

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шалинское

О внесении изменения в постановление администрации Манского района от 08.07.2019 г. № 596 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в новой редакции»

Рассмотрев протест прокуратуры Манского района от 09.07.2024 № 7-02-2024, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги администрацией Манского района по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Манского района от 08.07.2019 № 596, следующее изменение:

1.1 подпункт 7 пункта 2.6. Регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

с. Шалинское

№ 744

**О признании утратившим силу постановления
администрации Манского района**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановления администрации Манского района № 419 от 17.06.2010 «Об утверждении долгосрочной целевой программы отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Манского района «ПОЗНАЙ СЕБЯ» на 2010-20212 годы».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

с. Шалинское

№ 751

О внесении дополнений в постановление администрации Манского района от 05.04.2024 № 269 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей»

В соответствии с постановлением администрации Манского района от 05.04.2024 № 269 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 6 изменить и изложить в следующей редакции: «Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником сельсовета возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник сельсовета, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления участника СВО, члена семьи участника СВО, опекуна (попечителя) или представителя по доверенности и в этот же рабочий день передает заявление и документы в комиссию для принятия решения. Комиссия создается постановлением администрации сельсовета.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании РМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.



В случае принятия комиссией решения об оказании РМП, сельсовет направляет в администрацию Манского района ходатайство о выделении материальной помощи из резервного фонда администрации района с пакетом документов и протоколом заседания комиссии.

При принятии комиссией решения об отказе в оказании РМП, сельсовет подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью Главы сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за РМП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, если в указанном случае речь идет об одном жилом помещении выплата РМП производится обратившимся в равных долях.

Заявителю расходовать денежные средства на приобретение твёрдого топлива с целью отопления жилого помещения в течении года, в котором эта выплата предоставлена с предоставлением подтверждающих документов (при наличии), а в случае если таковые документы отсутствуют (утрачены), то в течении десяти дней, с момента поставки твёрдого топлива, уведомить администрацию сельского поселения по месту проживания с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твёрдого топлива). Администрация сельского поселения в течении пяти рабочих дней после составления акта визуального осмотра направляет его в администрацию Манского района.

В случае, если разовая материальная помощь использована не на цели предоставления, администрация Манского района имеет право выйти с требованием к заявителю о её возврате. В случае невозврата выплаты, администрация Манского района обращается в суд о её взыскании.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Манского района № 510 от 01.07.2024 «О внесении дополнений в постановление администрации Манского района от 05.04.2024 № 269 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи участникам СВО и членам их семей».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования и распространить на правоотношения, возникшие с 12.04.2024 года.

Глава района

М.Г. Лозовиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

с. Шалинское

№ 690

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (ИНН 2460069527, ОГРН 1052460054327), в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37, подпунктом 8 пункта 4 статьи 23, пунктом 5 статьи 39.38, статьей 39.39, пунктом 6 статьи 39.43, подпунктом 1 статьи 39.45, пунктами 2, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 11.11.2022 №5н «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края», опубликованным сообщением о возможном установлении публичного сервитута в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» №49 от 22.08.2024, на официальном сайте администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mansky.gosuslugi.ru и на официальном сайте администрации Шалинского сельсовета Манского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения «Строительство ВЛИ-0,4кВ (Л-3 ТП148-02-9) для технологического присоединения энергопринимающих устройств гаражного бокса МБУСО КЦСОН, расположенного: Манский район, с. Шалинское, ул. Гончарова, 25а, пом.5», шифр:556.2017, в отношении земельных участков из земель категории – земли населенных пунктов:

- части земельного участка площадью 40 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001013:128, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул.



Гончарова, 25;

- земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:3001012 (площадь сервитута 6 кв. м.) по адресу: Красноярский край, Манский район;
- земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастрового квартала 24:24:3001013 (площадь сервитута 232 кв. м.) по адресу: Красноярский край, Манский район.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2.

3. Установить срок публичного сервитута: 49лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (его части) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: три месяца.

5. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №1).

6. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, площадью 40 кв. м, входящего в границы земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001013:128, находящегося в собственности общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство», определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений

7. Плата за публичный сервитут за земельный участок, расположенный в границах кадастровых кварталов 24:24:3001012, 24:24:3001013 в общем размере 130,02 рублей за весь срок действия публичного сервитута вносится Публичным акционерным обществом «Россети Сибирь» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты:

Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

ИНН 2424005084, КПП 242401001, Л.с. 04193017260 ОКТМО 04631437

КБК 013 111 05410 05 0000 120

8. Публичному акционерному обществу «Россети Сибирь»:

- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001013:128;

- привести земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее, чем три месяца после завершения работ, для обеспечения которых установлен публичный сервитут.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом Манского района:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Манского района;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»;

Манского района»;

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- направить ПАО «Россети Сибирь» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на сайте администрации Манского района.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к постановлению администрации Манского района от «__» _____ 2024 №__

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков,



не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка (кадастрового квартала)	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв. м.	Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району), руб./кв.м.	Расчет	Сумма, подлежащая за публичный сервитут, руб.
1	24:24:3001012	6	111,49	6 x 111,49 x 0,01% x49	3,28
2	24:24:3001013	232	111,49	232 x 111,49 x 0,01% x49	126,74
Итого: 130,02 руб.					

