

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

с. Шалинское

№608

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района

В соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района (далее - Специальная комиссия).
2. Утвердить Положение о Специальной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Специальной комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации Манского района.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1 к Постановлению
Администрации Манского района
от «13» 08. 2024г №608

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальной комиссии по определению границ прилегающих



**территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района
(далее – Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию работы Специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района (далее - Специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления.

1.3. В своей работе Специальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Манского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Манского района, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Специальной комиссии является оценка рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов об установлении, увеличении, отмене ранее установленных или уменьшении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района.

2.2. Специальная комиссия в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района (далее - муниципальные правовые акты);

- рассматривает заключения органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей Красноярского края, а также замечания и предложения на проекты муниципальных правовых актов, предоставленные членами Специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- выносит заключение об одобрении проектов муниципальных правовых актов либо отказе в их одобрении;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления задач и функций Специальной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Манского района.

3. СОСТАВ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Специальной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. В состав Специальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Специальной комиссии.

3.3. Заседания Специальной комиссии проводит председатель Специальной комиссии, в случае отсутствия председателя Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.п.) исполнение обязанностей председателя Специальной комиссии временно выполняет заместитель председателя Специальной комиссии.

В период отсутствия членов Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) в работе Специальной комиссии принимают участие лица, назначенные на исполнение обязанностей по должности в установленном порядке.

В период отсутствия секретаря Специальной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.п.) в работе Специальной комиссии принимает участие в качестве секретаря Специальной комиссии начальник отдела экономического развития администрации Манского района.

3.4. Председатель Специальной комиссии:

- руководит деятельностью Специальной комиссии;



- планирует работу Специальной комиссии (определяет дату, время и место проведения заседания Специальной комиссии, утверждает повестку заседаний Специальной комиссии);
- ведет заседание Специальной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Специальной комиссии;
- обеспечивает размещение информации о деятельности Специальной комиссии на официальном сайте Администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Специальной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Специальной комиссии.

3.5. Секретарь Специальной комиссии:

- формирует повестку дня заседания Специальной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Специальной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Специальной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Специальной комиссии, а также материалов к ним, являющихся обоснованием принятых решений;
- взаимодействует с членами Специальной комиссии по вопросам организации и проведения заседаний Специальной комиссии извещает их о дате, времени, месте, повестке дня и перечне вопросов предстоящего заседания Специальной комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Специальной комиссии.

Секретарь Специальной комиссии не является членом Специальной комиссии и не обладает правом голоса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационной формой работы Специальной комиссии является заседание.

4.2. Заседания Специальной комиссии проводятся по мере необходимости. Специальная комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в Специальную комиссию рассматривает их и выносит заключение.

4.3. Извещение членов Специальной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Специальной комиссии и перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Специальной комиссии, осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Специальной комиссии (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи).

4.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Специальной комиссии секретарь Специальной комиссии размещает информацию на официальном сайте Администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о приглашении заинтересованных физических лиц принять участие в заседании Специальной комиссии (при рассмотрении вопросов в отношении объектов, расположенных на территории населенного пункта, входящего в состав Манского района - приглашаются заинтересованные физические лица, проживающие на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав Манского района, в количестве не более одного представителя).

Заинтересованные физические лица обращаются в отдел экономического развития Администрации Манского района для выражения желания принять участие в заседании Специальной комиссии. В состав Специальной комиссии включается первое обратившееся и соответствующее установленным настоящим Положением требованиям заинтересованное физическое лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного физического лица. Заинтересованное физическое лицо включается в состав Специальной комиссии протоколом заседания Специальной комиссии.

4.5. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Специальной комиссии секретарь Специальной комиссии размещает информацию на официальном сайте Администрации Манского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о приглашении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц принять участие в заседании Специальной комиссии (при рассмотрении вопросов в отношении объектов, расположенных на территории населенного пункта, входящего в состав Манского района - приглашаются заинтересованные индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав Манского района, в количестве не более двух представителей).

Представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц обращаются в отдел экономического развития Администрации Манского района для выражения желания принять участие в заседании Специальной комиссии. В состав Специальной комиссии включается первый обратившийся и соответствующий установленным настоящим Положением требованиям представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и предоставления подтверждающих документов осуществления торговой деятельности на соответствующей территории. Заинтересованные индивидуальные



предприниматели и (или) юридические лица включаются в состав Специальной комиссии протоколом заседания Специальной комиссии.

4.6. Члены Специальной комиссии обязаны уведомить секретаря Специальной комиссии в случае невозможности участия в заседании Специальной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Специальной комиссии (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи).

4.7. Заседание Специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Специальной комиссии, включая председателя и заместителя председателя Специальной комиссии.

4.8. Решение об одобрении проекта правового акта принимается большинством не менее 2/3 от общего числа членов Специальной комиссии.

4.9. Решение Специальной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Специальной комиссии.

