

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАМЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Нижняя Есауловка

01 августа 2024 г.

№46

О назначении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Каменского сельского Совета депутатов от 22.04.2022 №3/13 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете Манского района Красноярского края», в соответствии со ст. 39 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края 20 августа 2024 года на 14-00 часов в здании администрации Каменского сельсовета

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Томашевский Ф.К., Муллаянова А.И., Стрижнева М. В.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района, Красноярского края принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета с 9-00 до 17-00 ч.

4. Опубликовать порядок публичных слушаний (приложение №1) и проект решения Каменского сельсовета Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета» в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.
Глава сельсовета Ф.К. Томашевский

Приложение №1

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Каменского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Советом депутатов Каменского сельсовета на срок, установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Каменском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава,



проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;
2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Каменский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Каменский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Каменского сельского Совета депутатов.

Проект

Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШЕНИЕ

с. Нижняя Есауловка №

О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2399 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьями 23,27 Устава Каменского сельсовета Манского района Красноярского края, Каменский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 15 (Прекращение полномочий главы сельсовета) пункт 2 дополнить подпунктом 2.17 следующего содержания:
«2.17) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.2. в статье 19.2 (Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе):

1.1.1. в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

1.1.2. в пункте 2 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

1.3. в статье 29 (Досрочное прекращение полномочий депутата) пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.4. статью 64 (Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений) дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Действие подпункта 23 («участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов») пункта 1 статьи 7 (Вопросы местного значения сельсовета) Устава приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

6. Действие подпункта «14 («организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации») пункта 1 статьи 7 (Вопросы местного значения сельсовета) Устава утрачивает силу с 01.01.2025 г. в соответствии со ст.1 Закона Красноярского края от 13.06.2024 №7-2879 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края.»

2. Поручить главе Каменского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Каменского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Каменского
сельского Совета депутатов
_____ Т.Н. Калгина

Глава Каменского
сельсовета
_____ Ф.К. Томашевский





Администрация Каменского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2024 г.

с. Нижняя Есауловка

№47

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Каменского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 7 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", администрация Каменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в следующих населенных пунктах:

с. Нижняя Есауловка: сельский Дом культуры, информационный стенд вблизи здания клуба, магазин «Для Вас» (по согласованию), магазин «Горизонт» (по согласованию), магазин «Станица» (по согласованию), магазин «Надежда» (по согласованию), магазин «Аляска» (по согласованию), магазин «ТД Семеновский» (по согласованию), ограждение здания МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» по переулку Коммунальный, д.3, остановочный пункт;

с. Тертеж: здание магазина по ул. Партизанская, д.49А (по согласованию), остановочный пункт;

д. Малая Камарчага: магазин «Родное гнездышко» (по согласованию), остановочный пункт;

д. Сергеевка: здание начальной школы по ул. Центральная, д.38, остановочный пункт;

д. Тингино: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.64 (по согласованию);

п. Ягодный: забор частного жилого дома по ул. Центральная, д.3 (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaмен.ru>.

Глава сельсовета

Ф. К. Томашевский



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 80

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю Первоманского сельсовета на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Первоманского сельского Совета депутатов от 25.06.2022 г. № 27/13р "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Первоманского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.



4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Первоманского сельсовета.

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Постановлению
Администрации Первоманского
Сельсовета от 29.07.2024 № 80

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Первоманского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Первоманского сельского Совета депутатов от 25.06.2022 г. № 27/13р "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», деятельность администрации Первоманского сельсовета направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Проблемой, на решение которой направлена Программа профилактики, является действие (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, приводящее к нарушению требований жилищного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения подконтрольными лицами требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

- формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;
- повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений;
- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:



1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
3. устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
6. снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
7. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
8. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

- 1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
- 2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
- 3) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
2	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
3	<p>Консультирование:</p> <p>1. Осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в виде устных разъяснений по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. - разъяснительная работа в средствах массовой информации. <p>2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.</p> <p>3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета



	5. Размещение на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета
--	---	---------------------------------	------------------

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

N п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
22.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
33.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 81

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Первоманского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Первоманского сельсовета.

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева



Приложение к Постановлению
Администрации Первоманского
Сельсовета от 29.07.2024 № 81

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета на 2024 г.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Первоманского сельсовета от 20.04.2021 № 24/6-р, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета от 22.12.2021 № 28/34р, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

- 1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:
 - зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.
- 2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Первоманского сельсовета;
- 3) Содержание территорий торговли;
- 4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;
- 5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
- 6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Первоманского сельсовета;
- 7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;
- 8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;



б) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Первоманского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
.	Размещение на официальном сайте Первоманского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения со-ответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
	-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения до-клада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);	Глава сельсовета



		в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	
	- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
	- Программа профилактики на 2024 г.	не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Про- граммы	Глава сельсовета
	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Первоманского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист администрации
	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета
	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Глава сельсовета
	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	Глава сельсовета
	д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Первоманский сельсовет в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля; ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий	поддерживать в актуальном состоянии	



	з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий		
	Профилактический визит. Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.	Глава сельсовета Специалист администрации
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета на 2024 год	до 1.10.2023г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20.12.2023г. (утверждение Про- граммы)	Глава сельсовета Специалист администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

п/п	N	Наименование показателя	Величина
1.		Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.		Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.		доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 82

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Первоманского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Первоманского сельсовета на 2024 год согласно приложению.



2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Первоманского сельсовета.

Глава сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение к Постановлению

Администрации Первоманского
Сельсовета от 29.07.2024 № 82

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Первоманского сельсовета Манского района Красноярского» от 25.03.2022 № 29/4-р, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Первоманского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2023 году не выявлялись.

Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по



вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края.

сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах соблюдения.

Основными задачами программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	Размещение на официальном сайте Первоманского сельсовета актуальной информации:		ведущий специалист
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	ведущий специалист
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист
	- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	ведущий специалист
	-перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	ведущий специалист
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист



- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист
-ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Первоманского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
- ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Первоманского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета
Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2024 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета

ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета
Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
- публикаций на официальном сайте Первоманского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	ведущий специалист
-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	глава сельсовета

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
---	--	------------------



	<p>Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета:</p> <p>а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</p> <p>б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</p> <p>в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа;</p> <p>г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;</p> <p>д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Первоманского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты;</p> <p>е) об организации и осуществлении муниципального контроля;</p>	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	<p>ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий</p> <p>з) о вопросах компетенции контрольного органа</p> <p>и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий</p>	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Первоманского сельсовета	до 1 октября 2024 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение Программы)	глава сельсовета

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2024 год
	2	3
	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100
	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100





**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 83

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Первоманского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 27/13р **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Первоманского
сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета Манского района
Красноярского края от 29.07.2024 № 83

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Первоманского сельсовета Манского района
Красноярского края

(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора))

Наименование	вида	контроля,	включенного	в	единый	реестр	видов	муниципального
контроля _____								

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____



Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Первоманского сельсовета _____

на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491; Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290; Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416; Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержден постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, в части: соблюдения обязательных требований по содержанию общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Наличие Устава управляющей организации					часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации



3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами					часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	2				части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома					пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение					пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период					пункты 2.6, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год (за предыдущий год и его исполнение)					пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
9.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания					пункты 2.2, 2.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
10.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома					пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
11.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил N 416
12.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170
13.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;



14.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
15.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановление N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170
16.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
17.	Содержаться ли в решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива нарушений требований ЖК РФ?					Ст. 45, 46 ЖК РФ
18.	Обеспечивается ли юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания?					П. 9, 10, 15, 16 ПП РФ от 15.05.2013 N 416
19.	Соблюдается ли порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме?					Ст. 22, 23 ЖК РФ
20.	Соблюдается ли порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме?					Ст. 26 ЖК РФ
21.	Обеспечивается ли доступность для инвалидов помещений в многоквартирных домах?					ФЗ от 24.11.1995 N 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 09.07.2016 N 649, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290
22.	Обеспечивается ли безопасность при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования?					Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (ред. от 29.05.2023)

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.



