

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукциона **22000101030000000265** по продаже земельного участка, открытого по составу участников.

Номер лота	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:0401007:189, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: животноводство. Общая площадь земельного участка составляет 116846 кв. м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, район с. Кияй.

Дата подведения итогов аукциона 28.11.2024г.

Место проведения аукциона: на электронной площадке оператора в сети «Интернет». Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: www.roseltorg.ru

По Лоту № 1:

Начальная цена предмета аукциона – 399 613, 32 (триста девяносто девять тысяч шестьсот тринадцать рублей 32 копейки).

Победителем процедуры 22000101030000000265, лот №1 признан участник Панков Эдуард Валерьевич (Российская Федерация), предложивший наибольшую цену лота в размере 435 578,52 RUB (четыреста тридцать пять тысяч пятьсот семьдесят восемь рублей пятьдесят две копейки). Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества в размере 423 590,12 RUB (четыреста двадцать три тысячи пятьсот девяносто рублей двенадцать копеек), стал Нешатаева Инна Владимировна.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукциона 22000101030000000262 на право заключения договора аренды земельных участков, открытого по составу участников.

Номер лота	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13.



	использования (сенокосение). Общая площадь земельного участка составляет 40473 кв. м.	
2	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401008:10, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства. Общая площадь земельного участка составляет 1033500 кв. м.	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 2,6 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №7.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – **12 ноября 2024 года в 10.00 по местному времени** по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовый зал

По Лоту № 1:

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы (без учета НДС), согласно постановлению администрации Манского района от 09.09.2024 №673 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок» начальная цена предмета аукциона составляет 1 189,91 (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 91 копейка).

Поступила одна (1) заявка на участие в открытом аукционе по Лоту №1:

№№ п/п	Наименования (имена) заявителей	Дата приема заявки	Время приема заявки	Внесенный задаток, руб.
1	Боровков Павел Геннадьевич	17.10.2024	12:54	237,98

Комиссия приняла решение: допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 – Боровкова Павла Геннадьевича.

2. Признать единственным участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №1 – Боровкова Павла Геннадьевича.

3. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №1 не состоявшимся.

4. На основании пункта 13 статьи 39.12. Земельного кодекса РФ направить единственному участнику – Боровкову Павлу Геннадьевичу три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

5. Размер ежегодной арендной платы за аренду земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

По Лоту № 2:

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы (без учета НДС), согласно постановлению администрации Манского района от 17.09.2024г. №694 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок» начальная цена предмета аукциона составляет 54 413,78 (пятьдесят четыре тысячи четыреста тринадцать рублей 78 копеек).

Поступила одна (1) заявка на участие в открытом аукционе по Лоту №2:

№№ п/п	Наименования (имена) заявителей	Дата приема заявки	Время приема заявки	Внесенный задаток, руб.
1	Шилко Диана Васильевна	07.11.2024	10:11	10 882,76

Комиссия приняла решение: допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 2 Шилко Диану Васильевну.

2. Признать единственным участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №2 – Шилко Диану Васильевну.

3. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №2 не состоявшимся.

4. На основании пункта 13 статьи 39.12. Земельного кодекса РФ направить единственному участнику – Шилко Диане Васильевне три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

5. Размер ежегодной арендной платы за аренду земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.



О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Малая Камарчага, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Жеркул, площадью 4885 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения садоводства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из



категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Заречная 1а, площадью 607 кв.м, разрешенное использование: для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Кольцевая ба, площадью 2500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Новоалексеевка, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве собственности земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Переездная 3, площадью 1343 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о



проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Железнодорожная 15г, площадью 5000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «04» января 2025г.

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2602001:446, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Центральная 11-2, номер кадастрового квартала 24:24:2602001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Точилев Александр Александрович, проживающий: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Центральная 11-4. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.01.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.12.2024г. по 06.01.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 05.12.2024г. по 06.01.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2602001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2602001:445, расположенного: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Центральная 11-4, номер кадастрового квартала 24:24:2602001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Точилев Александр Александрович, проживающий: Красноярский край, Манский район, п. Пимия, ул. Центральная 11-4. тел. 89131849865. Собрание



заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.01.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.12.2024г. по 06.01.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 05.12.2024г. по 06.01.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2602001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001032:31, расположенного: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гагарина, 48-1, номер кадастрового квартала 24:24:3001032, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Дудина Валентина Андреевна, проживающая: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гагарина, 48-1. тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 06.01.2025 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.12.2024г. по 06.01.2025г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются 05.12.2024г. по 06.01.2025г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гагарина, 48-2, кадастровый номер 24:24:3001032:32; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001032.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Степно-Баджейский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

05.11.2024г.

Степной Баджей

№11/31

О внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, Степно-Баджейский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции

«1. Глава Степно-Баджейского сельсовета (далее – глава сельсовета, глава) – высшее выборное должностное лицо, избирается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на 5 лет, наделенное согласно настоящему



Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета».

1.2. Пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции

«3. Администрация Степно-Баджейского сельсовета (далее по тексту Устава – администрация сельсовета, администрация в соответствующем падеже) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов».

1.3. Пункт 4 статьи 13 изложить следующей редакции:

«4. Глава сельсовета избирается на пять лет Степно-Баджейским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Порядок проведения конкурса и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Совета депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов, а другая половина Главой Манского района»

1.4. Статью 13 дополнить пунктом 8, 9 следующего содержания:

«8. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который по день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета избрание главы сельсовета, избираемого Степно-Баджейским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Степно-Баджейского сельского Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Степно-Баджейского сельского Совета депутатов в правомочном составе».

1.5. В статье 16 подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования».

1.6. В статье 19 абзац 2 пункта 1 исключить.

1.7. В статье 20 пункт 6 исключить.

1.8. Пункт 1 статьи 21 изложить в новой редакции:

«1. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Степно-Баджейского сельского Совета депутатов».

1.9. Пункт 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«5. Избирает из своего состава председателя Совета депутатов на непостоянной основе, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы иные органы Совета».

2. Поручить главе Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Степно-Баджейского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Степно-Баджейского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Глава Степно-Баджейского сельсовета,
председатель Степно-Баджейского сельского Совета депутатов
RU245243092024003

В.В.Дудин

**Зарегистрированы изменения в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края
Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 26.10.2024 г. за №RU 245243032024003.
Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края**



РЕШЕНИЕ

24 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№6/31

О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2399 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьями 23,27 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 7 подпункт 14 пункта 1 исключить;

1.2. в статье 15 пункт 2 дополнить подпунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17) приобретения им статуса иностранного агента»;

1.3. в статье 19.2:

1.3.1. в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пять лет»;

1.3.2. в пункте 2 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

1.4. в статье 29 пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.5. статью 64 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Действие подпункта 23 пункта 1 статьи 7 приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

6. Действие подпункта 14 пункта 1 статьи 7 утрачивает силу с 01.01.2025 г. в соответствии со ст.1 Закона Красноярского края от 13.06.2024 №7-2879 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского

Глава Каменского

сельского Совета депутатов

сельсовета

_____ Т.Н. Калгина

_____ Ф.К. Томашевский

**Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2024 г

п. Орешное

№ 70

О внесении изменений и дополнений в постановление № 19 от 10.03.2016 г.

«Об утверждении порядка

определения цены

земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, при

заключении договора купли-продажи



такого участка без проведения торгов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, частью 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета Манского района, администрация Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 19 от 10.03.2016 г. «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов».

1.1. пункт 2.10 порядка изложить в новой редакции:

2.10. Для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 настоящего Кодекса

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после публикации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

**Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

п. Орешное

03.12.2024 года

№ 18-34

О внесении изменений и дополнений в решение № 14-25 от 19.08.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнений в решение № 14-25 от 19.08.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орешенского сельсовета.
2. В пункте 3.1. изменить значения «4 х 5 см.» на «4 х 6 см.»
- 2.1. приложение № 2 к положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орешенского сельсовета изложить в новой редакции:

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Орешенского сельсовета

**Анкета
для поступления на государственную службу Российской Федерации
и муниципальную службу в Российской Федерации**

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу
по контракту в органы федеральной службы безопасности)



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии
4см x 6 см

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	



12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
 - в органы внутренних дел Российской Федерации;
 - в органы государственной охраны;
 - в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 - в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 - в Следственный комитет Российской Федерации;
 - в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 - в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.
- Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)



21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество



Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;



в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья УГОЛОВНОГО кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право



собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____



(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Орешенского
сельского Совета депутатов

О.В. Когер

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

03.12.2024г.

п. Орешное

№ 18-35

О передаче полномочий Контрольно-счетному органу Манского района полномочий контрольно-счетного органа Орешенского сельсовета, входящего в состав Манского района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетному органу Манского района полномочия контрольно-счетного органа Орешенского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Одобрить проект соглашения между Орешенским сельским Советом депутатов, Манским районным Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Манского района (приложение № 1).

3. Полномочия считать переданными с момента заключения соглашения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Орешенского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов

О.В. Когер

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля**

п.Орешное

2024 года

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Манский районный Совет депутатов (далее – представительный орган Манского района) в лице врип



председателя Манского районного Совета депутатов Юзефатова Александра Николаевича, действующего на основании распоряжения председателя Манского районного Совета депутатов от 13.06.2024 №5-к, Контрольно-счетный орган Манского района, в лице Председателя Контрольно-счетного органа Жигановой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетном органе Манского района, и Орешенский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения), в лице председателя Когер Ольги Владимировны, действующего на основании Устава Орешенского сельсовета, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Манского района (далее – КСО) полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Орешенского сельсовета (далее – поселение) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО передаются полномочия поселения, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСО.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы КСО на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы КСО.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Манского района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению к настоящему Соглашению, с учетом необходимости обеспечения:

- расходов на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на оплату труда работников, исполняющих переданные полномочия.

- расходов на закупку товаров, работ, услуг на муниципальные нужды, необходимые для обеспечения передаваемых полномочий.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен на 2025 год – 6 723,00 рублей.

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется двумя равными частями в сроки до 1 апреля и до 1 октября.

3.4. Для проведения КСО контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем иных межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Манского района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Манского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Представительный орган Манского района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность КСО с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Манского района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от КСО информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-счетный орган Манского района:



4.2.1. включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.4. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.5. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представителю органа поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.6. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Манского района в сети «Интернет»;

4.2.7. направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.9. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение своей деятельности и прочие услуги;

4.1.10. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3 Представительный орган поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком и обеспечивает их перечисление в бюджет Манского района;

4.3.2. направляет в КСО предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий;

4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСО по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. рассматривает обращения КСО по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.5. получает информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.6. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетным органом Манского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, из бюджета Манского района обеспечивается возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Манского района иных межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты, представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района дополнительного объема иных межбюджетных трансфертов в размере 10% от не перечисленной суммы.

6. Заключительные положения



6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в течение месяца по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом Манского района или КСО или представительным органом поселения другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет Манского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган Манского района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема иных межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи сторон

Манский районный Совет депутатов

663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, пл. Ленина, 28 А
ИНН/КПП 2424005408/242401001
УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Манского района л/с 03193061370)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105
ЕКС 40102810245370000011
Казначейский счет 03100643000000011900
ИНН/КПП 2424001393/242401001
Врпип председателя районного Совета депутатов

_____ А.Н. Юзефатов

м.п.

Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края

Юридический адрес: 663501 Красноярский край Манский р-н п. Орешное ул. Партизанская 5.
Тел.: 839149(21-4-89)
E-mail: oreschnoe2017@yandex.ru
ОГРН 1022400558400
ИНН / КПП 2424001178 / 242401001
ОКПО 04096008

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю (Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края л/сч03193017220)
Единый казначейский счет:40102810245370000011
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
Казначейский счет: 03231643046314191900

Глава Орешенского сельсовета

_____ В. Я. Коваленко

М.П.



Председатель Контрольно-счетного
органа Манского района

_____ Н.В. Жиганова

Приложение №1

к соглашению о передаче полномочий
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля от 03.12.2024г. №18-35

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Иных межбюджетных трансфертов на осуществление Контрольно-счетным органом Манского района полномочий контрольно-счетных органов поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета объемов иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района (далее – иные межбюджетные трансферты), при передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Манского района в связи с осуществлением мероприятий в рамках передаваемых ей полномочий поселений в области внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящей Методики.

3. Объемы иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Манского района, определяются с учетом необходимости обеспечения:

- затрат на оплату труда с начислениями работника Контрольно-счетного органа Манского района, осуществляющего переданные полномочия, с учетом индексации в порядке, установленном действующим законодательством;

- иных затрат (материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения компьютерной и оргтехники, материальными запасами и иными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оплаты командировочных расходов и прочие работы, услуги).

4. Общий размер иного межбюджетного трансферта определяется:

$$\text{ОМБ} = \text{ФОТ} / 12 + \text{Киз}$$

где: ОМБ - общий размер иного межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда работника, осуществляющего переданные полномочия.

В указанный норматив включаются расходы на оплату труда работника Контрольно-счетного органа Манского района со всеми надбавками и начисления на заработную плату, в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 25 процентов от величины ФОТ/12 и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий, определяется:

$$\text{МБ} = \text{ОМБ} / \text{Кп},$$

где:

МБ – размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых поселением в бюджет Манского района на исполнение переданных полномочий;

ОМБ - общий размер иных межбюджетных трансфертов;

Кп - количество поселений в районе.

