

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2201020:7, расположенного: Красноярский край, р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 13, номер кадастрового квартала 24:24:2201020, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Семенова Ольга Александровна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 13, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 07.10.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.09.2024г. по 07.10.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.09.2024г. по 07.10.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская, 15, кадастровый номер 24:24:2201020:6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2902001:24, расположенного: Красноярский край, р-н Манский п Жержул ул Школьная 4, 2, номер кадастрового квартала 24:24:2902001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ковальская Валентина Иннокентьевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский п Жержул ул Школьная 4, 2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 07.10.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.09.2024г. по 07.10.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с



проектом межевого плана принимаются с 05.09.2024г. по 07.10.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2902001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

д.Выезжий Лог

№ 56

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Выезжелогского сельсовета.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение к Постановлению Администрации Выезжелогского сельсовета от 30.08.2024 № 56

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением о муниципальном контроле на автомобильном и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета от

27.12.2021 № 11/51, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2023 году не выявлялись.



Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются: несоблюдение контролирующими лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края. сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Выезжелогского сельсовета актуальной информации:		Специалист 1 категории
	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист 1 категории
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист 1 категории
перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории	



	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	специалист 1 категории
	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	Специалист 1 категории
	ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Выезжелогского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Выезжелогского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета
	Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2024 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета

	ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Выезжелогского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист 1 категории
3.	-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления		глава сельсовета



	муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц; д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
5.	ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Выезжелогского сельсовета	до 1 октября 2024 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение Программы)	глава сельсовета



4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Выезжелогского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2024 год
1	2	3
1	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Выезжелогского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100
2	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
3	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
4	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 г. д.Выезжий Лог № 57

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля](#)», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов \(списков контрольных вопросов\)](#)» и руководствуясь [Уставом](#) Выезжелогского сельсовета администрации

Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Выезжелогского сельсовета.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение

к постановлению администрации

Выезжелогского сельсовета

от "30.08.2024г. № 57

ФОРМА

проверочного листа(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Выезжелогского сельсовета от 30.08.2024 г. № 57 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на



автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Выезжелогского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Выезжелогского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на					пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



	экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?					
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?					пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?					пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?					пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?					пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 « Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог »
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями					пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об



	технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?					автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?					пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?					пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?					пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?					пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на					пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



	нейсооружений и иных объектов?					
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?					пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?					пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »



17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
19.	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?					ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»
20.	Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ?					Постановление администрации Выежделогского сельсовета от 14.12.2023 № " Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Выежделогского сельсовета



21.	Соблюдается ли требования к порядке использования полос отвода автомобильных дорог местного значения?					Постановление администрации Выезжелогского сельсовета от 06.06.2013 года № 24 "Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Выезжелогского сельсовета Манского района
-----	---	--	--	--	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 сентября 2024 г.

с.Нижняя Есауловка

№ 54

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131 «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 54 Устава Каменского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета Манского района от 14.03.2011 №4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдачи документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета и опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение к постановлению администрации Каменского сельсовета от 03.04.2024 №54

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – заявитель).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс);
- федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещений и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- иными нормативными правовыми актами администрации Каменского сельсовета, на территории которого осуществляется предоставление услуги.

1.1.3. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.4. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Кодекса, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения).в результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.1.5. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Красноярского края (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;



- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

- формирование запроса;

- прием и регистрация органом местного самоуправления запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Портала.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.1.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каменского сельсовета Манского района Красноярского края.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.2.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте органа местного самоуправления: Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, в Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Красноярского края (далее - Реестр), а также в электронной форме через Портал.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и органом местного самоуправления (далее - соглашение о взаимодействии), органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией).

2.4. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.4.1. В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Кодекса;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.4.1.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 пункта данного регламента.



2.4.2. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.4.3. Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.5.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

- 1) непредоставления определенных частью 2 статьи 26 Кодекса документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Кодекса возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.5.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

2.5.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.6. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.6.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель способом, предусмотренным частью 9 статьи 23 Кодекса, направляет в орган, осуществляющий согласование, уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.6.2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.

2.6.3. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.7.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.7.2. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.7.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.7.4. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;



- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.7.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

3. Состав, последовательность, сроки и результат выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.1. Варианты предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» и «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» не предусматриваются.

3.1.1.2. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.

3.1.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- 2) регистрация заявления;
- 3) проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ);
- 5) рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 6) принятие решения по результатам оказания Услуги;
- 7) внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

8) выдача результата оказания Услуги.

3.1.1.4. Административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ, описываются в соглашении о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ (при наличии).

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

3.1.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, ЕПГУ либо через МФЦ.

3.1.2.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;
- 2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченный представитель;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе



Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности)) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
 - за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
 - обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью** в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет глава Каменского сельсовета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.3.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.3.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.



4.3.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.6. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 11) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 12) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

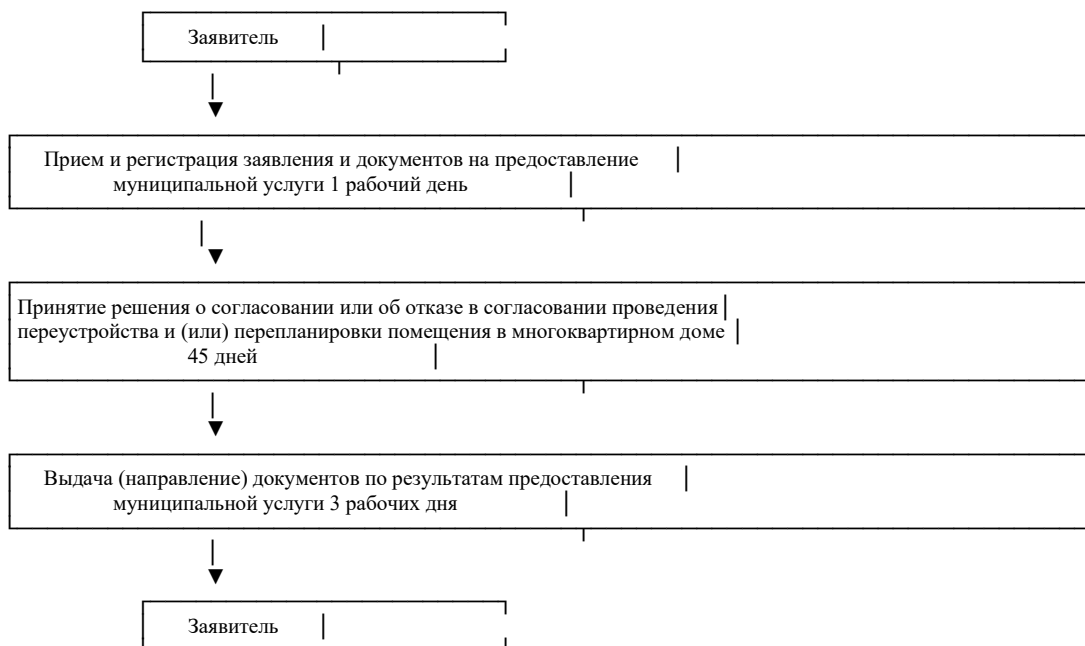


«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»



Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

Форма заявления

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

Заявление

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник

жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося

в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната),
подъезд, этаж)



Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "_____" 200__ г. по "_____" 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "_____" г. N _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

на _____ листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"_____" 200__ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи

заявителя)

"_____" 200__ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"_____" 200__ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"_____" 200__ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подпись заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "_____" 202__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "_____" 202__ г.