Приложение №2 к постановлению администрации Манского района от « » 2024 № _____

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

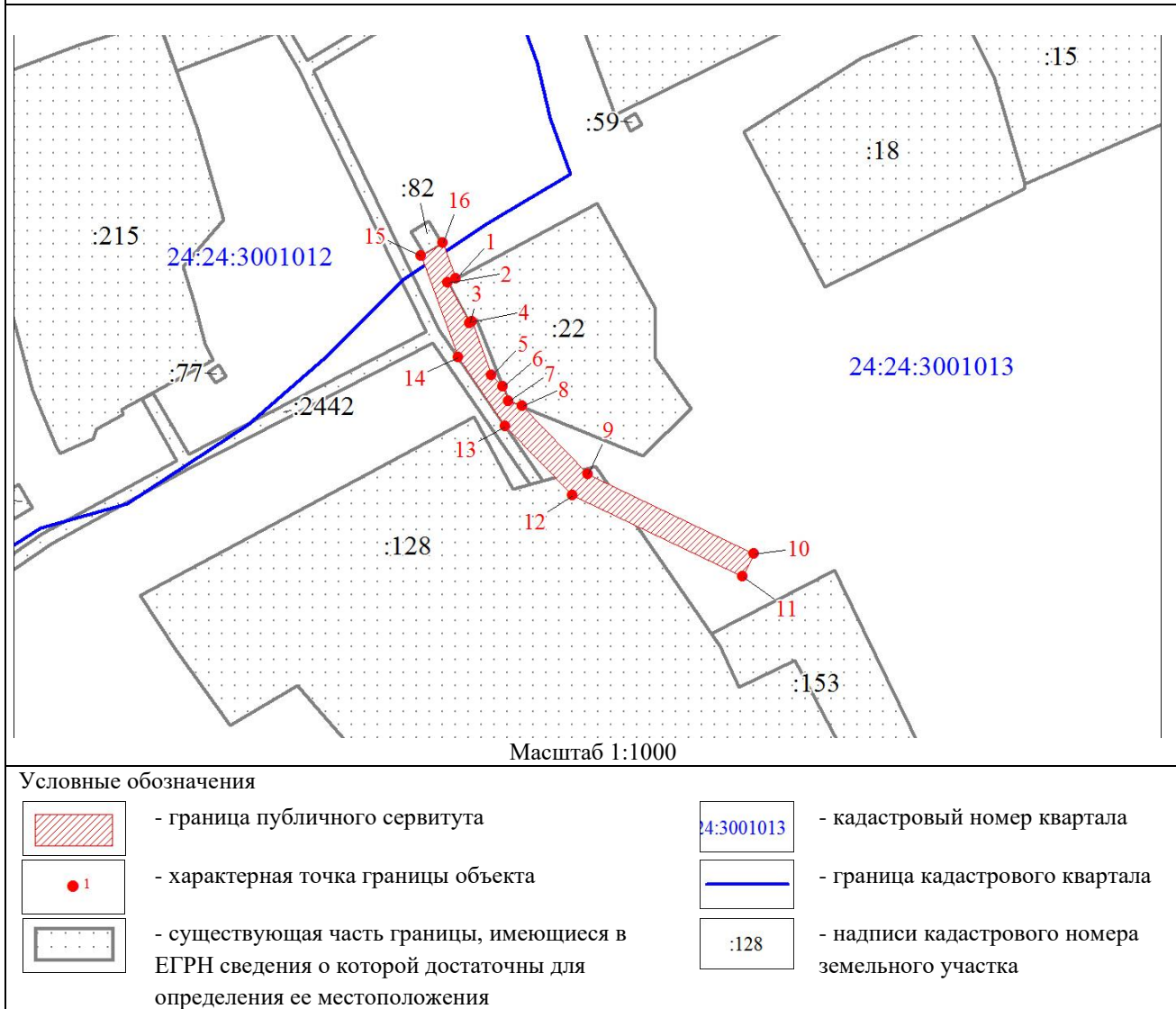
Описание границ публичного сервитута

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Манский р-н	
Система координат	Система координат МСК-167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	278 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	599630.19	154949.78
2	599629.50	154948.48
3	599623.20	154951.86
4	599623.43	154952.27
5	599615.06	154955.37
6	599613.27	154957.09
7	599611.00	154957.98
8	599610.15	154960.10
9	599599.51	154970.36
10	599587.15	154996.50
11	599583.57	154994.67
12	599596.21	154967.97
13	599607.08	154957.50
14	599617.83	154950.08



15	599633.65	154944.22
16	599635.72	154947.73
1	599630.19	154949.78

Схема расположения местоположения границ публичного сервитута



Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2001026:25, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, улица Советская, 12-1, номер кадастрового квартала 24:24:2001026, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Чернова Татьяна Геннадьевна, проживающая: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, улица Советская, 12-1, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.11.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край,



Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.10.2024г. по 11.11.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.10.2024г. по 11.11.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский д Выезжий Лог ул Советская 10, 2, кадастровый номер 24:24:2001028:7; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2001026.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2001026:26, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, улица Советская, 12-2, номер кадастрового квартала 24:24:2001026, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Чернова Татьяна Геннадьевна, проживающая: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, улица Советская, 12-1, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 11.11.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.10.2024г. по 11.11.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.10.2024г. по 11.11.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, д. Выезжий Лог, ул. Советская, 14, кадастровый номер 24:24:2001028:5; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2001026.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

О возможности предоставления земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Мезениха, площадью 2063 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «09» ноября 2024г.

Извещение

О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с учетом особенностей, предусмотренных ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:24:0000000:2316, местоположение: установлено относительно



ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, д. Выезжий Лог, ул. Заречная, 42, площадью 6000,0 кв.м., разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «09» ноября 2024г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А»

Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Решения о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 09.09.2024 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации Манского района 17.09.2024 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается **14 ноября 2024 года в 10:00** часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», третий этаж, актовЫй зал.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона и (или) их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Аукцион проводится путем повышения начального размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Участников аукциона (их представителей) непосредственно перед началом аукциона регистрируют с выдачей им пронумерованных карточек. Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, основных характеристик, начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона и удара аукционного молотка поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.



