

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024г.

п. Орешное

№ 34

О назначении и проведении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от, руководствуясь ст.39 Устава Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края 29 июля 2024 года в здании Орешенского сельсовета в 15.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе 3-х человек: Когер О.В., Кустреюк С. П., Петрищев А.В.
3. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения о принятии устава и внесении изменений в устав Орешенского сельсовета и участие граждан в его обсуждении (приложение 1).
4. Все предложения по изменению и дополнению в Устав Орешенского сельсовета принимаются в рабочие дни с 9.00ч. до 17.00ч. в администрации сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Орешное ул. Партизанская д. 5 .
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Приложение № 1.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ



1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Орешенского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Орешенского сельсовета.

2. Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Орешенского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 26.10.2005 года № 19 « О положении о публичных слушаний на территории Орешенского сельсовета».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании сельского Совета.

ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

.2023г.

п. Орешное

№

О внесении изменений и дополнений в Устав
Орешенского сельсовета
Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 14 марта 2022 № 60-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Орешенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.29 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«1.29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

1.2. В статье 4 Устава:

пункт 7 изложить в следующей редакции:



«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования»;

Нормативные правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

1.3. В пункте 1 статьи 19.2 слово «шесть» заменить на «пять»;

1.4. В пункте 2 статьи 19.2 слова «шесть лет» заменить на «пять лет», слова «четыре процента» заменить на «пять процентов».

2. Поручить главе Орешенского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Орешенского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Орешенского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края

Глава

Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко

Председатель

Совета депутатов

О.В. Когер

Орешенский сельсовет
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024г.

п. Орешное

№ 36

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги - выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением Орешенского сельсовета от 16.03.2011г. № 1-ж

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. N 608-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", Уставом Орешенского сельсовета, администрация Орешенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением Орешенского сельсовета от 16.03.2011г. № 1-ж (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.5. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«3.1.5. В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения. По окончании указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо



через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящей части уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

1.2. Пункт 3.2. Регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом специально созданной приемочной комиссии, состав которой утверждается Главой Администрации. В состав приемочной комиссии включается:

- начальник отдела по делам архитектуры, строительства Администрации Манского района;
- исполнитель работ;
- собственник помещения.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

По окончании указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в части 8 Жилищного кодекса РФ переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящей части уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

1.3. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)



5.2. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:



- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

2. Ответственность за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и подлежит размещению на официальном сайте Орешенского сельсовета.

Глава Орешенского сельсовета

В.Я. Коваленко



ОРЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07. 2024 г.

п. Орешное

№ 35

О внесении изменений и дополнений в постановление № 41 от 15.08.2013 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОРЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В соответствии с Решением Орешенского Совета депутатов от 25.09.2009 N 10-1 "Об утверждении Положения о казне Орешенского сельсовета", руководствуясь Уставом Орешенского сельсовета, администрация Орешенского сельсовета Постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление № 41 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил ведения реестра муниципального имущества Орешенского сельсовета».
- 1.1. Подпункт 1 раздела 3 – издать в новой редакции.
 1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.
 2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе: наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода

Общероссийского [классификатора](#) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;



наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](#));
регистрационный номер (с датой присвоения);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;



сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
сведения о стоимости судна;
сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:
сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));
сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);
сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
сведения о правообладателе;
сведения о стоимости;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:
размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
сведения о стоимости доли;



сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

1.2. В подпункте 2 раздела 4 заменить фразу:
(10 рабочих дней на 7 рабочих дней).

1.3. В подпункте 5 раздела 4 заменить фразу:

(Не позднее чем в месячный срок) – заменить на (принимается в 14-дневный срок)

2. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

В.Я. Коваленко

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№ 43

с. Нижняя Есауловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 №77

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.
- Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к Постановлению администрации Каменского сельсовета № 43 от 08.07.2024 г.

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026гг. 2. Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 г.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета; Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.



Задачи муниципальной программы	1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений; 2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 46825,593 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 20214,368 тыс. рублей; 2025 год - 20633,328 тыс. рублей; 2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

2.Характеристика муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Каменского сельсовета.

Одним из важных моментов ответственности органов местного самоуправления перед населением является достоверное доказательство того, что бюджетные деньги израсходованы эффективно и принесли определенный результат. Другими словами, достижение высокого результата при снижении расходов.

С учетом вышеизложенного возрастает роль эффективного бюджетного планирования, ориентированного на результат. Планирование расходов бюджета программно-целевым методом во взаимосвязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений должны обеспечить предоставление большего объема муниципальных услуг населению за прежний объем финансирования. При этом качество оказания муниципальных услуг не должно снижаться.

Важную роль в организации бюджетного процесса занимает своевременное выявление и, самое главное, предотвращение бюджетных нарушений.

3.Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом администрации Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. является многоцелевой.

Основные цели:

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета;

Увеличение доходной части бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо осуществить ряд задач:

1.Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории Администрации Каменского сельсовета;

2.Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития администрации Каменского сельсовета;

4.Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы запланирована на период с 2024 года по 2026 год.

5.Объемы и источники финансирования

Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета администрации Каменского сельсовета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 46825,593 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 20214,368 тыс. рублей;

2025 год - 20633,328тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Каменского сельсовета.

6.Состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 гг. входят:

Подпрограммы:

1. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности аппарата администрации Каменского сельсовета.

2.«Содержание объектов муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

-Содержание и текущее обслуживание имущества

-Прочие расходы на содержание муниципального имущества.

Глава администрации Каменского сельсовета Ф.К.Томашевский

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы администрации Каменского сельсовета «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельсовета								
Задача 1: Разработка и принятие органами местного самоуправления законодательных, нормативно-правовых и нормативно-методических документов по обеспечению реализации на территории сельсовета государственной политики имущественных отношений								
Подпрограмма 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия								
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	3,8	4,0	23,7



1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс.руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3985,0	3432,2	3406,3
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	95,4	96,0	76,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 2: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности								
Подпрограмма 2. Содержание объектов муниципальной собственности								
2.1	Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей	тыс. руб.	мониторинг	3443,27	3243,2	3373,0	3508,0	3648,0
2.2	Увеличение стоимости основных фондов	процент	мониторинг	4,0	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к программе «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000		8,000		Повышение качества реализации сельсоветских за ним полномочий.
		041	0502	01100S6640	240		13 218,049		13 218,049	
		041	0502	01100S6640	410		1 437,382		1 437,382	
		041	0505	01100S5710	240	12 759,389			12 759,389	
Итого по программе		041		0110000000		12 767,389	14 655,431	0,0	27 422,820	
Подпрограмма 2 Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										



Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120000000	100	6 381,520	5 977,897	5 977,897	18 337,314	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120000000	200	1 063,459	0,000	0,000	1 063,459	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0120000000	800	2,000	0,000	0,000	2,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		1200000000		7 446,979	5 977,897	5 977,897	19 402,773	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Итого по программе:						20 214,368	20 633,328	5 977,897	46 825,593	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание объектов муниципальной собственности»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 годы (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности 2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Обеспеченность муниципальным имуществом на 1000 жителей (5155,1 тыс. рублей в 2024 году, 5412,9 тыс. рублей в 2025 году, 5683,5 тыс. рублей в 2026 году). 2. Увеличение стоимости основных фондов (в 2024,2025,2026 гг – не более 5%).
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 14663,431 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации подпрограммы: 2024 год – 8,0 рублей; 2025 год- 14655,431 тыс.рублей 2026 год –0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета



2. Общая характеристика разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местного бюджета.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются бюджету поселения из бюджета муниципального района Красноярского края за счет средств субвенций в соответствии с Законом Красноярского края от 29.11.2005 № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета сельсовета предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета.