N _____

Расписку получил "_____" 202__ г.

(подпись заявителя)

(должность, _____)



Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»
УТВЕРЖДЕНА Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.09.2005 № 578)

Форма

документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
(Бланк органа, осуществляющего согласование)

Решение**о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых

(ненужное зачеркнуть)

помещений
по адресу: _____

_____, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*: срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____

по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

_____ регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 202__ г. _____ (заполняется

(подпись заявителя или в случае уполномоченного лица получения заявителей) решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "___" _____ 200__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))



Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

**Решение
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
_____ (ненужное зачеркнуть)
помещений
по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих)
_____ (ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____ переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об
отказе в проведении по основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Шалинское

№ 100

02 сентября 2024

О начале отопительного сезона 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ и на основании Устава Шалинского сельсовета, на основании СанПиН 2.4.1.1149-03, СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.2.4.548–96, администрация Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить начало отопительного сезона, для всех организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности, с 16 сентября 2024 года.

2. На основании концессионного соглашения, заключенного по результатам конкурса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» обществу с ограниченной ответственностью «Атланта Красноярск» переданы в пользование тепловые сети, присоединенные к источнику теплоснабжения, принадлежащего ООО «Коммунальное хозяйство» и расположенного в с. Шалинское Манский район Красноярский край.



На основании изложенного, тепловой организации ООО «Атланта Красноярск» с 16 сентября 2024 года осуществлять обслуживание и обеспечение бесперебойной транспортировки теплоносителя по тепловым сетям с. Шалинское.

3. ООО «Коммунальное хозяйство» установить гибкий режим работы котельных в ночное время в течение отопительного периода 2024-2025гг. в соответствии с температурой воздуха.

4. Основанием для подачи тепла всем потребителям тепловой энергии является акт готовности зданий и помещений к отопительному сезону и наличие договора с теплоснабжающей организацией.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского сельсовета.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2024 года

п. Камарчага

№ 121

О внесении изменений в Постановление от 16.04.2013г. №37 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Камарчагского сельсовета Манского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381 – ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2011г. № 118-п «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь ст.7 Устава Камарчагского сельсовета Манского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение Постановления от 16.04.2013г. №37 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Камарчагского сельсовета Манского района», схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Камарчагского сельсовета Манского района изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление и схему размещения нестационарных торговых объектов опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», разместить на официальном сайте администрации Манского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

Приложение к постановлению администрации Камарчагского сельсовета Манского района № 121 от «04» сентября 2024 г.

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов
на территории Камарчагского сельсовета Манского района

№ п/п	Тип нестационарных торговых объектов	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов	Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру	Площадь земельного участка/ здания, строения, сооружения или их части, занимаемые нестационарным торговым объектом (кв.м.)	Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
1.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, д. Новосельск, ул. Зеленая, 10	1	15	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательства	Круглогодично
2.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район,	1	20	смешанная	Для субъектов среднего и малого	Круглогодично



		д. Новосельск, ул. Линейная, 23				предпринимательст ва	
3.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, п.Сорокино, ул. Пролетарская, 2а	1		смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Круглогодичн о
4.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, п.Камарчага, ул. Черняка, 6-1	1	128	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Круглогодичн о
5.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, д.Новосельск, 25 метров на север от ул.Зеленая, д.4	1	15	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Летний период
6.	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, п.Сорокино 30м. на восток от ж/д вокзала	1	27	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Круглогодичн о
7.	Временный лоток	Красноярский край, Манский район, п. Камарчага 90м. на восток от ул.Линейная, д.25	1	15	смешанная	Торговля продукцией огородничества, и т.д.	Круглогодичн о
8	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, п.Камарчага 10м. на северо-запад от ул. Черняка , д. 7А	1	50	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Круглогодичн о
9	Торговый павильон	Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Линейная, 23а	1	65	смешанная	Для субъектов среднего и малого предпринимательст ва	Круглогодичн о

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г

с. Нарва

№ 59

О внесении изменений в постановление от 23.11.2023 № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», согласно положениям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Устава Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 23.11.2023 № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Нарвинского сельсовета»:

1.1. абзац 2 пункта 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».



Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин
 АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г

с. Нарва

№ 60

"Об утверждении формы проверочного листа при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2021 г. N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Нарвинского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Проверочный лист

при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета Манского района

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Нарвинского сельсовета Манского района.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Нарвинского сельсовета Манского района от _____ 2024 N ____

3. Распоряжение о проведении проверки от _____ N _____

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ):

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа

и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН:

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Соблюдается ли запрет на хаотичное расположение вывесок на фасадах зданий	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
2	Соблюдается ли запрет полностью и наглухо заклеивать окно плёнкой	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
3	Соблюдается ли запрет на размещение вывесок на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях)	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
4	Соблюдается ли запрет на размещение информационных вывесок на балконах, лоджиях, эркерах, пилястрах, колоннах, воротах, оградах, цоколях зданий, парапетах, ограждениях входных групп и архитектурных декорах фасада, на столбах и опорах инженерных коммуникаций, подпорных стенках, деревьях	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
5	Соблюдается ли запрет на перекрывание оконных и дверных проемов, дорожных знаков, мемориальных досок и знаков адресной системы	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
6	Соблюдается ли запрет на закрытие баннерами и оклеивать поверхности оконных и дверных проемов с целью размещения рекламы и информации	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				



7.	Соблюдается ли запрет накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
8	Соблюдается ли запрет на сжигание отходов производства и потребления	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
9	Соблюдается ли запрет на бесконтрольное содержание и передвижение скота и птицы	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
10	Соблюдается ли запрет на установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
11	Соблюдается ли запрет на складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
12	Соблюдается ли запрет на загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
13	Соблюдается ли за-прет на повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года N 2695-КЗ "Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае"	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				
14	Соблюдается ли запрет на перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу	Правила благоустройства территории Нарвинского сельсовета				

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2024г

с. Нарва

№ 61

"Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. N 177 "Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)", администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Нарвинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

(оформляется на бланке администрации Нарвинского сельсовета)

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):



Постановление администрации Нарвинского сельсовета "Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Нарвинского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
					неприменимо	
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	п.16 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог с органом местного самоуправления?	п.16 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	п.16 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; приказ Минтранса России от 16.11.2012 г. N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"				



4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	п.1, 2 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	ст.17 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; приказ Минтранса России от 16.11.2012 г. N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"				
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	ст.18 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	ст.19 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	ст.19 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	ст.19 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода	ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные				



	автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	законодательные акты Российской Федерации"				
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	ст.25 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	ст.25 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	ст.25 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	ст.26 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
18	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	ст.26 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
19	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	ст. 19 -22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"				
20	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтным и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?	ГОСТ 33062-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса"				
21	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?	Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:



Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.
 С проверочным листом ознакомлен (а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " __ " _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " __ " _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г.

с. Нарва

№ 62

"Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля"

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Нарвинского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу сельсовета.

Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

Администрация Нарвинского сельсовета Манского района при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

- 1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5.	Документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с подтверждающими документами, а также документы, подтверждающие



	соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств.
6.	Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
7.	Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника).
8.	Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на проведение, договора со сторонней организацией, путевые листы, журнал учета проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей).
9.	Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств (акты выполненных работ и пр. документы).
10.	Документы, подтверждающие организацию проведения стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы стажировки и т.д.), приказ о назначении водителей-наставников.
11.	Путевые листы и журнал регистрации путевых листов.
12.	Документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3 и N, (оснащение проверяется с использованием КИАСК-ТС-РВ, в ходе проведения мониторинга безопасности и запросу документов подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации).
13.	Документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3 и N, а также документы, подтверждающие соблюдение правил использования тахографов.
14.	Документы, подтверждающие организацию передачи сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств.
15.	Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей - документы, подтверждающие стаж.
16.	Документы, учитывающие соблюдение режима труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные снятые с тахографа и т.д.).
17.	Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов.
18.	Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими.
19.	Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями.
20.	Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования.
21.	Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)
22.	Договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)

1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5.	Договор служебного, социального найма жилого помещения.
6.	Технический план объекта капитального строительства.
7.	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8.	Документы по результатам осмотра жилого дома.
9.	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
10.	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
11.	Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
12.	Техническая документация на многоквартирный дом.
13.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
14.	Договора, заключенные со специализированной организацией.

1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
6.	Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю
7.	Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке
8.	Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности



9. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г

с. Нарва

№ 63

"Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности администрации Нарвинского сельсовета Манского района при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2023 год"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности администрации Нарвинского сельсовета Манского района при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2023 год" (далее - Доклад) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в сети "Интернет".

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности администрации Нарвинского сельсовета Манского района при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2023 год

Муниципальный контроль - деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Правовой основой такой деятельности является Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Нарвинского сельсовета Манского района, утвержденным Решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 N 7/24 (далее - Положение) - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Нарвинского сельсовета Манского района, является администрация Нарвинского сельсовета Манского района (далее - контрольный орган).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики.

С целью информирования на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета Манского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в раздел "Муниципальный жилищный контроль" обеспечивается размещение актуальной информации в отношении осуществления муниципального жилищного контроля на территории Нарвинского сельсовета Манского района согласно требованиям статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В 2023 году проведение консультирования в получении разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля не осуществлялось, в связи с отсутствием обращений.

Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2023 году не поступали, в связи с этим - предостережения не направлялись.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г

с. Нарва

№ 64

"Об утверждении Доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета Манского района за 2023год"

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Нарвинского сельсовета Манского района за 2023 год (далее - Доклад).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в сети "Интернет".

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Доклад



о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета за 2023 год

I. Общие положения

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Нарвинского сельсовета, основной целью деятельности которой является обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) является:

1) соблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства территории Нарвинского сельсовета, утвержденных решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 N 7/23, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Разработка доклада осуществлялась с целью профилактики нарушений обязательных требований и основана на реализации положений:

- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ);

- Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ);

- Решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 N 7/25, "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- Решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 N 7/23, "Об утверждении Правил благоустройства и содержания домашних животных на территории Нарвинского сельсовета Манского района».

3. Настоящий доклад подготовлен уполномоченным органом в соответствии с Законом N 248-ФЗ и Положением.

4. Доклад содержит результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному контролю.

5. Обобщение правоприменительной практики проведено в соответствии с задачами, установленными статьей 47 Закона N 248-ФЗ.

II. Обеспечение единообразных подходов к применению уполномоченным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле

6. Реализация полномочий муниципального контроля осуществляется при соблюдении основных принципов муниципального контроля:

законности и обоснованности действий и решений уполномоченного органа и его должностных лиц;

стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований;

соразмерности вмешательства уполномоченного органа и его должностных лиц в деятельность контролируемых лиц;

охраны прав и законных интересов, уважении достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц;

недопустимости злоупотребления правом как со стороны уполномоченного органа и его должностных лиц, так со стороны граждан и организаций;

сохранения должностными лицами уполномоченного органа информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

открытости и доступности информации об организации и осуществлении муниципального контроля;

оперативности и разумности при осуществлении муниципального контроля.

7. В соответствии с требованиями части 3 статьи 46 Закона N 248-ФЗ на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" размещены тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, перечень объектов обязательные требования, разработки, утверждения и также размещении на официальном сайте контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и своевременно обновляются.

8. Единообразность применения обязательных требований уполномоченным органом и его должностными лицами основана на открытости деятельности уполномоченного органа, размещении на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, разработки, утверждения и также размещении на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета руководств по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Нарвинского сельсовета.

9. Проведение уполномоченным органом профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

10. Фактов поступления в уполномоченный орган жалоб от контролируемых лиц на нарушения их прав, злоупотреблений правом, разглашения информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну не зафиксировано.

III. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований

11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (далее - Постановление N 336) в 2023 году установлен мораторий на проведение

плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Плановые и внеплановые проверки не проводились в связи с отсутствием оснований, предусмотренных Постановлением N 336.

Согласно п.10 Постановления N 336 допускается проведение профилактических мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, мероприятий по контролю без взаимодействия в отношении контролируемых лиц.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2023 N 1001, вступившим в законную силу 28.06.2023 г., внесены изменения в п.7(2) Постановления N 336. Так, в случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами администрацией Нарвинского сельсовета в 2023 году не осуществлялись.

12. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета в 2023 году в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) контроля охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета на 2023 год, проведена следующая работа:

осуществлено информирование и консультирование лиц о необходимости соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в разделе "Контрольно-надзорная деятельность".



1У. Анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба)

13. В силу части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Закон N 247-ФЗ) к охраняемым законом ценностям относятся - жизнь и здоровье людей, нравственность, права и законные интересы граждан и организаций, сохранность животных, растений, окружающей среды и объектов культурного наследия, оборона страны и безопасность государства, а также иные охраняемые законом ценности.

14. С учётом предмета контроля, публичности правоотношений, наличие которых устанавливают обязательные требования, к случаям причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям относятся подтвержденные в результате контрольных мероприятий отчетного периода факты:

проведения земляных работ без разрешения на осуществление земляных работ, выдаваемом администрацией Нарвинского сельсовета, нарушения правил осуществления земляных работ (наличие неогороженных участков места осуществления работ либо несоответствие ограждения техническим характеристикам, установленным в Правилах благоустройства; складирование грунта, строительных материалов и отходов на прилегающей территории вне огороженной зоны производства работ) - создает условия, опасные для жизни и здоровья граждан, а также опасность повреждения инженерных коммуникаций.

неподлежащей организации сбора отходов, неадекватной уборки прилегающих территорий и иных территорий общего пользования - нарушается право каждого на благоприятную окружающую среду (ст.42 Конституции Российской Федерации).

Факторами, способствующими возникновению всех вышеизложенных нарушений, являются злоупотребление контролируруемыми лицами правом либо недостаточная их осведомленность о содержании обязательных требований в сфере благоустройства территории Нарвинского сельсовета.

У. Подготовка предложений об актуализации обязательных требований

15. Предложения о внесении изменений Правилах благоустройства отсутствуют.

