

ВЕДОМОСТИ

Манского района

Информационный бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2024

с. Шалинское

№449

О внесении изменений в постановление администрации Манского района от 29.01.2020 № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 35 Устава Манского района, администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменения в приложение к постановлению администрации Манского района от 29.01.2020г. № 49 «Об образовании избирательных участков на территории Манского района»:

1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Избирательный участок № 1581

Центр избирательного участка – п. Большой Унгут, ул. Юбилейная, 2, помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа». Границы участка – п. Большой Унгут, д. Новоалексеевка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.Г. Лозовиков

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2307001:151, расположенного: Красноярский край, р-н Манский д. Сугристое, ул. Центральная, 12, номер кадастрового квартала 24:24:2307001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Воронцова Марина Николаевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский д. Сугристое, ул. Центральная, 12, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 08.07.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с.



Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский д Сугристое ул Центральная10, 2, кадастровый номер 24:24:2307001:24. Земельные участки кадастрового квартала 24:24:2307001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2201014:4, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская, 57, номер кадастрового квартала 24:24:2201014, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Губич Светлана Геннадьевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская, 57, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 08.07.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский с Нижняя Есауловка ул Советская 55, кадастровый номер 24:24:2201014:5; Красноярский край, р-н Манский, с. Нижняя Есауловка, ул. Советская,59, кадастровый номер 24:24:2201014:6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Кадастровым инженером, Кривелевым Константином Сергеевичем, почтовый адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Лесная, 11, адрес электронной почты krivelev85@mail.ru, контактный телефон 89131849865, № квалификационного аттестата 24-11-234, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6379, в отношении земельного участка, кадастровый номер 24:24:2101001:542, расположенного: Красноярский край, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Амелькова, 12-2, номер кадастрового квартала 24:24:2101001, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бекасова Наталья Сергеевна, проживающая: Красноярский край, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Амелькова, 12-2, тел. 89131849865. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17, 08.07.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.06.2024г. по 08.07.2024г, по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Красноярский край, р-н Манский, п. Камарчага, ул. Амелькова, 14, 1, кадастровый номер 24:24:2101001:545; Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Амелькова, 12-1, кадастровый номер 24:24:2101001:547.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024

с. Нижняя Есауловка

№39

Об организации универсальной постоянно действующей ярмарки на территории Каменского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом Каменского сельсовета, в целях обеспечения доступности товаров для населения, администрация Каменского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организации ярмарок на территории Каменского сельсовета Манского района Красноярского края на 2024 - 2025 гг., согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
2. Организовать с 05.06.2024 по 31.05.2025 проведение универсальной постоянно действующей ярмарки.
3. Местом проведения универсальной постоянно действующей ярмарки определить территорию Каменского сельсовета, расположенную в пределах границ и размеров торговых мест для участников ярмарки, утвержденных Решением № 4/28 от 04.06.2024 Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.
4. Установить режим работы универсальной постоянно действующей ярмарки: ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.
5. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).
6. Предоставление торговых мест и контроль за деятельностью универсальной сезонной ярмарки, сбор средств за предоставление торговых мест, организацию дежурств, рассмотрение обращений потребителей и участников универсальной сезонной ярмарки возложить на соответствующих специалистов, ответственных по указанным направлениям деятельности соответственно.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ведомости Манского района», размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета <https://admkaamen.ru>.

Глава Каменского сельсовета

Ф. К. Томашевский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каменского сельсовета
от 05.06.2024 г. №39

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2024 - 2025 ГОДЫ**

Организатор ярмарки	Тип ярмарки	Сроки проведения	Место расположения
1	2	3	4
Администрация Каменского сельсовета	универсальная	с 05.06.2024 г. по 31.05.2025 г.	В пределах границ и размеров торговых мест для участников ярмарки, утвержденных Решением № 4/28 от 04.06.2024 Каменского сельского Совета депутатов Манского района Красноярского края.

Приложение № 2
к постановлению администрации Каменского сельсовета
от 05.06.2024 г. №39

**ПОРЯДОК
организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края» (далее - Порядок).

1. Общие положения

- 1.1. По типу: универсальная ярмарка
- 1.2. Вид ярмарки: постоянно действующая
- 1.3. Организатор ярмарки: Администрация Каменского сельсовета

2. Порядок предоставления и организации мест для продажи товаров на ярмарке

2.1. Ярмарка проводится на территории, соответствующей санитарным и противопожарным требованиям и приспособленной для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), с использованием павильонов, киосков, сборно-разборных конструкций, открытых прилавков, а также передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазина, автолавки, автофургона, автоцистерны, трейлера).