_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 84



Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденном решением Первоманского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 28/34р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Первоманского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Первоманского
сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение
к постановлению администрации
Первоманского сельсовета Манского района
Красноярского края от 29.07.2024 № 84

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора))

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____



Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Первоманского сельсовета _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо			
1.	Обеспечивается ли доступ пешеходов и маломобильных групп населения к входным группам зданий, строений, сооружений жилого и общественного назначения, свободных въездов во дворы?						
2.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок производства земляных работ?						
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?						
4.	Соблюдаются ли общие требования к уборке и содержанию территории сельсовета в зимний, летний период?						
5.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок, ограждений контейнерных площадок?						
6.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений?						
7.	Производится ли уборка и содержание дворовых территорий?						
8.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию уличного коммунально-бытового оборудования?						



9.	Соблюдаются ли требования по восстановлению объектов наружного освещения, окраске опор наружного освещения?					
10.	Соблюдаются ли требования по выполнению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на землях сельсовета?					
11.	Соблюдаются ли требования по установке, замене, восстановлению малых архитектурных форм, рекламных конструкций и их отдельных элементов?					
12.	Соблюдаются ли требования по восстановлению и замене покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов?					
13.	Соблюдаются ли требования к благоустройству общественных территорий?					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического



лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

п. Орешное

№ 40

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю Орешенского сельсовета на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Орешенского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 г. № 1-2 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Орешенского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Орешенского сельсовета.

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение к Постановлению
Администрации Орешенского
Сельсовета от 02.08.2024 № 40

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Орешенского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики



Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Орешенского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 г. № 1-2 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», деятельность администрации Орешенского сельсовета направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Проблемой, на решение которой направлена Программа профилактики, является действие (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, приводящее к нарушению требований жилищного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения подконтрольными лицами требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

- формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;
- повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений;
- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;



2. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3. устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

6. снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

7. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

8. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
2	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
3	<p>Консультирование:</p> <p>1. Осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в виде устных разъяснений по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме; <p>- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа в средствах массовой информации. <p>2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.</p> <p>3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по</p>	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета



	<p>следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>		
	<p>5. Размещение на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>глава сельсовета</p>

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

п/п	Наименование показателя	Величина
1.	<p>Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"</p>	100%
2.	<p>Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа</p>	100% от числа обратившихся
3.	<p>Количество проведенных профилактических мероприятий</p>	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

п. Орешное

№ 41

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Орешенского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Орешенского сельсовета.

Глава сельсовета

В. Я. Коваленко

Приложение к Постановлению
Администрации Орешенского
Сельсовета от 02.08.2024 № 41

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета на 2024 г.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Орешенского сельсовета от 06.06.2022 № 7-20, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета от 27.12.2021 № 3-15, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

- 1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:
 - зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.
- 2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Первоманского сельсовета;
- 3) Содержание территорий торговли;
- 4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;
- 5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
- 6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Орешенского сельсовета;
- 7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;
- 8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:



- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Орешенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
.	Размещение на официальном сайте Орешенского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	



- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
- ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
- Программа профилактики на 2024 г.	не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	Глава сельсовета



	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Орешенского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист администрации
	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета
	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений	Глава сельсовета
	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	Глава сельсовета



	<p>д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Орешенского сельсовет в сети "Интернет" и адресах электронной почты;</p> <p>е) об организации и осуществлении муниципального контроля;</p> <p>ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий</p> <p>з) о вопросах компетенции контрольного органа</p> <p>и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий</p>	поддерживать в актуальном состоянии	
	<p>Профилактический визит.</p> <p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p>	<p>Проводятся по мере необходимости в течение года.</p> <p>Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.</p>	<p>Глава сельсовета</p> <p>Специалист администрации</p>
	<p>Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета на 2024 год</p>	<p>до 1.10.2023г. (подготовка проекта Программы);</p> <p>не позднее 20.12.2023г. (утверждение Программы)</p>	<p>Глава сельсовета</p> <p>Специалист администрации</p>

4. Показатели результативности и эффективности Программы

п/п	N Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.	доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.



**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****02.08.2024****п. Орешное****№ 42**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Орешенского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Орешенского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Орешенского сельсовета.

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение к Постановлению
Администрации Орешенского
Сельсовета от 02.08.2024 № 42

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орешенского сельсовета Манского района Красноярского» от 27.12.2021 № 3-16, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:



1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Орешенского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2023 году не выявлялись.

Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;



3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	Размещение на официальном сайте Орешенского сельсовета актуальной информации:		ведущий специалист
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	ведущий специалист
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист
	- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	ведущий специалист
	-перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	ведущий специалист
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист
	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	ведущий специалист
	-ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Орешенского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);	глава сельсовета



		в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Орешенского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета
	Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2024 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета

	ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Орешенского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	ведущий специалист
	-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	глава сельсовета



	контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета		
	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц; д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Орешенского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Орешенского сельсовета	до 1 октября 2024 г. (подготовка проекта Программы);	глава сельсовета



		не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение Программы)	
--	--	---	--

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Орешенского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<https://oreshenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2024 год
	2	3
	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Орешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100
	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

п. Орешное

№ 43

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле



(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденном решением Орешенского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 № 1-2 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение
к постановлению администрации
Орешенского сельсовета Манского района
Красноярского края от 02.08.2024 № 43

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Орешенского
сельсовета Манского района Красноярского края

(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора)

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____



ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Орешенского сельсовета _____

на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491; Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290; Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416; Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержден постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, в части: соблюдения обязательных требований по содержанию общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	



1.	Наличие Устава управляющей организации					часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами					часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	2				части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома					пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение					пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период					пункты 2.6, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего					пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической



	имущества жилищного фонда на текущий год (за предыдущий год и его исполнение)					эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
9.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания					пункты 2.2, 2.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
10.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома					пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170
11.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил N 416
12.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170
13.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;
14.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
15.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170



16.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
17.	Содержаться ли в решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива нарушений требований ЖК РФ?					Ст. 45, 46 ЖК РФ
18.	Обеспечивается ли юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания?					П. 9, 10, 15, 16 ПП РФ от 15.05.2013 N 416
19.	Соблюдается ли порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме?					Ст. 22, 23 ЖК РФ
20.	Соблюдается ли порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме?					Ст. 26 ЖК РФ
21.	Обеспечивается ли доступность для инвалидов помещений в многоквартирных домах?					ФЗ от 24.11.1995 N 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 09.07.2016 N 649, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290
22.	Обеспечивается ли безопасность при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования?					Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (ред. от 29.05.2023)

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____



Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного



должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

**ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Орешное

№ 44

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415", "Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденном решением Орешенского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 3-15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения муниципального контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Ведомости Манского района", разместить полный текст постановления с приложениями на официальном сайте Администрации Орешенского сельсовета в сети "Интернет", внести формы проверочных листов в единый реестр видов муниципального контроля.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко



Приложение
к постановлению администрации
Орешенского сельсовета Манского района
Красноярского края от 02.08.2024 № 44

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края

(проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки, не применяется при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора))

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля _____

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

ФИО (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного Главой Орешенского сельсовета _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок



Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц
		Да	Нет	Неприменимо			
1.	Обеспечивается ли доступ пешеходов и маломобильных групп населения к входным группам зданий, строений, сооружений жилого и общественного назначения, свободных въездов во дворы?						
2.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок производства земляных работ?						
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?						
4.	Соблюдаются ли общие требования к уборке и содержанию территории сельсовета в зимний, летний период?						
5.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок, ограждений контейнерных площадок?						
6.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений?						
7.	Производится ли уборка и						



	содержание дворовых территорий?					
8.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и содержанию уличного коммунально-бытового оборудования?					
9.	Соблюдаются ли требования по восстановлению объектов наружного освещения, окраске опор наружного освещения?					
10.	Соблюдаются ли требования по выполнению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на землях сельсовета?					
11.	Соблюдаются ли требования по установке, замене, восстановлению малых архитектурных форм, рекламных конструкций и их отдельных элементов?					
12.	Соблюдаются ли требования по восстановлению и замене покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов?					
13.	Соблюдаются ли требования к благоустройству общественных территорий?					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а)



(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2024 г.