Если после троекратного объявления цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион завершается ударом аукционного молотка со словами «предложения не поступили, аукцион окончен», называется размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола остается у организатора аукциона, 2-й передается победителю.

4. Предмет аукциона

4.1. ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13.

Общая площадь земельного участка составляет 40473 кв. м.

Права на земельный участок – государственная собственность не разграничена

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами:

- без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу;

- проведение частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»

Категория земель: сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Водоснабжение – не требуется;

Водоотведение – не требуется;

Теплоснабжение – не требуется;

Электроснабжение – не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение).

Срок аренды 5 лет.

4.2. ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401008:10, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 2,6 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №7.

Общая площадь земельного участка составляет 1033500 кв. м.



Права на земельный участок – собственность Муниципальное образование «Манский район» Красноярского края.

Ограничения прав: не имеется.

Список ограничений по использованию и обременений обязательствами:

- без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу;

- проведение частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на участке осуществлять только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»

Категория земель: сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Водоснабжение – не требуется;

Водоотведение – не требуется;

Теплоснабжение – не требуется;

Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для сельскохозяйственного производства.

Срок аренды 5 лет.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от	1 189,91	35,70	237,98



	жилого дома по ул. Юбилейная, 13. Общая площадь земельного участка составляет 40473 кв. м.			
ЛОТ №2	Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:0401008:10, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 2,6 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №7. Общая площадь земельного участка составляет 1033500 кв. м.	54 413,78	1 632,41	10 882,76

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе предоставляется организатору аукциона согласно Приложению № 1.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а, каб. 317 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Начало приема заявок: с **11.10.2024** года.

Окончание приема заявок: до **17.00 часов 11.11.2024** года.

Рассмотрение заявок **12.11.2024 г. в 10:00 ч.**

Для участия в аукционе заявители лично (через уполномоченного представителя) представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов (копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. Присвоенный заявке номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на экземпляре заявителя (копии заявления) по требованию заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.



Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержания представленных ими документов.

7. Порядок внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится до подачи заявки путем перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Красноярскому краю (ВР190360000 Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/сч 05193017260)

ИНН/КПП 2424005084/242401001

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет 03232643046310001900

БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по ЛОТУ №__».

В случае если задаток вносится третьим лицом, в назначении платежа указываются наименование заявителя, номер и дата договора, заключенного между заявителем и третьим лицом, на основании которого осуществляется платеж.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона



организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Денежные средства возвращаются организатором аукциона на счет, с которого они поступили.

Приложение 1
Форма заявки:



**Организатору аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)

(ИНН)

(Адрес местонахождения и почтовый адрес)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:

(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(банковские реквизиты счета для возврата задатка)

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена, на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

- 1) копии документов (прошитые и пронумерованные копии всех страниц паспорта, копия СНИЛС), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

(Дата)

(Контактный телефон)

(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр. лица)

МП

Заявку получил _____

« ____ » _____ 2024 г. время _____



Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ № __, извещение о проведении торгов № _____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: **сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение), площадью 40473 кв. м., с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13, в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).**

1.2. Передаваемый по настоящему договору земельный участок частично покрыт древесной растительностью, которая по настоящему договору Арендатору не передается. Арендатор не наделяется правом владения и распоряжения лесными насаждениями (древесной растительностью), расположенными на участке.

1.3. Договор имеет силу акта приема-передачи.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2029 г. Исчисление даты производится по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения Договора.



3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, _____ руб.
(_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб.
(_____ рублей __ коп.) путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631434, КБК 013 111 05 025 05 0000 120 - арендная плата за земли муниципальной собственности.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в размере _____, _____ руб. (_____ рублей __ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8 Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному



объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае проведения частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на Участке выполнять действия только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

4.3.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.14. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет:



Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ



7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:

Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

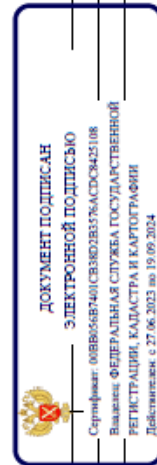


Филиал публично-правовой компании "Госкадастр" по Красноярскому краю
полное наименование органа регистрации права
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости
На основании запроса от 21.08.2024, поступившего на рассмотрение 21.08.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 6
21.08.2024г. № КУВИ-001/2024-211/702325			
Кадастровый номер:	24-24:1206001:1184		
Номер кадастрового квартала:	24-24:1206001		
Дата присвоения кадастрового номера:	22.12.2015		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13.		
Площадь:	40473 +/- 1760		
Кадастровая стоимость, руб.:	79327,08		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения		
Виды разрешенного использования:	сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокосение)		
Сведения о кадастровом инженере:	Кривелев Константин Сергеевич, дата завершения кадастровых работ: 10.12.2015		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют		