В рамках субвенций местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий по сельсовету.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

В связи с этим требуется выполнить ряд работ: капитальный ремонт водонапорных башен в с. Нижняя Есауловка, д. Малая Камарчага, с. Тертеж; строительство водопроводной сети системы холодного водоснабжения в д. Малая Камарчага протяженностью 0,535 км; полную замену котлов № 1 и № 2 в котельной с. Нижняя Есауловка.

В настоящее время водонапорные башни (с. Нижняя Есауловка, ул. Кольцевая, 12а (объемом 50 м³); д. Малая Камарчага, ул. Восточная, 3а (объемом 25 м³); с. Тертеж, ул. Лесная, 8 (объемом 25 м³) находятся в аварийном состоянии, износ составляет 100 %. За последние 3 года произошло 25 аварий. Потери воды составили 8190 м³ на сумму 505,21 тыс. руб. при текущем тарифе 61,93 руб./м³. В дальнейшем при очередной аварии может случиться полная остановка водоснабжения, население останется без воды. Капитальный ремонт водонапорных башен позволит регулировать расход и напор воды в водонапорной сети, создаст ее запас, позволит воде отстояться и пройти дегазацию, позволит всегда иметь противопожарный и резервный запас воды. Водонапорные башни важны для предприятий, учреждений и жителей с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, т.к. являются единственным источником питьевой воды.

На территории д. Малая Камарчага находится 93 домовладения, из них в настоящее время подключено к центральной системе водоснабжения 39 домов (42 % от общего числа домовладений), к 42-м домам обеспечен подвоз воды. После строительства водопровода от ул. Площадь до ул. Зеленая протяженностью 0,535 км подключатся к системе холодного водоснабжения 7 домовладений. При этом 18 личных подсобных хозяйств с уже отведенными земельными участками для строительства домов смогут подключиться к системе холодного водоснабжения в перспективе. Кроме того, в д. Малая Камарчага планируется в течение 2-5 лет строительство еще 5 домов, где также за счет строительства водопровода будет возможность подключить вновь возведенные дома к системе холодного водоснабжения.

Центральная система холодного водоснабжения улучшит качество жизни людей, проживающих в д. Малая Камарчага, поднимет общий уровень благоустройства населенного пункта, создаст здоровые условия труда и отдыха, снизит финансовую нагрузку населения в 4,6 раза.

На территории Каменского сельсовета ресурсоснабжающая организация МУП ЖКХ «Нижне-Есауловское» осуществляет услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

Котельная в с. Нижняя Есауловка Манского района является объектом муниципальной собственности Каменского сельсовета, введена в эксплуатацию в 1983 году. Котельная, расположенная по адресу: с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д.2 «а», осуществляет теплоснабжение потребителей 31 жилого дома, в которых проживает 88 человек, а также учреждений образования (детский сад и школа) и фельдшерско-акушерского пункта, здание администрации ООО «Агрохолдинг Камарчагский», Каменский сельсовет.

В котельной установлено 4 котла: №1, №2, №3 и №4 КВр-0,8-95 мощностью 0,8 Гкал/час. Котлы №1 и №2 прошли капитальный ремонт в 2009 году. Котлы №3 и №4 в 2017 году. Котлы №1 и №2 выработали свой ресурс на 95%. Износ котельного и технологического оборудования котлов №1, 2, дымососов в количестве 2-х штук и вентиляторов 2-х шт., 2-х насосов первого контура, 2-х подпитывающих насосов с запорной арматурой и обратными клапанами составляет 100%.

В период 2021-2023 гг. было зафиксировано несколько технологических инцидентов, что приводило к остановкам и ремонту котлов №3 и №4.

Требуется восстановление котлов в целях повышения гарантированного обеспечения потребителей тепловой энергией.

Проведение капитального ремонта котлов и котельного оборудования в котельной с. Нижняя Есауловка позволит выполнить полную замену котлов № 1 и № 2 без накипных водогрейных котлов с ручной подачей угля в обмуровке с тягодутьевым оборудованием и КПД 80%.

Данное мероприятие позволит обеспечить надежное функционирование котельной в отопительный сезон. Экономический эффект до 214 тыс. рублей в год за счет экономии топлива, гарантированное повышение качества предоставляемых услуг и снятие социальной напряженности среди населения, а также увеличение срока эксплуатации котельного и технологического оборудования и снижение износа основных фондов.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

3.1. Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе 2 подпрограммы «Общая характеристика разработки подпрограммы».

3.2. Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

3.3. Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств сельсовета, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.

3.4. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджета сельсовета;

2) повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала;

3) повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

3.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на постоянной основе в период с 2021-2026 года. В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3.6. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия согласно приложения № 2.

4.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрация Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется



финансовым управлением администрации Манского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Поставленные цели и задачи подпрограммы соответствуют социально-экономическим приоритетам Администрации Каменского сельсовета. Реализация мероприятий подпрограммы приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальным имуществом:

Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов 3,8%; 4%; 23,7 % по годам соответственно.

Объём налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объёме доходов местных бюджетов (3985,0 тыс. рублей в 2024 году, 3432,2 тыс. рублей в 2025 году, 3406,3 тыс. рублей в 2026 году).

Объём привлеченных бюджетных средств 96,2%, 96,0%, 76,3% соответственно в 2024г. 2025г., 2026г.

Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026году)

Уровень расходной части бюджета 100% ежегодно.

исполнение бюджетами сельсовета, отдельных государственных полномочий, надлежащим образом;
отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание объектов муниципальной собственности»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание объектов муниципальной собственности» на 2024-2026 гг

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
						(тыс. руб.), годы				(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Подпрограмма 1 Содержание объектов муниципальной собственности на 2024-2026 гг.										
Цель подпрограммы: Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации Каменского сельсовета.										
Задача 1: . Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности										
Мероприятие 1.1	Администрация Каменского сельсовета	041	0104	0110000150	240	8,000	0,000	0,000	8,000	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
		041	0502	01100S6640	240		13 218,049			
		041	0502	01100S6640	410		1 437,382			
Итого по подпрограмме						8,000	14 655,431	0,000	14 663,431	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	3. Повышение качества управления муниципальными финансами 4. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала 5. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.



Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов (3,8% в 2024 году; 4 % в 2025 году; 23,7 % в 2026 году). 2. Объём налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объёме доходов местных бюджетов (3985.0 тыс. рублей в 2024 году, 3432,2тыс. рублей в 2025 году, 3406,3 тыс. рублей в 2026 году). 3. Объём привлеченных бюджетных средств (96,2% в 2024 году, 96% в 2025 году, 76,3% в 2026 году). 4. Уровень доходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026 году) 5. Уровень расходной части бюджета (100% в 2024 году, 100% в 2025 году, 100% в 2026году)
Сроки реализации подпрограммы	2024- 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет - 19402,773 тыс. рублей, в том числе: 2024 год -7446,979 тыс. рублей; 2025 год - 5977,897 тыс. рублей; 2026 год - 5977,897 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Каменского сельсовета, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет Каменского сельсовета.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений, а также по арендной плате на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договора аренды земельных участков собственности, на которых не разграничена. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договора аренды поступают в бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

Увеличение арендной платы за использование муниципального имущества связано с повышением минимальной арендной платы за аренду объектов нежилого фонда. Работа с муниципальным имуществом в прошедшем году, так и в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет Каменского сельсовета. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы бюджета от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

-соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

3. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2024 - 2026 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 19402,773 тыс. рублей, в том числе:

2024 год -7446,979 тыс. рублей;

2025 год - 5977,897 тыс. рублей;

2026 год - 5977,897 тыс. рублей.

5. Основные цели подпрограммы

Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.

6. Основные задачи

1. Повышение качества управления муниципальными финансами.
2. Повышение заинтересованности сельсовета в росте налогового потенциала.
3. Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой на 2024-2026 годы.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества.							



1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общей доле доходов местных бюджетов	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	17,5	14,1	3,8	4	23,7
1.2	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов	тыс. руб.	годовой отчет об исполнении бюджета	3723,9	3683,4	3985,0	3432,2	3406,3
1.3	Объём привлеченных бюджетных средств	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	82,5	85,9	96,2	96	76,3
1.4	Уровень доходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5	Уровень расходной части бюджета	процент	годовой отчет об исполнении бюджета	99,16	100,00	100,00	100,00	100,00

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2024-2026 годы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						(тыс. руб.), годы				
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период	
Цель подпрограммы: Увеличение доходной части за счет эффективного использования муниципального имущества										
Задача 1: повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120 0000 00	100	6 381,520	5 977,897	5 977,897	18 337,314	Повышение качества реализации сельсовета закрепленных за ним полномочий.
Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120 0000 00	200	1 063,459	0,000	0,000	1 063,459	



Мероприятие 1.1:	Администрация Каменского сельсовета	041	0000	0120 0000 01	800	2,000	0,000	0,000	2,000
Итого по подпрограмме:	Администрация Каменского сельсовета	041		1200 0000 0		7 446,979	5 977,897	5 977,897	19 402,773

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

08.07.2024

№ 44

с. Нижняя Есауловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета», утвержденную постановлением от 14.11.2023 №78

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к постановлению администрации Каменского сельсовета № 44 от 08.07.2024 г

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Перечень подпрограмм	1. Содержание и ремонт улично-дорожной сети 2. Охрана окружающей среды 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Разработчик программы	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
Цели и задачи программы;	1. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение экологической обстановки на территории администрации Каменского сельсовета. 3. Повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности 4. Формирование экологической культуры 5. Снижение объемов потребления энергоресурсов 6. Экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды 7. Организация учета энергетических ресурсов и воды
этапы и сроки реализации программы;	Программа «Благоустройство населенных пунктов администрации Каменского сельсовета» реализуется в течение 2024 – 2026гг.
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	1. Снижение расхода электроэнергии 2. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг 3. Протяженность отремонтированных дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка, ремонт) 4. Очистка территорий, формирование системы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов
Ресурсное обеспечение программы	Всего 130749,833 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 68973,340 тыс. рублей; 2025 год – 60417,108 тыс. рублей; 2026 год – 1359,385 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	В результате выполнения программы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20 %, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения. Реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективности в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов. Обеспечение экологической безопасности населения. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

2. Обоснование программы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Муниципальное образование Каменский сельсовет включает в себя шесть населенных пункта: с. Нижняя Есауловка, с. Тертеж, д. Малая Камарчага, д. Сергеевка, д. Тингино, д. Ягодное.



Одной из приоритетных проблем поселения является состояние автомобильных дорог, расположенных на территории всех населенных пунктов. Общая протяженность дорог – 32,6 км, асфальтированные, бетонные и грунтовые дороги. Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. В результате недостаточного финансирования по содержанию и ремонту дорог, их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям. Отсутствие возможности у местных бюджетов финансировать в полном объеме объекты дорожной сети является сдерживающим фактором развития экономики поселения. Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Также не полностью решена проблема по проведению реконструкции объектов наружного освещения автодорог по улицам населенных пунктов и на территориях. Выполнена реконструкция объектов уличного освещения во всех населенных пунктах. Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию объектов наружного освещения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения и реконструкции объектов освещения на улицах населенных пунктов муниципального образования.

Большие нарекания вызывает санитарное состояние территории поселения. В настоящее время население сельского поселения составляет 1 563 чел., в результате их жизнедеятельности образуется немало отходов, требующих утилизации. Для решения данной проблемы организован сбор и вывоз твердых бытовых отходов специализированной организацией.

Для поддержания здоровой экологической обстановки на территории сельсовета необходимо проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок по мере их образования.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и краевого бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, обеспечению безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования в весенне-зимний период, озеленению территории поселения, обеспечению безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Сроки реализации Программы 2024-2026 год.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по озеленению;

- мероприятия по благоустройству кладбищ;

- мероприятия по благоустройству дорог;

- мероприятия по содержанию и реконструкции объектов освещения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству с представителями общественности.

Санитарная вырубка зеленых насаждений должна проводиться при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

В течение 2024 – 2026 годов необходимо организовать и провести:

- конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений, местных жителей;

- различные конкурсы, направленные на озеленение улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 130749,833 тыс. рублей.

4. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация сельского поселения с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации сельского поселения.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории сельского поселения;



- привить жителям сельского поселения любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения;
- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружное освещение)
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории поселения, в том числе:						
1.1	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
1.2	тепловой энергии	%	отраслевой мониторинг	49,87	59,94	65,0	70,0
1.3	воды	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100
2	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тыс. руб.	Государственная статистическая отчетность	296,31	320,01	320,01	340,0
3	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	%	Государственная статистическая отчетность	4,30	4,42	4,45	4,50
4	затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий ремонт дорог)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,576	61503.506	59636.347	899,800
5	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км.	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы: 1 «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» - Повышение энергосбережения и энергоэффективности										



Наименование программы, подпрограммы	Г Р Б С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Задача 1. экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической энергии	Администрация					757,668	780,761	459,585	1998,014	
Мероприятие 1. снижение объемов потребления энергоресурсов	-	041	0503	021000000	200	554,650	589,781	268,605	1413,036	снижение объемов затрат и потребления энергоресурсов
		041	0503	021000000	100	203,018	190,980	190,980	584,978	
Цель подпрограммы: 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» - Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация					61503,506	59636,347	899,800	122039,653	
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, прочие расходы по содержанию дорог	-	041	0409	023000000	200	2458,341	595,597	899,800	3953,738	Ремонт и содержание дорог местного значения
Мероприятие 2. Текущий ремонт дорог		041	0409	02300S6640	240	59045,16516	59040,75003	0	118085,91519	Текущий ремонт дорог
Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета						6712,165	0	0	6712,165	
Мероприятие 1. Благоустройство территорий		041	0503	024000000	200	44,224	0	0	44,224	Благоустройство территорий
Мероприятие 2 Благоустройство территорий: приобретение досугового и спортивно-игрового оборудования		041	0503	02400S6410	240	2352,00	0	0	2352,00	Благоустройство территорий



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
						2024	2025	2026		
для реализации проекта ПМИ										
Мероприятие 3 Благоустройство территорий: устройство (строительство) спортивной площадки		041	0503	02400S6640	200	4315,94084	0	0	4315,94084	Благоустройство территорий
Всего по программе						68973,340	60417,108	1359,385	130749,833	

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 4

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)

Подпрограмма «Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024 - 2026 годы)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» (2024-2026 годы)
Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик МП	Администрация Каменского сельсовета
Ответственный исполнитель МП	Администрация Каменского сельсовета
Участники МП	1. Администрация Каменского сельсовета
Цели подпрограммы	Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета
Основные задачи подпрограммы	- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет; - приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
Целевые индикаторы и показатели МП	- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета; - создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН; - снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков); - реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (тыс. руб.)	Объем финансирования по подпрограмме МП, всего: 6712,165 тыс. руб., в том числе по годам: - 2024 год - 6712,165 тыс. руб., - 2025 год - 0,0 тыс. руб., - 2026 год - 0,00 тыс. руб.,
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение комфортной, благоприятной и привлекательной для проживания населения сельской среды.

2. Текущее состояние

Комфортность проживания населения определяется уровнем благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Каменский сельсовет с учетом обустройства детских игровых площадок, благоустройства парков и скверов и площадей и прочих факторов.



Проблема благоустройства территорий населенных пунктов Каменского сельсовета является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является одной из ключевых задач Администрации Каменского сельсовета в данном направлении.

На территории Каменского сельсовета имеется 5 спортивных сооружений (2 спортивных зала и 3 плоскостных сооружения, в с. Нижняя Есауловка построен детский игровой спортивный комплекс.

Для поддержания их в надлежащем состоянии необходимо проведение текущих ремонтов.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых на содержание объектов внешнего благоустройства и проведение ремонтно-восстановительных работ, постоянно растет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. В настоящее время в д. Малая Камарчага отсутствуют социально-значимые объекты – клуб, детская площадка, спортивная площадка.

Спортивная площадка в д. Малая Камарчага предоставит возможность жителям населенного пункта направить свои силы на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья своих детей, а также возможность задействовать спортивную площадку в организации досуга детей, их родителей и людей более старшего поколения, которые захотят заниматься спортом.

Строительство спортивной площадки ориентировано на максимальное удовлетворение потребностей населения деревни в физической активности

и укрепления здоровья посредством развития инфраструктуры физической культуры и спорта, а также на популяризацию массового и профессионального спорта и приобщение различных возрастных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. К тому же, строительство спортивной площадки будет способствовать выполнению указания Президента РФ В.В. Путина в части необходимости к 2024 году увеличить долю граждан, ведущих здоровый образ жизни, а также увеличить до 55 процентов долю граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»).

На территории Каменского сельсовета Манского района проживает 1339 человек. По своему расположению сёла имеют свои особенности. Так, с. Тертеж расположено от административного центра поселения с. Нижняя Есауловка на расстоянии 14 км.

В рамках программы поддержки местных инициатив (ПМИ) планируется реализовать проект «Планета детства». Основной идеей проекта является создание доступной, комфортной и безопасной среды для организации активного досуга и поддержания спортивного образа жизни детей в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих в с. Тертеж.

С самого детства для ребенка необходимы активный образ жизни и активный досуг. Физическое здоровье ребенка является самой важной заботой родителей, поэтому здоровый образ жизни так важен для детей в любом возрасте. Он помогает развивать выносливость, укрепляет различные группы мышц, тренирует характер и силу воли. Для подрастающего организма мальчиков и девочек активный, здоровый досуг и здоровый образ жизни особенно важны, так как с их помощью формируется правильная осанка, появляется сила в руках и ногах, тело остается в тонусе. Натренированные люди менее склонны к полноте, имеют хороший иммунитет и сердечно-сосудистую систему.

Отсутствие места проведения полноценного досуга всегда являлось проблемой молодежи села. Физическое развитие школьников в учебное время обеспечивают уроки физической культуры, но в свободное от занятий и в летнее время ребятам просто негде проводить досуг интересно и с пользой.

С появлением новой площадки у детей появится возможность проводить полноценный досуг и реализовать свои физические навыки с пользой для здоровья. Кроме того, с появлением новой площадки преобразится общественное пространство и село в целом.

Кроме того, на изменение уровня благоустройства территории сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства территорий населенных пунктов представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Актуальность разрабатываемой МП обусловлена еще тем, что благоустройство территорий населенных пунктов является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия, благотворно влияющие на психофизическое состояние человека.

Цель разработанной МП - Формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий населенных пунктов муниципального образования Каменского сельсовета

Использование программно-целевого метода для решения задач по повышению уровня благоустройства территории определяется тем, что данные вопросы требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год, носит комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация МП сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования МП.

3. Цели и задачи

Целью МП является формирование комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий муниципального образования Каменский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенности муниципального образования Каменский сельсовет;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства (парки и скверы, тротуары и элементов благоустройства);
- увеличение площади содержания территории общего пользования, приходящейся на одного жителя муниципального образования Каменского сельсовета;
- создание детских игровых площадок, соответствующих действующим ГОСТ и СанПиН;
- снижение уровня потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков);
- реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет.

Решение поставленных задач осуществляется путем:

- проведения мероприятий по содержанию объектов внешнего благоустройства в зимний и летний период, в том числе проведения текущих ремонтов, организации видеонаблюдения за объектами благоустройства и т.д.;



- проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Каменский сельсовет, в том числе обустройства детских игровых площадок и т.д.;
 - проведения мероприятий по обеспечению безопасности объектов, в том числе установки ограждающих устройств, установки дорожных знаков и т.д.;
 - проведения мероприятий по оформлению населенных пунктов Каменского сельсовета к праздничным датам;
 - проведения мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности;
 - проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций органами местного самоуправления в части вопросов местного значения. Реализация мероприятий МП позволит повысить уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории муниципального образования Каменский сельсовет.
- Сроки реализации мероприятий МП: 2024-2026 гг

4. Механизм реализации

Реализация предусмотренных МП мероприятий осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком и исполнителем. Исполнитель определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия муниципальной программы ориентированы на создание комфортной сельской среды, благоустройство объектов и территорий сельсовета, что регулируется, в том числе Решением Каменского Сельского Совета депутатов от 14.07.2012 г. № 22 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий Каменского сельсовета».