с. Шалинское

№ 83

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 [Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"](#), Постановлением Администрации Шалинского сельсовета № 144 от 06.11.2012 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и формировании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (статья 20,21, часть 1 Общие положения землепользования и застройки), утвержденными решением Шалинского сельского Совета депутатов №63-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», заключением от 30.07.2024 г. о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу:



Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4 администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4 - «деловое управление; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2024 г.

с. Шалинское

№ 83

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 [Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"](#), Постановлением Администрации Шалинского сельсовета № 144 от 06.11.2012 г. «О подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края и формировании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края (статья 20,21, часть 1 Общие положения землепользования и застройки), утвержденными решением Шалинского сельского Совета депутатов №63-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», заключением от 30.07.2024 г. о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4 администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

4. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4 - «деловое управление; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2024 года

с. Шалинское

№ 69

О внесении изменений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Решение Шалинского сельского Совета депутатов № 34-160р от 09.04.2013 г. «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Шалинского сельсовета Манского района» и руководствуясь Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, администрация Шалинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к Постановлению администрации Шалинского сельсовета № 6 от 15.02.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.7.1 части 2 Приложения в следующей редакции:



«2.7.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

7) ситуационный план, с привязкой к территории населенного пункта.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

И.о. главы сельсовета
Коржова

О.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

п. Первоманск

№ 73

О внесении изменений в Постановление Администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 07.11.2023 № 146

«Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2239 "Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде", Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 07.11.2023 № 146:

1.1. Преамбулу Постановления администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края от 07.11.2023 № 146 изложить в новой редакции:



«В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2239 "Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде", Постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь статьей 32.1 Устава муниципального образования, Администрация Первоманского сельсовета.

1.2. Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Первоманского сельсовета утвержденное постановлением администрации Первоманского сельсовета от 07.11. 2023 № 146 читать в новой редакции:

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Первоманского сельсовета полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде».

2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация Первоманского сельсовета в лице главы Первоманского сельсовета.

3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Первоманского сельсовета в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

II. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде.

4. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется органами местного самоуправления, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления информации, в том числе от органов государственной власти, о наличии признаков объектов накопленного вреда.

5. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем сбора, обработки, анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность в порядке Правительством Российской Федерации.

Сбор сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность, обеспечивается в том числе посредством:

использования систем (методов) дистанционного наблюдения;

присутствия на территории объекта накопленного вреда;

визуального осмотра объекта накопленного вреда;

применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации;

запроса в органы государственной власти Российской Федерации, Красноярского края органы местного самоуправления Первоманского сельсовета и иных организаций;

запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в порядке межведомственного информационного и иного взаимодействия о предоставлении информации;

запроса из Единого государственного реестра недвижимости выписки об объекте недвижимости, содержащей сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки.

6. Органы местного самоуправления, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения выявления объектов накопленного вреда, формируют свод данных, полученных в результате выявления объектов накопленного вреда, включающий:

данные, предусмотренные [пунктом 3 статьи 80.1](#) Федерального закона "Об охране окружающей среды";

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки;

данные, подтверждающие соответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 статьи 80.1](#) Федерального закона "Об охране окружающей среды";



информацию о нахождении объекта накопленного вреда в границах, особо охраняемых природных территорий, в границах водоохранной зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов; иную информацию, полученную в результате выявления объектов накопленного вреда.

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

III. Направление заявления о включении в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. В заявлении указывается наименование объекта накопленного вреда окружающей среде (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления по месту нахождения объекта), а также сведения о праве собственности на объект.

10. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – материалы).

11. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

12. Данные, полученные в результате выявления объектов накопленного вреда, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их формирования, направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

13. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Первоманского сельсовета, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде

14. Ликвидация накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

15. Проведение работ по разработке проекта ликвидации накопленного вреда, а также проведение ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определенным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее – объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

17. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ».

18. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.



19. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии заключения, содержащего обоснованные выводы о выполнении мероприятий в соответствии с проектом ликвидации, которые обеспечивают устранение накопленного вреда.

2. Настоящий акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024
№ 86

с. Шалинское

О перекрытии дороги на время проведения праздничного мероприятия

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шалинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с празднованием 100-летнего юбилея Манского района произвести перекрытие движения для любого вида транспорта, за исключением транспортных средств экстренных служб, по проезжей части ул. Ленина в границах от перекрестка ул. Ленина – ул. Гончарова и до перекрестка ул. Ленина – ул. Кооперативная 17 августа 2024 года с 10:00 до 17:00 (по местному времени).

2. Информировать ОП №1 МО МВД России «Уярский» и ОГИБДД МО МВД РФ «Уярский» о времени и месте проведения массового мероприятия.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 85

«О создании Совета профилактики правонарушений при администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях активизации работы общественности по профилактике правонарушений», Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет профилактики при администрации Первоманского сельсовета и утвердить его состав согласно Приложению № 1;
2. Утвердить Положение о Совете профилактики при администрации Первоманского сельсовета согласно Приложению № 2;
3. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации от 05.03.2018 № 9п «О создании Совета профилактики правонарушений при Администрации Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.



6. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1 к Постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 29.07.2024 № 85

**Состав
Общественного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Администрации
Первоманского сельсовета**

Председатель - Глава Администрации Первоманского сельсовета
Краснослободцева Тамара Андреевна;

Заместитель председателя - Специалист по социальной работе Саракаева Людмила Андреевна;

Секретарь - Специалист ВУР администрации сельсовета Бабович Елена Александровна;

Члены рабочей группы:

- социальный педагог МБОУ Первоманская СОШ - Шандер Алена Сергеевна (по согласованию);
- медицинский работник Первоманской ОВП - Харева Елена Альбертовна (по согласованию);
- заведующая МБУК "Первоманский СДК" – Артюшина Елена Владимировна (по согласованию);
- заведующая Первоманской библиотекой – Шевцова Ирина Эдуардовна (по согласованию);
- председатель Совета ветеранов – Титова Тамара Петровна (по согласованию);
- участковый уполномоченный МО МВД России "Уярский" - Хрисанов Александр Вячеславович (по согласованию);
- заведующая Ветвистинской библиотекой – Циммерман Эмма Иосифовна (по согласованию);
- депутат Первоманского сельского Совета депутатов – Мирощенко Елена Викторовна
(по согласованию);
- заведующая МБДОУ детский сад «Колосок» - Варенникова Оксана Юрьевна (по согласованию).

Приложение № 2 к Постановлению
администрации Первоманского
сельсовета от 29.07.2024 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики при Администрации Первоманского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики при администрации Первоманского сельсовета (далее - Совет профилактики) является совещательным коллегиальным органом и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений на территории Первоманского сельсовета, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, по предупреждению правонарушении среди несовершеннолетних, социальную адаптацию лиц,



освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность на основе межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями, фондами и гражданами.