6. При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.



ФОТ = $5\,427 \cdot 1,08 \cdot 52 \cdot 1,6 + 4\,800 \cdot 12 = 545\,249 + 30,2\% (164\,665,00) = 709\,914 / 12 \text{ мес.} = 59\,160,00 \text{ руб.}$
Киз = $59\,160 \cdot 25\% = 14\,790,00 \text{ руб.}$
ОМБ = $59\,160 + 14\,790 = 73\,950,00 \text{ руб.}$
МБ = $73\,950 / 11 \text{ поселений} = 6\,723,00 \text{ руб}$

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

П. Орешное

03.12.2024г.

№ 18-36

О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25 «О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Орешенского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 года №12-25 «О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2024 год:

1.1. общий объем доходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 14811234,99 рублей, 2025 год в сумме 7925680,96 рублей, на 2026 год в сумме 7946678,90 рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета сельсовета на 2024 год в сумме 15403259,61 рублей, на 2025 год в сумме 7925680,96 рублей, на 2026 год в сумме 7946678,90 рублей.

1.3. дефицит бюджета сельсовета в сумме 592024,62 рублей;

1.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 592024,62 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

4. Утвердить:

5.1. доходы бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

6. Утвердить:

Ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 года, согласно приложения №6 к настоящему Решению.

1.8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2024 год в сумме 2934,15 рублей

1.9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024 год в сумме 155159,78 рублей, на 2025 год в сумме 171252,58 рублей, 2026 год в сумме 189850,52 рубля.

1.10. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субсидии бюджетам муниципальных образований края на создание пожарных водоемов на 2024 год в сумме 2835232 рубля.

1.11. Пункт 13 дополнить подпунктами 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 решения и изложить в следующей редакции:

13.1. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2024 году в сумме 8151458,00 рублей.

13.2. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых на территории населенного пункта на 2024 год в сумме 390000 рублей

13.3. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2024 год в сумме 79900 рублей, на 2025 год в сумме 53300 рублей, на 2026 год 53300 рублей.

13.4. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив на 2024 год в сумме 463301 рубль.

13.5. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты на расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала на 2024 год в сумме 2410 рублей

1.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

1.13. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2024 год в сумме 2139147,75 рублей;

14.2. расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на 2024 год в сумме 8164,27 рублей;

14.3. расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2024 год в сумме 7723 рубля, на 2025 год в сумме 1000,00 рублей, 2026 год в сумме 1000,00 рублей;

1.14. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2024 год в сумме 1172235,78 рублей

1.15. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме 424310,90,00 рублей в 2024 году;

506794,00 рублей в 2025 году;



519244,00 рублей в 2026 году

1.16. Пункт 22. Изложить в следующей редакции:

Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные дотации бюджетам муниципальных образований края:

22.1. на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы на 2024 год в сумме 1204449,16 рублей

22.2. на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы на 2024 год в сумме 168534,10 рублей

1.17. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2024 год в сумме 3 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Председатель Орешенского
сельского Совета депутатов

О.В. Когер

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение №1

к решению Орешенского сельского Совета депутатов О внесении и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023г № 12-25 " О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	043 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	346 796,29	0,00	132 823,23
2	043 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	346 796,29	0,00	132 823,23
3	043 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-9 519 226,32	-7 613 418,39	-7 510 247,68
4	043 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 519 226,32	-7 613 418,39	-7 510 247,68
5	043 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 519 226,32	-7 613 418,39	-7 510 247,68
6	043 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 519 226,32	-7 613 418,39	-7 510 247,68
7	043 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 866 022,61	7 613 418,39	7 643 070,91
8	043 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 866 022,61	7 613 418,39	7 643 070,91
9	043 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 866 022,61	7 613 418,39	7 643 070,91
10	043 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 866 022,61	7 613 418,39	7 643 070,91



Приложение № 3

к решению Орешенского сельского Совета депутатов О внесении и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023г № 12-25 "О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2025 годов

№ строки	код главного администратора	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации
1	2	3	4
	043	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	
1	043	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
2	043	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета
3	043	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
4	043	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
5	043	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
6	043	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
7	043	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
8	043	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
9	043	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №4									
к решению Орешенского сельского Совета депутатов О внесении и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023г № 12-25 "О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"									
Доходы бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов									
№	Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета	Доходы бюджета на 2021	Доходы бюджета				



	код главного административного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы по видам		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	848 621,80	766 099,80	769 499,80
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	35 900,00	35 900,00	35 900,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	35 900,00	35 900,00	35 900,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	35 900,00	35 900,00	35 900,00
5	100	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	343 800,00	329 900,00	333 300,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	343 800,00	329 900,00	333 300,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	179 300,00	153 300,00	152 400,00
8	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	900,00	1 100,00	1 100,00
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	185 900,00	198 800,00	205 900,00



10	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-22 300,00	-23 300,00	-26 100,00
11	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	138 800,00	138 800,00	138 800,00
12	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	10 800,00	10 800,00	10 800,00
13	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10 800,00	10 800,00	10 800,00
14	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	128 000,00	128 000,00	128 000,00
15	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	128 000,00	128 000,00	128 000,00
16	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	128 000,00	128 000,00	128 000,00
17	043	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00	1 000,00	1 000,00
18	043	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
19	043	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 000,00
20	043	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00	1 000,00	1 000,00
21	043	1	13	02	000	00	0000	000	Доходы от компенсации затрат государства	260 499,80	260 499,80	260 499,80
22	043	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	260 499,80	260 499,80	260 499,80



23	043	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	260 499,80	260 499,80	260 499,80
24	043	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 622,00		
25	043	1	17	15	000	00	0000	150	Инициативные платежи	68 622,00		
26	043	1	17	15	030	10	0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	68 622,00		
24	043	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 022 002,19	7 159 581,16	7 177 179,10
25	043	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 022 002,19	7 159 581,16	7 177 179,10
26	043	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 876 218,26	402 628,00	402 628,00
27	043	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	503 235,00	402 628,00	402 628,00
28	043	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	503 235,00	402 628,00	402 628,00
29	043	2	02	19	999	10	0000	150	иные дотации бюджетам муниципальных образований	1 372 983,26		
29	043	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 835 232,00	0,00	0,00
30	043	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	2 835 232,00	0,00	0,00
31	043	2	02	29	999	10	7414	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на создание пожарных водоемов	2 835 232,00		
32	043	2	02	30	000	00	0000	150	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	158 093,93	174 831,16	192 429,10
33	043	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	155 159,78	172 252,58	189 850,52
34	043	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	155 159,78	172 252,58	189 850,52
35	043	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 934,15	2 578,58	2 578,58



36	043	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	2 934,15	2 578,58	2 578,58
37	043	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2 934,15	2 578,58	2 578,58
38	043	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	8 152 458,00	6 582 122,00	6 582 122,00
39	043	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 152 458,00	6 582 122,00	6 582 122,00
40	043	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 152 458,00	6 528 822,00	6 528 822,00
41	043	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	79 900,00	53 300,00	53 300,00
42	043	2	02	49	999	10	7641	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив)	463 301,00		
43	043	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)	2 410,00		
44	043	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта)	390 000,00		
45	043	2	02	49	999	10	8160	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов)	6 873 806,00	6 528 822,00	6 528 822,00
46	043	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 000,00		
47	043	2	07	05	000	00	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	5 000,00		



48	043	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	5 000,00		
49									ВСЕГО ДОХОДОВ	14 811 234,99	7 925 680,96	7 946 678,90

Приложение № 5					
О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25 «О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»					
О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25 «О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов					
(рублей)					
№ п/п	Наименование показателя	КФСР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1		0000	0,00	153 951,00	385 047,49
2		0000	0,00	153 951,00	385 047,49
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 625 882,52	4 493 520,30	4 492 823,81
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 085 030,55	1 085 030,55
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 452 199,62	3 404 911,17	3 404 214,68
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	7 723,00	1 000,00	1 000,00
7	Резервные фонды	0111	3 000,00	0,00	0,00
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 934,15	2 578,58	2 578,58
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	155 159,78	172 252,58	189 850,52



10	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	155 159,78	172 252,58	189 850,52
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	3 103 980,93	155 809,13	155 809,13
12	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	3 102 980,93	154 809,13	154 809,13
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 172 235,78	329 900,00	333 300,00
15	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 172 235,78	329 900,00	333 300,00
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1 436 802,84	413 424,58	413 424,58
17	Коммунальное хозяйство	0502	611 960,00	0,00	0,00
18	Благоустройство	0503	816 678,57	406 036,51	406 036,51
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	8 164,27	7 388,07	7 388,07
20	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	2 896 364,43	1 976 423,37	1 976 423,37
21	Культура	0801	2 483 359,61	1 773 405,11	1 773 405,11
22	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	413 004,82	203 018,26	203 018,26
23	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	12 833,33	230 400,00	0,00
24	Пенсионное обеспечение	1001	12 833,33	230 400,00	0,00
25	ВСЕГО:		15 403 259,61	7 925 680,96	7 946 678,90

					Приложение № 6				
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»								
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»								
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов									
№ п/п	Наименование показателя	КБК				Уточненные планы 2024 год	2024 год	2025 год	2026 год
		КВС Р	КФС Р	КЦСР	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО:					5 839 097,16	15 403 259,61	7 925 680,96	7 946 678,90
2	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	043				5 839 097,16	15 403 259,61	7 925 680,96	7 946 678,90
3	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	043	0000			0,00	0,00	153 951,00	385 047,49
4	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	043	0000	0000000000		0,00	0,00	153 951,00	385 047,49



5	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	043	0000	000000000 0	000	0,00	0,00	153 951,0 0	385 047,4 9
6	Орешенский сельсовет Манского района Красноярского края	043	0000	000000000 0	000	0,00	0,00	153 951,0 0	385 047,4 9
7	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	043	0100			1 081 868,24	6 625 882,5 2	4 493 520,3 0	4 492 823,8 1
8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	043	0102			74 995,20	1 160 025,7 5	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5
9	Непрограммные мероприятия	043	0102	990000000 0		74 995,20	74 995,2 0	0,00	0,00
10	Прочие непрограммные мероприятия	043	0102	999000000 0		74 995,20	74 995,2 0	0,00	0,00
11	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0102	9990C2724 0		74 995,20	74 995,2 0	0,00	0,00
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	9990C2724 0	100	74 995,20	74 995,2 0	0,00	0,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	9990C2724 0	120	74 995,20	74 995,2 0	0,00	0,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	999000013 0		0,00	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0102	999000013 0	100	0,00	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0102	999000013 0	120	0,00	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5	1 085 030,5 5
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	043	0104			999 794,47	5 452 199,6 2	3 404 911,1 7	3 404 214,6 8



18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	043	0104	011000015 0		324 837,67	4 629 858,4 4	3 404 911,1 7	3 404 214,6 8
19	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0104	011000015 0	100	0,00	3 924 614,2 9	3 404 911,1 7	3 404 214,6 8
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0104	011000015 0	120	0,00	3 924 614,2 9	3 404 911,1 7	3 404 214,6 8
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	011000015 0	200	234 837,67	611 994,1 5	0,00	0,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	011000015 0	240	234 837,67	611 994,1 5	0,00	0,00
23	Иные бюджетные ассигнования	043	0104	011000015 0	800	90 000,00	93 250,0 0	0,00	0,00
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	043	0104	011000015 0	850	90 000,00	93 250,0 0	0,00	0,00
25	Уплата налогов, сборов и иных платежей	043	0104	012000015 0		0,00	147 384,3 8	0,00	0,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	012000015 0	200	0,00	147 384,3 8	0,00	0,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0104	012000015 0	240	0,00	147 384,3 8	0,00	0,00
28	Непрограммные мероприятия	043	0104	990000000 0		674 956,80	674 956,8 0	0,00	0,00
29	Прочие непрограммные мероприятия	043	0104	999000000 0		674 956,80	674 956,8 0	0,00	0,00
30	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0104	9990C2724 0		674 956,80	674 956,8 0	0,00	0,00
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	043	0104	9990C2724 0	100	674 956,80	674 956,8 0	0,00	0,00



	<i>государственными внебюджетными фондами</i>								
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0104	9990C2724 0	120	674 956,80	674 956,8 0	0,00	0,00
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	043	0106			6 723,00	7 723,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
34	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	043	0106	999006733 0		6 723,00	7 723,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
35	Межбюджетные трансферты	043	0106	999006733 0	500	6 723,00	7 723,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
36	Иные межбюджетные трансферты	043	0106	999006733 0	540	6 723,00	7 723,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
37	Резервные фонды	043	0111			0,00	3 000,0 0	0,00	0,00
38	Резервные фонды	043	0111	999006737 0		0,00	3 000,0 0	0,00	0,00
39	Иные бюджетные ассигнования	043	0111	999006737 0	800	0,00	3 000,0 0	0,00	0,00
40	Резервные средства	043	0111	999006737 0	870	0,00	3 000,0 0	0,00	0,00
41	Другие общегосударственные вопросы	043	0113			355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8
42	Непрограммные мероприятия	043	0113	999000000 0		355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8
43	Прочие непrogramмные мероприятия	043	0113	999000000 0		355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8
44	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непrogramмных мероприятий	043	0113	999007514 0		355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	999007514 0	200	355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0113	999007514 0	240	355,57	2 934,1 5	2 578,5 8	2 578,5 8



