

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Администрацией Манского района в связи с обращением ПАО «Россети Сибирь» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях: строительство и эксплуатация объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения «Строительство ВЛ -0,4 кВ от ТП 80-07-18, для присоединения «Освещение а/д Р-255 Сибирь», расположенного по адресу Вознесенка-Тингино 880-894 км, шифр: 2400.000498.2024 в отношении:

- части земельного участка площадью 112 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:0201001:85, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, федеральная автомобильная дорога М-53 «Байкал» (строящаяся на участке Вознесенка-Тингино) 880-894 км.;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 59 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:0201001, по адресу: Красноярский край, Манский район.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 29 ноября 2024г.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> и администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

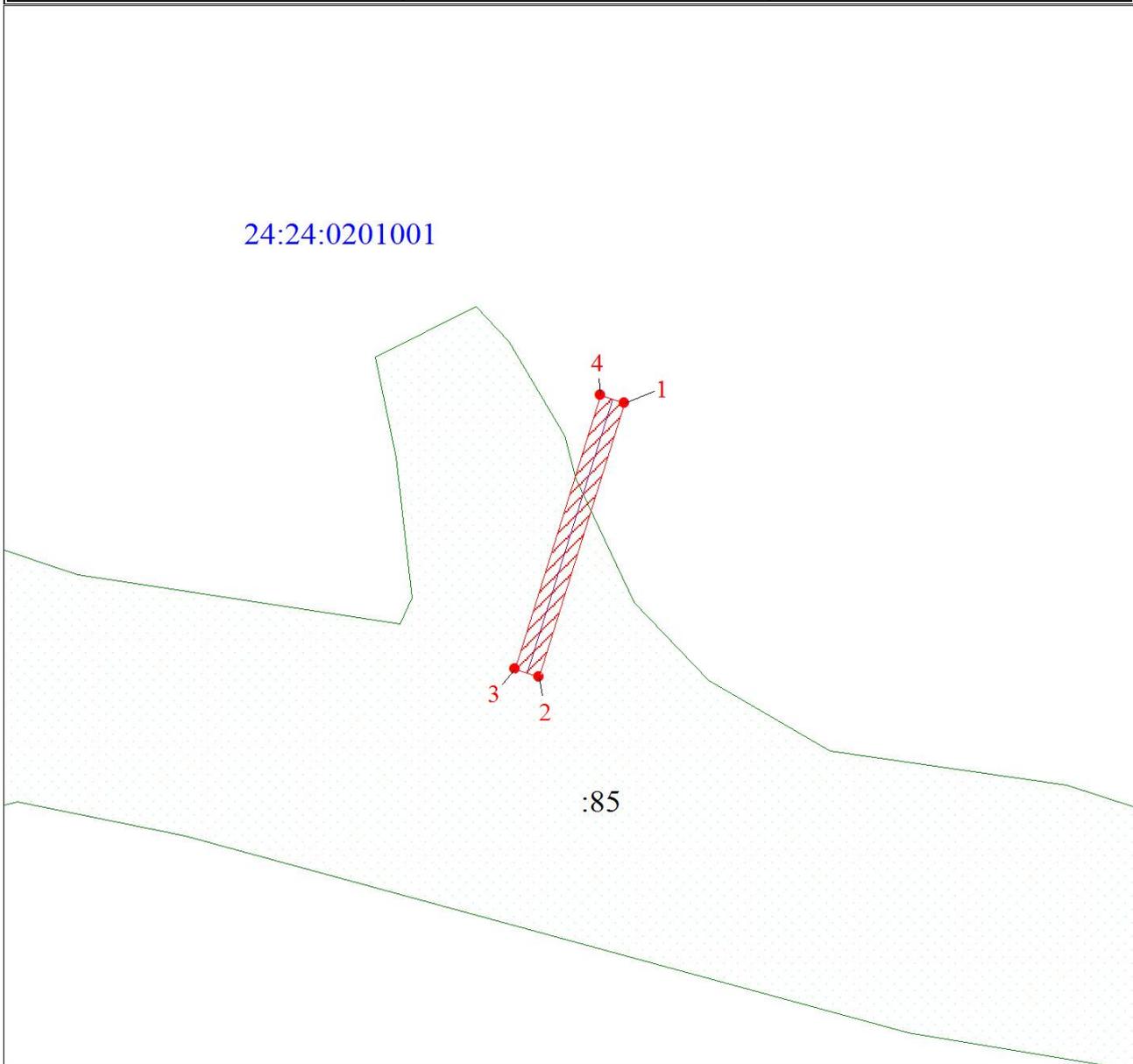
Инвестиционная программа на 2024-2028 годы утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 19.12.2023г. №23@»Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024-2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 №27@», размещена на официальном сайте «ПАО Россети Сибирь» <https://www.rosseti-sib.ru>

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский район	
Система координат	МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	171 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	2,5	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	618299.99	153442.51

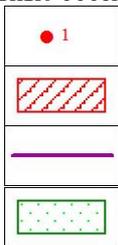


2	618259.24	153429.59
3	618260.44	153425.78
4	618301.20	153438.69
1	618299.99	153442.51



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:



Характерная точка границы публичного сервитута

Граница публичного сервитута

Инженерное сооружение, в целях размещения которого устанавливается публичный сервитут

Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

:85

Надписи кадастрового номера земельного участка

24:24:0201001

Обозначение кадастрового квартала



Извещение

О возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного использования с учетом особенностей, предусмотренных ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:0101006:433, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, прилегает с северной стороны к территории ООО «Агропромышленный Холдинг Восток», площадью 3226,0 кв.м., разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «15» декабря 2024г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решения о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 19.08.2024 №625 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **26 декабря 2024 года в 10:00** часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовЫй зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения



предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Если после троекратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2002001:77, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, д.15 б.

Общая площадь земельного участка составляет 1000 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2019; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 19.11.2019 № 05-5261 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; приказ "Определение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос р. Мана и ее притоков в границах населенных пунктов и участков антропогенного воздействия на территории Красноярского края" от 08.02.2019 № 77-150-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; иной документ, содержащий описание объекта от 10.09.2018 № б/н. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.01.2021; реквизиты документа-основания: решение "О согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства" от 29.05.2020 № 1912 выдан: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (РОСТЕХНАДЗОР) Енисейское Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: - без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу; - проведение частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от



21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»

Категория земель: населенных пунктов.

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение – не имеется (если требуется - скважина)

Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Выезжелогского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №27 от 13.12.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Первоманского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)

1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитально строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).	<p>1. Этажность – не более 3 этажей</p> <p>2. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 метров</p> <p>3. Коэффициент использования территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуального типа жилых домов – не более 0.67; - для блокированного типа (в расчете на один блок) – не более 1.5; - для секционного типа до трех этажей (в расчете на одну секцию) – не более 0.94 <p>4. До границы соседнего участка расстояния должны быть не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от индивидуального, блокированного и секционного жилого дома – 3 метра; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; - от других построек – 1 метр (при условии соблюдения противопожарных разрывов). <p>5. Максимальный процент застройки участка не может превышать 50%</p>	<p>1. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории.</p> <p>2. Ограждение земельных участков со стороны красных линий улиц должно быть единообразным, как минимум, на протяжении одного квартала.</p> <p>3. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей</p> <p>4. В пределах участка запрещается размещение автостоянок для грузового транспорта.</p> <p>5. Не допускается размещать специализированные магазины строительных материалов, магазины с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, также предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту обуви).</p> <p>6. На землях общего пользования не допускается ремонт автомобилей, складирование строительных</p>



	<p>6. Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к индивидуальным и малоэтажным жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 метров от входа в дом</p>	<p>материалов, хозяйственного инвентаря.</p> <p>7. Размещение бань и саун допускается при условии канализования стоков</p> <p>8. Допускается блокировка индивидуальных жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требования</p> <p>9. Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов)</p>
<p>Ведение огородничества (код 13.1).</p> <p>Ведение садоводства 9 код 13.2).</p>	<p>1. Площадь земельного участка для ведения садоводства, огородничества устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края о нормах предоставления земельных участков</p> <p>2. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства - IV</p>	<p>1. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую природную среду.</p> <p>2. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.</p> <p>3. Предоставлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.</p> <p>4. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования земель.</p> <p>5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации земель и загрязнения почв на земельных участках, находящихся во владении или пользовании.</p>



		6. Строительство осуществлять в соответствии со строительными и санитарными нормами, правилами и техническими регламентами
--	--	--

2. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

Нижеперечисленные вспомогательные виды разрешенного использования применяются только для основного вида разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)»

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торгового назначения.	1. Площадь помещений – не более 100 кв. м	1. Встроенные в объекты основного вида использования
Объекты социально-бытового назначения		
Объекты здравоохранения.		
Объекты хозяйственного назначения	1. Этажность – 1 этаж 2. Высота – не более 5 метров (до конька) 3. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 метра	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов 3. При возведении хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок
Объекты хранения индивидуального автотранспорта вместимостью не более 2 машино-мест	1. Высота гаража от уровня земли до верха плоской кровли не более 3.2м, до конька скатной кровли не более 4.5м 3. Площадь на одно машино-место не более 30 кв.м	1. Отдельно стоящие, пристроенные к жилым домам.
Объекты инженерно-технического обеспечения.	1. Этажность –1 этаж	1. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими регламентами
Объекты жилищно-коммунального хозяйства		



3. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (код 4.4).	1. Этажность – не более 2 этажей 2. Высота – не более 12 метров	1. Отдельно стоящие объекты. 2. Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории
Социальное обслуживание (код 3.2).		
Бытовое обслуживание (код 3.3).		
Спорт (код 5.1).		
Культурное развитие (код 3.6).		
Развлечения (код 4.8).		
Общественное управление (код 3.8).		
Деловое управление (код 4.1).		
Общественное питание (код 4.6).		

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2002001:77, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, д.15 б	952,40	28,57	190,48



6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб. 317 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **20.11.2024 года**.

Окончание приема заявок: до **17.00 часов 20.12.2024 года**.

Рассмотрение заявок **23.12.2024 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения



заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №_».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.



Приложение 1
Форма заявки:



**Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)



МП

Заявку получил _____

«__» _____ 2024 г. время _____



Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(срок действия 20 лет)

с. Шалинское

«__» _____ 2024г. №__

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок **из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства**, с кадастровым номером **24:24:2002001:77**, площадью **1000,0 кв.м.**, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Лесная, д.15 б, Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2019; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 19.11.2019 № 05-5261 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; приказ "Определение границ водоохраных зон и прибрежных защитных полос р. Мана и ее притоков в границах населенных пунктов и участков антропогенного воздействия на территории Красноярского края" от 08.02.2019 № 77-150-од выдан: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; иной документ, содержащий описание объекта от 10.09.2018 № б/н. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.01.2021; реквизиты документа-основания: решение "О согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства" от 29.05.2020 № 1912 выдан: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (РОСТЕХНАДЗОР) Енисейское Список ограничений по использованию и обременений обязательствами: - без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу; - проведение частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения» (далее – Участок), в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.2. Договор имеет силу акта приема-передачи.

1.3. Срок действия договора устанавливается с _____ 2024г. по _____ 2044г.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____ рублей в квартал



2.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с « » **2024** г.

2.3. Арендная плата вносится Арендатором, **ежеквартально и подлежит уплате (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября и не позднее 25 декабря) следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата в размере руб. (рублей коп.)** путем перечисления на счет Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631404 КБК 013 111 05013 05 0000 120**

2.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5 Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы

2.6. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. (В графе Назначение платежа» обязательно указываются: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды).

2.7. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

- в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

2.8. Размер арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости в одностороннем порядке, путем Уведомления.

2.9. Изменение величины арендной платы производится путем письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРА об одностороннем изменении размера арендной платы.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора. С учетом изменения нормативно-правовых актов арендная плата пересчитывается один раз в год.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Досрочно исполнить обязательства, указанные в п. 2.3., настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к



ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

3.4.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка.

3.4.5. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

3.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

3.4.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в установленных законом случаях.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

5.2.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

5.2.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

5.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

5.2.5. В связи со смертью «Арендатора».

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5 Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.



В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

6. Особые условия договора

6.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

6.2. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- Приложение № 1 сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

ИНН 2424005084

КПП 242401001

Почтовый и юридический адрес: 663510,

Красноярский край, Манский район, с.

Шалинское ул. Ленина 28а

Телефон: (8-39149) 21-6-49, 21-8-16

АРЕНДАТОР

Тел.

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»: Руководитель КУМИ

Манского района _____

М.П

(подпись)

Н.Н. Коротыч

«Арендатор» _____

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», адрес

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16. Электронная почта: kumi_mansky@mail.ru

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решения о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 09.09.2024 №676 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Манского района 01.11.2024 №801 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 09.09.2024 №676



«О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

3. Форма, место, дата, время и порядок проведения аукциона

Открытый по составу участников аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка проводится на электронной площадке оператора в сети «Интернет» - «Росэлторг».

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») (далее – Оператор электронной площадки). Юридический адрес Оператора электронной площадки: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Адрес электронной площадки: <http://178fz.roseltorg.ru>.

Дата проведения аукциона 19 декабря 2024г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени).

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

4. Предмет аукциона

ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:2401001:1441, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: природно-познавательный туризм, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Заречная, 24А.

Общая площадь земельного участка составляет 19243 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Ограничения прав на земельный участок:

Использование участка должно осуществляться согласно градостроительному регламенту в системе зонирования, без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, с учетом обеспечения содержания земель общего пользования, прилегающих к территории, в соответствии с экологическими нормами, санитарными правилами, иными действующими нормативными и законодательными актами.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок не зарегистрированы.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:24-6.657 от 18.12.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Ограничения использования территории водоохраной зоны (ВЗ) определены ч. 15, 16 ст. 65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Водоохранная зона р. Кувай, тип: Водоохранная зона, индекс: -, номер: -, решения:

1. дата решения: 19.11.2019, номер решения: 05-5261, наименование ОГВ/ОМСУ: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов

2. дата решения: 08.02.2019, номер решения: 77-150-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края

3. дата решения: 03.06.2006, номер решения: 74-ФЗ

4. дата решения: 10.09.2018, номер решения: б/н Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:24-6.747 от 08.12.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Ограничения определены ч. 6 ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), вид/наименование: Зона затопления территорий, прилегающих к р. Кувай, руч.



Без названия в п. Колбинский Манского района Красноярского края, затапливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемости один раз в 100 лет), тип: Иная зона с особыми условиями использования территории, индекс: -, номер: -, дата решения: 14.10.2022, номер решения: 287, наименование ОГВ/ОМСУ: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Колбинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Колбинского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №19 от 11.11.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Колбинского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне – Зона ландшафта (Р-2).

Предельные параметры разрешенного строительства:

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитально строительства

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
<p>Природно-познавательный туризм (код 5.2), в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения озелененных и восстановления нарушенных территорий и других природных объектов в городе с учетом их оздоровительного эффекта, санитарно-гигиенических и средообразующих функций; - организации лесопитомников; - создание лесопосадок и иных зеленых насаждений; - проведение восстановительных работ, благоустройства. 	<p>1. Процент застройки земельного участка – не более 20%</p> <p>2. Озеленение ценными породами деревьев - не менее 50 %</p> <p>3. Минимальный процент спортивно-игровых площадок- 10%</p>	<p>1. Зона Р2 относится к территориям общего пользования. В соответствии с действующим законодательством земельные участки на территории общего пользования не подлежат приватизации.</p> <p>2. Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии.</p>

2. Вспомогательные виды разрешенного использования:

- не устанавливаются.

3. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

-не устанавливаются.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:



Не требуется. В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – природно-познавательный туризм.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно в любое время, присутствие представителя Организатора аукциона не требуется.

Срок аренды 5 лет.

Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях) в отношении земельного участка: отсутствуют.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Заречная, 24А, 24:24:2401001:1441	168 784,20	5 063,53	33 756,84

6. Порядок регистрации на электронной площадке

Для участия в электронном аукционе Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

В срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и информации от Претендента, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или иной информации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление о принятом решении должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или иной информации.

Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.



Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в электронном аукционе, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3-х месяцев.

После регистрации на электронной площадке Претендентам открывается лицевой счёт с реквизитами для дальнейшего зачисления денежных средств в качестве задатка и платы услуг оператора электронной площадки.

Регламент электронной площадки и инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» размещен по адресу: www.roseltorg.ru в разделе База знаний.

7. Порядок внесения и возврата задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток вносится единым платежом в размере 20% от начальной цены путем банковского перевода по следующим реквизитам:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Банк получателя

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) в г. Москва

Наименование получателя АО «Единая электронная торговая площадка

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета]» (указывается номер лицевого счета претендента на электронной площадке).

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается и перечисляется на счет Организатора аукциона.



В случае досрочного расторжения договора аренды часть задатка, не засчитанная в счет арендной платы, не возвращается независимо от причин расторжения (обеспечительная функция задатка).

8. Условия участия в электронном аукционе, место, время и порядок подачи заявок на участие в аукционе

Аукцион проводится без ограничения по составу участников. Дата и время начала приема заявок: **15.11.2024 года с 10:00 часов**, время местное Красноярское.

Дата и время окончания приема заявок: **15.12.2024 года в 17:00 часов**, время местное Красноярское.

Дата рассмотрения заявок: **16.12.2024 года**.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки, согласно пункту 6 настоящего извещения.

Для участия в аукционе Претенденту необходимо внести задаток в порядке, указанном в настоящем извещении и подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://178fz.roseltorg.ru>, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем пункте.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется Претендентом из личного кабинета оператору электронной площадки в форме электронного документа согласно Приложению № 1 к настоящему извещению, в виде размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (копия паспорта, копия СНИЛС) (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки и иные документы, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от заинтересованных лиц Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона, регистрацию заявок и иных документов в журнале приема заявок. Заявитель вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление, поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.



В случае отзыва заявки участником аукциона позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

9. Рассмотрение заявок

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в назначенные дату и время проведения при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в процедуре допущены не менее двух претендентов.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения процедуры участники вправе подавать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину, равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение, то время для предоставления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени предоставления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Если в течение 10 (десяти) минут не поступило ни одного предложения по цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.



Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признается участник аукциона, находящийся ближе всех по «шкалам аукциона» к участнику, признанному победителем аукциона.

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 3.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка для подведения итогов аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором аукциона протокола о результатах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки, по согласованию с Организатором торгов. После устранения технологического сбоя, аукцион возобновляется и проходит сначала.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол о результатах аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564» установлено, что при проведении в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) годовой арендной платы и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость.



Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена аукциона.

В соответствии с положениями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Организатор аукциона вправе отказаться от проведения процедуры торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

11. Заключение договора аренды земельного участка по результатам проведения аукциона

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) дней со дня истечения 10-ти дневного срока, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

Согласно положениям пункта 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации подписание договора аренды земельного участка победителем аукциона осуществляется в течение тридцати дней со дня его направления.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ переуступка прав (за исключением требований по денежному обязательству) и обязанностей, перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора, по указанному Договору другим лицам не допускается. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.



