

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний

п. Орешное

29.07.2024 год

Присутствовали:

- 1.Главный бухгалтер Орешенского сельсовета – Кустреюк Светлана Петровна-председатель публичных слушаний;
- 2.Специалист Орешенского сельсовета – Петрищев Алексей Валерьевич -секретарь публичных слушаний;
- 3.Инициативная группа жителей Орешенского сельсовета в количестве 9 человек.

Повестка дня:

1.Рассмотрение проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края.

С вопросом о проекте решения «О внесении дополнений и изменений в устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» выступил И.о главы Орешенского сельсовета Кустреюк Светлана Петровна, она сообщила, что в целях приведения Устава Орешенского сельсовета в соответствие с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести в действующий Устав Орешенского сельсовета соответствующие изменения и дополнения. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Орешенского сельского Совета депутатов «О внесении дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» в № 42 от 17.07.2024 года.

За период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края», прокуратурой Манского района Красноярского края были внесены замечания по проекту решения, все замечания были учтены в полном объеме, предложений от граждан и инициативных групп населения не поступило.

Выступил Петрищев А.В. который предложил дополнить проект решения Устава Орешенского сельсовета положениями в соответствии с действующим законодательством.

Если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» на рассмотрение и утверждение Орешенскому сельскому Совету депутатов

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение Орешенскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Кустреюк С.П. поставила на голосование проект решения.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали :

«за» - все присутствующие;

«против» - нет;

«воздержались» - нет



Принято решение:

Одобрить и рекомендовать Орешенскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края принять данный проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края»

Председатель публичных слушаний С.П. Кустреюк

Секретарь А.В. Петрищев

РЕЗОЛЮЦИЯ**публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» от 29.07.2024 года.**

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Кустреюк Светлана Петровна по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Орешенского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Орешенского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний Решили:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края»
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: депутатам Орешенского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края» для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний С.П. Кустреюк

Секретарь А.В. Петрищев

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ
ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4

Место проведения: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7

30 июля 2024 года

Публичные слушания назначены постановлением администрации Шалинского сельсовета № № 42 от 17.07.2024 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее по тексту – Постановление Администрации)

Инициатор публичных слушаний: глава Шалинского сельсовета

Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний - комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Вопрос публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4

В публичных слушаниях приняли участие 17 человек.

Публичные слушания состоялись 30 июля 2024 г. в 15 часов 20 минут по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, кабинет главы сельсовета.

В ходе проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений не поступило.

Рассмотрев представленные материалы по итогам публичных слушаний, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссия по землепользованию и застройке) при администрации Шалинского сельсовета **РЕШИЛА:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4 направить главе Шалинского сельсовета.
3. Рекомендовать главе Шалинского сельсовета принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «деловое управление; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)), установленный для территориальной зоны Т «Зона внешнего транспорта»; Ж-1 «Зона жилой застройки», ОЖ «Зона многофункционального назначения», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденных Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4.



4. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель комиссии Янькова Т.П.
Секретарь Рогачева Е.И.

**Протокол
проведения публичных слушаний**

п. Первоманск

29.07.2024

Место проведения: п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9

Время проведения: 15- 00 час.

Присутствовали:

1. Глава Первоманского сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна - председатель публичных слушаний;
2. Ведущий специалист Первоманского сельсовета Катцендорн Юлия Михайловна - секретарь публичных слушаний;
3. Главный бухгалтер Первоманского сельсовета Шандер Анна Николаевна;
4. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Первоманского сельсовета Катков Александр Юрьевич;
5. Депутаты Первоманского сельского Совета депутатов в количестве 4 человек;
6. Инициативная группа жителей Первоманского сельсовета в количестве 8 человек.

Публичные слушания назначены Постановлением администрации Первоманского сельсовета от 30.11.2023 № 159, опубликованным в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 30.11.2023 № 70. Организация проведения публичных слушаний возложена на комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Краснослободцевой Т. А., Катцендорн Ю. М., Коромыслова С. В.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» выступила глава сельсовета Краснослободцева Тамара Андреевна, она сообщила, что в целях приведения Устава Первоманского сельсовета в соответствии с требованиями части Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, необходимо внести изменения и дополнения в действующий Устав Первоманского сельсовета. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Первоманского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», был опубликован в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» от 27.06.2024 № 37

За период объявления о публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» предложений от граждан и инициативных групп от населения не поступало.