VI. Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле

16. Предложения о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле отсутствуют.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024г

с. Нарва

№ 65

"Об утверждении доклада о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией Нарвинского сельсовета муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет за 2023 год"

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета Манского района, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией Нарвинского сельсовета муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет за 2023 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета в сети "Интернет".

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

Доклад

о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией Нарвинского сельсовета муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет за 2023 год.

Настоящий доклад подготовлен в соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

1. Общие сведения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет осуществлялся на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края;

- решения Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021г № 7/28 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет».

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет, является администрация Нарвинского сельсовета Манского района.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет.



Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Положением о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет определены ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 0%;

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Сведения об организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет осуществляется без применения системы оценки и управления рисками.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Нарвинского сельсовета.

От имени администрации Нарвинского сельсовета муниципальный контроль вправе осуществлять глава Нарвинского сельсовета.

Администрацией Нарвинского сельсовета внесена необходимая информация и документы в следующие информационные системы: Единый реестр видов контроля (ЕРВК).

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имели право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

В 2023 году жалоб на действия должностных лиц органа контроля не поступало.

3. Сведения о профилактике рисков причинения вреда (ущерба)

При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

В целях реализации механизмов открытости, а также информирования граждан и юридических лиц на официальном сайте администрации Нарвинского сельсовета размещалась информация о нормативно-правовом регулировании вида контроля.

Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет не осуществлялась, профилактические визиты не проводились. Консультирование контролируемых лиц проводилось в виде устных разъяснений по телефону.

Независимая оценка соблюдения обязательных требований не проводилась.

4. Сведения о контрольных мероприятиях

Положением о виде контроля проведение плановых контрольных мероприятий не предусмотрено.

Муниципальный контроль осуществляется посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

В 2023 году контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения контрольных мероприятий.

Обращения, жалобы от граждан и юридических лиц в 2023 году не поступали.

Решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Нарвинского сельсовета в досудебном, судебном порядке не обжаловались.

Протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

5. Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Нарвинский сельсовет осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки в 2023 году не проводились, произвести сравнительный анализ эффективности работы в 2023 году не представляется возможным.

В целях эффективного и качественного применения на практике положений действующего федерального законодательства в области осуществления муниципального контроля необходимо проведение обучающих семинаров для специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАСНКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024

с. Нарва

№ 66



Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю Нарвинского сельсовета на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 г. № 7/24 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Нарвинском сельсовете», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Нарвинского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 23

12.2021 г. № 7/24 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», деятельность администрации Нарвинского сельсовета направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Проблемой, на решение которой направлена Программа профилактики, является действие (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, приводящее к нарушению требований жилищного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения подконтрольными лицами требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

- формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;

- повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений;

- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3. устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

6. снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

7. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

8. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения



Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

- 1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
- 2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
- 3) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

3. Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
11	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
22	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
33	Консультирование: 1. Осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей: - в виде устных разъяснений по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. - разъяснительная работа в средствах массовой информации. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета
4	5. Размещение на официальном сайте Администрации Нарвинского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
22.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
33.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАСНКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024

с. Нарва

№ 67

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил



разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта МО Нарвинский сельсовет» от 23.12.2021 № 7/28, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Нарвинского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2023 году не выявлялись.

Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края.

сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения



№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Нарвинского сельсовета актуальной информации:		Специалист 1 категории
	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист 1 категории
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист 1 категории
	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории
	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	специалист 1 категории
	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	специалист 1 категории
	ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Нарвинского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Нарвинского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета
	Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2024 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета



	ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Нарвинского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист 1 категории
3.	-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	глава сельсовета
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц; д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Нарвинского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
5.	ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Нарвинского сельсовета	до 1 октября 2024 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение Программы)	глава сельсовета



4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Нарвинского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<https://narvinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>)

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

N п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2024 год
1	2	3
1	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Нарвинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100
2	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
3	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
4	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2024

с. Нарва

№ 68

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Нарвинского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, администрация Нарвинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Нарвинского сельсовета.

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета на 2024 г.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Нарвинского сельсовета от 23.12.2021 № 7/23, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета от 23.12.2021 № 7/25, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

- 1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:

- зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.

- 2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Нарвинского сельсовета;

- 3) Содержание территорий торговли;

- 4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;

- 5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

- 6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Нарвинского сельсовета;

- 7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;

- 8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:



- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Кийяского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Нарвинского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
	-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	-ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);	Глава сельсовета



		в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
	- Программа профилактики на 2024 г.	не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	Глава сельсовета
	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Нарвинского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист администрации
3.	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах,	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	Глава сельсовета



	регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;		
	д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта Нарвинского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля; ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	поддерживать в актуальном состоянии	
5.	Профилактический визит. Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.	Глава сельсовета Специалист администрации
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нарвинского сельсовета на 2024 год	до 1.10.2023г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20.12.2023г. (утверждение Про- граммы)	Глава сельсовета Специалист администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.	доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

**НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.09.2024г.

с. Нарва

№ 5/14

О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 08.11.2013г № 14 «О создании муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета»

В соответствии со [статьей 179.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 7 Устава Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края Нарвинский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 08.11.2013г № 14 «О создании муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 5 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) ремонт уличного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения».



1.2 Пункт 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нарвинского сельсовета дополнить подпунктом 15) следующего содержания:

«15) доходы от местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами, от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
Ю.А. Побойкин
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.09.2024г с. Нарва № 5/15

О внесении изменений и дополнений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 2 от 10.03.2017г «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Нарвинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 22.04.2024 № 91-ФЗ, статьи 152 Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 27 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Нарвинского сельсовета, утвержденного Решением Нарвинского сельского Совета депутатов № 2 от 10.03.2017г «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Нарвинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих дополнить главой 12 следующего содержания:

«12. Оплата сверхурочной работы

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
Ю.А. Побойкин
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.09.2024г с. Нарва № 5/16

О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 03.11.2022г № 5/17 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение от 17.04.2024г № 3/9 – отменить.

2. Внести в Положение о порядке планирования приватизации имущества Нарвинского сельсовета, утвержденное решением Нарвинского сельского Совета депутатов от 03.11.2022 года № 5/17 (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

« - особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Нарвинского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
Ю.А. Побойкин
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.09.2024 г с. Нарва № 5/17

О внесении изменений в решение Нарвинского сельского совета депутатов «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества» от 03.11.2022 № 5/18

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Нарвинский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденный решением Нарвинского сельского совета депутатов от 03.11.2022 № 5/18 (далее – Порядок) следующие изменения.

1.1. В абзацах 6 и 7 пункта 13 Порядка слова «без объявления цены» заменить на слова «по минимально допустимой цене».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Нарвинского сельсовета.