47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	043	0200			21 530,91	155 159,7 8	172 252,5 8	189 850,5 2
48	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	043	0203			21 530,91	155 159,7 8	172 252,5 8	189 850,5 2
49	<i>Непрограммные мероприятия</i>	043	0203	990000000 0		21 530,91	155 159,7 8	172 252,5 8	189 850,5 2
50	<i>Прочие непrogramмные мероприятия</i>	043	0203	999000000 0		21 530,91	155 159,7 8	172 252,5 8	189 850,5 2
51	<i>Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов</i>	043	0203	999005118 0		21 530,91	155 159,7 8	172 252,5 8	189 850,5 2
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0203	999005118 0	100	21 314,43	127 557,6 3	139 547,3 3	133 277,9 3
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0203	999005118 0	120	21 314,43	127 557,6 3	139 547,3 3	133 277,9 3
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0203	999005118 0	200	216,48	27 602,1 5	32 705,2 5	56 572,5 9
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0203	999005118 0	240	216,48	27 602,1 5	32 705,2 5	56 572,5 9
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	043	0300			2 983 733,20	3 103 980,9 3	155 809,1 3	155 809,1 3
57	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	043	0310			2 983 733,20	3 102 980,9 3	154 809,1 3	154 809,1 3
58	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	043	0310	041006738 0		39 547,80	162 057,1 3	101 509,1 3	101 509,1 3
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0310	041006738 0	100	0,00	101 509,1 3	101 509,1 3	101 509,1 3
60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0310	041006738 0	110	0,00	101 509,1 3	101 509,1 3	101 509,1 3



61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	041006738 0	200	39 547,80	60 548,0 0	0,00	0,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	041006738 0	240	39 547,80	60 548,0 0	0,00	0,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0		84 105,00	84 105,0 0	53 300,0 0	53 300,0 0
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0	200	84 105,00	84 105,0 0	53 300,0 0	53 300,0 0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S412 0	240	84 105,00	84 105,0 0	53 300,0 0	53 300,0 0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S414 0		2 838 070,00	2 838 070,0 0	0,00	0,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S414 0	200	2 838 070,00	2 838 070,0 0	0,00	0,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0310	04100S414 0	240	2 838 070,00	2 838 070,0 0	0,00	0,00
69	Непрограммные мероприятия	043	0310	990000000 0		22 010,40	18 748,8 0	0,00	0,00
70	Прочие непрограммные мероприятия	043	0310	999000000 0		22 010,40	18 748,8 0	0,00	0,00
71	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0310	9990C2724 0		22 010,40	18 748,8 0	0,00	0,00
72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0310	9990C2724 0	100	22 010,40	18 748,8 0	0,00	0,00
73	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0310	9990C2724 0	110	18 748,80	18 748,8 0	0,00	0,00
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0310	9990C2724 0	120	3 261,60	0,00	0,00	0,00
75	Другие вопросы в области национальной безопасности и	043	0314			0,00	1 000,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0



	<i>правоохранительной деятельности</i>								
76	<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	043	0314	0410065650		0,00	1 000,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
77	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	043	0314	0410065650	200	0,00	1 000,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0314	0410065650	240	0,00	1 000,0 0	1 000,0 0	1 000,0 0
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	043	0400			177 112,56	1 172 235,7 8	329 900,0 0	333 300,0 0
80	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	043	0409			177 112,56	1 172 235,7 8	329 900,0 0	333 300,0 0
81	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	043	0409	0230067230		174 702,56	1 169 825,7 8	329 900,0 0	333 300,0 0
82	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	043	0409	0230067230	200	174 702,56	1 169 825,7 8	329 900,0 0	333 300,0 0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	0230067230	240	174 702,56	1 169 825,7 8	329 900,0 0	333 300,0 0
84	<i>Непрограммные мероприятия</i>	043	0409	9900000000		2 410,00	2 410,0 0	0,00	0,00
85	<i>Прочие непрограммные мероприятия</i>	043	0409	9990000000		2 410,00	2 410,0 0	0,00	0,00
86	<i>Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий</i>	043	0409	9990077450		2 410,00	2 410,0 0	0,00	0,00
87	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	043	0409	9990077450	200	2 410,00	2 410,0 0	0,00	0,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0409	9990077450	240	2 410,00	2 410,0 0		0,00
89	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	043	0500			872 477,86	1 436 802,8 4	413 424,5 8	413 424,5 8
90	<i>Коммунальное хозяйство</i>	043	0502			611 960,00	611 960,0 0	0,00	0,00
91	<i>Непрограммные мероприятия</i>	043	0502	9900000000		571 960,00	571 960,0 0	0,00	0,00
92	<i>Прочие непрограммные мероприятия</i>	043	0502	9990000000		571 960,00	571 960,0 0	0,00	0,00
93	<i>Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных мероприятий</i>	043	0502	99900S6410		571 960,00	571 960,0 0	0,00	0,00



94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0502	99900S641 0	200	571 960,00	571 960,0 0	0,00	0,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0502	99900S641 0	240	571 960,00	571 960,0 0	0,00	0,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0502	999006749 0		40 000,00	40 000,0 0	0,00	0,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0502	999006749 0	200	40 000,00	40 000,0 0	0,00	0,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0502	999006749 0	240	40 000,00	40 000,0 0	0,00	0,00
99	Благоустройство	043	0503			259 741,66	816 678,5 7	406 036,5 1	406 036,5 1
10 0	Благоустройство	043	0503	021006721 0		171 700,06	741 683,3 7	406 036,5 1	406 036,5 1
10 1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0503	021006721 0	100	0,00	406 036,5 1	406 036,5 1	406 036,5 1
10 2	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0503	021006721 0	110	0,00	406 036,5 1	406 036,5 1	406 036,5 1
10 3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0503	021006721 0	200	171 700,06	335 646,8 6	0,00	0,00
10 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0503	021006721 0	240	171 700,06	335 646,8 6	0,00	0,00
10 5	Непрограммные мероприятия	043	0503	999000000 0		88 041,60	74 995,2 0	0,00	0,00
10 6	Прочие непрограммные мероприятия	043	0503	999000000 0		88 041,60	74 995,2 0	0,00	0,00
10 7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0503	9990C2724 0		88 041,60	74 995,2 0	0,00	0,00



108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	0503	9990C27240	100	88 041,60	74 995,20	0,00	0,00
109	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	043	0503	9990C27240	110	74 995,20	74 995,20	0,00	0,00
110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	0503	9990C27240	120	13 046,40	0,00	0,00	0,00
111	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	043	0505			776,20	8164,27	7388,07	7388,07
112	Непрограммные мероприятия	043	0505	9900000000		776,20	776,20	0,00	0,00
113	Прочие непrogramмные мероприятия	043	0505	9990000000		776,20	776,20	0,00	0,00
114	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непrogramмных мероприятий	043	0505	9990C27240		776,20	776,20	0,00	0,00
115	Межбюджетные трансферты	043	0505	9990C27240	500	776,20	776,20	0,00	0,00
116	Иные межбюджетные трансферты	043	0505	9990C27240	540	776,20	776,20	0,00	0,00
117	Иные межбюджетные трансферты	043	0505	9990067350		0,00	7388,07	7388,07	7388,07
118	Межбюджетные трансферты	043	0505	9990067350	500	0,00	7388,07	7388,07	7388,07
119	Иные межбюджетные трансферты	043	0505	9990067350	540	0,00	7388,07	7388,07	7388,07
120	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	043	0800			919 941,06	2 896 364,43	1 976 423,37	1 976 423,37
121	Культура	043	0801			709 954,50	2 483 359,61	1 773 405,11	1 773 405,11
122	Непрограммные мероприятия	043	0801	9900000000		718 524,50	718 524,50	0,00	0,00
123	Прочие непrogramмные мероприятия	043	0801	9990000000		718 524,50	718 524,50	0,00	0,00
124	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта, в рамках непrogramмных мероприятий	043	0801	99900S7490		400 000,00	400 000,00	0,00	0,00



12 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	99900S749 0	200	400 000,00	400 000,0 0	0,00	0,00
12 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	99900S749 0	240	400 000,00	400 000,0 0	0,00	0,00
12 7	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0801	9990C2724 0		149 990,40	149 990,4 0	0,00	0,00
12 8	Межбюджетные трансферты	043	0801	9990C2724 0	500	149 990,40	149 990,4 0	0,00	0,00
12 9	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	9990C2724 0	540	149 990,40	149 990,4 0	0,00	0,00
13 0	Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий	043	0801	9990Y2724 0		168 534,10	168 534,1 0	0,00	0,00
13 1	Межбюджетные трансферты	043	0801	9990Y2724 0	500	168 534,10	168 534,1 0	0,00	0,00
13 2	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	9990Y2724 0	540	168 534,10	168 534,1 0	0,00	0,00
13 3	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 Б		0,00	260 499,8 0	260 499,8 0	260 499,8 0
13 4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 Б	200	0,00	260 499,8 0	260 499,8 0	260 499,8 0
13 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 Б	240	0,00	260 499,8 0	260 499,8 0	260 499,8 0
13 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К		-8 570,00	1 504 335,3 1	1 512 905,3 1	1 512 905,3 1
13 7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К	200	0,00	96 716,8 8	96 716,8 8	96 716,8 8
13 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	0801	999006734 К	240	0,00	96 716,8 8	96 716,8 8	96 716,8 8
13 9	Межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 К	500	-8 570,00	1 407 618,4 3	1 416 188,4 3	1 416 188,4 3



14 0	Иные межбюджетные трансферты	043	0801	999006734 К	540	-8 570,00	1 407 618,4 3	1 416 188,4 3	1 416 188,4 3
14 1	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	043	0804			209 986,56	413 004,8 2	203 018,2 6	203 018,2 6
14 2	<i>Непрограммные мероприятия</i>	043	0804	990000000 0		209 986,56	209 986,5 6	0,00	0,00
14 3	<i>Прочие непрограммные мероприятия</i>	043	0804	999000000 0		209 986,56	209 986,5 6	0,00	0,00
14 4	<i>Иные дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы в рамках непрограммных мероприятий</i>	043	0804	9990C2724 0		209 986,56	209 986,5 6	0,00	0,00
14 5	<i>Межбюджетные трансферты</i>	043	0804	9990C2724 0	500	209 986,56	209 986,5 6	0,00	0,00
14 6	Иные межбюджетные трансферты	043	0804	9990C2724 0	540	209 986,56	209 986,5 6	0,00	0,00
14 7	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	043	0804	999006734 К		0,00	203 018,2 6	203 018,2 6	203 018,2 6
14 8	<i>Межбюджетные трансферты</i>	043	0804	999006734 К	500	0,00	203 018,2 6	203 018,2 6	203 018,2 6
14 9	Иные межбюджетные трансферты	043	0804	999006734 К	540	0,00	203 018,2 6	203 018,2 6	203 018,2 6
15 0	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	043	1000			-217 566,67	12 833,3 3	230 400,0 0	0,00
15 1	<i>Пенсионное обеспечение</i>	043	1001			-217 566,67	12 833,3 3	230 400,0 0	0,00
15 2	<i>Пенсионное обеспечение</i>	043	1001	999006743 0		-217 566,67	12 833,3 3	230 400,0 0	0,00
15 3	<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	043	1001	999006743 0	300	-217 566,67	12 833,3 3	230 400,0 0	0,00
15 4	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	043	1001	999006743 0	310	-217 566,67	12 833,3 3	230 400,0 0	0,00

			Приложение 9
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»		
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»		
Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета			



№п/п	Название муниципальной программы	2024 год	2025 год	2026 год
1	«Управление муниципальным имуществом Орешенского сельсовета»	4 778 680,82	3 404 911,17	3 404 214,68
2	«Благоустройство населенных пунктов Орешенского сельсовета»	1 911 509,15	735 936,51	739 336,51
	Муниципальная программа "Защита населения и территории Орешенского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	3 084 232,13	154 809,13	154 809,13
3	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Орешенского сельсовета "	1 000,00	1 000,00	1 000,00

				Приложение № 11			
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»						
	О внесении изменений и дополнений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 12-25«О бюджете Орешенского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов»						
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2019-2020 годов							
№ п/п	Наименование показателя	КБК			Текущий год	2 год	3 год
		КЦСР	КВР	КФСР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0000000000			0,00	153 951,00	385 047,49
2		0000000000	000		0,00	153 951,00	385 047,49
3		0000000000	000	0000	0,00	153 951,00	385 047,49
4		0000000000	000	0000	0,00	153 951,00	385 047,49
5	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Орешенского сельсовета"	0110000150			4 631 296,44	3 404 911,17	3 404 214,68



6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0110000150	121		3 014 296,69	2 615 139,15	2 614 604,21
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3 014 296,69	2 615 139,15	2 614 604,21
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	121	0104	3 014 296,69	2 615 139,15	2 614 604,21
9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0110000150	129		910 317,60	789 772,02	789 610,47
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	910 317,60	789 772,02	789 610,47
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	129	0104	910 317,60	789 772,02	789 610,47
12	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110000150	244		613 432,15	0,00	0,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	613 432,15	0,00	0,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	244	0104	613 432,15	0,00	0,00
15	Уплата иных платежей	0110000150	853		93 250,00	0,00	0,00
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	93 250,00	0,00	0,00
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	853	0104	93 250,00	0,00	0,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	0120000150			147 384,38	0,00	0,00