Приложение 1
Форма заявки:Организатору аукциона:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____,
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица,
ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (для юридических лиц)
действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: _____

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

Принимая решение об участии в аукционе на право аренды земельного участка с кадастровым номером _____ (лот № ___), предоставляемого в целях _____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____ 2024г., а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Приложение: _____

_____

Информация о заявителе: _____

(юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц) / адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон, адрес электронной почты (для физических лиц))

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 2024 г.

Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., место рождения _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду **земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: природно-познавательный туризм** (сохранение озелененных и восстановление нарушенных территорий и других природных объектов в городе с учетом их оздоровительного эффекта,



санитарно-гигиенических и средообразующих функций; организация лесопитомников; создание лесопосадок и иных зеленых насаждений; проведение восстановительных работ, благоустройства), площадью **19243,0 кв. м., с кадастровым номером 24:24:2401001:1441, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Заречная, 24А** (земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:24-6.657 от 18.12.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Ограничения использования территории водоохраной зоны (В3) определены ч. 15, 16 ст. 65 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Водоохранная зона р. Кувай, тип: Водоохранная зона, индекс: -, номер: -, решения: 1. дата решения: 19.11.2019, номер решения: 05-5261, наименование ОГВ/ОМСУ: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов 2. дата решения: 08.02.2019, номер решения: 77-150-од, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края 3. дата решения: 03.06.2006, номер решения: 74-ФЗ 4. дата решения: 10.09.2018, номер решения: б/н Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 24:24-6.747 от 08.12.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Ограничения определены ч. 6 ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), вид/наименование: Зона затопления территорий, прилегающих к р. Кувай, руч. Без названия в п. Колбинский Манского района Красноярского края, затапливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемости один раз в 100 лет), тип: Иная зона с особыми условиями использования территории, индекс: -, номер: -, дата решения: 14.10.2022, номер решения: 287, наименование ОГВ/ОМСУ: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов) (далее – Участок), в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).

1.2. Передаваемый по настоящему договору земельный участок частично покрыт древесной растительностью, которая по настоящему договору Арендатору не передается. Арендатор не наделяется правом владения и распоряжения лесными насаждениями (древесной растительностью), расположенными на участке.

1.3. Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2029 г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «__» _____ 2024г. №__ о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения договора, но не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола от «__» _____ 2024 г. №__ о результатах открытого аукциона / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется с даты заключения настоящего Договора – с «__» _____ 2024 года.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.) путем перечисления на счет: на



счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631413, КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере** _____, _____ **руб. (_____ рублей __ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием - **природно-познавательный туризм** (сохранение озелененных и восстановление нарушенных территорий и других природных объектов в городе с учетом их оздоровительного эффекта, санитарно-гигиенических и средообразующих функций; организация лесопитомников; создание лесопосадок и иных зеленых насаждений; проведение восстановительных работ, благоустройства).

4.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.3.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию.



4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.3.13. В случае проведения частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на Участке, выполнять действия только при наличии согласования с администрацией Манского района и в соответствии с «Порядком сноса зеленых насаждений и установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов на территории Манского района», утвержденным постановлением администрации Манского района от 30.12.2021 №845.

4.3.14. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.



5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2-х раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в электронном виде и подписывается электронно-цифровой подписью каждой их сторон.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.



8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический и почтовый адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г.

с.Нижняя Есауловка

№ 67

Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Каменского сельсовета Манского района

В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения на территории Каменского сельсовета, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 и Уставом Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Каменского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> и в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение
к постановлению администрации



**Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения
на территории Каменского сельсовета Манского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, решением Главы Каменского сельсовета к восстановительным работам дополнительно привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости указанный уполномоченный работник организует оповещение ответственного за жизнеобеспечение поселения специалиста администрации Каменского сельсовета.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству данной организации, а также диспетчерам/уполномоченным работникам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется ЕДДС Манского района Красноярского края по номеру телефона 8(39149) 21-1-93.

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с управляющей или эксплуатирующей организацией объектов теплоснабжения.

2.4. Команды об отключении и удалении воды из систем теплоснабжения и теплоснабжения, а также команды возобновлении теплоснабжения и теплоснабжения, проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций теплоснабжения и теплоснабжения в пределах эксплуатационной ответственности.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен/дежурные операторы теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ОДС теплоснабжающих и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера или представителя теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час. и с 20.40 до 21.00 час.), а при необходимости в течение всей смены ответственные лица (по приказу операторы смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета, оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения, по указанному данной газораспределительной организацией номеру телефона.

3.2. Газораспределительная организация, обслуживающая территорию Каменского сельсовета, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций направляют уведомление мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета, и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета, за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.



3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники поселения, уполномоченный работник организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета, об этих отключениях, с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые сети поселения, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации вводит ограничение водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру (ответственному лицу) соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации, мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета, об отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Каменского сельсовета вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом газораспределительную организацию, обслуживающую территорию Каменского сельсовета.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением газораспределительной организации, обслуживающей территорию Каменского сельсовета.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают уполномоченным лицам теплоснабжающих и теплосетевых организаций время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом утверждённых в законодательном порядке действующих нормативов и правил;
- утверждённые техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией Каменского сельсовета схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, удаления воды из тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Абоненты, теплоснабжающие организации ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

5. Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

№ п/п		Информация
1.	Наименование субъекта РФ (муниципального образования)	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т. ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Закреплен ли несчастный случай со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м ³ /сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ поселения (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

*Примечание – в Администрацию Каменского сельсовета и в ЕДДС Манского района информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 07.30, 12.30, 17.30 и по завершению аварийно-восстановительных работ.



6. ИНСТРУКЦИЯ**о порядке ведения оперативных переговоров и записей****1. Указания по ведению оперативных переговоров.**

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение, должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами/уполномоченными работниками тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей.

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

- ТК- тепловая камера;
- М- магистраль;
- ОК- отопительная котельная;
- ВК- водогрейный котел;
- ПК- паровой котел;
- ЦТП- центральный тепловой пункт;
- ТУ- тепловой узел;
- НППс- насос подпиточный тепловой сети;
- Т/С - тепловая сеть;
- СН - сетевой насос;
- ППс - подающий трубопровод теплосети;
- ОТС - обратный трубопровод тепловой сети;
- Задв. - задвижка;
- Вент. - вентиль;
- ЦТС - цех тепловых сетей;
- ТП - Тепловой пункт;
- ДТУ - диспетчер тепловых узлов;
- ДТС - диспетчер тепловой сети;
- СО - система отопления;
- НО - насос отопления;
- НГВС - насос горячего водоснабжения.

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

**Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 ноября 2024 г. с. Нижняя Есауловка № 68

О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 25.03.2022 №30 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальных служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Каменского сельсовета Манского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каменского сельсовета от 25.03.2022 №30 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальных служащими запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

Раздел 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«1.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

пп.2.1.1. дополнить следующими следующими словами:

«в том числе доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации Каменского



сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьёй 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-ro4.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2024 года

п. Первоманск

№ 97/1

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»; приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первоманского сельсовета (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета (далее – Программа) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов и график их проверки, согласно приложению 5 и 6 к настоящему постановлению.

4. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первоманского сельсовета (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.А. Краснослободцева

Приложение № 1 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 97/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первоманского сельсовета Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

1. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Первоманского сельсовета.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Первоманского сельсовета.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду (далее - Правила), утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

2.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду – приложение 2, (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;



- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

3.2. Для реализации, возложенной на нее задачи, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки.

3.2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по образцу в соответствии с приложением № 3 (далее - акт), в котором должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание, выданных администрацией Первоманского сельсовета паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки, в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов определяются администрацией Первоманского сельсовета не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по образцу в соответствии с приложением № 4.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения замечаний, указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление на основании уведомления повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 97/1

ПРОГРАММА

Проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета Манского района

Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;



- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящей Программы.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов тепло-потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло-потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования тепло-потребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящей Программы.



Приложение № 3 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 97/2

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____" _____ 20__
г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)



Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№__ от «__» _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 4 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 97/1



П А С П О Р Т

готовности к работе в осенне-зимний период ____ / ____ гг.

Выдан _____
(Полное наименование МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

на основании акта проверки готовности от
« ____ » _____ 20__ года

Глава Первоманского сельсовета
(должность руководителя организации,
которая назначила комиссию)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 5 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 16.08.2024

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг

Потребители тепловой энергии, жилищный фонд:

№ п/п	Наименование	Адрес	



1	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.17	жилой фонд
2	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.18	жилой фонд
3	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.19	жилой фонд
4	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.20	жилой фонд
5	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.21	жилой фонд
6	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.22	жилой фонд
7	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.23	жилой фонд
8	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.24	жилой фонд
9	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.25	жилой фонд
10	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.26	жилой фонд
11	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.27	жилой фонд
12	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.28	жилой фонд
13	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.29	жилой фонд
14	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.30	жилой фонд
15	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.31	жилой фонд
16	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.32	жилой фонд
17	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.33	жилой фонд
18	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.34	жилой фонд
19	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.35	жилой фонд
20	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.36	жилой фонд
21	Многokвартирный жилой дом	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.37	жилой фонд

Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:

22	МБОУ «Первоманская СШ»	п. Первоманск ул. Крупской, 4	Объекты социально-бюджетной сферы
23	МДОУ детский сад «Колосок»	п. Первоманск тер. Микрорайон, д.16	Объекты социально-бюджетной сферы
24	МБУК «Манская ЦКС» Филиал Первоманской СДК	П. Первоманск, ул. Мрачека, 2а	Объекты социально-бюджетной сферы
25	КГБУЗ «Манская РБ» ОВП п. Первоманск	П. Первоманск, ул. Садовая, 22а	Объекты социально-бюджетной сферы
26	Администрация Первоманского сельсовета	п. Первоманск ул. Крупской, 4	Объекты социально-бюджетной сферы

Теплоснабжающие и теплосетевые организации:

27	ООО «Жилпрогресс-1» Котельная Тепловые сети	п. Первоманск ул. Крупской, 9	
----	---	----------------------------------	--

Приложение № 6 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024 № 97-1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 гг



№ п/п	Наименование объекта проверки	Срок проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1. ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ			
1.1	Жилищный фонд	с 15.08.2024 по 01.09.2024	В соответствии с требованиями, установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
1.2	Объекты социально-бюджетной сферы	с 15.09.2024 по 01.09.2024	Акты выполненных работ и др. документы в соответствии с требованиями действующего законодательства
2. ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИЕ И ТЕПЛОСЕТЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1	Котельная	с 01.09.2024 по 15.09.2024	Акты выполненных работ, акты накопления угля и др. согласно установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.2	Тепловые сети	с 01.09.2024 по 15.09.2024	Акты выполненных работ согласно требований, установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Приложение № 7 к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 16.08.2024.2024 № 16/8

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Первоманского сельсовета Манского района.

Краснослободцева Тамара Андреевна – глава Первоманского сельсовета, председатель комиссии:

Члены комиссии:

Чубаров Александр Анатольевич – генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1»

Рындин Александр Сергеевич – главный инженер ООО «Жилпрогресс-1»;

Коромыслов Святослав Владимирович – председатель Первоманского сельского Совета депутатов;

Коноплева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации Первоманского сельсовета ;

Фейлер Виталий Владимирович – начальник котельной ООО «Жилпрогресс-1»;

Представитель МКУ «Служба Заказчика» Манского района - (по согласованию).





АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

п. Первоманск

№ 133

О внесении изменений в постановление от 03.06.2021 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 03.06.2021 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

1.1. абзац 3 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 приложения читать в новой редакции:

«3) Результат предоставления Услуги выдается ответственным специалистом лично заявителю либо уполномоченному им лицу или направляется почтовым отправлением.

При выдаче результата предоставления Услуги на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (его уполномоченному представителю при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в соответствующем журнале учета ставится подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего результат предоставления Услуги, дата получения.

В случае если заявление подано через многофункциональный центр, и заявитель выбрал способ получения решения через многофункциональный центр, результат предоставления Услуги направляется ответственным специалистом в адрес многофункционального центра для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА



МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

п. Первоманск

№ 134

О внесении изменений в Постановление от 02.04.2015 № 49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 02.04.2015 № 49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Первоманского сельсовета»:

1.1. В пункт 2.2 раздела 2 Приложения предложение «График работы: с 9-00ч до 17-00ч (обеденный перерыв с 13-00ч до 14-00ч)» заменить предложением «График работы: с 8-00ч до 16-00ч (обеденный перерыв с 12-00ч до 13-00ч)»;

1.2. Подпункт 3.7.2 пункт 3.7 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

п. Первоманск

№ 135

О внесении изменений в постановление от 15.08.2018 № 4-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Первоманского сельсовета".

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в



Российской Федерации", руководствуясь статьей 7 Устава Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 15.08.2018 № 4-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Первоманского сельсовета»:

1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2) Сведения о месте нахождения Администрации Первоманского сельсовета Манского района, предоставляющей муниципальную услугу:

Почтовый адрес: 663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9;

Приемные дни: понедельник - пятница;

График работы: с 8-00 до 16-00 часов;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон/факс: 8(39149)36-1-66,

e-mail: pervoms2012@mail.ru

1.2. Абзац 3.4.3.2 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Приложения читать в новой редакции:

«3.4.3.2) Заявителю передаются документы, подготовленные администрацией Первоманского сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

п. Первоманск

№ 136



О внесении изменений в постановление от 15.05.2024 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент утвержденный постановлением администрации Первоманского сельсовета от 15.05.2024 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 Регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«3) При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

п. Первоманск

№ 137

О внесении изменений в постановление от 30.12.2010 № 63 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент утвержденный постановлением администрации Первоманского сельсовета от 30.12.2010 № 63 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.1.1) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Специалистами Администрации Первоманского сельсовета при личном обращении граждан, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

Место нахождения администрации, почтовый адрес для направления документов и обращений: 663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9;

Приемные дни: понедельник - пятница;

График работы: с 8-00 до 16-00 часов;

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон/факс: 8 (39149) 36-1-66;

Адрес электронной почты: pervoms2012@mail.ru

Официальный сайт администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет»: <https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>



Стенды (вывески) содержащие информацию о графике (режиме) работы администрации, а также о процедурах предоставления муниципальной услуги, размещаются в здании администрации.

1.2. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4) При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024г

с. Нарва

№ 79

О внесении изменений в постановление от 16.10.2013г № 46 «Об утверждении положения об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статьей 10 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» на основании Устава Нарвинского сельсовета, статьи 1 «Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета», утвержденного решением Нарвинского сельского Совета депутатов №11 от 16.10.2013 г., администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 1 и № 2 Положения об оплате труда работников Нарвинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением администрации Нарвинского сельсовета от 16.10.2013 № 46 и изложить в новой редакции.

2. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.11.2024г.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (Техничка-истопник)	2890
2.	1 квалификационный уровень (Рабочий по обслуживанию зданий)	2890

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля) 1 квалификационный уровень (водитель пожарного автомобиля) 1 квалификационный уровень (тракторист)	3363

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Работник военно-учетного стола (ВУС)	3365

Критерии оценки результативности и качества труда работников

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для



			установления выплат стимулирующего характера
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Водитель служебного автомобиля	Отсутствие замечаний по подготовке машины к рейсу	За каждое замечание (-1) балл (на основании служебной записки)	5
	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	Соответствие требованиям (на основании служебной записки)	15
	Обеспечение безопасной перевозки сотрудников	Соответствие требованиям (на основании служебной записки)	5
	Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл (на основании служебной записки)	5
	Отсутствие ДТП, замечаний	Если нет замечаний – 3 балла, за каждое замечание (-1) балл (на основании служебной записки)	5
Тракторист	Отсутствие замечаний по подготовке машины к рейсу	За каждое замечание (-1) балл (на основании служебной записки)	5
	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	Соответствие требованиям (на основании служебной записки)	15
	Обеспечение безопасной перевозки сотрудников	Соответствие требованиям (на основании служебной записки)	5
	Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл (на основании служебной записки)	5
	Отсутствие ДТП, замечаний	Если нет замечаний – 3 балла, за каждое замечание (-1) балл (на основании служебной записки)	5
Уборщик служебных помещений	Качество проведения текущей и генеральной уборки	Проведена в срок на 100 % - 2 балла Позже срока (- 2) балла	15
	Своевременность и качественность проведения текущих ремонтов	Проведён в срок на 100 % - 2 балов Позже срока минус 2 балла	15
Работник ВУС	Отсутствие жалоб со стороны населения, сотрудников Военного комиссариата Манского района	Без претензий и замечаний – 10 баллов; наличие претензий (-1) балл	15
	Своевременное и качественное выполнение отчетов по работе ВУС	Без претензий и замечаний – 10 баллов; наличие претензий (-1) балл	15
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
Водитель служебного автомобиля; Тракторист; Уборщик служебных помещений; Работник ВУС	Интенсивность труда (по итогам предыдущего месяца)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10
		Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10
	Высокие результаты работы (по итогам предыдущего месяца)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	10
		Непосредственное участие в реализации проектов, программ	10
3	Выплата за качество выполняемых работ		
Водитель служебного автомобиля; Тракторист; Уборщик служебных помещений; Работник ВУС	Качественное исполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего месяца)	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	15
		Отсутствие замечаний к работнику со стороны главы администрации Нарвинского сельсовета	15

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

11.11.2024 г.

№ 71

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета».



В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к постановлению

от 11.11.2024г. № 71

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района политики земельных и имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7598,90 тыс.руб. рублей, в том числе: 2025 год - 2860,7 тыс. рублей; 2026 год - 2460,4 тыс. рублей; 2027 год - 2277,8 тыс. рублей.

2. Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета Манского района» является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета Манского района.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:



1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений;
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Выезжелогского сельсовета;

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2025 года по 2027 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Выезжелогского сельсовета Манского района.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7598,90 тыс. рублей, в том числе:

2025 год - 2860,7 тыс. рублей;

2026 год - 2460,49 тыс. рублей;

2027 год - 2277,8 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета» входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Выезжелогского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности», включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение

к паспорту муниципальной программы администрации Выезжелогского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Выезжелогского сельсовета Манского района государственной политики земельных и имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	92,25	90,53	90,31
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	7,75	9,47	9,69
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	843,86	843,16	852,46
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00
	Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности						
	Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности						
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2079,6	1539,3	1539,3	1539,3
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы



Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 92,25% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общем объеме доходов сельсовета 843,86 тыс. рублей в 2025 году, 843,16 тыс. рублей в 2026 году, 852,46 тыс. рублей в 2027 году). 3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсовета в общей доле доходов сельсовета (7,75% в 2025 году, 9,47% в 2026 году, 9,69% в 2027 году). 4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам. 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2025 году, 100% в 2026 году, 100% в 2027 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7456,82 тыс. рублей, в том числе: 7456,82 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 2718,63 тыс. рублей, в том числе: 2718,63 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 2460,43 тыс. рублей, в том числе: 2460,43 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2027 год – 2277,76 тыс. рублей, в том числе: 2277,76 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Выезжелогского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Выезжелогского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договор аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Уменьшение поступлений арендной платы за земельные участки связано с образованием задолженности по уплате. В этом направлении ведется работа по выявлению должников – арендаторов.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда, в связи с изменением коэффициента инфляции по отношению к прошлому году.

Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Выезжелогского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В использовании муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;
- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2025 - 2027 годы.



4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7456,82 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 2718,63 тыс. рублей;

2026 год – 2460,43 тыс. рублей;

2027 год – 2277,76 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества							
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	91,25	92,25	90,53	90,31
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	8,75	7,75	9,47	9,69
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	781,44	843,86	843,16	852,46
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,00	100,00	100,00

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		ГРБС	РзПр	ЦСП	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										



Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	011xxxx	120	2 718,63	2 460,43	2 277,76	7 456,82	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
Мероприятие 1.2:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	2 860,73	2 460,43	2 277,76	7 598,92	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма
«Содержание объектов муниципальной собственности»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Выезжелогского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2025 году, 1720,10 тыс.рублей в 2026 году, 1667,42 тыс. рублей в 2027 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (3% в 2025 году, 3% в 2026 году, 3% в 2027 году).
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 142,1 тыс. рублей, в том числе: 142,1 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета. 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства местного бюджета.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.



Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местному бюджету на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024-31.12.2026. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Выезжелогского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (2443,83 тыс. рублей в 2025 году, 1720,1 тыс. рублей в 2026 году, 1667,42 тыс. рублей в 2027 году);

увеличение стоимости основных фондов (3% в 2025 году, 3% в 2026 году, 3% в 2027 году).

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета						
1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	2405,73	2443,83	1720,1	1667,42
2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	3,0	3,0	3,0	3,0

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме "Содержание объектов муниципальной собственности"

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			(тыс. руб.), годы	(в натуральном выражении)



		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Выезжелогского сельсовета										
Задача 1: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1:	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0104	012xxxx	220	142,10	0,00	0,00	142,10	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий
итого	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	X	X	X	142,10	0,00	0,00	142,10	

Глава сельсовета

С.А. Цикунов
 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
 СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 г.

д. Выезжий Л

№ 72

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Выезжелогского сельсовета согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к постановлению

№ 72 от 11.11.2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
исполнители мероприятий программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
разработчики программы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета
	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;



цели и задачи программы;	<ul style="list-style-type: none"> - организация учета энергетических ресурсов и воды; Улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета. - повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности - формирование экологической культуры. - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - увековечивание памяти погибших при защите отечества 				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<ul style="list-style-type: none"> -Снижение расхода Электроэнергии -Снижение расходов на оплату коммунальных услуг -Затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка) -затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения -Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов - Восстановление воинских захоронений – 1 ед., - Установка мемориальных знаков -1 ед., - Количество имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения – 7 ед. 				
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 2. Охрана окружающей среды 3. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 4. Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета 				
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета» реализуется в течение 2025 – 2027гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	4778,27	0	0	4778,27
	2025 год	2734,77	0	0	2734,77
	2026 год	1015,85	0	0	1015,85
2027 год	1027,65	0	0	1027,65	
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	<p>В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.</p> <p>Обеспечение экологической безопасности населения.</p> <p>увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.</p>				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Выезжелогского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Выезжелогский сельсовет включает в себя два населенных пункта: д. Выезжий Лог, д. Жайма.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,0 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 475 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории



поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

- обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения 7 единиц;

Количество установленных мемориальных знаков 1 единица;

Количество восстановленных воинских захоронений 1 единица.

Сроки реализации Программы 2025-2027 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2025 – 2027 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 3148,97 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Выезжелогского сельсовета;

- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Выезжелогского сельсовета;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Выезжелогского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения Выезжелогского сельсовета к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности Выезжелогского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).



Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	965,0	850,0	50,4	0
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.						
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	x	x	x	x	x
	Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						
5	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	808,43	1018,30	294,3	306,1
6	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 11	не менее 11	не менее 11	не менее 11

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета.

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Выезжелогского сельсовета
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов и воды,



Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережение и повышение энергетической эффективности» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течении 2025 – 2027 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2358,02	0	0	2358,02
	2025 год	1395,96	0	0	1395,96
	2026 год	481,03	0	0	481,03
2027 год	481,03	0	0	481,03	
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, тепловой энергии, электрической энергии в течении пяти лет на 15%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета				

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Выезжелогского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности территории Выезжелогского сельсовета выполнено на основании:

- Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2020 года администрация Выезжелогского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2020 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетические ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1.Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезжелогского сельсовета является:

- экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;
- создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;



в) реализация программы энергосбережения на территории Выезделогского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Выезделогского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Выезделогского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;
- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение подпрограммных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Подпрограммы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку Подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий Подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Подпрограммы за предыдущий период.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию Подпрограммы несет администрация Выезделогского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Выезделогским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию подпрограмм;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением Подпрограммы осуществляет администрация Выезделогского сельсовета.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 2358,02 тыс. руб.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	1280,95	1416,97	609,05	609,05

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности										
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления						1395,96	481,03	481,03	2358,02	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
электрической, питьевой воды										
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	Администрация	040	0503	021xxxx		1395,96	481,03	481,03	2358,02	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2
к муниципальной программе Выезжелогского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»				
Основание разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Выезжелогского сельсовета от 29 сентября 2014 года № 25 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Выезжелогского сельсовета Манского района, их формировании и реализации».				
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета				
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности Формирование экологической культуры.				
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Выезжелогского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Выезжелогского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.				
Сроки реализации подпрограммы	2025-2027 годы.				
объемы и источники финансирования	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0
2027 год	0,0	0,0	0,0	0,0	



Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Выезжелогского сельсовета. Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий Выезжелогского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории Выезжелогского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Выезжелогский сельсовет Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Выезжелогского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- 1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Выезжелогского сельсовета;
- 3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- 4) озеленение территорий населённых пунктов Выезжелогского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2025-31.12.2027. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 0,00 тыс. руб.
Глава сельсовета С.А. Цикунов

Приложение № 1
к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета.						
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	x	0,00	x	x



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Выезжий Лог	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
4	Озеленение (приобретение и высадка деревьев и кустарников, устройство клумб, разбивка аллей т.д. уходные работы за насаждениями.	Тыс.руб.	X	x	x	x	x

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Выезжелогского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						x	x	x	x	x	
Мероприятие 1. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	xxx x	022xxx x		0,0	0,0	x	x	0,0	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
					X						

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 3

к муниципальной программе Выезжелогского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета



Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Выезжелогского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 5. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка) - затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1618,7 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 1018,3 тыс. рублей; в 2026 году — 294,3 тыс. рублей; в 2027 году — 306,1 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Выезжелогского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Выезжелогского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета составляет 11,00 км. Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Выезжелогского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии. Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос. С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета. Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода. Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения. Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями. Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Выезжелогского сельсовета.
4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Выезжелогского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Выезжелогского сельсовета.
5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

- затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)
- увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы:						
	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
1	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, гредирование, отсыпка)	Тыс.руб.	Отчет об исполнении бюджета	808,4	1018,3	294,3	306,1
2	затраты на разработку проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Тыс.руб.	проект	0,0	0,0	0,0	0,0
3	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	Выписка из реестра муниципального имущества	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км	Не менее 11 км

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования											
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии						808,4	1018,3	294,3	306,1	1618,7	
Мероприятие 1. очистка от снега, гредирование, отсыпка	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023хххх	220	743,8	1018,3	294,3	306,1	1618,7	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии
Мероприятие 2. разработка проекта и мероприятий по организации дорожного движения	Администрация Выезжелогского сельсовета	040	0409	023хххх	220	64,6	0,0	0,0	0,0	64,6	Ремонт и содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение

к муниципальной программе администрации Выезжелогского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на



	<p>территории Выезжелогского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения - увековечивание памяти погибших при защите отечества
Целевые индикаторы и показатели результативности;	-количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Выезжелогского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 801,5 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 320,5 тыс. рублей в 2026 году — 240,5 тыс. рублей в 2027 году — 240,5 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Выезжелогского сельсовета

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:
В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:
Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.



Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 801,5 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Выезжелогского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
	Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения						
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
	Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения						
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
5	Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	179,62	320,5	240,5	240,5

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения											
Задача 2. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	Администрация Выезжелогского сельсовета					179,62	320,5	240,5	240,5	801,5	
Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения в рамках программных мероприятий	-	040	0503	024xxx	220	179,62	320,5	240,5	240,5	801,5	улучшение санитарного и экологического состояния села

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

11.11.2024 г.

№ 73

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета" а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета" согласно приложению №1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Выезжий Лог

11.11.2024 г.

№ 73

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета".

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета" согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Приложение 1
к постановлению администрации
Выезжелогского сельсовета
от 11.11.2024 г. № 73

Паспорт программы
Муниципальная программа

«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета».

Наименование Программы	муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета», (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Основные разработчики программы	Администрация Выезжелогского сельсовета
Цели и задачи Программы	цель Программы: - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и анти-экстремистской направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Основные задачи Программы: - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера
Важнейшие оценочные показатели	в результате реализации мероприятий Программы улучшится социальная защищенность общества и техническая оснащенность объектов социальной сферы, образования, здравоохранения для предотвращения возникновения террористической угрозы, произойдет совершенствование профилактики межнациональных конфликтов
Сроки и этапы реализации Программы	2025-2027 гг
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Выезжелогского сельсовета, МБУК «Выезжелогский СДК, МБОУ СОШ д.Выезжий Лог
Объем и источники финансирования Программы	Всего за период реализации программы – 3000,00. руб. в том числе по годам реализации программы: 2025г. - 1000,00 руб. 2026г. - 1000,00 руб.



	2027г. - 1000,00 руб. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории сельского поселения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории сельского поселения, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Учитывая поступающую в правоохранительные органы информацию об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей сельского поселения. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи муниципальной программой.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и анти-экстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности. Программа будет осуществлена в течение 2020-2022 годов

3. Программные мероприятия Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
- организационно-технические мероприятия;
- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

а) Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму.

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- циклы «круглых столов», лекции, через учреждения образования и культуры, библиотечную сеть, сходы граждан, общественные слушания и прочие общественные мероприятия по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений;
- реализация молодежных программ, направленных на профилактику насильственного поведения молодежи, встречи с молодежью с участием представителей правоохранительных органов и общественных национальных объединений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение толерантности населения.

б) Организационно-технические мероприятия:

В целях реализации данного направления будут проведены следующие мероприятия:

- оказание содействия уполномоченным правоохранительным органам в осуществлении оперативно-розыскных и процессуальных действий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование возможных террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;
- формирование списка объектов повышенной техногенной и экологической опасности;
- организация постоянного контроля за наличием и исправностью замков на дверях нежилых помещений;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных организаций, религиозных объединений, физических лиц;
- вовлечение общественности в предупреждение экстремистской деятельности; профилактика экстремизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- проверки состояния антитеррористической защищенности особо важных и стратегических объектов, предприятий критической инфраструктуры, мест массового пребывания граждан;
- проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов на предмет проверки режимно-охранных мер;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;



– организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков, молодежи, их ориентация на духовные ценности.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения. Для реализации программных мероприятий из бюджета поселения необходимо выделить рублей:

	2025год	2026 год	2027 год	Всего
Бюджет администрации Выезжелогского сельсовета	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00
Итого:	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00

С учетом возможностей бюджета Выезжелогского сельсовета, объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль над ходом ее выполнения

Контроль над исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Выезжелогского сельсовета. Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета поселения.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории Выезжелогского сельсовета, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Администрация Выезжелогского сельсовета
Манского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 г.

д.Выезжий Лог

№ 74

«О назначении публичных слушаний»

На основании статьи Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. «131 –ФЗ, статья 17 Устава Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год, и плановый период 2026-2027 годы, 4 декабря 2024 года в здании Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.
2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.
3. Опубликовать проект решения бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

С.А. Цикунов
Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
д. Выезжий Лог

.24 г.

№

«О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Выезжелогского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:
 - 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 10 881 778,15 рублей;
 - 1.2 прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 10 881 778,15 рублей;
 - 1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;
 - 1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:
 - 2.1 общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 905 319,34 рублей и на 2027 год в сумме 8 799 908,00 рублей;
 - 2.2 общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 8 905 319,34 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 219 705,28 рублей, на 2027 год в сумме 8 799 908,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 439 875,55 рублей;
 - 2.3 дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;
 - 2.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
4. Утвердить:



- 4.1 доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 и плановый период 2026-2027 годов год согласно приложению 2 к настоящему Решению.
5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
6. Утвердить:
- 6.1 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 6.2 ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению.
7. Утвердить:
- 7.1 в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.
- 7.2 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
- 7.3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
8. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, составляет 1 штатная единица.
9. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 790 557,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 632 446,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 632 446,00 рублей.
10. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 397,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 397,00 рублей, 2027 год в сумме 2 397,00 рублей.
11. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 104 205,15 рублей, на 2026 год в сумме 114 711,34 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.
12. Учесть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:
- 12.1 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов в 2025 году в сумме 4 140 751,00 рублей;
- 12.2 Средства на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсоветов 2026 году 3 312 601,00 рублей и в 2027 году 3 312 601,00 рублей.
13. Учесть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:
- 13.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2025 год в сумме 2 787 168,78 рублей, на 2026 год в сумме 2 787 168,78 рублей, 2027 год в сумме 2 787 168,78 рублей;
- 13.2 расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль по исполнению бюджета поселения на 2025 год в сумме 781 516,64 рублей, на 2026 год в сумме 781 516,64 рублей, 2027 год в сумме 781 516,64 рублей;
14. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 000,00 рублей.
- Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.
16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:
- На 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
- На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
- На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.
17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- 0,00 рублей в 2025 году;
- 0,00 рублей в 2026 году;
- 0,00 рублей в 2027 году.
18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:
- 421 934,00 рублей в 2025 году;
- 421 582,00 рублей в 2026 году;
- 426 232,00 рублей в 2027 году.
19. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:
- 19.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.
- 19.2 Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.
20. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:
- 20.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- 20.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;
- 20.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- 20.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;
21. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Глава сельсовета

С. А. Цикунов

Приложение №1

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	040 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	040 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	040 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
4	040 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
5	040 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
6	040 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10881778,15	-8905319,34	-8799908,00
7	040 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
8	040 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
9	040 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10881778,15	8905319,34	8799908,00
10	040 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10881778,15	8905319,34	8799908,00

Приложение №2

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г

Доходы бюджета Выезжелогского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

(рублей)

1	Код бюджетной классификации								10	11	2026 год	2027 год
	код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической группы				
1	0	1	0	0	0	0	00	0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	843 868,00	843 164,00	852 464,00
2	1	1	0	0	0	0	00	0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	184 512,00	184 512,00	184 512,00
3	1	1	0	0	0	0	00	1	Налог на доходы физических лиц	184 512,00	184 512,00	184 512,00
4	1	1	0	0	0	0	00	1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за	184 512,00	184512,00	184512,00



									исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
5	0 0 0	1	0 3	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0 0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	281 900, 00	294 300,00	306 100,00
6	0 0 0	1	0 3	0 2	0 0	0 1	00 00	1 1 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	281 900, 00	294 300,00	306 100,00
7	1 0 0	1	0 3	0 2	2 3 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200, 00	156800,00	163100 ,00
8	1 0 0	1	0 3	0 2	2 4 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределен	800, 00	800,00	800,00



									ию между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
9	1 0 0	1	0 3	0 2	2 5 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154 300, 00	161100,00	167600, 00
1 0	1 0 0	1	0 2	0 2	2 6 0	0 1	00 00	1 1 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-23 400, 00	-24400,00	- 25400, 00
1 1 0	0 0 0	1	0 6	0 0	0 0 0	0 0	00 00	0 0 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	80 500, 00	80 500,00	78 000,00
1 2	1 8 2	1	0 6	0 1	0 0 0	0 0	00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц	2 500, 00	2 500,00	0,00
1 3	1 8 2	1	0 6	0 1	0 3 0	1 0	00 00	1 1 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам,	2 500, 00	2500,00	



									применяемы м к объектам налогооблож ения, расположенн ым в границах сельских поселений			
1 4	1 8 2	1	0 6	0 6	0 0	0 0	00 00	1 1 0	Земельный налог	78 000, 00	78 000,00	78 000,00
1 5	1 8 2	1	0 6	0 6	0 3	0 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций	8 000, 00	8 000,00	8 000,00
1 6	1 8 2	1	0 6	0 6	0 3	1 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенн ым в границах сельских поселений	8 000, 00	8000,00	8000,0 0
1 7	1 8 2	1	0 6	0 6	0 4	0 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц	70 000, 00	70 000,00	70 000,00
1 8	1 8 2	1	0 6	0 6	0 4	1 0	00 00	1 1 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенн ым в границах сельских поселений	70 000, 00	70000,00	70000, 00
1 9	0 4 0	1	0 8	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0 0	ГОСУДАРС ТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400, 00	400,00	400,00
2 0	0 4 0	1	0 8	0 4	0 0	0 1	00 00	1 1 0	Государствен ная пошлина за совершение нотариальны х действий (за исключением действий, совершаемы х консульским и учреждениям и Российской Федерации)	400, 00	400,00	400,00
2 1	0 4 0	1	0 8	0 4	0 2	0 1	00 00	1 1 0	Государствен ная пошлина за совершение нотариальны х действий должностны ми лицами органов местного самоуправле ния, уполномочен ными в	400, 00	400,00	400,00



									соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий			
2 2	0 4 0	1	1 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	0 0 0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	296 556, 00	283 452,00	283 452,00
2 3	0 4 0	1	1 1	0 5 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 2 0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	283 452, 00	283 452,00	283 452,00
2 4	0 4 0	1	1 1	0 5 5	0 7 5	1 0 0	00 00 00	1 2 0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	283 452, 00	283452,00	283452 ,00
2 5	0 4 0	1	1 1	0 9 0	0 0 0	0 0 0	00 00 00	1 2 0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государствен	13 104, 00	0,00	0,00



									ной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
2 6	0 4 0	1 1	1 1	0 9	0 8 0	1 0	00 00	1 2 0	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности и сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	13 104, 00	0,00	0,00
2 7	0 4 0	2	0 0	0 0	0 0 0	0 0	00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 037 910, 15	8 062 155,34	7 947 444,00
2 8	0 4 0	2	0 2	0 0	0 0 0	0 0	00 00	0 0 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 037 910, 15	8 062 155,34	7 947 444,00



29	040	2	02	10	00	00	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5790557,00	4 632 446,00	4 632 446,00
30	040	2	02	15	00	00	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5790557,00	4 632 446,00	4 632 446,00
31	040	2	02	15	00	100	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5790557,00	4632446,00	463246,00
32	040	2	02	30	00	00	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	106602,15	117 108,34	2 397,00
33	040	2	02	35	11	00	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104205,15	114 711,34	0,00
34	040	2	02	35	11	100	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104205,15	114711,34	0,00
35	040	2	02	30	00	00	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2397,00	2 397,00	2 397,00
36	040	2	02	30	00	100	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2397,00	2 397,00	2 397,00



