1 089 900,0 0	3 269 700,0 0
		районный бюджет	57 364,00	57 364,00	57 364,00	172 092,00
Мероприятие 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.	Всего	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Мероприятие 4	Размещение в местных СМИ публикаций, посвященных популяризации социального предпринимательства.	Всего	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

с. Шалинское

№ 912

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования в Манском районе»
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Манского района № 1111 от 10.10.2014 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, в новой редакции», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 № 797 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем финансирования программы составит 1 697 672,98 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 47 235,90 тыс. рублей; 2025 год – 27 544,11 тыс. рублей; 2026 год – 25 912,05 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 410 675,91 тыс. рублей; 2025 год – 342 640,15 тыс. рублей; 2026 год – 344 467,12 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 194 593,04 тыс. рублей; 2025 год – 152 551,39 тыс. рублей; 2026 год – 152 053,29 тыс. рублей.</p>
---	---

1.2. В паспорте Подпрограммы 01.1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 1 598 526,57 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 43 212,05 тыс. рублей; 2025 год – 27 544,11 тыс. рублей; 2026 год – 25 912,05 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 386 288,90 тыс. рублей; 2025 год – 326 987,13 тыс. рублей; 2026 год – 328 963,09 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 171 042,30 тыс. рублей; 2025 год – 144 591,08 тыс. рублей; 2026 год – 143 985,85 тыс. рублей.</p>
--	---

1.3. В паспорте подпрограммы 01.2 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:



Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 41 468,50 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 4 023,86 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 13 260,83 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 4 548,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 4 548,00 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 15 023,25 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 32,28 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 32,28 тыс. рублей.</p>
--	--

1.4. В паспорте подпрограммы 01.8 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие образования в Манском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 29 079,24 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета:</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета:</p> <p>2024 год – 1 897,36 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 345,60 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 1 345,60 тыс. рублей.</p> <p>из средств районного бюджета:</p> <p>2024 год – 8 527,50 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 7 928,03 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 8 035,15 тыс. рублей.</p>
--	---

1.5. Приложение № 11 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 06.12.2024 № 912 _____

Приложение № 11

к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Распределение планируемых расходов на реализацию муниципальной программ
Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	очередной финанс	первый год планов	второй год планов	Итого на период



							овый год	ого период а	ого период а	
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	652 504,86	522 735,66	522 432,46	1 697 672,98
		Администрация Манского района	031	X	X	X	652 495,02	522 735,66	522 432,46	1 697 663,14
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	9,84	0	0	9,84
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	Администрация Манского района	031	07 01	0110000 680	61 1	41 746,92	35 768,70	36 252,00	113 767,62
			031	07 01	0110074 080	61 1	27 451,70	23 938,40	23 938,40	75 328,50
			031	07 01	0110075 880	61 1	37 485,40	30 354,30	30 354,30	98 194,00
			031	07 01	0110075 880	61 2	23,0	0	0	23,0
			031	07 01	0110C2 7240	61 1	3 455,53	0	0	3 455,53
			031	07 02	0110C2 7240	61 1	11 086,62	0	0	11 086,62
			031	07 02	0110000 680	61 1	119 811,99	100 705,69	99 507,51	320 025,19
			031	07 02	0110010 320	61 1	1 395,0	0	0	1 395,0
			031	07 02	0110075 640	61 1	223 317,77	193 743,72	193 743,72	610 805,21
			031	07 02	0110075 640	61 2	6 339,22	3 074,68	3 074,68	12 488,59
			031	07 02	011EB5 1790	61 2	2 516,04	2 516,04	2 994,44	8 026,52
			031	07 02	0110074 090	61 1	45 499,30	46 202,80	46 202,80	137 904,90
			031	07 02	01100L 0500	61 2	233,20	0	0	233,20
			031	07 02	01100L 3030	61 2	33 630,0	18 397,30	18 397,30	70 424,60
			031	07 03	0110C2 7240	61 1	563,07	0	0	563,07
			031	07 03	0110000 680	61 1	9 371,31	8 114,61	8 224,26	25 710,18
			031	07 03	0110075 640	61 1	2 856,40	2 548,10	2 548,10	7 952,60
		031	07 03	0110000 680	61 2	100,00	0	0	100,00	
		031	10 03	0110075 660	61 1	2 339,52	2 339,52	2 339,52	7 018,56	
		031	10 03	0110075 660	61 2	18 979,28	18 979,28	18 979,28	56 937,84	
031	10 03	01100L 3040	61 2	10 112,01	10 101,90	9 967,40	30 181,31			
031	10 03	01100S5 830	61 2	1 971,17	2 078,48	2 078,48	6 128,13			
		Администрация Манского района								



