

# ВЕДОМОСТИ

## Манского района

### Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

с. Шалинское

№ 798

#### **О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан призывного возраста в учебных заведениях ДОСААФ России в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом № 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.1992 № 1032 «О подготовке военно-технических специалистов в профессиональных образовательных учреждениях для прохождения действительной военной службы», приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан призывного возраста в учебных заведениях ДОСААФ на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 1.
2. Для качественного отбора кандидатов в учебные группы создать отборочную комиссию в составе согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, освобождать от работы граждан призывного возраста, направляемых на обучение, с сохранением за ними места работы и выплаты среднего заработка по месту работы, командировочных расходов за время нахождения в пути, стоимости проезда к месту учебы и обратно.
4. Военному комиссару Уярского, Манского и Партизанского районов Г.Д.Игнатенко:
  - комплектование учебных групп проводить с учетом желания граждан призывного возраста приобрести военно-учетную специальность, состояния здоровья, индивидуальных способностей и склонностей каждого, морально-психологической устойчивости и других качеств, определяемых при проведении профессионального психологического отбора;
  - в январе-марте 2025 года обеспечить представителям ДОСААФ условия для проведения предварительного отбора кандидатов, из числа граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, для подготовки по военно-учетной специальности - водитель категории «С» в 2024-2025 учебном году.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Гетманова М.Н.
6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.



Глава района

М.Г.Лозовиков

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Манского района  
от 30.10.2024 № 798

**ПЛАН**  
**подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан призывного**  
**возраста в учебных заведениях ДОСААФ России на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование учебной организации	Комплектующий отдел	ДОСААФ			ПОУ		
			Всего	1-й поток	2-й поток	Всего	1-й поток	2-й поток
2.	Заозерновская АШ ДОСААФ России	Военный комиссариат Уярского, Манского и Партизанского районов	4	2	2	-	-	-

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Манского района  
от 30.10.2024 № 798

**СОСТАВ**  
**отборочной комиссии**

- Лозовиков Максим Геннадьевич - глава района, председатель комиссии
- Заместители председателя комиссии:
- Игнатенко Григорий Дмитриевич - военный комиссар Уярского, Манского и Партизанского районов (по согласованию);
- Гетманов Максим Николаевич - заместитель главы района по общественно-политической работе;
- Лишанкова Ольга Викторовна - заместитель главы района по социальным вопросам;
- Члены комиссии:
- Букета Елена Петровна - начальник Заозерновской автошколы ДОСААФ России (по согласованию);
- Слонов Сергей Викторович - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по согласованию);
- Бушуева Оксана Владимировна - старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по



профессиональному и психологическому отбору) (по согласованию);

Васькова Елена Владимировна

Фельдшер военного комиссариата Уярского, Манского и Партизанского районов (Центра военно-врачебной экспертизы) (по согласованию);

Каненя Наталья Викторовна

руководитель МКУ «Управление образования Манского района» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.10.2024**

**с. Шалинское**

**№ 787**

**О внесении изменений в постановление  
администрации Манского района от 15.12.2016 год № 1080  
«Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципального казённого учреждения Манского района  
«Служба Заказчика»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Манского района от 06.02.2017 № 87 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений Манского района», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика», утвержденного постановлением администрации Манского района от 15.12.2016 № 1080 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Манского района «Служба Заказчика» внести следующие изменения:

- 1.1. В наименовании раздела № 4 слова «и главного бухгалтера» исключить;
- 1.2. Пункт 4.2 исключить;
- 1.3. В пункте 4.4 слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 1.4. В пункте 4.6 абзац 2 исключить;
- 1.5. В пункте 4.7 слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 1.6. Пункт 4.8 изменить и изложить в следующей редакции:

«При выплатах по итогам работы за год, квартал учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер и условия установления выплат по итогам работы за год, квартал для руководителя учреждения устанавливаются согласно приложению № 4.

Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда»;

- 1.7. В пункте 4.9 слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 1.8. В приложении № 1 к положению об оплате труда:
  - 1.8.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:



1	Инженер по охране окружающей среды	4943,00
---	------------------------------------	---------

- 1.8.2. Подпункты № 9, 18, 20, 21, 23 исключить;
- 1.9. В приложении № 2 к положению об оплате труда:
- 1.9.1. В наименовании приложения слова «и главного бухгалтера» исключить;
- 1.9.2. Подпункт 2 «Главный бухгалтер» исключить;
- 1.10. В приложении № 3 к положению об оплате труда:
- 1.10.1. В наименовании приложения слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 1.10.2. В подпункте № 1 таблицы № 1 слова «главный бухгалтер» исключить;
- 1.10.3. В наименовании таблицы № 3 слова «главный бухгалтер» исключить;
- 1.11. Наименование приложения № 4 изменить и изложить в следующей редакции:  
«Размер и условия установления выплат по итогам работы за год, квартал для руководителя МКУ «Служба Заказчика»;
- 1.12. Приложение № 5 исключить;
- 1.13. В приложении № 6:
- 1.13.1. Подпункт № 1 изменить и изложить в следующей редакции:

1. Инженер по охране окружающей среды	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	70
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение систематизации и сохранность документации	70
	3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны руководителя	30
		Эффективная работа в коллективе, эмоциональная выдержанность, взаимоуважение.	30

- 1.13.2. Подпункты № 9, 18, 20, 21, 23 исключить;
- 1.14. В приложении № 7:
- 1.14.1. В подпункте № 1 таблицы № 1 слова «бухгалтер», «программист», «инженер-теплотехник», «инженер» исключить;
- 1.14.2. В подпункте № 2 таблицы № 1 слово «документовед» исключить;
- 1.14.3. Подпункт № 4 таблицы № 1 исключить;
- 1.14.4. В пункте № 3 слова «бухгалтерам», «документоведу», «инженеру-теплотехнику», «диспетчеру», «программисту», «инженеру» исключить;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Манский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

с. Шалинское

№ 785

**О внесении изменений и дополнений в порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений, принятый постановлением администрации Манского района № 60 от 29.01.2024.**

На основании части 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава района, администрация Манского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных образовательных учреждений (далее Порядок) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.4. Порядка изменить и изложить в следующей редакции: «2.4 Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в пределах стоимости однокомнатного (одноместного) номера класса «стандарт».