Протокол заседания Специальной комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания, а также отражать мнение всех (по отдельности) присутствующих на заседании членов Специальной комиссии в отношении рассматриваемого проекта муниципального правового акта, а также заключение Специальной комиссии по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

4.10. Секретарь Специальной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Специальной комиссии направляет протокол заседания Специальной комиссии, содержащий заключение по рассмотренному проекту муниципального правового акта, в отдел экономического развития администрации Манского района.

4.11. В случае принятия Специальной комиссией решения об одобрении проекта муниципального правового акта, отдел экономического развития администрации Манского района обеспечивает направление проекта муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Решением Манского районного Совета депутатов Красноярского края № 21-207р от 29.08.2012 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Манском районе».

4.12. В случае принятия Специальной комиссией решения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, проект муниципального правового акта возвращается на доработку в отдел экономического развития администрации Манского района с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220.

5. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Специальной комиссии, в обязательном порядке секретарем Специальной комиссии ведется следующая документация:

- 1) журнал регистрации, поступающих на рассмотрение Специальной комиссией проектов муниципальных правовых актов;
- 2) журнал регистрации протоколов заседания Специальной комиссии;
- 3) протоколы заседаний Специальной комиссии (с указанием даты, времени и места проведения заседаний), а также материалы к ним, являющиеся обоснованием принятых решений.

5.2. Протоколы заседаний Специальной комиссии подписываются председателем и секретарем Специальной комиссии имеют порядковые номера, которые им присваиваются секретарем Специальной комиссии при регистрации в журнале регистрации протоколов заседания Специальной комиссии.

5.3. Протоколы заседаний Специальной комиссии хранятся в отделе экономического развития администрации Манского района в соответствии с законодательством об архивном деле.

Приложение №2 к Постановлению
Администрации Манского района
от «13» 08. 2024г № 608

СОСТАВ

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Манского района (далее – Комиссия)



Лозовиков Максим Геннадьевич – глава Манского района, председатель Комиссии;
Анжаева Таисия Викторовна – заместитель главы района по экономике и финансам – руководитель финансового управления администрации Манского района, заместитель председателя Комиссии;
Кивлер Оксана Александровна – ведущий специалист отдела экономического развития администрации Манского района, ответственный секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Беспалько Светлана Николаевна – начальник отдела экономического развития администрации Манского района;
Мясов Николай Валерьевич – руководитель МКУ «Управление образования Манского района»;
Кольц Елена Александровна – начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Манского района;
Лихота Максим Владимирович – директор МКУ «Комитета по физической культуре и спорту Манского района»;
Крайник Ирина Альбертовна - представитель по Манскому району уполномоченного по защите прав предпринимателей по Красноярскому краю;
Никулин Дмитрий Александрович – главный врач КГБУЗ «МРБ» (по согласованию);
Главы администраций сельсоветов (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

с. Шалинское

№ 609

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 15.12.2023 №884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Манского района»

В целях устранения замечаний прокуратуры Манского района от 29.12.2023 №7/3-04-2023, приведения в соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги Земельному кодексу РФ, рекомендованному перечню типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, утвержденному распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением администрации Манского района от 15.12.2023 №884 изложить в новой редакции: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Абзац первый пункта 1.1 административного регламента изложить в новой редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в Манском районе.»

3. Абзац четвертый пункта 1.1 административного регламента изложить в новой редакции:
«При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по основаниям,



указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»

4. Пункт 2.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1 Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

5. Пункт 2.5.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;»

6. Пункт 2.17 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.17. Отказ в рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»

7. Пункт 2.19.13 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;»

8. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

9. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение №1
к постановлению администрации
Манского района
от 13.08.2024 № 609



Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый _____ !

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении земельного участка
_____ в собственность бесплатно, сообщаем



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНСКОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское,
Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33

E-mail: root@adm24.Krasnoyarsk.ru

№ _____
На № _____ от _____ 2023г

Куда:

Кому:

Ответ на заявление

следующее.

На основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Манского района принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода



2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода



2.19.4	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной</p>	Указываются основания такого вывода
	<p>постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	



2.19.5	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.6	<p>Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.7	<p>Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.8	<p>Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них,</p>	Указываются основания такого вывода
	<p>объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка</p>	



2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что	Указываются основания такого вывода



	такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.19.13	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода



2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для	Указываются основания такого вывода
	размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода



2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
---------	--	-------------------------------------

2.19.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должность
уполномоченного
лица

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ф.И.О. уполномоченного
лица

Приложение №2
к постановлению администрации
Манского района





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНСКОГО РАЙОНАул. Ленина, д. 28, к. А, с. Шалинское,
Манский район, Красноярский край, 663510
тел. 8 (39149) 21-3-78, факс 8 (39149) 21-1-33E-mail: root@adm24.Krasnoyarsk.ru_____ № _____
На № _____ от _____ 2023г

от 13.08.2024 № 609

Куда:

Кому:

Форма решения об отказе в рассмотрении документов

Об отказе в рассмотрении документов

Уважаемый _____!