			031	10 03	0110075 540	61 2	258,80	258,80	258,80	776,40
			итого				600 543,25	499 122,32	498 860,99	1 598 526,56
Подпрограмма 2	"Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района"		031	07 01	01202S5 820	61 2	2 012,13	1 992,00	1 992,00	5 996,13
			031	07 01	0120000 680	61 2	389,85	0	0	389,85
			031	07 02	01200S5 630	61 2	3 227,28	2 588,28	2 588,28	8 403,84
			031	07 02	012E15 1720	24 4	4 302,16	0	0	4 302,16
			031	07 02	0120000 680	61 2	8 456,21	0	0	8 456,21
			031	07 02	0120015 210	61 2	2 727,27	0	0	2 727,27
			031	07 02	0120077 450	61 2	1 058,45	0	0	1 058,45
			031	07 02	0120054 700	61 2	515,20	0	0	515,2
			031	07 02	01200S8 400	61 2	9 619,39	0	0	9 619,39
			итого				32 307,94	4 580,28	4 580,28	41 468,5 0
		Подпрограмма 4	Развитие кадрового потенциала отрасли образования Манского района	Администрация Манского района					0	0
итого					0	0	0	0		
Подпрограмма 5	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Администрация Манского района	031	07 09	0150076 490	61 2	3 180,60	3 180,60	3 180,60	9 541,80
			итого				3 180,60	3 180,60	3 180,60	9 541,80
Программа 6	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Обеспечение жильем детей-сирот	Администрация Манского района	031	07 09	0160075 520	12 1	2 135,64	1 962,83	1 962,83	6 061,3
			031	07 09	0160075 520	12 9	644,96	592,77	592,77	1 830,50
			031	07 09	0160075 520	24 4	894,40	894,40	894,40	2 683,20
			итого				3 675,0	3 450,0	3 450,0	10 575,0
Программа 7	Обеспечение жильем детей-сирот Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Администрация Манского района	031	10 03	0170075 870	41 2	2 373,22	3 128,82	2 979,83	8 481,87
			итого				2 373,22	3 128,82	2 979,83	8 481,87



Программа а 8	Администрация Манского района	019	07 09	0180000 670	24 4	3,38	0	0	3,38	
		019	07 09	0180000 670	24 7	6,47	0	0	6,47	
		031	07 09	0180000 670	11 1	6 180,42	5 922, 62	6 029,7 5	18 132,7 9	
		031	07 09	0180000 670	11 9	1 765,22	2 005, 41	2 005,4 1	5 776,04	
		031	07 09	0180000 670	24 4	285,56	0,00	0,00	285,56	
		031	07 09	0180000 670	24 7	226,95	0,00	0,00	226,95	
		031	07 09	0180000 670	32 1	59,49	0,00	0,00	59,49	
		031	07 09	0180C2 7240	11 1	418,40	0,00	0,00	418,40	
		031	07 09	0180C2 7240	11 9	133,36	0,00	0,00	133,36	
		031	10 04	0180075 560	24 4	26,40	26,40	26,40	79,20	
		031	10 04	0180075 560	32 1	1 319,20	1 319,2 0	1 319,2 0	3 957,60	
		итого					10 424,8 5	9 273,6 3	9 380,76	29 079,24

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»
Н.В.Каненя

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 06.12.2024 № 912
Приложение №12 к муниципальной программе «Развитие образования в Манском районе» на 2024 год и на период 2025-2026 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие образования в Манском районе	Всего	652 504 863,61	522 735 654,68	522 432 460,73	1 697 672 979 ,02
		в том числе:				
		федеральный бюджет	47 235 905,16	27 544 111,00	25 912 046,00	100 692 062,16
		краевой бюджет	410 675 912,24	342 640 151,23	344 467 124,70	1 097 783 188,17