3702030175150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	2397,00	2397,00
3840204000150	Иные межбюджетные трансферты	3 312 601,00	3 312 601,00
3940204990150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 312 601,00	3 312 601,00
4040204990150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 312 601,00	3 312 601,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение №3
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов
«О бюджете Выезжелогского сельсовета
на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов" №
от .2024г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 785 855,59	4 231 946,11	4 216 439,92
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 840 916,20	2 287 006,72	2 271 500,53



4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	781 516,64
5	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 397,00	2 397,00	2 397,00
7	Национальная оборона	0200	104 205,15	114 711,34	0,00
8	мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	104 205,15	114 711,34	0,00
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	329 976,06	242 515,86	242 515,86
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	1 000,00	1 000,00
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	327 976,06	240 515,86	240 515,86
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	Национальная экономика	0400	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 018 300,59	294 300,00	306 100,00
15	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 736 271,98	894 971,97	727 807,89
16	Коммунальное хозяйство	0502	19 797,33	173 424,40	6 260,32
17	Благоустройство	0503	1 716 474,65	721 547,57	721 547,57
18	Культура, кинематография	0800	2 787 168,78	2 787 168,78	2 787 168,78
19	Культура	0801	2 426 395,00	2 426 395,00	2 426 395,00
20	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	0804	360 773,78	360 773,78	360 773,78
21	Социальная политика	1000	120 000,00	120 000,00	80 000,00
22	Пенсионное обеспечение	1001	120 000,00	120 000,00	80 000,00
23	условно утвержденные расходы	0000	0,00	219 705,28	439 875,55
24	Всего		10 881 778,15	8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение №4
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				10 881 778,15
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 785 855,59
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75



8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 840 916,20
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 840 916,20
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 698 836,20
11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0110000150		2 698 836,20
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	482 335,67
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	482 335,67
16	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	040	0104	0120000000		142 080,00
17	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0120000150		142 080,00
18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	200	142 080,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0120000150	240	142 080,00
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64
21	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64
23	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64
24	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64
25	Резервные фонды	040	0111			1 000,00
26	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00
27	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00
28	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00
29	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00
30	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 397,00
31	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 397,00
32	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 397,00



33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 397,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 397,00
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			104 205,15
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			104 205,15
37	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		104 205,15
38	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		104 205,15
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 153,99
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 153,99
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	20 051,16
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	20 051,16
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			329 976,06
44	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00
45	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00
46	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			327 976,06
50	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		327 976,06
51	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		327 976,06
52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	240 515,86
53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	200	87 460,20
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0310	9990067380	240	87 460,20
56	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00



57	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00
58	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0310065650		1 000,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			1 018 300,59
62	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			1 018 300,59
63	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		1 018 300,59
64	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		1 018 300,59
65	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		281 900,00
66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	281 900,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	281 900,00
68	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067231		736 400,59
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	200	736 400,59
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067231	240	736 400,59
71	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			1 736 271,98
72	Коммунальное хозяйство	040	0502			19 797,33
73	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		19 797,33
74	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		19 797,33
75	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		19 797,33
76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	19 797,33



77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	19 797,33
78	Благоустройство	040	0503			1 716 474,65
79	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		1 716 474,65
80	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		1 395 958,79
81	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0210067210		1 395 958,79
82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71
83	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71
84	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	200	914 927,08
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	0210067210	240	914 927,08
86	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	040	0503	0240000000		320 515,86
87	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86
88	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86
89	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86
90	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	040	0503	02400S6410		80 000,00
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	200	80 000,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0503	02400S6410	240	80 000,00
93	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 787 168,78
94	Культура	040	0801			2 426 395,00
95	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 426 395,00
96	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 426 395,00
97	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 426 395,00
98	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 426 395,00
99	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			360 773,78



100	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		360 773,78
101	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78
102	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78
103	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78
104	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00
105	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00
106	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00
107	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00
108	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00
109	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00
110	ВСЕГО:					10 881 778,15

Приложение №5

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код ведомства	раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Выезжелогского сельсовета	040				8 905 319,34	8 799 908,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	040	0100			4 231 946,11	4 216 439,92
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
4	Прочие непрограммные мероприятия	040	0102	9990000000		1 160 025,75	1 160 025,75
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	040	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	040	0104			2 287 006,72	2 271 500,53
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0104	0100000000		2 287 006,72	2 271 500,53
10	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0104	0110000000		2 287 006,72	2 271 500,53



11	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	040	0104	0110000150		2 287 006,72	2 271 500,53
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0104	0110000150	100	2 216 500,53	2 216 500,53
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0104	0110000150	120	2 216 500,53	2 216 500,53
14	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	200	70 506,19	55 000,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0104	0110000150	240	70 506,19	55 000,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	040	0106			781 516,64	781 516,64
17	Прочие непрограммные мероприятия	040	0106	9990000000		781 516,64	781 516,64
18	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	040	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
19	Межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
20	Иные межбюджетные трансферты	040	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
21	Резервные фонды	040	0111			1 000,00	1 000,00
22	Прочие непрограммные мероприятия	040	0111	9990000000		1 000,00	1 000,00
23	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	040	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
24	Иные бюджетные ассигнования	040	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
25	Резервные средства	040	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
26	Другие общегосударственные вопросы	040	0113			2 397,00	2 397,00
27	Прочие непрограммные мероприятия	040	0113	9990000000		2 397,00	2 397,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	040	0113	9990075140		2 397,00	2 397,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	200	2 397,00	2 397,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0113	9990075140	240	2 397,00	2 397,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	040	0200			114 711,34	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	040	0203			114 711,34	0,00
33	Прочие непрограммные мероприятия	040	0203	9990000000		114 711,34	0,00



34	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	040	0203	9990051180		114 711,34	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0203	9990051180	100	84 153,99	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	0203	9990051180	120	84 153,99	0,00
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	200	30 557,35	0,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0203	9990051180	240	30 557,35	0,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	040	0300			242 515,86	242 515,86
40	Гражданская оборона	040	0309			1 000,00	1 000,00
41	Прочие непрограммные мероприятия	040	0309	9990000000		1 000,00	1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0309	9990067380		1 000,00	1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	200	1 000,00	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0309	9990067380	240	1 000,00	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	040	0310			240 515,86	240 515,86
46	Прочие непрограммные мероприятия	040	0310	9990000000		240 515,86	240 515,86
47	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	040	0310	9990067380		240 515,86	240 515,86
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0310	9990067380	100	240 515,86	240 515,86
49	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0310	9990067380	110	240 515,86	240 515,86
50	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	040	0314			1 000,00	1 000,00
51	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	040	0314	0300000000		1 000,00	1 000,00
52	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма"	040	0314	0310065650		1 000,00	1 000,00



	и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"						
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	200	1 000,00	1 000,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0314	0310065650	240	1 000,00	1 000,00
55	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040	0400			294 300,00	306 100,00
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	0409			294 300,00	306 100,00
57	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0200000000		294 300,00	306 100,00
58	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	040	0409	0230000000		294 300,00	306 100,00
59	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0409	0230067230		294 300,00	306 100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	200	294 300,00	306 100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0409	0230067230	240	294 300,00	306 100,00
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	040	0500			894 971,97	727 807,89
63	Коммунальное хозяйство	040	0502			173 424,40	6 260,32
64	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	040	0502	0100000000		173 424,40	6 260,32
65	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	040	0502	0110000000		173 424,40	6 260,32
66	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	040	0502	0110000670		173 424,40	6 260,32
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	200	173 424,40	6 260,32
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	0502	0110000670	240	173 424,40	6 260,32
69	Благоустройство	040	0503			721 547,57	721 547,57
70	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	040	0503	0200000000		721 547,57	721 547,57
71	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	040	0503	0210000000		481 031,71	481 031,71



72	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелоцкого сельсовета"	040	0503	0210067210		481 031,71	481 031,71
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0210067210	100	481 031,71	481 031,71
74	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0210067210	110	481 031,71	481 031,71
75	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелоцкого сельсовета	040	0503	0240000000		240 515,86	240 515,86
76	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелоцкого сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелоцкого сельсовета"	040	0503	0240067470		240 515,86	240 515,86
77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	0503	0240067470	100	240 515,86	240 515,86
78	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	0503	0240067470	110	240 515,86	240 515,86
79	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	040	0800			2 787 168,78	2 787 168,78
80	Культура	040	0801			2 426 395,00	2 426 395,00
81	Прочие непрограммные мероприятия	040	0801	9990000000		2 426 395,00	2 426 395,00
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0801	999006734К		2 426 395,00	2 426 395,00
83	Межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	500	2 426 395,00	2 426 395,00
84	Иные межбюджетные трансферты	040	0801	999006734К	540	2 426 395,00	2 426 395,00
85	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	040	0804			360 773,78	360 773,78
86	Прочие непрограммные мероприятия	040	0804	9990000000		360 773,78	360 773,78
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	040	0804	999006734К		360 773,78	360 773,78
88	Межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	500	360 773,78	360 773,78
89	Иные межбюджетные трансферты	040	0804	999006734К	540	360 773,78	360 773,78
90	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	040	1000			120 000,00	80 000,00
91	Пенсионное обеспечение	040	1001			120 000,00	80 000,00
92	Прочие непрограммные мероприятия	040	1001	9990000000		120 000,00	80 000,00
93	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	040	1001	9990067430		120 000,00	80 000,00



94	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	1001	9990067430	300	120 000,00	80 000,00
95	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	1001	9990067430	310	120 000,00	80 000,00
96	Условно утвержденные	000	0000	0000000000	000	219 705,28	439 875,55
97	ВСЕГО:					8 905 319,34	8 799 908,00

Приложение №6
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г
Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

(рублей)

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета	2 860 713,53	2 460 431,12	2 277 760,85
2	Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	2 734 775,24	1 015 847,57	1 027 647,57
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Приложение №7
к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 860 713,53
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 718 633,53
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 698 836,20
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		482 335,67
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	482 335,67
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	482 335,67



11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	482 335,67
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			19 797,33
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		19 797,33
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	19 797,33
15	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	19 797,33
16	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	19 797,33
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			142 080,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы ""Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0120000150			142 080,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		142 080,00
20	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	142 080,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	142 080,00
22	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	142 080,00
23	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			2 734 775,24
24	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			1 395 958,79
25	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			1 395 958,79
26	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71
27	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71
28	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71
29	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		914 927,08
31	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	914 927,08
32	Благоустройство	0210067210	200	0503	914 927,08
33	Благоустройство	0210067210	240	0503	914 927,08
34	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			1 018 300,59
35	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			281 900,00
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		281 900,00
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	281 900,00
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	281 900,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	281 900,00



40	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067231			736 400,59
41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		736 400,59
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	736 400,59
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	736 400,59
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	736 400,59
45	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			320 515,86
46	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
49	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
50	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
51	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.	02400S6410			80 000,00
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		80 000,00
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	80 000,00
54	Благоустройство	02400S6410	200	0503	80 000,00
55	Благоустройство	02400S6410	240	0503	80 000,00
56	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00
57	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00
62	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 285 289,38
63	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
65	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
66	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
67	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75



68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			104 205,15
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99
71	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99
72	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 051,16
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 051,16
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	20 051,16
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	20 051,16
77	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
78	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
80	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
81	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
82	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			2 787 168,78
83	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		2 787 168,78
84	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	2 787 168,78
85	Культура	999006734К	500	0801	2 426 395,00
86	Культура	999006734К	540	0801	2 426 395,00
87	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	360 773,78
88	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	360 773,78
89	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00
90	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
91	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
92	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
93	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
94	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			328 976,06
95	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86
97	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86
98	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86
99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		88 460,20



100	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	88 460,20
101	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
102	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
103	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	200	0310	87 460,20
104	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	240	0310	87 460,20
105	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00
106	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00
107	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00
108	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00
109	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00
110	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 397,00
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 397,00
112	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 397,00
113	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 397,00
114	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 397,00
115	ВСЕГО:				10 881 778,15

Приложение №8

к решению Выезжелогского сельского Совета депутатов «О бюджете Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от .2024г

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026- 2027 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	Раздел-подраздел	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0100000000			2 460 431,12	2 277 760,85
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 460 431,12	2 277 760,85
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Выезжелогского сельсовета"	0110000150			2 287 006,72	2 271 500,53
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 216 500,53	2 216 500,53
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 216 500,53	2 216 500,53
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 216 500,53	2 216 500,53
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		70 506,19	55 000,00



9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	70 506,19	55 000,00
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	70 506,19	55 000,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	70 506,19	55 000,00
12	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Создание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом" муниципального образования Администрации Выезжелогского сельсовета	0110000670			173 424,40	6 260,32
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		173 424,40	6 260,32
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	173 424,40	6 260,32
15	Коммунальное хозяйство	0110000670	200	0502	173 424,40	6 260,32
16	Коммунальное хозяйство	0110000670	240	0502	173 424,40	6 260,32
17	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0200000000			1 015 847,57	1 027 647,57
18	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			481 031,71	481 031,71
19	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0210067210			481 031,71	481 031,71
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210067210	100		481 031,71	481 031,71
21	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	100	0500	481 031,71	481 031,71
22	Благоустройство	0210067210	100	0503	481 031,71	481 031,71
23	Благоустройство	0210067210	110	0503	481 031,71	481 031,71
24	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			294 300,00	306 100,00
25	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0230067230			294 300,00	306 100,00
26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		294 300,00	306 100,00
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	294 300,00	306 100,00
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	294 300,00	306 100,00
29	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	294 300,00	306 100,00
30	Благоустройство территорий населенных пунктов Выезжелогского сельсовета	0240000000			240 515,86	240 515,86
31	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета"	0240067470			240 515,86	240 515,86
32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86	240 515,86
33	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86	240 515,86
34	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86	240 515,86
35	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86	240 515,86



36	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0300000000			1 000,00	1 000,00
37	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета"	0310065650			1 000,00	1 000,00
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		1 000,00	1 000,00
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	1 000,00	1 000,00
40	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	1 000,00	1 000,00
41	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	1 000,00	1 000,00
42	Прочие непрограммные мероприятия	9990000000			5 208 335,37	5 053 624,03
43	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
44	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
45	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
46	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
47	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			114 711,34	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	0,00
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	0,00
51	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	0,00
52	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	0,00
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		30 557,35	0,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	30 557,35	0,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	30 557,35	0,00
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	30 557,35	0,00
57	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
58	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
59	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
60	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
61	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64



62	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734K			2 787 168,78	2 787 168,78
63	Межбюджетные трансферты	999006734K	500		2 787 168,78	2 787 168,78
64	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734K	500	0800	2 787 168,78	2 787 168,78
65	Культура	999006734K	500	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
66	Культура	999006734K	540	0801	2 426 395,00	2 426 395,00
67	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	500	0804	360 773,78	360 773,78
68	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734K	540	0804	360 773,78	360 773,78
69	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
70	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
72	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
73	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
74	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			241 515,86	241 515,86
75	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990067380	100		240 515,86	240 515,86
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	100	0300	240 515,86	240 515,86
77	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	100	0310	240 515,86	240 515,86
78	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9990067380	110	0310	240 515,86	240 515,86
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00	1 000,00
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00	1 000,00
81	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00	1 000,00
82	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00	1 000,00
83	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			120 000,00	80 000,00
84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		120 000,00	80 000,00
85	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	120 000,00	80 000,00
86	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	120 000,00	80 000,00
87	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	120 000,00	80 000,00
88	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 397,00	2 397,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 397,00	2 397,00
90	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 397,00	2 397,00
91	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 397,00	2 397,00
92	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 397,00	2 397,00
93	Условно утвержденные	0000000000	000	0000	219 705,28	439 875,55
94	ВСЕГО:				8 905 319,34	8 799 908,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



д. Выезжий Лог

.2024 г

№

В целях разработки проекта бюджета Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2025-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 09.04.2014г. № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

С.А. Цикунов

Утверждены
Постановлением администрации
Выезжелогского сельсовета
От .2024г. №

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Выезжелогском сельсовете, утвержденного решением Выезжелогского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.05.2014 г. № 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2025 финансовый год и на период 2026 – 2027 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2025 – 2027 годы.

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2025 – 2027 годы.

- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.

- Реализация проектов инфраструктурного развития, способствующих росту социально-экономического потенциала Красноярского края.

- Повышение эффективности бюджетных расходов.

- Вовлечение граждан в бюджетный процесс, включая развитие инициативного бюджетирования, повышение финансовой грамотности населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2025 и плановый период 2026 – 2027 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2023 года

В 2023 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы Бюджета Выезжелогского сельсовета в 2023 году составили 11175,34 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % в сумме 10114,83 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2023 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 9,48 %

По сравнению с 2022 годом доходы бюджета поселения уменьшились (2022 год – 1218,226 т.р. 2023 год – 1060,509 т.р.) по причине не получения арендной платы за земли, находящиеся в собственности сельского.

В 2023 году Выезжелогскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 1 969 231,69 руб. в том числе:

- Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 163999,51 руб.

- Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий -8 429,00 руб.

- Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках программных мероприятий – 561515,69,00 руб.

- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 889 392,00 руб.

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 66 947,00 рублей;

- Расходы бюджета поселения в 2023 году составили 11 130,14 тыс. руб. и выполнены на 99,43%:

На содержание культуры израсходовано 2488,989 тыс. руб., что составило 22,36% бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2023 году 2525,691 тыс. руб., что составило 22,69 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2023 году составили 73,557 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий составили 3 056,808 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 2 438,717 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления 120,00 тыс. руб.

Положительное влияние на доходную часть бюджета оказало более эффективное использование имущества физических лиц. Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Выезжелогского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Выезжелогском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Выезжелогского сельсовета.



- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.
- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.
- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2023 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Выезжелогского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.
- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).
- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Выезжелогского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом изменений, вступающих в действие в очередном финансовом году, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2025 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2025 год». Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2024 года с учетом:

- отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2022 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2023 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;
- показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;
- показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2025–2027 годы определен исходя из оценки исполнения 2024 года (без учета доходов физических лиц, превышающих 2,4 млн рублей в год) и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций».

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2024 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов:

- объем имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2024 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края), объем стандартных вычетов определен исходя из оценки 2024 года с учетом увеличения с 01.01.2025 размера стандартного налогового вычета на второго, третьего и каждого последующего ребенка;
- суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2024 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2024 года (без поступлений разового характера) с учетом:

- роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 1 01 02130, 1 01 02140);
- изменения коэффициента-дефлятора, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,4 до 2,594) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2025 год (увеличение с 2,831 до 3,2886) (подстатья 1 01 02040).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2025–2027 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2024 (подстатьи 1 01 02010, 1 01 02020, 1 01 02130, 1 01 02140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Расчет суммы *доходов от акцизов на нефтепродукты*, произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом изменений, вводимых и планируемых к введению в действие в очередном финансовом году и плановом периоде:

- Федеральным законом от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», скорректировавшим ставки акцизов на подакцизные товары с 1 января 2025 года, а также установившим налоговые ставки на 2027 год;

- проектом Федерального закона № 727330-8 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающим изменение с 1 января 2025 года ставок акцизов на нефтепродукты и алкогольную продукцию;

- проектом Федерального закона № 727327-8 «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году и о внесении



изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающим с 1 февраля 2025 года норматив зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации в размере 68,5%;

- проектом закона о федеральном бюджете, определяющим порядок и нормативы (доли) распределения в бюджеты субъектов Российской Федерации доходов от отдельных видов акцизов;

- информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона о краевом бюджете, доходы бюджетов муниципальных образований Красноярского края от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации, составят по подстатьям бюджетной классификации:

Код	Наименование	2025	2026	2027
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150200	156800	163100
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800	800	800
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154300	161100	167600
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-23400	-24400	-25400

Расчет прогноза поступления акцизов на нефтепродукты в местный бюджет произведен исходя из данных сумм с учетом размеров дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований края, предусмотренных проектом закона о краевом бюджете.