2.1.1. Участие в постоянно действующей универсальной ярмарке оформляется договором на участие в ярмарке заключенным между участником и администрацией Каменского сельсовета.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) располагаются на основе схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственных, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции, живой рыбы и др.).

2.3. Организатор ярмарки обеспечивает размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания



услуг) на ярмарке при соблюдении:

противопожарных, санитарных, ветеринарных и экологических требований;

- правил продажи для конкретного вида продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

- надлежащего санитарного состояния мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и прилегающей к ней территории;

- свободного доступа покупателей к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- других установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

2.4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется организатором ярмарки на основании письменных заявок участников (продавцов) ярмарки по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. Организатор ярмарки заключает договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по форме, установленной уполномоченным органом.

Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в упрощенном порядке с выдачей талона на место торговли по форме, установленной уполномоченным органом:

- участникам (продавцам) ярмарки - гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.6. При взимании платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) организатор ярмарки выдает участнику (продавцу) ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

3.1. Организация ярмарок и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них должна в полной мере обеспечивать надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров (выполнения работ и оказания услуг).

3.2. Организатор ярмарки определяет ассортимент основных реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг, количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и обеспечивает выполнение участниками (продавцами) ярмарки требований санитарных, ветеринарных норм и правил для конкретного вида продукции, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, а также пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках, должен соответствовать ее типу.

3.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на специально оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

3.4. Завоз товаров на ярмарку осуществляется до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

Транспортировка и реализация пищевых продуктов осуществляется со специального или специально оборудованного для таких целей транспортного средства.

3.5. В случае реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления организатором ярмарки создаются условия для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки) в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых или иных целей.

3.6. Участник (продавец) ярмарки при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) должен иметь при себе следующие документы: индивидуальный предприниматель, его представитель, представитель юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

- копию документа, подтверждающего факт приобретения товаров (накладных, торгово-закупочных актов);

- копию документа, подтверждающего качество и безопасность товаров (сертификата соответствия, декларации о соответствии,

ветеринарного сопроводительного документа (для продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок);

- копию акта о проведении фитосанитарного контроля на продукцию, завезенную из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран (для продукции растительного происхождения);

- личную медицинскую книжку установленного образца (для лиц, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и питьевой водой);

- гражданин - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.7. Участник (продавец) ярмарки обязан:

3.7.1. Оформить ценники на реализуемые товары в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

3.7.2. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о товарах, услугах, изготовителях.

3.7.3. Соблюдать правила личной гигиены, быть опрятно одетым, носить чистую санитарную одежду (включая специальный головной убор), нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества продавца или лица, оказывающего услуги.

3.7.4. Нести ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли.

3.7.5. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие установленные законодательством требования.

3.8. На ярмарке запрещается реализация:

- скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий;

- продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок без ветеринарных сопроводительных документов, а также без соблюдения соответствующих условий для хранения и продажи;

- непотрошенной птицы;

- яиц с загрязненной скорлупой, с пороками, с насечкой, утиных и гусиных яиц;



- пищевых продуктов домашнего приготовления;
- товаров, бывших в употреблении;
- других товаров, ограниченных в обороте или изъятых из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

4. Требования к организации мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. В целях создания благоприятных условий для покупателей и организации мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) организатор ярмарки обязан:

- обеспечить наличие вывески с указанием наименования и типа ярмарки, ее организатора, режима работы ярмарки;
- оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация о порядке организации ярмарки и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;
- произвести разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- обеспечить установку в доступном для покупателей месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;
- информировать участника (продавца) ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- обеспечить продажу товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки;
- осуществить до начала работы ярмарки проведение мероприятий, направленных на соблюдение участниками (продавцами) ярмарки требований, установленных настоящим Порядком, а также обеспечить соответствие занимаемых ими мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- оборудовать место проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, биотуалетами;
- организовать уборку территории и вывоз мусора во время и после завершения ярмарки;
- принять меры по организации охраны и поддержания общественного порядка во время проведения ярмарки;
- содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между потребителями и участниками (продавцами) ярмарки.

4.2. Организация дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) кроме мест, утвержденных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) запрещена.