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов

Т.И. Анищева



Глава Нарвинского сельсовета Ю.А. Побойкин
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.09.2024г

с. Нарва

№ 5/18

Об отмене решения от 13.11.2023г № 4/10 «Об определении гарантирующей организации по обслуживанию централизованной системы теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения и установлении зоны ее деятельности на территории Нарвинского сельсовета» В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Нарвинского сельского Совета депутатов от 13.11.2023г № 4/10 «Об определении гарантирующей организации по обслуживанию централизованной системы теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения и установлении зоны ее деятельности на территории Нарвинского сельсовета» - отменить.
2. Контроль за выполнением Решения возложить на главу Нарвинского сельсовета.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
Ю.А. Побойкин
НАРВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

02.09.2024 г

с. Нарва

№ 5/19

О внесении изменений в решение Нарвинского сельского Совета депутатов № 8-22 от 24.12.2014г «Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Нарвинского сельсовета»

В целях установления единого порядка ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нарвинского сельсовета, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Жилищным Кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.12.2006 № 258-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», пункт 1.6 статьи 7 Устава Нарвинского сельсовета, Нарвинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 4 решения Нарвинского сельского Совета депутатов № 8- 22 от 24.12.2014г, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Нарвинского
сельского Совета депутатов
Глава Нарвинского сельсовета

Т.И. Анищева
Ю.А. Побойкин
Состав общественной жилищной комиссии

Побойкин Юрий Александрович	Глава Нарвинского сельсовета, председатель комиссии
Новикова Олеся Сергеевна	Заведующая филиалом МБУК «Манская ЦКС» Нарвинский СДК, заместитель председателя комиссии
Белянина Наталья Александровна	Медицинский регистратор КГБУЗ «Манская РБ», секретарь комиссии
Мальшева Марина Алексеевна	Пенсионер, член комиссии
Юдина Марина Владимировна	Неработающая, член комиссии
Корнеева Елена Викторовна	Воспитатель МДОУ детский сад «Журавушка», член комиссии
Кобзева Надежда Геннадьевна	Депутат Нарвинского сельского Совета депутатов, член комиссии
Рыженкова Любовь Николаевна	Заведующая МДОУ детский сад «Журавушка», член комиссии

Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района, находящийся по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 «А», адрес
Контактные телефоны в Шалинское: 8 (39149) 21-6-49, 8 (39149) 21-8-16. Электронная почта:
kumi_mansky@mail.ru

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона

Уполномоченный орган – администрация Манского района Красноярского края в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.



Решения о проведении аукциона: постановление администрации Манского района 09.08.2024 №607 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок», постановление администрации Манского района 06.08.2024 №591 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок».

3. Форма, место, дата, время и порядок проведения аукциона

Открытый по составу участников аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка проводится на электронной площадке оператора в сети «Интернет».

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») (далее – Оператор электронной площадки). Юридический адрес Оператора электронной площадки: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Адрес электронной площадки: <http://178fz.roseltorg.ru>.

Дата проведения аукциона 10.10.2024г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени).

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

4. Предмет аукциона

ЛОТ №1 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:3005001:567, категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Зеленая, 176.

Общая площадь земельного участка составляет 160 кв. м.

Использование участка должно осуществляться согласно градостроительному регламенту в системе зонирования, без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а так же передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, с учетом обеспечения содержания земель общего пользования, прилегающих к территории, в соответствии с экологическими нормами, санитарными правилами, иными действующими нормативными и законодательными актами.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок не зарегистрированы.

Категория земель: земли населенных пунктов.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденными решением Шалинского сельского совета депутатов Манского района Красноярского края №53-272Р ОТ 16.12.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», земельный участок относится к территориальной зоне – Зона делового, общественного и коммерческого назначения «Административно - деловая» (О1-1).

Предельные параметры разрешенного строительства:

- этажность зданий административно-делового назначения – не выше 9-ти надземных этажей;
- этажность жилых домов – не выше 8-ми надземных этажей;
- коэффициент интенсивности использования территории – не более 0,99;
- коэффициент застройки – не более 0,64;
- отступ от красных линий до линии регулирования застройки – не менее 3,5 м

Расстояния между жилыми и общественными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции округов" Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ), (приложение 1, гл. 1.2);

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению.

Запрещается:

- строительство объектов делового и культурного назначения без устройства парковок для легкового автомобильного транспорта.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Согласно письму администрации Шалинского сельсовета Манского района от 21.08.2024 №1542 возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, предполагаемых к размещению на земельном участке, к сетям водоотведения, теплоснабжения отсутствует, подключение к сетям холодного водоснабжения – возможно.

Водоснабжение – возможно подключение.



Водоотведение – не имеется (если требуется - индивидуальный септик)

Теплоснабжение – не имеется (если требуется - автономно).

Электроснабжение – Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – для размещения магазина.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно в любое время, присутствие представителя Организатора аукциона не требуется.

Срок аренды 2,5 года.

Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях) в отношении земельного участка: отсутствуют.

ЛОТ №2 - Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13.

Общая площадь земельного участка составляет 40473 кв. м.

Использование участка должно осуществляться без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Права на земельный участок не зарегистрированы.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического:

Подключение не требуется.

По состоянию земельного участка - земельный участок не огражден, подъезд автономный, состояние земельного участка удовлетворительное. Пригоден для использования в соответствии с назначением – сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокошение).

Осмотр земельного участка осуществляется заявителем самостоятельно в любое время, присутствие представителя Организатора аукциона не требуется.

Срок аренды 5 лет.

Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях) в отношении земельного участка: отсутствуют.

5. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка.

№ ЛОТА	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
ЛОТ №1	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:3005001:567, площадью 160 кв. м., категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины, с местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Зеленая, 176	3 948,72	118,46	789,74
ЛОТ №2	Земельный участок с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования:	1 189,91	35,70	237,98



	сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокосение), с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13			
--	---	--	--	--

6. Порядок регистрации на электронной площадке

Для участия в электронном аукционе Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

В срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и информации от Претендента, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или иной информации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление о принятом решении должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или иной информации.

Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в электронном аукционе, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3-х месяцев.

После регистрации на электронной площадке Претендентам открывается лицевой счёт с реквизитами для дальнейшего зачисления денежных средств в качестве задатка и платы услуг оператора электронной площадки.

Регламент электронной площадки и инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» размещен по адресу: www.roseltorg.ru в разделе База знаний.

7. Порядок внесения и возврата задатка



Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток вносится единым платежом в размере 20% от начальной цены путем банковского перевода по следующим реквизитам:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Банк получателя

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) в г. Москва

Наименование получателя АО «Единая электронная торговая площадка

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета]» (указывается номер лицевого счета претендента на электронной площадке).

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается и перечисляется на счет Организатора аукциона.

В случае досрочного расторжения договора аренды часть задатка, не засчитанная в счет арендной платы, не возвращается независимо от причин расторжения (обеспечительная функция задатка).

8. Условия участия в электронном аукционе, место, время и порядок подачи заявок на участие в аукционе

Аукцион проводится без ограничения по составу участников. Дата и время начала приема заявок: **06 сентября 2024 года с 10:00 часов**, время местное Красноярское.

Дата и время окончания приема заявок: **06 октября 2024 года в 17:00 часов**, время местное Красноярское.

Дата рассмотрения заявок: **07 октября 2024 года**.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки, согласно пункту 6 настоящего извещения.

Для участия в аукционе Претенденту необходимо внести задаток в порядке, указанном в настоящем извещении и подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://178fz.roseltorg.ru>, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем пункте.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется Претендентом из личного кабинета оператору электронной площадки в форме электронного документа согласно Приложению № 1 к настоящему извещению, в виде размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (копия паспорта, копия СНИЛС) (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.



Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки и иные документы, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от заинтересованных лиц Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона, регистрацию заявок и иных документов в журнале приема заявок. Заявитель вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление, поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки участником аукциона позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

9. Рассмотрение заявок

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в назначенные дату и время проведения при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в процедуре допущены не менее двух претендентов.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения процедуры участники вправе подавать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину, равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение, то время для предоставления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени предоставления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Если в течение 10 (десяти) минут не поступило ни одного предложения по цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признается участник аукциона, находящийся ближе всех по «шкалам аукциона» к участнику, признанному победителем аукциона.



Итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 3.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка для подведения итогов аукциона. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола о результатах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки, по согласованию с Организатором торгов. После устранения технологического сбоя, аукцион возобновляется и проходит сначала.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол о результатах аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564» установлено, что при проведении в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) годовой арендной платы и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена аукциона.

В соответствии с положениями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Организатор аукциона вправе отказаться от проведения процедуры торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

11. Заключение договора аренды земельного участка по результатам проведения аукциона

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) дней со дня истечения 10-ти дневного срока, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

Согласно положениям пункта 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации подписание договора аренды земельного участка победителем аукциона осуществляется в течение тридцати дней со дня его направления.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона



предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ переуступка прав (за исключением требований по денежному обязательству) и обязанностей, перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора, по указанному Договору другим лицам не допускается. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

Приложение 1
Форма заявки:

Организатору аукциона:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Манского района

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____,
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица,
ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (для юридических лиц)
действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: _____

(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)

Принимая решение об участии в аукционе на право аренды земельного участка с кадастровым номером _____ (лот № ___), предоставляемого в целях _____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____ 2024г., а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона в течение тридцати дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, подписать и представить указанный договор Организатору аукциона.

Приложение: _____

Информация о заявителе: _____



(юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц) / адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон, адрес электронной почты (для физических лиц))

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края (далее – Комитет). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку моих персональных данных даётся Комитету для целей: предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/ государственной собственности на который не разграничена, в аренду на торгах. Мне известно, что обработка Комитетом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/

м.п.

«__» _____ 2024 г.

Приложение 2

Проект договора аренды ЛОТ №1

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, «__» _____ г.р., место рождения _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий _____ по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: магазины, площадью 160,0 кв. м., с кадастровым номером 24:24:3005001:567, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Зеленая, 176, в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).

1.2. Договор имеет силу акта приема-передачи

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2027 г. Исчисление даты производится с момента подписания протокола от «__» _____ 2024г. №__ о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в преамбуле настоящего Договора.



2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения договора, но не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола от «__» _____ 2024 г. № __ о результатах открытого аукциона / рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется с даты заключения настоящего Договора – с «__» _____ 2024 года.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до **01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.)** путем перечисления на счет: на счет Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900

Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, **ОКТМО 04631437, КБК 013 111 05 013 05 0000 120** - арендная плата за земли, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере _____, __ руб. (_____ рублей __ коп.)** вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.3.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.



4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.3.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.3.13. Соблюдать правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района, утвержденных решением Шалинского сельского Совета депутатов №34-160р. От 09.04.2012г. «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района».

4.3.14. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пенни перечисляются на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2-х раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации



Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменения адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в электронном виде и подписывается электронно-цифровой подписью каждой их сторон.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:

Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)




Финанс публично-правовой компании "Роскадастр" по Красноярскому краю
полное наименование органа регистрации права

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 07.08.2024, поступившего на рассмотрение 07.08.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 6
07.08.2024г. № КУВИ-001/2024-200921323			
Кадастровый номер:	24:24:3005001:567		
Номер кадастрового квартала:	24:24:3005001		
Дата присвоения кадастрового номера:	12.07.2024		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Зеленая, 17/6		
Площадь:	160 +/- 4		
Кадастровая стоимость, руб.:	26324,8		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	Магазины		
Сведения о кадастровом инженере:	Кривелев Константин Сергеевич, № 1897, в СРО Ассоциация «ОКИС», СНИЛС 12238896774, договор на выполнение кадастровых работ от 06.05.2024 № 6/н, дата завершения кадастровых работ: 28.06.2024		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют		
			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
Сертификат: 00B05657401C3E0230237376A5C5C5425108 Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024			
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ			ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

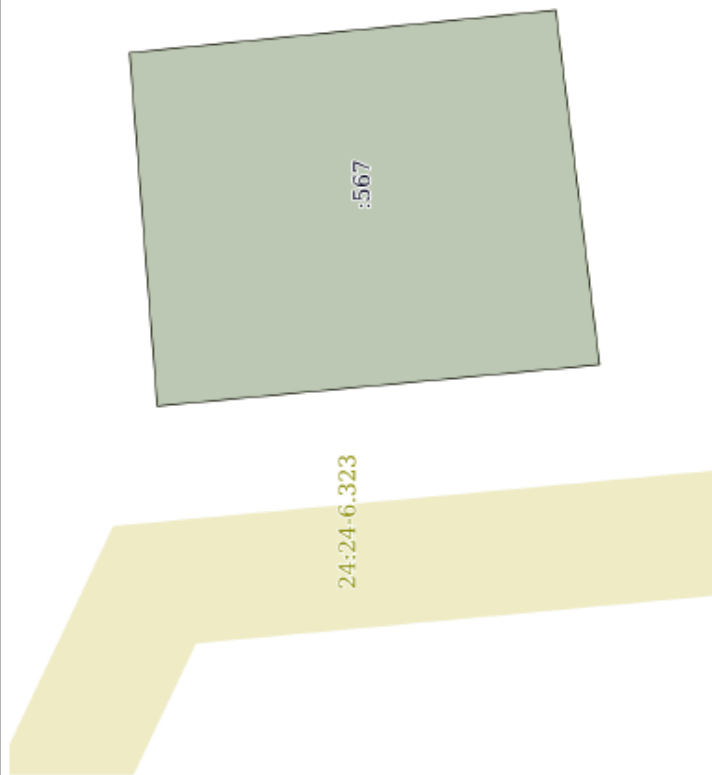


Раздел 3 Лист 4

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка


Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 6
07.08.2024г. № КУВИ-001/2024-200921323			
Кадастровый номер: 24:24:3005001:567			

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:200

Условные обозначения


 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 008B056B7401CB3821B3576ACD08425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ



Приложение 3

Проект договора аренды ЛОТ №2

**ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности**

с. Шалинское
Красноярский край

«__» _____ 2024 г.

На основании протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №__, извещение о проведении торгов №_____ Муниципальное образование Манский район в лице Администрации района через руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района Коротыч Наталью Николаевну, действующую на основании Положения, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и и _____, «__» _____ г.р., урож. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г., _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель: **сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокосение), площадью 40473,0 кв. м., с кадастровым номером 24:24:1206001:1184, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13, в границах, указанных в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью (прилагается).**

1.2. Передаваемый по настоящему договору земельный участок частично покрыт древесной растительностью, которая по настоящему договору Арендатору не передается. Арендатор не наделяется правом владения и распоряжения лесными насаждениями (древесной растительностью), расположенными на участке.