2. От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
- земельный налог – по нормативу 100%

В основу расчета *земельного налога* приняты следующие исходные данные:

- отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2023 год;
- данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2024 год.

Расчет прогноза поступления *земельного налога с организаций* произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2024 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

Расчет *земельного налога с физических лиц* на 2025–2027 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11 ноября 2022 года № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления *земельного налога с физических лиц* сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2024–2025 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом¹⁶

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет *налога на имущество физических лиц* на 2025–2027 произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2023 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2023 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом.



Государственная пошлина

При прогнозировании поступления *государственной пошлины* учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого к оказанию в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2024 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Прогнозирование доходов от сдачи в аренду земельных участков производится на основании данных о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Прогнозируемая сумма доходов определена с учетом:

- данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом, о начисленных суммах арендной платы и размере возможной к взысканию задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.07.2024;
- ежегодного увеличения размера арендной платы на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете;
- погашения части задолженности (за исключением задолженности, невозможной к взысканию), сформированной по состоянию на 01.07.2024, в размере 10% ежегодно в 2025–2027 годах.

Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков)

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашении задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2024 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.

Прочие доходы от использования имущества

При прогнозировании доходов по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 000 1 11 09 040 00 0000 120 «Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» не должны учитываться доходы от сдачи в аренду имущества муниципальных образований, для учета которых предусмотрены отдельные коды классификации доходов бюджетов (1 11 05030 00 0000 120, 1 11 05070 00 0000 120).

Обращаем внимание, что доходы от платы, поступающей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций учитываются по кодам доходов в составе кода бюджетной классификации 000 1 11 09 080 00 0000 120.

Таким образом, соответствующие доходы местных бюджетов при планировании и исполнении местных бюджетов должны отражаться по указанным кодам классификации доходов.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) прогнозируются в разрезе видов деятельности, осуществляемой на платной основе казенными учреждениями, с учетом стоимости и количества оказываемых услуг и индексов роста цен в соответствующих отраслях.

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2024 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (106,5% в 2025 году, 104,4% в 2026 году, 104,0% в 2027 году).

Определение размера *доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества*, произведено на основе оценки 2024 года с учетом ежегодного роста платежей на величину индекса-дефлятора цен в отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (109,5% в 2025 году, 104,0% в 2026 году, 104,0% в 2027 году). По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, прогнозирование поступлений на планируемый период необходимо осуществлять на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности учитываются на основании данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2024 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются на 2025–2027 годы в размере 30% от оценки поступлений 2024 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.



Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида доходов.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например:

– 000 20249999 10 7412 150 « Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)»; – 000 20229999 10 7510 150 « Прочие субсидии бюджетам сельских поселения (на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны)».

Обращаем внимание, что наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 85н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2027 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2025-2027 годы должны быть основаны на следующих принципах: продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;

продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);

создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программах Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2027 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплена институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражения в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.

В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2024 года с учетом: изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году; изменения расходов на осуществление подвоза учащихся к местам обучения, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году; изменения объемов субсидии из бюджетов муниципальных образований края в краевой бюджет для формирования объема финансовой поддержки бюджетам поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2025 год сформированы с учетом принимаемых обязательств местных бюджетов, в том числе:

- увеличения фондов оплаты труда в связи с повышением размеров оплаты труда:



- с 1 января 2024 года работникам бюджетной сферы Красноярского края (предоставление ежемесячной выплаты в размере 3,0 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и процентной надбавки), с 1 апреля 2024 года труда отдельным категориям работников муниципальных учреждений;
- индексации расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2025 года на 7,4 процентов;
- индексации расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2025 года на 5 процентов;
- содержания общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета;

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети:

на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации (далее – акцизы);

на увеличение расходов на содержание автомобильных дорог местного значения для городских округов, муниципальных районов (округов) до 50 процентов и 20 процентов от регионального норматива соответственно и дальнейшую индексацию на 5 процентов суммы расчетных расходов на содержание улично-дорожной сети.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2025–2027 годы должны быть основаны на следующих принципах:

- продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;
- направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;
- принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета;
- приоритизация действующих расходных обязательств и сохранение образованных на счетах остатков средств бюджета в целях формирования бюджетных резервов;
- ограничение принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения;
- проведение взвешенной долговой политики, с учетом текущей ставки рефинансирования ограничить привлечение рыночных займов;
- обеспечение полного и своевременного исполнения всех социально значимых расходных обязательств, в том числе по оплате труда и начислениям на оплату труда, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, включая участников специальной военной операции и членов их семей;
- обеспечение при формировании бюджета учета расходных обязательств, обусловленных реализацией национальных проектов и государственных программ;
- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета; повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан;
- осуществление контроля за ежемесячным исполнением бюджета, не допущение просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Перечень муниципальных программ:

Муниципальные программы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(руб.)				
№ п/п	Наименование муниципальных программ	2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Выезжелогского сельсовета»	2860713,53	2460431,12	2277760,85
2	«Благоустройство населенных пунктов Выезжелогского сельсовета»	2734775,24	1015847,57	1027647,57
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Выезжелогского сельсовета».	1000,00	1000,00	1000,00
ВСЕГО:		5 596 488,77	3 477 278,69	3 306 408,42

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Основными целями долговой политики на период 2025 год и плановый период 2026-2027 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

7. Основные подходы к формированию и применению бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджетов

При составлении и исполнении бюджетов с 2025 года необходимо учитывать приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2024 № 44н) и приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)».

Необходимо обратить особое внимание на изменение порядка отражения расходов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований дорожных фондов субъектов Российской Федерации, и расходов на исполнение расходных обязательств в рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Кроме того, необходимо учитывать письмо Министерства финансов Российской Федерации от 08.10.2024 № 02-05-08/97433 (приложение к письму) и сопоставительные таблицы, размещаемые на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в рубрике «Бюджет», подрубрике «Бюджетная классификация Российской Федерации», разделе «Методический кабинет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Первоманск

от 07 ноября 2024г.

№ 132/1

Основные направления бюджетной и налоговой политики
Первоманского сельсовета на 2025-2027 гг

В целях разработки проекта бюджета Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Первоманском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 28.03.2014г. № 3/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
Первоманского сельсовета

Т.А.Краснослободцева

Утверждены
Постановлением администрации
Первоманского сельсовета
№132/1 от 07.11.2024г

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Первоманском сельсовете, утвержденного решением Первоманского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 28.03.2014г. № 3/1 Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной финансовый год и на период 2026 – 2027 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной и налоговой политике на 2025 – 2027 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2025– 2027 годы.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2025 – 2027 годы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2025 и плановый период 2026 – 2027 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.



1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2023 года

В 2023 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Доходы Бюджета Первоманского сельсовета в 2023 году составили 25 663,00 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % и сумме 21 759 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2023 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 15%

По сравнению с 2022 годом доходы бюджета поселения увеличились на 675,00 т.р (2022 год – 3229,0т.р. 2023 год – 3904,0 т.р.)

Расходы бюджета поселения в 2023 году составили 25919,3 тыс. руб. и выполнены на 98,41%

На содержание культуры израсходовано 6186,3 тыс. руб. , что составило 23,87 % бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2023 году 8002,7 тыс. руб., что составило 30,88 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2023 году составили 490,4 тыс. руб.

Расходы по национальной безопасности (обеспечение пожарной безопасности и другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности) 408,1 тыс. руб.

Расходы на содержание дорог 5357,2 тыс. руб

Расходы на коммунальное хозяйство 0,00 тыс.руб

Расходы на благоустройство 2795,8 тыс. руб.

Расходы на здравоохранение 36,4 тыс. руб

Расходы на выплаты пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления 189,6 тыс. руб.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Первоманского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Первоманском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Первоманского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2023 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Первоманского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией № 26 по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Первоманского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьей 61 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения заключаются следующие налоговые поступления:

1. от федеральных налогов и сборов

- налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%



- единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 35%
- 2. от местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
 - земельный налог – по нормативу 100%
 - налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%

В этих условиях местная налоговая политика должна в первую очередь ориентироваться на увеличение налоговых доходов сельсовета за счет экономического роста и развития внутреннего налогового потенциала.

Прежде всего, необходимо продолжить работу по расширению налоговой базы за счет привлечения инвестиций и развития экономики поселения. Обеспечение благоприятных условий для реализации долгосрочных инвестиционных и инновационных проектов должны стать приоритетным направлением деятельности Администрации поселения.

Предоставление налоговых льгот должны быть взвешенными.

Предоставляется необходимым разумное расширение градации ставок налога на имущество физических лиц.

Актуальной остается задача по поддержке малого и среднего бизнеса, а также устранению административных барьеров для предпринимательской деятельности. Работа с сектором малого и среднего бизнеса должна стать устойчивой основой роста собственной доходной базы сельсовета, одним из рычагов снижения безработицы и сокращения уровня бедности населения.

Следует обратить внимание на меры по сокращению задолженности по налогам и сборам в местный бюджет. Работу с должниками бюджета необходимо проводить также более активно.

Целесообразно также разрабатывать ряд мер по повышению собираемости отдельных налогов. Необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, а так же по корректировке ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки, пересмотру перечня льготных категорий налогоплательщиков. Органам местного самоуправления следует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами. Продолжать вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земли, находящихся в собственности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2025– 2027 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Основными направлениями бюджетной политики должны стать:

- обеспечение полного финансирования обязательств, принятых на себя органами местного самоуправления;
- сокращение обязательств, требующих необоснованных и малоэффективных бюджетных расходов, отмена необеспеченных недостаточным уровнем финансирования расходных обязательств;
- эффективное расходование средств бюджетов всех уровней, направленное на оптимальное достижение конечного результата;
- продолжать работу по энергосбережению и повышению энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах;
- совершенствование системы муниципальных закупок, обеспечивающих рациональное использование бюджетных средств, выполнение требований законодательства и формирующих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. Основные направления политики в отношении муниципального долга



Основными целями долговой политики на период 2025 год и плановый период 2026-2027 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с.Степной Баджей № 43

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 05.06.2024 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1.3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края, утвержденного постановлением администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 05.06.2024 № 26, изложить в следующей редакции:

«1.3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2. Постановление Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 29.06.2023 № 31 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Степной Баджей № 44

О внесении изменений в постановление от 14.12.2023 № 58 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, администрация Степно-Баджейского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Степно-Баджейского сельсовета от 14.12.2023 № 58.



- 1.1. В подпункт 2.14 пункта 2 Порядка добавить абзац следующего содержания:
«Информация о транспортных средствах, управляемых инвалидами, должна быть размещена в государственной информационной системе Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.
2. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и подлежит размещению на официальном сайте В Степно-Баджейского сельсовета.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г.

с.Степной Баджей

№ 45

Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов

В соответствии с частью 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Степно-Баджейского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 11.02.2016 г. № 4 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов», Постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края от 01.06.2021 г. № 25 О внесении изменений в постановление от 11.02.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Приложение к
Постановлению администрации
Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
от 11.11.2024 № 45

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Степно-Баджейского сельсовета, без проведения торгов (далее - Порядок).

2. Установить цену земельных участков, которые находятся в собственности Степно-Баджейского сельсовета, для целей продажи без проведения торгов:

2.1. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.3. для земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.4. для земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.1. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты);

2.4.2. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений

2.5. для земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.6. для земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом

либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или



этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.7. для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Оплата стоимости земельных участков, которые находятся в собственности Каменского сельсовета, осуществляется одновременно не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора купли продажи земельного участка.

4. Статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Степной Баджей № 46

О внесении изменений в постановление администрации Степно-Баджейского сельсовета от 25.06.2020 № 34 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года №172 «О внесении изменений в статьи 2 и 5 в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Степно-Баджейского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Степно-Баджейского сельсовета от 25.06.2020 № 34 в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1.1. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания

«2.3. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 2.17 настоящего Положения»;

1.2. главу 2 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Степно-Баджейского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В.Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024г. с. Степной Баджей № 47

«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение №1 к Постановлению
От 11.11.2024 г № 47

ПАСПОРТ муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета Манского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	№ 1 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. № 2 Содержание объектов муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета : Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета. Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7 736,97 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 3 026,22 тыс. рублей; 2026 год -2 468,29 тыс.рублей; 2027 год - 2 242,46 тыс.рублей

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета» является многоцелевой.

Основные цели:



Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета:
Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Увеличение доходной части бюджета города за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета;

2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Степно-Баджейского сельсовета.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2025 года по 2027 год.

5. Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Степно-Баджейского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 7 736,97 тыс. рублей, в том числе:

2025 год - 3 026,22 тыс. рублей;

2026 год - 2 468,29 тыс. рублей;

2027 год - 2 242,46 тыс. рублей

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

6. Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Степно-Баджейского сельсовета,

2. «Содержание объектов муниципальной собственности»,

включает в себя следующие мероприятия:

- Содержание и текущее обслуживание имущества.

- Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к паспорту
муниципальной
программы
«Управление
муниципальным
имуществом
администрации
Степно-Баджейского
сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета						
	Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета государственной политики имущественных отношений						
	Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия						



1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	95,7	96,1	95,3	95,1
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	4,3	3,9	4,9	5,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	516,1	438,9	453,0	466,5
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности							
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности							
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	Тыс.руб.	мониторинг	259,18	259,18	259,18	259,18
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
администрации Степно-Баджейского сельсовета»

Подпрограмма
«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»(далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета. 6. Повышение заинтересованности сельсоветов в росте налогового потенциала 3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Объем привлеченных бюджетных средств не менее 95% ежегодно. 2. Объем налоговых и неналоговых доходов сельсоветского бюджета в общем объеме доходов сельсоветского бюджета 439,8 тыс. рублей в 2025 году, 453,0 тыс. рублей в 2026 году, 466,5 тыс. рублей в 2027 году).



	<p>3. Доля налоговых и неналоговых доходов сельсоветских бюджетов в общей доле доходов сельсоветских бюджетов (3,9 % в 2025 году, 4,9 % в 2026 году, 5,1 % в 2027 году)..</p> <p>4. Уровень доходной части бюджета 100% по всем годам.</p> <p>5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2025 году, 100% в 2026 году, 100% в 2027 году).</p>
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025- 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет</p> <p>7 684,72 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2025 год – 2 973,97 тыс. рублей</p> <p>2026 год – 2 468,29 тыс. рублей</p> <p>2027 год – 2 242,46 тыс. рублей</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Степно-Баджейского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Степно-Баджейского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договор аренды земельных участков государственной собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2025 - 2027 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 7 684,72 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 год – 2 973,97 тыс. рублей:

2026 год – 2 468,29 тыс. рублей:

2027 год – 2 242,46 тыс. рублей:

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.



Глава
Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение
реализации
программы и прочие
мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества						
1.1	Объем привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	95,7	96,1	95,3	95,1
1.2	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	4,3	3,9	4,9	5,1
1.3	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	516,1	438,9	453,0	466,5
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,0	100,0	100,0
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,0	100,0	100,00	100,00

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации программы
и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										



Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011xx xx	120	2 457,01	2 457,01	2 242,46	7 156,48	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.2:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	011xx xx	220	522,80	11,28		534,08	
Итого:						2 979,81	2 468,29	2 242,46	7 690,56	

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальными имуществом
администрации Степно-Баджейского сельсовета»
Подпрограмма «Содержание объектов муниципальной
собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Степно-Баджейского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Степно-Баджейского сельсовета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности; 7. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (259,18 тыс. рублей в 2025 году, 259,18 тыс. рублей в 2026 году, 259,18 тыс. рублей в 2027 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2025,2026, 2027 гг – не более 5%.)
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 41,8 тыс. рублей, Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 46,41 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Общая характеристика разработки подпрограммы



На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (259,18 тыс. рублей в 2025 году, 259,18 тыс. рублей в 2026 году, 259,18 тыс. рублей в 2027 году)

Увеличение стоимости основных фондов (в 2025,2026,2027гг – не более 5%).

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.						



1.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	259,18	259,18	259,18	259,18
1.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0	Не более 5,0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2
к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия	
							(тыс. руб.), годы					(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого за период		
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Степно-Баджейского сельсовета.												
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности												
Мероприятие 1.1:	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	0104	012хххх	220	41,80	46,41	0,00	0,00	46,41	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.	

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края
ОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 г.

с. Степной Баджей

№ 48

«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п. 1 ст. 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета» согласно приложению №1.



2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1к Постановлению
№ 48 от 11.11.2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование программы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»				
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»				
исполнители мероприятий программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
Перечень подпрограмм	№1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности №2 Охрана окружающей среды №3 Содержание и ремонт улично-дорожной сети				
разработчики программы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского о сельсовета				
Цели и задачи программы;	1. Снижение объемов потребления энергоресурсов;				
	2. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	3. Организация учета энергетических ресурсов и воды;				
	4. Улучшение экологической обстановки на территории Степно-Баджейского сельсовета.				
этапы и сроки реализации программы;	5. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
	6. Формирование экологической культуры.				
объемы и источники финансирования;	7. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения				
	4. Снижение расхода Электроэнергии				
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	5. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
	6. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, градирование, отсыпка)				
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	7. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов				
	Программа «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.				
	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	2628,30		0	2628,30
	2025 год	2044,00		0	2044,00
2026 год	286,50		0	286,50	
2027 год	297,80		0	297,80	
В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.					



Система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
---	---

4. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальное образование Степно-Баджейский сельсовет включает в себя три населенных пункта: с.Степной Баджей, д.Кирза, д. Нововасильевка.

Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 11,00 км, грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 450 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы должен быть организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели: Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы. 2025-2027 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:



- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по благоустройству дорог;
- мероприятия по содержанию и реконструкция объектов освещения;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Программы составляет 2 628,30 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Степно-Баджеевского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы
В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Степно-Баджеевского сельсовета;
- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Степно-Баджеевского сельсовета.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения Степно-Баджеевского сельсовета образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности Степно-Баджеевского сельсовета (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелёными насаждениями).

Глава Степно-Баджеевского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджеевского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Повышение энергосбережения и энергоэффективности.						
1	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	835,20	736,66	0	0
	Цель подпрограммы: 2 «Охрана окружающей среды» Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджеевского сельсовета.						