1.2 Дополнить Порядок пунктом 1.7: «1.7 Бронируя гостиничный номер самостоятельно, работник вправе выбрать из предлагаемых условий проживания номер, стоимость которого не более суммы установленной в таблице «Пределы возмещения расходов по бронированию и найму жилых помещений» в соответствии с приложением к настоящему Порядку».

1.3. Дополнить Порядок приложением: «Пределы возмещения расходов по бронированию и найму жилых помещений» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение к постановлению администрации  
от 28.10.2024 № 785

Приложение к порядку и размерам возмещения  
расходов, связанных со служебными командировками,  
работникам муниципальных образовательных  
учреждений

Пределы возмещения расходов по бронированию и найму жилых помещений

п/п	Наименование категории должностей работников	Нормы возмещения расходов по найму жилого помещения (пределы стоимости), руб. в сутки		
		Москва, Санкт-Петербург	Административные центры субъектов РФ, районов Крайнего Севера, кроме Москвы, Санкт-Петербурга	на иной территории РФ
	Работники муниципальных образовательных учреждений	5000	4000	3000

Руководитель МКУ «Управление образования Манского района»

Н.В. Каненя



Администрацией Манского района в связи с обращением ПАО «Россети Сибирь» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых организации электроснабжения населения: «Строительство ВЛИ-0,4кВ, от существующей опоры № 2-5, Л-2, ТП 83-05/630 до опоры №2-5/4, для подключения жилого дома, расположенного по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Дачная, 61 к.н. 24:24:2701008:5» шифр: 566.2017 в отношении:

- части земельного участка площадью 31 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:2701013:15, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом ул. Дачная 147. Участок находится примерно в 100 м метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена площадью 60 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2701006 по адресу: Красноярский край, Манский район;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена площадью 120 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2701007 по адресу: Красноярский край, Манский район;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена площадью 402 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2701011 по адресу: Красноярский край, Манский район;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена площадью 132 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2701012 по адресу: Красноярский край, Манский район;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена площадью 321 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:2701013 по адресу: Красноярский край, Манский район Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет;

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Линейная, 28А каб. 317. Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00). Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения, до 15 ноября 2024г.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальных сайтах администрации Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> и администрации Первоманского сельсовета <https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Инвестиционная программа на 2024-2028 годы утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 19.12.2023г. №23@»Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024-2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2022 №27@», размещена на официальном сайте «ПАО Россети Сибирь» <https://www.rosseti-sib.ru>



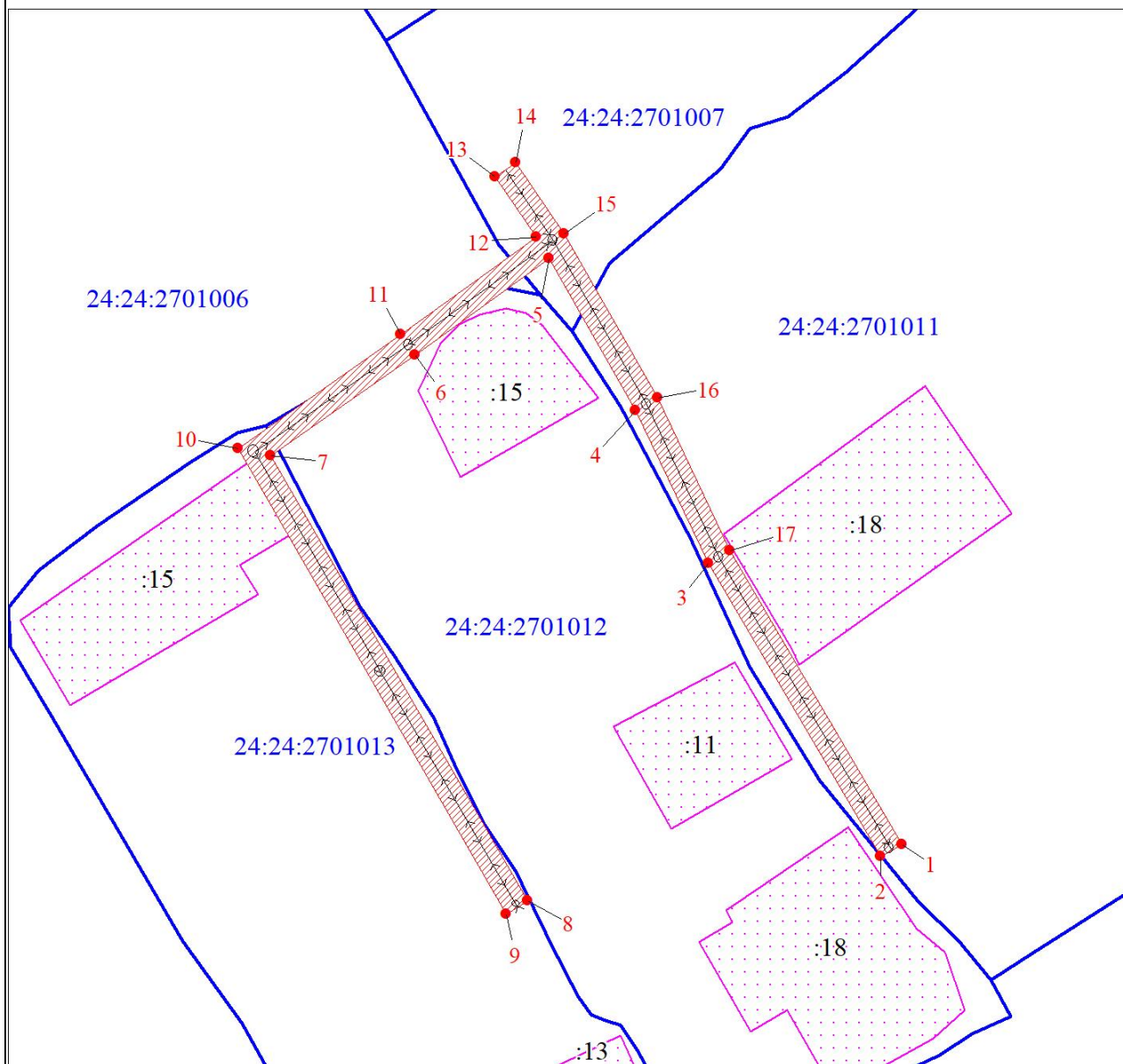
## СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