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий МП, является Администрация Каменского сельсовета.

Ежегодно в МП могут быть внесены коррективы с учетом оперативных задач в пределах утвержденного финансирования.

5. Ресурсное обеспечение

Направления и объемы финансирования МП представлены в приложении №1 к настоящей МП.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели)

Выполнение мероприятия 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства» оценивается индикатором результативности: «Площадь содержания территории общего пользования, приходящаяся на одного жителя муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в кв.м. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 4,6 кв.м.

Выполнение мероприятия 2 «Благоустройство территорий» включает в себя:

- содержание детских и игровых площадок, оценивается индикатором результативности «Уровень обеспечения детскими игровыми площадками, соответствующим действующим ГОСТ и СанПиН» и измеряется в %. В 2024 году планируется увеличение показателя индикатора до 0,25%;

Выполнение мероприятия 3 «Обеспечение безопасности объектов» оценивается индикатором результативности «Уровень потребности объектов в части обеспечения безопасности граждан (установка ограждающих устройств, дорожных знаков и т.п.)» и измеряется в %. В 2024 году планируется снижение показателя индикатора до 70%.

Выполнение мероприятия 4 «Оформление муниципального образования Каменский сельсовет к праздничным датам» оценивается индикатором результативности «Реализация мероприятий по праздничному оформлению муниципального образования Каменский сельсовет» и измеряется в %. В течение всего периода реализации показатель планируется на уровне 57,1 %.

Целевые индикаторы МП представлены в приложении № 2 к настоящей МП.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1 к подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2024-2026 г
НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ муниципальной подпрограммы программы "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета" на 2024-2026 годы

№ п/п	Основные мероприятия МП	КЦСР	Общий объем финансирования, тыс.руб. (9+14+18)	2024 год				2025 год				2026 год			
				Объем финансирования <*, тыс. руб.				Объем финансирования <*, тыс. руб.				Объем финансирования <*, тыс. руб.			
				5	6	7	Итого финансирование 2024 год (6+7+8)	9	10	11	Итого финансирование 2025 год (11+12+13)	13	14	15	Итого финансирование 2026 год (15+16+17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Подпрограмма "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета"		6 712,16	6 712,165	0,00	0,00	6 712,165	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



1	Основное мероприятие 1: "Благоустройство территорий"	02400 00	44,224	44,224			44,224							0,00				0,00
2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территорий: приобретение досугового и спортивно-игрового оборудования для реализации проекта ПШМИ	02400 00	2 352,00	2 352,00	0,00		2 352,00							0,00				0,00
3	Основное мероприятие 3: Благоустройство территорий: устройство (строительство) спортивной площадки	02400 00	4 315,94	4 315,94			4 315,94							0,00				0,00
	ИТОГО по подпрограмме "Благоустройство территорий населенных пунктов Каменского сельсовета":		6 712,16	6 712,16	0,00		6 712,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 1

к муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Наименование подпрограммы;	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета» на 2024-2026 годы
исполнители мероприятий подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
разработчики подпрограммы;	Администрация Каменского сельсовета
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;	Администрация Каменского сельсовета
цели и задачи подпрограммы	- снижение объемов потребления энергоресурсов; - экономия средств, расходуемых бюджетом на оплату потребления электрической, тепловой энергии и питьевой воды; - организация учета энергетических ресурсов
Целевые индикаторы и показатели результативности;	1. Снижение расхода Электроэнергии 2. Снижение потребления холодной воды 3. Снижение расходов на оплату коммунальных услуг
этапы и сроки реализации подпрограммы;	Подпрограмма «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрации Каменского сельсовета реализуется в течение 2024 – 2026гг.
объемы и источники финансирования;	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 1998,014 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 757,668 тыс. рублей; в 2025 году — 780,761 тыс. рублей; в 2026 году — 459,585 тыс. рублей;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в целом и по годам реализации;	В результате выполнения подпрограммы снижается объем потребленных воды, электрической энергии в течение пяти лет на 20%, создается нормативно правовая база и запускаются организационный и финансово – экономический механизмы энергосбережения, реализуются проекты по внедрению энергосберегающей техники и технологий, производство энергетически эффективных материалов и оборудования, повышается энергоэффективность в быту и промышленности, снижаются выбросы вредных веществ и потребление невозобновляемых энергетических ресурсов.
система организации контроля над исполнением программы.	Администрация Каменского сельсовета

3. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Муниципальная подпрограмма энергосбережения и повышения энергетической эффективности сформирована с учетом выполнения на территории Каменского сельсовета Манского района положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Формирование Муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Каменского сельсовета выполнено на основании:



- а) Распоряжения Российской Федерации от 1.12.2009г. №1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- б) Приказа министерства экономического развития от 17.02.2010г. №61 «Примерный перечень мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- в) Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Эта программа играет важную роль в решении задач в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Она определяет основные направления и принципы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели:

2.2.1. Основными целями муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета является:

- а) экономия электрической энергии,
- б) создание организационных, правовых, экономических, научно – технических и технологических условий, обеспечивающих переход хозяйства поселения на энергосберегающий путь развития при одновременном обеспечении улучшения социально – бытовых условий населения;
- в) реализация подпрограммы энергосбережения на территории Каменского сельсовета может радикально поменять ситуацию, снизить дефицит потребляемых энергоресурсов.

2.2.2. Для выполнения этой цели и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Каменского сельсовета планируется выполнить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием муниципального образования сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
2	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	
	а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	

Для муниципального образования характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- расходование энергоресурсов (электроэнергии).

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающую экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

- экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении;

2.3. Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования;
- корректировку подпрограммы;
- ежегодное составление перечня мероприятий подпрограммы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения подпрограммы за предыдущий период.

Корректировка подпрограммы включает:

- внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;
- перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.

Корректировка подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности производится:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования Каменский сельсовет, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий;
- при разработке новых, необходимых к реализации мероприятий.

При отсутствии корректировки подпрограммы перечень мероприятий не требует утверждения сельского Совета депутатов.

Перераспределение средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесение изменений в перечень программных мероприятий, реализация которых не требует средств местного бюджета, осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4 Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

Ответственность за реализацию подпрограммы несет орган местного самоуправления администрации Каменского сельсовета.

Администрация Каменского сельсовета:

- участвует в разработке и реализации подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий подпрограммы энергосбережения;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств в ходе выполнения мероприятий по энергосбережению.

Управление выполнением подпрограммы предусматривает:

- мониторинг результатов и эффективности вложенных средств в целом по подпрограмме;
- определение полученного результата и резервов экономий от реализации подпрограммы.