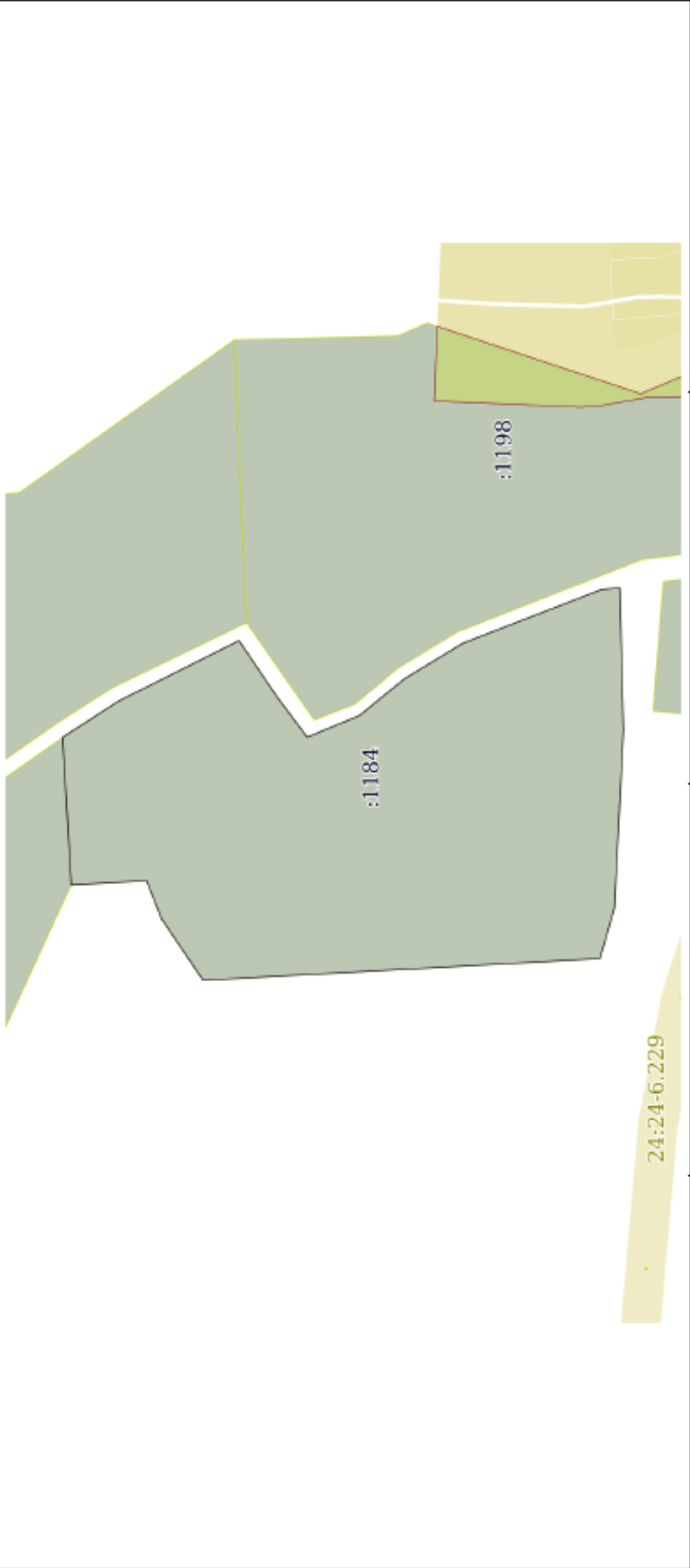
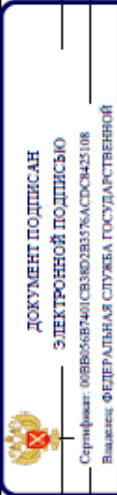


ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ





Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 6
21.08.2024г. № КУВИ-001/2024-211702325			
Кадастровый номер: 24:24:1206001:1184			
План (чертеж, схема) земельного участка			
 <p>Масштаб 1:3000</p>			
Условные обозначения			
			
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ			
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ			



Приложение 3
Проект договора аренды ЛОТ №2

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: **сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, площадью 1033500 кв. м., с кадастровым номером 24:24:0401008:10, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 2,6 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №7, в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).**

1.2. Передаваемый по настоящему договору земельный участок частично покрыт древесной растительностью, которая по настоящему договору Арендатору не передается. Арендатор не наделяется правом владения и распоряжения лесными насаждениями (древесной растительностью), расположенными на участке.

1.3. Договор имеет силу акта приема-передачи.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2029 г. Исчисление даты производится по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.



2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.) путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631410, КБК 013 111 05 025 05 0000 120 - арендная плата за земли муниципальной собственности.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в размере _____, __ руб. (_____ рублей __ коп.) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:



4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае проведения частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на Участке выполнять действия только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

4.3.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.14. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.



В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Наименование юридического лица:
Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района

Юридический и почтовый адрес:
663510, Красноярского края, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16
Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

АРЕНДАТОР

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)



Приложения к Договору:
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)



Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Красноярскому краю
полное наименование органа регистрации права

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 09.10.2024, поступившего на рассмотрение 09.10.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 6
Всего листов выписки: 15		
09.10.2024г. № КУВИ-001/2024-249568189		
Кадастровый номер:	24:24:0401008:10	
Номер кадастрового квартала:	24:24:0401008	
Дата присвоения кадастрового номера:	27.03.2009	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют	
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир д. Островки. Участок находится примерно в 2,6 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Манский район, участок №7.	
Площадь:	1033500 +/- 8902	
Кадастровая стоимость, руб.:	3627585	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	24:24:0000000:22	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения	
Виды разрешенного использования:	для сельскохозяйственного производства	
Сведения о кадастровом инженере:	дата завершения кадастровых работ: 12.12.2008	
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют	



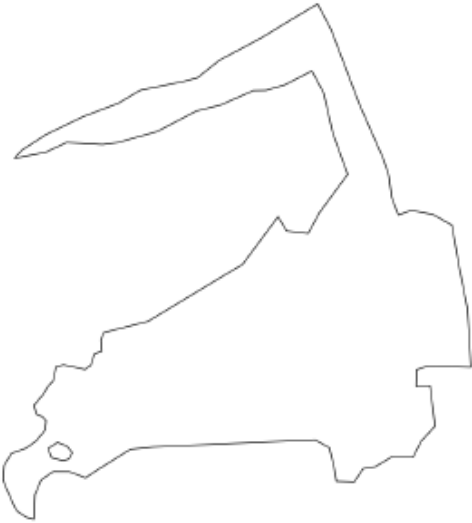

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИННИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1
Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 6
Всего листов выписки: 15	
09.10.2024г. № КУВИ-001/2024-249568189	
Кадастровый номер: 24:24:0401008:10	
План (чертеж, схема) земельного участка	
	
