

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024

с. Шалин

№ 736

Об утверждении порядка составления проекта решения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 6 Положения о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденного решением Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № В – 159р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манском районе», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления проекта решения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района от 01.07.2022 № 417 «Об утверждении положения о порядке и сроках составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам – руководителя финансового управления Анжаеву Т.В.

2. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение к постановлению

администрации Манского района
от 03.10.2024 № 736

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления проекта решения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период



1. Настоящее Положение о порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Положение) устанавливает порядок составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сроки представления необходимой информации от органов местного самоуправления, главных администраторов доходов районного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, подведомственных учреждений администрации района.

2. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект районного бюджета) составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, направлениями бюджетной политики, определяемыми в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Решением Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № В - 159р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Манском районе», исходя из прогноза социально-экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Исходной базой для составления проекта районного бюджета являются:

а) послание Президента Российской Федерации, определяющее бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогноз социально-экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период;

г) отчет об исполнении районного бюджета в отчетном финансовом году и основные показатели ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;

д) постановления администрации Манского района, иные нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), договоры и соглашения (их проекты), заключенные от имени Манского района, устанавливающие расходные обязательства Манского района;

е) реестр расходных обязательств Манского района и изменения, которые планируется в него внести в соответствии с проектами нормативных правовых актов, договоров и соглашений, заключенных от имени Манского района, устанавливающих расходные обязательства Манского района;

ж) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ) Манского района.

5. При составлении проекта районного бюджета администрация Манского района в установленные настоящим Положением сроки:

а) одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Манского района на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального образования (при составлении районного бюджета на очередной финансовый год);

в) одобряет основные характеристики проекта районного бюджета;

г) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования по главным распорядителям средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) рассматривает проект районного бюджета для внесения в районный Совет депутатов;

е) организует работу по подготовке соглашений по передаче полномочий.

6. При составлении проекта районного бюджета Финансовое управление администрации Манского района в установленные настоящим Положением сроки:

а) организует составление проекта районного бюджета;

б) разрабатывает основные направления бюджетной политики Манского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) составляет проект районного бюджета очередной финансовый год и плановый период, в том числе определяет основные характеристики районного бюджета, распределение бюджетных ассигнований по бюджетной классификации Российской Федерации;

г) доводит до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Манского района на очередной финансовый год и плановый период (включая предельные объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Манского района, а также бюджетных ассигнований на осуществление районными бюджетными учреждениями за счет средств субсидии из краевого бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Манского района или приобретение объектов недвижимого имущества в



муниципальную собственность Манского района);

д) обеспечивает методологическое руководство планированием бюджетных ассигнований главными распорядителями средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) согласовывает представленные главными администраторами доходов районного бюджета прогнозы поступления доходов в районный бюджет, в том числе доходов от приносящей доход деятельности, источников финансирования дефицита районного бюджета;

ж) проводит проверку представленных расчетов объемов бюджетных ассигнований на введение новых (увеличение действующих) расходных обязательств Манского района, представленных главными распорядителями средств районного бюджета, необходимых для исполнения принимаемых обязательств, составляет и вносит в Бюджетную комиссию сводный перечень новых (увеличение действующих) расходных обязательств Манского района на рассмотрение;

з) сопоставляет результаты стоимостной оценки потребности в оказании муниципальных услуг с обоснованием бюджетных ассигнований (если суммарный объем потребности в бюджетных услугах, определенный по результатам оценки, превышает предельные объемы финансирования на очередной финансовый год и плановый период), выносит вопрос о сроках и заданиях по снижению затрат при предоставлении бюджетных услуг, финансируемых из районного бюджета, на рассмотрение бюджетной комиссии;

и) проводит сверку исходных данных, в соответствии с Методикой распределения дотации из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, утвержденной решением Манского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2 - 12р, с органами местного самоуправления поселений;

к) устанавливает перечень и сроки представления в финансовое управление администрации Манского района отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления и рассмотрения проекта районного бюджета и материалов к нему;

л) осуществляет анализ поданных предложений от главных распорядителей бюджетных средств по распределению бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий, готовит реестр результатов распределения бюджета принимаемых обязательств для дальнейшего рассмотрения его на комиссии;

м) разрабатывает и представляет в бюджетную комиссию предложения по распределению бюджета принимаемых обязательств между главными распорядителями средств районного бюджета.