	<i>муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Администрации Орешенского сельсовета"</i>						
19	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	0120000150	247		147 384,38	0,00	0,00
20	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	0120000150	247	0104	147 384,38	0,00	0,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	247	0104	147 384,38	0,00	0,00
22	<i>Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов сельсовета"</i>	0210067210			741 683,37	406 036,51	406 036,51
23	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	0210067210	111		311 856,00	311 856,00	311 856,00
24	<i>Благоустройство</i>	0210067210	111	0503	311 856,00	311 856,00	311 856,00
25	Благоустройство	0210067210	111	0503	311 856,00	311 856,00	311 856,00
26	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	0210067210	119		94 180,51	94 180,51	94 180,51
27	<i>Благоустройство</i>	0210067210	119	0503	94 180,51	94 180,51	94 180,51
28	Благоустройство	0210067210	119	0503	94 180,51	94 180,51	94 180,51
29	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	0210067210	244		202 740,62	0,00	0,00
30	<i>Благоустройство</i>	0210067210	244	0503	202 740,62	0,00	0,00
31	Благоустройство	0210067210	244	0503	202 740,62	0,00	0,00
32	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	0210067210	247		132 906,24	0,00	0,00
33	<i>Благоустройство</i>	0210067210	247	0503	132 906,24	0,00	0,00
34	Благоустройство	0210067210	247	0503	132 906,24	0,00	0,00
35	<i>Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы</i>	0230067230			1 169 825,78	329 900,00	333 300,00



	" Благоустройство населенных пунктов сельсовета"						
36	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0230067230	244		1 169 825,78	329 900,00	333 300,00
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	1 169 825,78	329 900,00	333 300,00
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	244	0409	1 169 825,78	329 900,00	333 300,00
39	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Орешенского сельсовета"	0410065650			1 000,00	1 000,00	1 000,00
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410065650	244		1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
42	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0410065650	244	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
43	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Орешенского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0410067380			162 057,13	101 509,13	101 509,13
44	Фонд оплаты труда учреждений	0410067380	111		77 964,00	77 964,00	77 964,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	77 964,00	77 964,00	77 964,00
46	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	111	0310	77 964,00	77 964,00	77 964,00
47	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0410067380	119		23 545,13	23 545,13	23 545,13



48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	119	0310	23 545,13	23 545,13	23 545,13
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	119	0310	23 545,13	23 545,13	23 545,13
50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0410067380	244		60 548,00	0,00	0,00
51	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	244	0310	60 548,00	0,00	0,00
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0410067380	244	0310	60 548,00	0,00	0,00
53	Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территории Орешенского	04100S4120			84 105,00	53 300,00	53 300,00
54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04100S4120	244		84 105,00	53 300,00	53 300,00
55	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4120	244	0310	84 105,00	53 300,00	53 300,00
56	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4120	244	0310	84 105,00	53 300,00	53 300,00
57	Расходы на создание пожарных водоемов в рамках ведомственного проекта «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	04100S4140			2 838 070,00	0,00	0,00
58	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04100S4140	244		2 838 070,00	0,00	0,00
59	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4140	244	0310	2 838 070,00	0,00	0,00



60	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	04100S4140	244	0310	2 838 070,00	0,00	0,00
61	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 085 030,55	1 085 030,55	1 085 030,55
62	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990000130	121		833 356,80	833 356,80	833 356,80
63	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80	833 356,80	833 356,80
64	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	121	0102	833 356,80	833 356,80	833 356,80
65	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990000130	129		251 673,75	251 673,75	251 673,75
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75	251 673,75	251 673,75
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	129	0102	251 673,75	251 673,75	251 673,75
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			155 159,78	172 252,58	189 850,52
69	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990051180	121		97 970,53	107 179,21	102 364,00
70	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	97 970,53	107 179,21	102 364,00
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	121	0203	97 970,53	107 179,21	102 364,00
72	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990051180	129		29 587,10	32 368,12	30 913,93
73	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	29 587,10	32 368,12	30 913,93
74	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	129	0203	29 587,10	32 368,12	30 913,93
75	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990051180	244		27 602,15	32 705,25	56 572,59
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	27 602,15	32 705,25	56 572,59
77	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	244	0203	27 602,15	32 705,25	56 572,59
78	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета почселения в рамках	9990067330			7 723,00	1 000,00	1 000,00



	<i>непрограммных мероприятий</i>						
79	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	9990067330	540		7 723,00	1 000,00	1 000,00
80	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	9990067330	540	0106	7 723,00	1 000,00	1 000,00
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	7 723,00	1 000,00	1 000,00
82	<i>передача полномочий в области библиотечного обслуживания</i>	999006734Б			260 499,80	260 499,80	260 499,80
83	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	999006734Б	244		195 881,40	195 881,40	195 881,40
84	<i>Культура</i>	999006734Б	244	0801	195 881,40	195 881,40	195 881,40
85	Культура	999006734Б	244	0801	195 881,40	195 881,40	195 881,40
86	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	999006734Б	247		64 618,40	64 618,40	64 618,40
87	<i>Культура</i>	999006734Б	247	0801	64 618,40	64 618,40	64 618,40
88	Культура	999006734Б	247	0801	64 618,40	64 618,40	64 618,40
89	<i>передача полномочий в области организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры</i>	999006734К			1 707 353,57	1 715 923,57	1 715 923,57
90	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	999006734К	244		79 461,00	79 461,00	79 461,00
91	<i>Культура</i>	999006734К	244	0801	79 461,00	79 461,00	79 461,00
92	Культура	999006734К	244	0801	79 461,00	79 461,00	79 461,00
93	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	999006734К	247		17 255,88	17 255,88	17 255,88
94	<i>Культура</i>	999006734К	247	0801	17 255,88	17 255,88	17 255,88
95	Культура	999006734К	247	0801	17 255,88	17 255,88	17 255,88
96	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	999006734К	540		1 610 636,69	1 619 206,69	1 619 206,69
97	<i>Культура</i>	999006734К	540	0801	1 407 618,43	1 416 188,43	1 416 188,43
98	Культура	999006734К	540	0801	1 407 618,43	1 416 188,43	1 416 188,43
99	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	999006734К	540	0804	203 018,26	203 018,26	203 018,26
100	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	203 018,26	203 018,26	203 018,26
101	<i>Расходы на передачу полномочий по финансированию части расходов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных мероприятий</i>	9990067350			7 388,07	7 388,07	7 388,07
102	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	9990067350	540		7 388,07	7 388,07	7 388,07



103	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7 388,07	7 388,07	7 388,07
104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990067350	540	0505	7 388,07	7 388,07	7 388,07
105	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			3 000,00	0,00	0,00
106	Резервные средства	9990067370	870		3 000,00	0,00	0,00
107	Резервные фонды	9990067370	870	0111	3 000,00	0,00	0,00
108	Резервные фонды	9990067370	870	0111	3 000,00	0,00	0,00
109	доплата к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			12 833,33	230 400,00	0,00
110	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9990067430	312		12 833,33	230 400,00	0,00
111	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	12 833,33	230 400,00	0,00
112	Пенсионное обеспечение	9990067430	312	1001	12 833,33	230 400,00	0,00
113	расходы по объектам ЖКХ в рамках непрограммных мероприятий	9990067490			40 000,00	0,00	0,00
114	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990067490	244		40 000,00	0,00	0,00
115	Коммунальное хозяйство	9990067490	244	0502	40 000,00	0,00	0,00
116	Коммунальное хозяйство	9990067490	244	0502	40 000,00	0,00	0,00
117	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9990075140			2 934,15	2 578,58	2 578,58
118	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990075140	244		2 934,15	2 578,58	2 578,58
119	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	2 934,15	2 578,58	2 578,58
120	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	244	0113	2 934,15	2 578,58	2 578,58
121	расходы за счет средств МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий	9990077450			2 410,00	0,00	0,00
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990077450	244		2 410,00	0,00	0,00
123	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990077450	244	0409	2 410,00	0,00	0,00
124	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9990077450	244	0409	2 410,00	0,00	0,00
125	Расходы направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив. в рамках непрограммных мероприятий	99900S6410			571 960,00	0,00	0,00
126	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	99900S6410	243		571 960,00	0,00	0,00
127	Коммунальное хозяйство	99900S6410	243	0502	571 960,00	0,00	0,00
128	Коммунальное хозяйство	99900S6410	243	0502	571 960,00	0,00	0,00



129	субсидии бюджетам сельских поселений для реализации проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий	99900S7490			400 000,00	0,00	0,00
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99900S7490	244		400 000,00	0,00	0,00
131	Культура	99900S7490	244	0801	400 000,00	0,00	0,00
132	Культура	99900S7490	244	0801	400 000,00	0,00	0,00
133	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных мероприятий	9990C27240			1 204 449,16	0,00	0,00
134	Фонд оплаты труда учреждений	9990C27240	111		72 000,00	0,00	0,00
135	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	111	0310	14 400,00	0,00	0,00
136	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	111	0310	14 400,00	0,00	0,00
137	Благоустройство	9990C27240	111	0503	57 600,00	0,00	0,00
138	Благоустройство	9990C27240	111	0503	57 600,00	0,00	0,00
139	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9990C27240	119		21 744,00	0,00	0,00
140	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	119	0310	4 348,80	0,00	0,00
141	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990C27240	119	0310	4 348,80	0,00	0,00
142	Благоустройство	9990C27240	119	0503	17 395,20	0,00	0,00
143	Благоустройство	9990C27240	119	0503	17 395,20	0,00	0,00
144	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9990C27240	121		576 000,00	0,00	0,00
145	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	121	0102	57 600,00	0,00	0,00
146	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	121	0102	57 600,00	0,00	0,00
147	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	121	0104	518 400,00	0,00	0,00



148	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	121	0104	518 400,00	0,00	0,00
149	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9990C27240	129		173 952,00	0,00	0,00
150	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	129	0102	17 395,20	0,00	0,00
151	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990C27240	129	0102	17 395,20	0,00	0,00
152	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	129	0104	156 556,80	0,00	0,00
153	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	9990C27240	129	0104	156 556,80	0,00	0,00
154	Иные межбюджетные трансферты	9990C27240	540		360 753,16	0,00	0,00
155	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	776,20	0,00	0,00
156	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9990C27240	540	0505	776,20	0,00	0,00
157	Культура	9990C27240	540	0801	149 990,40	0,00	0,00
158	Культура	9990C27240	540	0801	149 990,40	0,00	0,00
159	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	209 986,56	0,00	0,00
160	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9990C27240	540	0804	209 986,56	0,00	0,00
161	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда в рамках непрограммных мероприятий	9990Y27240			168 534,10	0,00	0,00
162	Иные межбюджетные трансферты	9990Y27240	540		168 534,10	0,00	0,00
163	Культура	9990Y27240	540	0801	168 534,10	0,00	0,00
164	Культура	9990Y27240	540	0801	168 534,10	0,00	0,00
165	ВСЕГО:				15 404 697,61	7 925 680,96	7 946 678,90



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024г.

п. Орешное

№ 69

**«Об утверждении Порядка разработки прогноза
социально-экономического развития
Орешенского сельсовета Манского района
Красноярского края**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в Орешенском сельсовете Манского района Красноярского края», утвержденного Решением Орешенского сельского Совета депутатов от 29.12.2021 № 3-19

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1
к постановлению администрации
«Об утверждении Порядка разработки прогноза
социально-экономического развития
Орешенского сельсовета Манского района
Красноярского кра
от 26.11.2024г. № 69

**Порядок
разработки прогноза социально-экономического развития
Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Прогноз социально-экономического развития Краснокутского сельского поселения (далее - Прогноз) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, социально-экономической политикой, определенной в ежегодном послании Президента Российской Федерации, основными направлениями налоговой и бюджетной политики Орешенского сельсовета



1.2. Прогноз разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Форма и разделы Прогноза

2.1. Прогноз формируется в составе таблиц и пояснительной записки.

2.2. Прогноз разрабатывается по следующим основным разделам:

2.2.1. Институциональная структура сельского поселения;

2.2.2. Демографические показатели, в том числе, трудовые ресурсы;

2.2.3. Финансы (бюджет сельского поселения);

2.2.4. Производственная сфера:

- сельское хозяйство (растениеводство, животноводство),

- производство продукции по категориям хозяйств;

- инфраструктура и показатели малого предпринимательства;

2.2.5. Дорожное хозяйство;

2.2.6. Жилищно-коммунальное хозяйство;

2.2.7. Благоустройство;

2.2.8. Социальная сфера:

- здравоохранение;

- образование;

- культура;

- физическая культура и спорт.

2.3. Пояснительная записка к Прогнозу должна содержать обоснование параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, пояснение изменений прогнозных параметров в динамике с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений, и отражать возможности и степень выполнения целей и задач, поставленных органами местного самоуправления по социальному и экономическому развитию поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок разработки и одобрения Прогноза

3.1. Исходной базой для разработки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период являются:

- основные статистические показатели сельского поселения за два предыдущих года;

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- сценарные условия социально-экономического развития Российской Федерации, Красноярского края и Манского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- дефляторы Российской Федерации по видам экономической деятельности.

3.2. В целях своевременной подготовки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период:

- ежегодно в мае месяце текущего финансового года, распоряжением Главы поселения «Об организации работы по разработке прогноза социально-экономического развития и формированию проекта решения Орешенского сельского Совета депутатов «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период»» утверждается «План мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития и подготовке документов и материалов необходимых для формирования проекта решения Орешенского сельского Совета депутатов «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период», в котором устанавливаются мероприятия, сроки их выполнения и ответственные исполнители.