Выступил председатель Первоманского сельского Совета депутатов Коромыслов Святослав Владимирович, который предложил дополнить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» положениями в соответствии с действующим законодательством.

1. Внести в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Подпункт 12 пункта 1 статьи 7 Устава читать в новой редакции:

«12) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельсовете».

- 1.2. Пункт 4 статьи 19 Устава «Правовые акты главы сельсовета» дополнить словами «и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>)».

- 1.3. Пункт 7 статьи 4 Устава «Права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления» дополнить абзацем следующего содержания:

«Обнародование муниципального нормативного правового акта происходит путем доведения его полного текста до жителей Первоманского сельсовета посредством размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>)».

- 1.4. В пункте 1 статьи 51.2 слова «шести лет», заменить словами «пяти лет»;

- 1.5. В пункте 2 статьи 51.2 слова «шесть лет», заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов».

Председатель публичных слушаний Краснослободцева Т. А. пояснила, если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать сельскому Совету депутатов вынести проект на рассмотрение и утверждение.

РЕШИЛИ:

Проголосовать за предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» и рекомендовать вынести проект на рассмотрение, и утверждение Первоманскому сельскому Совету депутатов, для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Краснослободцева Т. А. поставила проект Решения на голосование.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний.

Проголосовали:

«За» - все присутствующие;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Принято решение:

Одобрить и рекомендовать Первоманскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края принять данный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края»



Председатель
публичных слушаний

Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний

Ю. М. Катцендорн

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края» от 29.07.2024

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии Краснослободцеву Т. А., о рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», обсудив предлагаемые администрацией Первоманского сельсовета Манского района изменения и дополнения в Устав Первоманского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края».
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: депутатам Первоманского сельского Совета депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края», с последующей регистрацией в Управлении министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель
публичных слушаний

Т. А. Краснослободцева

Секретарь
публичных слушаний

Ю. М. Катцендорн



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Первоманск

№ 79

«Об отмене постановления администрации Первоманского сельсовета от 08.07.2013 № 70 «О выборе гарантирующей организации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Первоманского сельсовета от 08.07.2013 № 70 «О выборе гарантирующей организации»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).



Глава Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Администрация Нарвинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024г.

с. Нарва

№ 57

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов на территории Нарвинского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах – щитах, досках для объявлений на территории:

ИП Бронова магазин – ул. Кравченко, 27

ФГУП Почта России - ул. Кравченко, 50

Магазин «У Артёма» - ул. Кравченко, 51

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Нарвинского сельсовета

Ю.А. Побойкин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМАРЧАГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

п. Камарчага

№ 109

О внесении изменений в административный регламент администрации Камарчагского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Камарчагского сельсовета № 19 от 14 марта 2011 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. N 608-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета, администрация Камарчагского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Камарчагского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Камарчагского сельсовета № 19 от 14 марта 2011 года (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. Регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом специально созданной приемочной комиссии, состав которой утверждается Главой Администрации. В состав приемочной комиссии включается:

- заместитель Главы Администрации;
- начальник отдела по делам архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Манского района;
- исполнитель работ;
- собственник помещения.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

По окончании указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящей части уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений



в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у



заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днём официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава
Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

п. Камарчага

25 июля 2024

№ 8-28р

О согласовании перечня имущества, находящегося в собственности Манского района, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края

В соответствии со ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", с Законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Камарчагского сельсовета Манского района, Камарчагский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в собственности Манского района, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н. Ирбеткин

**КАМАРЧАГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.07.2024

п.Камарчага

8-29р

О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края



В целях приведения Устава Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края, Камарчагский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 7 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Камарчагский сельсовет, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, (официального опубликования), в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Дополнительно муниципальные правовые акты и соглашения органов местного самоуправления подлежат размещению на официальном сайте Камарчагского сельсовета <https://kamarchagskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>».

1.2. Пункт 12 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельсовете;».

1.3. «Подпункт 14 пункта 1 статьи 7 Устава исключить, подпункты упорядочить»

1.4. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования.».

1.5. Часть 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Нормативно правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района.».

1.6. Пункт 1 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации.».

1.7. Пункт 3 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

1.8. Часть 6 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты Камарчагского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты Камарчагского сельсовета, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Камарчагский сельсовет, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, (официального опубликования).».

1.9. Пункт 1 статьи 28 дополнить подпунктом 12:

«12. приобретение им статуса иностранного агента.»