7. При составлении проекта районного бюджета отдел экономического развития администрации Манского района в установленные настоящим Положением сроки:

а) формирует прогноз социально – экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает параметры прогноза социально – экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) формирует предварительные итоги социально-экономического развития Манского района за январь - июнь текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Манского района за текущий финансовый год;

в) формирует перечень муниципальных программ, обеспечивает методологическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ Манского района, за исключением согласования объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

г) разрабатывает основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

8. При составлении проекта районного бюджета органы местного самоуправления, главные администраторы доходов районного бюджета, главные распорядители бюджетных средств, подведомственные учреждения администрации района в установленные приложением к настоящему Положению сроки:

а) обеспечивают в пределах объемов бюджетных ассигнований планирование бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение расходных обязательств Манского района в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств);

в) распределяют объемы бюджетных ассигнований по классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

г) обеспечивают разработку и представление прогноза поступления доходов в районный бюджет, в том числе доходов от приносящей доход деятельности, источников финансирования дефицита районного бюджета;

д) представляют в финансовое управление администрации Манского района материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета;

е) в установленном порядке разрабатывают муниципальные программы Манского района, а также проекты правовых актов о внесении изменений в них;

ж) представляют в финансовое управление администрации Манского района результаты проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Манского района;



з) формируют муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании представленной информации от районных муниципальных учреждений, доведенных финансовым управлением администрации Манского района предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (плановый период) с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

и) направляют в финансовое управление администрации Манского района предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств Манского района.

9. В случае необходимости внесения изменений в ранее одобренные основные характеристики районного бюджета в результате уточнения основных параметров прогноза социально-экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменения законодательства Российской Федерации, финансовое управление администрации Манского района вправе, на следующих этапах формирования проекта районного бюджета скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований (в части, касающейся бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции) путем включения или исключения из них бюджетных ассигнований в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях Бюджетной комиссии.

10. Составление проекта районного бюджета осуществляется в соответствии с графиком, согласно приложению, к настоящему Положению.

В случае если последний день срока представления материалов и документов приходится на нерабочий день, материалы и документы представляются в предшествующий ему рабочий день.

Приложение к Положению
о порядке составления проекта решения районного
бюджета на очередной финансовый год и плановый
период

ГРАФИК
составления проекта решения Манского района о районном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период

№ п/п	Субъект бюджетного планирования, представляющий материалы и документы	Материалы и документы	Сроки представления	Субъект бюджетного планирования, в адрес которого представляются материалы и документы
1	2	3	4	5
1.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Прогноз социально-экономического развития Манского района на очередной финансовый год и плановый период.	1 октября	Финансовое управление администрации Манского района
2.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Индексы-дефляторы цен и тарифов на очередной финансовый- и последующие годы по видам экономической деятельности; Индекс потребительских цен на очередной финансовый - и последующие годы с разбивкой по составляющим категориям (индекс цен на товары и услуги, оказываемые населению, с разбивкой по видам услуг).	1 октября	Финансовое управление администрации Манского района
3.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.	15 августа	Финансовое управление администрации Манского района
4.	Отдел экономического развития администрации	Основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.	20 октября	Финансовое управление администрации Манского района