		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	194 593 046,21	152 551 392,45	152 053 290,03	499 197 728,69
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	600 543 254,97	499 122 319,87	498 860 994,25	1 598 526 569,09
		в том числе:				
		федеральный бюджет	43 212 048,99	27 544 111,00	25 912 046,00	96 668 205,99
		краевой бюджет	386 288 905,48	326 987 129,00	328 963 094,00	1 042 239 128,48
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	171 042 300,50	144 591 079,87	143 985 854,25	459 619 234,62
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Манского района	Всего	32 307 936,54	4 580 280,00	4 580 280,00	41 468 496,54
		в том числе:				
		федеральный бюджет	4 023 856,17	0	0	4 023 856,17
		краевой бюджет	13 260 829,67	4 548 000,00	4 548 000,00	22 356 829,67
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	15 023 250,70	32 280,00	32 280,00	15 087 810,70
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Развитие кадрового потенциала»	Всего	0	0	0	0
		в том числе:				



	отрасли образования Манского района	федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		Районный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 5	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее время детей и подростков Манского района	Всего	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	3 180 600,0	3 180 600,0	3 180 600,0	9 541 800,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 6	Реализация переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Всего	3 675 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 575 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	3 675 000,00	3 450 000,00	3 450 000,00	10 575 000,00
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0



Подпрограмма 7	Обеспечение жильем детей-сирот	Всего	2 373 215,29	3 128 822,23	2 979 830,70	8 481 868,22
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2 373 215,29	3 128 822,23	2 979 830,70	8 481 868,22
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 8	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	10 424 856,81	9 273 632,58	9 380 755,78	29 079 245,17
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	1 897 361,80	1 345 600,00	1 345 600,00	4 588 561,80
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	8 527 495,01	7 928 032,58	8 035 155,78	24 490 683,37
		юридические лица	0	0	0	0

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»
Н.В.Каненя



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

с. Шалинское

№ 909



Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527, ОГРН 1052460054327), в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37, подпунктом 8 пункта 4 статьи 23, пунктом 5 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 6 статьи 39.43, подпунктом 1 статьи 39.45, пунктами 2, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», согласованием ФКУ Упрдор «Енисей» подключения объекта от 15.07.2024 №1.3/22.3/1768, опубликованным сообщением о возможном установлении публичного сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №64 от 14.11.2024, на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mansky.gosuslugi.ru и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для электроснабжения, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по титулу проектной документации «Строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 80-07-18, для присоединения «Освещения а/д Р-255 Сибирь» расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, а/д М-53 «Байкал» на участке Вознесенка-Тингино 880-894 км», шифр: 2400.000498.2024, в отношении земельных участков:

- части земельного участка площадью 112 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201001:85, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, федеральная автомобильная дорога М-53 «Байкал» (строящаяся на участке Вознесенка-Тингино) 880-894 км;

- земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 59 кв.м., расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:0201001 из земель сельскохозяйственного назначения, с местоположением: Красноярский край, Манский район;

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: три месяца.

5. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, площадью 112 кв. м, входящего в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201001:85, находящегося в государственной собственности Российской Федерации, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

7. Плата за публичный сервитут за земельный участок, расположенный в границах кадастрового квартала 24:24:0201001 в общем размере 1,47 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с. 04193017260 ОКТМО 04631437

КБК 013 111 05410 05 0000 120

8. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201001:85;

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее, чем три месяца после завершения работ, для обеспечения которых установлен публичный сервитут.



9. Комитету по управлению муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению администрации Манского района от 06. 12. 2024 №909

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв. м.	Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району), руб./кв.м.	Расчет	Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб.
1	24:24:0201001	59	3,56	59 x 3,56 x 0,01% x49	1,47
Итого: 1,47 руб.					