На основании Вашего заявления о предоставлении в собственность земельного участка из земель _____ (категория земель) с разрешенным использованием: _____, с местоположением:

_____, с кадастровым номером _____, площадью _____



кв. м., и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода



2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
--------	--	-------------------------------------

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должность
уполномоченного лица

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ф.И.О.
уполномоченного
лица



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024

с. Шалинское

№ 340

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 794 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 794 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в табличной части «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы, составит 20 259,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 19 807,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 7 598,9 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 103,1 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 756,6 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 6 739,2 тыс. рублей.

2025 – 6 090,7 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 140,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 260,0 тыс. рублей.



Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 5 690,7 тыс. рублей.

2026 – 6 117,6 тыс. рублей

Подпрограмма № 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» - 130,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом» - 220,0 тыс. рублей.

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 5 767,6 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, составит 451,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 414,1 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 414,1 тыс. рублей.

2025 – 18,9 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 18,9 тыс. рублей.

2026 – 18,9 тыс. рублей

Подпрограмма № 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» - 18,9 тыс. рублей.».

Табличную часть дополнить строкой «Соисполнители мероприятий подпрограммы МКУ «Служба Заказчика»

Абзац второй раздела 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы, составит 20 259,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 19 807,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 - 7 598,9 тыс. рублей;

2025 – 6 090,7 тыс. рублей;

2026 – 6 117,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 451,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 414,1 тыс. рублей;

2025 – 18,9 тыс. рублей;

2026 – 18,9 тыс. рублей.».

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие земельных и имущественных отношений» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» внести изменения:

В первом абзаце слова «448,2 тыс. рублей» заменить словами «373,1 тыс. рублей».

Во втором абзаце слова «178,2 тыс. рублей» заменить словами «103,1 тыс. рублей».

Абзац четвертый пункта 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2024-2026 годов составит 373,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 году – 103,1 тыс. рублей;

2025 году – 140,0 тыс. рублей.;

2026 году - 130,0 тыс. рублей.»

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» внести изменения:

В первом абзаце слова «974,7 тыс. рублей» заменить словами «1 236,6» тыс. рублей»

Во втором абзаце слова «494,7 тыс. рублей» заменить словами «756,6 тыс. рублей».

Табличную часть дополнить строкой «Соисполнители мероприятий подпрограммы МКУ «Служба Заказчика.».

В первом абзаце раздела 3 после слов «Манского района» дополнить словами «и соисполнитель подпрограммы МКУ «Служба Заказчика». Выбор соисполнителя данной подпрограммы обусловлен функциями данного учреждения.».

В первом абзаце раздела 4 после слов «района» дополнить словами «и МКУ «Служба Заказчика.».

Абзац четвертый пункта 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2024-2026 годов, составит 1 236,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 году – 756,6 тыс. рублей;

2025 году - 260,0 тыс. рублей;

2026 году - 220,0 тыс. рублей.»

1.4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в табличной части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, составит 18 649,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 18 197,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 6 739,2 тыс. рублей;



2025 - 5 690,7 тыс. рублей;

2026 - 5 767,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 451,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 414,1 тыс. рублей;

2025 - 18,9 тыс. рублей;

2026 - 18,9 тыс. рублей.»

Абзац шестой раздела 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за период 2024-2026 годов составит 18 649,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета, составит 18 197,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 6 739,2 тыс. рублей;

2025 – 5 690,7 тыс. рублей;

2026 – 5 767,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета, составит 451,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 – 414,1 тыс. рублей;

2025 – 18,9 тыс. рублей;

2026 – 18,9 тыс. рублей.»

1.5. Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы Манского района изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы Манского района изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от «06» 05.2024 № 340

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на период
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	8 013,0	6 109,6	6 136,5	20 259,1
		в том числе по ГРБС:								
		КУМИ	013	X	X	X	7 659,0	6 109,6	6 136,5	19 905,1
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0412	1020061120	244	354,0	0,0	0,0	354,0
Подпрограмма 1	Развитие земельных	всего расходные	013	X	X	X	103,1	140,0	130,0	373,1



	и имуществен ных отношений	обязательс тва								
		в том числе по ГРБС:								
Мероприят ие	Проведение кадастровы х работ земельных участков	КУМИ	013	04 12	1010061 300	24 4	42,5	70,0	70,0	182,5
Мероприят ие	Оценка земель муниципаль ной собственнос ти	КУМИ	013	01 04	1010061 100	24 4	60,6	70,0	60,0	190,6
Подпрогра мма 2	Управление муниципаль ным имущество м	всего расходные обязательс тва	013	01 04		24 4	756,6	260,0	220,0	1 236, 7
		в том числе по ГРБС:								
Мероприят ие	Проведение работ по изготовлени ю техническо й документац ии на объекты муниципаль ного имущества	КУМИ	013	01 04	1020061 200	24 4	44,6	60,0	60,0	164,6
Мероприят ия	Оценка объектов муниципаль ной собственнос ти	КУМИ	013	01 04	1020061 100	24 4	77,0	100,0	90,0	267,0
Мероприят ия	Обеспечени е взносов на капитальны й ремонт общего имущества в МКД собственни ками помещений которых являются Муниципал ьное образование Манский район	КУМИ	013	01 04	1020061 110	24 4	156,7	100,0	70,0	326,7