Контроль над ходом выполнения подпрограммы осуществляется путем:

- надзора за рациональным и эффективным расходованием средств, выделяемых на реализацию программ;
- надзора за рациональным и эффективным использованием энергетических ресурсов;
- учета расхода топлива – энергетических ресурсов, а также контроля за их потреблением.

Контроль за выполнением подпрограммы возложить на администрацию Каменского сельсовета.

2.5. Система программных мероприятий:



Для выполнения основных целей и достижения положительных результатов при выполнении муниципальной подпрограммы энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется выполнять следующие мероприятия: (приложение прилагается)

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджета Каменского сельсовета. Объем финансирования составляет 1998,014 тыс. руб.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К. Томашевский

Приложение № 3

к муниципальной программе администрации Каменского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»

Подпрограмма

«Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Содержание и ремонт улично-дорожной сети» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Благоустройство населенных пунктов Каменского сельсовета»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета
Цель подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каменского сельсовета (далее - дороги местного значения)
Задачи подпрограммы	1. Содержание дорог местного значения в надлежащем состоянии. 6. Ремонт дорог местного значения
Целевые индикаторы подпрограммы	- отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) подпрограммы к уровню ее финансирования - затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка) - увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством средств краевого бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 122 039,653 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году — 61503,506 тыс. рублей; в 2025 году — 59636,347 тыс. рублей; в 2026 году — 899,800 тыс. рублей;
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Каменского сельсовета

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменского сельсовета, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Каменского сельсовета составляет 32,6 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что часть дорог местного значения на территории Каменского сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике в 2020 - 2024 годах в качестве одного из приоритетных направлений бюджетных расходов определена модернизация транспортной инфраструктуры. С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе долгосрочных целевых программ с привлечением средств краевого и районного бюджета.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

Огромное влияние на социальное и экономическое развитие села оказывает улично-дорожная сеть, которая в настоящее время находится в «плачевном» состоянии. Существующее состояние дорожного полотна на улицах села приводит к аварийно-опасным ситуациям на дороге, подвергая риску как водителей, так и пешеходов.

Улицы, требующие текущего ремонта:

– в с. Нижняя Есауловка общей протяженностью 4,509 км, в том числе: ул. Октябрьская 0,570 км, пер. Коммунальный 0,217 км, ул. Советская 0,200 км, ул. Зеленая 0,289 км, ул. Кольцевая 0,900 км, ул. Юности 0,123 км, ул. Луговая 0,602 км, ул. Строителей 0,315 км, ул. Комсомольская 0,280 км, ул. Новая 0,460 км, пер. Северный 0,553 км;

– в д. Малая Камарчага общей протяженностью 1,87 км, в том числе: ул. Центральная 0,700 км, ул. Западная 0,800 км, ул. Зеленая 0,370 км.

Все вышеперечисленные улицы с момента ввода в эксплуатацию не ремонтировались, что существенно ухудшает их транспортно-эксплуатационное состояние. В дорожных плитах имеются выбоины, в которых видна арматурная сетка, ямы, некоторые дорожные плиты деформированы – все это создает дискомфорт и увеличивает время в пути, затрудняет как подъезд к социальным объектам, так и проезд на другие улицы.

Решение вопроса текущего ремонта автомобильных дорог повысит качество улично-дорожной сети, позволит жителям с. Нижняя Есауловка и д. Малая Камарчага беспрепятственно добираться до работы, обеспечить удобные, безопасные, круглогодичные поездки в общеобразовательное и детское учреждения, социально-значимые объекты.

Текущий ремонт автомобильных дорог удовлетворит потребности населения и хозяйствующих субъектов в хорошей транспортной инфраструктуре, повысит комфортность проживания населения в с. Нижняя Есауловка и д. Малая Камарчага, приведет к улучшению внешнего,



эстетического облика села, повысит уровень жизни и улучшение условий проживания сельских жителей, снизит количество дорог, находящихся в ненормативном состоянии.

3. Цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Решение этой задачи осуществляется путем привлечения из районного и краевого бюджета субсидий бюджету поселения на содержание и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по содержанию и ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Каменского сельсовета.

4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация Каменского сельсовета.

5. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

5.1. Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией Каменского сельсовета

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач подпрограммы используются следующие показатели в (приложение 1):

1. затраты на содержание дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий ремонт)

2. увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения.

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	затраты на содержание, ремонт дорог местного значения (очистка от снега, грейдерование, отсыпка)	Тыс. руб.	Годовой отчет по исполнению бюджета	2318,577	2458,341	595,597	899,800
2	Расходы за счет средств государственной поддержки муниципальных комплексных проектов развития (текущий ремонт дорог)	Тыс. руб.	Сводная бюджетная роспись	0	59045.165	59040,75003	0
2	увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;	км	Выписка из реестра муниципального имущества	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети» на 2024-2026 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	год	год	год		
						2024	2025	2026		
Цель подпрограммы: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования.										
Задача 1. Ремонт и содержание дорог местного значения	Администрация Каменского сельсовета					61503,506	59636,347	899,800	122039,653	



Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	год	год	год	Итого на период	
						2024	2025	2026		
Мероприятие 1. очистка от снега, грейдерование, отсыпка, текущий ремонт дорог, прочие расходы на содержание дорог	-	041	0409	0230000000	240	2458,341	595,597	899,800	3953,738	Ремонт и содержание дорожного местного значения
Мероприятие 2. Текущий ремонт дорог		041	0409	02300S6640	240	59045,1651 6	59040,75003	0	118085,915 19	Увеличение протяженности и отремонтированных дорог

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№45

с. Нижняя Есауловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма», утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета от 14.11.2023 № 79 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь п.1 ст. 19 Устава Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» согласно приложению № 1.
- Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 1
к постановлению
администрации Каменского сельсовета
Манского района
от 08.07.2024г. №45

Муниципальная программа Каменского сельсовета

«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

- Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Каменского сельсовета
Мероприятия	Мероприятия: Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений.



	3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности. 4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
Цель программы	Создание эффективной системы защиты населения и территорий Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задача программы	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.
Этапы и сроки реализации программы	2024 - 2026 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности программы	Развитие связи и охват населения Каменского сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, и пожарах; создание условий для оперативного реагирования на возникающие ЧС и предупреждения населения; создание, содержание и восполнение местного резерва материально-технических средств, средств индивидуальной защиты; охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности. (значения целевых индикаторов и показателей результативности представлены в приложении № 1 к программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к программе).
Ресурсное обеспечение программы	Всего 3480,560 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 3102,960 тыс. рублей; 2025 год – 188,800 тыс. рублей; 2026 год – 188,800 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района.

Каменский сельсовет подвержен следующему спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера: крупных пожаров в населенных пунктах с деревянной застройкой;

лесные пожары;

аварий на коммунально-энергетических сетях;

Органами местного самоуправления в целях решения задач в области ГО и ЧС в соответствии с полномочиями создают и содержат запасы материально-технических, индивидуальной защиты и иных средств. На данный момент в Каменском сельсовете эти запасы по количеству и ассортименту составляют не более 15 % от потребности.