3.3. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным должностным лицом, главным бухгалтером администрации Орешенского сельского поселения.

Уполномоченное должностное лицо, ежегодно:

- проводит организационную работу по разработке и формированию Прогноза;

- уточняет параметры прогноза на очередной финансовый год и плановый период и представляет главе сельского поселения одновременно с внесением проекта решения муниципального комитета сельского поселения



«О бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

3.4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения с одновременным принятием решения о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Орешенский сельский Совет депутатов. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период одобряется постановлением администрации сельского поселения.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024г

п. Орешное

№68

О ПОРЯДКЕ И МЕТОДИКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Положения о бюджетном процессе Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Орешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение 1
к Постановлению
Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края
От 26.11.2024 г. №68

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее бюджет сельского поселения) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 28.03.2017 №48-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- федеральным законом от 30.09.2017 № 285-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Решением Орешенского сельского Совета депутатов №3-19 от 29.12.2021 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»;
- иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Орешенского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в сроки, установленные постановлением Администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края №84 от 13.11.2018 года «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов.



Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, плановым, нормативным или иным методом:

а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной целевой программе, договоре), актах администрации муниципального района или главного распорядителя бюджетных средств, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы, принятые в установленном порядке;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Метод планирования бюджетных ассигнований определяется Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

При планировании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2025 - 2027 годы:

Администрация Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, формирует потребность в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения на 2025 - 2027 годы с обоснованиями бюджетных ассигнований отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год.

Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами государственной политики. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год осуществляется на основе действующих расходных обязательств поселения текущего финансового года.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения на очередной финансовый год.

Администрация сельского поселения формирует свод потребности в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения на 2025 - 2027 годы и осуществляет ее балансировку исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения.

По результатам балансировки потребности в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения Администрация:

- правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований бюджета поселения;
- правильности применения кодов бюджетной классификации.
- формирует ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета поселения;
- формирует распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения;
- на основе ведомственной структуры расходов бюджета поселения определяет общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- готовит проект решения «О бюджете Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;
- готовит пояснительную записку и иные аналитические материалы.

Приложение № 2

к Постановлению

Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

От 26.11.2024 г. №68

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**



1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств поселения на стадии формирования проекта бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения;

3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета сельского поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения и изменением остатков на счете по учету средств бюджета сельского поселения.

В случае невыполнения соотношения, указанного в настоящем пункте, бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств сельского поселения подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. При формировании потребности в бюджетных ассигнованиях следует исходить из общих для всех подходов по видам бюджетных ассигнований:

4.1. Расходы на оплату труда работников администрации рассчитаны исходя из среднемесячной начисленной заработной платы работников администрации в 2024 году, рассчитанной на основании отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2024 год (форма 14 МО) и базовой численности работников администрации в очередном финансовом году, определяемой уполномоченным органом исполнительной власти области, реализующим полномочия по вопросам муниципальной службы области;

Дополнительно учтены средства, необходимые для доведения заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до установленного с 01.01.2025 года минимального размера оплаты труда.

4.2. Начисления на оплату труда рассчитаны в размере 30,2% от фонда оплаты труда исходя из анализа фактического исполнения и наличия экономии по данной статье.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются следующим образом:

- расходы по оплате коммунальных услуг в 2025 году рассчитываются исходя из ожидаемого уровня расходов на оплату коммунальных услуг в 2024 году (с учетом роста тарифов с 01.07.2025 года) и прогнозируемого среднегодового роста тарифов в 2024 году. Расходы на 2025-2027 годы определены на уровне 2024 года;

- расходы на оплату горюче-смазочных материалов планируются, исходя из количества автотранспорта, расхода горюче-смазочных материалов и утвержденных норм пробега на уровне 2024 года с учетом минимизации указанных расходов.

- расходы на оплату услуг связи планируются исходя из размера абонентской платы за телефон, за пользование сетью "Интернет", стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты, количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений с учетом необходимости минимизации указанных расходов.

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются исходя из уровня 2024 года.

4.4. Объем бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога планируются с учетом налогового законодательства и планируемых к внесению в него изменений.

Объем бюджетных ассигнований на уплату прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитывается на уровне 2024 года.

4.5. Объемы бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты планируются в соответствии с законодательством, трудовыми договорами (контрактами) и рассчитываются плановым методом.

4.6. Формирование резервного фонда Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края планируется исходя из уровня 2024 года.

4.7. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения определен в размере прогнозируемых поступлений, установленных пунктом 2.1 Положения о дорожном фонде Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, порядке его формирования и использования, утвержденного решением Орешенского сельского Совета депутатов



4.8. Расходы по уличному освещению с учетом прогнозируемого индекса роста тарифов с 01.07.2025 года.

4.9. Культура

Расходы на оплату труда работников культуры рассчитаны исходя из плана мероприятий (дорожная карта) направленная на повышение эффективности в сфере культуры;

Начисления на оплату труда рассчитаны в размере 30,2% от фонда оплаты труда исходя из анализа фактического исполнения и наличия экономии по данной статье.

Расходы по оплате коммунальных услуг в 2025 году рассчитываются исходя из ожидаемого уровня расходов на оплату коммунальных услуг в 2024 году (с учетом роста тарифов с 01.07.2025 года) и прогнозируемого среднегодового роста тарифов в 2025 году. Расходы на 2026-2027 годы определены на уровне 2025 года;

На оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются исходя из уровня 2024 года

Расходы на оплату услуг связи планируются исходя из

-за пользование сетью "Интернет", стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты, среднегодового количества почтовых отправлений с учетом необходимости минимизации указанных расходов.

Объем бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций и земельного налога планируются с учетом налогового законодательства и планируемых к внесению в него изменений.

Объем бюджетных ассигнований на уплату прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитывается на уровне 2023 года.

4.10. Объем бюджетных ассигнований на иные цели планируется на уровне 2024 года.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.12.2024 г

№ 18-37

О внесении изменений в решение Орешенского сельского Совета депутатов от 29.12.2021 № 3-19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Орешенском сельсовете Манского района Красноярского края»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Орешенского сельсовета, Орешенский сельский Совет депутатов **решил**:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Орешенском сельсовете Манского района Красноярского края изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера

Председатель Орешенского сельского Совета
депутатов

О.В. Когер

Глава
Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО



Решением Орешенского сельского Совета депутатов
№ 3-19 от 29.12.2021г.
от «03» 12. 2024г. № 18-37

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ОРЕШЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Орешенского сельсовета, осуществления муниципальных займствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Орешенского сельсовета, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орешенского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления Орешенского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Орешенском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Орешенском сельсовете являются:

- Глава Орешенского сельсовета (далее – глава сельсовета);
- Орешенский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- Администрация Орешенского сельсовета (далее – Администрация);
- финансовый орган Орешенского сельсовета;
- органы муниципального финансового контроля Орешенского сельсовета (далее - органы муниципального финансового контроля);
- главные распорядители бюджетных средств Орешенского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Орешенского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Орешенского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета);
- получатели бюджетных средств бюджета Орешенского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств бюджета).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Орешенского сельсовета;
 - определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Орешенского сельсовета;
 - принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
4. Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов решения о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;
 - обеспечивает составление и вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекты местного бюджета Орешенского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Орешенского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
5. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
 - обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
 - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Орешенского сельсовета;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Орешенского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Орешенского сельсовета;
 - предоставляет от имени Орешенского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
 - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
 - обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов;
 - обеспечивает управление муниципальным долгом Орешенского сельсовета в соответствии с Уставом Орешенского сельсовета;
 - издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
 - устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Орешенского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Орешенского сельсовета на долгосрочный период;



- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;
- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Орешенского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орешенского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является бухгалтерия Орешенского сельсовета (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Орешенского сельсовета;
- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения в Совет депутатов;
- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Орешенского сельсовета;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Орешенского сельсовета;
- ведет реестр расходных обязательств Орешенского сельсовета;
- представляет реестр расходных обязательств Орешенского сельсовета в финансовый орган Манского района в порядке, установленном финансовым органом Манского района;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Орешенского сельсовета);
- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Орешенского сельсовета;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- разрабатывает программу муниципальных гарантий Орешенского сельсовета;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Орешенского сельсовета;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Орешенского сельсовета;



- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Орешенского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

- ежемесячно составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Орешенского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Орешенским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;



- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени Орешенского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) выступает в суде от имени Орешенского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Орешенскому сельсовету;
 - а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Орешенского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Орешенского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Орешенского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);
 - в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
 - г) по иным искам к Орешенскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Орешенского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Орешенского сельсовета;
- 14) выступает в суде от имени Орешенского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Орешенского сельсовета;
- 15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
- 16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 - 7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
 - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
 8. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Орешенского сельсовета;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Орешенского сельсовета;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Орешенского сельсовета;
 - 5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Орешенского сельсовета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;



6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Орешенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Орешенского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Орешенского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Орешенского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Орешенского сельсовета и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Орешенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Орешенского сельсовета, администратор бюджетных средств Орешенского сельсовета проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.



Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Орешковского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;



- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Орешенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Правовая форма бюджета Орешенского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Орешенского сельсовета.
2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Орешенского сельсовета не допускается.
3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.
4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Основы составления проекта бюджета Орешенского сельсовета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.
2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Орешенского сельсовета;
 - прогнозе социально-экономического развития Орешенского сельсовета;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
3. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельсовета (Администрации), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета Орешенского сельсовета.

Непосредственное составление проекта бюджета Орешенского сельсовета осуществляется финансовым органом.
4. В проекте решения о бюджете Орешенского сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета Орешенского сельсовета:

К основным характеристикам бюджета Орешенского сельсовета относятся:

 - общий объем доходов бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем расходов бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
 - дефицит (профицит) бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;



- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию.

7. Проект решения о бюджете Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Орешенского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Орешенского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Орешенского сельсовета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Орешенского сельсовета, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета в Совет



депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Орешенского сельсовета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 8. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Орешенского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Орешенского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Орешенского сельсовета не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Орешенского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Орешенского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Орешенского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета Орешенского сельсовета



Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета Орешенского сельсовета, устанавливаются Администрацией.

ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Орешенского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Орешенского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Орешенского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Орешенского сельсовета;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете Орешенского сельсовета не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете Орешенского сельсовета на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Орешенского сельсовета проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Орешенского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Орешенского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете Орешенского сельсовета и проект годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о бюджете Орешенского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

Статья 12. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Орешенского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

- 1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Орешенского сельсовета;



- 2) информирования жителей Орешенского сельсовета об основных параметрах бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Орешенского сельсовета за отчетный финансовый год;
- 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;
- 5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Орешенского сельсовета.

Статья 13. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава сельсовета (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) жители Орешенского сельсовета.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета в Совет депутатов

1. Глава сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории Орешенского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Орешенского сельсовета за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории Орешенского сельсовета;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- проект программы приватизации муниципального имущества;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения.



Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в соответствии с Уставом Орешенского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Статья 17. Заключение на проект решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения его экспертизы.
2. Контрольно-счетный орган Манского района в [] срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.
Заключение Контрольно-счетного органа Манского района учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о бюджете.
3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Манского района направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.
2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета и основные направления бюджетной и налоговой политики Орешенского сельсовета, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, в случаях, установленных соответственно настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, муниципальным правовым актом Совета депутатов;
 - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - программа приватизации муниципального имущества;
 - перечень муниципальных программ;
 - текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;



- предельная штатная численность муниципальных служащих Орешенского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Орешенского сельсовета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию. Администрация в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Советом депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о бюджете Орешенского сельсовета, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во втором чтении в срок до 25 декабря текущего года после принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

Статья 20. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения бюджета Орешенского сельсовета изменения в решение о бюджете Орешенского сельсовета вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета Орешенского сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Орешенского сельсовета на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета Орешенского сельсовета и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета Орешенского сельсовета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются:

- уточненный прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития Орешенского сельсовета в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются);

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием внесения предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

В случае снижения в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития Орешенского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.



При внесении в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Орешенского сельсовета в плановом периоде не представляется.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 15 дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 22. Проведение Контрольно-счетным органом Манского района экспертизы проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган Манского района для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Манского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Манского района.

3. Заключение Контрольно-счетного органа Манского района на проект решения о бюджете Орешенского сельсовета должно быть представлено в Контрольно-счетный орган Манского района в Совет депутатов и направлено в Администрацию не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Орешенского сельсовета в Совет депутатов.

Статья 23. Временное управление бюджетом Орешенского сельсовета

1. В случае если решение о бюджете Орешенского сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете Орешенского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете Орешенского сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Орешенского сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 24. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.



3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Орешенского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Орешенского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Орешенскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Орешенского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Орешенского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Орешенского сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета Орешенского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация, представляющая в суде интересы Орешенского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
- 3) наименование истца;
- 4) предмет спора (заявленное требование);
- 5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Орешенского сельсовета;

б) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;
- 3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
- 4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Орешенского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию об исполнении за счет казны Орешенского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Орешенского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Орешенского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Орешенского сельсовета руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Орешенского сельсовета в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Орешенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 26. Порядок использования остатков средств бюджета Орешенского сельсовета на начало текущего финансового года

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте бюджета Орешенского сельсовета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Орешенского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа Орешенского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельсовета и (или) Администрации, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;

- на погашение муниципальных долговых обязательств;

- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в Орешенском сельсовете.