Масштаб 1:20000	Условные обозначения
	
ПОЛНОЕ наименование должности	
ИНЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

АДМИНИСТРАЦИЯ УНГУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ



25.09.2024 г.
45

п. Большой Унгут

№

О создании комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, на основании Устава Унгутского сельсовета с учетом Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденному приказом Министра финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию основных средств согласно приложению 2.
3. Утвердить перечень документов на списание основных средств согласно приложению 3.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Унгутского сельсовета

П.С. Батухтин

Приложение 1
к постановлению Унгутского
сельсовета от 25.09.2024 г. № 45

СОСТАВ

комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета

Председатель комиссии:

Батухтин Павел Сергеевич – глава Унгутского сельсовета

Секретарь комиссии:

Бученко Екатерина Алексеевна – специалист Унгутского сельсовета

Члены комиссии:

Медведев Василий Михайлович – председатель Унгутского сельского Совета депутатов.

Анисимова Валентина Сергеевна – заведующая Унгутским СДК;

Данилова Елена Васильевна – специалист Унгутского сельсовета

Журавлев Виктор Владимирович – депутат Унгутского сельского Совета депутатов, член Финансово-экономической комиссии.

Орел Лариса Владимировна - бухгалтер

Приложение 2
к постановлению
Унгутского сельсовета от 25.09.2024 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Унгутского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», Уставом Унгутского сельсовета и разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений,



иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью Унгутского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности Унгутского сельсовета и полномочия комиссии.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Унгутского сельсовета:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

учитываемые в муниципальной казне Унгутского сельсовета, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и имущества, составляющего муниципальную казну, документы на списание готовят специалисты администрации Унгутского сельсовета.

1.4. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Унгутского сельсовета списывается с баланса по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий, пожара и иной чрезвычайной ситуации;

ликвидация по аварии;

частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

нарушение нормальных условий эксплуатации;

хищение или уничтожение имущества;

нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

по другим причинам.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях, органах распоряжением главы Унгутского сельсовета создается комиссия, в состав которой входят:

руководитель муниципального предприятия, учреждения;

главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией Унгутского сельского поселения создается комиссия.

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну Унгутского сельсовета – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия



непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица глава администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в комиссию.

2.1.6. По результатам работы комиссии составляются акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

2.1.7. Списание муниципального имущества без согласия комиссии не допускается.

2.2. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.4.1. Администрация в течение 10 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) администрации.

2.4.2. Специалист по бухгалтерскому учету после получения постановления (распоряжения) администрации о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

2.4.3. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет специалист администрации – председатель Комиссии.

3.2. Функции председателя Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

3.3. Функции секретаря Комиссии:

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

готовит иную необходимую для рассмотрения Комиссией информацию.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.7. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

3.9. На основании заключения и актов на списание основных средств главой администрации принимается решение о списании основных средств, находящихся в муниципальной собственности.

3.10. Предоставленные документы на списание основных средств, находящихся на балансе администрации Унгутского сельсовета, рассматриваются Комиссией в течение десяти дней. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и необходимости списания объектов.

3.11. Результаты рассмотрения комплекта документов, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.12. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, глава администрации принимает решение о списании основных средств.

Приложение 3
к постановлению Унгутского сельсовета
от 25.09.2024 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на списание основных средств

1. При списании основных средств представляются следующие документы:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.2. Копию инвентарной карточки учета основных средств.



1.3. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах).

1.4. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

12. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляется документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.)

Орешенский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

09.10.2024г.

п. Орешное

№ 17-32

О назначении и проведении опроса граждан,
жителей Орешенского сельсовета
Манского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета Манского района, Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 21.10.2024 г. по 31.10.2024г.
2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению № 1.
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.
- 4.1. Комиссии по проведению опроса граждан обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 55 человека.
6. Администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Орешенского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
7. Контроль за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.
8. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости» Манского района.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель Совета депутатов

О.В. Когер

Приложение №1
к Решению Орешенского сельского
Совета депутатов от 09.10.2024 г. №17-32



Форма опросного листа для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Орешенский сельсовет Манского района может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края в размере до 1 000 000 рублей. Для участия в конкурсе населению необходимо:

1) определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2025 году;

2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Орешенский сельсовет просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета Орешенского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____ Расшифровка подписи (ФИО) _____

2. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развития территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

Вы поддерживаете:

№ п/п	Наименование проекта	«За»	«Против»	«Воздержался»
1.				
2.				
3.	Иное (проект)			

Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

4. Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

___ да

___ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

5. Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

___ да

___ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

Спасибо за участие в опросе!

Приложение №2
к Решению Орешенского сельского
Совета депутатов от 09.10.2024 г. № 17-32



Методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развитие территорий муниципальных образований, основных на местных инициативах

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов, на развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее- Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится: – по вопросам местного значения Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края;

- для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.4. Опрос граждан проводится на всей территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, обладающие избирательным правом (а также достигшие 16 летнего возраста) и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.6. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, проживающих на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.9. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

2 Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится методом: – анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- инициатор проведения опроса; –
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
- территория проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса;
- дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

3 Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.