1.3. Договор имеет силу акта приема-передачи.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2027 г. Исчисление даты производится по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №2, указанного в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента заключения Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: _____, __ руб. (_____ рубль __ коп.) за год.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с 2024 года.

3.3. Арендная плата исчисляется по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола от «__» _____ 2024 г. рассмотрения заявок/о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ЛОТ №1, указанного в преамбуле настоящего Договора.

3.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально и подлежит уплате до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за который вносится плата (до 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 25 декабря) в размере _____ руб. (_____ рублей __ коп.) путем перечисления на счет: на счет Отделения Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК: 010407105 Л.с 04193017260

Номер казначейского счета: № 03100643000000011900



Номер банковского счета: № 40102810245370000011

(Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района) ИНН 2424005084, КПП 242401001, ОКТМО 04631434, КБК 013 111 05 013 05 0000 120 - арендная плата за земли, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период в **размере _____, ___ руб.** (_____ **рублей __ коп.**) вносится в течение десяти дней со дня подписания Договора.

3.7. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, КБК ОКАТО.

3.9. Размер арендной платы изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ:

- на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейных объектов, расположенных на Участке, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.7. Соблюдать стандарты нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.3.9. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на Участке.

4.3.10. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и экологотоксикологического обследований Участка.

4.3.11. Информировать соответствующие органы местного самоуправления о факте деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на Участке.

4.3.12. В случае проведения частичной или полной рубки, выкорчевки, выкапывания лесных насаждений (древесной растительности) на Участке выполнять действия только при наличии и в соответствии с согласованным и утвержденным в установленном законом порядке проектом культуртехнической мелиорации,



в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

4.3.13. В случае причинения ущерба Участка письменно сообщать об этом «АРЕНДОДАТЕЛЯ в трехдневный срок. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы или службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.1 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.3.14. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пенни перечисляются на счет:

Получатель ИНН 2424005084 КПП 242401001 УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района)

Банк получателя: Отделение Красноярск Банк России/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

№ казначейского счета: 03100643000000011900,

№ единого казначейского счета: 40102810245370000011,

ОКТМО 04631000,

КБК 013116 07090050000140,

назначение платежа: пеня.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка, предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. Невнесения более 2 раз подряд арендной платы, установленной настоящим договором.

6.4.2. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земли.

6.4.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.5. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.6. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленным АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

6.7. Юридически значимые сообщения направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети (адресу электронной почты): Арендодателя: **kumi_mansky@mail.ru**

Арендатора: _____

Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.



В случае изменения адреса электронной почты стороны в течении 3-х дней обязаны направить Уведомления об изменении адреса электронной почты.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Арендатор не имеет права изменять установленное целевое (разрешенное) использование Участка.

8.4. Арендатор не имеет права передавать Участок на праве субаренды иным лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Наименование юридического лица:

Муниципальное образование Манский район в лице
Администрации района через Комитета по
управлению муниципальным имуществом Манского
района

Юридический и почтовый адрес:

663510, Красноярского края, Манский район, с.
Шалинское, ул. Ленина, 28А

Телефон: 839149-216-49, 21-8-16

Руководитель КУМИ Н.Н. Коротыч

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

«__» _____ 2024г.

Коротыч Н.Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 2024г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения к Договору:

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (приложение № 1)



Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Красноярскому краю
полное наименование органа регистрации права

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 21.08.2024, поступившего на рассмотрение 21.08.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1. Лист 1

Земельный участок		вид объекта недвижимости
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 4
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего листов выписки: 6
21.08.2024г. № КУВИ-001/2024-211702325		
Кадастровый номер:	24:24:1206001:1184	
Номер кадастрового квартала:	24:24:1206001	
Дата присвоения кадастрового номера:	22.12.2015	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют	
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, 400м на северо-запад от жилого дома по ул. Юбилейная, 13.	
Площадь:	40473 +/- 1760	
Кадастровая стоимость, руб.:	79327.08	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Категория земель:	Земли сельскохозяйственного назначения	
Виды разрешенного использования:	сельскохозяйственное использование, вспомогательный вид разрешенного использования (сенокосение)	
Сведения о кадастровом инженере:	Кривелев Константин Сергеевич, дата завершения кадастровых работ: 10.12.2015	
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют	

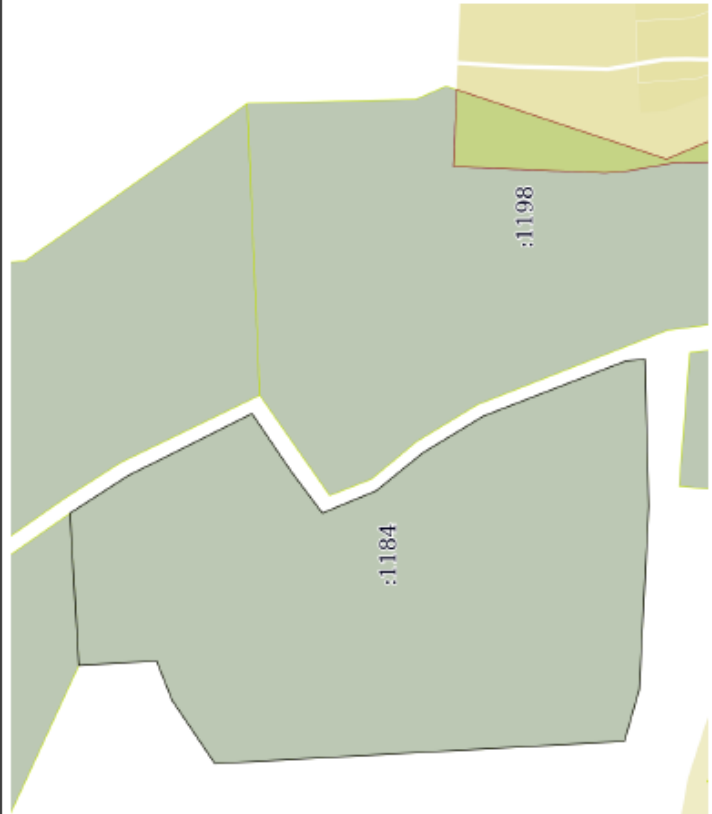
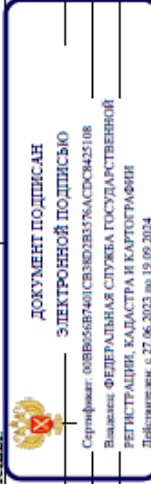


ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНЦИНАЛЫ, ФАМИЛИЯ



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 6
21.08.2024г. № КУВИ-001/2024-211702325			
Кадастровый номер: 24:24:1206001:1184			
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:3000			
Условные обозначения			
			
полное наименование должности			
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ			



Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района Красноярского края сообщает об итогах аукционов в отношении муниципального имущества, открытого по составу участников.