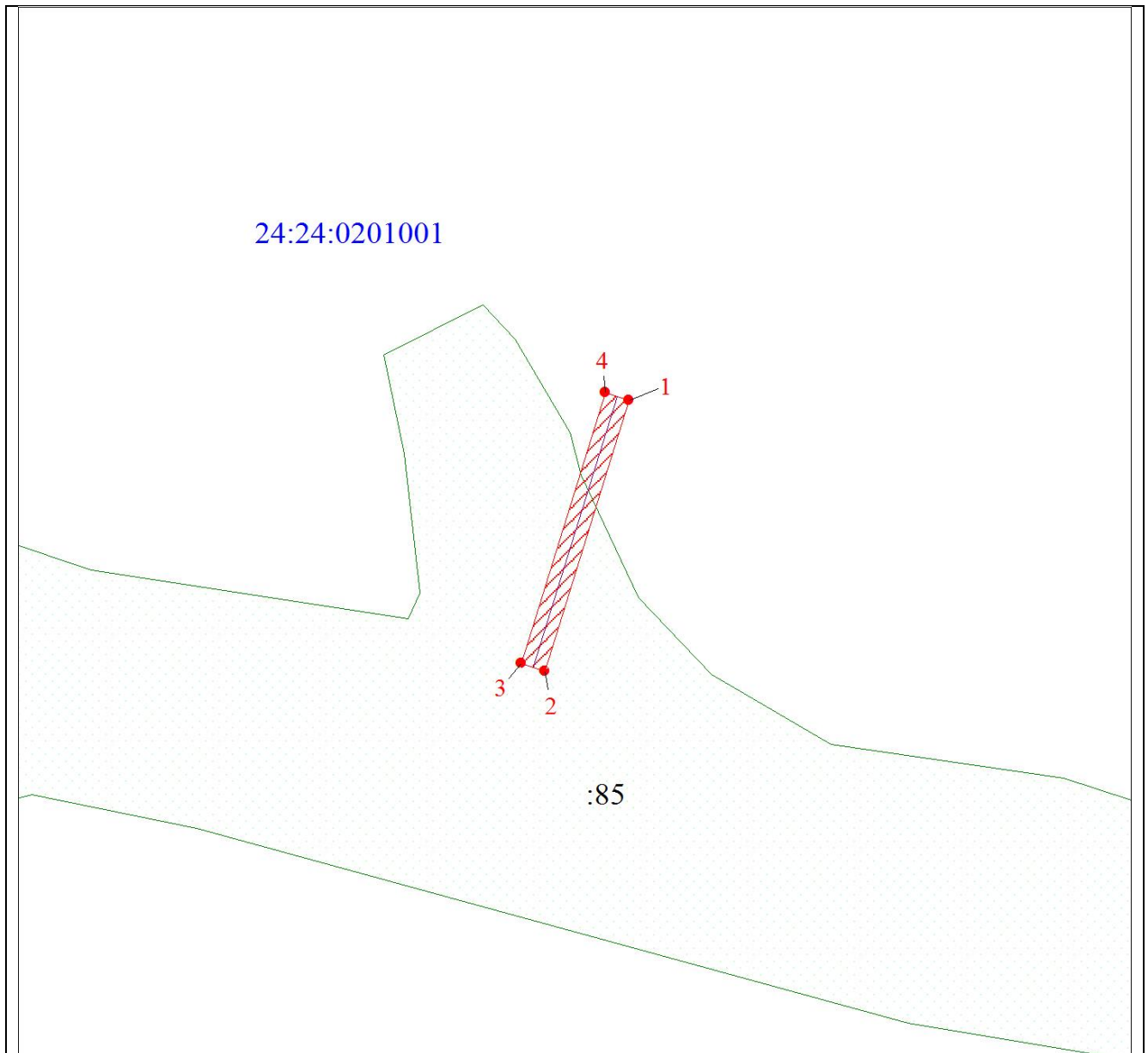
Приложение №2 к постановлению администрации Манского района от 06. 12. 2024 №909

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский район	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	171 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	2,5	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	618299.99	153442.51
2	618259.24	153429.59
3	618260.44	153425.78

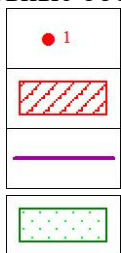


4	618301.20	153438.69
	618299.99	153442.51



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



Характерная точка границы публичного сервитута

Граница публичного сервитута

Инженерное сооружение, в целях размещения которого устанавливается публичный сервитут

Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

:85

Надписи кадастрового номера земельного участка

24:24:0201001

Обозначение кадастрового квартала





АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

с. Шалинское

№ 908

Об отсутствии необходимости разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории Манского района

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ввиду отсутствия запросов и заявлений о размещении на территории Манского района Красноярского края рекламных конструкций, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать отсутствие необходимости в утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Манского муниципального района Красноярского края.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района Т.В. Анжасву.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