1.3. В своей работе Совет профилактики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, Уставом Первоманского сельсовета и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Совета профилактики

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории сельсовета с последующей выработкой необходимых рекомендаций;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- организация и контроль за осуществлением мероприятий по профилактике правонарушений на территории сельсовета;
- обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и противоправных действий;
- предупреждение и пресечение проявлений межнациональной, расовой и религиозной нетерпимости;
- воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка.

2.2. Совет профилактики с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;
- осуществляет мониторинг состояния общественного порядка и процессов, влияющих на его изменение, на территории поселения;
- определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в поселении;
- осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;
- способствует установлению постоянного взаимодействия общественности, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;
- принимает участие в пропаганде правовых знаний среди населения с привлечением работников правоохранительных органов;
- содействует правоохранительным органам, органам местного самоуправления в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, проводит с ними воспитательную работу;
- оказывает помощь органам местного самоуправления и общественным организациям в борьбе с пьянством и алкоголизмом, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории поселения;
- оказывает содействие уполномоченным органам в проведении индивидуальной воспитательной работы с правонарушителями, установлению над ними шефства представителями трудовых коллективов и местными жителями. Организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Совета профилактики;
- содействует государственным органам и общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности;
- рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета профилактики по вопросам профилактики правонарушений;
- взаимодействует со средствами массовой информации и населением.



2.3. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для работы Совета профилактики;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию);
- создавать секции профилактики по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;
- вносить в установленном порядке главе сельсовета предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Организация работы Совета профилактики

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Совета профилактики.

3.3. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4. Подготовка материалов к заседанию Совета профилактики осуществляется структурными подразделениями администрации сельсовета, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Совет профилактики не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

3.5. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета профилактики.

3.6. Решения Совета профилактики оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета профилактики или его заместителем, председательствующим на заседании.

4. Полномочия членов Совета профилактики

4.1. Полномочия председателя Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Совета профилактики;
- рассматривает сигналы граждан и материалы членов Совета профилактики о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков в индивидуально-профилактической работе;
- дает указание о разработке плана работы Совета профилактики и контролирует его выполнение;
- организует проверку и заслушивание на заседаниях Совета профилактики отчеты о работе членов Совета профилактики.

4.2. Полномочия заместителя председателя Совета профилактики:

- непосредственно осуществляет руководство активом общественности по обеспечению правопорядка;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;
- составляет план работы Совета профилактики;
- осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Совета профилактики.

4.3. Полномочия секретаря Совета профилактики:

- оказывает содействие в приеме граждан председателем Совета профилактики;
- готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики;



- ведет делопроизводство Совета профилактики.

5. Правила хранения, ведения и сдачи контрольно-наблюдательного дела по организации работы Совета профилактики.

1. Контрольно-наблюдательное дело по организации работы Совета профилактики заводится для накопления и изучения информации о социально-экономических, демографических и других особенностях, оказывающих влияние на криминогенную обстановку на территории сельской администрации и проводимого комплекса организационно-практических мер по профилактике правонарушений и иных сведений сроком на 5 лет.

2. Контрольно-наблюдательное дело по организации Совета профилактики регистрируется в администрации сельсовета и ведется секретарем Совета профилактики.

3. Контрольно-наблюдательное дело по организации Совета профилактики хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете председателя Совета профилактики.

4. Контрольно-наблюдательное дело по организации работы Совета профилактики состоит из самостоятельной папки:

- Общие сведения

- Планы, протоколы, решения, справки

- Переписка с субъектами профилактики

5. Записи в контрольно-наблюдательном деле по организации работы Совета профилактики ведутся четко и аккуратно.

6. По окончании срока действия контрольно-наблюдательного дела по организации работы Совета профилактики, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, оформляется новое дело, в которое из ранее заведенного дела переносится информация, не утратившая значения на момент переоформления дела; ранее заведенное дело уничтожается в установленном порядке.

6. Перечень документов, необходимых в контрольно наблюдательном деле по организации работы Совета профилактики на базе администрации сельсовета

1. План работы Совета профилактики на квартал.

2. Протокольные решения Совета профилактики.

3. Переписка с районной Комиссией по профилактике правонарушений.

4. Ответы с государственных и негосударственных учреждений и других профилируемых субъектов о принятых мерах по устранению указанных недостатков.

5. Иные материалы, отражающие весь перечень проводимой Советом профилактики общей и индивидуальной профилактики.

6. Иная переписка и информация, касающаяся профилактической деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2024 г. с. Кияй № 50

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение
к постановлению администрации

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам



ФОРМА

проверочного листа(списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Кияйского сельсовета от __.__.2024 года № __ " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кияйского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кияйского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований *	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "неприменимо")	
1.	Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 2 части 2 статьи 161 ЖК РФ
2.	В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов?					часть 3 статьи 45 ЖК РФ
3.	Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения?					часть 4 статьи 45 ЖК РФ



4.	<p>В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны:</p> <p>1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;</p> <p>2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);</p> <p>3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;</p> <p>4) повестка дня данного собрания;</p> <p>5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться?</p>					<u>часть 5 статьи 45 ЖК РФ</u>
5.	Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме?					<u>часть 2 статьи 45 ЖК РФ</u>
6.	За решение о создании товарищества собственников жилья проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме?					<u>часть 1 статьи 136 ЖК РФ</u>
7.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?					<u>часть 1 статьи 46 ЖК РФ</u>
8.	Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в <u>статье 45 ЖК РФ</u> иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в					<u>часть 3 статьи 46 ЖК РФ</u>



	данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений?					
9.	Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом?					статья 116 ЖК РФ
10.	Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации?					часть 2 статьи 135, часть 2 статьи 145, части 3, 4 статьи 146, статья 152 ЖК РФ
11.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ
12.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива?					части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ
13.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья?					статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1 - 4 статьи 146 ЖК РФ
14.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил N 416
15.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170
16.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил N 170;
17.	Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д(2)" п. 11 Правил N 491; п. 26 (1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а"; "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил N 170
18.	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 N 491; п. 1 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил N 170
19.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 2 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.4.1 - 3.4.4;



						4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил N 170
20.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 4 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил N 170
22.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 5 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416
23.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию балок (ригелей) многоквартирных домов?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 6 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416
24.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170
25.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 8 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил N 170
26.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 10 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.5.1 - 4.5.3 Правил N 170
27.	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 12 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил N 170
28.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил N 491; п. 17 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил N 170
29.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 17, 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416
30.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 Правил N 491; п. 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил N 170
31.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491, п. 20 Постановления N 290
32.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 15 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил N 170



33.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 N 491; п. 22 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.7.5; 5.10.2 Правил N 170
34.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. "з" п. 11 Правил N 491; 14, 26(1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 5.9.10; 5.9.16; 5.9.17; 5.9.19; 5.9.20 Правил N 170
35.	Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы?					ч. 1 - 1.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а" п. 6 Правил N 290; п. 9; 12 Правил N 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170
36.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "з" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.6.2 Правил N 170
37.	Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома?					п. 6 (4), 7, 9 Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП
38.	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
39.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
40.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?					ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
41.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ
42.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива?					части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ
43.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья?					статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1 - 4 статьи 146 ЖК РФ
44.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников					пункт 4 Правил N 416



	помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?				
45.	Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН?				статья 44.1, часть 2 статья 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 4 части 2 статьи 145, часть 2 статьи 116, часть 1 статьи 117, часть 3 статьи 146, часть 1 статьи 156 ЖК РФ, пункт 11(1) Правил N 491
46.	Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?				ч. 2 ст. 162 ЖК РФ; подп. "з" п. 4 Правил N 416
47.	Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет"; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех				ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт "а" пункта 32 раздела VIII Правил N 416



	подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?					
48.	Размещаются ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства?					ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ; ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ; подпункт "б" пункта 32 раздела VIII Правил N 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России N 74 Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016
49.	обеспечены инвалидам условия для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах?					Раздел III Постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяется исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения к вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ ФИО.