## Описание границ публичного сервитута

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский р-н	
Система координат	Система координат МСК-167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	1066 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	615159.73	145634.10
2	615157.81	145630.60
3	615204.83	145602.99
4	615229.33	145591.38
5	615253.73	145577.53
6	615238.22	145556.07
7	615222.07	145532.96
8	615150.72	145574.09
9	615148.57	145570.71
10	615223.24	145527.66
11	615241.49	145553.76
12	615257.14	145575.43
13	615266.80	145568.92
14	615269.04	145572.24
15	615257.66	145579.89
16	615231.29	145594.87
17	615206.78	145606.48
1	615159.73	145634.10

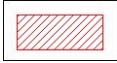



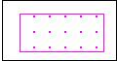
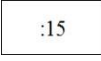
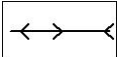



Схема расположения местоположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

	- граница публичного сервитута		- кадастровый номер квартала
	- характерная точка границы объекта		- граница кадастрового квартала
	- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения		- надписи кадастрового номера земельного участка
	- линия электропередачи		- опоры линии электропередачи





**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ТЕРРИТОРИИ  
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина

**Место проведения:** Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7  
24 октября 2024 года

Публичные слушания назначены постановлением администрации Шалинского сельсовета № 111 от 09.10.2024 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее по тексту – Постановление Администрации)

**Инициатор публичных слушаний:** глава Шалинского сельсовета

Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний - комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

**Вопрос публичных слушаний:** проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина

В публичных слушаниях приняли участие 14 человек.

Публичные слушания состоялись 24 октября 2024 г. в 15 часов 20 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, кабинет главы сельсовета.

В ходе проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений не поступило.

Рассмотрев представленные материалы по итогам публичных слушаний, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Шалинского сельсовета **РЕШИЛА:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина направить в Администрацию Манского района.

3. Рекомендовать Администрации Манского района принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «религиозное использование», установленный для территориальной зоны Р «Зона рекреационно-ландшафтного зонирования» Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденных Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель комиссии  
Секретарь

Янькова Т.П.

Рогачева Е.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2024 г.

с. Нарва

№ 73

О передаче в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства АО «КрасЭКо»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229 «Об утверждении Правил заключения, исполнения, изменения, расторжения договора о порядке ликвидации на основании решений штаба по обеспечению безопасности электроснабжения последствий аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства, а также об использовании объектов электросетевого хозяйства в случае несоответствия владельца объектов электросетевого хозяйства критериям отнесения к территориальным сетевым организациям, установленным Правительством Российской Федерации, или его отказа от осуществления



деятельности в качестве территориальной сетевой организации для оказания услуг по передаче электрической энергии либо технологического присоединения энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики, типовой формы соглашения между системообразующей территориальной сетевой организацией, территориальной сетевой организацией, собственником принадлежащих территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства (если у территориальной сетевой организации отсутствуют права на передачу прав владения и пользования объектами электросетевого хозяйства), а также штабом по обеспечению безопасности электроснабжения, Правил передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований», перечнем объектов электросетевого хозяйства на территории Нарвинского сельсовета, подлежащих передаче территориальной сетевой организации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное владение и пользование объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению, территориальной сетевой организации Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания».

2. Заключить договор о передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование с акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания».

3. Фактическую передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, указанных в приложении к настоящему постановлению, осуществить 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу сельсовета.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета Ю.А. Побойкин

Объекты электросетевого хозяйства,

подлежащие передаче в безвозмездное владение и пользование территориальной сетевой организации Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания»

Наименование (тип) имущества (Диспетчерское наименование Объекта)	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики и Объекта (напряжение/ мощность)	Параметры Объекта (площадь, м <sup>2</sup> /протяжённость, м)	Кадастровый номер (для недвижимости)	Дата и номер записи в Едином государственном реестре недвижимости (для недвижимости)	Дата ввода в эксплуатацию (дата начала строительства если объект незавершенного строительства)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Сведения о правах Владельца объектов
КТП 82-04-6 ВЛ-0,4кВ	Манский р-н, с. Нарва, от КТП 82-04-6 по ул. Лесная, 1В стр 6 до нежилого здания №1Б стр.3, №1В стр3, №6,8, проходной в районе нежилого здания №1Б стр.3, опоры 15в районе нежилого здания №1А, опоры 17 в районе нежилого здания №8 по ул. Лесная	U 10/0,4 кВ U 0,4 кВ	КТП 82-04-6 12 м2 ВЛ-0,4кВ 611 м	24:24:000000 0:0:6665	06.11.2013 г. № 24-24-11/005/2013-865	1986 г.	456	Свидетельство о государственной регистрации права № 24ЕК 975266 от 06.11 2013г.