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
2	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
3	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
4	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	х	х	х	х	х
Цель подпрограммы:3 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
6	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, градирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	786,43	990,81	286,50	297,80
7	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных пунктов Степно-
Баджейского сельсовета»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышения энергетической эффективности»
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
цели и задачи подпрограммы;	- снижение объемов потребления энергоресурсов;



	- экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды;				
	- организация учета энергетических ресурсов и воды,				
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг				
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течении 2025 – 2027 гг.				
объемы и источники финансирования;	Период выделения средств	Объем финансирования в разрезе источников, тыс. руб.			
		Общий объем	Бюджет краевой	Бюджет района	Бюджет поселения
	Всего по программе	736,66	0	0	736,66
	2025 год	736,66		0	736,66
	2026 год		0	0	0
	2027 год		0	0	0
ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды.. реализуются проекта по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.				
система организации контроля за исполнением программы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета				

ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы:

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Степно-Баджейского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Начиная с 1 января 2025 года администрация Степно-Баджейского сельсовета обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, электрической энергии в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2025 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляет следующие виды деятельности:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты, включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

При переходе на расчеты за энергетический ресурсы на основании данных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов, могут включаться затраты на реализацию действий по сокращению потерь энергетических ресурсов, возникающих при их передаче, на период не более чем на пять лет при условии обеспечения экономического эффекта.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.1. Основными целями муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Степно-Баджейского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии и питьевой воды, передаваемой и потребляемой с использованием систем центрального водоснабжения;



б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;

в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Степно-Баджейского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2 Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной адресной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Степно-Баджейского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

- Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием Степно-Баджейского сельсовета сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет администрация Степно-Баджейского сельсовета.

Подпрограмма, ее корректировка и отчет о ее реализации утверждается Степно-Баджейским сельским Советом депутатов.

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топливно – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация Степно-Баджейского сельсовета.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 736,66 тыс. руб.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
Цель подпрограммы: Повышение энергосбережения и энергоэффективности.							
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	835,20	736,66	0	0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды	Администрация Степно-Баджейского сельсовета					736,66	0	0	736,66	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	038	0503	021хххх	220	736,66	0	0	736,66	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов

Глава Степно-Баджейского сельсовета В. В. Дудин

Приложение № 1
к муниципальной программе администрации Степно-Баджейского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	««Благоустройство населенных пунктов сельсовета»»
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Администрации Степно-Баджейского сельсовета от 18 октября 2013 года № 39 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Степно-Баджейского сельсовета Манского района, их формирования и реализации».
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цели подпрограммы	Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности



	Формирование экологической культуры.
Основные задачи подпрограммы	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Степно-Баджейского сельсовета. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населённых пунктов Администрации Степно-Баджейского сельсовета. Повышение уровня экологического информирования населения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году — 0,0 тыс. рублей;
Сроки реализации подпрограммы	2025-2027 годы.
Перечень мероприятий подпрограммы	Охрана атмосферного воздуха Охрана и восстановление водных объектов, входящих в состав территорий поселения. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Озеленение территорий населенных пунктов Администрации Степно-Баджейского сельсовета . Экологическое информирование населения.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения.

2. Общая характеристика разработки подпрограммы

Предлагаемая подпрограмма «Охраны окружающей среды» (далее по тексту – подпрограмма), разработана с целью реализации основных принципов экологической политики в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами

Подпрограмма сформирована из мероприятий администрации Степно-Баджейского сельсовета, связанных с окружающей средой.

Подпрограмма основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целевых экологических показателей на территории администрации Степно-Баджейского сельсовета.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

3.3. Целью подпрограммы является улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

2) улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий Администрации Степно-Баджейского сельсовета;

3) формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

4) озеленение территорий населённых пунктов Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2019-31.12.2021. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения №2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения



5.1. Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за выполнение мероприятий.

5.2. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета. Объем финансирования составляет 0,00 тыс. руб.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета.							
1	Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности. Проведение рейдов по территории сельского поселения Информирование населения через СМИ.	Тыс.руб.	X	x	x	x	X
2	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс.руб.	X	x	x	x	x
3	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Степной Баджей	Тыс.руб.	X	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Очистка берегов водоохраных зон, уборка пляжных зон, входящих в состав территории сельского поселения Степной Баджей от мусора и твердых бытовых отходов.	Тыс.руб.	X	x	x	x	x

Глава Степно-Баджейского сельсовета
Дудин

В.В.

Приложение № 2

к подпрограмме «Охрана окружающей среды»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов



Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	В Р	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026	2027		
Цель подпрограммы: Улучшение экологической обстановки на территории Администрации Степно-Баджейского сельсовета											
Задача 1. Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов						х	х	х	х	х	
Мероприятие 1. Очистка территории, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов	Администрация Степно-Баджейского сельсовета	038	хх хх	022х ххх		х	х	х	х	х	Формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
		038	05 03	хххх	24 4	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-
Баджейского сельсовета
«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Степно-Баджейского сельсовета (далее - дороги местного значения)



Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 8. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, гредирование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
Сроки реализации подпрограммы	01.01.2025 - 31.12.2027
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1575,11 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 990,81 тыс. рублей в 2026 году — 286,50 тыс. рублей в 2027 году — 297,80 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

2. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Степно-Баджейского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Степно-Баджейского сельсовета составляет 11,00 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения на территории Степно-Баджейского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.



4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Степно-Баджейского сельсовета Манского района.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Манского района.

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели (табл. № 1):

1.затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, гредирование, отсыпка)

2.увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.							
1	затраты на содержание дорог местного значения(очистка от снега, гредирование, отсыпка	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	786,43	990,81	286,50	297,80
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Степно-Баджейского					990,81	286,50	297,80	1575,11	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП Р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2025	2026	2027		
Мероприятие 1.очистка от снега, градирование, отсыпка, ГСМ	-	038	0409	023ххх	220	990,81	286,50	297,80	1575,11	Ремонт и содержание дорог местного значения

Глава Степно-Баджейского сельсовета В.В. Дудин

Приложение
к муниципальной программе администрации Степно-Баджейского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов сельсовета»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Наименование подпрограммы;	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Цели и задачи подпрограммы;	<p>Целью программы является осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурнохудожественного оформления и санитарного состояния на территории Степно-Баджейского сельсовета. Для достижения поставленных целей предполагается решить следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание в порядке мест захоронения; -Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории ; - организация благоустройства территории поселения; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства сельсовета; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории; - рациональное и эффективное использование средств местного бюджета; -организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения -Увековечение памяти погибших при защите отечества
Целевые индикаторы и показатели результативности;	<p>количество разбитых цветников, газонов- 3; количество озелененных территорий - 2; количество приобретенных контейнеров, урн для сбора отходов и мусора- 10 штук в год; количество приобретенной рассады растений – 50 штук в год</p> <p>-восстановление воинских захоронений -2 ед, установление мемориального знака-1ед. нанесение имен-7 ед.</p>
этапы и сроки реализации подпрограммы; объемы и источники финансирования;	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов» администрации Степно-Баджейского сельсовета реализуется в течение 2025 – 2027 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств



	районного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 316,51 тыс.рублей, в том числе: в 2025 году — 316,51 тыс. рублей в 2026 году — 0 тыс. рублей в 2027 году — 0 тыс. рублей
Система организации контроля над исполнением подпрограммы.	Администрация Степно-Баджейского сельсовета

5. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы:

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной подпрограммы. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания. Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- 3) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 4) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Выезжелогского сельсовета; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.



Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:

— организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. — мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
2. — регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения по проверке санитарного состояния территории поселения;
3. — проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по озеленению;
- мероприятия по благоустройству кладбищ;
- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 42,1 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Подпрограммы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Степно-Баджейского сельсовета.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Подпрограммы

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния села.

Реализация программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории сельского поселения и увеличить степень его благоустройства.

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
	Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения						
1	рациональное и эффективное использование средств местного бюджета		x	x	x	x	x



№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый 2024 год	Очередной финансовый 2025 год	Первый год планового периода 2026 год	Второй год планового периода 2027 год
2	организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения		x	x	x	x	x
Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения							
3	организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории		x	x	x	x	x
Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения							
4	Ликвидация несанкционированных свалок	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0
5	Организация сбора и вывоза мусора и твердых бытовых отходов на территории населенных пунктов сельского поселения	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	0	0	0	0

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В Дудин

АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Степной Баджей

11.11.2024г

№ 50

В целях разработки проекта бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2026 годы, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 182 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете, утвержденным сельским Советом депутатов от 16.05.2014г. № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Утверждены

Постановлением администрации

Степно-Баджейского сельсовета

От 11.11.2024г. № 50



I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ СТЕПНО-БАДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы (далее – основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Степно-Баджейском сельсовете, утвержденного решением Степно-Баджейского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 16.05.2014 г. № 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики являются неотъемлемым элементом процедуры подготовки бюджета поселения на очередной 2025 финансовый год и на период 2026 – 2027 годы. При подготовке учитывались положения следующих документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Красноярского края на 2024 – 2026 годы.

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на 2024 – 2026 годы.

- Повышение эффективности бюджетных расходов, вовлечение в бюджетный процесс граждан.

- информационная открытость бюджетной информации, свободный доступ к бюджетным показателям; вовлечение граждан в бюджетный процесс через реализацию инициативных проектов; повышение уровня доверия граждан, что достигается прозрачностью и понятностью бюджетных решений; повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения.

- Реализация проектов инфраструктурного развития, способствующих росту социально-экономического потенциала Красноярского края.

- Повышение эффективности бюджетных расходов.

- Вовлечение граждан в бюджетный процесс, включая развитие инициативного бюджетирования, повышение финансовой грамотности населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета являются основой для формирования бюджета на 2025 и плановый период 2026 – 2027 годы, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

2. Итоги бюджетной и налоговой политики 2023 года

В 2023 году бюджетная политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Благодаря проводимой работе по мобилизации доходов, в том числе взаимодействию с налогоплательщиками, план по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 102,5 %.

Доходы Бюджета Степно-Баджейского сельсовета в 2023 году составили 11291,96 тыс. руб., безвозмездные перечисления исполнены на 100 % в сумме 10771,43 тыс. руб..

Собственные доходы на конец 2023 года в общей сумме доходов бюджета сельсовета составили 4,6 %

По сравнению с 2022 годом доходы бюджета поселения уменьшились (2022 год – 563,343 т.р. 2023 год – 520,522 т.р.) по причине уменьшения земельного налога с юр. лиц.

В 2023 году Степно-Баджейскому сельсовету из краевого и районного бюджета было дополнительно выделено в течении года 1 530 549,78 руб. в том числе:

- Расходы за счет средств иных МБТ за содействие развитию налогового потенциала в рамках непрограммных мероприятий-10 025,00

- Расходы сельских поселений на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, в рамках непрограммных мероприятий-340 000,00

- Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в размере 324 884,78 руб.

- Средства на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан в сумме 700 000,00 руб.

- Средства бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сумме 72 700,00 рублей;

- Средства на подготовку описаний местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон по Красноярскому краю в рамках подпрограммы "Стимулирование жилищного строительства" государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"- 82 940,00.

Расходы бюджета поселения в 2023 году составили 11 331,43 тыс. руб. и выполнены на 99,35%:



На содержание культуры израсходовано 3197,59 тыс. руб., что составило 28,21 % бюджета.

На содержание МСУ израсходовано в 2023 году 4 917,04 тыс. руб., что составило 43,3 % бюджета

Расходы по национальной обороне (воинский учет) в 2023 году составили 73,55 тыс. руб.

Расходы по передаче полномочий составили 3 854,01 тыс. руб.

Расходы на благоустройство 1 864,60 тыс. руб.

Расходы на выплаты пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления 139,20 тыс. руб.

Положительное влияние на доходную часть бюджета оказало более эффективное использование имущества физических лиц. Орган местного самоуправления поселения проводит разъяснительную работу среди населения с целью государственной регистрации недвижимости и земельных участков, по привлечению граждан к уплате начисленных платежей.

Среди положительных итогов бюджетной и налоговой политики Степно-Баджейского сельсовета необходимо отметить следующее:

- в Степно-Баджейском сельсовете в соответствии с требованиями БК РФ и Министерства Финансов РФ формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Степно-Баджейского сельсовета.

- проводятся мероприятия по повышению собираемости налогов на территории поселения. На сходах поселения проводилась разъяснительная работа о важности поступления налогов для бюджета поселения, о необходимости погашения задолженности по налогам.

- проводилась работа по идентификации правообладателя земельных участков и предоставлению данных сведений налоговым органам.

- проводится работа по выявлению объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость. В течении 2023 года специалисты сельсовета неоднократно выезжали в поселки Степно-Баджейского сельсовета, где были обследованы не прошедшие гос. регистрацию дома, проведена разъяснительная работа с хозяевами данных домовладений.

- ведется совместная работа с налоговыми органами. Налоговой инспекцией по Красноярскому краю сельсовету предоставляются сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по земельному налогу, согласно соглашения (по согласованному сторонами перечню).

- глава сельсовета принимал участие в заседании межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы. На заседании комиссии обсуждались вопросы по задолженности предприятий находящихся на территории Степно-Баджейского сельсовета.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетной и налоговой политики, остаются нерешенными проблемы:

- неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Прогноз доходов краевого бюджета сформирован на основе базового варианта прогноза социально-экономического развития Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов (далее – Прогноз СЭР края) с учетом итогов социально-экономического развития Красноярского края за январь – июнь 2024 года и оценки 2024 года, отраслевых программ Красноярского края, оценки исполнения доходов в текущем году (далее – оценка 2024 года).

В соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса РФ в бюджет поселения включаются следующие налоговые поступления:

1. От федеральных налогов и сборов

- Налог на доходы физических лиц – по нормативу 2%

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, с учетом изменений, вступающих в действие в очередном финансовом году, с учетом проекта закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2025 год» и проекта приказа Минэкономразвития России «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2025 год».

Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2024 года с учетом:

§ отчетов Управления федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее - УФНС по краю) по формам № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами за 2022 год» и № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2023 год по сведениям, представленным налоговыми агентами»;

§ показателей УФНС по краю, предоставленных в соответствии с приказом № 65н;



§ показателей Прогноза СЭР края, отражающих фонд заработной платы работников, изменение потребительских цен, изменение объемов и цен по платным медицинским услугам и услугам в системе образования; отраслевых программ;

§ информация УФНС по краю о доходах физических лиц за 2023 год по структуре пятиступенчатой шкалы налогообложения.

В целях планирования налога на доходы физических лиц с учетом дифференциации с 01.01.2025 ставок налога необходимо обеспечить работу по взаимодействию с территориальными инспекциями ФНС России в части получения информации о структуре доходов физических лиц за 2023 год исходя из пятиступенчатой шкалы налогообложения.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2025–2027 годы определен исходя из оценки исполнения 2024 года (без учета доходов физических лиц, превышающих 2,4 млн рублей в год) и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций».

Другие доходы физических лиц определены исходя из оценки 2024 года с учетом увеличения на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Налоговые вычеты определены исходя из оценки 2024 года, рассчитанной на основании отчетных данных формы № 5-НДФЛ, информации УФНС по краю о возвратах из бюджета, связанных с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычетов:

§ объем имущественных, инвестиционных вычетов, определенных на основе формы № 5-НДФЛ, сохранен на уровне оценки 2024 года, объем социальных налоговых вычетов рассчитан с учетом ежегодного роста (произведена индексация на отдельные показатели Прогноза СЭР края), объем стандартных вычетов определен исходя из оценки 2024 года с учетом увеличения с 01.01.2025 размера стандартного налогового вычета на второго, третьего и каждого последующего ребенка;

§ суммах возврата налога из бюджета, связанного с использованием физическими лицами права на предоставление налоговых вычета, определена на основе информации УФНС по краю об оценке сумм возврата в 2024 году с учетом роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (подстатья 1 01 02080), на 2025–2027 годы определен исходя из оценки исполнения 2024 года (в части доходов физических лиц, превышающих 2,4 млн рублей в год) и темпов прироста показателя Прогноза СЭР края «фонд заработной платы всех работников по полному кругу организаций».

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц по другим подстатьям рассчитан исходя из оценки исполнения 2024 года (без поступлений разового характера) с учетом:

§ роста на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (подстатьи 1 01 02020, 1 01 02030, 1 01 02130, 1 01 02140);

§ изменения коэффициента-дефлятора, необходимого в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса Российской Федерации (увеличение с 2,4 до 2,594) и изменения коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Красноярском крае, на 2025 год (увеличение с 2,831 до 3,2886) (подстатья 1 01 02040).

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом в виде дивидендов, отражен на кодах бюджетной классификации с учетом снижения предельной суммы доходов для применения налоговой ставки 13% с 5 млн рублей до 2,4 млн рублей (по подстатье 1 01 02130 в части доходов, не превышающих 2,4 млн рублей в год, по подстатье 1 01 02140 в части доходов, превышающих 2,4 млн рублей).

При расчете налога учтено погашение недоимки на 2025–2027 годы в размере 20% ежегодно от суммы недоимки по состоянию на 01.08.2024 (подстатьи 1 01 02010, 1 01 02020, 1 01 02130, 1 01 02140), в размере 10% ежегодно (подстатья 1 01 02030).

- Единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50%

Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством, а также Законом Красноярского края от 10 июля 2007 года № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае».

Поступление налога прогнозируется на основе отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2023 года, с использованием показателей Прогноза СЭР края с учетом собираемости в размере 96,3%, 96,4% и 96,5% и погашения недоимки в размере 20% от ее величины на 01.07.2024.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
Расчет суммы доходов от акцизов на нефтепродукты, произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом изменений, вводимых и планируемых к введению в действие в очередном финансовом году и плановом периоде:



§ Федеральным законом от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», скорректировавшим ставки акцизов на подакцизные товары с 1 января 2025 года, а также установившим налоговые ставки на 2027 год;

§ проектом Федерального закона № 727330-8 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающим изменение с 1 января 2025 года ставок акцизов на нефтепродукты и алкогольную продукцию;

§ проектом Федерального закона № 727327-8 «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающим с 1 февраля 2025 года норматив зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации в размере 68,5%;

§ проектом закона о федеральном бюджете, определяющим порядок и нормативы (доли) распределения в бюджеты субъектов Российской Федерации доходов от отдельных видов акцизов;

§ информации главного администратора доходов бюджетов – УФНС по краю.

Исходя из сумм, учтенных в проекте закона о краевом бюджете, доходы бюджетов муниципальных образований Красноярского края от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации, составят по подстатьям бюджетной классификации:

Код	Наименование	2025	2026	2027
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146200	152600	158700
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800	800	800
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150200	156800	163000
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-22700	-23700	-24700

Расчет прогноза поступления акцизов на нефтепродукты в местный бюджет произведен исходя из данных сумм с учетом размеров дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований края, предусмотренных проектом закона о краевом бюджете.

- От местных налогов, устанавливаемых представительными органами поселения
 - земельный налог – по нормативу 100%



Расчет прогноза поступления земельного налога с организаций произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2024 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

Расчет земельного налога с физических лиц на 2025–2027 годы произведен с учетом кадастровой стоимости земельных участков, утвержденной Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11 ноября 2022 года № 5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края» и применяемой с 1 января 2023 года.