1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район

п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 10%)
ОТ 1	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003647, модель, № двигателя 523400 A1005817, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003647, цвет желтый, год выпуска 2010	113 80,00	5 694,00	11 388,00
ОТ 2	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003642, модель, № двигателя 523400 A1005998, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003642, цвет желтый, год выпуска 2010г.	151 920,00	7 596,00	15 192,00
ОТ 3	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053 – 70, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX90002345, модель, № двигателя 523400 91003695, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX90002345, цвет желтый, Год выпуска 2009 г.	158 520,00	7 926,00	15 852,00
ОТ 4	Автомобиль ВА3-21214, Идентификационный номер (VIN) ХТА21214011552961, модель, № двигателя 21214, 6538466, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № 1552961, серо-зелено-голубой, Год выпуска 2000г.	94 080,00	4 704,00	9 408,00
ОТ 5	Автобус: Тип, марка ПАЗ – 32053 – 70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80010970, модель, № двигателя 523400 81019498, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX80010970, цвет желтый, Год выпуска 2008г.	144 360,00	7 218,00	14 436,00
ОТ 6	Автобус: Тип, марка КАВЗ 39765021, Идентификационный номер (VIN) X1E397651Y0030421, марка, модель ТС КАВЗ39765021, модель, № двигателя 51100А-У1009124, Шасси (рама) № 330740-У0805615, Кузов (кабина, прицеп) № У0030421, цвет белый, Год выпуска 2000 г.	33 960,00	1 698,00	3 960,00

Дата и время начала приема заявок – **13.02.2024 в 9:00.**

Дата и время окончания приема заявок – **17.03.2024 в 17:00.**

Дата признания претендентов участниками продажи – **19.03.2024.**

Дата и время проведения продажи – **21.03.2024 в 10:00.**

Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.



Аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявителей на участие в аукционе.

2. Продажа имущества посредством публичного предложения, находящегося в собственности муниципального образования Манский район

п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Шаг понижения цены, руб. (5 %)	Минимальная цена предложения (цена отсечения, руб. 50%)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 20%)
ОТ 1	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003647, модель, № двигателя 523400 A1005817, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003647, цвет желтый, Год выпуска 2010	113 880,00	5 69 4,00	56 940, 00	11 3 88,00
ОТ 2	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXA0003642, модель, № двигателя 523400 A1005998, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXA0003642, цвет желтый, Год выпуска 2010	151 920,00	759 6,00	75 960, 00	15 1 92,00
ОТ 3	Автобус: Тип, марка ПАЗ 32053 – 70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX90002345, модель, № двигателя 523400 91003695, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX90002345, цвет желтый, Год выпуска 2009	158 520,00	7 92 6,00	79 260,00	15 8 52,00
ОТ 4	Автобус: Тип, марка ПАЗ – 32053 – 70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80010970, модель, № двигателя 523400 81019498, Шасси (рама) № отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX80010970, цвет желтый, Год выпуска 2008	144 360,00	7 21 8,00	72 180, 00	14 4 36,00
ОТ 5	Автобус: Тип, марка КАВЗ 39765021, Идентификационный номер (VIN) X1E397651Y0030421, марка, модель ТС КАВЗ39765021, модель, № двигателя 51100А-У1009124, Шасси (рама) № 330740-У0805615, Кузов (кабина, прицеп) № У0030421, цвет белый, Год выпуска 2000	33 960,00	1 69 8,00	16 980, 00	3 39 6,00

Начало приема заявок – 25.06.2024 в 09:00.



Окончание приема заявок на участие в продаже – **28.07.2024 в 17:00.**

Определение участников продажи – **30.07.2024.**

Проведение продажи посредством публичного предложения (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **01.08.2024 в 10:00.**

Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявителей на участие в аукционе.

3. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды единого объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

п/п	Наименование имущества	Начальная ставка годовой арендной платы, руб. (с НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 20%)
	<p>Лот № 1 – единый объект недвижимости: нежилое здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:24:0101005:422, площадь здания 411,6 кв.м, адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Ветвистый, ул. Центральная, зд. 16. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гаража, кадастровый номер 24:24:0101005:145, площадь участка 14 511,00 кв.м., адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание гаража. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, 16</p>	140 716,21	7 035,81	28 143, 25

Дата и время окончания срока подачи заявок – **11.08.2024 17 часов 00 минут**

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - **12.08.2024 г. в 12 часов 00 минут**

Дата и время начала проведения аукциона - **14.08.2024 г. в 09 часов 00 минут**

Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявителей на участие в аукционе.

4. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район

п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета	Величина повышения	Задаток для
-----	------------------------	-------------------------	--------------------	-------------



	аукциона, руб. (с НДС)	начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	участия в аукционе, (рублей, 10%)
Объект недвижимого имущества – нежилое помещение, назначение: нежилое, наименование: нежилое помещение, кадастровый номер: 24:24:2701060:42, площадь помещения 453,4 кв.м., адрес: Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Первоманск, ул. Садовая, 22 «А», пом. 2.	2 684 99 1,00	134 249, 55	536 9 98,20

Дата и время начала приема заявок – **06.07.2024 в 9:00.**

Дата и время окончания приема заявок – **04.08.2024 в 17:00.**

Дата признания претендентов участниками продажи – **06.08.2024.**

Дата и время проведения продажи – **08.08.2024 в 09:00.**

Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявителей на участие в аукционе.

5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Манский район

п/п	Наименование имущества	Начальная цена предмета аукциона, руб. (с НДС)	Величина повышения начальной цены, руб. (шаг аукциона 5 %)	Задаток для участия в аукционе, (рублей, 10%)
от 1	Нежилое здание, с кадастровым номером 24:24:0000000:1247, общей площадью 3898,1 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, Манский р-н, пос. Первоманск, Производственная территория свинокомплекса № 7, зд. 23	10 440 6 71,00	522 033, 55	1 044 0 67,10
от 2	Нежилое здание (свинарник-откормочник), с кадастровым номером 24:24:0000000:1411, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский р-н, пос. Первоманск, производственная территория свинокомплекса, свинарник 13; 13	1 920 74 6,00	96 037,3 0	192 074,60
от 3	Нежилое здание (свинарник-откормочник), с кадастровым номером 24:24:0000000:1409, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Манский р-н, пос. Первоманск, производственная территория свинокомплекса, свинарник 10	842 662, 00	42 133,1 0	84 66,20

Дата и время начала приема заявок – **12.07.2024 в 9:00.**

Дата и время окончания приема заявок – **12.08.2024 в 17:00.**

Дата признания претендентов участниками продажи – **14.08.2024.**

Дата и время проведения продажи – **16.08.2024 в 09:00.**

Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://178fz.roseltorg.ru>.

Лот 1: Аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявителей на участие в аукционе.

Лот 2: на основании протокола о признании претендентов участниками, 22000101030000000224, лот № 2 процедура была признана состоявшейся, так как принято решение о признании только одного претендента участником, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЕНИСЕЙАГРОСОЮЗ". Договор заключается с указанным лицом по начальной цене договора. 663050, Россия, Красноярский край, м.р-н Сухобузимский, с.п. Миндерлинский сельский совет, с. Миндерла, зона Промышленная, зд. 5/1 ИНН 2435006523, КПП 243501001.

Лот 3: на основании протокола о признании претендентов участниками, 22000101030000000224, лот №



3 процедура была признана состоявшейся, так как принято решение о признании только одного претендента участником, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЕНИСЕЙАГРОСОЮЗ". Договор заключается с указанным лицом по начальной цене договора. 663050, Россия, Красноярский край, м.р-н Сухобузимский, с.п. Миндерлинский сельский совет, с. Миндерла, зона Промышленная, зд. 5/1 ИНН 2435006523, КПП 243501001.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