ВЛ-10кВ ф.82-04	Манский р-н, с. Нарва, от сущ. Опоры (№34) ВЛ 10 кВ Ф.82-04 в районе жилого дома №7 по ул. Зеленая до КТП 82-04-6 по ул. Лесная, 1В стр.6; КТП 82-04-4 по ул. Лесная, 8 стр.2	U 10 кВ	581 м	24:24:000000 0:0:6560	06.11.2013 г. № 24-24- 11/005/201 3-864	1991 г.	396	Свидетель ство о государств енной регистрац ии права № 24ЕК 975265 от 06.11 2013г.
КТП 82- 04-4 ВКЛ- 0,4кВ	Манский р-н, с. Нарва, от КТП 82-04-4 по ул. Лесная, 8 стр 2 до жилых домов №2, 3, 3а, 5, 7, 7а, 7б, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, нежлого здания №1а, нежилого здания в районе жилого дома №1, сарая в районе жилого дома №14, опоры 36 в районе жилого дома №13 по ул. Лесная, жилых домов №1а, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 по ул. Зеленая, жилых домов №2,3,4,9,10,1 2,14, нежилых зданий в районе жилых домов №2, 8 по ул.Высоцког о, жилых домов №48, 49, 51,53,55,59,6 1 по ул Железнодоро жников	U 10/0,4 кВ U 0,4 кВ	КТП 82- 04-4 12 м2 ВКЛ- 0,4кВ 3523 м	24:24:000000 0:0:6575	06.11.2013 г. № 24-24- 11/005/201 3-866	1986 г.	456	Свидетель ство о государств енной регистрац ии права № 24ЕК 975267 от 06.11 2013г.



АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024г

с. Нарва

№ 75

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края от 03.06.2024 № 43 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края, утвержденного постановлением администрации Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края от 03.06.2024 № 43, изложить в следующей редакции:

«1.3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024г.

с. Нарва

№ 76

Об отмене постановления от 21.08.2023г № 52 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление от 21.08.2023г № 52 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нарвинского сельсовета» - отменить.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

**Администрация Шалинского сельсовета  
Манского района, Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2024 г.

с. Шалинское

№ 117

Об утверждении порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Шалинского сельсовета  
В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Шалинского сельсовета, в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельсовета администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Шалинского сельсовета.
2. Постановление № 120 от 24.11.2014 г. «Об утверждении порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Шалинского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Утверждено

Постановлением администрации  
Шалинского сельского  
от 25.10. 2024 г. № 117

**ПОРЯДОК**

проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения  
Шалинского сельсовета

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия администрации Шалинского сельсовета, теплоснабжающей организации при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Шалинского сельсовета.
2. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей.
3. Целями создания и функционирования системы мониторинга системы теплоснабжения являются:
  - 3.1. Контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения.
  - 3.2. Повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения.
  - 3.3. Снижение количества аварийных ремонтов и переходов к планово-предупредительным ремонтам.
  - 3.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.
4. Основными задачами системы мониторинга являются:
  - 4.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
  - 4.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
  - 4.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.
5. Функционирование системы мониторинга осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях.



6. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Шалинского сельсовета.
7. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация.
8. Система мониторинга включает в себя:
  - 8.1. Сбор и предоставление данных;
  - 8.2. Обработку и хранение данных;
  - 8.3. Анализ данных мониторинга.
9. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях.
10. На объективном уровне собирается следующая информация:
  - 10.1. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей;
  - 10.2. Расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
  - 10.3. Исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
  - 10.4. Данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).
  - 10.5. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.
  - 10.6. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.
  - 10.7. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
11. На муниципальном уровне собирается следующая информация:
  - 11.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.
  - 11.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.
  - 11.3. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
12. Теплоснабжающая организация ежемесячно не позднее, до 5 числа, месяца следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Шалинского сельсовета информацию в соответствии с пунктами 10.5, 10.6, 10.7 настоящего Порядка.
13. Материалы мониторинга хранятся в администрации Шалинского сельсовета, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.
14. Система анализа данных мониторинга направлена на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.
15. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами администрации Шалинского сельсовета на объектовом уровне – специалистами теплоснабжающей организацией.
16. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.
17. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решения о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

**Администрация Шалинского сельсовета  
Манского района, Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2024

с. Шалинское

№ 118

О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Шалинского сельсовета, администрация Шалинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-ремонтных служб при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (приложение № 2).



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайте Шалинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Шалинского сельсовета  
от 25.10 2024 № 118

## ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения

с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения Шалинского сельсовета.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории района.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

«потребитель» - физическое или юридическое лицо, использующее коммунальные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

4. Основной задачей Администрации Шалинского сельсовета, организаций топливно-энергетического комплекса в сфере теплоснабжения является обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями и потребителями коммунальных услуг определяются заключёнными между ними договорами и действующим федеральным и краевым законодательством. Ответственность теплоснабжающих организаций, исполнителей и потребителей коммунальных услуг определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение согласно договору на пользование тепловой энергией графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

8. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают телефонограммой об



отсутствии их коммуникаций в районе повреждения, а также информирует единую диспетчерскую службу Манского района (далее ЕДДС Манского района).

9. При возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию муниципального образования и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

10. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Планами ликвидации ЧС предприятий и учреждений.

11. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке за счет средств собственников или законных владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

12. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией.

13. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

14. Органу местного самоуправления и подразделению государственной инспекции безопасности дорожного движения рекомендуется оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и ограничение движения транспорта в местах производства работ.

15. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
- обеспечивать по требованию владельца инженерных коммуникаций снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
- принимать меры в соответствии с действующим законодательством к лицам, допустившим устройство в охранный зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковок транспорта, рекламных щитов и т.д.;
- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранный зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

16. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, ЕДДС Манского района.

17. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с ресурсоснабжающими организациями.

18. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

19. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;





- вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
- жилых и общественных зданий до 12 °С;
- промышленных зданий до 8 °С;
- третья категория - остальные потребители.

20. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепловой энергии и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;
- ко второй категории - остальные источники тепла.

21. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

22. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице №1;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
- среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Шалинского сельсовета  
от 25.10.202 № 118

### ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб по вопросам теплоснабжения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб ресурсоснаб-жающих организаций и потребителей по вопросам энергообеспечения.

1.2. Основной задачей является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийные восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.