1.10 Глава 9 статью 52 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Лица, осуществляющие полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, полномочия которых прекращены досрочно в связи с приобретением ими статуса иностранного агента, лишаются права на получение дополнительных социальных и иных гарантий в связи с прекращением полномочий, установленных Уставом муниципального образования.»

1.11. Статью 66 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Действие подпункта 14 пункта 1 статьи 7 Устава вступают в силу с 01.01.2025 года в соответствии с Законом Красноярского края от 13.06.2024 № 7-2879».

2. Поручить главе Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Камарчагского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Совета депутатов,
Глава Камарчагского сельсовета

А.Н.Ирбеткин



**Администрация Кийского сельсовета
Манского района
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2024 г. с.Кийй № 10

"Об утверждении Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета"

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 06.03.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Кийского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 N 11/54 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета:

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Кийского сельсовета
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
к распоряжению от "31" июля 2024 года N 10

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кийского сельсовета.

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы юридического лица, устанавливающие организационно правовую форму, права и обязанности, а также документы используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.
3. Документы, удостоверяющие личность физического лица.
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица.
5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой **Администрация Кийского сельсовета**

**Манского района
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2024 г. с.Кийй № 11

"Об утверждении Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кийского сельсовета"

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 06.03.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов Кийского сельсовета от 27.12.2021 N 11/52 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кийского сельсовета:

1. Утвердить Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кийского сельсовета.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте Администрации Кийского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И.Свиридов

Приложение
к распоряжению
от "31"июля 2024 года N 11

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кийского сельсовета.

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы юридического лица, устанавливающие организационно правовую форму, права и обязанности, а также документы используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.
3. Документы, удостоверяющие личность физического лица.
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица.
5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
6. Документы, устанавливающие права на объекты недвижимого имущества, подлежащие муниципальному контролю.
7. Документы, устанавливающие права на движимое имущество, подлежащие муниципальному контролю.
8. Документы, подтверждающие факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении контрольного мероприятия на предмет исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований выявленных предшествующим контрольным мероприятием).
9. Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01. 08. 2024г.

№ 48

Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края



Руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь Уставом Кийского сельсовета Манского района Красноярского края, Администрация Кийского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление администрации Кийского сельсовета Манского района от 24.11.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Постановление от 06.05.2024 № 32 «О внесении изменений в постановление от 24.11.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте администрации Кийского сельсовета

5. Настоящий постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.И.Свиридов

Приложение
к постановлению
от 01.08.2024г № 48

Положение

о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Кийского сельсовета Манского района Красноярского края (далее - накопленный вред), в том числе осуществление необходимых обследований, разработки и утверждения проекта ликвидации накопленного вреда (далее - проект ликвидации), состав проекта ликвидации, порядок осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда и выдачи заключения, указанного в пункте 7 статьи 80³ Федерального закона «Об охране окружающей среды» (далее - заключение).

2. Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда (далее - объект), включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

3. Организация ликвидации накопленного вреда применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения и осуществляется администрацией сельсовета.

4. Организация ликвидации накопленного вреда включает в себя:

а) проведение необходимых обследований объекта;

б) разработку проекта ликвидации;

в) утверждение проекта ликвидации;

г) проведение ликвидации накопленного вреда.

5. Проведение работ, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4 настоящих Правил, осуществляется лицами, определяемыми органами местного самоуправления согласно полномочиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - исполнитель, заказчик).

6. Исполнитель проводит необходимые обследования объекта при разработке проекта ликвидации.

7. Проект ликвидации содержит следующие разделы:

а) раздел «Пояснительная записка и эколого-экономическое обоснование ликвидации накопленного вреда», включающий:

описание объекта, его площадь, месторасположение, сведения о границах объекта в виде схематического изображения на кадастровом плане территории (на выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае, если границы объекта совпадают с границами земельного участка, а также информацию о правообладателях объекта (земельного участка, объекта капитального строительства, водного объекта);

информацию о компонентах природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект, степень такого воздействия (наличие на территориях, на объектах капитального строительства загрязняющих веществ, в том числе радиоактивных веществ, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II классов опасности), концентрация которых превышает установленные нормативы качества окружающей среды и (или) санитарно-гигиенические нормативы, включая предельно допустимые концентрации химических веществ в водах водных объектов, атмосферном воздухе, почве);