	Манского района			
5.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Показатели в разрезе сельсоветов: а) численность населения (согласно переписи населения); б) площадь территорий.	1 сентября	Финансовое управление администрации Манского района
6.	Финансовое управление администрации Манского района	Подготовка заключения по результатам проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг.	До 1 сентября	Финансовое управление администрации Манского района
7.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Итоги социально-экономического развития Манского района за январь - июнь текущего финансового года и оценка предполагаемых итогов за текущий финансовый год.	15 октября	Финансовое управление администрации Манского района
8.	КУМИ	Сведения о начислениях в текущем финансовом году и задолженности по арендной плате за земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности по итогам 9 месяцев текущего года.	18 октября	Финансовое управление администрации Манского района
9.	Сельсоветы, главные администраторы доходов районного бюджета, главные распорядители бюджетных средств, подведомственные учреждения администрации района	Ожидаемая оценка за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период доходов районного бюджета, расходов районного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета с расчетами и обоснованиями.	15 октября	Финансовое управление администрации Манского района
10.	Подведомственные учреждения администрации Манского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений	Результаты проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ).	до 25 августа	Финансовое управление администрации Манского района
11.	Главные	Формирование муниципального	1 октября	Финансовое



	распорядители бюджетных средств, подведомственные учреждения администрации района	задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании предоставленной информации от районных муниципальных учреждений, доведённых финансовым управлением предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (плановый период) с учётом оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).		управление администрации Манского района
12.	Сельсоветы	Сверка исходных данных для проведения расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и сбалансированности бюджетов сельсоветов.	До 1 октября	Финансовое управление администрации Манского района
13.	Финансовое управление администрации Манского района, отдел экономического развития администрации района	Основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период; Основные характеристики проекта районного бюджета и распределения расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.	1 ноября	Финансовое управление администрации Манского района
14.	МКУ «Служба Заказчика»	Расчеты объемов финансовых затрат по отрасли «жилищно-коммунальное хозяйство» по направлениям (участие в краевых программах), в разрезе сельсоветов.	10 октября	Финансовое управление администрации Манского района
15.	МКУ «Служба Заказчика»	Данные в разрезе поселений: 1) протяженность улично-дорожной сети (включая проезды, площади и т.д.), находящейся в ведении поселений района; 2) протяженность улично-дорожной сети для проезда транзитного транспорта, находящейся в ведении поселений; 3) протяженность зимних автомобильных дорог (автозимников), находящихся в ведении сельсоветов.	До 1 сентября	Финансовое управление администрации Манского района
16.	МКУ «Служба Заказчика»	Потребление тепловой и электрической энергии за отчетный финансовый год, ожидаемое за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период в разрезе бюджетополучателей, в натуральном и денежном выражении; проект программы муниципального заказа по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по городским и пригородным маршрутам для выполнения в	до 10 октября	Финансовое управление администрации Манского района



		очередном финансовом году и плановом периоде.		
17.	Главные распорядители бюджетных средств, подведомственные учреждения администрации района	<p>Проекты, нормативных правовых актов, регулирующих расходные обязательства районного бюджета;</p> <p>Предложения по оптимизации действующих расходных обязательств;</p> <p>Прогнозные расчеты и обоснования потребности в объеме финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде по подведомственным получателям средств районного бюджета в разрезе кодов операций сектора государственного управления классификации расходов Российской Федерации, а также проект пояснительной записки к соответствующим главам, разделам (подразделам) функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.</p>	<p>до 1 октября</p> <p>до 1 октября</p> <p>до 15 октября</p>	Финансовое управление администрации Манского района
18.	Главные распорядители бюджетных средств, подведомственные учреждения администрации района	Проекты муниципальных программ на согласование.	до 31 октября	Отдел экономического развития администрации Манского района
19.	Отдел экономического развития администрации Манского района	Утвержденные муниципальные программы.	до 14 ноября	Финансовое управление администрации Манского района
20.	Финансовое управление администрации Манского района	Проект решения «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» с приложением документов, подлежащих внесению в составе бюджетного послания в соответствии с бюджетным законодательством.	Не позднее 15 ноября	Районный Совет депутатов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КУМИ
Манского района

_____ Н.Н. Коротыч
М.П.



ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в
муниципальной собственности
**Лот 1 - нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером
24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край,
Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17**

с.Шалинское
2024 год

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района
сообщает о проведении
«14» августа 2024 года в 09 часов 00 минут
аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

1.	Организатор аукциона - полное и сокращенное	Полное наименование:
----	--	----------------------