Мероприятие	Содержание муниципального имущества находящегося в казне	КУМИ Манского района	013	01 04	1020061 120	24	61,0	0,0	0,0	61,0	
						7	28,0	0,0	0,0	28,0	
							24	35,3	0,0	0,0	35,3
		МКУ «Служба Заказчика»	019	04 12	1020061 120	4	354,0	0,0	0,0	354,0	
	85										
					2						
					24						
					4						
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	013	01 04	1030000 150		7 153,3	5 709,6	5 786,5	18 649,4	
		в том числе по ГРБС:									
Мероприятие	Обеспечение текущей деятельности	КУМИ	013	01 04	1030000 150	12	4 920,6	4 260,7	4 318,3	13 49	
						1	1 486,0	1 286,7	1 304,1	9,6	
						12	332,1	143,3	145,2	4 076,	
						9	0,5	0,0	0,0	8	
						24	15,2	14,1	14,1	620,6	
						4	4,6	4,2	4,2	0,5	
						85	0,6	0,6	0,6	43,4	
						3	302,4	0,0	0,0	13,0	
						12	91,3	0,0	0,0	1,8	
						1030С27				302,4	
						240				91,3	

Руководитель КУМИ Манского района
Коротыч

Н. Н.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Манского района
от «06» 05. 2024 № 340

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
		Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района				



Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом муниципального образования Манский район	Всего	8 013 061,4 4	6 109 620,8 4	6 136 510,0 5	20 259 192,3 3
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	414 148,18	18 911,11	18 907,72	451 967,01
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	7 598 913,2 6	6 090 709,7 3	6 117 602,3 3	19 807 225,3 2
		юридические лица	0	0	0	0
			0	0	0	0
Подпрограмма 1	Развитие земельных и имущественных отношений	Всего	103 137,04	140 000,00	130 000,00	373 137,04
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	103 137,04	140 000,00	130 000,00	373 137,04
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	Всего	756 670,98	260 000,00	220 000,00	1 236 670,98
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	756 670,98	260 000,00	220 000,00	1 236 670,98
		юридические лица	0	0	0	0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия	Всего	7 153 253,4 2	5 709 620,8 4	5 786 510,0 5	18 649 384,3 1
		в том числе:	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	414 148,18	18 911,11	18 907,72	451 967,01
		внебюджетные источники	0	0	0	0
		местный бюджет	6 739 105,2 4	5 690 709,7 3	5 767 602,3 3	18 197 417,3 0
		юридические лица	0	0	0	0

Руководитель КУМИ
Коротыч Манского района

Н. Н.





АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

с. Шалинское

№ 481

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района
№ 795 от 13.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы
Манского района «Развитие культуры Манского района»
на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 795 от 13.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.» (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы.

Всего: 336 162 570,93 руб., в том числе по годам:

2024 год – 130 902 718,18 руб.;

2025 год – 103 769 903,65 руб.;

2026 год – 101 148 949,1 руб.

В том числе:

из средств районного бюджета – 168 059 931,23 руб., в том числе по годам:

2024 год – 64 668 259,02 руб.;

2025 год – 52 834 813,38 руб.;

2026 год – 50 556 858,83 руб.

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 150 026 921,54 руб., в том числе по годам:

2024 год – 49 283 941,00 руб.;

2025 год – 50 371 490,27 руб.;

2026 год – 50 371 490,27 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 17 515 718,82 руб., в том числе по годам:

2024 год – 16 706 759,55 руб.;

2025 год – 395 153,57 руб.;

2026 год – 413 805,7 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 559 999,34 руб., в том числе по годам:

2024 год – 243 758,61 руб.;

2025 год – 168 446,43 руб.;

2026 год – 147 794,3 руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

Всего: 161 987 325,91 руб., в том числе по годам:

2024 год – 58 410 077,07 руб.;

2025 год – 52 189 558,16 руб.;

2026 год – 51 387,690,68 руб.;

В том числе:

из средств районного бюджета – 46 668 750,24 руб., в том числе по годам:

2024 год – 17 543 617,76 руб.;



2025 год – 14 963 499,98 руб.;

2026 год – 14 161 632,5 руб.;

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 110 590 625,27 руб., в том числе по годам:

2024 год – 36 138 508,91 руб.;

2025 год – 37 226 058,18 руб.;

2026 год – 37 226 058,18 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 4 727 950,4 руб., в том числе по годам:

2024 год – 4 727 950,4 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

1.4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

объемы и источники финансирования подпрограммы составит:

Всего: 90 439 413,20 руб., в том числе по годам:

2024 год – 34 871 662,72 руб.;

2025 год – 28 175 575,97 руб.;

2026 год – 27 392 174,51 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

из средств краевого бюджета 3 155 390,16 руб., в том числе по годам:

2024 год – 3 155 390,16 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

из средств бюджетов поселений 39 436 296,27 руб., в том числе по годам:

2024 год – 13 145 432,09 руб.;

2025 год – 13 145 432,09 руб.;

2026 год – 13 145 432,09 руб.