информацию о количестве населения, проживающего на территории поселения, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта;

обоснование планируемых мероприятий и наилучшие доступные технологии, а в случае их отсутствия - технологии, являющиеся экономически эффективными и не превышающими нормативы допустимого воздействия на окружающую среду;

описание требований к параметрам и качественным характеристикам мероприятий по ликвидации накопленного вреда;

обоснование достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам состояния земель по окончании работ по ликвидации накопленного вреда;

б) раздел «Содержание, объемы и график ликвидации накопленного вреда», включающий:

результаты обследования объекта, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава мероприятий по ликвидации накопленного вреда, в том числе почвенные и иные полевые обследования, а также лабораторные исследования;

состав мероприятий по ликвидации накопленного вреда в объемах, необходимых для достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам;

последовательность и объем проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда;

сроки проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда с разбивкой по этапам проведения отдельных видов работ, в том числе график ликвидации накопленного вреда (помесичный);

планируемые сроки окончания сдачи работ по ликвидации накопленного вреда;

порядок осуществления заказчиком контроля за выполнением работ по ликвидации накопленного вреда, а также контроля за привлечением исполнителем к выполнению контракта субподрядчиков и сроками выполнения такого контракта;

в) раздел «Сметные расчеты затрат на проведение ликвидации накопленного вреда», включающий сводку затрат (при необходимости), локальные сметные расчеты, объектные сметные расчеты, сметные расчеты на отдельные виды затрат, сводный сметный расчет стоимости работ с приложением пояснительной записки.



8. В случае, если при ликвидации накопленного вреда планируется снос объектов капитального строительства, их частей, в проект ликвидации включается раздел «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (за исключением случаев необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), разрабатываемый в соответствии с требованиями к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

В случае, если при ликвидации накопленного вреда планируется строительство, реконструкция объектов капитального строительства, проект ликвидации приобщается к проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрабатываемой в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае, если при ликвидации накопленного вреда планируются работы по рекультивации земель или консервации земель, в проект ликвидации включается раздел «Рекультивация (консервация) земель», который разрабатывается в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

9. Проекты ликвидации до их утверждения подлежат:

а) государственной экологической экспертизе;

б) проверке достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, за исключением проектов ликвидации, подлежащих государственной экспертизе проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с планируемыми строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями;

в) государственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

10. Проект ликвидации, получивший положительные заключения необходимых государственных экспертиз и проверки достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями, в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 9 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня выдачи последнего положительного заключения утверждается заказчиком.

11. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом ликвидации, утвержденным заказчиком.

12. Заказчик осуществляет контроль за выполнением контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящими Правилами.

13. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений - центров лабораторного анализа и технических измерений по соответствующим федеральным округам осуществляет наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории проведения ликвидации накопленного вреда, а также анализа полученной отчетности о ходе ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется без ограничения срока его проведения.

Исполнитель не вправе препятствовать осуществлению Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и представители подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений вправе запрашивать у заказчика информацию, необходимую для осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

В случае выявления фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 10 рабочих дней с момента их выявления уведомляет об этом заказчика.

14. Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования обеспечивает устранение фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации.

15. Заказчик направляет в течение 10 рабочих дней со дня выполнения мероприятий, предусмотренных проектом ликвидации, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования письменное извещение о завершении ликвидации накопленного вреда.

16. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения извещения, указанного в пункте 15 настоящих Правил, готовит заключение, содержащее обоснованные выводы о выполнении мероприятий в соответствии с проектом ликвидации, которые обеспечивают устранение накопленного вреда, либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

17. Основанием для отказа в выдаче заключения является ликвидация накопленного вреда отступлением от проекта ликвидации, утвержденного заказчиком и получившего положительные заключения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.

18. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования направляет заказчику заключение либо отказ в выдаче заключения в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения или со дня отказа в его выдаче.

19. После устранения причин отказа в выдаче заключения заказчик направляет в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования документы, подтверждающие устранение причин отказа в выдаче заключения.

20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, готовит заключение либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

21. Объект считается ликвидированным при наличии заключения.

22. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте подписывается заказчиком и исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

23. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Документы, устанавливающие права на объекты недвижимого имущества, подлежащие муниципальному контролю.

7. Документы, подтверждающие факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении контрольного мероприятия на предмет исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований выявленных предшествующим контрольным мероприятием).



8. Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08. 2024 г.

с.Кияй

№

49

О выделении

специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, на территории Кияйского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Администрация Кияйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на специально установленных местах-щитах, досках для объявлений в населенных пунктах:

с.Кияй:

- ФАП ул.Новая 7-1;
- почтовое отделение ул.Центральная 67-2;
- возле сельсовета ул.Центральная 65;
- СДК ул.Совхозная 9;
- магазины ул.Центральная 56, ул.Акиловская 14-1, ул.Совхозная 10Б, по согласованию;

д.Новомихайловка:

- остановка;
- на водокачке;
- на заборе ул.Здрестова 27-2, на заборе ул.Тракторная 2-1. по согласованию;

д.Островки:

- на заборе ул.Молодежная 8-2. по согласованию;

д.Сугристов:

- ФАП ул.Лесная 3-2;
- магазин ул.Центральная 15Б по согласованию;

д.Покосное:

- ФАП ул.Молодежная 5-2;
- магазины ул.Верхняя 28, ул.Нижняя 28А по согласованию;

д.Новогеоргиевка:

- на заборе ул.Совхозная 5, ул.Бамовская 4 по согласованию.

2. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

глава сельсовета

А.И.Свиридов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

01 августа 2024 года

п. Колбинский

№ 15

О внесении изменений в постановление Администрации

Колбинского сельсовета № 4 от 27 февраля 2023 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

приложение № 1 к Постановлению Администрации Колбинского сельсовета от «27» февраля 2023 г. № 4 об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по передаче муниципального имущества в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования Колбинский сельсовет Манского района Красноярского края по концессионному соглашению, читать в следующей редакции:

| № п/п | мероприятие | срок | ответственные |
|-------|---|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Определение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения | выполнено | Администрация Колбинского сельсовета |
| 2. | Изъятие имущества объектов из хозяйственного ведения МУП и предоставление изъятого имущества в безвозмездное пользование на период проведения конкурсных процедур по заключению концессионного соглашения | До 31.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 3. | Государственная регистрация права собственности на объекты, входящие в состав объекта концессионного соглашения | выполнено | Администрация Колбинского сельсовета |
| 4. | Разработка проекта финансовой модели и проекта долгосрочных параметров регулирования (далее – ДПР) концессионного соглашения | До 31.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 5. | Регистрация прав муниципальной собственности на земельные участки под объектами концессионного соглашения и иные объекты соглашения | До 31.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 6. | Передача земельных участков на праве аренды концессионеру | До 30.03.2026 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 7. | Техническое обследование системы теплоснабжения, водоснабжения. | До 29.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 8. | Подготовка перечня мероприятий реконструкции передаваемых объектов в рамках концессионного соглашения и определение предельной стоимости реконструкции | До 29.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 9. | Подготовка перечня плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов системы теплоснабжения на срок концессионного соглашения | До 29.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 10. | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения | выполнено | Администрация Колбинского сельсовета |



| | | | |
|-----|---|---------------|--------------------------------------|
| 11. | Размещение ОМС конкурсной документации / предложения потенциального концессионера на сайте torgi.gov.ru | До 31.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 12. | Принятие решения о заключении концессионного соглашения и подписание концессионного соглашения | До 30.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 13. | Расторжение договора безвозмездного пользования, изъятие имущества. | До 30.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 14. | Оформление и подписание акта приема передачи имущества (объектов концессионного соглашения) | До 30.12.2025 | Администрация Колбинского сельсовета |
| 15. | Направление концессионного соглашения в Правительство Красноярского края (третьей стороне концессионного соглашения) для подписания | До 10.01.2026 | Администрация Колбинского сельсовета |

Глава
Колбинского сельсовета

Н.Н. Лаконова



**Манский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

с. Шалинское

31 июля 2024 года

№ Ч-220р

Об утверждении целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов Манского района на государственную поддержку муниципального комплексного проекта развития

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 10.07.2007 N 2-317 "О межбюджетных отношениях в Красноярском крае", Постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2021 N 686-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Комплексное территориальное развитие Красноярского края", в соответствии со статьями 25, 29 Устава Манского района, Положением о бюджетном процессе в Манском районе, утвержденным Решением Манского районного Совета депутатов от 20.12.2023 г. № В-159р Манский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов Манского района на государственную поддержку муниципального комплексного проекта развития, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Врпг председателя Манского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ А.Н. Юзефатов