- 1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы Администрации Шалинского сельсовета к восстановительным работам привлекаются другие предприятия.
2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления
- 2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.
- 2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.
- Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Манского района.
- 2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с органом местного самоуправления.
- 2.4. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.
- 2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.
- 2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Манского района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.
- 2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:
- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
  - организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
  - информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.
- 2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.
3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения
- 3.1. Ежедневно диспетчеры, ответственные лица теплоснабжающих организаций осуществляют передачу в ЕДДС Манского района оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.
- 3.2. Администрация Родинского района в лице главы администрации осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.
- 3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку ЕДДС Родинского муниципального района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.
- 3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием Администрации Родинского района и ЕДДС Родинского муниципального района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.
- 3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, Администрации района и ЕДДС Родинского муниципального района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.
- 3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической



энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации и в Администрацию сельского поселения об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией сельского поселения вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Манского района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Манского района.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке.

#### 4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения, с учетом действующей нормативно-технической документации;

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и в нерасчетном режимах теплоснабжения. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

п. Первоманск

№ 130

О внесении изменений в постановление от 20.09.2012 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий Главой администрации Первоманского сельсовета и специально уполномоченным должностным лицом Администрации Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010г. № 210-ФЗ администрация Первоманского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 20.09.2012 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий Главой администрации Первоманского сельсовета и специально уполномоченным должностным лицом Администрации Первоманского сельсовета»:



1.1. Дополнить раздел 1 приложения пунктами 1.6, 1.7, 1.8:

«1.6) При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;

«1.7) Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично»;

«1.8) Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

1.2. В пункте 2.1 Раздела 2 слова «понедельник - пятница с 9.00 до 17/00», заменить словами «понедельник - пятница с 8.00 до 16.00»;

слова «в предпраздничный день - с 9.00 до 16.00», заменить словами «в предпраздничный день - с 8.00 до 15.00».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

п. Первоманск

№ 131

О внесении изменений в постановление от 15.08.2022 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ, Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Первоманского сельсовета от 15.08.2022 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 Приложения дополнить подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.1) При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего»;

«2.6.2) Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично»;

«2.6.3) Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава

Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

с. Кияй

№ 71

Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов

В соответствии с частью 2 [статьи 39.4](#) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кияйского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края от 18.12.2015 г. №127 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора



купли-продажи такого участка без проведения торгов.», Постановление от 01.06.2021 № 32 «О внесении изменений в постановление от 18.12.2015 № 127 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к Постановлению  
администрации Кияйского  
сельсовета Манского района Красноярского  
края

от 30.10.2024 № 71

#### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [пунктом 6 статьи 41](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Кияйского сельсовета, без проведения торгов (далее - Порядок).

2. Установить цену земельных участков, которые находятся в собственности Кияйского сельсовета, для целей продажи без проведения торгов:

2.1. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членом такого товарищества, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.3. для земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.4. для земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.1. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты);

2.4.2. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений

2.5. для земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.6. для земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.7. для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.



3. Оплата стоимости земельных участков, которые находятся в собственности Кияйского сельсовета, осуществляется одновременно не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка.

4. Статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктами 4 и 5 статьи 39.5](#) или со [статьей 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации ;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации ;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [пунктом 5 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) и [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

Администрация Кияйского сельсовета  
Манского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024г.

с.Кияй

№ 72

О внесении изменений в постановление № 20 от 19.04.2021г. «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Манского района, Красноярского края, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 20 от 19.04.2021г «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1,15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

1.1. Пункт 2.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13.4](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

1.2. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.1.

1.2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава сельсовета

А.И.Свиридов





**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024г.

п. Первоманск

№ 96/1

Об утверждении порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Первоманского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Первоманского сельсовета Манского района, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Первоманского сельсовета, согласно приложения 1.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Утверждено  
Постановлением администрации  
Первоманского сельсовета  
от 16.08.2024 № 96/1

Порядок  
проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения  
Первоманского сельсовета

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия администрации Первоманского сельсовета, теплоснабжающей организации при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Первоманского сельсовета.
2. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей.
3. Целями создания и функционирования системы мониторинга системы теплоснабжения являются:
  - 3.1. Контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения.
  - 3.2. Повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения.
  - 3.3. Снижение качества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам
  - 3.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.
4. Основными задачами системы мониторинга являются:
  - 4.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах:
  - 4.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.
  - 4.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.





5. Функционирование системы мониторинга осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях.
6. на муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Первоманского сельсовета.
7. На объектовом уровне организационно- методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация.
8. Система мониторинга включает в себя:
  - 8.1. Сбор и предоставление данных;
  - 8.2. Обработку и хранение данных;
  - 8.3. Анализ данных мониторинга.
9. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях.
10. На объектовом уровне собирается следующая информация:
  - 10.1. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей;
  - 10.2. Расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
  - 10.3. Исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
  - 10.4. Данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты);
  - 10.5. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.
  - 10.6. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения
  - 10.7. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин приведших к возникновению аварийной ситуации, мер принятых по ликвидации аварийной ситуации, а так же при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
11. На муниципальном уровне собирается следующая информация:
  - 11.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;
  - 11.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения
  - 11.3. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
12. Теплоснабжающая организация ежемесячно не позднее 5 числа, месяца следующего за отчетным, представляет в администрация Первоманского сельсовета информацию в соответствии с пунктами 10.5, 10.6, 10.7 настоящего Порядка.
13. Материалы мониторинга хранятся в администрации Первоманского сельсовета, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.
14. Система анализа данных мониторинга направлена на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.
15. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами администрации Первоманского сельсовета на объективном уровне – специалистами, теплоснабжающей организации.
16. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.
17. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2024г.