из средств районного бюджета 47 847 726,77 руб., в том числе по годам:

2024 год – 18 570 840,47 руб.;

2025 год – 15 030 143,88 руб.;

2026 год – 14 246 742,42 руб.

1.5. Приложение № 5 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 17.06. 2024 № 481 Приложение № 5 к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в



Манском районе» на 2024 год и
плановый период 2025-2026 г.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	130 902 718,18	103 769 903,65	101 489 949,10	336 162 570,93
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	X	X	X	108 170 250,75	84 405 955,03	82 041 976,18	274 618 181,96
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	22 732 467,43	19 363 948,62	19 447 972,92	61 544 388,97
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	37 620 978,39	23 404 769,52	22 710 083,91	83 735 831,82
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	080 1	031000068 0	61 1	26 118 726,57	22 743 892,01	22 051 206,40	70 913 824,98
		Администрация района	031	080 1	0310C2724 0	61 1	1 912 377,60	0,00	0,00	1 912 377,60
		Администрация района	031	080 1	03100L519 0	61 2	70 673,10	84 053,57	102 705,70	257 432,37
		Администрация района	031	080 1	03100L519 0	61 2	173 026,90	168 446,43	147 794,30	489 267,63
		Администрация района	031	080 1	03100S488 0	61 2	85 113,00	93 624,30	93 624,30	272 361,60
		Администрация района	031	080 1	03100S488 0	61 2	311 100,00	311 100,00	311 100,00	933 300,00
			031	080 1	031A2551 96	61 2	292 68,29	0,00	0,00	29 268,29
			031	080 1	031A2551 96	61 2	70 731,71	0,00	0,00	70 731,71
			031	080 1	031000068 0	61 2	2 200 000,00	0,00	0,00	2 200 000,00
			031	080 1	03100S840 0	61 2	147 461,22	0,00	0,00	147 461,22
			031	080 1	03100S840 1	61 2	6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00
			031	080 1	03100L519 0	61 2	2 500,00	3 653,21	3 653,21	9 806,42
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства	X	X	X	X	58 410 077,07	52 189 558,16	51 387 690,68	161 987 325,91
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация района	031	080 1	032000068 0	61 1	17 122 617,76	14 663 499,98	13 861 632,50	45 647 750, 24
		Администрация района	031	080 1	032000065 0	61 1	36 138 508,91	37 226 058,18	37 226 058,18	110 590 62 5,27



		Администрация района	031	0801	0320C27240	611	714 016,8	0,00	0,00	714 016,8	
		Администрация района	031	0801	0320СП27240	611	2 013 933,60	0,00	0,00	2 013 933,60	
		Администрация района	031	0801	03200S4720	612	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
		Администрация района	031	0801	03200S4720	612	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00	
		Администрация района	031	0801	0320061730	612	400 000,00	300 000,00	300 000,00	1 000 000,00	
		всего расходные обязательства	X	X	X	X	34 871 662,72	28 175 575,97	27 392 174,51	90 439 413,20	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация района	031	0703	0330000680	611	7 933 513,53	5 869 629,37	4 962 451,47	18 765 594,37	
		Администрация района	031	0703	0330000680	612	58 144,00	0,00	0,00	58 144,00	
		Администрация района	031	0104	0330000154	121	2 597 382,75	2 941 997,98	2 981 750,12	8 521 130,85	
		Администрация района	031	0104	0330C27240	121	166 320,00	0,00	0,00	166 320,00	
		Администрация района	031	0104	0330000150	129	784 409,59	0,00	0,00	784 409,59	
		Администрация района	031	0104	0330C27240	129	50 228,64	0,00	0,00	50 228,64	
		Администрация района	031	0104	0330000150	24	15 826,30	0,00	0,00	15 826,30	
		Администрация района	031	0703	033M0010320	611	72 150,00	0,00	0,00	72 150,00	
		Администрация района	031	0703	033C27240	611	461 220,48	0,00	0,00	461 220,48	
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000650	111	100 96338,00	10 096 338,00	10 096 338,00	30 289 014,00	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000670	111	5 515 794,00	4 776 126,00	4 840 661,00	15 132 581,00	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330СП27240	111	1 335 600,00	0,00	0,00	1 335 600,00	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330C27240	111	511 920,00	0,00	0,00	511 920,00	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000650	119	3 049 094,09	3 049 094,09	3 049 094,09	9 147 282,27	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000670	119	1 665 770,30	1 442 390,53	1 461 879,83	4 570 040,66	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330СП27240	119	403 351,20	0,00	0,00	403 351,20	
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330C27240	119	154 599,84	0,00	0,00	154 599,84	
		Подпрограмма 4	Создание условий для развития туризма	всего расходные обязательства	X	X					