_____ М.Г. Лозовиков

Приложение
к Решению
Манского районного
Совета депутатов
от 31.07.2024 г. № Ч-220р



**Цели, порядок и условия
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов Манского района на
государственную поддержку муниципального комплексного проекта развития**

1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Манского района бюджетам сельсоветов Манского района (далее - сельсовет) на государственную поддержку муниципального комплексного проекта развития (далее - Порядок) определяет механизм распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов Манского района на государственную поддержку муниципальных комплексных проектов развития (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельсоветов, в целях государственной поддержки муниципальных комплексных проектов развития (далее - МКПР), предусмотренной статьей 12 Закона края от 11.07.2019 N 7-2919 "Об инвестиционной политике в Красноярском крае", на софинансирование расходных обязательств по созданию, ремонту (в том числе текущему) объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, определяемых по результатам отбора МКПР в соответствии с Порядком отбора МКПР, утвержденным Постановлением Правительства края от 27.02.2020 N 130-п (далее - Порядок 130-п).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Манского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Финансовое управление администрации Манского района (далее Финуправление).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

5. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается Постановлением Правительства края об утверждении государственной программы края "Комплексное территориальное развитие Красноярского края" и (или) о внесении изменений в Постановление Правительства края об утверждении государственной программы края "Комплексное территориальное развитие Красноярского края".

6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов осуществляется при условии наличия в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств сельсовета, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства сельсовета из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности (далее - РБО) после выравнивания, сельсовета - исходя из уровня РБО муниципального района края, в состав которого оно входит, и устанавливается в следующих размерах:

для муниципальных образований края, уровень РБО после выравнивания которых:

менее 1,3 - не более 99,5%;

от 1,3 до 1,5 - не более 95,0%;

свыше 1,5 - не более 90,0%.

Размер долевого финансирования за счет бюджета сельсовета составляет не менее следующих размеров от объема расходного обязательства:

для муниципальных образований края с уровнем РБО:

менее 1,3 - 0,5%;

от 1,3 до 1,5 - 5,0%;

свыше 1,5 - 10,0%;

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются сельсоветам - получателям иных межбюджетных трансфертов на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между администрацией Манского района и органом местного самоуправления сельсоветов - получателя иных



межбюджетных трансфертов (далее - соглашение).

8. Соглашение составляется в соответствии с типовой формой о предоставлении иного межбюджетного трансферта из районного бюджета бюджету сельсовета, утвержденной приказом Финуправления.

9. Соглашение на предоставление иных межбюджетных трансфертов заключается в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Министерством экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство) и администрацией Манского района, о предоставлении из краевого бюджета бюджету Манского района иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку МКПР.

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Финуправлением в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Финуправлению, на счет соответствующего территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, при условии заключения соглашения.

11. Результатом использования иных межбюджетных трансфертов является количество создающихся и (или) ремонтируемых объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, включенных в МКПР.

Значение результата использования иных межбюджетных трансфертов для конкретного сельсовета устанавливается в соглашении.

Для соглашений, заключаемых сроком на один год, а также для последнего года реализации соглашений, заключенных на срок более одного года, результатом использования иных межбюджетных трансфертов является количество созданных и (или) отремонтированных объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, включенных в МКПР.

12. Для осуществления контроля за расходованием средств иных межбюджетных трансфертов ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 12 января года, следующего за отчетным, сельсоветы представляют в администрацию Манского района отчетность по формам, установленным соглашением:

- отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

отчет о достижении значений результатов использования иного межбюджетного трансферта.

К отчетности за отчетный квартал и отчетный финансовый год (далее - отчетный период) прилагаются заверенные главой сельсовета или уполномоченным им лицом копии следующих документов в зависимости от вида работ, выполненных в отношении объектов инфраструктуры:

актов приемки выполненных работ (в случае создания объекта инфраструктуры путем строительства, реконструкции, а также в случае ремонта (в том числе текущего) объекта инфраструктуры);

актов приема-передачи здания, оборудования за отчетный период (в случае создания объекта инфраструктуры путем модернизации и замены оборудования, приобретения объекта инфраструктуры);

справок о стоимости выполненных за отчетный период работ и затрат согласно унифицированной форме № КС-3 (в случае создания объекта инфраструктуры путем строительства, реконструкции, а также в случае ремонта (в том числе текущего) объекта инфраструктуры);

разрешений на ввод в эксплуатацию объектов после строительства, проведения реконструкции (в случае завершения создания объекта инфраструктуры путем строительства, реконструкции в отчетном периоде);

в случаях, если создание, ремонт (в том числе текущий) объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, осуществляемые за счет средств иного межбюджетного трансферта, относятся к расходным обязательствам муниципального района по исполнению соглашения, заключенного в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", копию такого соглашения.