п. Камарчага

№ 152

Об утверждении порядка проведения мониторинга  
состояния системы теплоснабжения  
Камарчагского сельсовета



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Камарчагского сельсовета Манского района, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения Камарчагского сельсовета, согласно приложения 1.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Утверждено  
Постановлением администрации  
Камарчагского сельсовета  
от 30.10.2024 № 152

Порядок  
проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения  
Камарчагского сельсовета

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия администрации Камарчагского сельсовета, теплоснабжающей организации при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Камарчагского сельсовета.
2. Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей.
3. Целями создания и функционирования системы мониторинга системы теплоснабжения являются:
  - 3.1. Контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения.
  - 3.2. Повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения.
  - 3.3. Снижение качества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам
  - 3.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.
4. Основными задачами системы мониторинга являются:
  - 4.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
  - 4.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.
  - 4.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.
5. Функционирование системы мониторинга осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях.
6. на муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Камарчагского сельсовета.
7. На объектовом уровне организационно- методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация.
8. Система мониторинга включает в себя:
  - 8.1. Сбор и предоставление данных;
  - 8.2. Обработку и хранение данных;
  - 8.3. Анализ данных мониторинга.
9. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях.
10. На объектовом уровне собирается следующая информация:
  - 10.1. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей;
  - 10.2. Расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
  - 10.3. Исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
  - 10.4. Данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты);
  - 10.5. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.



- 10.6. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения
- 10.7. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин приведших к возникновению аварийной ситуации, мер принятых по ликвидации аварийной ситуации, а так же при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
11. На муниципальном уровне собирается следующая информация:
- 11.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;
- 11.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения
- 11.3. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.
12. Теплоснабжающая организация ежемесячно не позднее 5 числа, месяца следующего за отчетным, представляет в администрация Камарчагского сельсовета информацию в соответствии с пунктами 10.5, 10.6, 10.7 настоящего Порядка.
13. Материалы мониторинга хранятся в администрации Камарчагского сельсовета, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.
14. Система анализа данных мониторинга направлена на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.
15. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами администрации Камарчагского сельсовета на объективном уровне – специалистами, теплоснабжающей организации.
16. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.
17. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 октября 2024 года

пос. Камарчага

№

9-30р

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Камарчагского сельсовета, утвержденное решением Камарчагского сельского Совета депутатов от 06.06.2016 № 12-38р**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, руководствуясь статьей 23 Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Камарчагского сельсовета, утвержденное решением Камарчагского сельского Совета депутатов от 06.06.2024 № 12-38р (далее – Положение) следующие изменения.

1.1. В абзаце шестом пункта 1.1. Положения слова «без объявления цены» заменить на слова «по минимально допустимой цене».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 Положения слова «без объявления цены» заменить на слова «по минимально допустимой цене».

1.3. В подпункте «ж» пункта 4.1. Положения слова «без объявления цены» заменить на слова «по минимально допустимой цене».

1.3. В подпункте 13 пункта 5.3. Положения слова «без объявления цены» заменить на слова «по минимально допустимой цене».

1.4. Раздел 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.

7.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.



При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

7.2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

7.3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

7.4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

7.5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

7.6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7.7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

7.8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

7.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

7.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

7.11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 7.10 раздела 7 Положения.

7.12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае,



установленном абзацем вторым пункта 7.4 раздела 7 Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

7.13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 7.4 раздела 7 Положения.

7.14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 7.4 раздела 7 Положения, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 7.15 раздела 7 Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 7.1 раздела 7 Положения, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

7.15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 7.4 раздела 7 Положения, в порядке, установленном органом местного самоуправления.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов  
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

**24 октября 2024 г.  
№6/32**

**с. Нижняя Есауловка**

О внесении изменений в решение Каменского сельского Совета депутатов от 11.04.2023 №1/5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Каменского сельского Совета депутатов от 11.04.2023 г. №1/5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета» следующее изменения:

1.1. в разделе I. «Общие положения.»

- в пункт 1.8 добавить подпункт 12 следующего содержания:

«12) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.»;

1.2. в разделе III. «Порядок и способы приватизации муниципального имущества.»;

- в пункте 3.2.1 в подпункте 7 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

1.3. в разделе IX:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел IX. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.»

- в пункте 9.1 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

1.4. в разделе XVI «Обременения приватизируемого муниципального имущества.»:

- в пункте 16.8 слова «Главы муниципального образования «Ользоны» заменить словами «Главы Каменского сельсовета»;

1.5. в разделе XIX «Заключительные положения.»:

- в пункте 19.3 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене».



2. Считать утратившим силу Решения Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:

- от 12.11.2019 №5/26 «О внесении изменения в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 21.06.2016г №21/51 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета»

- от 30.09.2020 г. №8/22 «О внесении изменения и дополнении в решение Каменского сельского Совета депутатов от 21.06.2016г. № 21/51 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края»;

- от 12.12.2022 №2/10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каменского сельсовета от 21.06.2016 № 21/51 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории Каменского сельсовета».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского  
Глава Каменского  
сельского Совета депутатов  
сельсовета

\_\_\_\_\_ Т.Н. Калгина

\_\_\_\_\_ Ф.К. Томашевский

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

24 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№6/33

**О налоге на имущество физических лиц  
на территории Каменского сельсовета**

В соответствии с [главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Законом Красноярского края № 6-2108 от 01.11.2018 «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»](#), руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Установить налог на имущество физических лиц на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

2. Определить, что налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости.

3. Налоговые ставки в отношении объектов налогообложения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Объект налогообложения	Налоговая ставка (в процентах)
1.	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно):	
1.1.	жилой дом (часть жилого дома)	0,1
1.2.	квартира (часть квартиры)	0,1
1.3.	комната	0,1
1.4.	объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом	0,1
1.5.	единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом;	0,1
1.6.	гараж, машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпунктах 2 пункта 2 статьи 406 Налогового Кодекса РФ;	0,1
1.7.	хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;	0,1
2.	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей, а также объект налогообложения, включенный в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, объект налогообложения, предусмотренный абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ	2
3.	Прочие объекты налогообложения	0,5



В случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие установления рыночной стоимости сведения об изменении кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости.