3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии: – не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с Советом депутатов Орешенского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы не установленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования: – лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа; – голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4 Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные: – общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Орешенского сельского Совета Манского района Красноярского края и главе Орешенского



сельсовета Манского района Красноярского края. Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

5 Заключительные положения

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

Приложение № 3 к решению
Орешенского сельского Совета депутатов от 09.10.2024г. № 17-32

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Коваленко Виктор Яковлевич - Глава Орешенского сельсовета- председатель комиссии по проведению опроса граждан.
2. Петрицев Алексей Валерьевич – специалист администрации Орешенского сельсовета.
3. Петрицева Анастасия Евгеньевна - художественный руководитель Орешенского СДК.
4. Когер Ольга Владимировна - депутат Орешенского сельсовета сельского Совета депутатов.
5. Коваленко Мария Николаевна - депутат Орешенского сельского Совета депутатов.
6. Нейчева Нина Юрьевна – директор МБОУ «Орешенской ОШ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024 г.

с. Шалинское

№ 111

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Шалинского сельсовета от 06.11.2012 № 144, на основании заявления Местной религиозной организации православного прихода храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат) от 07.03.2024 г., протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 07.10.2024 г.,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 24.10.2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», установленный для территориальной зоны Р1 «Зона рекреационного назначения», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденными Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 2.1. организовать и провести публичные слушания;
 - 2.2. обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Шалинского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;
 - 2.3. оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
 - 2.4. обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации Манского района и администрации Шалинского сельсовета.
3. Заинтересованные лица вправе до 22 октября 2024 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Шалинского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, каб. № 2.



4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, возложить на Администрацию Шалинского сельсовета.
6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024 г.

с. Шалинское

№ 108

О внесении изменений в постановление № 164 от 29.12.2012 г. «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к Положению о реестре муниципальных услуг, утвержденное постановлением Администрации Шалинского сельсовета 164 от 29.12.2012 г. «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг», изложив его в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Шалинского сельсовета № 108 от 01.10.2024 г.

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер муниципальной услуги.	Наименование муниципальной услуги.	Предмет (содержание муниципальной услуги).	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги	Сведения о получателях муниципальной услуги.	Наименование ответственного исполнителя.
1	2	3	4	5	6	7

Оповещение о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593, площадью 3011 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Шалинское, ул. Ленина.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 24.10.2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации).

Заказчик слушаний: правообладатель земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001012:593 – Местная религиозная организация православный приход храма Святой великомученицы Параскевы Пятницы с. Шалинское Манского района Красноярского края Красноярской епархии русской православной церкви (Московский патриархат).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения информацией и документацией, а также обратиться за справками и разъяснениями можно с 10.10.2024 года в Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, и на официальных сайтах Администрации Манского района <http://manaadm.ru>, и Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а также, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Шалинского сельсовета по



адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» по 22.10.2024 года до 17-00.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2024

п. Первоманск

№ 122

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды единого объекта недвижимости муниципальной собственности.

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Отчетом об оценке № 3254 ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ ГОДОВОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ДОРОГОЙ ДО ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края Администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права аренды единого объекта недвижимости (ежегодная арендная плата) согласно приложению.
2. Установить начальную цену права на заключение договора аренды, в размере, установленном Отчетом об оценке.
3. Установить цену повышения начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (шаг аукциона) в размере 5 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, согласно приложению.
4. Установить задаток для участия в торгах в 20% от начальной цены права на заключение договора аренды.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



Приложение к постановлению
администрации Первоманского сельсовета
от 08.10.2024 № 122

№	Информация о лоте	Начальный размер арендной платы, в год	Шаг аукциона,	Размер задатка,	Срок аренды
ЛОТ №1	Лот включает единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск Год завершения строительства: 1975 Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.	211 704,10 Двести одиннадцать тысяч семьсот четыре рубля 10 копеек	10585,20 (десять тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей)20 копеек.	42340,82 руб. (сорок две тысячи триста сорок рублей) 82 коп.	5 лет

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первоманского сельсовета
Манского района
_____ Т. А. Краснослободцева
М.П.



ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости,
являющегося муниципальной собственностью, **участниками которого могут являться любые**
физические и юридические лица

Лот 1 - включает единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск

Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район

п.Первоманск
2024 год

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Первоманского сельсовета Манского района сообщает о
проведении
«18» ноября 2024 года в 09 часов 00 минут
аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды единого
объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью



1.	<p>Организатор аукциона - полное и сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион</p>	<p>Полное наименование: Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Адрес местонахождения: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской 9 Почтовый адрес: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской 9 ИНН 2424001185, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: pervoms2012@mail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ Тел. (8 39149) 36166, 36222.</p> <p>Контактное лицо: Краснослободцева Тамара Андреевна, 8(39149) 8 (39149) 36222 Катков Александр Юрьевич 36166.</p> <p>Оператор электронной площадки – ООО ЭТП ГПБ</p> <p>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: http://etrpgrb.ru Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета - https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/</p>
2.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Лот 1- включает единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск</p> <p>Год завершения строительства: 1975</p> <p>Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.</p> <p>Описание: состояние удовлетворительное, требуется проведение ремонта. При этом стоимость произведенных работ арендатору не возмещается. Наличие обременения: отсутствует. Цветные фотографии прилагаются.</p>
3.	<p>Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Назначение: используется по своему назначению</p>
4.	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения</p>	<p>Лот 1 – 17 642, 01 (Семнадцать тысяч шестьсот сорок два рубля) 01 копейка – без учета НДС, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов</p>



	или пользования муниципальным имуществом	
5.	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка https://etpgpb.ru/ Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p>Время, указываемое в извещении о проведении аукциона и аукционной документации – местное Красноярское.</p> <p>При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок – 14.11.2024 17 часов 00 минут</p>
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным.</p> <p>Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет 42340,82 руб. (сорок две тысячи триста сорок рублей) 82 коп. Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 14.11.2024 г. 17 часов 00 минут.</p> <p>Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (заявителя), открытый на электронной площадке https://etpgpb.ru/</p> <p>Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости Лот 1, п. Первоманск.</p> <p>Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ООО ЭТП ГПБ.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка: Наименование банка: Банк ГПБ (АО) г.Москва Наименование получателя: ООО ЭТП ГПБ Расчетный счет: 40702810300000017639 Корреспондентский счет: 30101810200000000823 БИК: 044525823 ИНН: 7724514910</p>