Должность _____ ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г.
(подпись)

Ометка об ознакомлении с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г.
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г.
(подпись)

Ометка об ознакомлении с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г.



(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024г. с. Кияй № 51

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля](#)», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов \(списков контрольных вопросов\)](#)» и руководствуясь [Уставом](#) Кияйского сельсовета, администрация Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кияйского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
к постановлению администрации**QR-код**

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](#) к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Кияйского сельсовета от 05.08.2024 года № 51 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов),применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кияйского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кияйского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля: _____
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: _____

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кияйского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:



N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					статья 5 Правил благоустройства
2.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					Статья 9 Правил благоустройства
3.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Статья 4 Правил благоустройства
3.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					П.п 3.3 статьи Правил благоустройства
4.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?					статья 4 Правил благоустройства
5.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?					П.п 4.2 статьи 4 Правил благоустройства
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					Статья 8 Правил благоустройства
9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?					Статья 4 п.п.4.4 пункт 7 Правил благоустройства
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?					Статья 4 п.п.4.4 пункт 1 Правил благоустройства
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных					П.п.14 статьи 3 Правил благоустройства



13.	Соблюдаются ли общие положения благоустройства правил					Статья 2 Правил благоустройства

Пояснения и исполнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подпись лица(лиц), проводящего(проводящих) проверку:

Должность _____ /ФИО.

Должность _____

/ФИО.

Спорочный листом закончен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г.

(подпись)

Омелка обложке закончен(а) спорочный листом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица(лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г.

(подпись)

Копии проверочного листа получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г.

(подпись)

Омелка обложке получения проверочного листа _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица(лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 г с.Кияй

№ 52

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь [Уставом](#) Кияйского сельсовета администрация Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
к постановлению администрации

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](#) к настоящим Правилам



ФОРМА

проверочного листа(списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Кияйского сельсовета от 05.08.2024 г. № 52 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кияйского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кияйского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кияйского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки: N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов					пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



	проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?					
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?					пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?					пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 « Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог »
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?					пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?					пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 « Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог »
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?					пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »



7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?					пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?					пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?					пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?					пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?					пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?					пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?					пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?					пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?					пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



19.	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?					ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»
20.	Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ?					Постановление администрации Кийского сельсовета от 14.12.2023 № 82" Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Кийского сельсовета
21.	Соблюдается ли требования к порядку использования полос отвода автомобильных дорог местного значения?					Постановление администрации Кийского сельсовета от 06.06.2013 года № 24 "Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Кийского сельсовета Манского района

Пояснения и ответы на вопросы, содержащиеся в перечне: _____

Подписали(лиц), проводящего(проводящих) проверку:

Должность _____ ФИО.

Должность _____

ФИО.

С проверочным листом ознакомил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Ометка об ознакомлении с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Ометка об ознакомлении с проверочным листом

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08. 2024 г. с. Кий № 53

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края



В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля](#)», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов \(списков контрольных вопросов\)](#)» и руководствуясь [Уставом](#) Кийского сельсовета, администрация Кийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кийского сельсовета.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
к постановлению администрации

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольным (надзорным) мероприятием в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](#) к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа(списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Кийского сельсовета от 05.08.2024 года № 53 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____.

Наименование органа муниципального контроля: _____.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кийского сельсовета, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/ п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Д а	не т	непримени мо	



1	2	3			4
1.	Соблюдались ли требования осуществление сплошных рубок на лесных участках при проведении сплошной рубки?				ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации
2.	Установлены и соблюдаются ли ограничения использования лесов?				ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации
3.	Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами?				Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
4.	Имеется ли решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование?				Пункт 1 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации
5.	Заключен договор аренды лесного участка (в случае предоставления лесного участка в аренду)?				Пункт 2 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса
6.	Заключен договор безвозмездного пользования лесным участком (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование)?				Пункт 3 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса
7.	Имеется (ются) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) государственной экспертизы?				Статья 12, часть 1 статьи 88 и статья 89 Лесного кодекса
8.	Выполняется(ются) ли лесопользователем проект(ы) освоения лесов?				Часть 2 статьи 24, статья 88 Лесного кодекса
9.	Выполняется(ются) ли лесопользователем лесохозяйственный(е) регламент(ы) лесничества(в) (лесопарка(ов))?				Часть 2 статьи 24, статьи 87 Лесного кодекса
10.	Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об использовании лесов не позднее 10 января года, следующего за отчетным (если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)?				Статья 49 Лесного кодекса; пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденного приказом Минприроды России от 21.08.2017 N 451
11.	Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об охране лесов от пожаров не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров)?				Статья 60 Лесного кодекса;



12	Обеспечивается ли со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.?				П. 10 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
13	Соблюдается ли запрет на выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра?				П. 11 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
14	Соблюдаются ли обязанности хранения горюче-смазочных материалов?				Пп.а) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
15	Соблюдается ли требования по направлению уведомлений при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ о месте и времени проведения этих работ?				Пп. б) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
16	Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования?				Пп. в) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"
17	Соблюдается ли лесопользователем требование о проведении перед началом пожароопасного сезона инструктажа своих работников о соблюдении Правил пожарной безопасности в лесах и о способах тушения лесных пожаров?				П. 13 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах"



18	Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные Правилами санитарной безопасности в лесах ?				Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2020 г. N 2047 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах"
19	Обеспечивается ли лесопользователем или лицом, осуществляющим охрану, защиту, воспроизводство лесов, учет древесины, полученной при использовании лесов или при осуществлении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов?				Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2020 г. N 1898 "Об утверждении Правил учета древесины"
20	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные Правилами лесовосстановления ?				Статьи 61 и 62 Лесного кодекса ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 4 декабря 2020 г. N 1014 "Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений"
21	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные Правилами ухода за лесами ?				Статья 64 Лесного кодекса ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 30 июля 2020 г. N 534 "Об утверждении Правил ухода за лесами"
22	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов требования, установленные Правилами заготовки древесины ?				Статья 29 Лесного кодекса ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 декабря 2020 г. N 993 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации"
23	Соблюдаются ли требования заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд?				Ст. 33 Лесного кодекса
24	Соблюдаются ли требования в сфере использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?				Статья 45 Лесного кодекса ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 10 июля 2020 г. N 434 "Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"
25	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами				Часть 4 статьи 38 Лесного кодекса ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 2 июля 2020 г. N 408 "Об



	использования лесов для ведения сельского хозяйства?				утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута"
26	Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ?				Статья 16.1 Лесного кодекса; приказ Минприроды России от 27.06.2016 N 367 ²⁵ "Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосек и порядка осмотра лесосеки"

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: _____

Подпись лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: _____

Должность _____ ФИО _____

Должность _____ ФИО _____

Справочным листом ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Отметка об ознакомлении с справочным листом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

Отметка об ознакомлении с проверочным листом: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20 г. _____

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2024

с.Кияй

№ 54

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю Кияйского сельсовета на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Кияйского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 г. № 11/53 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Кияйском сельсовете", руководствуясь Уставом Кияйского сельсовета, Администрация Кияйского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Кияйского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кияйского сельсовета.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к Постановлению

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Кияйского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики



Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением Кияйского сельского Совета депутатов от 25

27.12.2021 г. № 11/53 "Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле», деятельность администрации Кияйского сельсовета направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Проблемой, на решение которой направлена Программа профилактики, является действие (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, приводящее к нарушению требований жилищного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения подконтрольными лицами требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

- формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;

- повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений;

- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3. устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

6. снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

7. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

8. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
2	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	глава сельсовета
3	Консультирование: 1. Осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей: - в виде устных разъяснений по телефону;	Постоянно по мере необходимости	глава сельсовета



<p>- посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. - разъяснительная работа в средствах массовой информации.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.</p> <p>3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>		
<p>5. Размещение на официальном сайте Администрации Кийского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>глава сельсовета</p>

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024

с.Кий

№ 55

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Кийского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, администрация Кийского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Кийского сельсовета на 2024 год согласно приложению.