4.3. Участник (продавец) ярмарки обязан:

- 4.3.1. Оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе автотранспортное средство:
 - вывеской о принадлежности торгового места, за исключением торговых мест:
 - участников (продавцов) ярмарки - граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;
 - торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и складирования товаров;
 - специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), требующих определенных условий хранения;
 - весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке и имеющим оттиски поверенных клейм.

4.3.2. Обеспечить наличие упаковочного материала.

4.4. На ярмарке не допускается:

- торговля с необорудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- организация в месте проведения ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.5. Лица, допустившие нарушения требований, установленных настоящим Порядком, а также нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области ярмарочной торговли (выполнения работ, оказания услуг), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Заявка на участие в универсальной постоянно действующей ярмарке (название ярмарки)

1. Полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование /для юридических лиц/
2. Фамилия, имя и отчество, номер контактного телефона /для индивидуальных предпринимателей и граждан/
3. Фамилия, имя, отчество руководителя и номер контактного телефона /для юридических лиц/
4. Место нахождения участника универсальной сезонной ярмарки
(адрес юридического лица или адрес места жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина)
5. Данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя или гражданина
6. Сведения о гражданстве /для граждан/
7. Государственный регистрационный записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
8. Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе /для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей/
9. Документ (справка), подтверждающий наличие у гражданина крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или садового участка
10. Дата (период) участия в универсальной сезонной ярмарке
11. Вид торгового объекта (места выполняемых работ, оказываемых услуг) (автомобиль, трейлер, палатка, тележка, лоток, корзина)
12. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг

Участник универсальной сезонной ярмарки

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Лицо, принявшее заявку



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 г. с.Кияй № 40

О назначении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета

Манского района Красноярского края

В целях приведения Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьи 39 Устава Кияйского сельсовета Манского района
Красноярского края Администрация Кияйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края 25 июня 2024 года, в 14-00 в администрации Кияйского сельсовета.

2. Предложения принимаются в рабочие дни в здании администрации сельсовета.

3.Опубликовать проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета в информационном бюллетене «Ведомости Манского района»

4.Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

глава сельсовета

А.И.Свиридов

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРИНЯТИИ УСТАВА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава Кияйского сельсовета при его принятии, а так же при принятии изменений, вносимых в Устав Кияйского сельсовета.

2.Проект решения сельского Совета о принятии Устава и (или) внесении изменений в Устав сельсовета (далее –проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3.Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Кияйского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4.Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в орган по подготовке публичных слушаний, образуемый в соответствии с Решением Сельского Совета от 11.02.2009 года № 1-3 « О проведении публичных слушаний в Кияйском сельсовете».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5.Предложения, граждан вносятся только в отношении проекта Устава и (или) изменений, вносимых в Устав.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6.Орган по подготовке публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании органа по проведению публичных слушаний для чего сельский Совет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания данного органа.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, орган по подготовке публичных слушаний принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании органа по подготовке публичных слушаний, при обсуждении внесенных ими предложений, данный орган информирует их о принятом решении.

8.Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом.

9.Итоговые документы публичных слушаний направляются органом по подготовке публичных слушаний в сельский Совет на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

КИЯЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ



проект
РЕШЕНИЕ
от «__» _____ 2024г. № __

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КИЯЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В целях приведения Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края, Кияйский сельский Совет депутатов Манского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края следующие изменения и дополнения

1.1. Пункт 12 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

1.2. В статье 19 Устава:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативные правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района.».

1.3. В пункте 1 статьи 19.2 слова «не менее шести лет» заменить словами «не менее пяти лет»;

1.4 В пункте 3 статьи 19.2 слово «шесть» заменить словом «пять», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»

1.5. пункт 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по избирательной системе мажоритарного типа по одному многомандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.

2. Поручить главе Кияйского сельсовета Манского района Красноярского края направить решение в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кияйского сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Обязать главу Кияйского сельсовета опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Заместитель председатель Кияйского
сельского Совета депутатов
Глава Кияйского сельсовета

Е.Г.Сик
А.И.Свиридов

Издатель: Манский районный Совет депутатов,
администрация Манского района
Адрес редакции и издателя: 663510, с. Шалинское, ул.
Ленина, 28А

Учредители: исполнительные и представительные
органы местного самоуправления Манского района
Редактор: 22-4-23 Тираж 46 экз. распространяется
бесплатно.