4. Считать утратившим силу Решения Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края:

- от 07.12.2012 №43 «О внесении дополнений в решение Каменского сельского Советов депутатов № 36 от «18» октября 2012 года «Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц»;
- от 26.11.2018 г. №6/13 «О налоге на имущество физических лиц»;
- от 19.04.2019 №2/14 «О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.11.2018 №6/13 «О налоге на имущество физических лиц» ;
- от 29.08.2019 №3/19 «О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.11.2018 №6/13 «О налоге на имущество физических лиц» и признании утратившими силу Решений Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края»;
- от 12.11.2019 №5/27 «О внесении изменений и дополнений в Решение Каменского сельского Совета депутатов от 26.11.2018 №6/13 «О налоге на имущество физических лиц» и признании утратившими силу Решений Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края» в ред. от 29.08.2019 №3/19».

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Председатель Каменского

Глава

Каменского сельсовета сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Т. Н. Калгина

Ф. К. Томашевский

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

24 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№6/34

#### О создании муниципального дорожного фонда в Каменском сельсовете Манского района

В соответствии с положением части 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Устава Каменского сельсовета Манского района, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать в Каменском сельсовете Манского района дорожный фонд муниципальный дорожный фонд, как часть средств бюджета Каменского сельсовета Манского района, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности Каменского сельсовета Манского района, а также содержания и ремонта дорог и улиц населенных пунктов Каменского сельсовета Манского района.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каменского сельсовета Манского района согласно приложению к настоящему Решению.

3. Признать утратившими силу [Решение](#) Каменского сельского Совета депутатов «О создании муниципального дорожного фонда Каменского сельсовета Манского района от 18.10.2013 г. № 26».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского

Глава

Каменского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Т. Н. Калгина

Ф. К. Томашевский

Приложение к Решению Каменского сельского Совета депутатов от 24.10.2024 г. № 6/34

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каменского сельсовета Манского района.

2. Муниципальный дорожный фонд Каменского сельсовета Манского района (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета Каменского сельсовета Манского района, подлежащая использованию в целях финансового



обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Каменского сельсовета Манского района и перечень которых утвержден соответствующим постановлением администрации Каменского сельсовета Манского района (далее – автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории Каменского сельсовета Манского района.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Каменского сельсовета Манского района от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

3) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

4) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

5) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Главные распорядители бюджетных ассигнований дорожного фонда определяются решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Главный распорядитель бюджетных ассигнований дорожного фонда представляет в финансовое управление администрации Манского района ежеквартальный и годовой отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда по форме и в сроки, установленные для представления отчета об использовании бюджета.

5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются по следующим направлениям:

1) содержание и ремонт автомобильных дорог;

2) проектирование, строительство (реконструкция) и капитальный ремонт автомобильных дорог;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и проведение необходимых государственных экспертиз;

5) обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения;

6) инвентаризация и паспортизация объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности муниципального образования на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены.

6. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет Каменского сельсовета Манского района в случае установления их нецелевого использования.

9. Статистические сведения об использовании средств дорожного фонда представляются администрацией Каменского сельсовета Манского района по форме, утвержденной Приказом Росстата от 15.06.2012 № 346 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством транспорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за использованием средств дорожных фондов», в министерство транспорта Красноярского края.

10. Контроль за использованием средств дорожного фонда возлагается на Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

**№6/35 Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каменского сельсовета**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.04.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:





1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», а также на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

Председатель Каменского  
сельского Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Калгина

Каменского

Глава

сельсовета

\_\_\_\_\_ Ф.К.

Томашевский

Утвержден решением Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края №6/35 от 24.10.2024

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований,

используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Поступление в администрацию Каменского сельсовета (далее- контрольный орган) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

24.10.2024 г.  
6/36

с. Нижняя Есауловка

№

**О назначении и проведении опроса граждан жителей Каменского сельсовета Манского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района



Красноярского края, решением Каменского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 7/19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов», Каменский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан), и провести его в период с 24.10.2024 по 27.10.2024.
2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.
4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.
- 4.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 28.10.2024 в 11.00 по адресу: с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 5 (здание администрации).
5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе, в количестве 285 человек.
6. Назначить проведение итогового собрания на 28.10.2024 в 17.00 по адресу: с. Тертеж, ул. Юности, д. 1В (здание СДК).
7. Администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Каменского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, газету «Манская жизнь», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
8. Опубликовать Решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://adm kamen.ru/>
9. Считать утратившими силу решения Каменского сельского Совета депутатов «О назначении и проведении опроса граждан жителей Каменского сельсовета Манского района»:
  - от 25.11.2021 № 7/20;
  - от 12.12.2022 № 2/13;
  - от 30.11.2023 № 6/25.
9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каменского  
сельского Совета депутатов

Глава Каменского сельсовета

\_\_\_\_\_ Т. Н. Калгина

\_\_\_\_\_ Ф. К. Томашевский

Приложение № 2 к решению Каменского сельского Совета депутатов от 24.10.2024 № 6/36

### Опросный лист

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Каменский сельсовет может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 2352000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

- 1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2025 году;
- 2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Каменского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, напишите свой ответ там, где это предусмотрено.

#### 1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Каменского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_

#### 2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры Каменского сельсовета, Вы поддерживаете:

\_\_\_ Приобретение, доставка и монтаж горки «Зима» в с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Сергеевка

\_\_\_ Приобретение, доставка и монтаж горки «Зима» в с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж с ограждением детской площадки в с. Тертеж



\_\_\_ Приобретение, доставка и монтаж ударопоглощающего покрытия для детского досугового спортивно-игрового комплекса в с. Нижняя Есауловка

\_\_\_ Приобретение, доставка и монтаж ударопоглощающего покрытия для детского досугового спортивно-игрового комплекса в с. Нижняя Есауловка

**3. Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_ рублей

**4. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

**Спасибо за участие в опросе!**

Приложение № 2 к решению Каменского сельского Совета депутатов

от 24.10.2024 № 6/36

**МЕТОДИКА**

проведения опроса граждан, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы Каменского сельсовета, администрации Каменского сельсовета, депутатов Каменского сельского Совета депутатов, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Комиссию по проведению опроса, и принятию решения по заключению.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата и место составления протокола;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных листов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;



7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет 285 человек.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в Комиссию по оценке последствий принятия решения об инициативном проекте, принятом на итоговом собрании.