Статья 27. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи



242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовым органом Манского района при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

Статья 28. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию бюджетную отчетность Орешенского сельсовета.

Бюджетная отчетность Орешенского сельсовета является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган Манского района в срок не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным месяцем

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Манского района в порядке, установленном **6-ФЗ, Соглашение** с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Счетной палатой Красноярского края в случае заключения соглашения Советом депутатов со Счетной палатой Красноярского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Красноярского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Манского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию.

Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, Администрацией представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения



о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Орешенского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Орешенского сельсовета;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Орешенского сельсовета по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Орешенского сельсовета;
- реестр объектов муниципальной собственности Орешенского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;
- отчет о результатах приватизации;
- информация о поступлениях доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Орешенского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;
- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 31. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета, Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Орешенского сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Орешенского сельсовета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Орешенского сельсовета. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять финансовое управление администрации Манского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.



Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы финансовому управлению администрации Манского района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между Администрацией сельсовета и администрацией Манского района, заключенного на основании решения Совета депутатов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Орешенского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Орешенского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ОРЕШЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Статья 34. Управление муниципальным долгом и его структура

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Орешенского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации, направленная на обеспечение потребностей Орешенского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключаяющих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Орешенского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

Статья 35. Программа муниципальных гарантий Орешенского сельсовета в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 36. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Орешенского сельсовета

1. От имени Орешенского сельсовета муниципальные гарантии Орешенского сельсовета предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Орешенского сельсовета, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Орешенского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Орешенского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.



3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Орешенским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Орешенского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Орешенского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Орешенского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация вправе на основании решения о бюджете Орешенского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Орешенского сельсовета, включаются в состав муниципального долга Орешенского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Орешенского сельсовета.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Совета депутатов о бюджете Орешенского сельсовета и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Орешенского сельсовета, а также проект отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета, представленные Администрацией в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Орешенского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Орешенского сельсовета проводятся публичные слушания.

Статья 38. Ответственность за бюджетные правонарушения



Ответственность за бюджетные правонарушения в Орешенском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

04.12.2024

с. Нижняя Есауловка

Присутствовали:

1. Глава Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский – председатель публичных слушаний;
2. Ведущий специалист Стрижнева М.В. – секретарь публичных слушаний;
3. Ведущий специалист финансового управления администрации Манского района Свядкова О.Ю.;
4. Депутат Каменского сельского Совета депутатов Рындина О.В.;
5. Ведущий специалист администрации Каменского сельсовета Муллаянова А.И.;
6. Ведущий специалист администрации Каменского сельсовета Федорова Н.Г.;
7. Инициативная группа жителей Каменского сельсовета в количестве 7 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Публичные слушания по проекту бюджета Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

С вопросом по проекту бюджета Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов выступила ведущий специалист финансового управления администрации Манского района Свядкова Ольга Юрьевна, которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Доходы бюджета Каменского сельсовета на 2025 год составляют 20 359 924,37 рублей.

Расходы бюджета Каменского сельсовета составляют 20 359 924,37 рублей.

Решили:

1. Принять проект бюджета Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.
2. Рекомендовать вынести проект бюджета Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Каменскому сельскому Совету депутатов.

Председатель публичных слушаний

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Секретарь публичных слушаний

М. В. Стрижнева

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Каменского сельсовета
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

от 04.12.2024

с. Нижняя Есауловка

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста финансового управления администрации Манского района Свядковой Ольги Юрьевны о проекте бюджета Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, отмечают следующее.

Доходы бюджета Каменского сельсовета на 2025 год составляют 20 359 924,37 рублей.

Расходы бюджета Каменского сельсовета составляют 20 359 924,37 рублей.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

2. Участники публичных слушаний рекомендуют депутатам Каменского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Каменского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

Председатель публичных слушаний

Ф. К. Томашевский

Секретарь публичных слушаний

М. В. Стрижнева

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

04.12.2024 г.

с. Кияй

Присутствовало - 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Публичные слушания по проекту бюджета Кияйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Выступила ведущий специалист финансового управления администрации Манского района Сентерева Валерия Сергеевна; которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год Кияйского сельсовета.

Доходы бюджета Кияйского сельсовета на 2025 составляют
21 016 591,10 рубль.

Расходы бюджета Кияйского сельсовета составляют



21 016 591,10 рубль.

Решили: Принять проект бюджета Кийского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, и рекомендовать вынести проект бюджета Кийского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Кийскому сельскому Совету депутатов.

Председатель публичных слушаний

Глава сельсовета

А. И. Свиридов

Секретарь публичных слушаний

Г.С.Черкозьянова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Кийского сельсовета

на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

от 04.12.2024 г.

с. Кий

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста финансового управления администрации Манского района Сентеревой Валерии Сергеевны о проекте бюджета Кийского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов,

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Кийского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Кийского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Кийского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.»

Председатель

публичных слушаний

А. И. Свиридов

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Степно-Баджейского сельсовета

на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Манского района Красноярского края

от 04.12.2024 г.

с.Степной Баджей

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста финансового управления администрации Манского района Кузьменко Ольги Михайловны о проекте бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов,

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Степно-Баджейского сельского Совета депутатов принять решение «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Председатель публичных слушаний

В. В. Дудин

Секретарь публичных слушаний

Т.Л. Виркова

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

04.12.2024 г.

с. Степной Баджей

Присутствовало на собрание – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Публичные слушания по проекту бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Выступила ведущий специалист финансового управления администрации Манского района Кузьменко Ольга Михайловна; которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год Степно-Баджейского сельсовета.

Доходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 составляют
11 348 178,15 рублей

Расходы бюджета Степно-Баджейского сельсовета составляют
11 348 178,15 рублей.

Решили: принять проект бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, и рекомендовать вынести проект бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Степно-Баджейскому сельскому Совету депутатов.



Председатель публичных слушаний
Глава сельсовета

В.В. Дудин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

п. Камарчага

№ 161

О внесении изменений в Порядок применения взысканий, предусмотренных ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 21 декабря 2017 г. № 185

В соответствии с Федеральным законом от 13 июня 2023 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 21 декабря 2017 г. № 185 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;

2) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Порядка дополнить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

п. Камарчага

№ 162

Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов

В соответствии с частью 2 [статьи 39.4](#) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Камарчагского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов согласно приложения к настоящему Постановлению.



2. Признать утратившим силу постановление администрации Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края от 25.01.2016 г. №15 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Камарчагского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

Приложение
к постановлению администрации
Камарчагского сельсовета
От 03.12.2024 № 162

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [пунктом 6 статьи 41](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Камарчагского сельсовета, без проведения торгов (далее - Порядок).

2. Установить цену земельных участков, которые находятся в собственности Камарчагского сельсовета, для целей продажи без проведения торгов:

2.1. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.3. для земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.4. для земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.1. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты);

2.4.2. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений

2.5. для земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.6. для земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;



2.7. для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Оплата стоимости земельных участков, которые находятся в собственности Камарчагского сельсовета, осуществляется одновременно не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка.

4. Статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктами 4 и 5 статьи 39.5](#) или со [статьей 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации ;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации ;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [пунктом 5 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) и [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

п. Камарчага

№ 163

О внесении изменений в постановление администрации Камарчагского сельсовета от 20.12.2011 №92 «Об утверждении административного регламента администрации Камарчагского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года №172 «О внесении изменений в статьи 2 и 5 в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Камарчагского сельсовета от 20.12.2011 г. №92 «Об утверждении административного регламента администрации Камарчагского сельсовета предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях »:

1.1. Главу 1 пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в 2.6 настоящего

Положения;

1.2. главу 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания :

«2.6. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого



законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Камарчагского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12. 2024 г.

п. Камарчага

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации Камарчагского сельсовета от 13.04.2020 №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года №172 «О внесении изменений в статьи 2 и 5 в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета от 13.04.2020 № 14 в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. Главу 1, пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 2.21

настоящего Положения;

1.2. Главу 2 дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.



2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Камарчагского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2024 года

п. Камарчага

№ 145

О передаче в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства АО «КрасЭЖо»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229 «Об утверждении Правил заключения, исполнения, изменения, расторжения договора о порядке ликвидации на основании решений штаба по обеспечению безопасности электроснабжения последствий аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства, а также об использовании объектов электросетевого хозяйства в случае несоответствия владельца объектов электросетевого хозяйства критериям отнесения к территориальным сетевым организациям, установленным Правительством Российской Федерации, или его отказа от осуществления деятельности в качестве территориальной сетевой организации для оказания услуг по передаче электрической энергии либо технологического присоединения энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики, типовой формы соглашения между системообразующей территориальной сетевой организацией, территориальной сетевой организацией, собственником принадлежащих территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства (если у территориальной сетевой организации отсутствуют права на передачу прав владения и пользования объектами электросетевого хозяйства), а также штабом по обеспечению безопасности электроснабжения, Правил передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований», перечнем объектов электросетевого хозяйства на территории Камарчагского сельсовета, подлежащих передаче территориальной сетевой организации, от администрации Камарчагского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное владение и пользование объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению, территориальной сетевой организации Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания».
2. Заключить договор о передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование с акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания».
3. Фактическую передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, указанных в приложении к настоящему постановлению, осуществить 01.01.2025.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на главу Камарчагского сельсовета Ирбеткина А.Н.
5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы Камарчагского сельсовета
Рыжкова

О.Ю.

Приложение к Постановлению
№ 145 от 14.10.2024 г.

Перечень Объектов

№ п/п	Кадастровый номер объекта электросетевого хозяйства или	Информация об объекте электросетевого хозяйства
-------	---	---



	реестровый номер муниципального имущества	
1.	-	Отпаечная ВЛ 10 кВ Ф. 138-03 от опоры № 20 до опоры №8, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
2.	-	Отпаечная ВЛ 10 кВ Ф.138-03 от опоры № 5 до КТП 138-03-5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
3.	-	ВКЛ 0,4 кВ от КТП 138- 07-1 до опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
4.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
5.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
6.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 7, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
7.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 8, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
8.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
9.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
10.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 7, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
11.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 8, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
12.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
13.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 4 до опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
14.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 11 до опоры 15, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



15.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
16.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
17.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 12, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
18.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 13, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
19.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 14, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
20.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 15, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
21.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10 до опоры 21, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
22.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 21 до опоры 23, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
23.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 23 до опоры 24, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
24.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 24 до опоры 25, Красноярский край, Манский район, п. Карарчага
25.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 16, Красноярский край, Манский район, п. Карарчага
26.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 17, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
27.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 18, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
28.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 18 до опоры 26, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
29.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 26, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



30.	-	ВКЛ 0.4 кВ от опоры 19, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
31.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 19, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
32.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 21, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
33.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 22, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
34.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 23, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
35.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 25, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
36.	-	ВКЛ 0,4 кВ от ТП 139- 02-6 в районе жилого дома №31 до опоры 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
37.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 1 до опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
38.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5 до опоры 6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
39.	-	ВКЛ 0.4 кВ от опоры 6 до опоры 16, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
40.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9 до опоры 17, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
41.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 17, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
42.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
43.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
44.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



45.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 14, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
46.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 15, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
47.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 15, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
48.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 16, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
49.	-	ВКЛ 0,4 кВ от ТП 139- 02-6 в районе жилого дома № 31, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
50.	-	ВКЛ 0,4 кВ от КТП 139- 03-3 до опоры 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
51.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
52.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5 через опоры 6-9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
53.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
54.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 2, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
55.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 3, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
56.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 4, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
57.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
58.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
59.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 7, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



60.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
61.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
62.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
63.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
64.	-	ВКЛ 0,4 кВ от КТП 139- 03-3 до опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
65.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
66.	-	ВКЛ 0,4 кВ от КТП 139- 06-4 до опоры 3, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
67.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 3 до опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
68.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10 до опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
69.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 3, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
70.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 4, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
71.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
72.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
73.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 7, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
74.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 9, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



75.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 10, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
76.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 11, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
77.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 3, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
78.	-	ВКЛ 0,4 кВ от водозабора до опоры 14, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
79.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 14, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
80.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 20 до водозабора, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
81.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 3 через опоры 21 -24, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
82.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 21, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
83.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 22, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
84.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 23, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
85.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 24, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
86.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 25, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
87.	-	ВКЛ 0,4 кВ от КТП 138-03- 5 до опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
88.	-	ВКЛ 0,4 кВ от опоры 5, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
89.	-	ВКЛ 10 кВ Ф. 139-03 от РП № 139 до точки т. 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага



90.	-	ВКЛ 10 кВ Ф. 139-03 от точки т.1 до КТП 139- 03-3, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
91.	-	ВКЛ 10 кВ Ф. 139-06 от РП № 139 до точки т. 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
92.	-	ВКЛ 10 кВ Ф. 139-06 от точки т. 1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
93.	-	КЛ 10 кВ Ф.139- 01/Ф. 139-02 от РП №139, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
94.	-	Перемычка КЛ 10 кВ от КТП 139-06-4 в районе дома №6, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
95.	24:24:0701002:119	КТПН 166-18-1, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
96.	24:24:0000000:4569	ВЛ-10 кВ (ф.166-18), Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
97.	24:24:0000000:4609	ВЛ-0,4 кВ на СНТ «Восточное» (от КТПН 166-18-1), Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
98.	24:24:0000000:4592	ВЛ-0,4 кВ на СНТ «Кристалл» (от КТПН 166-18-1), Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
99.	24:24:0000000:4561	ВЛ-0,4 кВ на СНТ «Таежный» (от КТПН 166-18-1), Красноярский край, Манский район, п. Камарчага
100	24:24:0000000:4562	ВЛ-0,4 кВ на СНТ «Проектировщик» (от КТПН 166-18-1), Красноярский край, Манский район, п. Камарчага

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 21.11.2024 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Т.П. Янькову по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района обсудив, предлагаемые администрацией Шалинского сельсовета Манского района, отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Возражений не поступило.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края».
2. Подготовить Заключение о результатах публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета.
3. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:



Депутатам Шалинского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района с последующей регистрации в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Проведено голосование:

«За» - 13 человек. «Против» - 0 человек. «Воздержался» - 0 человек

Документы (приложение):

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета.