Система оповещения сельсовета о чрезвычайных ситуациях охватывает всего 98,5 % от общей численности населения.

В связи с ежегодным введением особого противопожарного режима на территории Красноярского края, а также возросшей опасностью в последние засушливые годы, когда существует большая вероятность возгорания сухой травы, текущая ситуация показывает острую необходимость наличия источника наружного противопожарного водоснабжения в виде пожарных резервуаров в населенных пунктах Каменского сельсовета.

Вопрос о безопасности жизни людей активно поддерживается Правительством РФ, и это заставляет задуматься о строительстве эффективных, доступных противопожарных водоемов, находящихся в черте населенного пункта, непосредственной близости от потенциальных противопожарных объектов защиты.

В современных условиях для Каменского сельсовета вопрос надлежащей организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов стоит весьма остро. Это обстоятельство создает угрозу для безопасности жизни и здоровья жителей села, надлежащего пожаротушения и социальную напряженность по данному вопросу среди жителей, добровольной пожарной дружины.

3. Приоритеты социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения края.

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от ЧС являются:

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

организация проведения мероприятий по ГО;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств; обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий сельсовета от ЧС объектового и муниципального характера;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС объектового и муниципального характера;

повышение технической оснащенности органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности и оперативного реагирования.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территорий сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защиты в сельсовете.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

- модернизация пожарного оборудования;



- обеспечение бесперебойного водоснабжения и необходимого запаса воды для пожарных, добровольных дружин пожарных, жителей и социально-значимых объектов в целях пожаротушения;
оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествий;
обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;
функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения сельсовета на случай чрезвычайных ситуаций и военных действий;

широкий охват населения сельсовета мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках отдельных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Прогноз конечных результатов программы

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности. Источником информации по показателям являются отчетные данные.

За базовые указанных целевых показателей взяты средние показатели 2020 - 2022 годов.

Целевой показатель по охвату населения сельсовета возможностью получения сигналов оповещения о ЧС посредством средств оповещения не изменится и составит как в 2024 г 98,5% от общей численности населения сельсовета, так и в 2025 -2026г.г. 98,5%.

Целевой показатель по охвату населения мероприятиями по пропаганде знаний в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и пожарной безопасности с 78% в 2020 году до 90,1% в 2024 году.

Показатели результативности достигнут следующих значений:

Потребность местного резерва материально-технических, продовольственных и средств индивидуальной защиты в восполнении снизится с 85 % в 2024 году до 70 % в 2025 году.

6. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов:

6.1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим краевым законодательством в рамках следующих мероприятий:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуациях (далее - мероприятие 1);

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений (далее – мероприятие 2).

3. Создание на территории Каменского сельсовета комплексной системы своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное доведение до населения информации, касающейся безопасности жизнедеятельности (далее – мероприятие 3).

4. Повышение квалификации специалистов учреждений, населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – мероприятие 4).

6.2. Задача программы:

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского сельсовета.

7. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям приведена в приложении № 3 к программе.

8. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 3480,560 тыс. рублей из бюджета сельсовета, в том числе по годам:

2024 год – 3102,960 тыс. рублей;

2025 год –188,800 тыс. рублей; 2026 год – 188,800 тыс. рублей

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы Каменского сельсовета

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям муниципальной программы Каменского сельсовета

Статус (муниципальная программа подпрограмма)	Наименование программы, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	Итого на период
Муниципальная программа	Защита населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, профилактика терроризма экстремизма, минимизации ликвидации последствий проявлений терроризма экстремизма	всего расходные обязательства по программе	041				3102,96	188,8	188,8	3480,56
		Администрация Каменского сельсовета	041	0309	0400067380	240	1	1	1	3
		Администрация Каменского сельсовета	041	0310	04000S4120	240	294,947	186,8	186,8	5,921
		Администрация Каменского сельсовета	041	0310	04000S4140	240	2806,013	0	0	2806,013
		Администрация Каменского сельсовета	041	0314	0400065650	240	1	1	0	1

Глава администрации Каменского сельсовета

Ф.К.Томашевский



Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2024 года

с. Шалинское

№ 75

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета Манского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»; приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета (далее - Программа) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета Манского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

1. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского сельсовета.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского сельсовета.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду (далее - Правила), утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

2.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду – приложение 2, (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

3.2. Для реализации, возложенной на нее задачи, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки.

3.2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по образцу в соответствии с приложением № 3 (далее - акт), в котором должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание, выданных администрацией Шалинского сельсовета паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки, в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов определяются администрацией Шалинского сельсовета не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по образцу в соответствии с приложением № 4.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения замечаний, указанных в перечне к актам готовности к исполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление на основании уведомления повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



Приложение № 2 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 75

ПРОГРАММА

Проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета Манского района

Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой

для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящей Программы.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов тепло-потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;



- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло-потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования тепло-потребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящей Программы.

Приложение № 3 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 75

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____" _____ 20__
г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"____" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности
к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от «____» _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)



Приложение № 4 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 75

П А С П О Р Т

готовности к работе в осенне-зимний период ____/____ гг.

Выдан _____

(Полное наименование МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

на основании акта проверки готовности от
« ____ » _____ 20__ года

Глава Шалинского сельсовета
(должность руководителя организации,
которая назначила комиссию)

(Ф.И.О.)

МП

**Администрация Шалинского сельсовета
Манского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июля 2024 года

с. Шалинское

№ 76

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»; приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Шалинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020/2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского сельсовета (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов и график их проверки, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Глава сельсовета

Т.П. Янькова



Приложение № 1 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 76

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета Манского района.

Янькова Татьяна Павловна – глава Шалинского сельсовета, председатель комиссии;

Орел Лариса Васильевна – начальник финансово-экономического отдела администрации Шалинского сельсовета, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Барановский Сергей Яковлевич – генеральный директор ООО «Коммунальное хозяйство»;

Луговкин Сергей Валентинович – главный инженер ООО «Атланта Красноярск»;

Серостанова Анастасия Владимировна – председатель Шалинского сельского Совета депутатов;

Батырова Елена Ивановна – ведущий специалист администрации Шалинского сельсовета;

Представитель МКУ «Служба Заказчика» Манского района - (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 76

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шалинского сельсовета, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг

	наименование теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (адрес)	проверяемые объекты
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	
1.1	ООО «Коммунальное хозяйство» (с.Шалинское, ул.Гончарова, д.25, стр.2)	источник теплоснабжения
1.2	ООО «Атланта Красноярск» (г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 104А)	тепловые сети
2	Потребители тепловой энергии	
2.1	Многоквартирные дома с. Шалинское:	
2.1.1	ул. Ленина, 19, ул. Ленина, 22, ул. Ленина, 25, ул. Ленина, 32, ул. Первозеленая, 23, ул. Комсомольская, 17, ул. Уланова, 6, ул. Первомайская, 17, ул. Первомайская, 19, ул. Манская, 48, ул. Манская, 52А, ул. Манская, 52Б, ул. Манская, 57, ул. Манская, 59.	жилищный фонд
2.2	Учреждения образования:	
2.2.1	МБОУ «Шалинская средняя школа №1» (с. Шалинское, ул. Манская, д.50)	
2.2.2	МБУДО «Районный дом детского творчества Манского района» (с. Шалинское, ул. Манская, д. 34Г)	
2.2.3	МБДОУ детский сад «Солнышко» (с. Шалинское, ул. Советская, д. 24)	
2.2.4.	МБДОУ детский сад «Радуга» (с.Шалинское, ул.Гончарова, д.112Б)	
2.3.	Учреждения культуры и спорта:	
2.3.1	МБУДО «Шалинская детская школа искусств (с. Шалинское, ул. Манская, д.50А)	
2.3.2	МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа Манского района» (с. Шалинское, ул. Манская, д.50А)	
2.3.3.	МБУ «Молодежный центр «Феникс»» (с.Шалинское, ул. Манская, д. 34В)	
2.3.4.	МБУК «Манская межпоселенческая библиотека» (с. Шалинское, ул. Ленина, д.31)	
2.3.5.	МБУК «Манская централизованная клубная система (с. Шалинское, ул. Ленина, д.33)	
2.4	Учреждения здравоохранения:	
2.4.1	– КГБУЗ «Манская районная больница» (с. Шалинское, – ул. Уланова, д.2)	

Приложение № 3 к постановлению
администрации Шалинского сельсовета
от 03.07.2024 № 76

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 гг

№ п/п	Наименование объекта проверки	Срок проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ		



1.1	Жилищный фонд	с 15.08.2024 по 01.09.2024	В соответствии с требованиями, установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
1.2	Объекты социально-бюджетной сферы	с 15.09.2024 по 01.09.2024	Акты выполненных работ и др. документы в соответствии с требованиями действующего законодательства
2. ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИЕ И ТЕПЛОСЕТЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1	Котельная	с 01.09.2024 по 15.09.2024	Акты выполненных работ, акты накопления угля и др. согласно установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.2	Тепловые сети	с 01.09.2024 по 15.09.2024	Акты выполненных работ согласно требований, установленных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

**ПРОТОКОЛ
Проведения публичных слушаний**

п.Камарчага

01 июля 2024г.

Присутствовало - 10 человек
Председатель публичных слушаний - Ирбеткин А.Н. глава Камарчагского сельсовета
Секретарь – Шевцова Н.М.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края».

С вопросом о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края» выступил глава сельсовета Ирбеткин Александр Николаевич. Он сообщил, что в целях приведения Устава Камарчагского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами, необходимо внести изменения и дополнения в действующий Устав Камарчагского сельсовета. Целью публичных слушаний является рассмотрение отдельных вопросов с привлечением населения.

Проект решения Камарчагского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района Красноярского края» был опубликован в информационном бюллетени «Ведомости Манского района» № 35 от 21.06.2024 года и за период объявления о публичных слушаниях по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета Манского района» предложений от граждан и инициативных групп от населения не поступало.

Выступил глава Камарчагского сельсовета Ирбеткин А.Н.

Если нет ни у кого предложений по данному проекту, предлагаю рекомендовать вынести проект на рассмотрение и утверждение сельскому Совету депутатов.

РЕШИЛИ:



Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета и рекомендовать вынести проект на утверждение Камарчагскому сельскому Совету депутатов Манского района Красноярского края для последующей регистрации в управлении юстиции.

Председатель публичных слушаний Ирбеткин А.Н. поставил на голосование проект решения.

Проведено голосование по предложению председателя публичных слушаний;

Проголосовали «за» все присутствующие, «против» нет, «воздержались» нет

Решение принято

Рекомендовать Камарчагскому сельскому Совету депутатов принять Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Камарчагского сельсовета».

Председатель

публичных слушаний сельсовета

А.Н.Ирбеткин

Секретарь

Н.М.Шевцова

РЕЗОЛЮЦИЯ

Публичных слушаний по вопросу проекта решения
о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета
от 01 июля 2024 года

Участники публичных слушаний, заслушав председателя комиссии А.Н.Ирбеткин о рассмотрении проекта решения о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета обсудив, предлагаемые администрацией Камарчагского сельсовета Манского района изменения в Устав Камарчагского сельсовета отмечают, что предложенные изменения и дополнения соответствуют федеральным и краевым законам.

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета.
2. Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ: Депутатам Камарчагского сельского Совета депутатов принять решение о внесении изменений в Устав Камарчагского сельсовета с последующей регистрацией в Управление министерства юстиции РФ по Красноярскому краю.

Председатель публичных слушаний

А.Н.Ирбеткин

Секретарь

Н.М.Шевцова

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 г.

с. Шалинское

№ 79

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с п. 20 ч. 1, ст. 14, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края, утвержденным Постановлением Администрации Шалинского сельсовета от 06.11.2012 № 144, на основании заявления Михайлова Алексея Александровича от 20.06.2024 г., протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края от 01.07.2024 г.,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 30 июля 2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации) публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «деловое управление; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)), установленный для территориальной зоны Т «Зона внешнего транспорта»; Ж-1 «Зона жилой застройки», ОЖ «Зона многофункционального назначения», Правилами землепользования и застройки Шалинского сельсовета, утвержденными Решением Шалинского сельского Совета депутатов № 53-272р от 16.12.2013 г. «Об утверждении правил землепользования и застройки Шалинского сельсовета», для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края:
 - 2.1. организовать и провести публичные слушания;
 - 2.2. обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов администрации Шалинского сельсовета по организации и проведению публичных слушаний;
 - 2.3. оповестить о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателей прилегающих земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
 - 2.4. обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации Манского района и администрации Шалинского сельсовета.



3. Заинтересованные лица вправе до 15 апреля 2024 года представить в письменной форме свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, в Администрацию Шалинского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30, пом. 7, каб. № 2.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, возложить на Администрацию Шалинского сельсовета.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и разместить на официальном сайте <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.П. Янькова

Оповещение о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «деловое управление; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)), для земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35, площадью 982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Манский, сельское поселение Шалинский сельсовет, ул. Кооперативная, земельный участок 4.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 30.07.2024 года в 15-20 часов по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, (здание администрации).

Заказчик слушаний: правообладатель земельного участка с кадастровым номером 24:24:3001018:35 – Михайлов Алексей Александрович.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Шалинского сельсовета Манского района Красноярского края.

Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня оповещения заинтересованных лиц об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения информацией и документацией, а также обратиться за справками и разъяснениями можно с 28.06.2024 года в Администрации Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, и на официальных сайтах Администрации Манского района <http://manaadm.ru>, и Администрации Шалинского сельсовета <https://shalinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а также, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Шалинского сельсовета по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Манская, 30 пом. 7, каб. № 2, с момента публикации информации в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» по 26.07.2024 года до 17-00.

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