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кийского сельсовета.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к Постановлению

ПРОГРАММА



Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кийского сельсовета на 2024 г.

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Администрация Кийского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", «Положением о муниципальном контроле на автомобильном и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кийского сельсовета от 27.12.2021 № 11/51, осуществляет муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Кийского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог границах населенных пунктов Кийского сельсовета за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) не осуществлялся.

Нарушения требований законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог органом муниципального контроля в 2023 году не выявлялись.

Объекты муниципального контроля отнесены к категории низкого риска.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

несоблюдение контролирующими лицами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог Кийского сельсовета Манского района Красноярского края.

сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц, при осуществлении деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования. Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	Размещение на официальном сайте Кийского сельсовета актуальной информации:		Специалист 1 категории



	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	не позднее 3 рабочих дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	Специалист 1 категории
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист 1 категории
	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории
	перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	специалист 1 категории
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	специалист 1 категории
	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии	Специалист 1 категории
	ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля в сфере сохранности дорог на территории Кийского сельсовета	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере сохранности дорог на территории Кийского сельсовета	в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	глава сельсовета
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	глава сельсовета
	Программа профилактики на 2025 г.	не позднее 1 октября 2024 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы	глава сельсовета
	ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кийского сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	глава сельсовета



	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Кияйского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист 1 категории
	-Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кияйского сельсовета -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кияйского сельсовета	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	глава сельсовета

	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	глава сельсовета
	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кияйского сельсовета: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц; д) о справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления Кияйского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	глава сельсовета
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог на территории Кияйского сельсовета	до 1 октября 2024 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение Программы)	глава сельсовета

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и размещаются на официальном сайте Кияйского сельсовета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (www.kiyajskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)



Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя, % <*> 2024 год
	2	3
	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кийского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100
	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану	100
	Направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства	100
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2024

с.Кий

№ 56

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Кийского сельсовета на 2024 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Кийского сельсовета, администрация Кийского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета на 2024 год согласно приложению.
2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кийского сельсовета.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение к Постановлению

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории кийского сельсовета на 2024 г.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Кийского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Кийского сельсовета от 30.03.2012 № 4-2, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета от 27.12.2021 № 11/54, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

- 1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:
 - зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.
- 2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Кийского сельсовета;
- 3) Содержание территорий торговли;
- 4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;
- 5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
- 6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Кийского сельсовета;
- 7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;
- 8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:



- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Кияйского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
2		3	4
.	Размещение на официальном сайте Кияйского сельсовета актуальной информации:		Специалист администрации
	- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	поддерживать в актуальном состоянии	
	- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения со- ответствующих нормативных правовых актов	Специалист администрации
	-перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
	-перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	Глава сельсовета
	- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 2024г. поддерживать в актуальном состоянии	Глава сельсовета
	-ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);	Глава сельсовета



		в течение 5 рабочих дней после утверждения до-клада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	
	- ежегодный доклад о муниципальном контроле;	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным)	Глава сельсовета
	- письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц	Глава сельсовета
	- Программа профилактики на 2024 г.	не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения Про- граммы	Глава сельсовета
	- ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю	В соответствии с постановлением Правительства РФ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся	Глава сельсовета
	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством:		Специалист администрации
	- публикаций в средствах массовой информации;	в течение 2024 г.	
	- публикаций на официальном сайте Кияйского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности	в течение 2024 г.	Специалист администрации
	- Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля -подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным	Глава сельсовета
	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях	предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нару- шений обязательных требований	Глава сельсовета
	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам: а) о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц контрольного органа; г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролируемых лиц;	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 г.	Глава сельсовета
	д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта	поддерживать в актуальном состоянии	



	Кийского сельсовета в сети "Интернет" и адресах электронной почты; е) об организации и осуществлении муниципального контроля; ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий з) о вопросах компетенции контрольного органа и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий		
	Профилактический визит. Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов.	Глава сельсовета Специалист администрации
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета на 2024 год	до 1.10.2023г. (подготовка проекта Программы); не позднее 20.12.2023г. (утверждение Программы)	Глава сельсовета Специалист администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

п/п	N	Наименование показателя	Величина
1.		Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.		Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся
3.		доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц	10%

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 года с.Кий № 57

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета на 2024 год

В соответствии с ст.98 Федерального закона от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Кийского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета на 2024 год.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кийского сельсовета.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кийского сельсовета на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков



причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Княйского сельсовета на 2024 год.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Княйского сельсовета на 2024 год (далее - Программа профилактики нарушений), разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Администрация Княйского сельсовета (далее – администрация) осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Раздел 1. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролирующими лицами;

1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Княйского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельсовета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме



электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

ПЛАН мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере осуществления муниципального лесного контроля на территории Княйского сельсовета на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	Ежегодно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление



				муниципального контроля
2.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым предостережений лицам	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального лесного контроля: - организация и осуществление муниципального лесного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
		3. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального лесного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

с. Шалинское

№ 440

О внесении изменений в постановление администрации Манского района № 796 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на



2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 796 от 13.11.2023 «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее - Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит 25279,000 тыс. руб., в том числе: в 2024 году составит 9716,569 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 172,074 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 2046,089 тыс. рублей, средства районного бюджета – 7498,406 тыс.руб.; в 2025 году – 7768,529 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 358,351 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1548,691 тыс. рублей; средства районного бюджета – 5861,487 тыс.руб.; в 2026 году – 7793,902 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 316,096 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1549,377 тыс. рублей; средства районного бюджета – 5928,429 тыс.руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 18895,685 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году всего 8096,569 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1505,363 тыс. рублей, средства районного бюджета – 6591,206 тыс. рублей;

в 2025 году всего 5366,087 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 411,800 тыс. рублей, средства районного бюджета 4954,287 тыс. рублей;

в 2026 году всего 5433,029 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 411,800 тыс. рублей, средства районного бюджета – 5021,229 тыс. рублей.»

1.3 В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе» муниципальной программы «Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 6383,315 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году всего 1620,000 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 172,074 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 540,726 тыс. рублей, средства районного бюджета – 907,200 тыс. рублей;

в 2025 году всего 2402,442 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета 358,351 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1136,891 тыс. рублей, средства районного бюджета 907,200 тыс. рублей;

в 2026 году 2360,873 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 316,096 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1137,577 тыс. рублей, средства районного бюджета – 907,200 тыс. рублей.»

1.4. Приложение № 3 Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение 1
к постановлению администрации
Манского района
от 31.05.2024 № 440__

Приложение № 3 к
муниципальной программе
«Молодежь Манского района в XXI
веке» на 2024 год и плановый период
2025-2026 годов.