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района о
от 17.06. 2024 № 481



Приложение № 6

к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2022)	первый год планового периода (2023)	второй год планового периода (2024)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.	Всего	130 902 718,18	103 769 903,65	101 489 949,10	336 162 570,93
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	16 706 759,55	395 153,57	413 805,70	17 515 718,82
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	49 283 941,00	50 371 490,27	50 371 490,27	150 026 921,54
		местный бюджет	64 668 259,02	52 834 813,38	50 556 858,83	168 059 931,23
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	37 620 978,39	23 404 769,52	22 710 083,91	83 735 831,82
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	8 823 418,99	395 153,57	413 805,70	9 632 378,26
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	28 553 800,790	22 841 169,52	22 148 483,91	73 543 454,22
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	58 410 077,07	52 189 558,16	51 387 690,68	161 987 325,91
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	4 727 950,40	0,00	0,00	4 727 950,40
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	17 543 617,76	14 963 499,98	14 161 632,50	466 687 50,24
		средства бюджетов поселений	36 138 508,91	37 226 058,18	37 226 058,18	110 590 625,27
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	34 871 662,72	28 175 575,97	27 392 174,51	90 439 413,20
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



		краевой бюджет	3 155 390,16	0,00	0,00	3 155 390,16
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	13 145 432,09	13 145 432,09	13 145 432,09	39 436 296,27
		местный бюджет	18 570 840,47	15 030 143,88	14 246 742,42	47 847 726,77
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
Дата государственной регистрации муниципального
правового акта "06" августа 2024 г.
Государственный регистрационный
№ RU 245243112024002

**ШАЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

16.07.2024 года

с. Шалинское

№ 19-83р

О внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях совершенствования отдельных положений Устава Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и приведения его в соответствие с действующими источниками права Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского сельсовета, Шалинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. пункт 8 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение 20 дней, в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

- в пункте 7 статьи 6 цифру "9" исключить;

1.2. подпункт 12 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Шалинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Шалинского сельсовета, в течении семи дней его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

Глава сельсовета
Янькова

Т.П.



Председатель Шалинского Сельского Совета депутатов
Серостанова

А.В.

ПРОТОКОЛ № 1
Проведения публичных слушаний
12.08.2024 г.

с. Нарва
Председательствующий – Побойкин Ю.А.
Секретарь – Буркова Т.В.
Присутствовало - 7 человек.

Повестка дня:

Рассмотрение проекта Решения «О внесении изменений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района»

Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения. Проект решения Нарвинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Нарвинского сельсовета» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» в № 41 от 11.07.2024 года. За период объявления о публикации по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав предложений не поступало.

Выступил: Побойкин Ю.А., он сообщил, что внесены изменения в отдельные акты РФ, в целях приведения Устава Нарвинского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», необходимо внести в Устав сельсовета соответствующие изменения.

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Нарвинскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Побойкин Ю.А. поставил на голосование проект решения.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали:

«за» - все присутствующие;

«против» - нет;

«воздержались» - нет

Принято решение:

Одобрить и рекомендовать Нарвинскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края».

Председатель публичных слушаний: _____ Ю.А. Побойкин

Секретарь: _____ Т.В. Буркова

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края» от 12.08.2024 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Побойкина Ю.А. по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Нарвинского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Нарвинского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края»

2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

депутатам Нарвинского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Нарвинского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний: _____ Ю.А. Побойкин

Секретарь: _____ Т.В. Буркова

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 года д.Выезжий Лог № 50

О назначении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава

Выезжелогского сельсовета, администрация Выезжелогского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края 02 сентября 2024 года в здании администрации Выезжелогского сельсовета в 15-00 часов.

Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек:

Цикунова С.А., Лосевой К.М., Цикуновой О.И.

Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Выезжелогского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение Все предложения по изменению и дополнению в Устав Выезжелогского сельсовета принимаются в рабочие дни в администрации сельсовета с 9.00ч. до 17.00 ч. в кабинете главы.



Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского район».

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Выезжелогского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Выезжелогского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Выезжелогского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета «О положении о публичных слушаний на территории Выезжелогского сельсовета».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

Выезжелогский сельский Совет депутатов
Манского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ (Проект)
2024г. д.Выезжий Лог №
**О внесении изменений и дополнений в
Устав Выезжелогского сельсовета
Манского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в



Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, Выезжелогский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции

«1. Глава Выезжелогского сельсовета (далее – глава сельсовета, глава) – высшее выборное должностное лицо, избирается Выезжелогским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета».