	<p>наименование, адрес в пределах места нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а» ИНН 2424005084, КПП 242401001 Адрес электронной почты: e-mail: kumi_mansky@mail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: https://mansky.gosuslugi.ru Тел. (8 39149) 21649, 21652.</p> <p>Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.</p> <p><u>Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка»</u></p> <p><u>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:</u> http://178fz.roseltorg.ru Дополнительно информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Манского района - https://mansky.gosuslugi.ru</p>
2.	<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Лот № 1 – нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 Здание 2 этажное. Помещение располагается на 1 этаже</p> <p>Год застройки – 1978 г.</p> <p>Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта</p> <p><u>Наличие обременения:</u> отсутствует</p> <p>Цветные фотографии прилагаются.</p>
3.	<p>Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству в Российской Федерации</p>
4.	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом</p>	<p>Лот 1 – 50540, 00 (пятьдесят тысяч пятьсот сорок рублей) – без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов</p>



5.	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка http://178fz.roseltorg.ru</p> <p>Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p>Время, указываемое в извещении о проведении аукциона и аукционной документации – местное Красноярское.</p> <p>При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок – 10.11.2024 17 часов 00 минут</p>
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным.</p> <p>Задаток перечисляется в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет 10108,00 руб. (десять тысяч сто восемь рублей). Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 10.11.2024 г. 17 часов 00 минут.</p> <p>Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (заявителя), открытый на электронной площадке http://178fz.roseltorg.ru</p> <p>Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Лот 1.</p> <p>Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка: Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка» Расчетный счет: 40702810510050001273 Корреспондентский счет: 30101810145250000411 БИК: 044525411 ИНН: 7707704692</p>



		КПП: 772501001
8.	Участники аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам
9.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	12.11.2024 г. в 12 часов 00 минут
10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равная 2527,00 (две тысячи пятьсот двадцать семь рублей)
11.	Дата и время начала проведения аукциона	14.11.2024 г. в 09 часов 00 минут
12.	Сроки и порядок оплаты по договору	<p>Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды.</p> <p>В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.</p> <p>В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>В платежных документах Арендатор обязан указывать расчетный счет Арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.</p> <p>Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя (Раздел 3 проекта договора аренды)</p>
13.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона.</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>



14.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола
15.	Проект договора аренды	Раздел 3 документации об аукционе Проект договора аренды размещен на электронной площадке http://178fz.roseltorg.ru

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме	7
1. Общие сведения об аукционе	7



2. Требования к участникам аукциона	9
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	9
4. Порядок осмотра имущества	11
5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	11
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе Условия допуска к участию в аукционе	12
7. Порядок проведения аукциона	14
8. Заключение договора аренды Сроки и порядок оплаты по договору Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	16
9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору	17
10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	17
Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе Форма заявки на участие в аукционе	18
Раздел 3. Проект договора аренды	21

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Общие сведения об аукционе



1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Основание проведения аукциона:

- постановление администрации Манского района от 23.09.2024г. № 703 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.4. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Адрес местонахождения: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», Почтовый адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с.Шалинское, ул. Ленина 28 «а», ИНН 2424005084, КПП 242401001

Адрес электронной почты: e-mail: kumi_mansky@mail.ru. Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: <https://mansky.gosuslugi.ru>. Тел. (8 39149) 21649, 21652.

1.5. Контактное лицо: Коротыч Наталья Николаевна, 8(39149) 8 (39149) 21649 Анциферова Татьяна Ивановна 21652.

1.6. Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.7. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), на сайте электронной площадки акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» – <http://178fz.roseltorg.ru>.

1.8. Время, указываемое в извещении и документации об аукционе – местное Красноярское.

При исчислении сроков, указанных в извещении и документации о проведении аукциона, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Лот 1 - – нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д.

Здание 2 этажное. Помещение располагается на 1 этаже. Год застройки – 1978 г.

Состояние: удовлетворительное, требуется проведение ремонта

Назначение: деятельность, не запрещенная и не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.



Наличие обременения:

Наличие обременения: отсутствует.

Цветные фотографии прилагаются.

1.10. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом – **50540,0** (пятьдесят тысяч пятьсот сорок) рублей без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

1.12. Дата и время окончания срока подачи заявок – **10.11.2024 в 17 часов 00 минут.**

1.13. Срок действия договора – 5 лет.