Распределение
планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям
и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период	
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	всего расходные обязательства по программе		X	X	X	9716,569	7768,529	7793,902	25279,000	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Манского района	031	X	X	X	9716,569	7768,529	7793,902	25279,000	
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи и Манского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	8096,569	5366,087	5433,029	18895,685	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Манского района	031	0410С27240			61	379,663	0,00	0,00	379,663
				0410000680			61	6507,646	4954,287	5021,229	16483,162
				0410010320			61	713,900	0,00	0,00	713,900
				04100S4560			61	411,800	411,80	411,80	0
04100S4560					61	83,560	0	0	1235,400		
04100S4560			61		0,00	0,00	83,560				
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация	031	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	



		Манского района									
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Манском районе»	всего расходные обязательства	031	10 03	04300L4 970	32 0	1620,000	2402,4 42	2360,8 73	6383,3 15	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X					
		Администрация Манского района	031	10 03	04300L4 970	32 0	1620,000	2402,4 42	2360,8 73	6383,3 15	
Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	всего расходные обязательства		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Манского района		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики
Степанова

О.Э

Приложение 2
к постановлению администрации
Манского района
от 31.05.2024 № 440 _____

Приложение № 4 к
муниципальной программе
«Молодежь Манского района в XXI
веке» на 2024 год и плановый период
2025-2026 годов.

Ресурсное обеспечение
и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб), годы			
			очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)	Итого на период
Муниципальная программа	«Молодежь Манского района в XXI	Всего	9 716 569,30	7 768 529,01	7 793 902,09	25 279 000,40
		в том числе:				



	веке» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	федеральный бюджет	172 074,47	358 351,48	316 096,28	846 522,23
		краевой бюджет	2 046 088,73	1 548 690,76	1 549 376,95	5 144 156,44
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	7 498 406,10	5 861 486,77	5 928 428,86	19 288 321,73
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,00
Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Манского района в социальную практику»	Всего	8 096 569,30	5 366 086,77	5 433 028,86	18 895 684,93
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00
		краевой бюджет	1 505 363,20	411 800,00	411 800,00	2 328 963,20
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00
		местный бюджет	6 591 206,10	4 954 286,77	5 021 228,86	16 566 721,73
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,00
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Манского района»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых	Всего	1 620 000,00	2 402 442,24	2 360 873,23	6 383 315,47
		в том числе:				



	семей в Манском районе»	федеральный бюджет	172 074,47	358 351,48	316 096,28	846 522,23
		краевой бюджет	540 725,53	1 136 890,76	1 137 576,95	2 815 193,24
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		местный бюджет	907 200,00	907 200,00	907 200,00	2 721 600,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Профилактика правонарушений на территории Манского района»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		краевой бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведущий специалист отдела культуры
и молодежной политики
Степанова

О.Э

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2001017:9, расположенного: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Выезжелогский сельсовет, деревня Выезжий Лог, переулок Горный, земельный участок 5, номер кадастрового квартала 24:24:2001016, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лучанинова Наталья Сергеевна, проживающая: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 09.09.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого



плана принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, Манский район, деревня Выезжий Лог, переулок Горный, дом 4, кадастровый номер 24:24:2001017:10; Красноярский край, р-н Манский д Выезжий Лог пер Горный6, кадастровый номер 24:24:2001017:7; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2001016.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2002001:24, расположенного: Красноярский край, Манский район, д. Жайма, ул. Кедровая, д.4, номер кадастрового квартала 24:24:2002001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Терехин Владимир Лаврентьевич, проживающий: Красноярский край, г. Красноярск, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 09.09.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2002001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:3001023:71, расположенного: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Октябрьская, 46, номер кадастрового квартала 24:24:3001023, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Валентович Сергей Александрович, проживающий: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Октябрьская, 46, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 09.09.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.08.2024г. по 09.09.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Российская Федерация, Красноярский край, Манский район, Шалинский сельсовет, с. Шалинское, ул. Октябрьская, 46А, кадастровый номер 24:24:3001023:70; Красноярский край, р-н Манский, с. Шалинское, ул. Октябрьская, 48, 1, кадастровый номер 24:24:3001023:72; Земельные участки кадастрового квартала 24:24:3001023.



При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

с. Шалинское

№ 439

**О внесении изменений в постановление администрации Манского района
№ 795 от 13.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы
Манского района «Развитие культуры Манского района»
на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Манского района № 795 от 13.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы Манского района «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.» (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы.

Всего: 336 171 007,89 руб., в том числе по годам:

2024 год – 130 911 155,14 руб.;

2025 год – 103 769 903,65 руб.;

2026 год – 101 488 949,1 руб.

В том числе:

из средств районного бюджета – 167 850 716,96 руб., в том числе по годам:

2024 год – 64 459 044,75 руб.;

2025 год – 52 834 813,38 руб.;

2026 год – 50 556 858,83 руб.

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 150 236 135,81 руб., в том числе по годам:

2024 год – 49 493 155,27 руб.;

2025 год – 50 371 490,27 руб.;

2026 год – 50 371 490,27 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 17 524 155,78 руб., в том числе по годам:

2024 год – 16 715 196,51 руб.;

2025 год – 395 153,57 руб.;

2026 год – 413 805,7 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 559 999,34 руб., в том числе по годам:

2024 год – 243 758,61 руб.;

2025 год – 168 446,43 руб.;

2026 год – 147 794,3 руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 ««Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

Всего: 83 735 831,82 руб., в том числе по годам:

2024 год – 37 620 978,39 руб.;



2025 год – 23 404 769,52 руб.;

2026 год – 22 710 083,91 руб.;

В том числе:

из средств районного бюджета – 73 543 454,22 руб., в том числе по годам:

2024 год – 28 553 800,79 руб.;

2025 год – 22 841 169,52 руб.;

2026 год – 22 148 483,91 руб.;

В том числе:

из средств краевого бюджета – 9 632 378,26 руб., в том числе по годам:

2024 год – 8 823 418,99 руб.;

2025 год – 395 153,57 руб.;

2026 год – 413 805,7 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 559 999,34 руб., в том числе по годам:

2024 год – 243 758,61 руб.;

2025 год – 168 446,43 руб.;

2026 год – 147 794,3 руб.

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

Всего: 161 987 325,91 руб., в том числе по годам:

2024 год – 58 410 077,07 руб.;

2025 год – 52 189 558,16 руб.;

2026 год – 51 387,690,68 руб.;

В том числе:

из средств районного бюджета – 46 459 535,97 руб., в том числе по годам:

2024 год – 17 334 403,49 руб.;

2025 год – 14 963 499,98 руб.;

2026 год – 14 161 632,5 руб.;

В том числе:

из средств бюджетов поселений – 110 799 839,54 руб., в том числе по годам:

2024 год – 36 347 723,18 руб.;

2025 год – 37 226 058,18 руб.;

2026 год – 37 226 058,18 руб.

В том числе:

из средств краевого бюджета – 4 727 950,4 руб., в том числе по годам:

2024 год – 4 727 950,4 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

1.4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры Манского района» на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редакции:

объемы и источники финансирования подпрограммы составит:

Всего: 90 447 850,16 руб., в том числе по годам:

2024 год – 34 880 099,68 руб.;

2025 год – 28 175 575,97 руб.;

2026 год – 27 392 174,51 руб.

В том числе:

из средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

из средств краевого бюджета 3 163 827,12 руб., в том числе по годам:

2024 год – 3 163 827,12 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;



2026 год – 0,00 руб.

из средств бюджетов поселений 39 436 296,27 руб., в том числе по годам:

2024 год – 13 145 432,09 руб.;

2025 год – 13 145 432,09 руб.;

2026 год – 13 145 432,09 руб.

из средств районного бюджета 47 847 726,77 руб., в том числе по годам:

2024 год – 18 570 840,47 руб.;

2025 год – 15 030 143,88 руб.;

2026 год – 14 246 742,42 руб.