1.2. Пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции

«3. Администрация Выезжелогского сельсовета (далее по тексту Устава – администрация сельсовета, администрация в соответствующем падеже) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов».

1.3. Пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. Глава сельсовета избирается на пять лет Выезжелогским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Выезжелогским сельским Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Порядок проведения конкурса и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Совета депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Выезжелогским сельским Советом депутатов, а другая половина Главой Манского района.»

1.4. Статью 13 дополнить пунктом 8, 9 следующего содержания:

«8. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который по день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета избрание главы сельсовета, избираемого Выезжелогским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Выезжелогского сельского Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Выезжелогского сельского Совета депутатов в правомочном составе»;

1.5. В статье 16 подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования»;

1.6. В статье 20 пункт 6 исключить;

1.7. Пункт 1 статьи 21 изложить в новой редакции:

«1. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Выезжелогского сельского Совета депутатов»;

1.8. Пункт 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«5. Избирает из своего состава председателя Совета депутатов на непостоянной основе, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы иные органы Совета».

2 Поручить главе Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.



3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Выезжелогского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Выезжелогского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Глава Выезжелогского сельсовета, председатель Выезжелогского сельского Совета депутатов
С.А.Цикунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 д.Выезжий Лог № 48

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденного решением Выезжелогского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 28/83р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Выезжелогского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Выезжелогского сельсовета С.А.Цикунов

Приложение к постановлению администрации Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края от 01.08.2024 № 48

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора)
Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____



Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Выезжелогского сельсовета _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Обеспечивается ли доступ пешеходов и маломобильных групп населения к входным группам зданий, строений, сооружений жилого и общественного назначения, свободных въездов во дворы?					
2.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок производства земляных работ?					
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					
4.	Соблюдаются ли общие требования к уборке и содержанию территории сельсовета в зимний, летний период?					
5.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок, ограждений контейнерных площадок?					
6.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений?					
7.	Производится ли уборка и содержание дворовых территорий?					



8.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию уличного коммунально-бытового оборудования?					
9.	Соблюдаются ли требования по восстановлению объектов наружного освещения, окраске опор наружного освещения?					
10.	Соблюдаются ли требования по выполнению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на землях сельсовета?					
11.	Соблюдаются ли требования по установке, замене, восстановлению малых архитектурных форм, рекламных конструкций и их отдельных элементов?					
12.	Соблюдаются ли требования по восстановлению и замене покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов?					
13.	Соблюдаются ли требования к благоустройству общественных территорий?					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____/Ф.И.О.
 _____/Ф.И.О.
 _____/Ф.И.О.
 _____/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20 __ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " __ " _____ 20 __ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " __ " _____ 20 __ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа _____
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " __ " _____ 20 __ г. _____

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИИ ВЫЕЗЖЕЛОГСКОГО



СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024

д.Выезжий Лог

№ 49

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Выезжелогского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Выезжелогского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Выезжелогского сельсовета.

Глава сельсовета С.А.Цикунов

Приложение к Постановлению Администрации Выезжелогского Сельсовета от 01.08.2024 № 49
ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 г.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета от 17.03.2021 № 21/53-р, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета от 27.12.2021 № 28/83р, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:

- зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.

2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Выезжелогского сельсовета;

3) Содержание территорий торговли;

4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;

5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Выезжелогского сельсовета;

7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;

8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы



2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Выезжелогского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Выезжелогского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения со- ответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
	-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения до- клада (не позднее	Глава сельсовета



		15 марта года, следующего за отчетным)	
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
	- Программа профилактики на 2024 г.	не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Про- граммы	Глава сельсовета
	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Выезжелогского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист администрации
3.	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нару- шений обязательных требований	Глава сельсовета
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	Глава сельсовета



	осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;		
	д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Выезжелогкий сельсовет в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля; ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	поддерживать в актуальном состоянии	
5.	Профилактический визит. Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.	Глава сельсовета Специалист администрации
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Выезжелогского сельсовета на 2024 год	до 1.10.2024г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20.12.2024г. (утверждение Про- граммы)	Глава сельсовета Специалист администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.	доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2024 года

п. Камарчага

№ 102

О внесении изменений в постановление №106 от 30.05.2017г

«О создании комиссии по приемке объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг.»

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года №103, руководствуясь статьей 18 Устава Камарчагского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссии по приемке объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг. в следующем составе:

Председатель комиссии:

-Ирбеткин Александр Николаевич- Глава Камарчагского сельсовета

Заместитель председателя:

-Шевцова Наталья Михайловна- Ведущий специалист по ЖКХ Камарчагского сельсовета

Члены комиссии:

- Самбуев Геннадий Николаевич- Директор ООО «Атланта Красноярск»;

- Якушенко Максим Викторович – Депутат Камарчагского сельского Совета депутатов;

-Лебедев Алексей Владимирович- Депутат Камарчагского сельского Совета депутатов.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке многоквартирных домов п. Камарчага Манского района к отопительному сезону 2024-2025 гг. согласно приложения.

Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13.08.2024

п. Первоманск

№ 44/9-р

О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 25.03.2022 № 29/4р «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в «Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»:

1.1. Дополнить Положение разделом 5:

**5. Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при
осуществлении муниципального контроля**

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дорог) и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.



2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.
3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.
4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.
5. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.
6. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований при производстве дорожных работ.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещения на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13.08.2024

п. Первоманск

№ 44/11-р

**Об утверждении ключевых и индикативных
показателей результативности муниципального контроля и их целевых значений, перечня индикаторов риска в сфере
благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемый для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Первоманского сельсовета муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещения на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к решению
Первоманского сельского
Совета депутатов от
13.08.2024 № 44/11-р



Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1. Выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории Первоманского сельсовета;
2. Наличие мусора, сухостоя и иных отходов производства и потребления на придомовой территории собственника земельного участка;
3. Загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами;
4. Размещение мусора, грязи, золы, отходов строительства и отходов потребления, связанных с ведением личного подсобного хозяйства и огородничества в несанкционированных местах.
5. Складирование строительных материалы круглого леса, дров, угля и других материалов вне территории частного домовладения;
6. Непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, листвы, сухостоя на территориях общего пользования;
5. Самовольное расклеивание плакатов, афиш на фасадах зданий, входных дверях, заборах и столбах без согласования с собственником, кроме отведенных для этих целей мест;
6. Осуществление пожаров, огневых способов оттаивания мерзлого грунта, сжигание производственных отходов и бытового мусора; пользование открытым огнем для любых целей;
7. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц, выгул домашних животных на территориях общего пользования;
10. Мытье автомобилей, других транспортных средств на берегах водоемов, ближе 20м. от водозаборных колонок и 100м. от водозаборных сооружений;
11. Использование территории общего пользования для стоянки исправного (неисправного) автомобильного транспорта, тракторов, прицепного и навесного оборудования к ним;
12. Заезд на тротуары, бордюры, газоны всем видам автотранспорта, внутриквартальные проезды жилых массивов грузовому транспорту полной массой более 3,5 т, хранить автомобильный транспорт во дворах жилых домов (кроме частного сектора);
13. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
14. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
15. Устанавливать ограждения, препятствующие проезду спецтехники и ограничивающие доступ к коммунальным сетям и другой инфраструктуре.

**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

13.08.2024

п. Первоманск

№ 44/12-р

О внесении изменений в решение от 21.12.2023 № 41/38-р «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**



1. Внести изменения в Приложение к Решению Первоманского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 41/38-р:

1.1. В подпункт 2.14 пункта 2 Порядка добавить абзац следующего содержания:

«Информация о транспортных средствах, управляемых инвалидами, должна быть размещена в государственной информационной системе Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

2. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на главу Первоманского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и подлежит размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава администрации
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослобдцева



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13.08.2024

п. Первоманск

№ 44/13-р

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Первоманского сельсовета на 2024 год

На основании статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии со ст. 7 Устава Первоманского сельсовета Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Первоманского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и размещения на официальном сайте Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

Председатель Первоманского
сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского
сельсовета

Т. А. Краснослобдцева

Приложение к Решению
Первоманского сельского
Совета депутатов от
13.08.2024 № 44/13-р.

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2024 год**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местонахождение) объекта недвижимости	Нормативная цена (тыс.руб.)	Дата приватизации



1	Нежилое здание и земельный участок	Нежилое здание кадастровый номер 24:24:0000000:2315, общей площадью 1008,6 кв.м, адрес: Красноярский край, Манский р-н, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 4а Земельный участок адрес: Красноярский край, Манский р-н, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 4а	Согласно отчету об оценке	об	4 кв. 2024 г.
2	Нежилое здание и земельный участок	Нежилое здание кадастровый номер 24:24:2702007:22, общей площадью 264 кв.м, адрес: Красноярский край, р-н. Манский, п. Ветвистый, ул. Центральная, д. 15 Земельный участок адрес: Красноярский край, Манский район, п. Ветвистый, ул. Центральная, 15. Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: под зданием пекарни и магазина, кадастровый номер 24:24:2702007:14; площадь: 1648	Согласно отчету об оценке	об	4 кв. 2024 г.
3	Земельный участок	Земельный участок адрес: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Лесная, 28. Категория земель: Земли населенных пунктов; Виды разрешенного использования: Для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 24:24:0101008:295; площадь: 3080	Согласно отчету об оценке	об	4 кв. 2024 г.



**ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13.08.2024

п. Первоманск

№ 44/14-р

О внесении изменений в Решение от 18.04.2016 № 5/6-р «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести следующее изменение в Приложение к решению от 18.04.2016 № 5-6 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»:
 - В п.п. 7 пункта 5.1, а также в тексте Приложения вместо слов: «без объявления цены» читать «по минимально допустимой цене».
- Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Первоманского
Сельского Совета депутатов

С. В. Коромыслов

Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