Прогноз поступления земельного налога с физических лиц сформирован с учетом информации о кадастровой стоимости земельных участков, суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), данных УФНС по краю об оценке налоговой базы по земельному налогу с физических лиц в налоговом периоде 2024–2025 годах, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

При планировании налога учтено применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению

- налог на имущество физических лиц – по нормативу 100%.

Расчет налога на имущество физических лиц на 2025–2027 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2023 год (далее – отчет по форме № 5-МН за 2023 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2024 ежегодно.

При планировании налога необходимо учитывать применение коэффициента 1,1, ограничивающего ежегодное увеличение суммы налога, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, не более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом¹⁵.

В основу расчета земельного налога приняты следующие исходные данные:

§ отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2023 год;

§ данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2024 год.

Государственная пошлина

При прогнозировании поступления государственной пошлины учитываются данные главных администраторов доходов бюджета, сформированные на основе планируемого к оказанию в очередном финансовом году количества государственных услуг, при предоставлении которых взимается государственная пошлина, и размера соответствующей государственной пошлины (с учетом изменений законодательства).

В связи с отсутствием информации о планируемом количестве оказываемых государственных услуг в части государственной пошлины, зачисляемой в местные бюджеты, прогноз поступления государственной пошлины рассчитан исходя из оценки исполнения в 2024 году с учетом изменений законодательства.

Доходы от сдачи в аренду земли

Прогнозирование доходов от сдачи в аренду земельных участков производится на основании данных о текущих начислениях платежей, погашения задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Прогнозируемая сумма доходов определена с учетом:

- данных главных администраторов доходов бюджета – органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления муниципальным имуществом, о начисленных суммах арендной платы и размере возможной к взысканию задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.07.2024;

- ежегодного увеличения размера арендной платы на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете;

- погашения части задолженности (за исключением задолженности, невозможной к взысканию), сформированной по состоянию на 01.07.2024, в размере 10% ежегодно в 2025–2027 годах.

Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков)

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества осуществляется на основе информации о текущих начислениях платежей, погашении задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициента, учитывающего прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

Определение прогнозируемого размера доходов от сдачи в аренду имущества (кроме земельных участков) произведено исходя из оценки поступления в 2024 году с учетом ежегодного роста платежей на размер уровня инфляции, предусмотренного проектом закона о федеральном бюджете.



Прочие доходы от использования имущества

При прогнозировании доходов по кодам бюджетной классификации в составе кода доходов 000 1 11 09 040 00 0000 120 «Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» не должны учитываться доходы от сдачи в аренду имущества муниципальных образований, для учета которых предусмотрены отдельные коды классификации доходов бюджетов (1 11 05030 00 0000 120, 1 11 05070 00 0000 120).

Обращаем внимание, что доходы от платы, поступающей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций учитываются по кодам доходов в составе кода бюджетной классификации 000 1 11 09 080 00 0000 120.

Таким образом, соответствующие доходы местных бюджетов при планировании и исполнении местных бюджетов должны отражаться по указанным кодам классификации доходов.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) прогнозируются в разрезе видов деятельности, осуществляемой на платной основе казенными учреждениями, с учетом стоимости и количества оказываемых услуг и индексов роста цен в соответствующих отраслях.

Определение размера прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих доходов от компенсации затрат произведено на основе оценки 2024 года с учетом роста платежей на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно (106,5% в 2025 году, 104,4% в 2026 году, 104,0% в 2027 году).

Определение размера доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, произведено на основе оценки 2024 года с учетом ежегодного роста платежей на величину индекса-дефлятора цен в отрасли «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (109,5% в 2025 году, 104,0% в 2026 году, 104,0% в 2027 году). По доходам, основанием получения которых являются договоры на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, прогнозирование поступлений на планируемый период необходимо осуществлять на основании данных о текущих начислениях платежей с учетом изменения стоимости услуг.

Штрафные санкции

Прогнозирование административных штрафов, налагаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по информации главных администраторов доходов бюджетов.

Доходы, поступающие в виде штрафных санкций, предусмотрены на уровне оценки 2024 года, уменьшенной на суммы поступивших денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также на крупные платежи, носящие разовый характер.

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, прогнозируются на 2025–2027 годы в размере 30% от оценки поступлений 2024 года ежегодно.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется администратором доходов бюджета, которым ведется учет указанной задолженности. Возврат излишне уплаченных сумм денежных взысканий (штрафов), поступивших до 1 января 2020 года, осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в который они были зачислены.

Безвозмездные поступления

При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования в части безвозмездных поступлений необходимо учесть следующее.

Министерство финансов Красноярского края ежегодно направляет в адрес муниципальных образований края Перечень межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из краевого бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в бюджеты муниципальных образований Красноярского края, с указанием рекомендуемых кодов классификации доходов.

В целях применения данных рекомендуемых кодов финансовым органом муниципального образования должен быть принят правовой акт, утверждающий коды классификации доходов с применением детализированных кодов группы подвида.

При присвоении наименований дополнительно вводимых кодов классификации доходов необходимо соблюдать требования пункта 11 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного Приказом № 82н: «в случае если администрирование доходов осуществляется по коду классификации доходов бюджетов с применением детализированных кодов группы подвида доходов бюджетов, при формировании отчетности об исполнении



бюджетов бюджетной системы Российской Федерации после наименования кода вида доходов бюджетов и соответствующего ему кода аналитической группы подвидов доходов бюджетов, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, в скобках указывается наименование соответствующего кода группы подвида доходов бюджетов», например: – 000 20229999 04 7667 150 «Прочие субсидии бюджетам городских округов (на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)»; – 000 20230024 05 7604 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589))».

Обращаем внимание, что наименования кодов классификации доходов, к которым не введены детализированные коды группы подвида доходов, (то есть коды классификации доходов, у которых код группы подвида доходов «0000») должны соответствовать Приказу № 85н.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшими задачами бюджетной политики в области расходов в 2023 – 2027 годы являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельсовета, безусловное выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Следует отметить, что подходы к формированию местных бюджетов на 2025-2027 годы должны быть основаны на следующих принципах:

- продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;
- продолжение работы по учету и анализу предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов);
- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета;

- включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, отказ от неэффективных расходов;

- повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан.

Сегодня вовлечение жителей Красноярского края в бюджетный процесс в части привлечения к решению вопросов местного значения осуществляется на основании Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления в Красноярском крае».

Соответствующие мероприятия предусмотрены в рамках двух государственных программах Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления».

Поручением Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 поставлена задача по увеличению объема средств, направляемых на мероприятия с участием граждан до 5 % расходов местных бюджетов. Указанная задача должна быть решена к 2027 году. Соответственно краевая бюджетная политика в предстоящий период будет ориентирована на решение вопроса об увеличении объема расходов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, на мероприятия с участием граждан.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Красноярского края, что обусловлено, в том числе изменениями федерального законодательства.

Так, в связи с принятием Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на законодательном уровне закреплён институт инициативного бюджетирования, созданы правовые основы для формирования инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей соответствующей территории. Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления наделены полномочиями по установлению особенностей реализации проектов инициативного бюджетирования.

Одновременно Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, направленные на урегулирование отражения в местных бюджетах инициативных платежей граждан. В частности, инициативные платежи будут относиться к неналоговым доходам бюджетов и исключаться из принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов в целях обеспечения направления указанных средств исключительно на реализацию инициатив жителей по решению конкретных вопросов местного значения.



В этой связи сохраняет свою актуальность реализация муниципальным образованием планов мероприятий, направленных на повышение доходов, оптимизации расходов, совершенствование долговой политики и межбюджетных отношений муниципального образования, формирование и исполнение которых должно по-прежнему исходить из необходимости полного, качественного и своевременного обеспечения всех социально-значимых расходов местных бюджетов за счет собственных средств.

При формировании бюджета приоритетными расходами должны стать расходы на улучшение условий жизни человека, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

В сфере совершенствования бюджетного процесса необходимо:

- обеспечить внедрение новых механизмов оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг, повышение их доступности и качества

4. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Прогноз расходов бюджетов муниципальных образований края на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2024 года с учетом: изменения коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году; изменения расходов на осуществление подвоза учащихся к местам обучения, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году; изменения объемов субсидии из бюджетов муниципальных образований края в краевой бюджет для формирования объема финансовой поддержки бюджетам поселений.

Расчетные расходы бюджетов муниципальных образований на 2025 год сформированы с учетом принимаемых обязательств местных бюджетов, в том числе:

- увеличения фондов оплаты труда в связи с повышением размеров оплаты труда;
- с 1 января 2024 года работникам бюджетной сферы Красноярского края (предоставление ежемесячной выплаты в размере 3,0 тыс. рублей с начислением сверх неё применяемых на соответствующей территории края районного коэффициента и процентной надбавки), с 1 апреля 2024 года труда отдельным категориям работников муниципальных учреждений;
- индексации расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января 2025 года на 7,4 процентов;
- индексации расходов на проведение работ по благоустройству территорий муниципалитетов с 1 января 2025 года на 5 процентов;
- содержания общественных пространств, благоустроенных или благоустраиваемых в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе с участием федерального бюджета;

Кроме того, изменен размер расходов на содержание улично-дорожной сети:

- на планируемое изменение размера отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямоточный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации (далее – акцизы);

- на увеличение расходов на содержание автомобильных дорог местного значения для городских округов, муниципальных районов (округов) до 50 процентов и 20 процентов от регионального норматива соответственно и дальнейшую индексацию на 5 процентов суммы расчетных расходов на содержание улично-дорожной сети.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Отмечаем, что подходы к формированию местных бюджетов на 2025–2027 годы должны быть основаны на следующих принципах:

- продолжение работы по реализации мер, направленных на увеличение собственной доходной базы, в том числе за счет повышения бюджетной отдачи от использования объектов земельно-имущественного комплекса;

- направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита;

- принятие решений о предоставлении, продлении действия или отмене налоговых льгот с учетом результатов оценки, проводимой на основе оценки эффективности налоговых расходов бюджета;

- приоритизация действующих расходных обязательств и сохранение образованных на счетах остатков средств бюджета в целях формирования бюджетных резервов;

- ограничение принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения;

- проведение взвешенной долговой политики, с учетом текущей ставки рефинансирования ограничить привлечение рыночных заимствований; обеспечение полного и своевременного исполнения всех социально значимых расходных обязательств, в том числе по оплате труда и начислениям на оплату труда, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, включая участников специальной военной операции и членов их семей;

- обеспечение при формировании бюджета учета расходных обязательств, обусловленных реализацией национальных проектов и государственных программ;

- создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора), обеспечение возможности направления на осуществление этих мероприятий средств местного бюджета; повышения открытости бюджетного процесса, вовлечение в него граждан;



осуществление контроля за ежемесячным исполнением бюджета, не допущение просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Перечень муниципальных программ:

Муниципальные программы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципальных программ	2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	3026225,93	2468298,02	2242460,62
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	2044001,19	286500,00	297800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета».	500,00	0,0	0,0
ВСЕГО:		5070757,12	2754798,02	2540260,62

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Основными целями долговой политики на период 2025 год и плановый период 2026-2027 годов являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Администрация Степно-Баджейского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 г.

с.Степной Баджей

№ 51

О назначении публичных слушаний

по проекту бюджета Степно-Баджейского

сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

На основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2006г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Степно-Баджейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу « О проекте бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год плановый 2026-2027 годы»

04 декабря 2024 года в 15-00 в здании администрации Степно-Баджейского сельсовета.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3. Опубликовать проект бюджета Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Степно-Баджейского сельсовета

В.В. Дудин

СТЕПНО-БАДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

с.Степной Баджей

г.

№

«О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Устава Степно-Баджейского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2025 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 11 348 178,15 рублей;

1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 11 348 178,15 рублей;

1.3 дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей;

1.4 источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.



2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год и на 2027 год:

- 2.1. общий объем доходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 212 220,34 рублей и на 2027 год в сумме 9 111 035,00 рублей;
- 2.2. общий объем расходов бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 9 212 220,34 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 227 387,10 рубля, на 2027 год в сумме 9 111 035,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 455 450,50 рублей;
- 2.3. дефицит бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей;
- 2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

3.1. доходы бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить:

5.1. ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5.2. ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 гг согласно приложению 5 к настоящему Решению.

6. Утвердить:

6.1. в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6.2. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

6.3. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

7. Установить, что общая предельная численность муниципальных служащих сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 1 штатная единица.

8. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного и краевого фонда финансовой поддержки на 2025 год в сумме 5 039 771,00 рублей, на 2026 год в сумме 4 031 817,00 рублей, на 2027 год в сумме 4 031 817,00 рублей.

9. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2025 год в сумме 2 025,00 рублей, на 2026 год в сумме 2 025,00 рублей, 2027 год в сумме 2 025,00 рублей.

10. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета субвенцию на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год в сумме 104 205,15 рублей, на 2026 год в сумме 114 711,34 рублей, 2027 год в сумме 0,00 рублей.

11. Учсть в составе доходов бюджета сельсовета иные межбюджетные трансферты:

11.1. на обеспечение сбалансированности бюджетов сельсовета в 2025 году в сумме 5 763 249,00 рублей, в 2026 и 2027 годах 4 610 599,00 рублей и 4 610 599,00 рублей.

11.2. на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета 2025 год в сумме 716 316,94 рублей.

12. Учсть в составе расходов бюджета сельсовета межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий:

12.1. расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры на 2025 год в сумме 3 976 356,49 рубля, на 2026 год в сумме 3 976 356,49 рублей, 2027 год в сумме 3 976 356,49 рублей;

12.2. расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения на 2025 год в сумме 781 516,64 рублей, на 2026 год в сумме 781 516,64 рублей, 2027 год в сумме 781 516,64 рублей;

13. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 000,00 рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2025 год в сумме 990 816,94 рублей, на 2026 год в сумме 286 500,00 рублей, на 2027 год в сумме 297 800,00 рублей.



15. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

16. Установить верхний предел муниципального долга сельсовета по долговым обязательствам:

На 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

На 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,00 руб.

17. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

0,00 рублей в 2025 году;

0,00 рублей в 2026 году;

0,00 рублей в 2027 году.

18. Установить предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета в сумме:

219 464,00 рублей в 2024 году;

226 534,00 рублей в 2025 году;

233 297,00 рублей в 2026 году.

19. Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных и нормативных обязательств на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

20. Установить порядок обслуживания счета бюджета сельсовета:

20.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета сельсовета.

20.2. Исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Установить, что глава сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

21.1 на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

21.2 на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

21.3 в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

21.4 в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

22. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.В. Дудин

Приложение №1

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код	Наименование показателя	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	038 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
2	038 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00



3	038 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
4	038 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
5	038 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
6	038 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 348 178,15	-9 212 220,34	-9 111 035,00
7	038 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
8	038 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
9	038 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00
10	038 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №2

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Доходы бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета а на 2025 год	Доходы бюджета на 2026 год	Доходы бюджета на 2027 год
	код главного	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код подвида доходов	код аналитической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	00 0	1	00	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	438 928,00	453 068,00	466 594,00
2	18 2	1	01	00	00	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 508,00	55 648,00	57 874,00
3	18 2	1	01	02	00	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц	53 508,00	55 648,00	57 874,00
4	18 2	1	01	02	01	01	000 0	11 0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового	53 508,00	55 648,00	57 874,00



									кодекса Российской Федерации			
5	10 0	1	00	00	00	00	000 0	00	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ) , РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	274 500,00	286 500,00	297 800,00
6	00 0	1	03	02	00	01	000 0	11 0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	274 500,00	286 500,00	297 800,00
7	10 0	1	03	02	23 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированны х нормативов отчислений в местные бюджеты	146 200,00	152 600,00	158 700,00
8	10 0	1	03	02	24 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированны х нормативов отчислений в местные бюджеты	800,00	800,00	800,00



9	10 0	1	03	02	25 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150 200,00	156 800,00	163 000,00
10	10 0	1	03	02	26 0	01	000 0	11 0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-22 700,00	-23 700,00	-24 700,00
11	18 2	1	05	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	18 2	1	05	03	00 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00
13	18 2	1	05	03	01 0	01	000 0	00 0	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	18 2	1	05	03	01 0	01	100 0	11 0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
15	18 2	1	06	00	00 0	00	000 0	00 0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	98 000,00	98 000,00	98 000,00
16	18 2	1	06	01	00 0	00	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц	8 000,00	8 000,00	8 000,00
17	18 2	1	06	01	03 0	10	000 0	11 0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к	8 000,00	8 000,00	8 000,00



									объектам налогообложения ,расположенным в границах сельских поселений			
18	18 2	1	06	06	00 0	00	000 0	11 0	Земельный налог	90 000,00	90 000,00	90 000,00
19	18 2	1	06	06	04 0	00	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц	90 000,00	90 000,00	90 000,00
20	18 2	1	06	06	04 3	10	000 0	11 0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90 000,00	90 000,00	90 000,00
21	03 8	1	08	00	00 0	00	000 0	00 0	ГОСУДАРСТВЕНН АЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00	2 000,00
22	03 8	1	08	04	00 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
23	03 8	1	08	04	02 0	01	000 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000,00	2 000,00	2 000,00
24	03 8	1	08	04	02 0	01	100 0	11 0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской	2 000,00	2 000,00	2 000,00



									Федерации на совершение нотариальных действий			
25	03 8	1	11	00	00 0	00	000 0	00	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 920,00	9 920,00	9 920,00
26	03 8	1	11	09	08 0	00	000 0	12	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	9 920,00	9 920,00	9 920,00
27	03 8	1	11	09	08 0	10	000 0	12	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	9 920,00	9 920,00	9 920,00
28	03 8	2	00	00	00 0	00	000 0	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 909 250,15	8 759 152,34	8 644 441,00



29	03 8	2	02	00	00	00	000 0	00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 909 250,15	8 759 152,34	8 644 441,00
30	03 8	2	02	10	00	00	000 0	15 0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
31	03 8	2	02	15	00	00	000 0	15 0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
32	03 8	2	02	15	00	10	000 0	15 0	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 039 771,00	4 031 817,00	4 031 817,00
33	03 8	2	02	30	02 4	00	000 0	15 0	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 025,00	2 025,00	2 025,00
34	03 8	2	02	30	02 4	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 025,00	2 025,00	2 025,00
35	03 8	2	02	30	02 4	10	751 4	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограмных мероприятий	2 025,00	2 025,00	2 025,00
36	03 8	2	02	30	00	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104 205,15	114 711,34	0,00
37	03 8	2	02	35	11 8	00	000 0	15 0	Субвенции бюджетам на осуществление	104 205,15	114 711,34	0,00



									первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
38	03 8	2	02	35	11 8	10	000 0	15 0	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104 205,15	114 711,34	0,00
39	03 8	2	02	40	00 0	00	000 0	15 0	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
40	03 8	2	02	49	99 9	00	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
41	03 8	2	02	49	99 9	10	000 0	15 0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 763 249,00	4 610 599,00	4 610 599,00
									ВСЕГО ДОХОДОВ	11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №3