Документы, указанные в абзацах пятом - девятом настоящего пункта, представленные ранее, повторно не представляются.



13. В случае если сельсоветом по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значения результата использования иного межбюджетного трансферта, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования иного межбюджетного трансферта указанные нарушения не устранены, иной межбюджетный трансферт подлежит возврату из бюджета сельсовета в районный бюджет пропорционально невыполненным значениям закрепленного в соглашении результата использования иного межбюджетного трансферта в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления межбюджетных трансфертов.

14. Ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов, а также достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления сельсовета, с которым заключено соглашение.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и правил, установленных Порядком, осуществляется отделом экономического развития администрации Манского района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

с. Шалинское

№ 569

О нагрудном знаке «100 лет Манскому району»

В связи с празднованием 100-летнего юбилея Манского района, поощрения и признания заслуг и достижений граждан перед Манским районом, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке «100 лет Манскому району» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить описание нагрудного знака «100 лет Манскому району» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить описание удостоверения к нагрудному знаку «100 лет Манскому району» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе Гетманова Максима Николаевича.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Манского района
от 26.07.2024 № 569

**ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «100 лет Манскому району»**

1. Общие положения

1.1. Нагрудный знак – является формой поощрения и признания заслуг и достижений граждан, внесших значительный вклад в развитие Манского района, и учреждается в связи с 100-летним юбилеем Манского района. Вместе с нагрудным знаком «100 лет Манскому району» вручается удостоверение.



Настоящее Положение регулирует порядок награждения нагрудным знаком «100 лет Манскому району» жителей Манского района.

1.2. Нагрудным знаком «100 лет Манскому району» награждаются за особые заслуги:

- ветераны Великой Отечественной войны и их вдовы,
- участники боевых и вооруженных конфликтов, имеющих государственные награды;
- участники специальной военной операции, имеющие государственные награды;
- работники, имеющие трудовой стаж в одной организации более 30 лет;
- иные граждане, внесшие значительный вклад в развитие Манского района.

2. Порядок направления ходатайств, подготовка и оформление документов

2.1. Ходатайство о рассмотрении кандидатур для награждения нагрудным знаком «100 лет Манскому району» могут направлять должностные лица органов местного самоуправления Манского района и поселений, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности.

2.2. Ходатайство о награждении нагрудным знаком «100 лет Манскому району» направляются в администрацию Манского района не позднее 20 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

2.3. Ходатайство о награждении нагрудным знаком «100 лет Манскому району» представляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.4. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и характеристиках.

2.5. В случае изменения сведений биографического или иного характера у лица, в отношении которого представлено ходатайство о награждении, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель предприятия, учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в письменной форме в администрацию Манского района.

3. Порядок рассмотрения и принятия решения о награждении нагрудным знаком

3.1. При рассмотрении ходатайства о награждении нагрудным знаком «100 лет Манскому району», наградная комиссия Манского района всесторонне изучает профессиональную и иную деятельность кандидата на награждение знаком, его личностные качества, а также:

- вклад гражданина в развитие Манского района;
- деловые, моральные и общечеловеческие качества;
- авторитет среди жителей Манского района;

3.2. Ходатайства о награждении по личным заявлениям граждан к рассмотрению не принимаются.

3.3. По итогам рассмотрения ходатайства о награждении нагрудным знаком «100 лет Манскому району», наградная комиссия направляет главе района список кандидатов, допущенных к награждению.

3.4. Глава района принимает решение о награждении или отклонении кандидатов нагрудным знаком «100 лет Манскому району».

3.5. Кандидатуры, допущенные к награждению нагрудным знаком «100 лет Манскому району» утверждаются постановлением Главы района.

3.6. Повторное награждение знаком не допускается. В случае утраты знака и (или) удостоверения к нему дубликаты знака и (или) удостоверения к нему не выдаются.

4. Порядок награждения нагрудным знаком «100 лет Манскому району»

4.1. Вручение нагрудного знака «100 лет Манскому району» проводится в обстановке торжественности и гласности, на специально организуемых с этой целью мероприятиях, главой Манского района или по его поручению - заместителем главы Манского района.