Председатель публичных слушаний

Т.П.

Янькова

Секретарь

Е.И.

Рогачева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Устав Шалинского сельсовета,

утверждённых решением Шалинского сельского Совета депутатов от 21.11.2024 года № 21-87р «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний»

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Шалинского сельсовета, утверждённый решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р и назначены решением Шалинского сельского Совета депутатов от 21.11.2024 года № 21-87р «Об утверждении проекта решения Шалинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», назначении публичных слушаний»

Инициатор публичных слушаний: Шалинский сельский Совет депутатов.

Официальная публикация: официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления информационный бюллетень «Ведомости Манского района» от 21.11.2024 года № 67.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 13 человек.

Публичные слушания проведены 05.12.2024 года в 15.00 час. в с. Шалинское Манского района Красноярского края, в кабинете главы администрации Шалинского сельсовета.

Составлен протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Заключение: по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта решения по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, утверждённого решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р комиссия решила:

Публичные слушания от 05.12.2024 года по рассмотрению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утверждённого решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р проведены в соответствии с действующим законодательством и считаются состоявшимися.

Представленный проект одобрен и поддержан участниками публичных слушаний.

Председатель комиссии

по проведению публичных слушаний

Т.П. Янькова

Секретарь комиссии

Е.И.

Рогачева

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу о бюджете Выезжелогского сельсовета
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов
Манского района Красноярского края

от 04.12.2024 г.

д. Выезжий Лог

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста финансового управления администрации Манского района Лиандровой Елены Владимировны о проекте бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов,

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Принять проект решения «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Депутатам Выезжелогского сельского Совета депутатов принять решение «О



бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Председатель публичных слушаний

С.А. Цикунов

Секретарь публичных слушаний

К.М. Лосева

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний

04.12.2024 г.

д. Выезжий Лог

Присутствовало на собрание – 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Публичные слушания по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Выступила ведущий специалист финансового управления администрации Манского района Ликандрова Елена Владимировна; которая довела доходную и расходную часть бюджета на 2025 год Выезжелогского сельсовета.

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 составляют
10 881 778,15 рублей

Расходы бюджета Выезжелогского сельсовета составляют
10 881 778,15 рублей.

Решили: Принять проект бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, и рекомендовать вынести проект бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов на рассмотрение и утверждение Выезжелогскому сельскому Совету депутатов.

Председатель публичных слушаний

С.А. Цикунов

Глава сельсовета

ВЫЕЗЖЕЛОГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 г. д.Выезжий Лог № 9/33

О внесении изменений и дополнений в решение от 17.03.2021 №21/53 «О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Выезжелогского сельсовета, Выезжелогский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов от 17.03.2021 №21/53 «О правилах благоустройства, озеленения содержания территорий и строений Выезжелогского сельсовета Манского района (далее решение):

п. 4.3. изложить в новой редакции:

Сбор и вывоз отходов производства и потребления на территории муниципального образования осуществляются на основании договора с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. п.8.8Сбор и вывоз (транспортирование) отходов I - IV класса опасности, в том числе строительного мусора от разборки зданий, осуществляются на договорной основе с лицом, осуществляющим данный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. п. 7.2. исключить.

1.4. п.8.12. исключить.

1.5. п.9.2. слова «от 26.12.2008 № 294-ФЗ» заменить на слова «от 31.07.2020 №248-ФЗ»;

1.6. п.1.6. приложение №2 -исключить.

1.7. п.9.2 приложение №2 – исключить.;

1.8. п.8.4. приложение №2 – исключить.;

1.9.9.16.4. приложения №2 исключить

1.20. п.7.3. приложения 2 исключить;

1.21. п.7.5. приложения №2 Ульи на пасеке устанавливаются на подставках, поддонах, палетах. Расстояния между ульями должны обеспечивать доступ к каждому улью, в случае применения средств механизации- проезд этих средств.

1.22 п.7.9. приложения 2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.



Глава сельсовета

С.А.Цикунов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годов**

с. Шалинское

05.12.2024 г.

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Шалинского сельсовета, утвержденный решением Шалинского сельского Совета депутатов от 23.02.1999 года № 1р, и назначены решением Шалинского сельского Совета от 21.11.2024 г. №21-85р «О принятии проекта бюджета Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, назначении публичных слушаний». Порядок учета предложений по проекту решения о бюджете Шалинского сельсовета Манского района и Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о бюджете Шалинского сельсовета обнародованы 22.11.2022 г. на информационных стендах в здании администрации сельсовета, в учреждениях культуры д. Верхняя Есауловка, д. Сосновка, с. Шалинское, опубликованы в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №68 от 27.11.2024 г.

Инициатор публичных слушаний: Шалинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 13 человек.

Публичные слушания были проведены 05.12.2024 года 10.00 в помещении Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, зд.30.

Составлен протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2025 год.

Председатель

Т.П.Янькова

Секретарь

Е.И.Рогачева

РЕЗОЛЮЦИЯ**публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

с. Шалинское

05.12.2024 г.

Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад начальника финансово-экономического отдела Орел. Л.В. о проекте бюджета Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы,

РЕКОМЕНДУЮТ:

вынести на рассмотрение и утверждение Шалинского сельского Совета депутатов Решение "О бюджете Шалинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Председатель

Т.П.Янькова

Секретарь

Е.И.Рогачева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****29.11.2024****с. Шалинское****№898****Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Манский район**

В целях стимулирования и совершенствования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Манский район, создания условий для улучшения инвестиционного климата, упорядочения рассмотрения инвестиционных проектов, руководствуясь пунктом 12 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Манский район, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам-руководителя финансового управления администрации Манского района.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению
администрации района
от 29. 11. 2024 № 898

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Манский район

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Манский район (далее Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Манского района (далее - Администрация), органов местного самоуправления Манского района, муниципальных учреждений Манского района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

исполнитель от администрации Манского района - структурное подразделение администрации района, которому в соответствии с настоящим Регламентом и положением о структурном подразделении, дано поручение главы Манского района о сопровождении инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования - ответственный сотрудник администрации Манского района, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Манского района;

районный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Манского района инвестиционных проектов и бизнес-планов;

площадка - земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

1.3. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.5. Настоящий регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инвестор направляет в администрацию Манского района обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, к обращению прилагается копия инвестиционного проекта (далее - Обращение).

2.2. Глава Манского района (далее - Руководитель) в течение 3 рабочих дней с момента получения Обращения направляет проект исполнителю.



2.3. В течение 3 рабочих дней исполнитель определяет куратора инвестиционного проекта, вносит данный проект в районный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.4. В случае необходимости исполнитель обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства администрации Манского района (далее — Совет).

2.4.1. В случае если на заседании Совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней.

2.4.2. В случае если на заседании Совета принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней.

2.5. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации Манского района осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации Манского района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

- проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;
- своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- подготовка соглашений о сотрудничестве между Администрацией и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории муниципального образования Манский район;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования Манский район на заседании Совета;
- размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Манский район, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте администрации Манского района.

Приложение № 1 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на
территории муниципального образования
Манский район

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Администрация
Манского района Красноярского
края Ленина ул., 28 а, Шалинское
с., Красноярский край, 663510

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории муниципального образования Манский район Красноярского края инвестиционного проекта



(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора:

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора:
реквизиты инвестора:

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон / факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя:

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:
полное наименование инвестиционного проекта:

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта:

год начала реализации инвестиционного проекта:

год окончания реализации инвестиционного проекта:

срок окупаемости инвестиционного проекта:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей):

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта

количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей):

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Манского района Красноярского края при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон / факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)



4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной; инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

с. Шалинское

№ 870

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района
№ 795 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы
Манского района «Развитие культуры Манского района»
на 2024 год и плановый период 2025-2026»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 795 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026» (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы.

Всего 336 896 476,29 руб., в том числе по годам:

2024 год – 131 636 623,54 руб.;

2025 год – 103 769 903,65 руб.;

2026 год – 101 489 949,10 руб.

В том числе:

из средств районного бюджета – 169 878 560,64 руб., в том числе по годам:

2024 год – 66 486 888,43 руб.;

2025 год – 52 834 813,38 руб.;

2026 год – 50 556 858,83 руб.

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 148 937 157,06 руб., в том числе по годам:

2024 год – 48 194 176,52 руб.;

2025 год – 50 371 490,27 руб.;

2026 год – 50 371 490,27 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 17 520 759,25 руб., в том числе по годам:

2024 год – 16 711 799,98 руб.;

2025 год – 395 153,57 руб.;

2026 год – 413 805,70 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 559 999,34 руб., в том числе по годам:

2024 год – 243 758,61 руб.;

2025 год – 168 446,43 руб.;



2026 год – 147 794,30 руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

Всего: 84 139 441,82 руб., в том числе по годам:

2024 год – 38 024 588 39 руб.;

2025 год – 23 404 769,52 руб.;

2026 год – 22 710 083,91 руб.;

В том числе:

из средств районного бюджета – 73 947 064,22 руб., в том числе по годам:

2024 год – 28 957 410,79 руб.;

2025 год – 22 841 169,52 руб.;

2026 год – 22 148 483,91 руб.;

В том числе:

из средств краевого бюджета – 9 632 378,26 руб., в том числе по годам:

2024 год – 8 823 418,99 руб.;

2025 год – 395 153,57 руб.;

2026 год – 413 805,70 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 559 999,34 руб., в том числе по годам:

2024 год – 243 758,61 руб.;

2025 год – 168 446,43 руб.;

2026 год – 147 794,30 руб.

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

Всего: 162 312 580,84 руб., в том числе по годам:

2024 год – 58 735 332,00 руб.;

2025 год – 52 189 558,16 руб.;

2026 год – 51 387,690,68 руб.;

В том числе:

из средств районного бюджета – 48 083 769,65 руб., в том числе по годам:

2024 год – 18 958 637,17 руб.;

2025 год – 14 963 499,98 руб.;

2026 год – 14 161 632,5 руб.;

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 109 500 860,79 руб., в том числе по годам:

2024 год – 35 048 744,43 руб.;

2025 год – 37 226 058,18 руб.;

2026 год – 37 226 058,18 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 4 727 950,40 руб., в том числе по годам:

2024 год – 4 727 950,40 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

1.4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

объемы и источники финансирования подпрограммы составит:

Всего: 90 444 453,63 руб., в том числе по годам:

2024 год – 34 876 703,15 руб.;

2025 год – 28 175 575,97 руб.;

2026 год – 27 392 174,51 руб.

В том числе:



из средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

из средств краевого бюджета 3 160 430,59 руб., в том числе по годам:

2024 год – 3 160 430,59 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

из средств бюджетов поселений 39 436 296,27 руб., в том числе по годам:

2024 год – 13 145 432,09 руб.;

2025 год – 13 145 432,09 руб.;

2026 год – 13 145 432,09 руб.

из средств районного бюджета 47 847 726,77 руб., в том числе по годам:

2024 год – 18 570 840,47 руб.;

2025 год – 15 030 143,88 руб.;

2026 год – 14 246 742,42 руб.