1.14. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **12.11.2024 в 12 часов 00 минут.**

1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), составляет **2527,00** рублей (две тысячи пятьсот двадцать семь рублей).

1.16. Дата и время начала проведения аукциона – **14.11.2024 в 09 часов 00 минут.**

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.18. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 09.10.2024.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 07.11.2024.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места



происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Инструкция по заполнению заявки

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Форма заявки содержится в Разделе 2 документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо



приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.1 аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (п. 3.2) аукционной документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.1 аукционной документации, является исчерпывающим.

3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявку на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному



заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4. Порядок осмотра имущества

4.1. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут по местному времени.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Контактный телефон по вопросу осмотра объекта: 8(39149)21652, 8(39149)21816, 8(39149)21649.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

5.1 Размер задатка – равная 20% от начальной (минимальной) цена договора (лота) за право аренды – 10108,00 (десять тысяч сто восемь) рублей.

5.2. Претендент (заявитель) обеспечивает оплату задатка в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе 10.11.2024 г. в 17 часов 00 минут.

5.3. Сумма задатка вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Заявителя), открытый на электронной площадке <http://178fz.roseltorg.ru>

5.4. Назначение платежа – для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.5. Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента (заявителя) до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Платеж по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом АО «Единая электронная торговая площадка».

5.7. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет оператора электронной площадки является выписка со счета Претендента (заявителя).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

5.8. В случае непоступления задатка на расчетный счет оператора электронной площадки в установленный аукционной документацией срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.9. Заявка на участие в аукционе, поданная Заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между организатором аукциона и Заявителем, т.е. означает согласие Заявителя на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об аукционе.

5.10. Задаток после подписания сторонами договора аренды засчитывается в счет арендной платы.



6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 аукционной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4 настоящей аукционной документации, не допускается.

6.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать



от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.9. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.11. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6.14. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.15. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в



аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.9 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

7.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.



7.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

7.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.15. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.16. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

8. Заключение договора аренды

Сроки и порядок оплаты по договору

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения

8.1. Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в форме электронного документа.

8.2. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным заявителем на участие в аукционе, либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в



аукционе только одним заявителем (единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (единственный участник аукциона) в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.3. Арендная плата по договору аренды вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет арендодателя, указанный в договоре аренды.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В платежных документах арендатор обязан указывать расчетный счет арендодателя, реквизиты договора (номер и дата заключения), период, за который произведена оплата, наименование плательщика.

Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

9. Требования к объему, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта недвижимости, права на который передаются по договору

9.1. Отсутствуют

10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

10.1. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении арендатор обязан передать арендодателю объект аренды в состоянии, обусловленном пунктом 4.4.17 договора.

Раздел 2. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению
конкурсов, аукционов на право



заключения договоров аренды
муниципального имущества

1. Заявитель

(Ф.И.О физического лица или ИП, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии))

Заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом

ИНН _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Индекс _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

Заполняется юридическим лицом (либо аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица)

ИНН _____
Код причины постановки на учет _____
Адрес для юридического лица _____ индекс _____
Адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица _____

Индекс _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

Представитель заявителя **

_____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи
« _____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Индекс _____, Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества:

Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____ кв. м,
адрес объекта _____

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности



2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность, ФИО, подпись)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим _____
*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица,
подающего заявку)*



в лице _____,
действующего(ей) на основании _____ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности № _____



с. Шалинское

«_____» _____ 2024г.

Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола аукциона от _____ № _____, на условиях, определенных документацией об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности – нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17 (далее по тексту Объект аренды).

1.2. Муниципальное имущество предоставляется Арендатору для использования под занятие деятельностью, не запрещенную и не противоречащую действующему законодательству в Российской Федерации.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности .

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект аренды Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Передать объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту – приема передачи.

2.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в использовании Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Заключать самостоятельно контракты по предоставлению специализированными службами коммунальных услуг, в том числе: электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение.

2.2.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.