		КПП: 784001001
8.	Участники аукциона	Участником аукциона может могут являться любые физические и юридические лица . Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
9.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.11.2024 г. в 09 часов 00 минут
10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равная 10585,20 (десять тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей)20 копеек.
11.	Дата и время начала проведения аукциона	18.11.2024 г. в 09 часов 00 минут
12.	Сроки и порядок оплаты по договору	<p>Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды.</p> <p>В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.</p> <p>В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>В платежных документах Арендатор обязан указывать расчетный счет Арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.</p> <p>Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя (Раздел 3 проекта договора аренды)</p>
13.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона.</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>
14.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания



		участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола
15.	Проект договора аренды	Раздел 3 документации об аукционе Проект договора аренды размещен на электронной площадке https://etpgpb.ru/

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме	7
1. Общие сведения об аукционе	7
2. Требования к участникам аукциона	9



3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	9
4. Порядок осмотра имущества	11
5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	11
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе	12
7. Порядок проведения аукциона	14
8. Заключение договора аренды Сроки и порядок оплаты по договору Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	16
9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору	16
10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	16
Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе Форма заявки на участие в аукционе	17
Раздел 3. Проект договора аренды	20

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Общие сведения об аукционе

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион в электронной форме является неограниченным по составу участников и открытым по форме подачи предложений.



1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Основание проведения аукциона:

- постановление администрации Первоманского сельсовета Манского района от 08.10.2024г. № 122 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды единого объекта недвижимости муниципальной собственности.»;

1.4. Организатор аукциона – Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Адрес местонахождения: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской 9 Почтовый адрес: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской 9 ИНН 2424001185, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: pervoms2012@mail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> Тел. (8 39149) 36166, 36222.

Контактное лицо: Краснослободцева Тамара Андреевна, 8(39149) 8 (39149) 36222 Катков Александр Юрьевич 36166.

1.6. Оператор электронной площадки – ООО ЭТП ГПБ (<https://etpgpb.ru/>). Юридический адрес: Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, Санкт-Петербург, 191186, тел. (495) 276-00-51, e-mail: info@etpgpb.ru.

Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://etpgpb.ru/>

1.7. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), на сайте электронной площадки ООО ЭТП ГПБ – <https://etpgpb.ru/>

1.8. Время, указываемое в извещении и документации об аукционе – местное Красноярское.

При исчислении сроков, указанных в извещении и документации о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Лот 1 - включает единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск

Год завершения строительства: 1975

Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.



Описание: состояние удовлетворительное, требуется проведение ремонта. При этом стоимость произведенных работ арендатору не возмещается.

Наличие обременения: отсутствует.

Цветные фотографии прилагаются.

1.10. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – используется по своему назначению.

1.11. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом – 211 704,10 (Двести одиннадцать тысяч семьсот четыре) рубля 10 копеек – без учета НДС, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

1.12. Дата и время окончания срока подачи заявок – **14.11.2024 в 17 часов 00 минут.**

1.13. Срок действия договора – 5 лет.

1.14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **15.11.2024 в 09 часов 00 минут.**

1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.16. Дата и время начала проведения аукциона – **18.11.2024 в 09 часов 00 минут.**

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.18. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 16.10.2024.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 12.11.2024.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Могут являться любые физические и юридические лица



2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Инструкция по заполнению заявки

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Форма заявки содержится в Разделе 2 документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В



случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.1 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (п. 3.2) аукционной документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.1 аукционной документации, является исчерпывающим.

3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.



4. Порядок осмотра имущества

4.1. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут по местному времени.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Контактный телефон по вопросу осмотра объекта: 8(39149)36166, 8(39149)36222, 8(39149)36146.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

5.1 Размер задатка – равная 5% от начальной (минимальной) цена договора (лота) за право аренды – 10585,20 (десять тысяч пятьсот восемьдесят пять) руб.20 копеек.

5.2. Претендент (заявитель) обеспечивает оплату задатка в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 14.11.2024 17 часов 00 минут.

5.3. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Заявителя), открытый на электронной площадке <https://etpgrp.ru/>

5.4. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости **Лот 1**, п. Первоманск.

5.5. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ООО ЭТП ГПБ.

5.7. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет оператора электронной площадки является выписка со счета Претендента (заявителя).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование банка: Банк ГПБ (АО) г. Москва

Наименование получателя: ООО ЭТП ГПБ

Расчетный счет: 40702810300000017639

Корреспондентский счет: 30101810200000000823

БИК: 044525823

ИНН: 7724514910

КПП: 784001001

5.8. В случае непоступления задатка на расчетный счет оператора электронной площадки в установленный аукционной документацией срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.9. Заявка на участие в аукционе, поданная Заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и Заявителем, т.е. означает согласие Заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об аукционе.

5.10. Задаток после подписания сторонами договора аренды засчитывается в счет арендной платы.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия



заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в



документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.9. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.11. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.14. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.15. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана



только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.9 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;



3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.16. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

8. Заключение договора аренды

Сроки и порядок оплаты по договору

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения

8.1. Договор аренды объекта муниципального имущества заключается с победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в



аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в форме электронного документа.

8.2. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.3. Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В платежных документах арендатор обязан указывать расчетный счет арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.

Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору

9.1. Отсутствуют

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

10.1. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении арендатор обязан передать арендодателю объект аренды в состоянии, обусловленном пунктом 4.4.17 договора.

Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды на объекты муниципального

1. Заявитель



(Ф.И.О физического лица или ИП, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии))

Заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом

ИНН _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
 дата выдачи « _____ » _____ г.
 кем выдан _____
 Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Индекс _____
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты (e-mail): _____

Заполняется юридическим лицом (либо аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица)

ИНН _____
 Код причины постановки на учет _____
 Адрес для юридического лица _____ индекс _____
 Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица _____

Индекс _____
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты (e-mail): _____

Представитель заявителя **

_____ (Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № ____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 кем выдан _____
 Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Индекс _____, Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты (e-mail): _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества:

Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____ кв. м,
 адрес объекта _____

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.



3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность, ФИО, подпись)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим _____

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица,
подающего заявку)*

в лице _____,

действующего(ей) на основании

_____ подтверждает,



что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ

объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности № _____

п. Первоманск

«_____» _____ 2024г.

Муниципальное образование Первоманский сельсовет Манского района в лице главы Первоманского сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и



_____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____ № _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск Год завершения строительства: 1975

Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.

Описание: состояние удовлетворительное, требуется проведение ремонта. При этом стоимость произведенных работ арендатору не возмещается. Наличие обременения: отсутствует.

1.2. Объекты недвижимости предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенную и не противоречащую действующему законодательству в Российской Федерации.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.2.4. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.



2.2.5. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей немедленно сообщить об этом Арендодателю.

2.2.6. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.2.7. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.

2.2.8. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать Объект Арендодателю.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании протокола аукционных торгов
. Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере

_____ ежемесячно, без учета НДС., за
аренду _____ земельного
участка _____

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание сооружения. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.3. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.3. Ежемесячный платеж аренду за сооружения вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424001185 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Администрация Первоманского сельсовета) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 р/с 03231643046314211900, л/с 04193015780 ОКТМО 04631421, КБК 033 111 05 075 10 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС. На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.4. Ежемесячный Платеж за аренду земельного участка вносится на счет Получатель ИНН 2424001185 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Администрация Первоманского сельсовета) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 р/с 03231643046314211900, л/с 04193015780 ОКТМО 04631421, КБК 033 111 05 025 10 0000 120 назначение платежа: арендная плата номер и дата



заключения настоящего договора, период за который вносится арендная плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС.

4.5. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в Администрацию Первоманского сельсовета Манского района на официальную почту pervoms2012@mail.ru.

4.6. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

4.7. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору переплаты арендной платы при наличии неисполненных, в том числе не наступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе не наступивших обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору за будущие периоды или по иным заключенным между Сторонами договорам аренды объектов нежилого фонда или земельных участков (при наличии).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

5.1.2. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору в срок и в порядке, указанных в разделе 2 настоящего договора, арендуемое им нежилое здание.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором улучшения, которые могут быть отделены без ущерба (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.3.2. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от арендодателя сооружение в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

5.4.2. Использовать сооружение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

5.4.3. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4.4. При необходимости организовать и поддерживать охрану сооружения и территории, нести все расходы, связанные с этим.

5.4.5. Не передавать право пользования сооружением третьим лицам.

5.4.6. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием сооружения и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком



повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб сооружению, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения.

5.4.8. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт.

5.4.9. Своевременно вносить арендную плату.

5.4.10. Поддерживать сооружение в исправном состоянии.

5.4.11. Если арендуемое сооружение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

5.4.12. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования.

5.4.13. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.14. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок передачи Объекта

6.1. По истечении срока аренды сооружения Арендатор обязан передать арендодателю объекты по Акту приема-передачи.

6.2. Арендуемое сооружение считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.

6.3. Арендованное сооружение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

6.4. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного сооружения являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).



7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война,



военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение Договора

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Договор подлежит досрочному расторжению, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленных сроков платежей.

10.4.2. использования Арендатором арендуемого Объекта, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого здания.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемого им здания в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» и регистрируется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: pervoms2012@mail.ru Арендатора: _____.

11. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



Администрация муниципального
образования Первоманского сельсовета

663502, Красноярский край, Манский
район, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9

ИНН 2424001185, КПП 242401001

Отделение Красноярск Банка России // УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск (л/с
04193015780) Корр. счет:
40102810245370000011

р/с: 03231643046314211900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561270

ОКТМО 04631421

КБК 01311105075050000120 аренда
имущества

КБК 0331105025100000120 аренда земли

тел. 8(39149) 36-1-46, 36-8-66

«Арендодатель»:

Глава Первоманского сельсовета

_____ Т. А. Краснослободцева

М.П.

Приложение № 1

от «___» _____ 2024г.

А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

«___» _____ 2024г.

Муниципальное образование Первоманский сельсовет Манского района в лице главы Первоманского сельсовета Краснослободцевой Тамары Андреевны, действующей на



основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и, передает: владение единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск Год завершения строительства: 1975

Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.

а _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает: единый объект недвижимости: сооружение, назначение: 7.4 сооружения дорожного транспорта, наименование: дорога до очистных сооружений, кадастровый номер 24:24:0101006:734, протяженность 572,0 м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск Год завершения строительства: 1975

Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: использования: обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), кадастровый номер: 24:24:0101006:745, площадь участка 1767,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район.

Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

Администрация муниципального образования Первоманского сельсовета

663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9

ИНН 2424001185, КПП 242401001

Отделение Красноярск Банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (л/с 04193015780) Корр. счет: 40102810245370000011

р/с: 03231643046314211900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561270

«Арендатор»:



ОКТМО 04631421

КБК 01311105075050000120 аренда
имущества

КБК 0331105025100000120 аренда земли

тел. 8(39149) 36-1-46, 36-8-66

«Арендодатель»:

Глава Первоманского сельсовета

_____ Т. А. Краснослободцева

М.П.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