1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение № 3 к решению Каменского сельского Совета депутатов от 24.10.2024 № 6/36

#### **Состав комиссии по проведению опроса**

1. Томашевский Фёдор Константинович – глава администрации Каменского сельсовета;
2. Стрижнева Мария Васильевна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
3. Федорова Наталья Георгиевна – ведущий специалист администрации Каменского сельсовета;
4. Калгина Татьяна Николаевна – депутат Каменского сельского Совета депутатов;
5. Пустовалова Виктория Леонидовна – депутат Каменского сельского Совета депутатов;
6. Пивсаева Елена Петровна – жительница с. Нижняя Есауловка.

### **КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ**

24 октября 2024 г.  
№6/38

с. Нижняя Есауловка

#### **О создании постоянных комиссий Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Каменского сельсовета, Регламента Каменского сельского Совета депутатов

Каменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Создать четыре комиссии: финансово-экономическая комиссия, социальная комиссия, комиссия по нормативно- правовым вопросам, комиссия по конфликту интересов.
2. Утвердить следующий состав комиссий:

Финансово-экономическая комиссия:

1. Рындина Ольга Викторовна -председатель комиссии
2. Калгина Татьяна Николаевна
3. Путятов Вячеслав Юрьевич
4. Чернова Жанна Викторовна

Социальная комиссия:

1. Павленко Елена Юрьевна-председатель комиссии
2. Калгина Татьяна Николаевна
3. Калиновский Роман Леонидович
4. Мазовский Виктор Владимирович

Комиссия по нормативно-правовым вопросам:

1. Пустовалова Виктория Леонидовне - председатель комиссии
2. Калгина Татьяна Николаевна
3. Колесников Павел Владимирович
4. Рындина Ольга Викторовна

Комиссия по конфликту интересов:

- 1.Чернова Жанна Викторовна-председатель комиссии
2. Бельгер Роман Владимирович
3. Калгина Татьяна Николаевна
4. Путятов Вячеслав Юрьевич

3. Считать утратившим силу решение Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края от 25.11.2022г. № 1/4 «О создании постоянных комиссий Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Каменского сельского  
Совета депутатов  
Калгина

Т.Н.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2024 г.  
№64

с. Нижняя Есауловка

**Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов**

В соответствии с частью 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Каменского сельсовета, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 15.02.2016 г. №15 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение к Постановлению администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края от 28.10.2024 № 64

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ  
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [пунктом 6 статьи 41](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Каменского сельсовета, без проведения торгов (далее - Порядок).

2. Установить цену земельных участков, которые находятся в собственности Каменского сельсовета, для целей продажи без проведения торгов:

2.1. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. для земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.3. для земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.4. для земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.1. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты);

2.4.2. до 01.01.2016 г. в размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений

2.5. для земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.6. для земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом



либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка размере, равном 15% от кадастровой стоимости земельного участка;

2.7. для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации размере, равном 2,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Оплата стоимости земельных участков, которые находятся в собственности Каменского сельсовета, осуществляется единовременно не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка.

4. Статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктами 4 и 5 статьи 39.5](#) или со [статьей 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации ;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [пунктом 5 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) и [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 63

**Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава Каменского сельсовета Манского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://kamenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> и опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 18.08.2015 №73 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Утверждена постановлением администрации  
Каменского сельсовета от 18.10.2024 № 63

**Программа  
проведения проверки готовности теплоснабжающих,**



**теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с перечнем, указанным в приложении №1 к Программе.

2. Проверка проводится комиссией на предмет соблюдения обязательных требований, установленных [главами III - V](#) правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила):

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии комиссией должно быть проверено:



- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий и тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

5. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу в соответствии с приложением №2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу в соответствии с [приложением](#) №3 к Программе и выдается администрацией Каменского сельсовета, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов: для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - не позднее 1 ноября.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, указанной в пункте 7, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Наименование	Адрес	Дата проведения проверки
Объекты по производству тепловой энергии			





1	Центральная котельная	с. Нижняя Есауловка пер.Коммунальный,2А	не позднее 15 сентября 2024 г.
2	МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское»	с. Нижняя Есауловка пер.Коммунальный,3	не позднее 15 сентября 2024 г.
Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:			
1	МБОУ «Нижне-Есауловская средняя школа»	с. Нижняя Есауловка, ул. Школьная, 12	не позднее 15 сентября 2024 г.
2	МБДУ детский сад «Тополёк»	с. Нижняя Есауловка пер.Коммунальный ,3	не позднее 15 сентября 2024 г.
3	Жилые дома с.Нижняя Есауловка	ул.Кольцевая, ул.Строителей, ул.Центральная, ул.Комсомольская, ул.Зелёная, ул.Октябрьская, пер.Коммунальный	не позднее 15 сентября 2024 г.

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

**(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)**

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального  
образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан



(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№ 65

О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 04.09.2020 №38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года №172 « О внесении изменений в статьи 2 и 5 в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета от 04.09.2020 №38 в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания

« В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 2.18 настоящего Положения;

1.2. главу 2 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания :

«2.18. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Ф.К.

Томашевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№66

О внесении изменений в постановление администрации Каменского сельсовета от 18.08.2022 №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»



В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года №172 « О внесении изменений в статьи 2 и 5 в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета от 18.08.2022 г. №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»:

1.1. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания

« .В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в 2.17 настоящего Положения;

1.2. главу 2 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания :

«2.17. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета  
Томашевский |

Ф.К.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,  
администрация Манского района  
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.  
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные  
органы местного самоуправления Манского района  
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется  
бесплатно.