4.2. Расходы, связанные с изготовлением Знака, производятся за счет средств муниципального образования «Манский район».

5. Гарантии, предоставляемые гражданам награжденным знаком «100 лет Манскому району»

5.1. Лица, награжденные знаком «100 лет Манскому району», имеют право публичного ношения знака.

5.2. Лицам, награжденным знаком «100 лет Манскому району», предоставляются следующие гарантии:

- право участия в торжественных мероприятиях органов местного самоуправления и общественности Манского района, проводимых по случаю государственных и муниципальных праздников, юбилеев и других торжеств;

- право принимать участие в работе консультативных общественных советов и комиссий, создаваемых при органах местного самоуправления Манского района;

- право быть принятым вне очереди на прием Главой Манского района и его заместителями.



- право на бесплатный вход на платные районные зрелищные мероприятия.

Приложение
к положению о нагрудном знаке
«100 лет Манскому району»

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ
«100 ЛЕТ МАНСКОМУ РАЙОНУ»

_____ (наименование инициатора ходатайства)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, воинское звание, специальное звание
сотрудника полиции _____

8. Домашний адрес _____

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год (мм.гггг) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) |
|--------------------------|-------|--|
| поступления | ухода | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения в пунктах 1 - 10 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения
(должностное лицо органа местного самоуправления)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

11. Описание достижений и заслуг гражданина, являющихся основаниями для
возбуждения вопроса о награждении нагрудным знаком «100 лет Манскому району»



| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Форма нагрудного знака: круг, в центральной части герб Манского района, а также надпись «Манский район основан в 1924 году». На реверсе нагрудного знака надпись: «За особые заслуги и значительный вклад в развитие Манского района».</p> <p>Колодка индивидуальная литая, размер, на лицевой стороне с эмалью одного цвета.</p> <p>Между собой нагрудный знак и колодка крепятся небольшим золотым кольцом.</p> |
|--|--|---|

Приложение №3
к постановлению администрации
Манского района
от 26.07.2024 № 569

ОПИСАНИЕ
удостоверения к нагрудному знаку «100 лет Манскому району»

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «100 лет Манскому району» (далее - бланк удостоверения) представляет собой книжку размером 70 x 100 мм (в развернутом виде размеры соответственно 140 x 100 мм), изготавливаемую на картонной основе в обложке из искусственной кожи вишневого цвета.

На лицевой внешней стороне имеется надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку «100 лет Манскому району».

На внутренних сторонах бланка клеиваются вкладыши из плотной бумаги.

Образец
к нагрудному знаку «100 лет Манскому району»



УДОСТОВЕРЕНИЕ
к нагрудному знаку
«100 лет Манскому району»



УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия)

(имя)

(отчество)

награжден(а)
нагрудным знаком
«100 лет Манскому району»

Глава Манского района

_____ М.Г. Лозовиков

Постановление администрации
Манского района

№ _____ от _____ 20__ г.

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

с. Шалинское

№ 572

**Об утверждении перечня муниципальных
программ Манского района**

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Манского района от 10.10.2014 № 1111, руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ Манского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов согласно приложению.
2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Манского района не позднее 14 ноября текущего года в соответствии с пунктом 3.7. вышеуказанного Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Манского района, их формировании и реализации.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.



Глава района

М.Г. Лозовиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2024

с. Шалинское

№ 565

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Манского района на 3 квартал 2024 года

В целях реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.06.2024 года 390/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2024 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2024 года», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2024 года в размере 109958 (сто девять тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального и краевого бюджетов для следующих категорий граждан:

- отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава района

М.Г. Лозовиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.07.2024

с. Шалинское

№ 75-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации района от 13.05.2019 № 67-р «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, работниками администрации района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными



командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района Красноярского края:

1. Внести следующие изменения и дополнения в распоряжение администрации района от 13.05.2019 № 67-р «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, работниками администрации района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее-распоряжение администрации района от 13.05.2019 г. № 67-р):

1.1. Преамбулу распоряжения администрации района от 13.05.2019 г. № 67-р после слов «Манского района» дополнить словами «Красноярского края»;

1.2. В пункте 11 распоряжения администрации района от 13.05.2019 г. № 67-р слова «реестр муниципальной собственности» заменить словами «реестр муниципального имущества».

2. Распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор:22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