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
	1	2	3	4	5
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 926 951,32	4 412 865,41	4 187 028,01
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160 025,75	1 160 025,75	1 160 025,75
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 982 383,93	2 468 298,02	2 242 460,62
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	781 516,64	781 516,64	781 516,64



5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	0,00	0,00
6	Резервные фонды	0111	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 025,00	2 025,00	2 025,00
8	Национальная оборона	0200	104 205,15	114 711,34	0,00
9	Мобилизация вневойсковая подготовка	0203	104 205,15	114 711,34	0,00
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	11 500,00	0,00	0,00
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 000,00	0,00	0,00
12	Обеспечение пожарной безопасности	0310	10 000,00	0,00	0,00
13	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	500,00	0,00	0,00
14	Национальная экономика	0400	990 816,94	286 500,00	297 800,00
15	Транспорт	0408	0,00	0,00	0,00
16	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	990 816,94	286 500,00	297 800,00
	Другие вопросы	0412		0,00	0,00
17	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 087 026,25	0,00	0,00
18	Коммунальное хозяйство	0502	0,00	0,00	0,00
19	Благоустройство	0503	1 087 026,25	0,00	0,00
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0,00	0,00	0,00
21	Культура, кинематография	0800	4 033 278,49	3 976 356,49	3 976 356,49
22	Культура	0801	2 590 183,36	2 533 261,36	2 533 261,36
		0804	1 443 095,13	1 443 095,13	1 443 095,13
24	Социальная политика	1000	194 400,00	194 400,00	194 400,00
25	Пенсионное обеспечение	1001	194 400,00	194 400,00	194 400,00
26	Условно утвержденные расходы		0,00	227 387,10	455 450,50
Всего			11 348 178,15	9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №4

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2025 год

	Наименование показателя		
--	-------------------------	--	--



№ п/п		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов	Суммы на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				11 348 178,15
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 926 951,32
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 160 025,75
4	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 982 383,93
8	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 982 383,93
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 935 973,93
10	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 935 973,93
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 457 016,39
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 457 016,39
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	470 812,54
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	470 812,54
15	Иные бюджетные ассигнования	038	0104	0110000150	800	8 145,00
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	0104	0110000150	850	8 145,00
17	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	038	0104	0120000000		46 410,00
18	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0120000150		46 410,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	200	46 410,00



20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0120000150	240	46 410,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64
22	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64
23	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64
24	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64
25	Резервные фонды	038	0111			1 000,00
26	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00
27	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00
28	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00
29	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 025,00
30	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 025,00
31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 025,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 025,00
33	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			104 205,15
34	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			104 205,15
35	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		104 205,15
36	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 153,99
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 153,99
38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	20 051,16
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	20 051,16
40	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	038	0300			11 500,00
41	Гражданская оборона	038	0309			1 000,00
42	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	038	0309	9990067380		1 000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	200	1 000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0309	9990067380	240	1 000,00
45	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	038	0310			10 000,00



	техногенного характера, пожарная безопасность					
46	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0100000000		10 000,00
47	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0310	0110000000		10 000,00
48	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0310	0110000150		10 000,00
49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	200	10 000,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0310	0110000150	240	10 000,00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	038	0314			500,00
52	Муниципальная программа "«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период»	038	0314	0300000000		500,00
53	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	038	0314	0310065650		500,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	200	500,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0314	0310065650	240	500,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			990 816,94
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			990 816,94
58	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		990 816,94
59	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		990 816,94
60	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		274 500,00
61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	274 500,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	274 500,00
63	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	038	0409	0230067231		716 316,94
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	200	716 316,94



65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067231	240	716 316,94
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	038	0500			1 087 026,25
67	Благоустройство	038	0503			1 087 026,25
68	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0100000000		33 842,00
69	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0503	0110000000		33 842,00
70	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000150		30 000,00
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	200	30 000,00
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000150	240	30 000,00
73	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0110000670		3 842,00
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	200	3 842,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0110000670	240	3 842,00
76	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0200000000		1 053 184,25
77	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	038	0503	0210000000		736 668,39
78	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0210067210		736 668,39
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	200	736 668,39
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	0210067210	240	736 668,39
81	Подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240000000		316 515,86
82	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0503	0240067470		240 515,86
83	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0503	0240067470	100	240 515,86



84	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	0503	0240067470	110	240 515,86
85	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	038	0503	02400S6410		76 000,00
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	200	76 000,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0503	02400S6410	240	76 000,00
88	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			4 033 278,49
89	Культура	038	0801			2 590 183,36
90	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 533 261,36
91	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 533 261,36
92	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 533 261,36
93	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006741К		56 922,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	200	56 922,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0801	999006741К	240	56 922,00
96	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 443 095,13
97	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 443 095,13
98	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 443 095,13
99	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 443 095,13
100	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00
101	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00
102	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	038	1001	9990067430		194 400,00
103	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00
104	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00
105	ВСЕГО:					11 348 178,15

Приложение №5

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.
Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя					Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038				9 212 220,34	9 111 035,00



2	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000			227 387,10	455 450,50
3	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000		227 387,10	455 450,50
4	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
5	Администрация Степно-Баджейского сельсовета Манского района Красноярского края	038	0000	0000000000	000	227 387,10	455 450,50
6	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	038	0100			4 412 865,41	4 187 028,01
7	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	038	0102			1 160 025,75	1 160 025,75
8	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	038	0102	9990000130		1 160 025,75	1 160 025,75
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0102	9990000130	100	1 160 025,75	1 160 025,75
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0102	9990000130	120	1 160 025,75	1 160 025,75
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	038	0104			2 468 298,02	2 242 460,62
12	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0100000000		2 468 298,02	2 242 460,62
13	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	038	0104	0110000000		2 468 298,02	2 242 460,62
14	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	038	0104	0110000150		2 468 298,02	2 242 460,62
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0104	0110000150	100	2 457 016,39	2 242 460,62
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0104	0110000150	120	2 457 016,39	2 242 460,62



17	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	200	11 281,63	0,00
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0104	0110000150	240	11 281,63	0,00
19	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	038	0106			781 516,64	781 516,64
20	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	038	0106	9990067330		781 516,64	781 516,64
21	Межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	500	781 516,64	781 516,64
22	Иные межбюджетные трансферты	038	0106	9990067330	540	781 516,64	781 516,64
23	Резервные фонды	038	0111			1 000,00	1 000,00
24	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	038	0111	9990067370		1 000,00	1 000,00
25	Иные бюджетные ассигнования	038	0111	9990067370	800	1 000,00	1 000,00
26	Резервные средства	038	0111	9990067370	870	1 000,00	1 000,00
27	Другие общегосударственные вопросы	038	0113			2 025,00	2 025,00
28	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	038	0113	9990075140		2 025,00	2 025,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	200	2 025,00	2 025,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0113	9990075140	240	2 025,00	2 025,00
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	038	0200			114 711,34	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	038	0203			114 711,34	0,00
33	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	038	0203	9990051180		114 711,34	0,00
34	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	0203	9990051180	100	84 153,99	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	0203	9990051180	120	84 153,99	0,00



36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	200	30 557,35	0,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0203	9990051180	240	30 557,35	0,00
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	038	0400			286 500,00	297 800,00
39	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	038	0409			286 500,00	297 800,00
40	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0200000000		286 500,00	297 800,00
41	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	038	0409	0230000000		286 500,00	297 800,00
42	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети " муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	038	0409	0230067230		286 500,00	297 800,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	200	286 500,00	297 800,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	0409	0230067230	240	286 500,00	297 800,00
45	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	038	0800			3 976 356,49	3 976 356,49
46	Культура	038	0801			2 533 261,36	2 533 261,36
47	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0801	999006734К		2 533 261,36	2 533 261,36
48	Межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	500	2 533 261,36	2 533 261,36
49	Иные межбюджетные трансферты	038	0801	999006734К	540	2 533 261,36	2 533 261,36
50	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	038	0804			1 443 095,13	1 443 095,13
51	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	038	0804	999006734К		1 443 095,13	1 443 095,13
52	Межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	500	1 443 095,13	1 443 095,13
53	Иные межбюджетные трансферты	038	0804	999006734К	540	1 443 095,13	1 443 095,13
54	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	038	1000			194 400,00	194 400,00
55	Пенсионное обеспечение	038	1001			194 400,00	194 400,00
56	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации	038	1001	9990067430		194 400,00	194 400,00



	Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий						
57	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	1001	9990067430	300	194 400,00	194 400,00
58	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	038	1001	9990067430	310	194 400,00	194 400,00
59	ВСЕГО:					9 212 220,34	9 111 035,00

Приложение №6

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Перечень муниципальных программ за счет средств бюджета сельсовета

№п/п	Название муниципальной программы	2025	2026	2027
1	«Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета»	3 026 225,93	2 468 298,02	2 242 460,62
2	«Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета»	2 044 001,19	286 500,00	297 800,00
3	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета ».	500,00	0,00	0,00

Приложение №7

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя				Суммы на 2025 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел	
1	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			3 026 225,93
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 979 815,93
3	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 975 973,93
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 457 016,39
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 457 016,39
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 457 016,39



7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 457 016,39
8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		510 812,54
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	470 812,54
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	470 812,54
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	470 812,54
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0110000150	200	0300	10 000,00
13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	200	0310	10 000,00
14	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0110000150	240	0310	10 000,00
15	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000150	200	0500	30 000,00
16	Благоустройство	0110000150	200	0503	30 000,00
17	Благоустройство	0110000150	240	0503	30 000,00
18	Иные бюджетные ассигнования	0110000150	800		8 145,00
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	800	0100	8 145,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	800	0104	8 145,00
21	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	850	0104	8 145,00
22	Выполнение функций казенными учреждениями в рамках подпрограммы " Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000670			3 842,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000670	200		3 842,00
24	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000670	200	0500	3 842,00
25	Благоустройство	0110000670	200	0503	3 842,00
26	Благоустройство	0110000670	240	0503	3 842,00
27	Подпрограмма "Содержание объектов муниципальной собственности"	0120000000			46 410,00
28	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы " Содержание объектов муниципальной собственности" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0120000150			46 410,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000150	200		46 410,00
30	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0120000150	200	0100	46 410,00
31	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	200	0104	46 410,00
32	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0120000150	240	0104	46 410,00
33	Муниципальная программа " Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			2 044 001,19



34	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0210000000			736 668,39
35	Расходы на содержания уличного освещения в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0210067210			736 668,39
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210067210	200		736 668,39
37	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0210067210	200	0500	736 668,39
38	Благоустройство	0210067210	200	0503	736 668,39
39	Благоустройство	0210067210	240	0503	736 668,39
40	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			990 816,94
41	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			274 500,00
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		274 500,00
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	274 500,00
44	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	274 500,00
45	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	274 500,00
46	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	0230067231			716 316,94
47	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067231	200		716 316,94
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067231	200	0400	716 316,94
49	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	200	0409	716 316,94
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067231	240	0409	716 316,94
51	Подпрограмма "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240000000			316 515,86
52	Расходы по благоустройству территории поселений в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0240067470			240 515,86
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240067470	100		240 515,86
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240067470	100	0500	240 515,86
55	Благоустройство	0240067470	100	0503	240 515,86
56	Благоустройство	0240067470	110	0503	240 515,86
57	Расходы на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив за счет средств местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан	02400S6410			76 000,00
58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400S6410	200		76 000,00
59	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	02400S6410	200	0500	76 000,00
60	Благоустройство	02400S6410	200	0503	76 000,00
61	Благоустройство	02400S6410	240	0503	76 000,00
62	Муниципальная программа " «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета на период »	0300000000			500,00



63	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Степно-Баджейского сельсовета	0310065650			500,00
64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310065650	200		500,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310065650	200	0300	500,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	200	0314	500,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310065650	240	0314	500,00
68	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75
69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75
70	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75
71	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75
72	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75
73	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			104 205,15
74	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99
76	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99
77	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		20 051,16
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	20 051,16
80	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	20 051,16
81	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	20 051,16
82	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64
83	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64
84	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64
85	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64
86	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64
87	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 976 356,49
88	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 976 356,49
89	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 976 356,49
90	Культура	999006734К	500	0801	2 533 261,36
91	Культура	999006734К	540	0801	2 533 261,36
92	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13
93	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13
94	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00



95	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00
97	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00
98	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00
99	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных мероприятий	9990067380			1 000,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990067380	200		1 000,00
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9990067380	200	0300	1 000,00
102	Гражданская оборона	9990067380	200	0309	1 000,00
103	Гражданская оборона	9990067380	240	0309	1 000,00
104	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006741К			56 922,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999006741К	200		56 922,00
106	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006741К	200	0800	56 922,00
107	Культура	999006741К	200	0801	56 922,00
108	Культура	999006741К	240	0801	56 922,00
109	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00
110	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00
111	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00
112	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00
113	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00
114	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 025,00
115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 025,00
116	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 025,00
117	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 025,00
118	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 025,00
119	ВСЕГО:				11 348 178,15

Приложение №8

к проекту решения Степно-Баджейского сельского Совета депутатов «О бюджете Степно-Баджейского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов» № от г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование показателя	КБК			Суммы на 2026 год	Суммы на 2027 год
		целевая статья	вид расходов	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5	6	7
1		0000000000			227 387,10	455 450,50
2		0000000000	000		227 387,10	455 450,50
3		0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
4		0000000000	000	0000	227 387,10	455 450,50
5	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0100000000			2 468 298,02	2 242 460,62
6	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия"	0110000000			2 468 298,02	2 242 460,62



7	Выполнение функций органами местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Степно-Баджейского сельсовета"	0110000150			2 468 298,02	2 242 460,62
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000150	100		2 457 016,39	2 242 460,62
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	100	0100	2 457 016,39	2 242 460,62
10	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	100	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	120	0104	2 457 016,39	2 242 460,62
12	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000150	200		11 281,63	0,00
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000150	200	0100	11 281,63	0,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	200	0104	11 281,63	0,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000150	240	0104	11 281,63	0,00
16	Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0200000000			286 500,00	297 800,00
17	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети"	0230000000			286 500,00	297 800,00
18	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Степно-Баджейского сельсовета"	0230067230			286 500,00	297 800,00
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230067230	200		286 500,00	297 800,00
20	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0230067230	200	0400	286 500,00	297 800,00
21	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	200	0409	286 500,00	297 800,00
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0230067230	240	0409	286 500,00	297 800,00
23	Глава муниципального образования в рамках непрограммных мероприятий	9990000130			1 160 025,75	1 160 025,75
24	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000130	100		1 160 025,75	1 160 025,75
25	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990000130	100	0100	1 160 025,75	1 160 025,75
26	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	100	0102	1 160 025,75	1 160 025,75



27	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9990000130	120	0102	1 160 025,75	1 160 025,75
28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9990051180			114 711,34	0,00
29	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990051180	100		84 153,99	0,00
30	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	100	0200	84 153,99	0,00
31	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	100	0203	84 153,99	0,00
32	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	120	0203	84 153,99	0,00
33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051180	200		30 557,35	0,00
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9990051180	200	0200	30 557,35	0,00
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	200	0203	30 557,35	0,00
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9990051180	240	0203	30 557,35	0,00
37	Расходы на передачу полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных мероприятий	9990067330			781 516,64	781 516,64
38	Межбюджетные трансферты	9990067330	500		781 516,64	781 516,64
39	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067330	500	0100	781 516,64	781 516,64
40	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	500	0106	781 516,64	781 516,64
41	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9990067330	540	0106	781 516,64	781 516,64
42	Расходы на передачу полномочий по осуществлению части переданных полномочий в области культуры в рамках непрограммных мероприятий	999006734К			3 976 356,49	3 976 356,49
43	Межбюджетные трансферты	999006734К	500		3 976 356,49	3 976 356,49
44	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	999006734К	500	0800	3 976 356,49	3 976 356,49
45	Культура	999006734К	500	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
46	Культура	999006734К	540	0801	2 533 261,36	2 533 261,36
47	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	500	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
48	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	999006734К	540	0804	1 443 095,13	1 443 095,13
49	Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных мероприятий	9990067370			1 000,00	1 000,00
50	Иные бюджетные ассигнования	9990067370	800		1 000,00	1 000,00
51	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990067370	800	0100	1 000,00	1 000,00
52	Резервные фонды	9990067370	800	0111	1 000,00	1 000,00
53	Резервные фонды	9990067370	870	0111	1 000,00	1 000,00
54	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных мероприятий	9990067430			194 400,00	194 400,00
55	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990067430	300		194 400,00	194 400,00
56	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9990067430	300	1000	194 400,00	194 400,00
57	Пенсионное обеспечение	9990067430	300	1001	194 400,00	194 400,00
58	Пенсионное обеспечение	9990067430	310	1001	194 400,00	194 400,00



59	Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных мероприятий	9990075140			2 025,00	2 025,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990075140	200		2 025,00	2 025,00
61	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9990075140	200	0100	2 025,00	2 025,00
62	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	200	0113	2 025,00	2 025,00
63	Другие общегосударственные вопросы	9990075140	240	0113	2 025,00	2 025,00
64	ВСЕГО:				9 212 220,34	9 111 035,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

с. Шалинское

№ 824

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.09.2020 № 595 «О порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Манского района и ее структурных подразделениях»

В соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 25.09.2020 № 595 «О порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Манского района и ее структурных подразделениях»:

1.1. Абзац 3 пункта 3.8. положения о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Манского района и ее структурных подразделениях изменить и изложить в следующей редакции:

«- анкету установленной формы с фотографией (утверждена Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»);».

1.2. Приложение № 3 к постановлению изменить и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к постановлению изменить и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и информационном бюллетене «Ведомости Манского района», а также подлежит размещению на сайте Манского района в сети Интернет.

Глава района

М.Г. Лозовиков



Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района
от 12.11.2024 №824

Приложение № 3 к постановлению
администрации Манского района
от 25.09.2020 № 595

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование муниципального органа)

(должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный
служащий (гражданин) включен в кадровый резерв)

N п/ п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, кот орые окончил муниципальный служащий области (гражданин), дата окончания, специа льность	Место работы, должно сть	Стаж		Дата включен ия в резерв	Контактн ый телефон
					по специальнос ти	государствен ной и муниципаль ной службы		

Приложение № 2 к постановлению
администрации Манского района
от 12.11.2024 №824

Приложение № 4 к постановлению
администрации Манского района
от 25.09.2020 № 595

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
ЗАЧИСЛЕННОГО В РЕЗЕРВ

(наименование структурного
подразделения)

(Ф.И.О.)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
N _____

Год рождения _____

Образование _____

(где, когда и какое учебное заведение окончил)



Специальность _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Замещаемая должность _____
С какого времени _____
Зачислен в резерв на должность _____
На основании _____
Дата _____
Подпись работника кадровой службы _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

с. Шалинское

№ 821

О признании утратившими силу правовых актов администрации Манского района

В целях совершенствования правовых актов администрации Манского района, их систематизации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Манского района от 24.05.2022 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде субсидий»;

1.2. Постановление администрации Манского района от 16.09.2024 № 689 «О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 24.05.2022 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде субсидий»».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