- 2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудование Объекта аренды.
- 2.2.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.
- 2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом Арендодателю.
- 2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.
- 2.2.9. До истечения срока действия Договора известить письменно Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотъемлемых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта-передачи.
- 2.2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора передать муниципальное имущество Арендодателю.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды: 5 лет.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата установлена на основании протокола аукционных торгов
. Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия настоящего Договора ежемесячную арендную плату за предоставленное ему нежилое здание в размере _____ ежемесячно, без учета НДС., за аренду _____ земельного участка _____

Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание нежилого здания. Данные расходы Арендатор оплачивает самостоятельно.

4.2. Коммунальные услуги, оплата электроэнергии, оплачиваются Арендатором самостоятельно ежемесячно по заключенным договорам.

4.3. Арендная плата за предоставление объекта аренды вносится Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 4.4. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на уровень инфляции, на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды с уведомлением «Арендатора» и применяется для исчисления с даты, указанной в дополнительном соглашении».

4.4. Ежемесячный платеж за здание вносится «Арендатором» на расчетный счет: Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 № казначейского счета:



03100643000000011900, № единого казначейского счета: 40102810245370000011, ОКТМО 04631000, КБК 013 111 05 075 05 0000 120 назначение платежа: аренда плата номер и дата заключения настоящего договора, период за который вносится аренда плата, сумма арендной платы. При этом датой поступления арендной на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя: в сумме _____ без НДС. На сумму арендной платы согласно действующего законодательства начисляется НДС - 20%, который перечисляется Арендатором самостоятельно в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

4.5. Платеж за аренду земельного участка вносится на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631000 КБК 013 111 05025 05 0000 120

4.6. Копии платежных поручений, подтверждающие перечисление сумм арендной платы представляются (направляются) Арендодателю в КУМИ Манского района.

4.7. Моментом исполнения обязательства по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

4.8. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору переплаты арендной платы при наличии неисполненных, в том числе не наступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе не наступивших обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору за будущие периоды или по иным заключенным между Сторонами договорам аренды объектов нежилого фонда или земельных участков (при наличии).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора.

5.1.2. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору в срок и в порядке, указанных в разделе 2 настоящего договора, арендуемый Объект аренды.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. По истечении срока действия настоящего договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные Арендатором в нежилом помещении улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для нежилого здания (отделимые улучшения).

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.3.2. Устанавливать офисные АТС и другое специализированное оборудование связи по согласованию с Арендодателем.

5.3.3. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.



5.3.4. Оформлять арендуемое здание по своему усмотрению, не затрагивая несущие конструкции здания.

5.3.5. Обозначать свое местонахождение в арендуемом здании путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек.

5.3.6. Устанавливать замки на входную дверь в здание.

5.3.7. Устанавливать сигнализацию и другие системы охраны.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от арендодателя нежилое помещение в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

5.4.2. Использовать нежилое помещение только в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

5.4.3. В случае аварий, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4.4. Организовать и поддерживать охрану здания и территории, нести все расходы, связанные с этим.

5.4.5. Содержать инженерно-технические системы здания в полной исправности и соответствующем техническом состоянии, содержать здание в состоянии, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами.

5.4.6. Не использовать помещение для проживания людей, а также не передавать право пользования помещением третьим лицам.

5.4.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за использованием здания и состоянием инженерно-технических систем, а при всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб зданию, немедленно извещать Арендодателя и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения здания.

5.4.8. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт внутри здания, а при необходимости и фасада здания.

5.4.9. Своевременно вносить арендную плату, а также коммунальные и иные платежи.

5.4.10. Поддерживать здание (помещение) в исправном состоянии, своевременно за счет собственных средств производить текущий, косметический ремонт нежилого помещения и мест общего пользования здания и нести расходы на содержание здания.

5.4.11. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

5.4.12. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию жилым зданием, и содержать его в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиНа.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю о дате освобождения занимаемого помещения в связи с прекращением арендных отношений.