1.5. Приложение № 5 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к Программе изменить и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М. Г. Лозовиков

Приложение № 1 к постановлению администрации Манского района от 31.05.2024 № 439

Приложение № 5

к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	очередной финансовый год (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	130 911 155,14	103 769 903,65	101 489 949,10	336 171 007,89
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация района	031	X	X	X	108 178 687,71	84 405 955,03	82 041 976,18	274 626 618,92
		МКУ «Служба заказчика»	019	X	X	X	22 732 467,43	19 363 948,62	19 447 972,92	61 544 388,97
Подпрограмма 1	Сохранение	всего расходные	X	X	X	X	37 620 978,39	23 404 769,52	22 710 083,91	83 735



	культурного наследия	обязательства по подпрограмме								831,82
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
	Администрация района	031 08 01 0310000 680	61 1	26 118 726,57	22 743 892,01	22 051 206,40	70 913 824,98			
	Администрация района	031 08 01 0310C27 240	61 1	1 912 377,60	0,00	0,00	1 912 377,60			
	Администрация района	031 08 01 03100L5 190	61 2	70 673,10	84 053,57	102 705,70	257 432,37			
	Администрация района	031 08 01 03100L5 190	61 2	173 026,90	168 446,43	147 794,30	489 267,63			
	Администрация района	031 08 01 03100S4 880	61 2	85 113,00	93 624,30	93 624,30	272 361,60			
	Администрация района	031 08 01 03100S4 880	61 2	311 100,00	311 100,00	311 100,00	933 300,00			
	Администрация района	031 08 01 031A255 196	61 2	29 268,29	0,00	0,00	29 268,29			
	Администрация района	031 08 01 031A255 196	61 2	70 731,71	0,00	0,00	70 731,71			
	Администрация района	031 08 01 0310000 680	61 2	2 200 000,00	0,00	0,00	2 200 000,00			
	Администрация района	031 08 01 03100S8 400	61 2	147 461,22	0,00	0,00	147 461,22			
	Администрация района	031 08 01 03100S8 401	61 2	6 500 000,00	0,00	0,00	6 500 000,00			
	Администрация района	031 08 01 03100L5 190	61 2	2 500,00	3 653,21	3 653,21	9 806,42			
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства	X	X	X	X	58 410 077,07	52 189 558,16	51 387 690,68	161 987 325,91
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация района	031 08 01 0320000 680	61 1	16 934 403,49	14 663 499,98	13 861 632,50	45 459 535,97		
		Администрация района	031 08 01 0320000 650	61 1	36 347 723,18	37 226 058,18	37 226 058,18	110 799 839,54		



		Администрация района	031	0801	0320С27240	611	689018,40	0,00	0,00	689018,40
		Администрация района	031	0801	032СП27240	611	2038932,00	0,00	0,00	2038932,00
		Администрация района	031	0801	03200S4720	612	2000000,00	0,00	0,00	2000000,00
		Администрация района	031	0801	0320061730	612	400000,00	300000,00	300000,00	1000000,00
		всего расходные обязательства	X	X	X	X	34880099,68	28175575,97	27392174,51	90447850,16
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация района	031	0703	0330000680	611	7933513,53	5869629,37	4962451,47	18765594,37
		Администрация района	031	0703	0330000680	612	58144,00	0,00	0,00	58144,00
		Администрация района	031	0104	0330000150	121	2597382,75	2941997,98	2981750,12	8521130,85
		Администрация района	031	0104	0330С27240	121	172800,00	0,00	0,00	172800,00
		Администрация района	031	0104	0330000150	129	784409,59	0,00	0,00	784409,59
		Администрация района	031	0104	0330С27240	129	52185,60	0,00	0,00	52185,60
		Администрация района	031	0104	0330000150	244	15826,30	0,00	0,00	15826,30
		Администрация района	031	0703	0330010320	611	72150,00	0,00	0,00	72150,00
		Администрация района	031	0703	0330С27240	611	461220,48	0,00	0,00	461220,48
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000650	111	10096338,00	10096338,00	10096338,00	30289014,00
		МКУ «Служба Заказчика»	019	0804	0330000670	111	5515794,00	4776126,00	4840661,00	15132581,00
		МКУ «Служба	019	0804	0330СП27240	111	1335600,00	0,00	0,00	1335600,00

Подпрограмма 3

Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия



		Заказчика »							600,00	
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330С27 240	11 1	511 920,00	0,00	0,00	511 920,00
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330000 650	11 9	3 049 094,09	3 049 094,09	3 049 094,09	9 147 282, 27
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330000 670	11 9	1 665 770,30	1 442 390,53	1 461 879,83	4 570 040, 66
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	033СП27 240	11 9	403 351,20	0,00	0,00	403 351, 20
		МКУ «Служба Заказчика »	019	08 04	0330С27 240	11 9	154 599,84	0,00	0,00	154 599, 84
Подпрогра мма 4	Создание условий для развития туризма	всего расходные обязательс тва	X	X						

Начальник отдела культуры и молодежной политики

Е. А. Кольц

Приложение № 2 к постановлению администрации Манского района о
от 31.05. 2024 № 439

Приложение № 6

к муниципальной программе Манского района «Развитие культуры и туризма в Манском районе» на 2024 год и
плановый период 2025-2026 г.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Манского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2022)	первый год планового периода (2023)	второй год планового периода (2024)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма Манского района» на 2024 год и плановый период 2025- 2026 г.	Всего	130 911 155,14	103 769 903,65	101 489 949,10	336 171 007,89
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	16 715 196,51	395 153,57	413 805,70	17 524 155,78



		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	49 493 155,27	50 371 490,27	50 371 490,27	150 236 135,81
		местный бюджет	64 459 044,75	52 834 813,38	50 556 858,83	167 850 716,96
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	37 620 978,39	23 404 769,52	22 710 083,91	83 735 831,82
		в том числе:				
		федеральный бюджет	243 758,61	168 446,43	147 794,30	559 999,34
		краевой бюджет	8 823 418,99	395 153,57	413 805,70	9 632 378,26
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	28 553 800,790	22 841 169,52	22 148 483,91	73 543 454,22
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	58 410 077,07	52 189 558,16	51 387 690,68	161 987 325,91
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	4 727 950,40	0,00	0,00	4 727 950,40
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	17 334 403,49	14 963 499,98	14 161 632,50	46 459 535,97
		средства бюджетов поселений	36 347 723,18	37 226 058,18	37 226 058,18	110 799 839,54
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.	Обеспечение условий реализации программы	Всего	34 880 099,68	28 175 575,97	27 392 174,51	90 447 850,16
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



		краевой бюджет	3 163 827,12	0,00	0,00	3 163 827,12
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджетов поселений	13 145 432,09	13 145 432,09	13 145 432,09	39 436 296,27
		местный бюджет	18 570 840,47	15 030 143,88	14 246 742,42	47 847 726,77
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4.	Создание условий для развития туризма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела культуры и молодежной политики
Е. А. Кольц

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения огородничества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Луговая 5, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: ведение огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соотвественно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения огородничества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Луговая 5А, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: ведение огородничества.



Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения огородничества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Луговая 5Б, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: ведение огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения огородничества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления на праве аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с местоположением: Красноярский край, Манский район, д. Кускун, ул. Тракторная 39Б, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: ведение огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

О возможности предоставлении земельного участка в целях ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с местоположением: Красноярский край, Манский район, район с. Нарва, площадью 4046 кв.м, разрешенное использование: ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещены извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <http://www.manaadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.



Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

О возможности предоставления земельного участка в целях осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации

Администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления на праве безвозмездного пользования земельного участка из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 24:24:1206001:1168, с местоположением: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Манский район, площадью 50000 кв. м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Манского района <https://mansky.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявитель представляет заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка по адресу: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28А (приемная администрации Манского района). Часы приема: понедельник - четверг с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00)

Дата окончания приема заявления- «07» сентября 2024г.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