1.5. Приложение № 5 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 21.11.2024 № 870

Приложение № 5

к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района»	всеобщие расходы по программе	X	X	X	X	131 636 623,54	103 769 903,65	101 489 949,10	336 896 476,29



	района» на 2024 год и плановы й период 2025- 2026 г.	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Админист рация района	031	X	X	X	108 904 1 56,11	84 405 955,03	82 041 976,18	275 352 0 87,32
		МКУ «Служба заказчика »	019	X	X	X	22 732 467,43	19 363 948,62	19 447 972,92	61 544 388,97
Подпрогр амма 1	Сохране ние культурн ого наследия	всего расходны е обязатель ства по подпрогр амме	X	X	X	X	38 024 58 8,39	23 404 769,52	22 710 083,91	84 139 44 1,82
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Админист рация района	031	08 01	031000 0680	6 1 1	26 118 726,57	22 743 892,01	22 051 206,40	70 913 824,98
		Админист рация района	031	08 01	0310C2 7240	6 1 1	1 912 377,60	0,00	0,00	1 912 377,60
		Админист рация района	031	08 01	03100L 5190	6 1 2	70 673,10	84 053,57	102 705,70	257 432,37
		Админист рация района	031	08 01	03100L 5190	6 1 2	173 026,90	168 446,43	147 794,30	489 267,63
		Админист рация района	031	08 01	03100S 4880	6 1 2	85 113,00	93 624,30	93 624,30	272 361,60
		Админист рация района	031	08 01	03100S 4880	6 1 2	311 100,00	311 100,00	311 100,00	933 300,00
			031	08 01	031A25 5196	6 1 2	29 268,29	0,00	0,00	29 268,29
			031	08 01	031A25 5196	6 1 2	70 731,71	0,00	0,00	70 731,71
			031	08 01	031000 0680	6 1 2	2 603 610,00	0,00	0,00	2 603 610,00
			031	08 01	03100S 8400	6 1 2	147 461,22	0,00	0,00	147 461,22
			031	08 01	03100S 8400	6 1 2	6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00
			031	08 01	03100L 5190	6 1 2	2 500,00	3 653,21	3 653,21	9 806,42
Подпрогр амма 2	Поддерж ка искусств а и народног	всего расходны е обязатель ства	X	X	X	X	58 735 33 2,00	52 189 558,16	51 387 690,68	162 312 5 80,84



	о творчестве	в том числе по ГРБС:	031	08 01	032000 0680	6 1 2	587 375,0 4	0,00	0,00	587 375,0 4
		Администрация района	031	08 01	032000 0680	6 1 1	17 663 57 7,76	14 663 499,98	13 861 632,50	46 188 71 0,24
		Администрация района	031	08 01	032000 0650	6 1 1	35 048 74 4,43	37 226 058,18	37 226 058,18	109 500 8 60,79
		Администрация района	031	08 01	0320С2 7240	6 1 1	714 016,8	0,00	0,00	714 016,8
		Администрация района	031	08 01	032СП2 7240	6 1 1	2 013 933,60	0,00	0,00	2 013 933,60
		Администрация района	031	08 01	03200S 4720	6 1 2	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
		Администрация района	031	08 01	03200S 4720	6 1 2	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00
		Администрация района	031	08 01	032006 1730	6 1 2	686 684,3 7	300 000,00	300 000,00	1 286 684 ,37
		Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программ и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	X	X	X	X	34 876 70 3,15	28 175 575,97
в том числе по ГРБС:										
Администрация района	031			07 03	033000 0680	6 1 1	7 933 513,53	5 869 629,37	4 962 451,47	18 765 594,37
Администрация района	031			07 03	033000 0680	6 1 2	58 144,00	0,00	0,00	58 144,00
Администрация района	031			01 04	033000 0150	1 2 1	2 597 382,75	2 941 997,98	2 981 750,12	8 521 130,85
Администрация района	031			01 04	0330С2 7240	1 2 1	166 320,00	0,00	0,00	166 320,00
Администрация района	031			01 04	033000 0150	1 2 9	784 409,59	0,00	0,00	784 409,59
Администрация района	031			01 04	0330С2 7240	1 2 9	50 228,64	0,00	0,00	50 228,64
Администрация района	031			01 04	033000 0150	2 4 4	15 826,30	0,00	0,00	15 826,30
Администрация района	031			07 03	033001 0320	6 1 1	72 150,00	0,00	0,00	72 150,00
Администрация района	031			07 03	0330С2 7240	6 1 1	466 260,9 1	0,00	0,00	466 260,9 1



		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033000 0650	1 1 1	10 096 338,00	10 096 338,00	10 096 338,00	30 289 014,00
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033000 0670	1 1 1	5 515 794,00	4 776 126,00	4 840 661,00	15 132 581,00
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033СП2 7240	1 1 1	1 335 600,00	0,00	0,00	1 335 600,00
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330С2 7240	1 1 1	511 920,00	0,00	0,00	511 920,00
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033000 0650	1 1 9	3 049 094,09	3 049 094,09	3 049 094,09	9 147 282,27
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033000 0670	1 1 9	1 665 770,30	1 442 390,53	1 461 879,83	4 570 040,66
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033СП2 7240	1 1 9	403 351,20	0,00	0,00	403 351,20
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330С2 7240	1 1 9	154 599,84	0,00	0,00	154 599,84
Подпрограмма 4	Создание условий для развития туризма	всего расходные обязательства	Х	Х						

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
О.Э. Степанова

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района от 21.11.2024 № 870

Приложение № 6
к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период



Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.	Всего	131 636 623,54	103 769 903,65	101 489 949,10	336 896 476,29
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	16 711 799,98	395 153,57	413 805,70	17 520 759,25
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	48 194 176,52	50 371 490,27	50 371 490,27	148 937 157,06
		местный бюджет	66 486 888,43	52 834 813,38	50 556 858,83	169 878 560,64
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	38 024 588,39	23 404 769,52	22 710 083,91	84 139 441,82
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	8 823 418,99	395 153,57	413 805,70	9 632 378,26
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	28 957 410,79	22 841 169,52	22 148 483,91	73 947 064,22
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	58 735 332,00	52 189 558,16	51 387 690,68	162 312 580,84
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	4 727 950,40	0,00	0,00	4 727 950,40
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	18 958 637,17	14 963 499,98	14 161 632,50	48 083 769,65
		средства бюджетов поселений	35 048 744,43	37 226 058,18	37 226 058,18	109 500 860,79



		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	34 876 703,15	28 175 575,97	27 392 174,51	90 444 453,63
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	3 160 430,59	0,00	0,00	3 160 430,59
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	13 145 432,09	13 145 432,09	13 145 432,09	39 436 296,27
		местный бюджет	18 570 840,47	15 030 143,88	14 246 742,42	47 847 726,77
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
О.Э. Степанова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

с. Шалинское

№897



О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 13.11.2023 г. № 807 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации Манского района от 13.11.2023 г. № 807 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации Манского района от «29» 11.2024 г. № 897

Приложение к постановлению администрации Манского района от «13» 11.2023 г. № 807

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»
ПАСПОРТ
муниципальной программы Манского района

Наименование муниципальной программы	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетный кодекс Российской Федерации; Постановление администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формирование и реализация, в новой редакции»; Постановление администрации Манского района от 31.07.2023 г. № 524 «Об утверждении перечня муниципальных программ Манского района».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Манского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Мероприятие 1. Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.



Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития территорий Манского района
Задачи муниципальной программы	Первоочередные задачи программы: 1. Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района; 2. Разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства; 3. Подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	Целевые индикаторы: Доля сельских поселений района, обеспеченных генеральными планами; Доля проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Показатели результативности муниципальной программы: Количество подготовленных проектов генеральных планов поселений района; Количество разработанных проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства; Количество подготовленных проектов внесения изменений в ранее разработанные проекты территориального планирования и градостроительного зонирования.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы составляет: 1 420,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 1 420,0 тыс. рублей; 2025 – 0,0 тыс. рублей; 2026 – 0,0 тыс. рублей.

I. Общая характеристика текущего состояния вопросов градостроительной деятельности, основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое развитие территорий, безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов при осуществлении градостроительной деятельности.

Устойчивость и перспективы развития территории Манского района определяются уровнем обеспеченности их объектами социальной, инженерной, промышленной и транспортной инфраструктур. Процессы взаимодействия факторов, формирующих среду обитания и качество жизнеобеспечения, носят пространственный характер и их изменение, в том числе развитие, комплексно рассматривается только при градостроительном подходе в планировании развития территорий и поселений и их застройке с учетом муниципальных, общественных и частных интересов.

Развитие территории Манского района базируется на документах территориального планирования района, и сельских поселений района. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

На сегодняшний день, обеспеченность генеральными планами сельских поселений района составляет 45,5 %.

Разработанная ранее схема территориального планирования Манского района требует внесения изменений. В связи с изменениями в законодательстве требуется внесение изменений в Правила землепользования и застройки Кияйского, Унгутского, Орешенского, Колбинского, Степно-Баджейского, Выезжологского сельсоветов поселений района.

Отсутствие в Манском районе обновленных документов территориального планирования, в реальных условиях приводит к необходимости принятия решений на материалах, несоответствующих требованиям действующего законодательства.



Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление муниципальными образованиями земельных участков под малоэтажное жилищное строительство многодетным семьям.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. При этом на сегодняшний день большинство ранее разработанных документов утратили свою актуальность.

Отсутствие документов территориального планирования Манского района понижает инвестиционную привлекательность территории района в целом и поселений в том числе, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, приводит к ухудшению внешнего облика поселений.

Таким образом, в качестве мероприятий программы определены:

Подготовка генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства;

Подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

Основной целью программы является:

создание условий для устойчивого развития территорий Манского района.

Основными задачами муниципальной программы являются:

подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района;

разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства;

подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

Итогами реализации программы являются:

Проекты генеральных планов поселений района, проекты планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, проекты внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

Реализация муниципальной программы в целом рассчитана на 2024-2026 годы.

II. Краткое описание мероприятий программы

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

Информация по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении № 2 к программе.

III. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Данная информация предоставлена в приложении № 1 к программе.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы составляет 1 420,0 тыс. рублей, в том числе:

2024 – 1 420,0 тыс. рублей;

2025 – 0,0 тыс. рублей;

2026 – 0,0 тыс. рублей.

Информация о распределении планируемых расходов на мероприятия программы, с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 3 к программе.

V. Механизм реализации программы

Главным распорядителем бюджетных средств программы выступает администрация Манского района.

Выбор проектных организаций для разработки документов территориального планирования, актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для перечисления средств на реализацию мероприятий программы администрация Манского района предоставляет в финансовое управление Манского района следующие документы:

муниципальные контракты;

задание на разработку документов территориального планирования;

смету на выполнение проектных работ;



календарный график объемов выполненных работ;
 акт приемки выполненных работ согласно календарному графику объемов выполненных работ.

VI. Управление программой и контроль за ходом ее выполнения

Администрация Манского района осуществляет текущее управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации программы.

Администрация Манского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация Манского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Администрация Манского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 5 марта, следующего за отчетным, составляет отчет и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формирование и реализация в новой редакции».

VII. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность программы выражается в:

повышении инвестиционной привлекательности территории Манского района, привлечении инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проведении обустройства территорий сельских поселений района;

рациональном и эффективном использовании территории района, создании условий для застройки и благоустройства территорий сельских поселений района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Реализация мероприятий программы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

Главный специалист-архитектор

С.Л. Коротыч

Приложение № 1

к муниципальной программе Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях.

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024 г.	Первый год планового периода 2025 г.	Второй год планового периода 2026 г.
1	Цель: Создание условий для устойчивого развития территорий Манского района							
	Целевой индикатор 1. Доля сельских поселений района обеспеченных генеральными планами.	%	X	Администрация Манского района	45,5	54,5	54,5	54,5



	Целевой индикатор 2. Доля проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.	%	X	Администрация Манского района	53,3	60,0	60,0	60,0
1.1.	Задача 1 Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района.							
	Количество подготовленных генеральных планов поселений района.	единиц.	X	Администрация Манского района	5	1	0	0
1.2.	Задача 2 Разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.							
	Количество разработанных проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет.	единиц.	X	Администрация Манского района	1	0	0	0
1.3.	Задача 3 Подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.							
	Количество проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.	единиц.	X	Администрация Манского района	8	1	0	0

Главный специалист-архитектор
Коротыч

С.Л.

Приложение № 2

к муниципальной программе Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа: О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района						



2	<p>Мероприятие 1 Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.</p>	<p>Администрация Манского района</p>	<p>2024 г.</p>	<p>2026 г.</p>	<p>Обеспечение устойчивого развития территории района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; создание благоприятного инвестиционного климата для реализации крупных инвестиционных проектов и строительства объектов, имеющих особо важное значение для социально-экономического развития Манского района; рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территорий сельских поселений района, сохранение и восстановление объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения Манского района. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования, отвечающих требованиям действующего законодательства</p>	<p>Отсутствие документов территориального планирования, проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства</p>	
---	--	--------------------------------------	----------------	----------------	---	--	--

Главный специалист-архитектор
Коротыч

С.Л.



Приложение № 3

к муниципальной программе Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммы муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 420,0	0,0	0,0	1 420,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация	031	X	X	X	1 420,0	0,0	0,0	1 420,0
Мероприятие 1	Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и	всего расходные обязательства	X	X	X	X	1 420,0	0,0	0,0	1 420,0
		в том числе по ГРБС:								
	межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные документы территориального планирования и градостроительного зонирования.	Администрация Манского района	031	0412	12000S4660	240	1 420,0	0,0	0,0	1 420,0

Главный специалист-архитектор
Коротыч

С.Л.

Приложение № 4

к муниципальной программе Манского района «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной		Оценка расходов (руб.), годы
--------	----------------------------	--	---------------------------------



	программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Манского района	Всего	1 420 000,0	0,0	0,0	1 420 000,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 278 000,0	0,0	0,0	1 278 000,0
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	142 000,0	0,0	0,0	142 000,0
		юридические лица				
Мероприятие 1	Подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, подготовка проектов внесения изменений в ранее разработанные	Всего	1 420 000,0	0,0	0,0	1 420 000,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	1 278 000,0	0,0	0,0	1 278 000,0
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	142 000,0	0,0	0,0	142 000,0
		юридические лица				
	документы территориального планирования и градостроительного зонирования.					



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

с. Шалинское

№ 888

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина

На основании рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета от 14.11.2024 № 713, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина от 24.10.2024, руководствуясь статьей 11 Земельного



кодекса Российской Федерации, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина.

2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина, на условно разрешенный вид использования – «Религиозное использование».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Манского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