5.4.14. За свой счет застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора от риска утраты (гибели), порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, повреждения, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества на весь период, в течение



которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения помещения от Арендодателя по [Акту](#) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата помещения Арендодателю по [Акту](#) возврата недвижимости (нежилого помещения).

Страхование Объекта аренды осуществляется в размере страховой суммы, устанавливаемой на основе действительной (рыночной) стоимости Объекта аренды на момент заключения договора страхования.

В случае заключения в период действия настоящего Договора последовательно несколько договоров страхования в отношении одного и того же события (риска), каждый последующий договор страхования должен быть заключен не позднее чем за пять дней до прекращения действия предыдущего договора страхования.

5.4.15. Использовать земельный участок, на котором располагается здание в соответствии с целевым назначением способами которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участке и прилегающую к нему территорию, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.16. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

5.4.17. Осуществлять мероприятия по охране земельного участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

5.4.18 Не допускать загрязнения земельного участка. Принимать участие в мероприятиях по очистке земельного участка.

5.4.19. Соблюдать иные обязанности Арендатора, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок передачи Объекта

6.1. По истечении срока аренды здания Арендатор обязан передать арендодателю объекты по Акту приема-передачи, составленному двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

6.2. При передаче арендуемого помещения составляется Акт приема-передачи, который подписывается членами двусторонней комиссии.

6.3. Арендуемое помещение считается переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания Акта.

6.4. Арендованное помещение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

6.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного здания являются собственностью Арендатора.

7. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и



Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1 000 (тысяча) рублей 00 копеек, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендодателем.

7.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:



За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего Арендодателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если она возникла в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после подписания настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, а также таких обстоятельств, как война, военные действия, санкции органов государственной власти и другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 7 дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о начале их действия и в течение 10 дней с даты начала их действия представить документы, свидетельствующие о действии обстоятельств непреодолимой силы. В такие же сроки Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о прекращении их действия.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и (или) разногласия путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать споры и (или) разногласия путем переговоров, спор и (или) разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение Договора

10.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона о контрактной системе.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на возобновление аренды.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с



гражданским законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

10.4. Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 10-ый (десятидневный) срок, в следующих случаях:

10.4.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более двух раз по истечению установленных сроков платежей.

10.4.2. использования Арендатором арендуемого Объекта, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим договором.

10.4.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого здания.

10.4.4. передачи Арендатором арендуемого им здания в субаренду третьим лицам в любой форме.

10.4.5. - если Арендатор не использует Объект аренды более двух месяцев.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое здание окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

10.7. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один экземпляр хранится у «Арендатора», другой у «Арендодателя» а третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.9. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: kumi_mansky@mail.ru Арендатора: _____.

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

11. Особые условия

11.1. Арендуемое здание считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи здания из аренды.

12. Прочие условия

12.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.



12.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи имущества».

13. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района

663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района л/с 04193017260)
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендодатель»:

Руководитель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Манского района

_____ Н.Н. Коротыч

М.П.



Приложение № 1

от « ____ » _____ 2024г.

А К Т

приема-передачи имущества

с. Шалинское

« ____ » _____ 2024г.



Муниципальное образование Манский район в лице администрации Манского района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района **Коротыч Наталью Николаевну**, действующую на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, передает: а _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны принимает нежилое помещение № 12/9 с кадастровым номером 24:24:3001012:579, общей площадью 14,00 кв.м., по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, д. 17

Имущество соответствует условиям договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»:

**Комитет по управлению
муниципальным имуществом Манского
района**

663510, Красноярский край, Манский
район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 28а

ИНН 2424005084, КПП 242401001

УФК по Красноярскому краю (Комитет по
управлению муниципальным имуществом
Манского района л/с 04193017260)
Банковский счет: 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНК
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск, БИК 010407105

ОГРН 1022400561237

ОКТМО 04631000

КБК 01311105075050000120

тел. 8(39149) 21-6-52, 21-8-16

«Арендатор»:



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

п. Орешное

№ 50

Об отмене постановления от 19.03.2013г № 3а «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орешенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 19.03.2013г № 3а «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» - отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене “Ведомости Манского района”.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я.Коваленко

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

